



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modalitatea de recepționare, de păstrare și de utilizare a materialelor și a datelor Fondului Național de Date Geospațiale

În temeiul art. 9 alin. (7) din Legea nr. 778/2001 cu privire la geodezie, cartografie și geoinformatică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 29-31, art. 160), cu modificările și ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modalitatea de recepționare, de păstrare și de utilizare a materialelor și a datelor Fondului Național de Date Geospațiale (se anexează).

2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 731/1997 cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului Național de Date Geospațiale (F.N.D.G.) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 14-15, art. 66), cu modificările ulterioare.

3. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limitele alocațiilor aprobate prin legea bugetară anuală, precum și din alte surse neinterzise de legislație.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Eugeniu OSMOCHESCU

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. /2026

REGULAMENT
cu privire la modalitatea de recepționare, de păstrare și de utilizare
a materialelor și a datelor Fondului Național de Date Geospațiale

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Fondul Național de Date Geospațiale (în continuare – *FNDG*) este parte componentă a Fondului arhivistic de stat, creat în scopul evidenței centralizate, al păstrării și al utilizării documentelor topogeodezice, aerocosmice și cartografice, indiferent de tipul, locul creării și forma de proprietate ale acestora, aflate și păstrate pe teritoriul Republicii Moldova, ca depozit special de stat în cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (în continuare – *AGCC*), care asigură realizarea politicii de stat în domeniile geodeziei, cartografiei, geoinformaticii și teledetecției, infrastructurii de date spațiale, cadastrului bunurilor imobile și evaluării bunurilor imobile. Regulamentul cu privire la modalitatea de recepționare, de păstrare și de utilizare a materialelor și a datelor FNDG (în continuare – *Regulament*) stabilește modalitatea de recepționare, condițiile de păstrare și de utilizare a materialelor și a datelor FNDG.

2. Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități geodezice și cartografice pe teritoriul Republicii Moldova au obligația de a transmite, cu titlu gratuit, în FNDG, un exemplar al materialelor și datelor geodezice și cartografice în format digital și analogic, în termen de 15 zile calendaristice de la finalizarea lucrărilor elaborate de către acestea. Materialele în format digital se transmit prin intermediul Sistemului informațional geografic de stat „Registrul de stat al lucrărilor topogeodezice”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 229/2023.

3. FNDG are următoarele obiective:

3.1. luarea în evidență centralizată și păstrarea materialelor și a datelor geodezice, cartografice, topografice, hidrografice și gravimetrice, precum și a celor obținute prin teledetecție și aerofotografiere, în format digital și analogic, rezultate din activitățile geodezice și cartografice, indiferent de tipul, locul de creare sau forma de proprietate, aflate și păstrate pe teritoriul Republicii Moldova, în conformitate cu art. 9 alin. (7) din Legea nr. 778/2001 cu privire la geodezie, cartografie și geoinformatică.

3.2. asigurarea autorităților publice centrale, locale, a societății civile și a sectorului privat cu toate materialele și datele disponibile în FNDG;

3.3. acordarea serviciilor informaționale calitative la deservirea tuturor categoriilor de utilizatori.

4. AGCC prezintă anual Agenției Naționale a Arhivelor documentele de evidență pentru completarea Catalogului Fondului Arhivistic al Republicii Moldova.

5. Materialele și datele FNDG nu se includ în patrimoniul întreprinderilor supuse privatizării.

6. Responsabilitatea privind supravegherea transmiterii către FNDG a materialelor și a datelor geodezice și cartografice de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul geodeziei și cartografiei pe teritoriul Republicii Moldova revine Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică.

II. COMPONENTA DOCUMENTELOR DIN CADRUL FNDG

7. FNDG se constituie prin centralizarea principalelor documente specializate aferente, după cum urmează:

7.1. materialele lucrărilor executate în anii precedenți, depozitate în arhivele autorităților administrației publice centrale, locale, precum și în arhivele instituțiilor, organizațiilor și ale întreprinderilor de stat din Republica Moldova;

7.2. materialele transmise din arhivele altor state, conform apartenenței teritoriale;

7.3. materialele care se întocmesc ca urmare a activității persoanelor fizice și juridice.

8. FNDG se constituie din documentele originale și copiile acestora, elaborate ca rezultat al activităților desfășurate de persoane fizice, persoane juridice și organizații specializate, indiferent de apartenența departamentală sau de sursele de finanțare, după cum urmează:

8.1. în cadrul executării următoarelor categorii de lucrări:

8.1.1. astrono-geodezice, gravimetrice, de nivelment și geodezice;

8.1.2. topogeodezice și cartografice, în format analog și digital;

8.1.3. aerofotografice și de cartografiere a teritoriului;

8.1.4. de obținere a imaginilor satelitare prin teledetecție în scopuri cartografice;

8.1.5. de elaborare și de pregătire pentru editare a hărților topografice, geografice de uz general, tematice, informative, precum și a altor hărți și atlase;

8.2. documentele și materialele care constituie FNDG includ, în special:

8.2.1. materiale și documente tehnico-științifice de valoare practică, acumulate în procesul activității AGCC, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 352/1992 cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului arhivistic de stat;

8.2.2. cataloage de coordonate și de altitudini geodezice, documente de evidență ale tuturor lucrărilor enumerate la prezentul punct, precum și materiale

topogeodezice și cartografice ale secțiilor speciale din cadrul entităților care dețin aceste materiale;

8.3. producția geodezică și cartografică, inclusiv materialele și datele geodezice și cartografice obținute din imagini satelitare prin teledetecție, fotogrammetrice, topografice, hidrografice și gravimetrice, obținute din contul mijloacelor bugetelor de stat, locale și din alte surse legale, și care constituie proprietate a statului, gestionată de către Guvern.

III. ORGANIZAREA PĂSTRĂRII DOCUMENTELOR FNDG

9. Modul de recepționare, păstrare și utilizare a materialelor și a datelor FNDG se realizează conform Regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a Registrului de stat al lucrărilor topogeodezice, inclusiv mecanismul de înregistrare și eliberare a informației din Registru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2025 și Regulamentului privind modul de ținere a Sistemului informațional geografic de stat „Geoportalul tematic pentru datele spațiale ale Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 212/2022.

10. Locurile de păstrare a documentelor se determină conform „Indicatorului materialelor topogeodezice, aerocosmice și cartografice supuse concentrării”, care va fi actualizat periodic de către AGCC, cu avizul Agenției Naționale a Arhivelor.

11. Modalitatea de înregistrare a documentelor neincluse în „Indicatorul materialelor topogeodezice, aerocosmice și cartografice supuse concentrării” se stabilește de către AGCC, în coordonare cu Ministerul Apărării și cu Agenția Națională a Arhivelor.

12. Păstrarea documentelor care fac parte din FNDG se realizează după principiul teritorial, astfel:

12.1. FNDG – pe întreg teritoriul Republicii Moldova;

12.2. fondurile geodezice ale autorităților administrației publice locale – pe teritoriul localităților corespunzătoare unităților administrativ-teritoriale;

12.3. entitățile publice în care AGCC deține calitatea de fondator – pe teritoriul lor de activitate, conform specificului lucrărilor executate;

12.4. Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică (Direcția supraveghere tehnică și control în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii) – informațiile de control privind lucrările executate și materialele prezentate pentru păstrare, la nivelul întregului teritoriu al Republicii Moldova.

13. Păstrarea documentelor și a materialelor atribuite secretului de stat se realizează în încăperi, spații și echipamente care respectă cerințele minime de

securitate fizică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat și ale Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și a altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1176/2010.

14. Depunerea materialelor și a datelor pentru păstrare în format digital se efectuează prin Sistemul informațional geografic de stat „Registrul de stat al lucrărilor topogeodezice”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 229/2023, conform Regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a Registrului de stat al lucrărilor topogeodezice, inclusiv mecanismul de înregistrare și eliberare a informației din Registru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2025.

15. Toate lucrările legate de pregătirea și depunerea documentelor spre păstrare, inclusiv întocmirea copiilor și transportarea documentelor, se efectuează din mijloacele entităților care predau materialele la păstrare.

16. În cazul reorganizării sau dizolvării subdiviziunilor ori entităților care păstrează documentele FNDG, pentru soluționarea problemelor privind păstrarea ulterioară a documentelor și pentru transmiterea dosarelor, se creează o comisie, în componența căreia sunt incluși un reprezentant al AGCC și un reprezentant al Agenției Naționale a Arhivelor.

17. Pentru recepția lucrărilor finanțate din bugetul de stat și predarea acestora spre păstrare se instituie comisii, cu includerea reprezentanților entităților specializate.

18. Casarea documentelor care aparțin FNDG, ale căror termene de păstrare au expirat, se efectuează în baza deciziei comisiilor constituite în cadrul entităților la care acestea se află la păstrare. Documentele casate de către AGCC se coordonează cu Agenția Națională a Arhivelor, iar documentele casate de entitățile subordonate și de cele teritoriale, creatoare de documente în FNDG, se casează cu avizul AGCC și cu coordonarea instituției arhivistice respective.

19. În exercitarea atribuțiilor lor, comisiile enunțate se ghidează de prevederile Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat, precum și ale Regulamentului Fondului arhivistic de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 352/1992, și ale prezentului Regulament.

IV. MODUL DE UTILIZARE A DOCUMENTELOR DIN COMPONENTA FNDG

20. Documentele din componența FNDG se utilizează în scopuri politice, economice, științifice, social-culturale etc.

21. Modul de utilizare a documentelor FNDG se stabilește de către AGCC, în conformitate cu regulile și instrucțiunile aprobate de către Agenția Națională a Arhivelor, cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea AGCC și cu prezentul Regulament.

22. În scopul organizării utilizării documentelor, AGCC întreprinde următoarele acțiuni:

22.1. informează autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și mediul de afaceri, societatea civilă și sectorul academic despre existența materialelor în FNDG și satisface solicitările acestora, inclusiv pe bază de contract, în modul stabilit;

22.2. publică documentele din componența FNDG prin:

22.2.1. Sistemul informațional geografic de stat „Geoportalul tematic pentru datele spațiale ale Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru” – <http://geodata.gov.md/>;

22.2.2. Sistemul informațional geografic de stat „Registrul de stat al lucrărilor topogeodezice” – <http://topodata.gov.md/>;

22.3. eliberează organizațiilor, instituțiilor, persoanelor fizice și juridice din Republica Moldova informațiile și copiile documentelor în format digital din FNDG, în conformitate cu pct. 13 din Regulamentul cu privire la normele de partajare a seturilor de date spațiale și a serviciilor aferente între entitățile publice și terți, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 254/2018, și în baza cererii oficiale/recepționate și cu respectarea cerințelor art. 11 din Legea nr. 254/2016 cu privire la infrastructura națională de date spațiale, precum și a instrucțiunilor de regim special.

23. Dreptul de utilizare a documentelor din componența FNDG îl dețin persoanele fizice și juridice, cu respectarea condițiilor stabilite la art. 9 alin (9) din Legea nr. 778/2001 cu privire la geodezie, cartografie și geoinformatică.

24. Posesorii certificatului de acces la secretul de stat, valabil pentru gradul de secretizare a informațiilor necesare activității efectuate, au dreptul de a lucra cu documente cu regim special. Accesul persoanelor menționate la informațiile atribuite la secret de stat se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat și ale Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1176/2010.

25. Persoanele fizice și juridice sunt în drept să utilizeze materialele și datele FNDG, cu respectarea următoarelor condiții:

25.1. să asigure integritatea materialelor și a datelor eliberate de către FNDG în folosință temporară și să le restituie în termenul stabilit;

25.2. să nu divulge informația care constituie secret de stat și care se conține în materiale și date;

25.3. să nu admită copierea neautorizată a materialelor și a datelor eliberate de către FNDG, iar utilizarea acestora să fie strict în scopuri de serviciu sau în scopurile pentru care au fost acordate;

25.4. materialele nu pot fi comercializate sau transmise părților terțe sub orice formă sau prin orice mijloace, dacă această transmitere nu este coordonată și aprobată de către AGCC, prin Acordul de partajare a seturilor de date spațiale și serviciilor de rețea, publicat pe <https://inds.gov.md/>, la secțiunea Reglementări.

26. Conducătorii organizațiilor, precum și cetățenii care beneficiază de documentele din componența FNDG poartă răspundere civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru corectitudinea lucrului cu documentele FNDG și pentru utilizarea informației conform destinației.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul Hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la modalitatea de recepționare, de păstrare și de utilizare a materialelor și a datelor Fondului Național de Date Geospațiale

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la modalitatea de recepționare, de păstrare și de utilizare a materialelor și a datelor Fondului Național de Date Geospațiale este elaborat de către Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru (<i>în continuare - AGCC</i>).
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul de hotărâre este elaborat în temeiul art. 9, alin. (7) din Legea nr. 778/2001 cu privire la geodezie, cartografie și geoinformatică.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Fondul Național de Date Geospațiale (FNDG) reprezintă componenta principală a infrastructurii naționale de date spațiale, având rolul de a asigura colectarea, păstrarea, actualizarea și utilizarea eficientă a materialelor și datelor spațiale de interes național. Gestionarea acestui fond este realizată de către AGCC, în calitate de autoritate administrativă responsabilă în domeniu. Deși Hotărârea Guvernului nr. 731/1997 cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului Național de Date Geospațiale stabilește principiile generale privind modalitatea de recepționare, de păstrare și de utilizare a materialelor și a datelor FNDG, aceasta nu oferă un cadru suficient de detaliat pentru guvernare, standardizare, interoperabilitate și utilizarea eficientă a datelor. Prin urmare, elaborarea și aprobarea Regulamentului cu privire la modalitatea de recepționare, de păstrare și de utilizare a materialelor și a datelor FNDG se impune pentru: – uniformizarea proceselor interne de gestionare a datelor spațiale; – asigurarea păstrării integrității și securității informației spațiale; – eficientizarea colaborării între instituțiile publice și alte entități implicate; – modificarea procedurilor de recepționare a datelor spațiale și materialelor de la producători și executanți. Aceste lacune normative impun necesitatea unei intervenții de actualizare și ajustare a cadrului de reglementare și a procedurilor de colectare, păstrare, actualizare și utilizare eficientă a materialelor și datelor spațiale.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
Prezentul act normativ urmărește atingerea următoarelor obiective: – asigurarea unui mecanism transparent și eficient de recepționare a materialelor și datelor spațiale rezultate din lucrările executate de entitățile autorizate; – stabilirea unor proceduri clare de evidență, păstrare și arhivare a materialelor din FNDG, în scopul garantării integrității și securității datelor spațiale; – crearea unui sistem unitar de acces și utilizare a datelor FNDG de către instituțiile publice, operatorii economici și alți utilizatori autorizați; – optimizarea schimbului de date spațiale între autoritățile publice, în vederea susținerii procesului decizional bazat pe date exacte și actuale.

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul Regulamentului cu privire la modalitatea de recepționare, de păstrare și de utilizare a materialelor și a datelor FNDG stabilește cadrul normativ detaliat privind activitățile de primire, verificare, înregistrare, păstrare, utilizare și eliberare a materialelor și datelor spațiale de interes național

Principalele prevederi ale Regulamentului includ:

- Organizarea procesului de recepționare a materialelor și datelor spațiale
 - Se stabilesc etapele și condițiile de recepționare a materialelor rezultate din lucrările geodezice, cartografice executate de operatorii autorizați;
 - Se reglementează responsabilitățile entităților implicate în procesul de predare–primire, inclusiv cerințele tehnice, formatul și documentația aferentă;
 - Se introduce procedura de verificare calitativă și conformitate tehnică a materialelor înainte de recepționare în FNDG.
- Reguli privind păstrarea și gestionarea materialelor și datelor
 - Regulamentul prevede modul de evidență, arhivare și păstrare a materialelor și datelor spațiale, în formă analogică și digitală;
 - Sunt definite cerințele privind protecția, securitatea și integritatea informațiilor spațiale, inclusiv termenii de păstrare și condițiile de actualizare;
 - Se asigură interoperabilitatea sistemelor și compatibilitatea tehnică cu infrastructura națională de date spațiale.
- Procedura de utilizare și eliberare a materialelor din FNDG
 - Se stabilesc condițiile de acces, eliberare și utilizare a datelor și materialelor FNDG de către instituțiile publice, operatorii economici și alți beneficiari;
 - Se prevăd drepturile și obligațiile utilizatorilor, inclusiv modul de citare a sursei și interdicțiile privind modificarea sau redistribuirea neautorizată a datelor;
 - Se instituie un sistem de evidență a cererilor și livrărilor de date, pentru asigurarea trasabilității și controlului.
- Introducerea Sistemului informațional geografic de stat „Registrul de stat al lucrărilor topogeodezice” – element nou major. Acest sistem reprezintă o platformă digitală integrată care va permite:
 - înregistrarea, monitorizarea și evidența unitară a lucrărilor topografice și geodezice executate pe teritoriul Republicii Moldova;
 - automatizarea proceselor de recepționare, validare și arhivare a materialelor și datelor spațiale;
 - interconectarea cu FNDG și alte sisteme informaționale guvernamentale pentru schimbul de date în timp real;
 - creșterea transparenței și controlului asupra lucrărilor executate de operatorii economici autorizați;
 - reducerea interacțiunii directe dintre solicitant și autoritatea publică, contribuind la digitalizarea proceselor de transmitere a materialelor.

- Abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 731/1997 cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului Național de Date Geospetiale (F.N.D.G.).
3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
Nu este aplicabil.
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
Implementarea Regulamentului cu privire la modalitatea de recepționare, de păstrare și de utilizare a materialelor și a datelor FNDG va avea un impact pozitiv direct asupra activității instituțiilor din sectorul public, în special asupra autorităților care utilizează sau furnizează date spațiale.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Implementarea prevederilor Regulamentului se va realiza în limitele alocațiilor bugetare, aprobate anual prin legea bugetului de stat.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Impactul asupra sectorului privat va fi unul pozitiv, în special asupra operatorilor economici care desfășoară activități în domeniile geodeziei, cartografiei, cadastrului, topografiei, urbanismului și dezvoltării infrastructurale, prin simplificarea accesului la informații spațiale actualizate și precise.
4.4. Impactul social
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Nu este aplicabil
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu este aplicabil
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
Nu este aplicabil
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În conformitate cu art. 20 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, anunțul privind inițierea elaborării proiectului hotărârii Guvernului a fost plasat pe portalul www.particip.gov.md , link-ul de acces fiind: https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hotararii-guvernului-privind-aprobarea-regulamentului-cu-privire-la-modalitatea-de-receptionare-de-pastrare-si-de-utilizare-a-materialelor-si-a-datelor-fondului-national-de-date-geospetiale/15257
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul hotărârii Guvernului a fost plasat pentru consultări publice pe portalul www.particip.gov.md , precum și pe site-ul oficial a AGCC, www.agcc.gov.md , la directoriul <i>Transparența decizională</i> , secțiunea <i>Proiecte de acte normative</i> .
Astfel, în conformitate cu prevederile Regulamentului Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, proiectul a fost avizat de către: Ministerul Justiției, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministerul Finanțelor, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Mediului, Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Națională a Arhivelor,

Agencia de Stat pentru Proprietatea Intelectuala, Congresul Autoritatilor Locale din Moldova si Serviciul de Informatii si Securitate.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul a fost supus expertizei anticoruptie, conform art. 36 din Legea 100/2017, iar obiectiile, propunerile si concluziile formulate au fost luate in considerare la definitivarea acestuia.

Proiectul a fost supus expertizei juridice, conform art. 37 din Legea 100/2017, iar obiectiile, propunerile si concluziile formulate au fost luate in considerare la definitivarea acestuia.

8. Modul de incorporare a actului in cadrul normativ existent

Nu este aplicabil.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ sunt necesare urmatoarele masuri: dezvoltarea, testarea si implementarea Sistemului informational geografic de stat „Registrul de stat al lucrarilor topogeodezice”, care va asigura evidenta digitala si interoperabilitatea datelor spatiale; Integrarea SI RL TG cu FNDG si alte sisteme informatiionale guvernamentale, pentru schimbul automat de date.

Director general

Ivan DANII

SINTEZA

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului cu privire la modalitatea de recepționare, de păstrare și de utilizare a materialelor și a datelor Fondului Național de Date Geospațiale
(număr unic 903/AGCC/2025)**

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
AVIZARE			
Scrisoarea Cancelariei de Stat nr. DGPȘG-1552-18-69-145 din 17.11.2025			
Ministerul Apărării (nr. 11/1395 din 26.11.2025)	1	Lipsa obiecțiilor Lipsa propunerilor	Se i-a act
Agenția Națională a Arhivelor (nr. 01-02/1504 din 27.11.2025)	2	Pct. 1 După cuvântul este litera o va fi exclusă. În conformitate cu art. 4 din Legea 880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, aceste este constituit din Fondul arhivistic de stat și Fondul arhivistic obștesc. Fondul Național de Date Geospațiale este inclus în Fondul arhivistic de stat, astfel, ar fi mai corect juridic să folosim sintagma este parte componentă, decât sintagma este o parte componentă.	Se acceptă Modificările au fost introduse
	3	Pct. 4 Să înlocuiască sintagma Serviciul de Stat de Arhivă cu Agenția Națională a Arhivelor. În conformitate cu HG nr. 535 din 06.06.2018 Cu privire la Agenția Națională a Arhivelor, Serviciul de stat de arhivă s-a reorganizat în Agenția Națională a Arhivelor.	Se acceptă Modificările au fost introduse
	4	Pct. 10 După sintagma „ ... supuse concentrării” se v-a completa cu sintagma , care va fi actualizat periodic de către AGCC, cu avizul Agenției Naționale a Arhivelor. Este o completare esențială, deoarece până în prezent versiunea Indicatorului este cea din 1998, iar actualizarea este necesară pentru a reflecta modificările tehnologice, normative și procedurale survenite în domeniul dat.	Se acceptă Modificările au fost introduse
	5	Pct. 11 Cuvântul acordare va fi înlocuit cu cuvântul înregistrare, iar sintagma – iar în unele cazuri – va fi eliminată. În procesul de dezvoltare și actualizare a legislației și a actelor din domeniului geodeziei, cartografierii, geoinformaticii și teledetecției, infrastructurii de date spațiale, cadastral bunurilor imobile este necesar actualizarea și includerea sau integrarea acestora în Indicatorul existent sau elaborarea unuia nou. Actualizarea sau elaborarea Indicatoarelor ramurale se face mereu cu	Se acceptă Modificările au fost introduse

	avizul Agenției Naționale a Arhivelor și este o normă obligatorie. Cuvântul acordare nu își are sensul în această stipulare, dacă autorul se referă la procedura sus enunțată.	
6	Pct. 15 Se exclude sintagma și patrimoniului. Conform pct. 5 al acestui proiect de Regulament, materialele și datele Fondului nu se includ în patrimoniul întreprinderilor privatizării, daci, nu fac parte din patrimoniul material al întreprinderii supuse privatizării, iar dacă sunt incluse în Fondul arhivistic de stat, acestea sunt considerate proprietate a statului, care după lichidarea instituției/organizației se transmit arhivei de stat care a coordonat includerea în lista surselor de completare a Fondului, a coordonat crearea nomenclatorului, inventarelor, procesele-verbale de casare a documentelor expirate, cât și a inclus evidența acestui fond de documente în Catalogul Fondului Arhivistic al Republicii Moldova. Totodată, din experiența reorganizărilor și lichidărilor diverselor instituții s-a observat o tratare ambiguă a fondului de documente cu patrimoniul instituției, ceea ce a creat diverse dispute și clișee juridice.	Se acceptă Modificările au fost introduse
7	Pct. 15 După sintagma – reprezentant al AGCC , se va completa – și al Agenției Naționale a Arhivelor. În conformitate cu alin. 3 din art. 15 din Legea 880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova enunță expres că, La reorganizarea sau lichidarea instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor de stat chestiunile privind păstrarea ulterioară a documentelor Fondului arhivistic de stat sînt soluționate cu participarea reprezentanților Organului de stat pentru supravegherea și administrarea Fondului Arhivistic al Republicii Moldova., care actualmente este Agenția Națională a Arhivelor. De asemenea, legea anterior menționată stipulează în art. 15 că, cesionarea dreptului de proprietate asupra documentelor de către o persoană juridică alteia se face cu permisiunea Agenției Naționale a Arhivelor. Astfel că modificarea propusă este argumentată.	Se acceptă Modificările au fost introduse
8	Pct. 17 După sintagma – se află – se va elimina textul. După semnul . aliniatul va continua cu fraza: Documentele casate de AGCC vor fi coordonate de Agenția Națională a Arhivelor, iar documentele casate de entitățile subordonate și cele teritoriale creatoare de documente în fond se vor casa cu avizul AGCC și coordonarea cu instituția arhivistică respectivă. Pct. 17 este formulat greșit și poate oferi situații de interpretări eronate și aplicări incorecte în procesul de evidență arhivistică la nivel național. În sistemul arhivistic național, instituțiile care creează arhive, păstrează, deține evidența și distrug documentele create cu aprobarea și coordonarea instituțiilor arhivistice de nivel central (Agenția Națională a Arhivelor) și local (arhivele municipal, serviciile de arhivă raionale și ale UTA Găgăuzia). Această procedură este stabilită printr-un set de acte normative. Instituția care este sursă de completare a Agenției Naționale a Arhivelor – coordonează procesul de casare cu aceasta, cele de nivel local – cu	Se acceptă Modificările au fost introduse

		arhivele municipale/raionale. De asemenea, Agenția avizează doar proiecte de acte normative de domeniul de competență, în rest aceasta aprobă și coordonează actele înaintate de instituțiile din lista surse de completare a Fondului arhivistic de stat și cel obștesc. Totodată, aceasta coordonează actele înaintate de arhivele municipale/raionale. Astfel, juridic vorbind, Agenția nu poate aviza actele de casare (procesele-verbale de distrugere a documentelor), ea le coordonează și doar la instituțiile anterior menționate. De exemplu, pentru primăria Leova, procesul-verbal de distrugere a actelor create de aceasta este în competența Serviciului raional de arhivă Leova.	
	9	Pct. 18 După cuvântul – prevederilor – se completează cu sintagma, Instrucțiunea-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat, - iar apoi conform textului proiectului. Conform actelor normative în vigoare, despre activitatea comisiilor de expertiză și ale celor centrale de expertiză se stipulează, doar în capitolul 9 al INSTRUCȚIUNI-TIP cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova, aprobată prin HG 618/1993. Dacă în proiectul pct. 18 se prevede modul de activitate a comisiilor este indicat acest act normative.	Se acceptă Modificările au fost introduce
Ministerul Mediului (nr. 13-05/3210 din 27.11.2025)	10	Lipsa obiecțiilor Lipsa propunerilor	Se i-a act
Agencia de Stat pentru Proprietate Intelectuală (nr. 1725 din 28.11.2025)	11	Lipsa obiecțiilor Lipsa propunerilor	Se i-a act
Congresul Autorităților Locale din Moldova (nr. 350 din 28.11.2025)	12	În pct. 7 (FNDG se constituie prin centralizarea principalelor documente specializate aferente lucrărilor prevăzute la pct. 3, după cum urmează: 7.1. materialele lucrărilor executate, în anii precedenți, depozitate în arhivele autorităților administrative centrale, locale, instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor de stat din Republica Moldova): /cuvântul „administrative” este necesar a fi substituit cu cuvintele „administrației publice” (terminologia legală).	Se acceptă Modificările au fost introduse

Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (nr. 14-3399 din 01.12.2025)	13	Nota de fundamentare la proiect menționează că Regulamentul respectiv stabilește etapele și condițiile de recepționare a materialelor rezultate din lucrările geodezice, cartografice și cadastrale executate de operatorii autorizați, reglementează cerințele tehnice, formatul și documentația aferentă în procesul de predare-primire, introduce procedura de verificare calitativă și conformitate tehnică a materialelor înainte de recepționare, prevede cerințele privind protecția, securitatea și integritatea informațiilor spațiale, inclusiv termenii de păstrare și condițiile de actualizare, asigură interoperabilitatea sistemelor și compatibilitatea tehnică cu infrastructura națională de date spațiale, precum și modul de citare a sursei în cazul utilizării datelor. Toate aceste aspecte nu au fost identificate în proiectul Regulamentului. Astfel, este necesară completarea și detalierea proiectului în cauză.	Se acceptă Modificările au fost introduse în pct.13.
	14	Suplimentar, pct.16 prevede că pentru recepția lucrărilor și predarea lor la păstrare pot fi instituite comisii. Nu este clar când se stabilesc comisii și în ce cazuri nu, fiind necesară o detaliere a prevederii respective.	Se acceptă Modificările au fost introduse
	15	Pct.23 face referire la posesorii permiselor speciale, fără a menționa expres care sunt aceștia, care pot lucra cu documente de regim special, fără a le enumera, precum și condițiile de obținere a acestor permise.	Se acceptă Modificările au fost introduce
	16	Pct.24 stipulează dreptul persoanelor fizice și juridice de a folosi materialele și datele FNDG în modul stabilit. Această exprimare poartă un caracter ambiguu, care poate crea confuzie în procesul de implementare.	Se acceptă Modificările au fost introduce
Ministerul Afacerilor Interne (nr. 30/4223 din 01.12.2025)	17	Lipsa obiecțiilor Lipsa propunerilor	Se i-a act
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (nr. 21-6306 din 01.12.2025)	18	Având în vedere că proiectul are ca obiect aprobarea unei singure anexe, Regulamentul cu privire la modalitatea de recepționare, păstrare și utilizare a materialelor și a datelor Fondului Național de Date Geospațiale, parafa de aprobare aferentă acesteia se va reda după cum urmează: „Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2025”.	Se acceptă Modificările au fost introduse
	19	La pct. 2 din Regulament, se propune completarea sintagmei „în format digital” cu cuvintele „și analogic”, pentru a asigura uniformizarea terminologiei cu dispozițiile Legii nr. 778/2001 cu privire la geodezie, cartografie și geoinformatică.	Se acceptă Modificările au fost introduse

	20	La subpct. 21.3 din Regulament, trimiterea la actul normativ se va ajusta în conformitate cu art. 55 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, întrucât normele incidente sunt prevăzute la pct. 13 din Regulament și nu în textul Hotărârii Guvernului nr. 254/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de partajare a seturilor de date spațiale și a serviciilor aferente între entitățile publice și terți.	Se acceptă Modificările au fost introduse
Serviciul de Informații și Securitate (nr.IE/12638 din 04.12.2025)	21	La pct. 2 este prevăzut că „ <i>Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități geodezice și cartografice pe teritoriul Republicii Moldova au obligația de a transmite, cu titlu gratuit, în FNDG un exemplar al materialelor și datelor geodezice și cartografice elaborate de acestea...</i> ” În acest context, se propune completarea normei cu prevederea privind obligativitatea transmiterii materialelor și datelor geodezice și cartografice în termen de 15 zile calendaristice de la finalizarea lucrărilor . În acest context, subliniem faptul că, completarea propusă este necesară pentru a asigura actualizarea informațiilor din FNDG, precum și menținerea preciziei,/fiabilității datelor geospațiale la nivel national.	Se acceptă Modificările au fost introduse
	22	La Cap.III (pct.-9-18) „Organizarea păstrării documentelor FNDG” , se constată că nu se conțin prevederi privind condițiile minime de Securitate fizică pentru încăperile, spațiile și echipamentele destinate păstrării documentelor atribuite la secret de stat. Or, documentele care conțin informații atribuite la secret de stat necesită respectarea cerințelor/standardelor minime de Securitate fizică prevăzute de legislația aferentă. Pct.23 menționează că „ <i>Accesul persoanelor menționate la informațiile atribuite la secret de stat se va efectua în conformitate cu prevederile Legii nr.245/2008 cu privire la secretul de stat și a Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice al altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1176/2010</i> ”, textul nu specifică modul concret de organizare a păstrării fizice a acestor documente în cadrul entității care dețin materiale din FNDG. Se propune completarea Cap.III cu un punct care să prevadă expres că „ <i>păstrarea documentelor și materialelor atribuite la secret de stat se realizează în încăperii, spații și echipamente care respectă cerințele minime de securitate fizică, în conformitate cu prevederile Legii nr.245/2008 cu privire la secretul de stat și a Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice al altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1176/2010</i> ”	Se acceptă Modificările au fost introduse în pct.12.5
	23	Pct.22 , este prevăzut că „ <i>Dreptul de utilizare a documentelor din componența FNDG îl dețin persoanele fizice și juridice din Republica Moldova, precum și ale altor state</i> ”. Se propune completarea normei după sintagma „ <i>ale altor state</i> ” cu textul „ <i>cu respectarea condițiilor stabilite la art.9 alin(9) din Legea nr.778/2001 cu privire la geodezie, cartografie și geoinformatică</i> ”	Se acceptă Modificările au fost introduse

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (nr. 2025PHG-3287 din 04.12.2025)	24	Propuneri care poartă caracter de recomandare: În proiectul Hotărârii: pct. 5 , propunem substituirea expresiei „... intră în vigoare la expirarea de o lună de la data publicării...” cu expresia „... intră în vigoare peste o lună de la data publicării...” în vederea asigurării unei exprimări coerente a normei juridice.	Modificările au fost introduse conform propunerilor Ministerului Justiției
	25	În Anexa proiectului de Hotărâre: pct. 15 , propunem substituirea cuvântului „desființare” cu cuvântul „dizolvare”, or, o entitate publică își încetează existența doar prin dizolvare.	Se acceptă Modificările au fost introduse
	26	pct. 22 , considerăm că este de prisos mențiunea „... din Republica Moldova, precum și ale altor state”, fiindcă dreptul de utilizare a documentelor din cadrul FNDG nu este restricționat nici teritorial nici material, cu excepția pct. 23 din proiect.	Se acceptă Modificările au fost introduse
Ministerul Finanțelor (nr. 09/2-03/595/1689 din 04.12.2025)	27	Lipsa obiecțiilor Lipsa propunerilor	Se i-a act
Ministerul Justiției (nr. 04/2-11771 din 02.12.2025)	28	La pct. 2 având în vedere că <i>Hotărârea Guvernului nr. 731/1997 cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului Național de Date Geospațiale (F.N.D.G.)</i> , a suferit modificări, dispoziția de abrogare urmează a fi completată la final cu textul „cu modificările ulterioare”. Totodată, la sursa publicării textul „09.10.1997” se va substitui cu cifrele „1997”.	Se acceptă Modificările au fost introduse
	29	La pct. 5 cuvintele „expirarea de o lună” se vor substitui cu cuvintele „expirarea termenului de o lună”.	Se acceptă Modificările au fost introduse
	30	Sugerăm autorului să revadă și reformuleze soluția normativă propusă la pct. 4 , prin prisma prevederilor de la pct. 1 din <i>Hotărârea Guvernului nr. 535/2018 cu privire la Agenția Națională a Arhivelor</i> care statuează că „Agenția Națională a Arhivelor este succesor de drepturi și obligații al Serviciului de Stat de Arhivă”. Astfel, sintagma „Serviciului de Stat de Arhivă” se va substitui cu sintagma „Agenția Națională a Arhivelor”.	Se acceptă Modificările au fost introduse
	31	La pct. 7 se va revizui expresia „lucrărilor prevăzute la pct. 3”, or, la pct. 3 sunt enumerate obiectivele FNDG.	Se acceptă Modificările au fost introduse
	32	La pct. 9 se va revedea expresia „Modul de recepționare, păstrare și utilizare a materialelor și datelor FNDG se determină de [...] prezentul Regulament.”, deoarece este defectuoasă.	Se acceptă Modificările au fost introduse
	33	La pct. 11 se va examina dacă termenul „acordare”, nu ar trebui substituit cu termenul „înregistrare”, or, în procesul de dezvoltare și actualizare a legislației și a actelor din domeniului geodeziei, cartografierii, geoinformaticii și teledetecției, infrastructurii de date spațiale, cadastral bunurilor imobile este necesară actualizarea și includerea sau integrarea acestora în Indicatorul existent sau elaborarea unuia nou. Actualizarea sau elaborarea Indicatoarelor	Se acceptă Modificările au fost introduse

		ramurale se face mereu cu avizul Agenției Naționale a Arhivelor. Astfel, cuvântul acordare nu își are sensul în această stipulare, dacă autorul se referă la procedura sus enunțată.	
34		La pct. 14 , cuvintele „cu forțele și” se vor exclude ca fiind excedente.	Se acceptă Modificările au fost introduse
35		Soluția normativă propusă la pct. 15 , se va revizui și reformula prin prisma art. 23 din <i>Legea nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova</i> care enunță expres că, la reorganizarea sau lichidarea instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor de stat chestiunile privind păstrarea ulterioară a documentelor Fondului arhivistic de stat sunt soluționate cu participarea reprezentanților Organului de stat pentru supravegherea și administrarea Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, care actualmente este Agenția Națională a Arhivelor. Suplimentar, menționăm că art. 15 din legea precitată stipulează că cesionarea dreptului de proprietate asupra documentelor de către o persoană juridică alteia se face cu permisiunea Agenției Naționale a Arhivelor.	Se acceptă Modificările au fost introduse
36		Pct. 17 necesită a fi revizuit, deoarece poate fi interpretat eronat și aplicat incorect în procesul de evidență arhivistică la nivel național. În sistemul arhivistic național, instituțiile care creează arhive, păstrează, țin evidența și distrug documentele create cu aprobarea și coordonarea instituțiilor arhivistice de nivel central (Agenția Națională a Arhivelor) și local (arhivele municipale, serviciile de arhivă raionale și ale UTA Găgăuzia). Această procedură este stabilită printr-un set de acte normative. Instituția care este sursă de completare a Agenției Naționale a Arhivelor coordonează procesul de casare cu aceasta, iar cele de nivel local cu arhivele municipale/raionale. De asemenea, Agenția avizează doar proiecte de acte normative de domeniul de competență, în rest aceasta aprobă și coordonează actele înaintate de instituțiile din lista surse de completare a Fondului arhivistic de stat și cel obștesc. Totodată, aceasta coordonează actele înaintate de arhivele municipale/raionale. Astfel, Agenția nu poate aviza actele de casare (procesele verbale de distrugere a documentelor), ea le coordonează și doar la instituțiile anterior menționate.	Se acceptă Modificările au fost introduse
37		La pct. 25 , întru respectarea proiectului cu conținut constant cuvântul „Fondului” se va substitui cu abrevierea „FNDG”.	Se acceptă Modificările au fost introduse
EXPERTIZARE			
Scrisoarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru nr. 36/01-06/1487 din 12.12.2025			
Ministerul Justiției (nr. 04/2-12929 din 29.12.2025)	38	În debutul Regulamentului, la pct. 1 , urmează a fi indicată dispoziția privind obiectul de reglementare al acestuia.	Se acceptă Modificările au fost introduse
	39	La pct. 9 , întru corectitudinea redactării denumirii actelor normative de referință, cuvântul „topogeodezice” se va substitui cu cuvântul „topografo-geodezice”.	Nu se acceptă În cuprinsul Legii 778/2001 cu privire la geodezie, cartografie

			și geoinformatică (temeiul legal al PHG), textul „topografo-geodezic”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „topogeodezic” la forma gramaticală corespunzătoare prin <i>LP176 din 03.07.25, MO409-412/31.07.25 art.549; în vigoare 31.08.25.</i>
	40	Conținutul sbp. 12.5 se va indica într-un punct separat de pct. 12, întrucât stabilește o normă distinctă de prevederile pct. 12. Tot aici, după cuvintele „autorităților publice” se va completa cu cuvântul „și”, întru corectitudinea expunerii denumirii actului normativ.	Se acceptă Modificările au fost introduse
	41	La pct. 13 , se va revizui conținutul expus în al doilea enunț, deoarece nu se integrează armonios în context.	Se acceptă Modificările au fost introduse
Centrul Național Anticorupție (nr. 06/2/23383 din 26.12.2025)	42	La pct. 24 Obiecții: Prezenta normă instituie o excepție pentru comercializarea și transmiterea materialelor și datelor FNDG părților terțe, atunci când această transmitere este coordonată și aprobată de către AGCC, însă această reglementare este lacunară prin lipsa unei proceduri de coordonare și stabilirea condițiilor clare în care aprobarea este acordată sau refuzată, fapt care conferă AGCC o marjă largă de apreciere discreționară. Carența identificată poate reduce transparența procesului decizional, iar cumulativ cu lipsa mecanismelor de control, pot fi generate dificultăți în procesul de verificare a obiectivității acestuia. În lipsa unor criterii prestabilite, aprobarea sau refuzul transmiterii materialelor poate fi influențată de factori subiectivi sau interese nelegitime, generând riscuri de tratament preferențial și de utilizare abuzivă a atribuțiilor. În acest sens, CtEDO a statuat că legea trebuie să indice cu suficientă claritate marja de discreție conferită autorităților competente și maniera de exercitare a acesteia, pentru a oferi o protecție adecvată împotriva arbitrarului. Recomandări: Reglementarea procedurii de coordonare și aprobare a comercializării și/sau transmiterii materialelor și datelor FNDG către părțile terțe.	Se acceptă Au fost efectuate modificările necesare și anume, a fost redactat pct. 25.4. (anterior pct. 24.4.) pentru a aduce claritate, fără a genera dificultăți în procesul de verificare a obiectivității acestuia.

43	La pct. 25 Obiecții: Prezenta formulare afectează previzibilitatea normei, fiind creat contextul unei aplicări neuniforme sau selective a răspunderii conducătorilor organizațiilor și a cetățenilor care beneficiază de documentele din componența FNDG. Textul „poartă răspundere juridică” are un caracter general și lipsit de claritate, întrucât nu precizează tipul răspunderii juridice pentru subiecții vizati. Această omisiune poate conduce la aplicarea discreționară și selectivă a normei, precum și la stabilirea arbitrară a sancțiunilor. În absența unei delimitări precise a formelor de răspundere, este afectată claritatea legii, context în care, persoanele vizate ar putea fi în imposibilitate de a anticipa consecințele juridice ale propriilor acțiuni. Totodată, în aceste condiții poate fi creat un paralelism juridic - uneia și aceleiași fapte i se poate da o dublă valență, fiind create precondiții pentru aplicarea cumulativă sau neuniformă a sancțiunilor, fără criterii obiective, creând riscul aplicării sancțiunilor disproporționate și arbitrare. În sens contrar, carența identificată poate fi interpretată în favoarea subiectului și poate genera eludarea sancțiunilor. Recomandări: Precizarea tipurilor de răspundere (ex: civilă, contravențională, penală) pentru conducătorii organizațiilor și cetățenii care utilizează documentele din componența FNDG.	Se acceptă A fost redactat pct. 26 (anterior pct. 25)
----	---	--

Director general

Ivan DANII