



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2026

Chișinău

**cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice
Centrul Național de Cultură Tradițională**

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, art.32 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, și al art. 16 din Legea nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial, 20-04-2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 76-80, art. 255), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Instituția publică Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial își modifică denumirea în Instituția Publică Centrul Național de Cultură Tradițională.

2. Se aprobă:

2.1. Statutul Instituției Publice Centrul Național de Cultură Tradițională, conform anexei nr. 1;

2.2. Structura organizatorică a Instituției Publice Centrul Național de Cultură Tradițională, conform anexei nr. 2;

3. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Centrul Național de Cultură Tradițională în număr de 31 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform cadrului normativ privind retribuirea muncii.

4. Ministerul Culturii va asigura organizarea, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, a desfășurării concursului privind selectarea directorului general al Instituției Publice Centrul Național de Cultură Tradițională.

5. Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (Monitorul Oficial al Republicii

Moldova, 2021, nr. 206-208, art. 345), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

5.1. poziția 1 de la compartimentul „Alte instituții publice” va avea următorul cuprins:

„1. Instituția Publică Centrul Național de Cultură Tradițională”.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Cristian Jardan

Vizează:

STATUTUL

Instituției Publice Centrul Național de Cultură Tradițională

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice Centrul Național de Cultură Tradițională (în continuare – *Centrul*) stabilește misiunea, funcțiile, domeniile de competență, precum și modul de organizare a activității, de finanțare și de gestiune a patrimoniului acestuia.
2. Centrul este persoană juridică de drept public și se finanțează din bugetul de stat, precum și din alte surse permise de legislație.
3. Ministerul Culturii al Republicii Moldova exercită, în numele statului, calitatea de fondator al Centrului.
4. Centrul deține ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea în limba română și conturi trezoreriale, în condițiile legii.
5. Denumirea completă a Centrului este Instituția Publică Centrul Național de Cultură Tradițională. Denumirea prescurtată este IP CNCT.
6. Centrul își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, transparenței, profesionalismului și responsabilității față de patrimoniul cultural imaterial.
7. Sediul Centrului este situat în municipiul Chișinău, str. Mihai Eminescu nr. 50.
8. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative ale Republicii Moldova, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ ȘI FUNCȚIILE CENTRULUI

9. Centrul are misiunea de a organiza și dezvolta activități de conservare, protejare și promovare a valorilor patrimoniului cultural imaterial național și a artei interpretative din mediul rural și urban, prin identificarea, documentarea, arhivarea și valorificarea folclorului și a altor elemente ale patrimoniului cultural imaterial.
10. Domeniile de competență ale Centrului sunt următoarele:
 - 10.1. conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și valorificarea patrimoniului cultural imaterial la nivel național;
 - 10.2. promovarea obiceiurilor, tradițiilor, sărbătorilor, ritualurilor și a altor forme de manifestare ale patrimoniului cultural imaterial;
 - 10.3. promovarea îndeletnicirilor tradiționale și revitalizarea meșteșugurilor populare, precum și sprijinirea purtătorilor acestor practici, în condițiile legii;
 - 10.4. documentarea și arhivarea folclorului și a altor forme de patrimoniu cultural imaterial, inclusiv prin constituirea și administrarea de arhive și baze de date specializate;
 - 10.5. alte domenii de activitate în sfera patrimoniului cultural imaterial, stabilite prin acte normative și prin actele fondatorului.
11. Centrul îndeplinește următoarele funcții:

- 11.1. înaintează fondatorului propuneri de modificare și completare a cadrului normativ în domeniul de activitate;
- 11.2. efectuează studii și programe de documentare privind obiceiurile, tradițiile, meșteșugurile, folclorul și alte expresii ale patrimoniului cultural imaterial;
- 11.3. elaborează, actualizează și gestionează baze de date și arhive specializate privind patrimoniul cultural imaterial, asigurând, în condițiile legii, accesul publicului la aceste resurse; inclusiv actualizează Catalogul național al arhivelor cu înregistrări de patrimoniu cultural imaterial;
- 11.4. organizează programe de formare și perfecționare profesională pentru personalul de specialitate din rețeaua instituțiilor de cultură, ateliere și cursuri în domeniul patrimoniului cultural imaterial, în colaborare cu instituțiile de învățământ, instituțiile de cultură, inclusiv cele subordonate Ministerului Culturii, și alte entități relevante;
- 11.5. inițiază, organizează și desfășoară proiecte, programe și manifestări culturale dedicate patrimoniului cultural imaterial, la nivel național și internațional;
- 11.6. inițiază și implementează proiecte pentru conservarea, protejarea, revitalizarea și promovarea patrimoniului cultural imaterial, inclusiv prin accesarea de resurse financiare din programe naționale și internaționale, în condițiile legii;
- 11.7. asigură suport metodologic și de specialitate autorităților administrației publice locale, instituțiilor de cultură, organizațiilor neguvernamentale, comunităților și altor beneficiari;
- 11.8. participă la procesul de atestare a formațiilor artistice de amatori, în condițiile stabilite de cadrul normativ;
- 11.9. asigură sprijin de specialitate formațiilor artistice de amatori, meșterilor populari și altor purtători de patrimoniu cultural imaterial, în vederea păstrării și promovării tradițiilor;
- 11.10. monitorizarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial propuse pentru înscriere sau înscrise în Lista reprezentativă UNESCO a patrimoniului cultural imaterial al umanității sau în Lista UNESCO a patrimoniului cultural imaterial care necesită salvagardare în regim de urgență;
- 11.11. propune Comisiei Naționale pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial, în modul stabilit de legislație, candidaturi pentru conferirea titlului onorific de Purtător al Tezaurului Uman Viu;
- 11.12. propune în modul stabilit de legislație, candidaturi pentru conferirea titlului onorific „Meșter Faur” și a altor titluri onorifice și distincții de stat în domeniul patrimoniului cultural imaterial;
- 11.13. asigură informarea și comunicarea publică, inclusiv prin elaborarea, editarea și difuzarea de materiale și publicații de specialitate, metodologice, educaționale și promoționale, precum și prin resurse digitale, în domeniul patrimoniului cultural imaterial, în condițiile legii;
- 11.14. solicită, în condițiile legislației, autorităților publice centrale și locale, instituțiilor publice, partenerilor de dezvoltare și organismelor internaționale sprijin, inclusiv financiar, pentru realizarea funcțiilor sale;
- 11.15. accesează, în condițiile legii, resursele și sistemele informaționale de stat necesare îndeplinirii atribuțiilor sale;
- 11.16. utilizează și administrează patrimoniul aflat în gestiune, în conformitate cu misiunea sa, cu domeniile de activitate și cu prevederile legislației;
- 11.17. încheie, în condițiile legii, contracte și acorduri de colaborare cu persoane fizice și juridice, de drept public sau privat, din țară și din străinătate;

11.18. colaborează cu instituții similare, cu instituții de învățământ, cercetare și cultură din țară și din străinătate pentru derularea de programe și proiecte în domeniul patrimoniului cultural imaterial;

11.19. îndeplinește alte atribuții stabilite prin prezentul Statut, prin actele normative în vigoare și prin deciziile fondatorului, în limitele competenței sale.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

12. Organele de conducere ale Centrului sunt:

- 12.1. fondatorul;
- 12.2. organul executiv;
- 12.3. consiliul de administrație.

13. Ministerul Culturii al Republicii Moldova are calitatea de fondator al Centrului și exercită următoarele atribuții:

- 13.1. aprobă Statutul, organigrama, structura organizatorică și statele de personal ale Centrului;
- 13.2. aprobă planurile, programele, bugetul și rapoartele anuale de activitate ale Centrului;
- 13.3. aprobă regulamentul intern al Centrului;
- 13.4. evaluează anual activitatea Centrului în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- 13.5. asigură finanțarea Centrului în limitele alocațiilor aprobate prin legea bugetară;
- 13.6. aprobă propunerile de dezvoltare a bazei tehnice, logistice și a infrastructurii Centrului;
- 13.7. numește în funcție prin concurs, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale directorului general, în condițiile legii;
- 13.8. aplică, potrivit legislației, măsuri de stimulare sau sancțiuni disciplinare directorului general;
- 13.9. delegă directorul general în deplasări de serviciu în străinătate în condițiile legii;
- 13.10. aprobă proiectele de intervenție asupra patrimoniului imobil aflat în gestiunea Centrului;
- 13.11. aprobă transmiterea în locațiune sau comodat a bunurilor aflate în gestiunea Centrului, în condițiile legislației în vigoare;
- 13.12. autorizează casarea bunurilor raportate la mijloace fixe, în condițiile legii;
- 13.13. decide asupra altor subiecte relevante pentru activitatea Centrului, înaintate de directorul general;
- 13.14. exercită și alte atribuții ce decurg din calitatea de fondator și din legislația în vigoare;
- 13.15. aprobă regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație al Centrului;
- 13.16. dispune efectuarea de controale, evaluări sau audituri tematice privind activitatea Centrului, în condițiile legislației.

14. Consiliul de administrație este organul colegial de conducere al Centrului, cu rol deliberativ, și are următoarele atribuții:

- 14.1. examinează și avizează proiectul bugetului, planurile și programele de activitate ale Centrului, înainte de transmiterea lor fondatorului;
- 14.2. examinează și avizează rapoartele anuale de activitate și rapoartele financiare ale Centrului;
- 14.3. examinează principalele direcții de dezvoltare a Centrului și propune măsuri de îmbunătățire a activității acestuia;

- 14.4. analizează rezultatele controalelor, evaluărilor și rapoartelor de audit privind activitatea Centrului și formulează recomandări;
- 14.5. examinează alte subiecte de importanță pentru activitatea Centrului, înaintate de fondator sau de directorul general.
15. Componenta nominală a membrilor Consiliului de administrație se constituie din șapte membri și se stabilește prin ordin al fondatorului la propunerea directorului general, pentru un mandat de patru ani, cu posibilitatea reconfirmării, în condițiile stabilite de fondator.
16. Consiliul de administrație se întrunește în ședință ordinară cel puțin de două ori pe an și în ședințe extraordinare, la solicitarea fondatorului sau a directorului general.
17. Componenta nominală, organizarea, modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor consiliului de administrație se stabilesc prin regulament aprobat de fondator.
18. Conducerea executivă a Centrului este realizată de către directorul general și directorul adjunct.
19. Directorul general este selectat prin concurs organizat public și transparent de către fondator în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a concursurilor pentru conducătorii instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator.
20. Directorul general al Centrului îndeplinește următoarele funcții:
 - 20.1. participă la elaborarea planului anual de activitate al Centrului, programului de dezvoltare strategică/instituțională și a Centrului, inclusiv la stabilirea indicatorilor-cheie de performanță instituționali pe termen mediu și anuali ai acestuia;
 - 20.2. coordonează activitatea Centrului, în vederea atingerii performanței instituționale optime, în baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați de către fondator;
 - 20.3. asigură îndeplinirea corespunzătoare a misiunii și a funcțiilor Centrului, buna guvernare și integritatea instituțională în toate procesele de activitate;
 - 20.4. asigură executarea deciziilor fondatorului și a hotărârilor Consiliului de administrație;
 - 20.5. elaborează și înaintează fondatorului proiectul bugetului Centrului;
 - 20.6. elaborează și propune fondatorului statul de personal al Centrului, precum și fișele de post ale personalului;
 - 20.7. elaborează și propune spre aprobare fondatorului regulamentul intern al Centrului;
 - 20.8. aprobă regulamentele subdiviziunilor Centrului;
 - 20.9. reprezintă Centrul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu alte persoane juridice și fizice;
 - 20.10. asigură gestiunea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului Centrului, în conformitate cu principiile bunei guvernări;
 - 20.11. avizează propunerile de casare și le înaintează fondatorului spre aprobare;
 - 20.12. delegează și detașează personalul Centrului, potrivit legislației;
 - 20.13. aprobă planurile de concedii și planurile de formare profesională ale angajaților;
 - 20.14. organizează și monitorizează sistemul de control intern managerial, inclusiv gestionarea riscurilor, potrivit cadrului normativ în vigoare;
 - 20.15. asigură respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și exercită funcția de autoritate contractantă, în limitele competenței;
 - 20.16. propune fondatorului componenta consiliului de administrație și înaintează spre aprobare modificările necesare;
 - 20.17. numește, prin ordin, membrii comisiilor și grupurilor de lucru ale Centrului, după caz;
 - 20.18. înaintează fondatorului propuneri privind dezvoltarea bazei tehnice și logistice, precum și a infrastructurii Centrului;
 - 20.19. supraveghează implementarea programelor și proiectelor culturale naționale și internaționale ale Centrului;

- 20.20. asigură buna organizare a activităților de evidență, arhivare și documentare desfășurate de Centru;
- 20.21. aprobă planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor Centrului și monitorizează realizarea lor;
- 20.22. poartă răspundere personală (disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz) pentru deciziile luate, actele încheiate, acțiunile întreprinse și omisiunile admise;
- 20.23. exercită și alte atribuții stabilite prin acte normative, prin prezentul Statut sau prin acte ale fondatorului.
- 20.24. angajează, prin concurs, personalul de specialitate și, totodată, numește în funcții, modifică, suspendă sau încetează raporturile de muncă ale personalului Centrului, în conformitate cu prezentul Statut și cu prevederile legislației;
- 20.25. asigură respectarea climatului de integritate în cadrul instituției în conformitate cu Legea nr. 82/2017 integrității;
- 20.26. asigură transparența informațiilor de interes public deținute de Centru în conformitate cu Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

21. Directorul general în activitatea sa este asistat de un director adjunct, care este selectat prin concurs și numit în funcție în conformitate cu legislația. Directorul adjunct exercită următoarele atribuții:

- 21.1. asigură aplicarea și respectarea cadrului normativ și a actelor administrative ale directorului general;
- 21.2. coordonează activitatea subdiviziunilor și proiectelor care îi sunt delegate de directorul general;
- 21.3. participă la elaborarea planului anual de activitate al Centrului, programului de dezvoltare strategică/instituțională și a Centrului, inclusiv la stabilirea indicatorilor-cheie de performanță instituționali pe termen mediu și anuali ai acestuia;
- 21.4. monitorizează realizarea obiectivelor stabilite pentru subdiviziunile pe care le coordonează;
- 21.5. contribuie la activitățile de metodologie, consultanță și suport de specialitate ale Centrului;
- 21.6. reprezintă Centrul la evenimente și în proiecte, în baza delegării;
- 21.7. exercită atribuțiile directorului general în lipsa acestuia, desemnat conform ordinului emis de director general sau de către fondator;
- 21.8. îndeplinește și alte atribuții stabilite de directorul general.

22. Denumirile funcțiilor și numărul de unități de personal se stabilesc prin statele de personal, elaborate și aprobate de către fondator.

23. Raporturile de muncă ale personalului Centrului se reglementează de legislația muncii și de alte acte normative aplicabile.

24. Directorul general emite ordine privind angajarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului, în condițiile legii și ale prezentului Statut.

25. Atribuțiile personalului Centrului se stabilesc prin fișa postului, elaborată în baza statului de personal și aprobată de directorul general al Centrului.

26. Salarizarea personalului se efectuează în conformitate cu prevederile legislației privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

27. Centrul asigură, în limita mijloacelor disponibile, formarea și perfecționarea profesională a personalului, inclusiv prin participarea la cursuri, seminare, stagii și alte activități de instruire în domeniul patrimoniului cultural imaterial.

28. În cadrul Centrului pot funcționa și alte organe colegiale consultative, constituite în funcție de necesitățile activității Centrului și de programele derulate, pentru sprijinirea

activităților de specialitate, pentru evaluarea proiectelor culturale și pentru asigurarea expertizei în domeniul patrimoniului cultural imaterial.

29. Organele colegiale consultative au rolul de a formula recomandări, avize de specialitate, expertize și propuneri privind activitatea Centrului, proiectele culturale, documentarea și protejarea patrimoniului cultural imaterial.

30. Componenta, atribuțiile, modul de constituire și funcționare ale organelor colegiale consultative se stabilesc prin decizia directorului general.

31. Recomandările organelor colegiale consultative au caracter consultativ și nu substituie competențele directorului general sau ale fondatorului.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL CENTRULUI

32. Finanțarea activității Centrului se efectuează din alocațiile primite la bugetul de stat, inclusiv din veniturile colectate și resursele provenite din proiectele finanțate din surse externe, prin intermediul fondatorului, în limitele alocațiilor stabilite prin legea bugetară anuală.

33. Înstrăinarea și casarea bunurilor Centrului se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, în conformitate cu prevederile actelor normative.

34. Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului pot fi date în locațiune, concesiune sau folosință numai cu aprobarea fondatorului și în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea procedurilor privind evaluarea și evidența patrimoniului public.

35. Patrimoniul Centrului include bunuri mobile și imobile, valori materiale, echipamente tehnice, colecții și bunuri culturale, precum și alte active transmise Centrului în proprietate sau în folosință, în condițiile legislației Republicii Moldova.

36. Centrul administrează patrimoniul în conformitate cu principiile bunei guvernări.

37. În scopul realizării misiunii și funcțiilor sale, Centrul poate iniția, gestiona și implementa proiecte și contracte, cu aprobarea fondatorului, în domeniile sale de activitate.

38. Veniturile colectate ale Centrului provin din donații și sponsorizări, proiecte, și din darea în locațiune a spațiilor aflate în gestiunea Centrului, în condițiile legii.

39. Centrul poate presta servicii contra cost, în condițiile legii, în baza metodologiei de calcul al tarifelor pentru serviciile prestate, aprobată de fondator.

40. În cazul reorganizării sau lichidării Centrului, patrimoniul public se transmite fondatorului sau altor instituții publice, în modul stabilit de legislația în vigoare.

41. Centrul elaborează, execută și ține evidența contabilă, raportează bugetul instituției și este supus controlului financiar și auditului extern, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

V. DISPOZIȚII FINALE

42. Centrul își încetează activitatea în baza:

42.1. deciziei fondatorului, în caz de reorganizare (comasare, divizare, fuziune, scindare, transformare) sau lichidare, în conformitate cu legislația;

42.2. hotărârii instanței de judecată.

43. Centrul se consideră reorganizat sau lichidat din data înregistrării modificărilor corespunzătoare în Registrul de stat al persoanelor juridice.

44. Statutul de organizare și funcționare al Instituției Publice „Centrul Național de Cultură Tradițională” intră în vigoare din data înregistrării la Agenția Servicii Publice.

45. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru tot personalul Centrului. Personalul răspunde pentru încălcarea lor în condițiile legislației.

46. Fondatorul aprobă completarea și modificarea prezentului Statut, în condițiile legislației și în funcție de necesități.

STRUCTURA
Instituției Publice Centrul Național
de Cultură Tradițională

Director general
Director adjunct
Direcția coordonare și asistență metodică în teritoriu
Direcția promovare și comunicare
Direcția documentare și evidență a patrimoniului cultural imaterial
Serviciul arhivă (Catalogul național al arhivelor cu înregistrări)
Serviciul financiar
Serviciul juridic, resurse umane și secretariat
Serviciul tehnic și administrativ

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la organizarea și funcționarea Instituției
Publice Centrul Național de Cultură Tradițională

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Ministerul Culturii al Republicii Moldova.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
<i>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</i>
Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Centrul Național de Cultură Tradițională este impusă de necesitatea racordării cadrului normativ în domeniu la modificările operate prin Legea nr. 141/2025 pentru modificarea Legii nr. 58/2011 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial. Prezentul proiect este elaborat în vederea executării prevederilor art. 13, alin. (4) și art. 16 din Legea nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial, prin care este prevăzută redenumirea instituției publice și atribuirea de noi competențe funcționale. Obligatorietatea aprobării de către Guvern a Statutului de organizare și funcționare, a efectivului limită, structurii și organigramei derivă din prevederile art. 7 lit. b) și lit. e) a Legii nr. 136/2017 cu privire la Guvern și art. 32 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.
<i>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative</i>
La 21 decembrie 2022 a intrat în vigoare Legea nr. 315 din 17 noiembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”. Potrivit acesteia, obiectivul general nr. 4 îl constituie ridicarea nivelului de cultură și de dezvoltare personală, care include ca obiective specifice: extinderea accesului la oportunități și activități culturale și punerea în valoare a patrimoniului, tradițiilor și a diversității culturale. S-a stabilit că autoritățile publice vor ajusta/elabora documentele de politici sectoriale ținând cont de obiectivele specifice și acțiunile prioritare incluse în prezenta strategie. În aceste condiții, devine imperioasă intervenția autorității publice centrale pentru realizarea obiectivelor anterior menționate. Elaborarea proiectului de act normativ rezultă din Planul de acțiuni al Ministerului Culturii pentru anul 2026, Obiectivul sectorial <i>Elaborarea și consolidarea cadrului normativ în domeniul patrimoniului cultural</i>, acțiunea, 19, aprobat prin Ordinul ministrului Culturii nr. 30/2026. Temeiul legal pentru aprobarea acestui proiect de act normativ este art. 7 lit. e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, art. 13, alin. (4) și art. 16 din Legea nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial, art. 32 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate. Prin prezentul proiect nu se efectuează o reorganizare în sensul legislației civile, ci o reorganizare conceptuală, în vederea executării prevederilor art. 13, alin. (4) și art. 16 al Legii nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial, proiectul prevede modificarea denumirii Centrului național de conservare și de promovare a patrimoniului cultural imaterial și efectuarea modificărilor în organizarea și activitatea acestuia. Denumirea nouă a instituției vizate va fi Instituția Publică Centrul Național de Cultură Tradițională din subordinea Ministerului Culturii ce va activa în calitate de instituție responsabilă de implementarea strategiilor și politicilor culturale ale statului la nivel local, în special în comunitățile ce dețin patrimoniu cultural imaterial în sensul art. 13 alin. (4) al Legii nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial. Principalul scop al reorganizării instituției nominalizate este de a consolida capacitatea instituțională în domeniul conservării, valorificării și transmiterii patrimoniului cultural imaterial,

prin extinderea atribuțiilor, modernizarea cadrului organizatoric și adaptarea acestuia la noile politici culturale naționale.

Proiectul urmărește atribuirea de noi competențe și atribuții Centrului Național de Cultură Tradițională, prin urmare:

- *Consolidarea rolului activ de coordonare și gestionare directă a activităților culturale cu instituțiile de cultură la nivel local;*

- *Extinderea atribuțiilor privind patrimoniul cultural imaterial* – se introduc noi prevederi referitoare la inițierea, derularea și susținerea de proiecte de conservare și promovare a patrimoniului cultural imaterial, inclusiv pentru proiecte inițiate de persoane fizice sau juridice, în conformitate cu politicile Ministerului Culturii;

- *Noi responsabilități în educație, monitorizare și atestare artistică profesională* – sunt incluse noi atribuții referitoare la educația nonformală în domeniul patrimoniului imaterial, monitorizarea elementelor înscrise în listele UNESCO și atestarea formațiilor artistice de amatori.

Din perspectiva conservării, salvagădării, promovării și transmiterii tradițiilor culturale naționale, prin includerea noilor competențe și atribuții în structura sa, Centrul Național de Cultură Tradițională nu doar că ar consolida misiunea instituției, dar, în același timp, ar și contribui semnificativ la îmbogățirea vieții culturale a țării pe plan local, regional și național.

Adoptarea prezentului proiect este necesară în vederea asigurării unui cadru instituțional adecvat pentru implementarea eficientă a politicilor statului în domeniul patrimoniului cultural imaterial. Prin redefinirea și extinderea atribuțiilor Centrului Național de Cultură Tradițională, se urmărește adaptarea acestuia la realitățile culturale actuale, precum și creșterea capacității de intervenție și sprijin acordat comunităților deținătoare de tradiții și expresii culturale.

Totodată, proiectul contribuie la consolidarea rolului instituției ca pilon important în rețeaua națională de salvagardare a patrimoniului cultural imaterial, facilitând crearea de parteneriate locale, regionale și internaționale și generând un impact pozitiv asupra dezvoltării durabile prin cultură.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Principalele prevederi ale proiectului sunt:

- reorganizarea Instituției Publice Centrul național de conservare și de promovare a patrimoniului imaterial în Instituția Publică Centrul Național de Cultură Tradițională;
- aprobarea Statutului Instituției Publice Centrul Național de Cultură Tradițională;
- aprobarea structurii și organigramei Instituției Publice Centrul Național de Cultură Tradițională.

Prin urmare, proiectul actului normativ stabilește un efectiv-limită de 31 de unități, organizate în cadrul a 7 subdiviziuni specializate: Administrația (directorul general și directorul adjunct), Direcția coordonare și asistență metodică în teritoriu (6 unități); Direcția promovare și comunicare (7 unități); Direcția documentare și evidență a patrimoniului cultural imaterial (5 unități); Serviciul arhivă (3 unități); Serviciul financiar (2 unități); Serviciul juridic, resurse umane și secretariat (3 unități); Serviciul tehnic și administrativ (3 unități).

De menționat este faptul că, în noua formulă propusă privind reorganizarea Centrului Național de Cultură Tradițională, survin următoarele modificări structurale:

- **Direcția documentare și evidență a patrimoniului cultural imaterial**, cu Serviciul arhivă (Catalogul național al arhivelor cu înregistrări), reprezintă o continuare funcțională a **Direcției documentare și arhivare** din structura anterioară, extinzându-și atribuțiile și domeniul de acțiune pentru a reflecta noile priorități în materie de digitalizare, evidență și salvagardare a patrimoniului cultural imaterial;
- **Direcția promovare și comunicare** preia un set extins de atribuții, orientate spre sprijinirea metodologică a instituțiilor culturale locale, monitorizarea activităților în teritoriu, precum și coordonarea procesului de atestare a formațiilor artistice de amatori.

Modificările în cauză au drept scop consolidarea funcțiilor instituționale, în concordanță cu obiectivele reformei și direcțiile strategice stabilite de Ministerul Culturii în domeniul patrimoniului cultural imaterial.

Proiectul prevede următoarele modificări ale legislației:

1) Hotărârea Guvernului nr. 147 din 25 august 2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 206-208, art. 345), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează: la compartimentul „Alte instituții publice” din anexa nr. 5, se va modifica poziția 1, prin substituirea cuvintelor „Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial” cu cuvintele “Centrul Național de Cultură Tradițională”.

Abrogarea Ordinul MC, nr. 16/2011 prin care se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Național de Conservare a Patrimoniului Cultural Imaterial.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunea alternativă analizată este opțiunea de „a nu face nimic” care presupune păstrarea situației existente.

În cazul în care nu s-ar interveni cu proiectul propus, nu se va realiza adaptarea instituțională necesară pentru asigurarea unui cadru funcțional și coerent de implementare a politicilor culturale privind patrimoniul cultural imaterial, iar Centrul Național de Cultură Tradițională va continua să activeze într-o structură limitativă, cu atribuții insuficient clarificate și cu un impact redus asupra comunităților locale.

Această lipsă de intervenție ar menține disfuncționalitățile actuale în ceea ce privește coordonarea, promovarea și sprijinirea proiectelor culturale la nivel teritorial, afectând în mod direct capacitatea statului de a-și îndeplini angajamentele asumate prin legislația națională și convențiile internaționale în domeniul patrimoniului cultural imaterial.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea proiectului va avea un impact pozitiv asupra sectorului public, prin crearea unui cadru funcțional mai eficient pentru conservarea, promovarea și valorificarea patrimoniului cultural imaterial.

Noua structură și atribuțiile consolidate ale Instituției Publice Centrul Național de Cultură Tradițională vor permite o mai bună coordonare interinstituțională, descentralizarea inițiativelor culturale și creșterea capacității administrative în gestionarea proiectelor culturale la nivel local, regional și național.

Totodată, reforma propusă va contribui la alinierea activității instituției cu politicile culturale actuale ale statului și va facilita absorbția eficientă a resurselor bugetare și extrabugetare, inclusiv atragerea de fonduri externe și parteneriate strategice.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului nu necesită alocarea unor surse financiare suplimentare.

Cheltuielile aferente ajustării statelor de personal și reorganizării funcțiilor pentru efectivul-limită de 31 unități, inclusiv personal de conducere, de specialitate și auxiliar, se acoperă din bugetul aprobat al instituției reorganizate. Centrul va gestiona cheltuielile în limita alocațiilor bugetare existente, conform execuției bugetare valabile la data de 1 ianuarie 2026.

Prin urmare, reorganizarea propusă nu generează impact bugetar suplimentar asupra finanțelor publice și asigură funcționarea sustenabilă a noii structuri instituționale.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil

4.4. Impactul social

Adoptarea proiectului va îmbunătăți accesul comunităților la servicii culturale și activități de valorificare a patrimoniului cultural imaterial. Centrul va oferi mai mult suport metodologic și

de specialitate autorităților publice locale, instituțiilor de cultură, comunităților și purtătorilor de tradiții. Asta va crește calitatea proiectelor culturale și va susține transmiterea tradițiilor către tineri.

Proiectul va sprijini meșterii populari, formațiile artistice de amatori prin activități de documentare, educație și promovare. Centrul va crește vizibilitatea patrimoniului cultural imaterial la nivel național și internațional, inclusiv prin resurse digitale. Efectul va fi consolidarea identității culturale și creșterea coeziunii sociale în comunități, în special în mediul rural.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu este aplicabil

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional a fost asigurată prin publicarea anunțului de inițiere a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre de Guvern, pe pagina web a Ministerului Culturii www.mc.gov.md, secțiunea – *Transparență decizională* și pe site-ul particip.gov.md accesibil la următorul link: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15714

Proiectul hotărârii Guvernului va fi supus avizării și consultării publice conform art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și va fi plasat pe site-urile web nominalizate supra, după înregistrarea proiectului, în modul stabilit.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul urmează a fi supus expertizei anticorupție și expertizei juridice, iar constatările acestea vor fi incluse după recepționarea expertizelor.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Odată cu adoptarea actului normativ vor fi operate modificări la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 206-208, art. 345), după cum urmează: la compartimentul „Alte instituții publice” din anexa nr. 5, se va modifica poziția 1, prin substituirea cuvintelor „Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial” cu cuvintele “Centrul Național de Cultură Tradițională”.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Implementarea opțiunii recomandate va fi realizată prin modificarea cadrului normativ secundar. Ministerul Culturii, va asigura implementarea proiectului promovat.

Ministru

Cristian JARDAN



Nr. 04/1-07/374 din 17.02.2026

Cancelaria de Stat

În temeiul pct. 197 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, Ministerul Culturii prezintă spre înregistrare și examinare în cadrul ședinței secretarilor generali ai ministerelor, proiectul hotărârii de Guvern *cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Centrul Național de Cultură Tradițională*

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr.crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Centrul Național de Cultură Tradițională
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Culturii
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul hotărârii de Guvern este elaborat în vederea realizării prevederilor Legii nr. 141/2025 pentru modificarea Legii nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	Planul de acțiuni a Ministerului Culturii aprobat prin Ordinul nr. 30 din 22.01.2026
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor Congresul Autorităților Locale din Moldova
6.	Termenul -limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Lilia Mogoreanu, consultantă principală, Direcția patrimoniu cultural, Ministerul Culturii, tel.069360004, e-mail: lilia.mogoreanu@mc.gov.md Olga Susarenco-Celac, consultantă principală, Direcția arte, industrii creative și educație artistică, tel. 069400617, e-mail: olga.susarenco.celac@mc.gov.md
8.	Anexe	1. Proiectul hotărârii de Guvern; 2. Nota de Fundamentare.
9.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice
10.	Semnătura	Semnat electronic

Cristian JARDAN
Ministru