



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

Cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (îmbunătățirea cadrului normativ din domeniul cadastrului bunurilor imobile)

În temeiul art. 35 alin. (5) și art. 55 alin. (2) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 88-95, art. 79), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 1518/2003 despre crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 1-5, art. 2), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. în hotărâre:

1.1.1. la punctul 1:

1.1.1.1. alineatul al treilea va avea următorul cuprins:

„Planul de acțiuni și mijloacele financiare pentru crearea Sistemului informațional automatizat «Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor», întocmirea materialelor și înregistrarea primară a obiectelor de evidență ale registrului”, conform anexei nr. 3”;

1.1.1.2. se completează cu un alineat cu următorul cuprins:

„Regulamentul cu privire la atribuirea, schimbarea denumirii arterelor de circulație și/sau a zonelor de circulație publică și numerotarea obiectelor adresabile, conform anexei nr. 4.”;

1.1.2. punctul 2 se completează cu un alineat cu următorul cuprins:

„până la 30 noiembrie 2028, în comun cu autoritățile administrației publice locale, va asigura finalizarea lucrărilor de întocmire și înregistrare a obiectelor de evidență ale Registrului de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor.”

1.2. Pe tot parcursul textului anexelor la hotărâre, cuvintele „Agenția Servicii Publice”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile”, la forma gramaticală corespunzătoare.

1.3. în anexa nr. 2:

1.3.1. la punctul 4, partea introductivă va avea următorul cuprins:

„4. Obiecte de evidență în Registru sunt:”;

1.3.2. punctul 17 va avea următorul cuprins:

„17. Principalele procese implicate în ținerea Registrului sunt: înregistrarea primară a obiectelor de evidență, actualizarea datelor, scoaterea din evidență și păstrarea în arhivă a informației”;

1.4. anexa nr. 3 va avea următorul cuprins:

PLANUL DE ACȚIUNI
și mijloacele financiare pentru crearea Sistemului informațional automatizat
„Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”,
întocmirea materialelor și înregistrarea primară a obiectelor de evidență ale registrului

Denumirea acțiunilor/obiectivul	inclusiv pe anii:		inclusiv pe anii:		inclusiv pe anii:	Indicatorii de progres
	2010-2017		2018-2023		2026-2028	
	planificat (mil.lei)	realizat (mil. lei)	planificat (volum)	realizat (mil.lei)	planificat (mil.lei)	
1	2	3	4	5	6	7
1. Întocmirea materialelor	8.44	2.40		5,2	2.1	
1.1. Întocmirea planurilor hotarelor unităților administrativ-teritoriale	-	-	120	0,3	0.32	Număr de planuri ale unităților administrativ-teritoriale întocmite
1.2. Întocmirea planurilor hotarelor localităților	-	-	150	0,4	0.2	Număr de planuri ale localităților întocmite
1.3. Întocmirea planurilor hotarelor întovărășirilor pomicole	6.22	0.91	100	0,2	0.2	Număr de planuri ale întovărășirilor pomicole întocmite
1.4. Întocmirea planurilor de adrese ale încăperilor izolate	2.22	1.49	550	4,1	-	Număr de planuri de adrese ale încăperilor izolate întocmite
1.5. Întocmirea planurilor de adrese ale localităților	-	-	80	0,2	1.38	Număr de planuri de adrese ale clădirilor întocmite
2. Crearea Sistemului informațional automatizat	1.00	-			-	
Elaborarea portalului informațional și servicii web	1.00	-			-	Portal informațional funcțional, servicii web
3. Înregistrarea primară masivă a obiectelor de evidență	20.77	0.85		2,9	1.0	
3.1. Înregistrarea localităților	0.02	0.04	420	0,3	0.11	Număr de localități înregistrate
3.2. Înregistrarea denumirii arterelor de circulație	0.83	0.31	2500	1,36	0.27	Număr de artere de circulație înregistrate
3.3. Înregistrarea segmentelor arterelor de circulație	2.00	0.07	10000	0,3	0.05	Număr de segmente ale arterelor de circulație înregistrate
3.4. Înregistrarea adreselor clădirilor, total	14.32	0.33	220000	0,8	0.07	Număr de adrese ale clădirilor înregistrate
inclusiv:						
3.4.1. Înregistrarea adreselor clădirilor	-		220000	0,2	0.07	Număr de adrese ale clădirilor înregistrate
3.4.2. Validarea datelor referitoare la denumirea arterelor de circulație	-		2500	0,2	-	Număr de denumiri de artere de circulație validate
3.4.3. Actualizarea datelor despre adresele clădirilor	-		10000	0,3	-	Număr de adrese ale clădirilor actualizate
3.5. Înregistrarea adreselor încăperilor izolate	3.60	0.1	70000	0,06	0.4	Număr de adrese ale încăperilor izolate înregistrate
3.6. Înregistrarea întovărășirilor pomicole	-	-	650	0,08	0.1	Număr de întovărășiri pomicole înregistrate
Total:	30.21	3.25		8,1	3.1	

2. Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 303-305, art. 669), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

2.1. la punctul 3, textul „sau selectiv/masiv” se substituie cu textul „sau selectiv”;

2.2. la punctul 8, cuvintele „relațiilor funciare și organizării teritoriului” se substituie cu cuvintele „cadastrului bunurilor imobile”;

2.3. la punctul 19¹ subpunctul 2) litera b), alineatul al doilea se completează cu textul „atât la terenul identificat, cât și la terenurile adiacente implicate în corectare”;

2.4. la punctul 19² subpunctul 1), textul „înstrăinării sau a dării în locațiune/superficie proprietarilor/unicului proprietar de terenuri adiacente” se substituie cu textul „transmiterii, cu titlu gratuit (în cazul lotului de pe lângă casă), a surplusului de teren cu care depășește norma prevăzută de legislație, în proprietate posesorului de fapt. În celelalte cazuri, surplusul se înstrăinează sau se transmite în locațiune/superficie proprietarilor/unicului proprietar de terenuri adiacente”;

2.5. la punctul 56, subpunctul 1) se completează cu textul „, precum și bunuri imobile înregistrate cu numere convenționale, cu sau fără reprezentarea grafică a acestora”;

2.6. punctul 57 va avea următorul cuprins:

„57. Înlăturarea neconformităților apărute ca urmare a întocmirii planului cadastral în sistemul convențional de coordonate se efectuează prin parcurgerea următoarelor etape:

1) executantul lucrărilor, în comun cu reprezentantul autorității administrației publice locale, determină locul amplasării bunului imobil sau al proiectului de organizare a teritoriului;

2) repoziționarea planului cadastral întocmit în sistemul convențional de coordonate, prin rotație și/sau translație, în limitele câmpului, stabilite în baza materialului cartografic sau a măsurărilor terestre;

3) întocmirea actului de constatare, semnat de primar, specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare și executantul lucrărilor;

4) solicitarea, de către executantul lucrărilor, a rezervării numerelor cadastrale de la organul cadastral, pentru numerele cadastrale convenționale;

5) întocmirea listei terenurilor incluse în procesul de corectare a erorilor, în cazul proiectului de organizare a teritoriului;

6) prezentarea documentației cadastrale autorităților administrației publice locale pentru organizarea consultărilor publice, în cazul proiectului de organizare a teritoriului;

7) aprobarea, de către consiliul local, a planului geometric sau a proiectului de organizare a teritoriului repositionat, precum și a listei terenurilor;

8) întocmirea, de către executantul lucrărilor, a pachetului digital și a raportului lucrării, care va include: foaia de titlu, nota explicativă, decizia consiliului local cu privire la inițierea lucrărilor de corectare masivă a erorilor (în cazul proiectului de organizare a teritoriului), decizia consiliului local privind aprobarea planului geometric sau a proiectului de organizare a teritoriului și a listei terenurilor incluse în proiectul de corectare a erorilor (cu anexarea planului și a listei), actul de constatare, precum și alte documente întocmite în scopul corectării erorilor (de exemplu: formularul privind natura și numărul erorii, listele titularilor de drept, lista numerelor cadastrale convenționale);”

3. Regulamentul privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2025 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 233-236, art. 277), se modifică după cum urmează:

3.1. punctul 167 se completează cu subpunctul 167.3.7 cu următorul cuprins:

„167.3.7. în cazul în care documentul ce confirmă dreptul este întocmit/emis pe numele biroului de avocat, notarului, administratorului autorizat, biroului executorului judecătoresc, biroului de mediere, biroului individual de expertiză juridică, drepturile se înregistrează în Registru, pe numele persoanelor fizice proprietari/coproprietari, cu indicarea datelor de identificare din Registrul de Stat al populației.”;

3.2. la subpunctul 227.6.2, cifrele „149” se substituie cu cifrele „148”;

3.3. la subpunctul 227.8.3, textul „Înscrierile se efectuează în temeiul actului de constatare întocmit de către inginerul cadastral, prin care se atestă că în clădire nu există spații de folosință comună și că suprafața încăperilor izolate înregistrate ca proprietate a aceleiași persoane constituie suprafața totală a clădirii” se exclude;

3.4. anexele nr. 2 și nr. 3 vor avea următorul cuprins:

Conținutul înscrierilor în partea I a subcapitolului III al registrului bunurilor imobile pentru fiecare tip de drept

1. Conținutul înscrierilor referitoare la servitute

1.1. Servitutea este sarcina ce grevează un imobil (teren aservit) pentru utilitatea imobilului altui proprietar (teren dominant). Ca grevare servitutea se înregistrează în partea I a subcapitolului III, după cum urmează:

1.2. Numărul de ordine al înscrierii.

1.3. Denumirea dreptului și tipul acesteia conform actului juridic: Servitute (tipul acesteia în temeiul textului din documentul ce confirmă dreptul, de exemplu: servitute de trecere, servitute de vedere).

1.4. Obiectul grevării: Numărul de ordine al bunului imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral).

1.5. Obiectul dominant: Numărul cadastral al bunului imobil în favoarea căreia este stabilită servitutea.

1.6. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii.

1.7. Termenul (dacă este stabilit): Termenul pentru care este stabilită servitutea, dacă este indicat în actul juridic.

1.8. Data înregistrării: Data primirii cererii.

1.9. Felul înregistrării: Înregistrare provizorie. Se indică doar dacă dreptul este înregistrat provizoriu.

1.10. La radierea dreptului de servitute se indică documentele în temeiul cărora se radiază servitutea.

2. Conținutul înscrierilor referitoare la ipotecă

2.1. Numărul de ordine al înscrierii.

2.2. Denumirea dreptului. Ipotecă.

2.3. Obiectul grevării. Se indică bunul imobil care este obiectul ipotecii conform contractului (numărul de ordine, numărul cadastral).

2.3.1. Dacă din textul contractului nu este clar obiectul ipotecii, atunci registratorul este în drept să refuze înregistrarea ipotecii.

2.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii.

2.5. Termenul. Se indică data nașterii ipotecii și termenul dreptului de ipotecă, dacă un astfel de termen a fost stabilit în actul juridic, precum și suma obligației garantate.

2.6. Suma. Se indică suma obligației garantate, iar în cazul în care aceasta nu este indicată în contract, se indică suma creditului. În cazul în care au fost acordate mai multe credite, atunci la rubrica „Suma” se indică suma creditului cu

valoarea cea mai mare, iar la rubrica „Comentarii” se indică și celelalte sume de credit.

2.7. Titularul dreptului. Se înscriu datele despre creditorul gajist: pentru persoana fizică – numele, prenumele, codul personal (și alte date), domiciliul; pentru persoana juridică – denumirea, numărul de identificare de stat, sediul.

2.8. Data înregistrării.

2.9. Felul înregistrării: Înregistrare provizorie. Se indică doar dacă dreptul este înregistrat provizoriu.

2.10. În cazul în care, conform condițiilor ipotecii, debitorului gajist îi este interzis să înstrăineze bunul sau să-l greveze în alt mod, în partea a II-a a subcapitolului III se notează aceste interdicții din oficiu de către registrator, indiferent de faptul dacă notarea lor a fost solicitată expres de către titular sau nu.

2.11. În cazul în care acordul adițional la contractul de ipotecă prezentat spre înregistrare este rezultatul unui contract de credit nou, atunci în registrul bunurilor imobile se efectuează o nouă înscriere, iar dacă acordul adițional modifică doar unele prevederi de text ale contractului de ipotecă, acordul adițional se asociază ca document suplimentar la contractul de ipotecă.

2.12. Radierea ipotecii. Înscrierea referitoare la dreptul de ipotecă poate fi radiată în temeiul documentelor indicate în art. 44 alin. (6) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998. La radierea dreptului de ipotecă se indică documentele care au servit drept temei de radiere.

2.13. În cazul în care radierea ipotecii se efectuează provizoriu (de exemplu, în temeiul hotărârii judecătorești care nu este irevocabilă), la rubrica „Radierea dreptului” se efectuează următoarea înscriere: „Radiat provizoriu” în temeiul „hotărârii Judecătoriei _____ din _____”.

2.14. În cazul adresării titularului de drept cu o cerere privind efectuarea modificărilor în registrul bunurilor imobile în temeiul contractului privind cesiunea de creanță, se efectuează următoarele acțiuni:

2.14.1. înscrierea în privința ipotecii existente se radiază și se efectuează o nouă înscriere a dreptului de ipotecă după cesionar (persoana care a preluat creanța), în temeiul contractului de cesiune;

2.14.2. la rubrica „Acte drept” din Sistemul informațional automatizat „LegalCad” se indică contractul de ipotecă, acordurile adiționale (după caz) anterior înregistrate, cu indicarea numărului de cerere în baza căreia au fost înregistrate, și contractul de cesiune prezentat spre înregistrare, cu numărul cererii de înregistrare depuse de către cesionar;

2.14.3. la efectuarea înscrierii în registrul bunurilor imobile a ipotecii pe numele noului creditor, se păstrează data inițială de înregistrare a ipotecii.

3. Conținutul înscrierilor referitoare la uzufruct, uz, abitație

3.1. Numărul de ordine al înscrierii.

3.2. Denumirea dreptului: Uzufruct, uz, abitație.

3.3. Obiectul grevării: Bunul imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral).

3.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii.

3.5. Termenul (dacă este stabilit) sau condiția (dacă este stabilită): Termenul pentru care este instituit dreptul sau condiția sub care este stabilit, dacă sunt indicate în actul juridic.

3.6. Rangul dreptului (dacă în actul juridic este indicat): Ordinea de exercitare a dreptului în timp în cazul în care sunt mai mulți titulari, dacă este stabilit în actul juridic.

3.7. Titularul dreptului: Pentru persoana fizică – numele, prenumele, codul personal (și alte date); pentru persoana juridică – denumirea, numărul de identificare de stat, adresa juridică.

3.8. Data înregistrării.

3.9. Felul înregistrării: Înregistrare provizorie. Se indică doar dacă dreptul este înregistrat provizoriu.

4. Conținutul înscrierilor referitoare la suprafață

4.1. Numărul de ordine al înscrierii.

4.2. Denumirea dreptului: Suprafață.

4.3. Obiectul grevării: Bunul imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral).

4.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii.

4.4.1. În cazul suprafeței legale, la această rubrică se indică articolul din lege în temeiul căruia se instituie suprafața. Dacă pentru înregistrare este necesară și decizia consiliului local prin care s-a stabilit suprafața afectată de suprafață sau confirmarea emisă de Agenția Proprietății Publice, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 91/2019 pentru aprobarea regulamentelor cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică, după caz, la rubrica dată se înscriu și aceste acte.

4.4.2. La rubrica „Comentariu” se indică textul „Se referă la construcția ___” și numărul cadastral al construcției înregistrate ca proprietate a suprafațarului.

4.4.3. Dacă suprafața se instituie doar asupra unei părți din teren, potrivit planului geometric recepționat, la rubrica „Comentariu” se indică mărimea suprafeței grevate cu suprafață.

4.5. Termenul: Termenul pentru care este instituit dreptul conform actului juridic.

4.6. Titularul dreptului: Pentru persoana fizică – numele, prenumele, codul personal, data nașterii (și alte date), domiciliul; pentru persoana juridică – denumirea, numărul de identificare de stat, data înregistrării de stat, sediul.

4.7. Data înregistrării.

4.8. Felul înregistrării: Înregistrare provizorie. Se indică doar dacă dreptul este înregistrat provizoriu.

5. Conținutul înscrierilor referitoare la dreptul de folosință asupra terenurilor proprietate a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, dreptul de gestiune economică, administrare și concesiune

5.1. Numărul de ordine al înscrierii.

5.2. Denumirea dreptului: Dreptul de folosință și administrare. Dreptul de gestiune economică. Concesiunea.

5.3. Obiectul grevării: Bunul imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral).

5.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii.

5.4.1. Dacă dreptul se instituie doar asupra unei părți din bun, potrivit planului geometric recepționat, la rubrica „Comentariu” se indică mărimea suprafeței grevate.

5.5. Termenul. Condiția: Termenul pentru care este instituit dreptul sau condiția sub care acesta este instituit, conform actului juridic.

5.6. Titularul dreptului: Pentru persoana fizică – numele, prenumele, codul personal, data nașterii (și alte date), domiciliul; pentru persoana juridică – denumirea, numărul de identificare de stat, data înregistrării de stat, sediul.

5.7. Data înregistrării.

5.8. Felul înregistrării: Înregistrare provizorie. Se indică doar dacă dreptul este înregistrat provizoriu.

6. Conținutul înscrierilor referitoare la dreptul principal de folosință exclusivă

6.1. Numărul de ordine al înscrierii.

6.2. Denumirea dreptului: Dreptul principal de folosință exclusivă.

6.3. Obiectul grevării: Bunul imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral).

6.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii.

6.4.1. Dacă dreptul se instituie doar asupra unei părți din bun, potrivit planului de nivel sau planului geometric, cu indicarea părții grevate, recepționat, la rubrica „Comentariu” se descrie partea din bun care este grevată (de exemplu, se enumeră încăperile) și mărimea suprafeței grevate.

6.5. Termenul: Se indică dacă dreptul a fost atribuit pe termen **determinat**.

6.6. Titularul dreptului: Pentru persoana fizică – numele, prenumele, codul personal, data nașterii (și alte date), domiciliul; pentru persoana juridică – denumirea, numărul de identificare de stat, data înregistrării de stat, sediul.

6.7. Data înregistrării.

6.8. Felul înregistrării: Înregistrare provizorie. Se indică doar dacă dreptul este înregistrat provizoriu.

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind modul de
efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile

Conținutul înscrierilor în partea a II-a a subcapitolului III al registrului bunurilor imobile pentru fiecare tip de grevare

1. Conținutul înscrierilor referitoare la contractul de leasing, contractul de vânzare-cumpărare cu rezerva proprietății, intenția de a înstrăina, intenția de a ipoteca, calitatea de fiduciar

- 1.1. Numărul de ordine al înscrierii.
- 1.2. Denumirea: Se înscrie denumirea grevării din clasificator.
- 1.3. Obiectul grevării: Numărul cadastral al bunului imobil din subcapitolul I și numărul dreptului.
- 1.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii.
- 1.5. Termenul. Condiția: Termenul dacă este indicat în act sau condiția conform actului juridic.
- 1.6. Titularul grevării: Numele, prenumele, patronimicul, data nașterii, IDNP-ul persoanei fizice/denumirea, forma organizator-juridică, data înregistrării, IDNO-ul persoanei juridice.
- 1.7. Domiciliul/Sediul.
- 1.8. Data efectuării înscrierii.

2. Conținutul înscrierilor referitoare la locațiune, arendă, folosință (comodat), posesie

- 2.1. Numărul de ordine al înscrierii.
- 2.2. Denumirea: Locațiunea (arenda), sublocațiunea (subarenda).
- 2.3. Obiectul grevării: Bunul imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral) și numărul dreptului.
- 2.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii.
 - 2.4.1. Dacă dreptul se instituie doar asupra unei părți din bun, potrivit planului, la rubrica „Comentariu” se descrie partea din bun care este grevată (de exemplu, se enumeră încăperile) și se indică mărimea suprafeței grevate.
- 2.5. Termenul: Termenul pentru care este instituită locațiunea (arenda) conform actului juridic.
- 2.6. Titularul dreptului: Date despre locatar (arendaș): pentru persoana fizică – numele, prenumele, codul personal, data nașterii (și alte date) domiciliul; pentru persoana juridică – denumirea, numărul de identificare de stat, data înregistrării de stat, sediul.
- 2.7. Data efectuării înscrierii.

2.8. Notarea sublocațiunii (subarendei). Sublocațiunea (subarenda) se notează la fel ca și locațiunea (arenda). În acest caz, se indică numele sublocatarului (subarendașului) și obiectele sublocațiunii (subarendei) conform contractului.

3. Conținutul înscrierilor referitoare la dreptul accesoriu de folosință exclusivă

3.1. Numărul de ordine al înscrierii.

3.2. Denumirea: Dreptul accesoriu de folosință exclusivă.

3.3. Obiectul grevării: Bunul imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral) și numărul dreptului.

3.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii.

3.4.1. La rubrica „Comentariu”, în cazul în care înscrierea se face la capitolele A și B, obligatoriu se indică și numărul cadastral al unității de care acest drept este legat.

3.4.2. Dacă dreptul se instituie doar asupra unei părți din bun, potrivit planului de nivel sau planului geometric, cu indicarea părții grevate, recepționat, la rubrica „Comentariu” se descrie partea din bun care este grevată (de exemplu, se enumeră încăperile) și mărimea suprafeței grevate.

3.5. Termenul: Se indică dacă grevarea este pe termen **determinat**.

3.6. Titularul dreptului: se indică mențiunea „Proprietarul unității din condominiu”.

3.7. Data înregistrării.

4. Conținutul înscrierilor referitoare la cesiunea fructelor

4.1. Numărul de ordine al înscrierii.

4.2. Denumirea: Se înscrie denumirea grevării din clasificator.

4.3. Obiectul grevării: Se indică numărul cadastral al bunului imobil din subcapitolul I și numărul dreptului.

4.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii.

4.4.1. La rubrica „Comentariu” se menționează că se referă la arendă sau la locațiunea înregistrată cu număr (se indică numărul de ordine al înscrierii).

4.5. Termenul: Dacă este indicat în act.

4.6. Titularul grevării: Numele, prenumele, patronimicul, data nașterii, IDNP-ul persoanei fizice/denumirea, forma organizator-juridică, data înregistrării, IDNO-ul persoanei juridice.

4.7. Domiciliul/Sediul.

4.8. Data efectuării înscrierii.

5. Conținutul înscrierilor referitoare la antecontract, contract, contractul privind modul de folosire a proprietății comune, contractul de

amânare a partajului bunului aflat în coproprietate, contractul de folosire a proprietății periodice, acordul pentru ipotecarea cotei-părți, contractul de administrare a proprietății periodice

- 5.1. Numărul de ordine al înscrierii.
- 5.2. Denumirea: Se înscrie denumirea grevării din clasificator.
- 5.3. Obiectul grevării: Dreptul indicat în subcapitolul II asupra bunului imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral).
- 5.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii.
- 5.5. La rubrica „Comentariu” se descrie, în funcție de caz, modul de folosire a proprietății comune sau periodice (cu indicarea încăperilor, suprafețelor sau perioadelor).
- 5.6. Termenul sau condiția: După caz, termenul sau condiția din contract.
- 5.7. Titularul dreptului: Pentru persoana fizică – numele, prenumele, codul personal, data nașterii (și alte date), domiciliul; pentru persoana juridică – denumirea, numărul de identificare de stat, data înregistrării de stat, sediul.
- 5.8. Data efectuării înscrierii.

6. Conținutul înscrierilor referitoare la dreptul de preemțiune

- 6.1. Numărul de ordine al înscrierii.
- 6.2. Denumirea: Se înscrie denumirea grevării din clasificator.
- 6.3. Obiectul grevării: Bunul imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral) și numărul dreptului.
- 6.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii.
- 6.5. Termenul. Condiția: După caz, termenul pentru care este instituit dreptul sau condiția sub care acesta este instituit, conform actului juridic.
- 6.6. Titularul dreptului: Pentru persoana fizică – numele, prenumele, codul personal, data nașterii (și alte date), domiciliul; pentru persoana juridică – denumirea, numărul de identificare de stat, data înregistrării de stat, sediul.
- 6.7. Data efectuării înscrierii.

7. Conținutul înscrierilor referitoare la cererea notarului privind rectificarea/modificarea/retragerea certificatului

- 7.1. Numărul de ordine al înscrierii.
- 7.2. Denumirea: Se înscrie denumirea din clasificator.
- 7.3. Obiectul grevării: Bunul imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral) și numărul dreptului.
- 7.4. Temeiul înscrierii: Cererea notarului+numărul+data (+numărul cererii).
- 7.5. Solicitantul: Se indică mențiunea „Notarul”.
- 7.6. Domiciliul/Sediul: Se înscriu datele sediului notarului.

7.6.1. La rubrica „Comentariu” se indică mențiunea „Notar” și se înscrie numele, prenumele notarului care a solicitat notarea cererii.

7.7. Data efectuării înscrierii.

8. Conținutul înscrierilor referitoare la avizul de executare a dreptului de ipotecă

8.1. Numărul de ordine al înscrierii.

8.2. Denumirea: Se înscrie denumirea grevării din clasificator.

8.3. Obiectul grevării: Bunul imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral) și numărul dreptului.

8.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii.

8.5. După caz, solicitantul înscrierii: Pentru persoana fizică – numele, prenumele, codul personal, data nașterii (și alte date), domiciliul; pentru persoana juridică – denumirea, numărul de identificare de stat, data înregistrării de stat, sediul.

8.6. Data efectuării înscrierii.

9. Conținutul înscrierilor referitoare la acțiunea în justiție, cererea de revizuire a hotărârii judecătorești, hotărârea judecătorească notată din oficiu/la cerere, aportul de folosință la capitalul social, notarea dreptului de bun comun al soților, notarea dreptului de răscumpărare, poprirea, gajul, altă garanție reală asupra creanței ipotecare, instituirea măsurii de ocrotire judiciară, începerea urmăririi penale, cererea prealabilă privind contestarea deciziei registratorului la registratorul Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile

9.1. Numărul de ordine al înscrierii.

9.2. Denumirea: Se înscrie denumirea grevării din clasificator.

9.3. Obiectul grevării: Dreptul indicat în subcapitolul II, asupra bunului imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral).

9.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii.

9.5. Numele solicitantului: Pentru persoana fizică – numele, prenumele, codul personal, data nașterii (și alte date), domiciliul; pentru persoana juridică – denumirea, numărul de identificare de stat, data înregistrării de stat, sediul.

9.6. Data efectuării înscrierii.

10. Conținutul înscrierilor referitoare la sechestrul, interdicții, insolvabilitate

10.1. Obiectul: Numărul cadastral al bunului imobil din subcapitolul I, numărul dreptului.

10.2. Data înregistrării: (se generează de sistem).

10.3. Tipul: Din clasificator se selectează denumirea (sechestru, interdicție, insolvabilitate) + denumirea actului și se indică mențiunea „Emitentul/Numele” (denumirea autorității, numele persoanei fizice semnatare).

10.4. Însemnări.

10.5. Numărul actului aplicării.

10.6. Data aplicării: Data actului.

10.7. Radierea.

10.8. Data radierii înscrierii (se generează de sistem).

10.9. Tipul: Același ca la aplicare.

10.10. Însemnări.

10.11. Numărul actului anulării.

10.12. Data anulării: Data actului.

11. Conținutul înscrierilor referitoare la amânarea partajului bunului aflat în coproprietate

11.1. Numărul de ordine al înscrierii.

11.2. Denumirea: Amânarea partajului bunului aflat în coproprietate.

11.3. Obiectul grevării: Dreptul indicat în subcapitolul II asupra bunului imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral).

11.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii).

11.5. Termenul: Se indică termenul din actul juridic, care nu poate fi mai mare de 5 ani.

11.6. Data efectuării înscrierii.

12. Conținutul înscrierilor referitoare la notarea calității de monument al bunului

12.1. Numărul de ordine al înscrierii.

12.2. Denumirea: Calitatea de monument al bunului.

12.3. Obiectul grevării: Bunul imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral).

12.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii).

12.5. Denumirea solicitantului: Denumirea, numărul de identificare de stat.

12.6. Însemnări: Se indică poziția/numărul monumentului din registrele monumentelor naționale sau locale. Dacă bunul imobil este parte componentă a mai multe monumente (singulare, situri sau ansambluri – orașe, centre orășenești sau sate cu statut de monument) se înscriu pozițiile/numerele tuturor acestor monumente.

12.7. Data efectuării înscrierii.

13. Conținutul înscrierilor referitoare la notarea amplasării bunului în zona de protecție a monumentului

13.1. Numărul de ordine al înscrierii.

13.2. Denumirea: Amplasarea bunului în zona de protecție a monumentului.

13.3. Obiectul grevării: Bunul imobil indicat în subcapitolul I (numărul cadastral).

13.4. Temeiul înscrierii: (documentul: tipul+numărul+data)+numărul cererii).

13.5. Denumirea solicitantului: Denumirea, numărul de identificare de stat.

13.6. Însemnări: Se indică poziția/numărul monumentului din registrele monumentelor naționale sau locale, precum și se menționează faptul amplasării totale sau parțiale a bunului în zona de protecție, efectuând următoarele înscrieri: „Amplasare totală” sau „Amplasare parțială”. Dacă bunul imobil este amplasat în zona de protecție a mai multe monumente (singulare, situri sau ansambluri – orașe, centre orășenești sau sate cu statut de monument) se înscriu pozițiile/numerele tuturor acestor monumente.

13.7. Data efectuării înscrierii.”

3.5. la anexa nr. 4:

3.5.1. în Nomenclatorul terenurilor pentru registrul bunurilor imobile, poziția 4 se completează cu subpoziția 4.7 cu următorul cuprins:

4.7.	Teren pentru amplasarea garajelor
------	-----------------------------------

3.5.2. Nomenclatorul clădirilor pentru registrul bunurilor imobile se completează cu poziția 16 cu următorul cuprins:

16	Clădire auxiliară	Clădire secundară, adiacentă sau legată de o clădire principală nelocativă, care are o funcție auxiliară sau complementară acesteia (depozit, magazie sau orice altă construcție care nu este principală, dar servește la funcționarea ori completarea utilizării clădirii principale)
----	--------------------------	--

3.6. anexa nr. 5 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 5
la Regulamentul privind modul de
efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile

Reguli de aplicare a parafei pe documentele pe care s-a întemeiat înregistrarea sau notarea în registrul bunurilor imobile

1. După efectuarea înregistrării, pe documentele depuse pe suport de hârtie, în temeiul cărora a fost efectuată înregistrarea drepturilor sau notarea, se aplică parafă.

1.1. Pe documentele depuse în formă electronică, precum și pe cele depuse de notari prin intermediul PDSE, nu se aplica parafă.

1.2. Parafa se aplică atât pe documentele care se eliberează solicitantului, cât și pe exemplarul care se îndosariază în dosarul cadastral pe suport de hârtie.

1.3. Pe documentele care au servit drept temei pentru înregistrarea drepturilor se aplică parafa „Înregistrat”, iar pe documentele pe care se întemeiază notarea – parafa „Notat”.

2. În parafa de înregistrare, după mențiunea „Înregistrat” se înscrie data efectuării înregistrării (care este data depunerii cererii) și numărul cererii din condica de cereri.

3. În parafa „Notat” se înscrie data efectuării notării (care este data depunerii cererii) și numărul cererii din condica de cereri.

4. Numărul cererii are următoarea structură: AAAA/YY/BBB...B, unde:

AAAA – codul organului cadastral teritorial;

YY – ultimele două cifre ale anului;

BBB...B – numărul comenzii pentru prestarea serviciului.

5. În parafa de înregistrare și în parafa „Notat” se indică numerele cadastrale ale bunurilor asupra cărora au fost înregistrate drepturile, notate actele, faptele, raporturile juridice în temeiul documentului prezentat.

6. În cazul în care în temeiul documentului prezentat sunt înregistrate mai multe construcții amplasate pe un teren, în parafă se indică numărul cadastral complet al primei construcții, iar după virgulă se înscriu numerele cadastrale ale construcțiilor următoare (de exemplu: 1004301.134.01, 04, 05).

7. Pe documentul doveditor se aplică mai multe parafe de înregistrare, în cazul în care sunt diferite data și/sau numărul de înregistrare a drepturilor înscrise în temeiul aceluiași document sau dacă în parafă nu este suficient spațiu pentru menționarea tuturor numerelor cadastrale ale bunurilor asupra cărora a fost înregistrat dreptul în temeiul documentului prezentat.

8. Înscrierile în parafa de înregistrare și în parafa „Notat” se adevăresc prin semnătura registratorului, cu indicarea numelui și a inițialelor prenumelui acestuia.

9. În cazul în care pe documentul doveditor lipsește spațiul pentru aplicarea parafei de înregistrare, registratorul anexează la documentul doveditor o foaie pe care o va coase sau capsă la acesta și o va sigila, după care, pe foaia astfel anexată, se aplică parafele de înregistrare necesare.

9.1. Pentru sigilarea foi cusute sau capsate la documentul doveditor, peste nodul firelor de sfoară sau capsă se lipește un mic dreptunghi de hârtie, după care se semnează de registrator și se aplică ștampila rotundă cu stema de stat. Ștampila urmează a fi aplicată astfel, ca o parte a acesteia să se găsească pe dreptunghiul de hârtie, iar alta pe foaia anexată.

10. Parafa de înregistrare se aplică pe toate exemplarele pe suport de hârtie a documentelor ce confirmă drepturile în a căror bază s-a efectuat înregistrarea, prezentate organului cadastral. Astfel, parafa de înregistrare se aplică pe

exemplarul îndosariat pe suport de hârtie al documentului și pe exemplarul eliberat solicitantului. În cazul înregistrării ipotecii, parafa se aplică încă pe un exemplar destinat creditorului ipotecar.

10.1. Dacă documentul prezentat pentru înregistrarea dreptului de proprietate a fost îndosariat anterior momentului notării dreptului sau actului, precum în cazul contractului de investiție în construcție, contractului de societate civilă, hotărârii instanței de judecată, parafa de înregistrare pe exemplarul anterior îndosariat nu se aplică. Această regulă este valabilă și pentru cazul înregistrării bunului nou-format sau dacă se solicită înregistrarea unui bun imobil în temeiul documentului îndosariat anterior, care a servit drept temei de înregistrare și pentru alte bunuri imobile.

11. În cazul în care, la momentul înregistrării dreptului, pe exemplarul documentului titularului nu a fost aplicată parafa (de exemplu, în cadrul înregistrării primare masive, în cazul în care dreptul a fost înregistrat la solicitarea altei persoane interesate etc.), la solicitare, aceasta se va aplica de către registratorul care are spre soluționare cazul, în parafă indicându-se data și numărul cererii de înregistrare a dreptului din registrul bunurilor imobile.

12. În cazul formării bunurilor imobile prin separare, pentru bunul imobil inițial parafa se aplică pe decizia de formare, în care se indică numărul și data cererii de efectuare a modificărilor în registrul bunurilor imobile. Pentru bunul imobil nou-format, parafa se aplică atât pe actele ce confirmă dreptul asupra bunului imobil inițial, cât și pe decizia de formare, în care se indică numărul și data cererii de înregistrare a bunului nou-format.

12.1. La înregistrarea bunurilor imobile formate prin divizare, parafa de înregistrare se aplică pe contractul de partaj, indicându-se numărul și data cererii de înregistrare a bunului nou-format.

12.2. În cazul comasării bunurilor imobile, peste parafa aplicată anterior pe actele ce confirmă drepturile asupra bunurilor imobile inițiale se aplică parafa „Stins”. Pe actele inițiale și pe decizia de formare, după caz, pe actul juridic (în cazul în care bunurile care se comasează au diferiți proprietari) se aplică parafa de înregistrare, indicându-se numărul și data cererii de înregistrare a bunului nou-format.

12.3. În cazul formării bunurilor imobile prin combinare, parafa de aplică pe decizia de formare sau, după caz, pe actul juridic prin care are loc înstrăinarea cu combinarea bunurilor imobile, indicându-se numărul și data cererii de modificare a înscrierilor în registrul bunurilor imobile.

12.4. În cazul formării bunurilor imobile prin reparcelare, parafa se aplică pe decizia consiliului local (extrasul din decizia consiliului local). Dacă numărul cadastral al bunului se păstrează, pe actele ce confirmă drepturile asupra bunului inițial nu se aplică parafă nouă. În cazul în care în urma formării prin reparcelare se creează bunuri noi, parafa se va aplica și pe actele inițiale ale bunului din contul căruia s-a format bunul imobil nou.

12.5. Dacă documentul în baza căruia a fost înregistrat bunul inițial servește drept temei pentru înregistrarea dreptului de proprietate asupra bunului nou-format, parafa de înregistrare pe exemplarul anterior îndosariat nu se aplică.

12.6. În cazul în care bunurile inițiale au fost grevate cu drepturi patrimoniale și aceste grevări au fost transcrise la bunul imobil nou-format, la solicitare, pe actele ce confirmă grevarea se aplică parafa corespunzătoare, indicându-se numărul cadastral al bunului nou, data și numărul cererii de înregistrare a grevării asupra bunului inițial.

13. În cazul înregistrării dreptului de proprietate asupra clădirii potrivit art. 42¹ alin. (4) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, peste parafa aplicată anterior pe actele ce confirmă drepturile asupra încăperilor izolate se aplică parafa „Stins”. Pe actele inițiale și pe actul de constatare se aplică parafa de înregistrare, indicându-se numărul și data cererii de înregistrare depuse.

14. În cazul în care documentul ce a servit drept temei pentru înregistrarea dreptului a fost pierdut și se prezintă duplicatul acestuia cu depunerea cererii corespunzătoare, datele despre duplicat se înscriu în registrul bunurilor imobile (duplicat, nr..... din data), pe duplicat aplicându-se parafa cu data și numărul cererii de înregistrare a dreptului din registrul bunurilor imobile.

15. Parafa de înregistrare se aplică pe documentele ce confirmă drepturile reale și alte drepturi care se supun înregistrării sau înregistrării provizorii. Dacă dreptul a fost înregistrat provizoriu, iar ulterior înregistrat ca urmare a justificării, pe documentul ce confirmă dreptul în temeiul căruia a fost efectuată înregistrarea provizorie nu se aplică altă parafă, iar pe documentul ce confirmă justificarea, care se înscrie în registrul bunurilor imobile (de exemplu, actul de predare-primire în cazul bunurilor viitoare) se aplică parafa cu data și numărul cererii prin care a fost solicitată justificarea înregistrării provizorii.

16. Parafa „Notat” se aplică pe documentele care constituie temei pentru efectuarea notărilor în registrul bunurilor imobile, cu excepția documentelor în baza cărora se efectuează înscrieri în partea „Interdicții” a registrului bunurilor imobile, precum și a documentelor în temeiul cărora se efectuează notările prevăzute la subpunctele 85.18, 85.19, 85.21-85.35.

17. În cazul în care în temeiul aceluiași document se efectuează atât înregistrarea dreptului, cât și notarea unui raport juridic, drept sau fapt, pe documentul respectiv se aplică doar parafa „Înregistrat”.

18. În cazul în care dreptul se înregistrează în temeiul unui act administrativ (de exemplu, decizia consiliului local) parafa de înregistrare poate fi aplicată pe extrasul din acest act.

19. În cazul extraselor de pe documentele din fondul arhivistic, parafa se aplică direct pe aceste extrase.

20. În cazul în care înregistrarea sau notarea se efectuează în temeiul unui act administrativ (de exemplu, hotărârea Guvernului de transmitere a bunurilor), parafa nu se aplică pe actul respectiv, iar în dosarul cadastral se îndosariază copia filelor din Monitorul Oficial al Republicii Moldova care conține textul actului

administrativ. În cazul în care în registrul bunurilor imobile se face trimitere la o normă generală dintr-un act administrativ, copia actului nu se îndosariază.

21. La înregistrarea cotelor-părți din spațiile comune ale condominiului, pe actul care a constituit temeiul înscrierii nu se aplică parafa de înregistrare.

22. De regulă, parafa „Stins” se aplică peste parafa „Notat” pe documentele justificative în temeiul cărora a fost efectuată notarea (de exemplu, contractul de investire), la momentul radierii notării și înregistrării dreptului în temeiul aceluiași document.

22.1. De regulă, parafa „Stins” se aplică peste parafa „Înregistrat” în cazul formării bunurilor imobile prin comasare, aplicată anterior pe actele ce confirmă drepturile asupra bunurilor imobile inițiale, la momentul aplicării parafei de înregistrare în legătură cu înregistrarea bunului nou-format.

23. Parafa „Schimbarea numărului cadastral” se aplică pe actele justificative în temeiul cărora a fost efectuată înregistrarea, în cazul substituirii numărului cadastral. În parafă se indică numărul cadastral care se modifică și numărul cadastral nou, data modificării (care coincide cu data completării parafei). Înscrierile din parafă se certifică prin semnătura registratorului, cu indicarea numelui și a inițialelor prenumelui.”

4. La subpozițiile 4.1-4.4 din anexa nr. 3 la Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 130/2025, în coloana „Tariful”, cuvintele „Gratuit” se substituie cu textul „Gratuit, o dată pe an, numai pentru bunurile imobile ce le aparțin cu drept de proprietate”.

5. Intrarea în vigoare?

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului” (îmbunătățirea cadrului normativ din domeniul cadastrului bunurilor imobile)

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului” (îmbunătățirea cadrului normativ din domeniul cadastrului bunurilor imobile) este elaborat de Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, în comun cu Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ.

Proiectul hotărârii este elaborat în temeiul art. 55 alin. (2) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 88-95, art. 79), cu modificările ulterioare.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative.

1. Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2019, reglementează cadrul procedural și tehnic pentru corectarea erorilor admise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, în special în perioada de implementare a reformei funciare și a privatizării bunurilor imobile.

Cu toate acestea, în procesul de aplicare a Regulamentului în teritoriu, au fost identificate mai multe situații nereglementate sau insuficient clarificate, care afectează eficiența procesului de corectare a erorilor și creează incertitudine atât pentru autoritățile publice, cât și pentru deținătorii drepturilor asupra bunurilor imobile.

Modificările propuse vizează remedierea acestor deficiențe prin:

- excluderea noțiunii „masiv” din expresia „selectiv/masiv”, pentru delimitarea clară a cazurilor de corectare individuală (selectivă) a erorilor și evitarea interpretărilor care ar permite intervenții neautorizate de tip masiv;
 - armonizarea terminologiei cu cea utilizată în legislația actuală prin substituirea sintagmei „relațiilor funciare și organizării teritoriului” cu „cadastrului bunurilor imobile”, în concordanță cu atribuțiile actuale ale instituțiilor responsabile;
 - reglementarea expresă a corectării erorilor pentru terenurile adiacente, prin introducerea prevederii conform căreia decizia de corectare se aplică unitar și acestor terenuri, pentru a asigura coerența și integritatea limitelor cadastrale;
 - precizarea modalității de transmitere cu titlu gratuit a surplusului de teren către posesorul de fapt, în limitele prevăzute de lege, pentru soluționarea definitivă a discrepanțelor dintre posesie și dreptul înregistrat;
 - extinderea aplicabilității regulamentului asupra bunurilor imobile înregistrate cu numere convenționale, cu sau fără reprezentare grafică, pentru a include cazurile în care imobilele au fost înregistrate provizoriu și necesită corectări ulterioare;
 - clarificarea procedurii tehnice de re poziționare a planurilor cadastrale întocmite în sistemul convențional de coordonate și alinierea acestuia la cerințele sistemului național de coordonate;
 - confirmarea aplicabilității procedurii și pentru proiectele de organizare a teritoriului, prin completarea corespunzătoare a prevederilor referitoare la etapele și metodele de corectare, în vederea eliminării ambiguităților de interpretare și consolidării cadrului tehnic unitar de aplicare.
- Astfel, intervenția normativă este necesară pentru:
- creșterea clarității și predictibilității normative;
 - instituirea unui cadru juridic unitar pentru toate categoriile de imobile afectate de erori;
 - eliminarea blocajelor instituționale și facilitarea finalizării proceselor de înregistrare a drepturilor de proprietate.

2. Hotărârea Guvernului nr. 1518/2003 despre crearea Sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor" a stat la baza inițierii și dezvoltării Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor” (SIA RSUATA), care constituie o platformă electronică guvernamentală de interes național, destinată gestionării, stocării și publicării informațiilor oficiale privind unitățile administrativ-teritoriale și adresele bunurilor imobile. Acest sistem are un rol esențial în consolidarea infrastructurii informaționale a administrației publice și în asigurarea unei evidențe uniforme, accesibile și actualizate a adreselor la nivel național.

Funcționarea SIA RSUATA este reglementată de Legea nr. 151/2017 privind sistemul de adrese, care stabilește cadrul juridic pentru crearea, atribuirea, modificarea și evidența adreselor, în scopul standardizării și eficientizării proceselor administrative și a serviciilor publice care implică date adresabile.

Potrivit articolului 20 din Legea nr. 151/2017 cu privire la sistemul de adrese, „Înregistrarea primară masivă a adreselor în Registru se efectuează în baza unui program aprobat de Guvern, finanțat din bugetul de stat, din asistența partenerilor de dezvoltare și din contribuția autorităților administrației

publice locale.” Astfel, cadrul legal prevede expres posibilitatea finanțării continue a lucrărilor de înregistrare masivă a adreselor, atât din bugetul de stat, cât și din alte surse, ceea ce justifică extinderea perioadei de implementare a proiectului și alocarea resurselor financiare aferente pentru anii 2026–2028.

În anii precedenți, cheltuielile aferente implementării programului au fost incluse și executate în cadrul Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (CBTM), fapt ce confirmă caracterul planificat și sustenabil al finanțării. Totodată, Ministerul Finanțelor a asigurat includerea alocațiilor necesare în limitele bugetare anuale, ceea ce demonstrează recunoașterea importanței proiectului la nivel guvernamental și continuitatea angajamentelor statului în domeniul gestionării sistemului de adrese.

Astfel, în anul 2024 au fost executate lucrări în valoare de 1 600 000 lei, iar în anul 2025 au fost executate lucrări în valoare de 1 000 000 lei, finanțarea fiind realizată integral din bugetul de stat, în limitele aprobate anual de Ministerul Finanțelor.

Până în prezent, sistemul a fost implementat în proporție de aproximativ 85%, fiind realizate etape importante de colectare și integrare a datelor, precum și de interconectare cu alte sisteme informaționale guvernamentale. Cu toate acestea, finalizarea sistemului necesită continuarea lucrărilor de întocmire și înregistrare a hotarelor UAT/localităților/întovărășirilor pomicole și a adreselor, precum și asigurarea resurselor financiare necesare, inclusiv pentru perioada 2026–2028. În forma sa actuală, cadrul normativ în vigoare nu prevede prelungirea finanțării sau extinderea perioadei de implementare a programului de creare a SIA RSUATA după anul 2023, ceea ce generează un vid legislativ ce poate pune în pericol continuitatea proiectului și valorificarea investițiilor realizate până în prezent.

Mai mult, ca urmare a modificărilor instituționale recente, atribuțiile privind gestionarea și dezvoltarea sistemului au fost preluate de către Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile”. Cu toate acestea, actul normativ nu reflectă această schimbare, fapt care poate genera incoerențe instituționale și dificultăți în aplicarea practică a prevederilor legale.

De asemenea, Regulamentul cu privire la atribuirea, schimbarea denumirii arterelor de circulație și/sau a zonelor de circulație publică și numerotarea obiectelor adresabile (anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1518/2003), este parte componentă a setului de documente ce reglementează modul de creare și ținere a Registrului de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor. Cu toate acestea, în textul propriu-zis al hotărârii nu există o trimitere expresă la regulamentul respectiv, ceea ce generează o neconcordanță între conținutul hotărârii și anexele acesteia.

Lipsa mențiunii explicite în textul hotărârii reduce vizibilitatea și forța juridică a Regulamentului, creând incertitudini privind aplicabilitatea sa de către autoritățile publice locale și de către instituțiile responsabile de evidența adreselor.

În acest context, se propune completarea hotărârii cu un nou alineat care să conțină referința expresă la „Regulamentul cu privire la atribuirea, schimbarea denumirii arterelor de circulație și/sau a zonelor de circulație publică și numerotarea obiectelor adresabile, conform anexei nr. 4”, pentru a asigura coerența normativă, integritatea actului guvernamental și aplicabilitatea unitară a tuturor prevederilor ce țin de gestionarea sistemului de adrese la nivel național.

Propunerea de extindere a termenului de realizare a acțiunilor incluse în Planul de acțiuni privind crearea SIA RSUATA (anexa nr. 3 la HG nr. 1518/2003) pentru perioada 2026–2028 a fost considerată, având în vedere prevederile art. 20 din Legea nr. 151/2017, care permit continuarea programului de înregistrare primară masivă în baza unei noi aprobări guvernamentale, precum și faptul că resursele financiare sunt planificate și prevăzute în CBTM, extinderea este legal posibilă și necesară pentru finalizarea integrală a sistemului.

Prin urmare, modificările propuse au drept scop:

- Prolungirea oficială a perioadei de implementare a proiectului de creare a SIA RSUATA și a finanțării acestuia până în anul 2028, din bugetul de stat cu 3,1 milioane lei;
- Actualizarea cadrului normativ prin înlocuirea denumirii instituției responsabile, pentru a asigura coerența și eficiența în derularea proiectului.
- Clarificarea conținutului anexelor și actualizarea punctelor referitoare la obiectele de evidență și procesele principale de ținere a registrului, în conformitate cu cerințele actuale de digitalizare și interoperabilitate între sistemele informaționale guvernamentale.

3. Regulamentul privind modul de efectuare a înscrierii în Registrul bunurilor imobile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2025, are rolul de a asigura un cadru normativ unitar, coerent și clar pentru operațiunile de înregistrare a drepturilor reale și a altor drepturi patrimoniale asupra bunurilor imobile. Registrul bunurilor imobile este un instrument esențial pentru garantarea certitudinii juridice, asigurarea publicității drepturilor de proprietate, precum și pentru prevenirea tratărilor neuniforme în procesul de evidență cadastrală.

Conform art. 4 alin. (1) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, subiecți ai înregistrării sunt proprietarii de bunuri imobile și alți titulari de drepturi patrimoniale, inclusiv cetățeni ai Republicii Moldova, cetățeni străini, apatrizi, persoane juridice din țară și din străinătate, organizații internaționale, Republica Moldova și unitățile sale administrativ-teritoriale, precum și state străine. Astfel, este esențial ca prevederile regulamentare să fie precise, actualizate și conforme cu cadrul legal superior.

Analiza actuală a prevederilor Regulamentului relevă o serie de neconcordanțe și omisiuni care impun intervenția de modificare:

- se constată necesitatea completării Regulamentului cu un nou punct – 167.3.7, care va contribui la clarificarea procedurii de înregistrare a bunurilor imobile în anumite cazuri specifice, prevenind interpretările divergente și asigurând coerența aplicațiilor practice;
- la punctul 227.8.3 este menținut un text dintr-o versiune anterioară a Regulamentului, care intră în contradicție cu fraza următoare din același punct. Această formulare ambiguă generează incertitudine juridică și interpretări contradictorii, motiv pentru care se propune excluderea textului respectiv;
- punctul 227.6.2 conține o trimitere greșită, rezultat al unei erori de redactare tehnică, fapt ce creează confuzii în aplicarea prevederii și necesită corectare;
- anexele la Regulament conțin o versiune eronată, inclusă din greșeală, ceea ce afectează acuratețea datelor utilizate în procesul de înregistrare. Respectiv, se impune modificarea acestora pentru a reflecta forma corectă și actualizată.

4. Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile, a Nomenclatorului serviciilor și a cuantumului tarifelor la acestea, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 130/2025, are rolul de a stabili un cadru normativ unitar și transparent pentru determinarea tarifelor, de a reglementa condițiile acordării serviciilor gratuite, de a preveni abuzurile și de a asigura egalitatea de acces și gestionarea eficientă a fondurilor publice.

În prezent, statul alocă anual un buget limitat pentru acoperirea serviciilor gratuite de eliberare a documentelor cadastrale. Totuși, datorită lipsei unei limite explicite privind frecvența solicitărilor, unii beneficiari comandă serviciile frecvent, ceea ce poate conduce la depășirea fondurilor disponibile și, implicit, la imposibilitatea acoperirii cheltuielilor pentru toți solicitanții eligibili. Această situație generează riscul de inechitate în accesul la serviciile publice, afectând principiul egalității prevăzut de legislația națională în domeniul serviciilor publice. Astfel, se impune modificarea textului de la „Gratuit” în „Gratuit, o dată pe an, numai pentru bunurile imobile ce le aparțin cu drept de proprietate”, pentru a:

- respecta principiul egalității de acces la serviciile publice pentru toți beneficiarii eligibili;
- asigura sustenabilitatea bugetului alocat anual de stat pentru aceste servicii;
- evita abuzurile prin comenzi repetate și nejustificate de documente gratuite;
- clarifica cadrul normativ și procedurile aplicabile, eliminând lacunele interpretative care pot genera conflicte sau disputele între solicitanți și instituție.

Această intervenție este susținută de principiile transparenței, echității și eficienței în gestionarea resurselor publice, regăsite în normele generale privind organizarea și funcționarea serviciilor publice și protecția drepturilor beneficiarilor.

În lipsa acestor intervenții, există riscul apariției unor neconcordanțe între prevederile regulamentului și legislația în vigoare, precum și diferențe de interpretare din partea autorităților și specialiștilor din domeniu, ceea ce ar putea conduce la blocaje administrative și litigii în materie de proprietate.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.

1. La Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/ 2019.

- Pentru excluderea noțiunii „masiv” din expresia „selectiv/masiv”, la pct. 3, se propune substituirea acesteia cu forma „selectiv”, pentru a delimita clar cazurile de corectare individuală a erorilor cadastrale. În practica aplicării regulamentului s-a constatat că termenul „masiv” generează confuzii, fiind interpretat ca posibilitatea efectuării unor corectări generalizate, fără analiză individuală, ceea ce contravine principiului legalității și individualizării lucrărilor cadastrale. Eliminarea acestui termen asigură o interpretare unitară a procedurii, în concordanță cu prevederile legale privind corectarea erorilor documentate la nivel de caz singular.

- Pentru actualizarea terminologiei, la pct. 8, se propune înlocuirea expresiei „relațiilor funciare și organizării teritoriului” cu „cadastrului bunurilor imobile”. Această modificare urmărește armonizarea textului regulamentului cu terminologia utilizată în legislația actuală (Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998) și reflectă reorganizarea instituțională din domeniu, prin care atribuțiile legate de gestionarea proceselor cadastrale au fost consolidate în responsabilitatea Instituției Publice „Cadastrul Bunurilor Imobile”. În acest mod, se elimină anacronismele terminologice și se asigură coerența juridică a actului. - Pentru completarea prevederilor privind corectarea erorilor, la pct. 19, se introduce un nou enunț potrivit căruia „decizia privind corectarea erorii urmează să aprobe corectarea erorii și la terenurile adiacente supuse corectării”. Această intervenție are scopul de a reglementa explicit situațiile frecvente în care rectificarea unei limite cadastrale afectează mai multe terenuri vecine. În absența acestei prevederi, autoritățile locale și executanții lucrărilor aplică proceduri diferite, ceea ce generează neconcordanțe între limitele cadastrale adiacente. Prin completarea propusă, se asigură un tratament juridic unitar și o corectare simultană a erorilor interdependente, prevenind apariția de noi discrepante cadastrale. - Pentru reformularea textului referitor la terenurile excedentare, la pct. 192, se propune substituirea expresiei „înstrăinării sau a

dării în locațiune/superficie proprietarilor/unicului proprietar de terenuri adiacente” cu „*transmiterii, cu titlu gratuit (în cazul lotului de pe lângă casă), a surplusului de teren cu care depășește norma prevăzută de legislație, în proprietate posesorului de fapt. În celelalte cazuri, surplusul se înstrăinează sau se transmite în locațiune/superficie proprietarilor/unicului proprietar de terenuri adiacente.*”. Această modificare are scopul de a soluționa cazurile frecvente în care terenurile atribuite în trecut depășesc suprafața legală, dar sunt ocupate și folosite efectiv de către posesori. Prin transmiterea cu titlu gratuit a surplusului de teren către posesorul de fapt se asigură legalizarea situației existente în teren, se reduc litigiile funciare și se oferă un instrument clar de regularizare a drepturilor de proprietate, în conformitate cu principiile echității și transparenței funciare.- Pentru extinderea sferei de aplicare a regulamentului, la pct. 56, subpct. 1), se introduce o completare care permite aplicarea prevederilor regulamentului și în cazul: „bunurilor imobile înregistrate cu numere convenționale, cu sau fără reprezentare grafică a acestora”. Această modificare are scopul de a asigura acoperirea lacunelor legislative existente în cazul imobilelor înregistrate provizoriu, în special în perioada anilor '90 – 2000, când au fost generate un număr considerabil de înregistrări în sistemul convențional, fără date grafice conforme. Prin urmare, se creează baza normativă necesară pentru corectarea situației acestor bunuri imobile, în procesul de uniformizare a datelor din registrul bunurilor imobile.- Pentru clarificarea procedurii tehnice de re poziționare, punctul 57 este reformulat pentru a specifica expres că: „Înlăturarea neconformităților generate de întocmirea planului cadastral în sistemul convențional de coordonate, se efectuează parcurgând următorii pași:”, iar subpunctele 1) și 2) sunt reformulate pentru a reflecta mai clar pașii esențiali:

1) colaborarea executantului lucrărilor cu autoritatea administrației publice locale pentru determinarea amplasării reale a bunului imobil;

2) re poziționarea planului cadastral convențional prin rotație și/sau translație, în baza materialului cartografic sau măsurătorilor terestre.

Datorită acestor modificări, se instituie o procedură clară, unitară și tehnic argumentată pentru re poziționarea planurilor cadastrale vechi, elaborare esențială pentru evitarea suprapunerilor și a conflictelor în teren, în special în localitățile unde atribuirea terenurilor a avut loc înainte de implementarea sistemului național de coordonate.- Pentru a efectuarea completărilor la subpuncte ce vizează proiectele de organizare a teritoriului. și anume la pct. 57 subpct. 5), 6) și 8) lit. c) se introduce completarea: „, în cazul proiectului de organizare a teritoriului;” Această modificare confirmă aplicabilitatea procedurii și în situațiile în care planurile cadastrale vizează proiecte de organizare a teritoriului (ex. amplasamente colective, parcelări, reorganizări funciare etc.). Astfel, se elimină orice ambiguitate privind tratamentul juridic și tehnic al acestor cazuri, care în prezent pot fi interpretate diferit.

2. La Hotărârea Guvernului nr. 1518/2003 despre crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor:

- completarea punctului 1 al hotărârii cu trimiterea expresă la Regulamentul privind atribuirea, schimbarea denumirii arterelor de circulație și/sau a zonelor de circulație publică și numerotarea obiectelor adresabile, pentru a asigura coerența juridică a actului și aplicabilitatea uniformă a prevederilor;

- actualizarea denumirilor instituțiilor responsabile, prin înlocuirea „Agenției Servicii Publice” cu „Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile”, în concordanță cu modificările structurii organizatorice și a atribuțiilor în domeniu;

- prelungirea programului de stat privind crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor” până în 2028, pentru asigurarea finalizării lucrărilor de întocmire și înregistrare a obiectelor de evidență, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale;

- clarificarea conținutului Regulamentului privind Registrul de stat, prin reformularea punctelor 4 și 17, în vederea precizării obiectelor de evidență și a principalelor procese implicate în ținerea registrului;- actualizarea anexei nr. 3 pentru a reflecta noile termene, activități și instituții responsabile implicate în implementarea și menținerea funcțională a sistemului informațional.

3. La Regulamentul privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2025:

completarea Regulamentului cu punctul 167.3.7, entru certitudine juridică și asigurarea înscrierilor conforme în Registrul bunurilor imobile, pentru a exclude tratări diferite;

Menționăm că, registrul bunurilor imobile are scopul de a înregistra drepturile persoanelor fizice și juridice (a proprietarilor). Potrivit art. 4 alin. (1) al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, subiecți ai înregistrării sunt proprietarii de bunuri imobile și alți titulari de drepturi patrimoniale: cetățeni ai Republicii Moldova, cetățeni străini, apatrizi, persoane juridice din țară și din străinătate, organizații internaționale, Republica Moldova, unitățile ei administrativ-teritoriale, state străine.

la punctul 227.8.3 textul a rămas inclus dintr-o redacție anterioară, ceia ce vine în contradicție cu următoarea frază din același punct. Respectiv e necesar de exclus, pentru certitudine juridică;

la punctul 227.6.2 a fost greșită trimiterea;

anexele se modifică din motiv că a fost inclusă o versiune eronată.

4. La Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile, a Nomenclatorului serviciilor și a cuantumului tarifelor la acestea, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 130/2025, se propune modificarea punctelor 4.1–4.4 din anexa nr. 3 la Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 130/2025, prin substituirea în colonița „Tariful” a cuvântului „Gratuit” cu textul: „Gratuit, o dată pe an, numai pentru bunurile imobile ce le aparțin cu drept de proprietate”.

Modificarea are scopul de a preveni abuzul de solicitări repetate privind eliberarea gratuită a serviciilor și de a asigura utilizarea echitabilă a resurselor financiare alocate anual de la bugetul de stat pentru aceste servicii.

Prin această ajustare se respectă principiul egalității de acces la serviciile gratuite pentru toți proprietarii eligibili, asigurând în același timp sustenabilitatea financiară a programului de eliberare gratuită a actelor cadastrale.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare.

În procesul de elaborare a prezentului proiect normativ, au fost analizate următoarele opțiuni alternative:

- Mentinerea cadrului normativ actual, fără intervenții.

Această opțiune a fost exclusă deoarece:

- nu permite extinderea aplicabilității prevederilor Regulamentului privind corectarea erorilor în cazul imobilelor înregistrate provizoriu, cu numere convenționale;
- nu clarifică procedurile privind corectarea erorilor cadastrale;
- nu oferă o procedură tehnică clară pentru repoziționarea planurilor cadastrale întocmite în sistemul convențional;
- lasă loc de interpretare în aplicarea regulamentelor în cazul proiectelor de organizare a teritoriului;
- nu răspunde necesității de actualizare a denumirilor instituțiilor responsabile în concordanță cu schimbările structurale instituționale;
- nu asigură continuitatea programelor de stat în derulare, precum Registrul unităților administrativ-teritoriale și a adreselor.
- nu remediază erorile materiale sau de redactare identificate în Regulamentul privind înscrierea în registrul bunurilor imobile (HG nr. 201/2025);
- nu stabilește limite în acordarea serviciilor gratuite.

- Adoptarea unor reglementări noi distincte, în locul modificării actelor existente

Această opțiune a fost respinsă întrucât:

- ar conduce la suprapuneri normative și la apariția unor reglementări paralele, ceea ce ar putea crea confuzii în aplicare;
- nu este justificată din punct de vedere al eficienței legislative, întrucât modificările propuse se încadrează logic și funcțional în structura actelor normative existente;
- ar genera eforturi suplimentare de implementare, instruire și adaptare instituțională, fără beneficii proporționale.

- Amânarea modificărilor până la o reformă mai amplă a cadrului cadastral și funciar

Această opțiune a fost considerată, dar nu a fost acceptată, deoarece:

- problemele abordate necesită soluționare imediată pentru a preveni perpetuarea disfuncționalităților administrative și tehnice;
- întârzierea intervenției ar afecta negativ uniformizarea și corectitudinea datelor în Registrul bunurilor imobile și ar menține riscul de litigii generate de suprapuneri sau înregistrări incorecte;
- lipsa unei proceduri clare și unitare de repoziționare sau recepție a imobilelor generează incertitudine juridică și blocaje în procesul de înregistrare și autorizare.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Modificările propuse vor avea un impact pozitiv semnificativ asupra sectorului public, contribuind la îmbunătățirea eficienței instituționale, clarificarea competențelor și asigurarea unei aplicări unitare a legislației în domeniul cadastrului și înregistrării bunurilor imobile. În detaliu:

1. Clarificarea și extinderea aplicabilității Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2019:

- Permite instituțiilor publice implicate în procesul de atribuire și înregistrare a terenurilor (în special autoritățile administrației publice locale și IP Cadastrul Bunurilor Imobile) să soluționeze cazurile rămase nerezolvate din anii '90–2000, printr-o bază normativă clară.

- Reduce riscul de litigii și conflicte cauzate de lipsa datelor grafice sau de poziționări greșite în teren.
 - Asigură o colaborare eficientă între autoritățile locale și executanții lucrărilor cadastrale.
 - Clarifică procedura de corectare a erorilor cadastrale, inclusiv pentru terenurile adiacente, eliminând ambiguitățile și neconcordanțele.
 - Extinde aplicabilitatea regulamentului și pentru bunurile imobile înregistrate cu numere convenționale, cu sau fără reprezentare grafică.
 - Confirmă aplicabilitatea procedurii și în cazul proiectelor de organizare a teritoriului, asigurând coerența între documentațiile cadastrale și cele urbanistice.
2. **Modificările la Hotărârea Guvernului nr. 1518/2003 despre crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor:**
- Permite continuarea unui proiect esențial pentru infrastructura informațională a statului, prin prelungirea programului până în 2028.
 - Transferul atribuțiilor către IP Cadastrul Bunurilor Imobile asigură continuitatea și coerența administrării acestui registru, fără blocaje instituționale.
3. **Modificările la Hotărârea Guvernului nr. 201/2025 privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile:**
- Asigură coerența normativă și corectitudinea prevederilor tehnice, eliminând ambiguități sau contradicții.
 - Crește capacitatea instituțiilor publice de a opera înregistrări clare, conforme și fără interpretări divergente, ceea ce sprijină și digitalizarea serviciilor cadastrale.
4. **Modificările la Hotărârea Guvernului nr. 130/2025 privind Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile, a Nomenclatorului serviciilor și a cuantumului tarifelor la acestea:**
- Se stabilește limitarea serviciilor gratuite la „o dată pe an, numai pentru bunurile imobile ce le aparțin cu drept de proprietate”, prevenind aplicarea abuzivă sau excesivă a gratuității.

În ansamblu, modificările nu generează costuri suplimentare semnificative pentru sectorul public, dar contribuie la creșterea capacității administrative, reducerea incertitudinilor legale, optimizarea colaborării interinstituționale și creșterea transparenței în gestionarea bunurilor imobile și a teritoriului. De asemenea, acestea sprijină obiectivele strategice ale statului privind modernizarea infrastructurii cadastrale și integrarea informațiilor în sistemele naționale automatizate.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea modificărilor propuse nu generează costuri suplimentare semnificative din bugetul de stat. Acestea vizează, în principal, optimizarea și clarificarea cadrului normativ existent, fără a presupune crearea unor structuri instituționale noi sau alocări bugetare suplimentare pentru resurse umane ori logistice.

1. **Modificările la Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor**, nu implică cheltuieli suplimentare, întrucât procedurile propuse vor fi realizate de către executorii cadastrali autorizați și autoritățile publice locale, în limita competențelor existente, iar costurile pentru lucrările cadastrale (repoziționare, determinare amplasamente etc.) sunt suportate, conform reglementărilor în vigoare, de către solicitanți (persoane fizice sau juridice interesate).

Implementarea modificărilor propuse la **Hotărârea Guvernului nr. 1518/2003 despre crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor**, presupune alocarea unor resurse financiare suplimentare din bugetul de stat, reieșind din art. 20 din Legea nr. 151/2017 cu privire la sistemul de adrese, necesare pentru realizarea lucrărilor de întocmire și înregistrare a hotarelor UAT/localităților/întovărășirilor pomicole și a adreselor, pentru perioada 2026–2028.

Costurile totale pentru aceste activități constituie 3,1 milioane lei, sumă care este acoperită integral din bugetul de stat, în limitele aprobate de Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025, la compartimentul corespunzător activităților AGCC.

Estimarea cheltuielilor s-a bazat pe experiența etapelor anterioare de implementare a SIA RSUATA, pe analiza volumului de lucrări rămase (*în special în localitățile rurale și în zonele cu delimitări teritoriale nefinalizate*), precum și pe costurile unitare medii aferente activităților similare realizate în perioada 2021–2023.

În anii precedenți, sumele aferente implementării programului au fost integral executate din bugetul de stat, fără a genera restanțe, ceea ce confirmă sustenabilitatea financiară și administrativă a proiectului. Implementarea modificărilor propuse nu va genera impact fiscal suplimentar asupra bugetului general consolidat și nu presupune instituirea de noi taxe sau contribuții, fiind vorba de utilizarea planificată și etapizată a resurselor existente, conform prevederilor legale și bugetare în vigoare. Totodată, finalizarea și operarea integrală a SIA RSUATA va produce efecte economice pozitive indirecte, prin:

- creșterea eficienței administrative în domeniul evidenței adreselor și a corelării cu alte registre guvernamentale;
- reducerea costurilor operaționale ale autorităților locale și centrale prin eliminarea duplicării informațiilor și automatizarea proceselor;
- îmbunătățirea calității serviciilor publice adresabile cetățenilor și mediului de afaceri;
- consolidarea interoperabilității cu Sistemul informațional cadastral și alte platforme guvernamentale de e-guvernare.

Prin urmare, argumentarea financiară a modificărilor propuse este susținută atât de temeiul legal existent (art. 20 din Legea nr. 151/2017), cât și de necesitatea obiectivă de a asigura finalizarea și funcționalitatea deplină a Registrului de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor, în conformitate cu principiile de eficiență, transparență și continuitate a investițiilor publice.

2. Modificările la ***Hotărârea Guvernului nr. 201/2025 privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile*** nu implică cheltuieli suplimentare, întrucât corectările și completările propuse sunt de natură tehnico-legislativă și nu implică alocări financiare. Implementarea acestora va fi realizată de către IP Cadastrul Bunurilor Imobile în cadrul activității curente.
3. Modificările la ***Hotărârea Guvernului nr. 130/2025 privind Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile, a Nomenclatorului serviciilor și a cuantumului tarifelor la acestea***, nu implică cheltuieli suplimentare, din motiv că aceste modificări au caracter tehnico-legislativ și vizează clarificarea condițiilor de acordare a serviciului gratuit. Mai mult, aceste clarificări contribuie la prevenirea abuzurilor și la reducerea cheltuielilor nejustificate din bugetul de stat, prin limitarea aplicării serviciului gratuit doar pentru bunurile imobile deținute cu drept de proprietate.

4.3 Impactul asupra sectorului privat

Modificările propuse vor avea un impact pozitiv direct asupra sectorului privat, în special asupra cetățenilor, persoanelor juridice, deținătorilor de terenuri și construcții, precum și asupra executorilor cadastrali autorizați. Ele contribuie la clarificarea și uniformizarea procedurilor de corectare a erorilor cadastrale, la re poziționarea planurilor cadastrale întocmite în sistem convențional de coordonate și la extinderea aplicabilității serviciilor cadastrale și de înregistrare a bunurilor imobile, reducând incertitudinile legale și prevenind conflictele de proprietate.

Pentru proprietari și utilizatori, proiectul va asigura accesul echitabil la serviciile cadastrale, inclusiv pentru imobilele înregistrate provizoriu sau cu numere convenționale, și va clarifica condițiile de acordare a serviciilor gratuite, prevenind abuzurile. În cazul proiectelor de organizare a teritoriului și al terenurilor adiacente, modificările permit aplicarea unitară a legislației, reducând riscul de interpretări divergente și litigii.

Implementarea Registrului de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor actualizat până în 2028 va oferi informații precise și accesibile, sprijinind transparența și eficiența în relația cu autoritățile publice.

4.4 Impact social

Modificările propuse au un impact social pozitiv, întrucât contribuie direct la creșterea securității juridice, accesului echitabil la dreptul de proprietate și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor, în special a celor care dețin imobile înregistrate provizoriu sau bunuri afectate de neconcordanțe cadastrale.

4.4.1 Impactul asupra datelor cu caracter personal

Modificările propuse nu determină modificări esențiale în volumul, natura sau modul de prelucrare a datelor cu caracter personal, comparativ cu reglementările deja în vigoare.

4.4.2 Impactul asupra echității și egalității de gen

Modificările propuse nu introduc prevederi care ar putea genera discriminări directe sau indirecte pe criterii de gen. Acestea sunt aplicabile în mod egal și nediscriminatoriu tuturor categoriilor de persoane, indiferent de sex, vârstă, statut social sau alte criterii personale.

4.5. Impactul asupra mediului

Modificările propuse nu generează un impact semnificativ asupra mediului, întrucât acestea se referă preponderent la ajustări normative, clarificări procedurale și actualizări instituționale în domeniul cadastrului și înregistrării bunurilor imobile.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Modificările propuse contribuie la îmbunătățirea guvernantei cadastrale, la modernizarea administrației publice locale și centrale, precum și la armonizarea cadrului normativ în contextul reformelor instituționale recente.

În scopul realizării obiectivelor propuse, autoritățile responsabile vor întreprinde următoarele acțiuni:

1. *Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile va elabora actele normative subsecvente, va adapta sistemele informaționale și va coordona aplicarea noilor prevederi în teritoriu.*
2. *Autoritățile administrației publice locale vor colabora în procesul de corectare a erorilor cadastrale, re poziționare a imobilelor.*

3. <i>Executanții cadastrali autorizați vor aplica procedurile tehnice actualizate în lucrările cadastrale, conform noilor reglementări.</i> 4. <i>Ministerul de resort va asigura coordonarea instituțională, monitorizarea implementării și includerea necesităților financiare în bugetele anuale.</i> 5. <i>Autoritățile competente în domeniul digitalizării vor sprijini integrarea și interoperabilitatea sistemelor informatice relevante.</i> Proiectul sprijină obiectivul strategic al statului de a asigura o evidență cadastrală completă și corectă, compatibilă cu standardele europene privind transparența și securitatea drepturilor reale.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională. Nu este aplicabil 5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE. Nu este aplicabil
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Anunțul privind inițierea elaborării Proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului a fost plasat pe site-ul web oficial al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru. În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul definitivat urmare avizelor, este plasat pe platforma guvernamentală: https://legiferare.gov.md/dlc/documents/54142598-176e-4e84-99b8-6b41c51de28e. Proiectul a fost supus avizării, conform art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative cu Ministerul Finanțelor, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Agenția Proprietății Publice și Ministerul Sănătății. Toate obiecțiile, propunerile și recomandările emise de autoritățile publice centrale au fost luate în considerare la definitivarea proiectului. În vederea atingerii unui consens privind obiecțiile/recomandările expuse de către CALM a fost organizată o ședință interinstituțională (proce-verbal din 19.12.2025). Ca urmare a dezbaterilor din cadrul ședinței nu au fost identificate soluții de compromis. Respectiv, în versiunea finală a proiectului este reflectată poziția Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, în conformitate cu art. 39 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și pct. 236 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018.
7. Concluziile expertizelor.
Conform art. 35 și art. 37 din Legea 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost supus expertizei anticorupție și expertizei juridice. Astfel, conform Raportului de expertiză anticorupție, proiectul în redacția propusă, nu conține factori și riscuri de corupție. De asemenea, urmare a raportului de expertiză juridică, toate obiecțiile, propunerile și recomandările au fost luate în considerare la definitivarea proiectului.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul de hotărâre nu va necesita modificarea altor acte normative.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Pentru punerea în aplicare a prevederilor proiectului, nu vor fi necesare careva măsuri suplimentare.

Director general

Ivan DANII

Tabelul de sinteză a obiecțiilor, propunerilor, recomandărilor
la proiectul de hotărâre cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului
(îmbunătățirea cadrului normativ din domeniul cadastrului bunurilor imobile)

(număr unic 907/AGCC/2025)

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei expertizei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării <i>(nr. 17-3403 din 01.12.2025)</i>		Comunicăm următoarele recomandări și propuneri: Având în vedere că pct.1 subpct.1.3 din proiect face trimitere eronată la pct. 19 subpct.2) lit. b) din Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.437/2019, care nu conține subpuncte și litere, se impune reformularea acestuia, prin indicarea corectă a punctului de referință și anume, pct.191, subpct.2) lit. b). Totodată, art.17 alin.(6) din Cod funciar nr.22/2024, prevede că la stabilirea hotarelor unui teren de pe lângă casă, în cazul lucrărilor executate la cererea titularului de drept, dacă se constată că suprafața, parametrii și amplasarea terenului depășesc normele prevăzute de legislație și acesta nu poate fi format ca un bun imobil independent, nici nu poate fi separat astfel încât, în comun cu alte suprafețe, să formeze un bun imobil independent, autoritatea administrației publice locale îl transmite, cu titlu gratuit, în proprietate posesorului de fapt. În cazul în care, după parametri și amplasare, terenul menționat poate fi format ca un bun imobil independent, după formare și înregistrare, acesta se înstrăinează prin licitație. În acest context, la pct.1 subpct.1.4 din proiect, se impune revizuirea conținutului propus pentru pct.19² subpct.1) din Regulament, în sensul alinierii acestuia la prevederile art.17 alin. (6) din Codul funciar nr.22/2024, astfel încât reglementarea proiectului să reflecte corect regimul juridic aplicabil terenurilor de pe lângă casă și să asigure coerența cadrului normativ aplicabil.	Se acceptă. S-a modificat Se acceptă. S-a modificat
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale <i>(nr. 21-6301 din 01.12.2025)</i>	1	Comunicăm următoarele recomandări și propuneri: Propuneri de ordin general: Potrivit clauzei de adoptare a proiectului hotărârii de Guvern, la temeiul legal de adoptare este indicat art. 10 alin. (3) din Legea nr. 267/2012 privind monitoringul bunurilor imobile. În același timp, potrivit prevederii legale enunțate, Guvernul, în termen de 3 luni, va adopta o hotărâre cu privire la simplificarea procedurii de dare în exploatare a garajelor din cooperativele de construcție a garajelor. Menționăm că în clauza de adoptare se indică doar temeiul juridic concret pentru obiectul de reglementare a proiectului de act normativ, or unica precizare efectuată de către autor cu privire la garaje vizează completarea Nomenclatorului terenurilor pentru registrul bunurilor imobile cu <i>poziția 4.7 Terenuri pentru amplasarea garajelor (sbp. 4.5 din Anexa nr. 3 la Regulamentul privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2025)</i>, iar alte argumente suplimentare nu regăsim în conținut și nici în Nota de fundamentare a proiectului, fapt ce impune revizuirea necesității invocării acestui temei legal în clauza de adoptare. Referitor la modificarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2019:	Se acceptă. S-a exclus.

		La sbp. 1.3, cuvintele „la pct. 19” se vor substitui cu cuvintele „la pct. 19¹”, modificările propuse de autor fiind aferente pct. 19¹. Suplimentar, propunem completarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, cu pct. 10¹, cu următorul conținut: „10¹. În cazul exproprierii pentru cauză de utilitate publică, inițierea și contractarea lucrărilor de corectare a erorilor se efectuează de către expropriator, în sensul art. 4 din Legea exproprierii pentru cauză de utilitate publică nr. 488/1999”. Completarea propusă derivă din faptul că potrivit prevederilor art. 9 alin (11) din Legea privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică nr. 488/1999, expropriatorul este responsabil de realizarea complexului de lucrări cadastrale necesare exproprierii, inclusiv a celor privind corectarea erorilor. În lipsa unei reglementări exprese în actele normative de specialitate, această responsabilitate nu este suficient conturată, ceea ce poate genera impedimente în derularea procesului de expropriere. Referitor la modificarea Regulamentului privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2025: La sbp. 2.13 din Anexa nr. 2 la Regulament, se propune substituirea cuvintelor „hotărârii Judecătoriei sec. Rîșcani din 12.01.2004” cu cuvintele „în temeiul hotărârii Judecătoriei ____ din ____”. La sbp. 1.4 din Anexa nr. 3 la Regulament, se propune excluderea cuvintelor repetitive „Temeiul înscrierii:”. La pct. 9 din Anexa nr. 3 la Regulament, se propune substituirea sintagmei „Agenției Servicii Publice” cu sintagma „Instituției Publice „Cadastrul Bunurilor Imobile”” întru executarea pct. 2.1.2 din proiectul de hotărâre. La sbp. 10.2 din Anexa nr. 3 la Regulament, se propune substituirea textului „se dă de sistem” cu textul „data atribuită de sistem”, observație valabilă și pentru sbp. 10.8 din aceeași anexă. Sbp. 4.5 și 4.6 din proiectul hotărârii se vor renumera ca sbp 3.5 și 3.6, în vederea asigurării numerotării consecutive a tuturor subpunctelor și punctelor aferente proiectului.	Se acceptă. S-a modificat Nu se acceptă. Regulamentul stabilește o regulă generală că, <i>Inițierea lucrărilor de corectare masivă a erorilor și aprobarea documentației cadastrale întocmite în urma corectării erorilor se efectuează prin decizia consiliului local.</i> În celelalte cazuri, inițierea se efectuează de către persoana interesată și în acest sens nu este necesar de reglementat careva situații speciale, or asemenea situații pot fi diferite. Se acceptă. S-a modificat Se acceptă. S-a modificat Se acceptă. S-a modificat Se acceptă. S-a modificat Se acceptă. S-a modificat
Ministerul Sănătății (Nr. 22/3699 din 25.11.2025)	1	Comunicăm următoarele recomandări și propuneri: La pct. 1.3 se impune verificarea corectitudinii numerotării, întrucât pct. 19 nu dispune de subpuncte. Se constată că referința necesară este la pct. 19¹, fiind necesară ajustarea corespunzătoare a trimiterii. La pct. 1.4 utilizarea noțiunii „posesorului de fapt” în contextul transmiterii unui teren al statului cu titlu gratuit reprezintă un concept larg, neclar și susceptibil de interpretări multiple, nefiind definit în legislația specială din domeniul funciar și al proprietății publice. În acest sens, se impune clarificarea noțiunii sau substituirea acesteia cu un termen juridic determinat, care să identifice în mod explicit subiectul îndreptățit la dobândirea surplusului de teren, pentru a nu crea premise pentru dobândirea nejustificată a proprietății publice	Se acceptă. S-a modificat. Se acceptă. S-a modificat.
Agenția Proprietății Publice (nr. 05-03-9203 din 03.12.2025)	1	Comunicăm ipsă de obiecții și propuneri	Se acceptă.

Ministerul Finanțelor <i>(nr. 15/4-06/114 din 03.12.2025)</i>	1	Comunicăm următoarele recomandări și propuneri: 1. La punctul 1 referitor la <i>Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.437/2019</i>, se impune ajustarea referinței specificate la subpunctul 1.3 al proiectului. Respectiv, textul „La pct.19, sbpct.2) lit. b)”, urmează să fie substituit cu textul „La pct.19¹, sbpct.2) lit. b)”, pentru a asigura concordanța cu prevederile <i>Regulamentului menționat</i>. 2. Urmează a fi revăzută numerotarea subpunctelor 4.5 și 4.6 din proiect, astfel încât să corespundă numerotării corecte prevăzute în Hotărâre.	Se acceptă. S-a modificat. Se acceptă. S-a modificat.
Congresul Autorităților Locale din Moldova <i>(nr. 349 din 28 noiembrie 2025)</i>	1	Comunicăm următoarele recomandări și propuneri: 1. Referitor la pct. 1 (Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 (...), se modifică după cum urmează): 1.1. Adoptarea a două decizii ale consiliului local în procesul de corectare a erorilor este nejustificată, care complică și face procesul prea îndelungat. Considerăm necesară inițierea lucrărilor de corectare masivă sau selective a erorilor în temeiul dispoziției autorității executive a administrației publice locale (primarului). În acest sens, este necesară completarea proiectului cu normele care să prevadă substituirea corespunzătoare a cuvintelor „decizia consiliului local” cu cuvintele „dispoziția autorității executive a administrației publice locale”, iar la prima menționare și textul „(în continuare – dispoziția primarului)”, în punctele: <i>„4. Inițierea lucrărilor de corectare masivă a erorilor și aprobarea documentației cadastrale întocmite în urma corectării erorilor se efectuează prin decizia consiliului local.</i> <i>5. Până la inițierea lucrărilor de corectare masivă a erorilor, autoritățile administrației publice locale întocmesc și aprobă următoarele documente: 3) decizia consiliului local cu privire la inițierea lucrărilor de corectare masivă a erorilor.</i> <i>6. În cazurile în care corectarea erorilor afectează drepturile titularilor de drept (corectarea erorilor necesită strămutarea amplasamentului terenurilor), la decizia consiliului local de inițiere a lucrărilor se anexează în mod obligatoriu acordurile titularilor de drept, conform modelului din anexa nr. 5, lista titularilor de drept cu schemele de amplasare pentru bunurile imobile ce sânt vizate în procesul de corectare a erorilor.</i> <i>10. Autoritățile administrației publice locale pe al căror teritoriu administrativ se inițiază lucrările de corectare a erorilor asigură, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei consiliului local de inițiere a lucrărilor de corectare a erorilor, înștiințarea titularilor de drepturi (prin afișare în locuri publice sau prin alte mijloace prevăzute de lege) cu privire la:</i> <i>27. Perioada de examinare a documentației și de depunere de către titularii de drept a reclamațiilor însoțite de documente doveditoare se stabilește de către autoritățile administrației publice locale în decizia consiliului cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor și constituie cel mult 10 zile lucrătoare de la data afișării publice.</i> <i>57. Înlăturarea neconformităților generate de întocmirea planului cadastral în sistemul de coordonate convențional se efectuează prin re poziționare (modificarea coordonatelor punctelor de cotitură ale terenului poziționat greșit în baza de date grafică prin rotație și/sau translație), parcurgând următorii pași: 8) întocmirea de către executantul lucrărilor, după aprobarea materialelor, a pachetului digital și a raportului lucrării, care conține: c) decizia consiliului local cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor;</i>	1.1 Decizia consiliului local de inițiere se emite numai în cazul lucrărilor masive. Astfel, conform art. 11 și 12 Codului funciar nr. 828/1991, de competența consiliului local ține aprobarea materialelor cadastrale privind atribuirea terenurilor în proprietate. În acest context, de competența consiliului local ține și inițierea și aprobarea materialor de corectare masivă a erorilor.

	11. La corectarea erorilor se respectă următoarele condiții principale: 2) la elaborarea noului proiect de organizare a teritoriului: c) se va ține cont de metoda inițială de proiectare, aprobată prin decizia consiliului local (proiectarea terenurilor cu un număr egal de grade-hectare sau cu suprafața egală), cu respectarea normelor agrotehnice”. 1.2. Privind pct. 6 din Regulament (În cazurile în care corectarea erorilor afectează drepturile titularilor de drept (corectarea erorilor necesită strămutarea amplasamentului terenurilor), la decizia consiliului local de inițiere a lucrărilor se anexează în mod obligatoriu acordurile titularilor de drept, conform modelului din anexa nr. 5, lista titularilor de drept cu schemele de amplasare pentru bunurile imobile ce sânt vizate în procesul de corectare a erorilor): <i>este necesară excluderea obligativității anexării „acordurilor de drept” la etapa de inițiere a lucrărilor. Acestea se obțin de executantul lucrărilor și persoanele interesate la etapa executării propriu zis a lucrărilor cadastrale, inclusiv prin contrasemnarea pe actul de constatare (a se vedea în acest sens pct. 19¹ 2) lit. a): „în cazul în care, proprietarul terenului adiacent își exprimă în scris acordul (prin contrasemnare în actul de constatare...”).</i> Totodată, este necesară simplificarea în continuare a formei prezentării „acordurilor”, inclusiv prin semnarea acestora cu semnătură electronică sau prin mijloace de comunicare la distanță, precum și identificarea unei soluții în cazul persoanelor decedate (de exemplu, notificarea succesorilor sau notificarea publică). 1.3. Privind pct. 1.3 (La pct. 19, sbpct. 2) lit. b), a doua propoziție): cifrele „19” necesită a se substitui cu cifrele „19¹” (corectarea erorii). 1.4. Referitor la pct. 1.4 (La pct. 19², sbpct.1) este necesară precizarea că regula operează doar la stabilirea hotarelor unui teren de pe lângă casă, iar în cazul în care, după parametri și amplasare, terenul menționat poate fi format ca un bun imobil independent, după formare și înregistrare, acesta se înstrăinează prin licitație (temei: art. 17 alin. (6) din Codul funciar nr. 22/2024). 2. Referitor la pct. 2 (Hotărârea Guvernului nr. 1518/2003 despre crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”) (...), se modifică după cum urmează): este necesară completarea proiectului cu norma care să prevadă excluderea din conținutul hotărârii date de Guvern a tuturor prevederilor referitoare la „întovărașirile pomicole”, or acestea nu constituie localități sau unități administrativ-teritoriale (ci persoane juridice de drept privat (!) responsabile de administrarea în comun a infrastructurii entității), însă pentru lucrările referitoare la întovărașirile pomicole sunt preconizate a fi cheltuite 6,3 milioane de lei (circa 21 % din totalul cheltuielilor pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din Republica Moldova)! Art. 73 alin. (4) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 prevede că: „Terenurile întovărașirilor pomicole incluse în teritoriul intravilan prin decizia consiliului local al unității administrativ teritoriale respective, cu modificarea planului urbanistic general al localității aprobat, se consideră terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, cu modul de folosință – pentru amplasarea construcțiilor locative. Casele de vacanță, construite pe aceste terenuri și înregistrate în Registrul bunurilor imobile, precum și cele pasibile de înregistrare, inclusiv în conformitate cu prevederile art. 387 alin. (4), se consideră case de locuit individuale”. La introducerea acestor suprafețe în intravilanul localităților se vor modifica hotarele corespunzătoare și se vor lua la evidență corespunzătoare obiectele Registrului, inclusiv noile „case de locuit individuale”, care actualmente sunt construcții provizorii (casele de vacanță).	1.2 Nu se acceptă. Până la inițierea lucrărilor masive, APL identifică erorile și modul de corectare. Astfel, lucrările masive pot fi inițiate numai în cazul convingerii că persoanele afectate sînt de acord cu strămutarea. 1.3 Se acceptă. S-a modificat. 1.4 Se acceptă. S-a completat. 2. Nu se acceptă. Întovărașirile Pomicole au un statut juridic special, reglementat prin Hotărârea Parlamentului nr. 629/1991, care le conferă un regim distinct față de terenurile agricole obișnuite și le recunoaște drept formațiuni teritoriale cu limite aprobate, organe de administrare proprii și acte de constituire înregistrate la APL. Acest statut justifică includerea lor în RSUATA ca zone arondabile sau unități funcționale. Înregistrarea Întovărașirilor Pomicole în RSUATA nu creează un nou tip de UAT, ci confirmă și formalizează o realitate teritorială existentă, necesară pentru funcționarea corectă a sistemului cadastral, interoperabilitatea sistemelor informaționale ale statului și protecția drepturilor proprietarilor. Identificarea exactă a acestor teritorii este esențială, deoarece conțin numeroase loturi, construcții și infrastructură, iar lipsa înregistrării în RSUATA împiedică atribuirea adreselor oficiale, afectând gestionarea utilităților, intervenția serviciilor de urgență și evidența fiscală. În condițiile în care multe Întovărașiri au limite incerte
--	---	--

		În aceeași ordine de idei, este totalmente nejustificată și o tentativă de cheltuire fără sens a 6,3 milioane lei din bugetul public, pentru „Întocmirea planurilor hotarelor întovărășirilor pomicole” și „înregistrarea întovărășirilor pomicole”, respectiv, solicităm excluderea pozițiilor 1.3. și 3.6. din pct. 2.3: „Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1518 din 17 decembrie 2003, va avea următorul cuprins:” (pct. 1.3. „Întocmirea planurilor hotarelor întovărășirilor pomicole” și pct. 3.6. „Înregistrarea întovărășirilor pomicole”). Întovărășirile pomicole au hotare juridice ale terenurilor atribuite la etapa formării inițiale a acestor entități, iar actualizarea hotarelor acestora se va realiza după includerea în intravilan și schimbarea regimului terenurilor și construcțiilor, or la etapa actuală nu există justificare pentru a fi actualizate, în special cu așa resurse financiare alocate de la bugetul public. 3. Referitor la pct. 3 (Regulamentul privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2025 (...), se modifică după cum urmează): 3.1. Privind pct. 3.4 (Anexa nr. 2 și anexa nr. 3 vor avea următorul cuprins: 2. Conținutul înscrierilor referitoare la ipotecă 2.13. În cazul în care radierea ipotecii se efectuează provizoriu (ex. în temeiul hotărârii judecătorești care nu este irevocabilă) la rubrica: Radierea dreptului se efectuează următoarea înscriere: "radiat provizoriu" în temeiul "hotărârii Judecătoriei sec. Rîșcani din 12.01.2004"): textul „sec. Rîșcani din 12.01.2004” necesită a se substitui cu puncte de suspensie (...). 3.2. Privind pct. 4 (Conținutul înscrierilor referitoare la suprafață 4.8. Felul înregistrării: Înregistrare provizorie. Se indică doar dacă dreptul este înregistrat provizoriu): menționăm, că art. 654 alin. (6) din Codul civil prevede că „<i>Dreptul de suprafață nu poate fi constituit sub condiție rezolutorie</i>”, prin urmare, nu are temei juridic constituirea provizorie a dreptului de suprafață. În acest temei, considerăm necesară excluderea prevederii privind „dreptul provizoriu de suprafață”. 3.3. Privind pct. 20 (<i>În cazul în care înregistrarea sau notarea se efectuează în temeiul unui act normativ (ex. hotărârea Guvernului de transmitere a bunurilor):</i> menționăm că o hotărâre de Guvern „de transmitere a bunurilor” este un act administrativ individual (nu normativ), care vizează subiectul concret – destinatarul /beneficiarul bunurilor transmise. Prin urmare, exemplificarea dată nu este adecvată. 3.4. Privind pct. 4.5 (<i>La anexa nr. 4 din regulament: 4.5.1 Nomenclatorul terenurilor pentru registrul bunurilor imobile, se completează cu poziția 4.7, cu următorul cuprins: 4.7 Terenuri pentru amplasarea garajelor</i>): menționăm că în poziția 4 din anexa nr. 4 la Regulamentul în cauză se utilizează cuvântul „teren” la forma de singular.	sau suprapuneri, includerea în RSUATA obligă APL să confirme limitele aprobate și previne conflictele privind competența teritorială, taxele locale și gestionarea terenurilor publice. Prin urmare, înregistrarea Întovărășirilor Pomicole în RSUATA este necesară pentru transparență, ordine administrativă și buna guvernare locală, iar neaplicarea acestei obligații generează dificultăți administrative, tehnice și juridice atât pentru APL, cât și pentru proprietari 3.1 Se acceptă. 3.2 Nu se acceptă. Anexa nr. 2 reprezintă formele tipizate de introducere a datelor pentru fiecare tip de drept, în sistemul informațional. După caz, unele poziții nu se completează. 3.3 Se acceptă. S-a modificat. 3.4 Se acceptă.
Repetat			
Congresul Autorităților Locale din Moldova (nr. 371 din 9 decembrie 2025)	2	1. Referitor la pct. 1 (Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.437/2019 (...), se modifică după cum urmează): 1.1. Reiterăm, că adoptarea a două decizii ale consiliului local în procesul de corectare a erorilor este nejustificată, care complică și face procesul prea îndelungat. Considerăm, necesară inițierea lucrărilor de corectare masivă sau selective a erorilor în temeiul dispoziției autorității executive a administrației publice locale (primarului). Autorul proiectului în siteză nu a argumentat legal respingerea acestei propuneri de simplificare a procesului de corectare a erorilor, cu toate că a făcut trimitere la competența consiliului local („de competența consiliului local ține și inițierea și aprobarea materialelor de corectare masivă a erorilor”), fără a arăta norma legală care stipulează această competență. Menționăm, că de fapt și de drept, inițierea	1.1 Nu se acceptă. Suplimentar la argumentarea de la prima avizare, menționăm că, corectarea erorilor poate fi executată masiv și din mijloacele financiare ale UAT. În acest sens, este obligatoriu acceptul consiliului local de inițiere a lucrărilor și totodată de alocare a mijloacelor financiare.

	(organizarea) procesului decorectare a erorilor constituie o activitate operațională, eminamente proprie autorității executive, iar implicarea acestei proceduri va diminua costurile administrative (cheltuieli de timp și de resurse umane) și financiare, care sunt cheltuieli bugetare, precum și va urgenta procesul de corectare a erorilor. În acest context, insistăm pe completarea proiectului cu normele care să prevadă substituirea corespunzătoare a cuvintelor „decizia consiliului local” cu cuvintele „dispoziția autorității executive a administrației publice locale”, iar la prima menționare și textul „(în continuare – dispoziția primarului)”, în punctele: „4. Inițierea lucrărilor de corectare masivă a erorilor și aprobarea documentației cadastrale întocmite în urma corectării erorilor se efectuează prin decizia consiliului local. 5. Până la inițierea lucrărilor de corectare masivă a erorilor, autoritățile administrației publice locale întocmesc și aprobă următoarele documente: 3) decizia consiliului local cu privire la inițierea lucrărilor de corectare masivă a erorilor. 6. În cazurile în care corectarea erorilor afectează drepturile titularilor de drept (corectarea erorilor necesită strămutarea amplasamentului terenurilor), la decizia consiliului local de inițiere a lucrărilor se anexează în mod obligatoriu acordurile titularilor de drept, conform modelului din anexa nr. 5, lista titularilor de drept cu schemele de amplasare pentru bunurile imobile ce sânt vizate în procesul de corectare a erorilor. 10. Autoritățile administrației publice locale pe al căror teritoriu administrativ se inițiază lucrările de corectare a erorilor asigură, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei consiliului local de inițiere a lucrărilor de corectare a erorilor, înștiințarea titularilor de drepturi (prin afișare în locuri publice sau prin alte mijloace prevăzute de lege) cu privire la: 27. Perioada de examinare a documentației și de depunere de către titularii de drept a reclamațiilor însoțite de documente doveditoare se stabilește de către autoritățile administrației publice locale în decizia consiliului cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor și constituie cel mult 10 zile lucrătoare de la data afișării publice. 57. Înlăturarea neconformităților generate de întocmirea planului cadastral în sistemul de coordonate convențional se efectuează prin re poziționare (modificarea coordonatelor punctelor de cotitură ale terenului poziționat greșit în baza de date grafică prin rotație și/sau translație), parcurgând următorii pași: 8) întocmirea de către executantul lucrărilor, după aprobarea materialelor, a pachetului digital și a raportului lucrării, care conține: c) decizia consiliului local cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor; 11. La corectarea erorilor se respectă următoarele condiții principale: 2) la elaborarea noului proiect de organizare a teritoriului: c) se va ține cont de metoda inițială de proiectare, aprobată prin decizia consiliului local (proiectarea terenurilor cu un număr egal de grade-hectare sau cu suprafața egală), cu respectarea normelor agrotehnice”. 1.2. Privind pct. 6 din Regulament (În cazurile în care corectarea erorilor afectează drepturile titularilor de drept, corectarea erorilor necesită strămutarea amplasamentului terenurilor), la decizia consiliului local de inițiere a lucrărilor se anexează în mod obligatoriu acordurile titularilor de drept, conform modelului din anexa nr. 5, lista titularilor de drept cu schemele de amplasare pentru bunurile imobile ce sânt vizate în procesul de corectare a erorilor), menționăm că autorul proiectului în sinteză și-a expus propria viziune pentru a respinge această propunere	1.2 Nu se acceptă. Până la inițierea lucrărilor de corectare masivă a erorilor, autoritățile administrației publice locale examinează materialul cartographic, planul cadastral, identifică erorile și drept urmare întocmesc și aprobă formularul privind numărul și natura erorilor. Prin urmare, la etapa emiterii deciziei, autoritatea deja cunoaște despre faptul necesității
--	--	---

	(„Lucrările masive pot fi inițiate numai în cazul convingerii că persoanele afectate sînt de acord cu strămutarea”), chiar dacă păstrarea în continuare a reglementării actuale condiționează coliziuni normative (acordul se materializează în actul de constatare care se perfectează la o etapă ulterioară inițierii, anume la etapa executării lucrărilor cadastrale), complică și regiversează procesul de corectare a erorilor. Insistăm pe excluderea obligativității anexării „acordurilor de drept” la etapa de inițiere a lucrărilor. În special, că acordurile se obțin de către executantul lucrărilor și persoanele interesate la etapa executării propriu zis a lucrărilor cadastrale, inclusive prin contrasemnarea pe actul de constatare (a se vedea în acest sens pct. 19¹, 2) lit. a): „în cazul în care, proprietarul terenului adiacent își exprimă în scris acordul (prin contrasemnare în actul de constatare...)”). Totodată, este necesară simplificarea în continuare a formei prezentării „acordurilor”, inclusiv prin posibilitatea semnării acestora cu semnătură electronică sau prin mijloace de comunicare la distanță, precum și identificarea unei soluții în cazul persoanelor decedate (de exemplu, notificarea succesorilor sau notificarea publică). 2. Referitor la pct. 2 (Hotărârea Guvernului nr. 1518/2003 despre crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”) (...), se modifică după cum urmează): Atenționăm Guvernul Republicii Moldova despre tentativa (prin norma criticată din proiectul de hotărâre) de cheltuire nejustificată și fără niciun sens a 6,3 milioane lei din bugetul public, pentru „Întocmirea planurilor hotarelor întovărășirilor pomicole” și „Înregistrarea întovărășirilor pomicole” (circa 21 % din totalul cheltuielilor pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din Republica Moldova)! Repetat, solicităm excluderea din proiectul de hotărâre a pozițiilor 1.3. și 3.6. din pct. 2.3: „Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1518 din 17 decembrie 2003, va avea următorul cuprins:” (pct. 1.3. „Întocmirea planurilor hotarelor întovărășirilor pomicole” și pct. 3.6. „Înregistrarea întovărășirilor pomicole”). Precizăm, că întovărășirile pomicole sunt persoane juridice cu statut de cooperativă de consum, care au beneficiat de terenuri proprietate publică atribuite în folosință gratuită pe termen nelimitat, la sfârșitul anilor 80 ai secolului trecut, având hotare clare ale terenurilor atribuite la etapa formării inițiale a acestor entități. Actualmente, nu are nicio relevanță actualizarea hotarelor acestor terenuri. În special, că membrii întovărășirilor pomicole, deținători de terenuri, au hotare clare și înregistrate în registrul bunurilor imobile, în temeiul documentației funciare deținute în mod individual. Autorul proiectului a „argumentat” eronat în sinteză că întovărășirile pomicole sunt noi „formațiuni teritoriale” și aceasta (!) ar justifica cheltuielile propuse în proiect, inclusiv de înregistrare a acestor noi „formațiuni teritoriale” în registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor, ceea ce constituie o uzurpare a prevederilor Legii nr. 764/2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova! Reiterăm necesitatea excluderii din conținutul hotărârii de Guvern a tuturor prevederilor referitoare la „întovărășirile pomicole”. Întovărășirile pomicole nu constituie localități sau unități administrativ-teritoriale, ci sunt persoane juridice de drept privat, cărora membrii i-au delegat anumite competențe de acțiune în numele și interesele lor. 3. Referitor la pct. 3 (Regulamentul privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2025 (...), se modifică după cum urmează) privind pct. 20 (În cazul în care	strămutării a careva persoane și convingerii că persoanele afectate sînt de acord cu strămutarea. 2. Nu se acceptă. Suplimentar la argumentarea de la prima avizare, constatăm că CALM, repetat și eronat menționează despre tentativa Guvernului de cheltuire fără sens a 6,3 milioane lei din bugetul public, or conform anexei nr. 3 la hotărîre, pentru anii 2026-2028, pentru finalizarea lucrărilor sînt planificați doar 0,3 mln. lei. 3. Se acceptă. S-a exclus.
--	--	--

		înregistrarea sa unotareaseefectuează în temeiul unui act administrativ (ex. hotărârea Guvernului de transmiteabunurilor), parafa pe acesta nu se aplică, în dosarul cadastral îndosariindu-se copiafilelordin Monitorul oficial cu textul actului administrativ. În cazul în care în Registrusefacetrimitere la o normă generală dintr-un act administrativ, copia actului normativnuseîndosariază): este necesară excluderea cuvântului „normativ” (textul normei conține trimitereala„act administrativ”, nu la „act normativ”).	
Ministerul Finanțelor <i>36/01-06/1443 din 04.12.2025</i>	2	Reiterează necesitatea ajustării referințelor legale la punctul 1.3 din proiectul de hotărâre.	Se acceptă. S-a modificat.
Ministerul Sănătății <i>(e-legiferare)</i>	2	Comunicăm ipsă de obiecții și propuneri	Se acceptă.
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale <i>(e-legiferare)</i>	2	Comunicăm ipsă de obiecții și propuneri	Se acceptă.
Expertizare			
Centrul Național Anticorupție <i>Raport de expertiză anticorupție Nr. EHG25/I1038 din 15.12.2025</i>	1	Concluzia expertizei: În nota de fundamentare se menționează: „Proiectul hotărârii este elaborat în temeiul art. 55 alin. (2) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 88-95, art. 79), cu modificările ulterioare, art. 10 alin. (3) din Legea nr. 267/2012 privind monitoringul bunurilor imobile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.1-5, art. 06)”. Astfel, sunt propuse modificări la unele acte normative în ceea ce privește îmbunătățirea cadrului normativ din domeniul cadastrului bunurilor imobile. În acest context, în nota de fundamentare se menționează: „Modificările propuse vor avea un impact pozitiv semnificativ asupra sectorului public, contribuind la îmbunătățirea eficienței instituționale, clarificarea competențelor și asigurarea unei aplicări unitare a legislației în domeniul cadastrului și înregistrării bunurilor imobile”. Cu privire la impactul financiar și argumentarea costurilor estimative, în notă se face mențiune că: „Implementarea modificărilor propuse nu generează costuri suplimentare semnificative din bugetul de stat. Acestea vizează, în principal, optimizarea și clarificarea cadrului normativ existent, fără a presupune crearea unor structuri instituționale noi sau alocări bugetare suplimentare pentru resurse umane ori logistice”. În final, menționăm că în redacția propusă, proiectul nu conține factori și riscuri de corupție.	Se acceptă.
Ministerul Justiției <i>nr. 04/2-206 din 09.01.2026</i>	1	Pe plan redacțional, sub aspectul respectării normelor de tehnică legislativă, sunt de semnalat următoarele observații și sugestii: Din clauza de adoptare a proiectului hotărârii se va exclude ca fiind excedent textul „art. 10 alin. (3) din Legea nr. 267/2012 privind monitoringul bunurilor imobile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.1-5, art. 06)”. Se va ține cont că, în clauza de adoptare se indică doar temeiul juridic concret pentru adoptarea actului normativ, referințele la alte norme ale actelor normative care nu constituie temei juridic de adoptare a actului normativ elaborat (nu constituie temei juridic	Se acceptă.

	pentru obiectul de reglementare al proiectului), nu se indică în clauza de adoptare. De exemplu, referințele la dispozițiile finale ale unui act normativ, prin care o autoritate publică se obligă să amendeze actele sale în conformitate cu noile reglementări, sau dispoziții care se referă la competența generală a autorității publice de a adopta acte normative în domeniul său de competență, nu constituie temei juridic de aprobare. Astfel, clauza de adoptare necesită a fi revizuită fiind indicate doar normele juridice relevante temeiului juridic de aprobare a actului normativ în cauză. Cu referire la pct. 1 (modificarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2019): Având în vedere că Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 a fost supusă modificărilor, după sursa de publicare a acesteia, se va completa cu textul „, cu modificările ulterioare,” (valabil și pentru pct. 2 din proiect). La sbp. 1.4, termenul „cuvintele”, în ambele cazuri, se va substitui cu cuvântul „textul”. Se va ține cont că la schimbarea unor cuvinte din conținutul textului unui act normativ, pentru exprimarea corectă, se menționează despre substituirea „cuvintelor” respective, iar la schimbarea unor cifre, semne și cuvinte se menționează despre substituirea „textului” respectiv (observație valabilă pentru toate cazurile similare din proiect). La sbp. 1.5, textul „următorul cuprins:” se va substitui cu cuvântul „textul”, conform rigorilor tehnicii legislative. Modificările propuse la sbp. 1.6.1-1.6.3, se vor integra la sbp. 1.6, prin care se va expune în redacție nouă pct. 57. Cu referire la pct. 2 (modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1518/2003 despre crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”): La sbp. 2.1.1: Se va atrage atenția la consecutivitatea numerotării subpunctelor. În context, amintim că la numerotarea elementelor structurale se va ține cont de art. 52 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care relevă că punctul este elementul structural de bază al hotărârilor Guvernului, iar pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte care se numerează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar (după acest model: 1., 1.1., 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.). Totodată, întru corectitudinea redactării iar cuvântul „aliniatul” se va substitui cu cuvântul „alineatul”. La sbp. 2) dispoziția de modificare se va reda în felul următor: „se completează cu un alineat cu următorul cuprins:”. Dispoziția de modificare expusă la sbp. 2.1.2, se va revizui și reformula, totodată având în vedere că aceasta se referă la conținutul anexelor aceasta se va expune în ordinea elementelor structurale din actul supus modificării. La sbp. 2.1.3, având în vedere că perioada indicată la pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1518/2003 a expirat, sub aspect conceptual al intervenției propuse subliniem faptul că, din punct de vedere juridic soluția normativă propusă nu poate fi acceptată, deoarece prevederile dispoziției în cauză deja și-au produs efectul. În contextul în care norma și-a produs efectul juridic, aceasta reprezintă o normă consumată, iar potrivit art. 74 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 100/2017, acțiunea actului normativ încetează dacă actul s-a consumat. La sbp. 2.2 intenția de modificare se va reformula utilizând următoarea formulă: „La anexa nr. 2:”. La sbp. 2.2.1, dispoziția de modificare se va reda în felul următor: „La pct. 4 partea introductivă va avea următorul cuprins:”.	Se acceptă. Se acceptă. Se acceptă. Se acceptă. Se acceptă. Se acceptă. Se acceptă. Se acceptă. Se acceptă. S-a reformulat. Se acceptă. Se acceptă.
--	---	--

	La sbp. 2.3, se va exclude ca excident textul „la Hotărârea Guvernului nr. 1518 din 17 decembrie 2003,”. Totodată, denumirea anexei nr. 3 se va expune conform celor propuse la pct. 1 alineatul trei al Hotărârii Guvernului nr. 1518/2003. Cu referire la pct. 3 (modificarea Regulamentului privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2025): La sbp. 3.1-3.3, întru corectitudinea redactării, cuvântul „punctul” se va substitui cu cuvântul „subpunctul”. La sbp. 3.1, ce vizează completarea cu pct. 167.3.7, ținând cont de prevederile art. 32 alin. (1) din Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, care stabilesc că biroul notarului nu are statut de persoană juridică, reprezentând doar locul în care notarul își desfășoară activitatea, se propune substituirea cuvintelor „biroului notarial” cu cuvântul „notarului”. Totodată, acest subpunct se va completa după textul „administratorului autorizat,” cu textul „biroului executorului judecătoresc,”. La sbp. 3.2 și 3.3 amintim că potrivit uzanțelor de redactare normativă modificările se expun în ordinea elementelor structurale din actul supus modificării. Având în vedere că anexele nr. 2 și nr. 3 vor avea redacție nouă, conținutul acestora se va reda la subpuncte distincte. La sbp. 3.5, în dispoziția de modificare se va exclude ca excident cuvintele „din regulament”. Totodată a se revedea consecutivitatea numerotării subpunctelor de la acest subpunct. Cu referire la conținutul anexei nr. 3 la Regulament, a fost identificată o neconcordanță între conținutul pct. 5 și a pct. 11 din proiectul prezentat. Astfel, având în vedere că art. 559 din Codul civil distinge expres noțiunea de „contract privind amânarea partajului”, întru asigurarea proiectului normativ cu terminologie uniformă și constantă, sugerăm redactarea dispoziției de modificare propusă la pct. 5 și 11 prin prisma normei precitate, fiind substituită sintagma „amânarea împărțelii bunului aflat în coproprietate” de la sbp. 11.2 cu sintagma „amânarea partajului bunului aflat în coproprietate”. Totodată, la pct. 5, se va atrage atenția la consecutivitatea numerotării subpunctelor. Cu referire la dispozițiile de modificare a anexei nr. 5: La pct. 1, menționăm că în temeiul art. 465 alin. (3) din Codul civil, organul care efectuează înregistrarea de stat este obligat să elibereze, la cererea persoanei al cărei drept este înregistrat, un document ce ar confirma înregistrarea sau să aplice parafa pe documentul prezentat spre înregistrare, legiuitorul oferă două opțiuni prin care poate fi confirmată înregistrarea dreptului titularului în registrul bunurilor imobile. În acest context, considerăm necesară ajustarea soluției normative propuse la prevederilor legale în mod corespunzător.	Se acceptă Se acceptă. Se acceptă. Se acceptă. Se acceptă. Se acceptă. Conform art. 36 alin. (5¹) din Legea cadastrului, „În funcție de forma indicată în cerere, extrasul din registrul bunurilor imobile și certificatul privind înscrierile în registrul bunurilor imobile se eliberează în formă de document electronic, pe suport de hârtie sau în ambele forme. Instituția de implementare expune informația ce se conține în extrasele din registrul bunurilor imobile pentru a fi accesată de către persoana fizică prin intermediul portalului guvernamental al cetățeanului și de către persoana juridică prin intermediul portalului guvernamental al antreprenorului. Documentele electronice descărcate de pe portalul guvernamental al cetățeanului și de pe portalul guvernamental al antreprenorului sunt semnate electronic de către posesorul acestor portaluri și au aceeași valoare juridică ca și extrasele din registrul bunurilor imobile eliberate pe suport de hârtie.” În acest sens pe documentele electronice nu pot fi aplicate semnături olografe sau ștampile.
--	--	---

Director general

Ivan DANII