



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pentru modificarea Regulamentului Centrului de cazare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012 și ajustarea unor prevederi ale mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2025)

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Regulamentul Centrului de cazare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 1-5, art. 30), va avea următorul cuprins:

„Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012

Regulamentul Centrului de cazare

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Centrului de cazare (în continuarea – *Regulament*) reglementează funcționarea, ordinea interioară a Centrului de cazare (în continuarea - *Centrul*), paza Centrului, drepturile și obligațiile persoanelor cazate, relațiile dintre persoanele cazate și personalul acestuia, precum și alte drepturi și atribuții ale angajaților Centrului.

2. În sensul prezentului Regulament este utilizată următoarea noțiune:

Admiterea temporară – instituirea unei măsuri de cazare preventivă în izolatorul Centrului, ca etapă preliminară, anterior efectuării controlului medical și emiterii deciziei de cazare.

3. Centrul este o structură specializată care nu are statut de persoană juridică, subordonată Inspectoratului General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne (în continuare - Inspectoratul), destinată cazării temporare a următoarelor categorii de persoane:

3.1. solicitanții de azil care nu dispun de mijloace materiale suficiente pentru întreținere prevăzuți la art. 28¹ alin. (1) din Legea nr. 270/2008, precum și solicitanții de azil în privința cărora nu a fost pronunțată o decizie irevocabilă în procedura de azil;

3.2. solicitanții de azil față de care a fost dispusă măsura cazării în Centrul, potrivit prevederilor art. 64¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova (în continuare – Legea nr. 270/2008);

3.3. membrii de familie ai solicitanților de azil, față de care s-a dispus măsura prevăzută la art. 64¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 270/2008, în vederea menținerii unității familiei și pentru respectarea principiului interesului superior al copilului;

3.4. beneficiarii de protecție internațională, în condițiile art. 24 din Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova;

3.5. solicitanții de azil politic care solicită cazarea.

4. Centrul asigură:

4.1. recepția și cazarea temporară a categoriilor de persoane prevăzute la punctul 3 din prezentul Regulament;

4.2. aplicarea legislației în privința persoanelor cazate;

4.3. siguranța persoanelor cazate în Centru;

4.4. siguranța bunurilor predate spre păstrare conform punctului 36 din prezentul Regulament, prin întreprinderea măsurilor necesare;

4.5. desfășurarea activităților cultural-educative, sportive, recreative și de creație prin intermediul centrelor de creație care activează în Centru;

4.6. oferirea consilierii și asistenței juridice prin intermediul reprezentanților Întotului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați și ai organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale cu care au încheiat acorduri de cooperare;

4.7. cooperarea cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, cu Ministerul Sănătății și cu alte instituții/autorități competente, în vederea acordării asistenței sociale, psihologice și medicale, conform prevederilor pct. 37 din Hotărârea Guvernului nr. 720/2025 pentru aprobarea mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil (mecanismul de acordare a condițiilor materiale de primire acordate solicitanților de azil, metodologia de estimare a costurilor pentru condițiile materiale de primire, precum și mecanismul de aplicare a conceptului de țară de origine/terță sigură (în continuare - Hotărârea Guvernului nr. 720/2025).

5. În cazul în care beneficiarul de protecție internațională care solicită cazare nu este de acord cu condițiile de cazare, precum și cu drepturile și obligațiile

prevăzute în prezentul Regulament, acesta are dreptul de a depune o cerere prin care refuză cazarea.

6. Inspectoratul asigură accesul și spațiul necesar în cadrul Centrului, reprezentanților organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale cu care a încheiat acorduri de cooperare, în vederea bunei desfășurări a activităților de consiliere.

7. Centrul este finanțat din contul bugetului de stat anual al Inspectoratului, precum și din alte surse de finanțare neinterzise de lege.

8. Inspectoratul asigură pregătirea corespunzătoare a personalului Centrului, având obligația să respecte principiul confidențialității, potrivit prevederilor legale, cu privire la orice informație obținută în desfășurarea activității.

Capitolul II

REGLEMENTAREA CAZĂRII ÎN CENTRU

Secțiunea 1. Accesul solicitanților la cazare

9. Pentru asigurarea cazării, solicitantul este direcționat către Centrul pentru depunerea cererii de cazare, în condițiile stabilite de prezentul Regulament.

10. Persoanele care se prezintă la Centrul în zilele de odihnă și nelucrătoare vor fi plasate temporar în izolatorul medical al Centrului, în baza procesului verbal de admiterea temporară întocmit de către personalul de serviciu, până la emiterea deciziei de cazare.

11. Cererile de cazare se depun personal, în formă scrisă, într-o limbă pe care străinul o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege și în care poate comunica clar. În cazul în care solicitantul nu este în măsură să completeze cererea în scris, aceasta se completează de către persoana desemnată să o primească și se semnează de către solicitant.

12. Activitățile aferente accesului și gestionării cazării solicitanților de azil în Centru, atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele de odihnă și nelucrătoare, se realizează sub coordonarea personalului de serviciu desemnat, conform atribuțiilor stabilite.

13. Persoana care se prezintă la Centru pentru depunerea cererii de cazare este referită, de către personalul desemnat, pentru efectuarea controlului medical, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 270/2008, la instituția medicală selectată de Ministerul Sănătății.

14. Rezultatele controlului medical:

14.1. se consemnează obligatoriu în fișa medicală a solicitantului, prezentată Centrului la momentul examinării cererii de cazare;

14.2. în cazul constatării unor urme de violență, acestea se consemnează obligatoriu în fișa medicală, iar medicul informează imediat șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia;

14.3. șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia solicită implicarea reprezentanților Ministerului Muncii și Protecției Sociale și ai autorității administrației publice locale competente la examinarea cazului.

15. La depunerea cererii de cazare în Centru, persoana este supusă unei evaluări inițiale, efectuate de către personalul desemnat al Centrului, cu participarea prestatorului de servicii medicale, după caz. În funcție de necesitățile identificate, la procesul de evaluare sunt implicați reprezentanți ai Ministerului Muncii și Protecției Sociale și ai autorității administrației publice locale competente. Evaluarea inițială are ca scop determinarea necesităților individuale și include, după caz:

15.1. evaluarea stării de sănătate fizică și mintală;

15.2. evaluarea situației sociale și identificarea nevoilor speciale;

15.3. identificarea eventualelor situații de vulnerabilitate.

16. Rezultatele evaluării inițiale se consemnează într-o fișă individuală de evaluare, semnată de persoanele participante la evaluare, care se anexează la dosarul personal al persoanei și constituie temei pentru stabilirea regimului de cazare, a măsurilor de protecție și asistență, precum și a serviciilor acordate în cadrul Centrului.

17. În cazul în care, în urma evaluării inițiale, se constată necesitatea acordării unor servicii specializate care nu pot fi asigurate în cadrul Centrului, fișa individuală de evaluare constituie temei pentru referirea persoanei către autoritățile sau instituțiile competente și, după caz, pentru dispunerea cazării acesteia în centre sau instituții specializate, în condițiile legislației.

18. În situația constatării unor semne, urme sau suspiciuni rezonabile de violență, exploatare, trafic de ființe umane ori alte forme de abuz, personalul Centrului sesizează de îndată organele competente, în vederea întreprinderii măsurilor prevăzute de lege. Persoana este îndrumată și, după caz, referită către autoritățile și serviciile specializate competente, în baza constatărilor medicale și/sau sociale, cu respectarea principiului confidențialității și a interesului superior al persoanei.

Secțiunea 2. Procedura de cazare

19. Personalul desemnat examinează cererea de cazare, însoțită de fișa medicală cu rezultatele controlului medical și prezintă concluzia șefului Centrului sau înlocuitorului legal al acestuia, în vederea emiterii uneia dintre următoarele decizii:

19.1. cu privire la cazare solicitantului de azil;

19.2. cu privire la refuzul cazării solicitantului de azil;

19.3. cu privire la cazare beneficiarului de protecție internațională;

19.4. cu privire la refuzul cazării beneficiarului de protecție internațională;

19.5. cu privire la prelungirea cazării beneficiarului de protecție internațională;

19.6. cu privire la refuzul prelungirii cazării beneficiarului de protecție internațională.

20. Persoana cazată are dreptul de a contesta deciziile emise de administrația Centrului în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

21. În cazul în care există suspiciuni că solicitantul suferă de o boală infecțioasă contagioasă sau de afecțiuni psihice cu acutizare la momentul cazării, care ar putea pune în pericol sănătatea celorlalte persoane cazate sau a personalului Centrului, ori dacă prezintă documente medicale care atestă o asemenea boală, sau dacă personalul medical constată că starea de sănătate a solicitantului este deosebit de gravă, acesta va fi îndreptat către instituția medicală selectată de Ministerul Sănătății, în funcție de afecțiunea prezentată, pentru primirea tratamentului necesar.

22. Nu pot beneficia de cazarea în Centru:

22.1. solicitanții de azil care au depus o nouă cerere de azil potrivit prevederilor art. 79 din Legea nr. 270/2008, până la emiterea deciziei de acordare a accesului la noua procedură de azil;

22.2. cetățenii Republicii Moldova;

22.3. persoanele căsătorite cu cetățeni ai Republicii Moldova;

22.4. beneficiarii de protecție internațională care au domiciliat pe parcursul desfășurării procedurii de azil în afara Centrului, cu excepția celor prevăzute la punctul 3 subpunctul 3.4. al prezentului Regulament.

23. Solicitantul de azil se consideră cazat în Centru din data emiterii deciziei de cazare. În cazul beneficiarului de protecție internațională se ia în considerare data aducerii la cunoștință a deciziei de cazare.

24. Persoana are obligația de a se prezenta la sediul Centrului la data emiterii deciziei sau la data indicată în cererea de cazare, fără a depăși termenul de 24 de ore de la momentul depunerii acesteia. În cazul neprezentării, se aplică prevederile Capitolului III, Secțiunea 4 din prezentul Regulament.

25. La momentul cazării persoanelor în Centru, se efectuează controlul corporal preventiv și controlul bagajelor aflate asupra acestora, potrivit prevederilor art. 31 lit. o) din Legea nr. 270/2008.

26. Persoana care urmează a fi supusă controlului corporal preventiv și controlul bagajelor aflate asupra acestuia, va fi informată în prealabil despre scopul controlului.

27. Controlul se realizează de către personalul de serviciu al Centrului, cu întocmirea unui proces-verbal de control, în care se înscriu în mod obligatoriu:

27.1. sumele de bani și/sau bunurile aflate asupra persoanei la momentul efectuării controlului ori, mențiunea că aceasta nu avea asupra sa sume de bani sau alte bunuri;

27.2. obiectele și/sau substanțele interzise aflate asupra persoanei la momentul efectuării controlului ori, mențiunea că aceasta nu avea asupra sa obiecte sau substanțe interzise;

27.3. urme vizibile de violență la momentul efectuării controlului sau lipsa acestora.

28. Scopul controlului corporal preventiv și al bagajelor este de a verifica dacă persoanele dețin obiecte, materiale sau substanțe interzise, precum arme albe sau de foc, substanțe explozive, toxice ori a substanțelor interzise prin Legea nr. 201/2025 cu privire la circulația substanțelor stupefiante, psihotrope și a plantelor care conțin astfel de substanțe, a precursorilor, a substanțelor psihoactive noi și a substitutelor de droguri (în continuarea – Legea nr. 102/2025), băuturi alcoolice, care pot pune în pericol viața, sănătatea sau integritatea corporală a solicitanților, a altor persoane cazate ori a personalului Centrului. Totodată, controlul are ca scop identificarea obiectelor de valoare, a sumelor de bani, a documentelor de călătorie sau de identitate necesare pentru stabilirea ori confirmarea identității solicitantului.

29. Controlul corporal preventiv și al bagajelor se efectuează în prezența unui martor. Controlul corporal preventiv se efectuează de către persoane de același sex cu persoana supusă controlului, în scopul asigurării securității persoanelor și a ordinii în Centru, cu respectarea deplină a principiului demnității umane și a integrității fizice și mentale.

30. Modelul procesului-verbal de control este aprobat prin ordin al șefului Inspectoratului și se întocmește în două exemplare. Procesul-verbal se semnează de către persoana supusă controlului, de angajatul care a efectuat controlul și de martor. Un exemplar se înmânează persoanei supuse controlului, contra semnătură.

31. În cazul identificării, în urma controlului corporal preventiv și al bagajelor, a obiectelor, materialelor sau substanțelor interzise asupra persoanei supuse controlului, acestea se rețin și se păstrează în safeuri sau dulapuri metalice. Angajatul care a efectuat controlul informează, fără întârziere, conducerea Centrului și autoritățile competente, în conformitate cu prevederile legale.

32. Persoana acceptată la cazare în Centru, este însoțită de către personalul postului de control acces, în vederea facilitării accesului la spațiile de cazare și a respectării procedurii de primire.

33. La momentul cazării în Centru, persoanele prevăzute la punctul 3, subpunctele 3.1., 3.4. și 3.5 din prezentul Regulament sunt obligate să semneze declarația pe propria răspundere privind lipsa mijloacelor de întreținere. Modelul declarației este aprobat prin ordin al șefului Inspectoratului.

34. La momentul cazării în Centru, solicitantul este informat cu privire la drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile pe timpul cazării lui în Centru.

35. Informarea se realizează prin remiterea, sub semnătură, a unei notificări scrise cu informații privind drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile pe perioada cazării în Centru, prevăzute în Capitolul III al prezentului Regulament, redactat într-o limbă pe care străinul o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege și în care poate comunica clar. Atunci când este necesar pentru asigurarea unei înțelegeri corespunzătoare, informarea poate fi efectuată și verbal, prin intermediul unui interpret care garantează o comunicare adecvată.

36. Persoanele cazate pot preda bunurile de valoare aflate în posesie spre păstrare, pe parcursul cazării, administrației Centrului. Totodată, administrația nu va purta răspundere pentru bunurile care nu au fost transmise spre păstrare.

37. Persoanele care urmează a fi cazate în Centru pot păstra îmbrăcămintea personală, cu excepția cazurilor când, din motive de igienă colectivă sau de securitate, administrația Centrului dispune ca îmbrăcămintea personală a solicitanților de azil să fie spălată, dezinfectată și/sau depozitată într-un loc special amenajat.

38. Urmare parcurgerii procedurilor de cazare, solicitantului i se asigură un loc de cazare și va fi asigurat cu condiții minime de trai necesare, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

39. Evidența persoanelor cazate se realizează prin introducerea informațiilor aferente în Sistemul informațional „Migrație”, care include date privind identitatea persoanei și datele biometrice ale acesteia: imaginea facială digitală, amprentele digitale și semnătura personală a solicitantului cu vârsta de peste 14 ani.

Concomitent, se întocmesc dosare ce conțin documente și alte informații relevante ce nu pot fi stocate în Sistemul informațional „Migrație”. Modul de evidență, de ținere și de păstrare a acestor dosare se stabilește prin ordin al șefului Inspectoratului.

Secțiunea 3. Termenul de cazare

40. Solicitantul de azil este cazat în Centru pe durata examinării cererii de azil, până la pronunțarea unei decizii irevocabile, în condițiile prezentului Regulament.

41. Solicitantul de azil care a primit protecția internațională și a depus o cerere privind prelungirea termenului de cazare, care a fost acceptată, are dreptul să stea gratuit în Centru pe parcursul a 3 luni din data aducerii la cunoștință a deciziei.

42. Cererea de prelungire a cazării în Centru, prevăzută la pct. 41 din prezentul Regulament, se depune în termen de 3 zile de la data comunicării deciziei privind

acordarea protecției internaționale și se examinează în termen de până la 15 zile de la data depunerii, de către administrației Centrului. Pe durata examinării cererii de prelungire, persoana are dreptul de a rămâne în Centru.

43. Termenul specificat în punctul 41 poate fi extins cu cel mult 3 luni, dar nu va depăși 6 luni din data aducerii la cunoștință a deciziei privind acordarea protecției internaționale, și este prevăzut în cazul femeilor însărcinate, familiilor monoparentale, persoanelor în etate. Temeiurile prelungirii termenului vor fi examinate de către administrația Centrului.

44. solicitantul de azil care a primit protecție internațională și nu dorește prelungirea termenului de cazare urmează să părăsească Centrul în termen de 30 de zile.

45. Beneficiarii programelor de integrare care nu dispun de mijloace de întreținere pot beneficia, la cerere, de cazare în Centru pentru o perioadă de până la 6 luni, cu posibilitatea de prelungire, fără a depăși perioada de realizare a planului individual de integrare:

45.1. cazarea beneficiarilor programelor de integrare se acordă prin decizia administrației Centrului, în temeiul concluziei grupului de lucru interinstituțional privind includerea străinilor în programe de integrare, în funcție de nevoile individuale identificate;

45.2. în cazul în care beneficiarul participă activ la realizarea planului individual de integrare și depune eforturi pentru a deveni un membru activ al societății, perioada de cazare poate fi prelungită, în funcție de nevoile individuale identificate, prin decizia administrației Centrului, adoptată în temeiul concluziei grupului de lucru interinstituțional.

Capitolul III

DREPTURILE, OBLIGAȚIILE, INTERDICȚIILE ȘI SANCTIUNILE DISCIPLINAE APLICABILE PE TIMPUL CAZĂRII ÎN CENTRU

Secțiunea 1. Drepturile persoanelor cazate în Centru

46. Solicitanții de azil cărora li s-a acordat o formă de protecție internațională și pentru care a fost dispusă prelungirea dreptului de ședere în Centru sunt informați, sub semnătură, în mod repetat, pe durata cazării, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, precum și cu privire la Regulamentul de ordine interioară al Centrului.

47. Pe perioada cazării în Centru persoanele beneficiază de următoarele drepturi:

47.1. să li se respecte opiniile și convingerile de natură religioasă și culturală;

47.2. să fie asigurate cu condiții minime de cazare în Centru, în condițiile legii și în limitele fondurilor disponibile;

47.3. să utilizeze spațiile de folosință comună cu respectarea strictă a graficului aprobat de către conducerea Centrului;

47.4. să beneficieze de acces la servicii de telefonie, în condițiile stabilite de administrația Centrului, pe cheltuială proprie;

47.5. să beneficieze de dreptul la întâlniri cu vizitatorii, în spațiul special amenajat, potrivit orarului și condițiilor stabilite de administrația Centrului;

47.6. să solicite acordarea consilierii și asistenței juridice prin intermediul reprezentanților Înalțului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați și ai organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale cu care au încheiat acorduri de cooperare;

47.7. să beneficieze, în cazul persoanelor cu necesități speciale, de adaptarea condițiilor de cazare și de asistență;

47.8. să beneficieze, în măsura posibilității, de a fi cazați împreună cu membrii de familie apropiați de care depind, în cazul solicitanților de azil adulți cu nevoi speciale de primire și care pot asigura îngrijirea necesară;

47.9. să beneficieze de asistență medicală, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 720/2025;

47.10. să circule în incinta și în afara Centrului cu respectarea programului stabilit de administrația Centrului (între orele 06:00-23.00);

47.11. să predea persoanei responsabile spre păstrare bunurile și obiectele de valoare;

47.12. să beneficieze de acces liber la informații;

47.13. să-și organizeze timpul liber cu respectarea strictă a prevederilor prezentului Regulament;

47.14. să participe la activități culturale, educative, recreative și sportive;

47.15. să înainteze cereri, plângeri, reclamații, propuneri și sesizări către administrația Centrului, Inspectorat sau organele ierarhic superioare.

48. Realizarea drepturilor persoanelor cazate nu trebuie să lezeze drepturile și interesele legitime ale altor persoane, inclusiv ale celor cazate, precum și să încalce modul și condițiile de funcționare ale Centrului.

Secțiunea 2. Obligațiile persoanelor cazate în Centru

49. Pe toată durata cazării în Centru persoanele sunt obligate:

49.1. să respecte regulile stabilite, programul zilnic, ordinea interioară și repartizarea pe camere stabilite în momentul cazării în Centru;

49.2. să respecte normele sanitaro-igienice și de igienă personală, precum și colectivă;

49.3. să respecte dispozițiile legale și cerințele legitime ale personalului Centrului, precum și să se abțină de la orice acțiuni care ar putea împiedica exercitarea atribuțiilor de serviciu ale acestuia;

49.4. să manifeste un comportament respectuos față de personalul Centrului și față de orice alte persoane cu care intră în contact;

49.5. să respecte personalitatea, demnitatea, onoarea, convingerile politice și religioase ale altor persoane cazate în Centru;

49.6. să se prezinte la solicitarea administrației, să dea explicații verbale și/sau în scris privind faptele și circumstanțele încălcării ordinii interioare;

49.7. să păstreze bunurile materiale, utilajul, inventarul și alte bunuri din dotarea Centrului, pe toată durata cazării;

49.8. să participe la toate lecțiile informative și de instruire ce țin de respectarea sănătății, igienei personale și curățeniei în Centru pe perioada cazării;

49.9. să repare în mod stabilit de legislație daunele pricinuite;

49.10. să prezinte documentul de identitate valabil la intrarea pe teritoriul Centrului;

49.11. să participe la activitățile de instruire în situații de urgență și să însușească prevederile instrucțiunilor de prevenire a incendiilor și de comportament în caz de incendiu și să le aplice întocmai când situația o impune;

49.12. să asigure și să mențină curățenia în spațiile de folosință comună (coridoarele blocurilor locative, bucătăria, blocurile sanitare etc.), precum și în camerele de locuit.

49.13. să părăsească Centrul la data expirării termenului de cazare;

49.14. să predea locul de cazare și bunurile materiale date în folosință la părăsirea Centrului;

49.15. să respecte măsurile medico-sanitare, inclusiv pe cele profilactice;

49.16. să informeze medicul despre bolile de care suferă sau au suferit;

49.17. să informeze de îndată conducerea Centrului despre orice situație în care alte persoane cazate dețin obiecte sau substanțe interzise potrivit prezentului Regulament, care ar putea pune în pericol siguranța persoanelor cazate sau a personalului Centrului;

49.18. să respecte repartizarea pe camere stabilite în momentul cazării;

49.19. să nu părăsească Centrul decât cu acordul în scris al administrației Centrului, în cazul aplicării art. 64³ din Legea nr. 270/2008;

49.20. să se supună controlului corporal preventiv la fiecare intrare în Centru, efectuat de personalul autorizat, în scopul asigurării ordinii interioare, securității Centrului și siguranței persoanelor cazate și a personalului acestuia. Controlul corporal preventiv presupune verificarea persoanei și a obiectelor deținute, în vederea prevenirii introducerii în Centru a obiectelor sau substanțelor interzise;

49.21. să respecte prevederile prezentului Regulament.

Secțiunea 3. Interdicțiile persoanelor cazate în Centru

50. Pe perioada cazării în Centru, persoanelor cazate le este interzis:

50.1. insultarea, folosirea cuvintelor necenzurate, gesturilor sau actelor obscene sau săvârșirea acțiunilor care lezează demnitatea personalului Centrului, a persoanelor cazate și a altor persoane;

50.2. abonarea, primirea, procurarea, deținerea, distribuirea sau răspândirea publicațiilor, precum și vizionarea emisiunilor televizate, a filmelor ori audierea programelor radio care promovează sau propagă războiul, intoleranța etnică, națională, rasială sau religioasă, cultul violenței ori al cruzimii, precum și materialele cu caracter pornografic;

50.3. confecționarea, achiziționarea, deținerea sau introducerea în Centru a obiectelor și substanțelor interzise;

50.4. păstrarea, în camerele de locuit sau în alte spații comune decât cele special amenajate, a produselor alimentare sau produselor ușor alterabile, precum și a produselor alimentare alterate, fără data de valabilitate ori cu data de valabilitate expirată, care pot genera focare de infecție;

50.5. introducerea pe teritoriul Centrului și în camerele de locuit a oricărei specii de animale, păsări sau alte viețuitoare indiferent de destinația acestora;

50.6. atârănarea ori lipirea pe pereți, noptiere, dulapuri și paturi a reproducțiilor, ilustrațiilor, decupărilor din ziare sau reviste;

50.7. prepararea, introducerea, păstrarea, distribuirea, vânzarea sau consumarea în incinta Centrului a băuturilor alcoolice, a substanțelor interzise prin Legea nr. 201/2025;

50.8. amplasarea în camerele de locuit a bunurilor (echipamente, instalații tehnice, mecanisme, mobilier, aparate electrocasnice, tehnică de calcul etc.), fără permisiunea administrației Centrului;

50.9. schimbarea fără permisiunea administrației Centrului a camerelor sau a locurilor de dormit;

50.10. reutilizarea mobilierului și reamenajarea camerei de locuit fără acordul administrației;

50.11. folosirea reșourilor, instalațiilor electrice sau artizanale, precum și altor instalații ce pot provoca incendii/accidente;

50.12. fumatul în camerele de locuit și spațiile de folosință comună, decât în cele special amenajate și destinate pentru aceasta;

50.13. urcarea pe acoperișurile Centrului;

50.14. conectarea, fără autorizația administrației Centrului, la rețelele electrice sau modificarea lor, intervenția în funcționarea sistemului de încălzire și de

aprovizionare cu apă, folosirea aparatelor electrice de încălzire a apei cu puterea mai mare de 240 W;

50.15. de a provoca intenționat rău sănătății proprii sau unei alte persoane din Centru;

50.16. inițierea, organizarea, sprijinirea, participarea sau desfășurarea oricăror acțiuni, manifestații sau întruniri care aduc atingere siguranței personalului și ordinii interioare din Centru;

50.17. exercitarea actelor de violență asupra personalului, persoanelor care execută misiuni în Centru sau care se află în vizită, asupra celorlalte persoane cazate, precum și asupra oricăror altor persoane;

50.18. incitarea, organizarea, sprijinirea, participarea la acte de indisciplină, revoltă, răzvrătiri, acte de nesupunere activă sau pasivă ori alte acțiuni violente, în grup, de natură să pericliteze ordinea, disciplina și siguranța Centrului;

50.19. amenințarea personalului, persoanelor care execută misiuni în Centru sau care se află în vizită, persoanelor cazate în Centru, precum și oricărei alte persoane;

50.20. blocarea căilor de acces și/sau de evacuare în/din spațiile de cazare sau în/din spațiile comune;

50.21. împiedicarea cu intenție a desfășurării unor activități care se derulează în Centru;

50.22. utilizarea focului deschis în afara spațiilor pentru prepararea și servirea hranei sau utilizarea substanțelor inflamabile;

50.23. folosirea instalațiilor electrice, a echipamentului sau materialelor din dotare în alte scopuri decât cele pentru care au fost puse la dispoziție sau modificarea acestora;

50.24. învelirea în pânză, hârtie sau alte materiale inflamabile a becurilor, corpurilor de iluminat ori altor surse de căldură;

50.25. aducerea în stare nefuncțională a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea Centrului;

50.26. efectuarea schimburilor sau comercializarea alimentelor, echipamentelor sau altor bunuri în scopul obținerii unui profit;

50.27. folosirea serviciilor altor persoane cazate în Centru în interes personal, fără acordul acestora;

50.28. desfășurarea jocurilor de noroc, ghicitului pentru a obține foloase;

50.29. să părăsească Centrul fără informarea conducerii acestuia, în cazul în care față de solicitantul de azil s-a dispus măsura prevăzută la art. 64¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 270/2008;

50.30. să pătrundă în zonele marcate cu inscripția „Acces interzis”;

50.31. să utilizeze telefoane mobile, laptopuri sau alte dispozitive similare în scopul fotografierii, înregistrării și transmiterii de imagini din incinta Centrului.

Secțiunea 4. Aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru încălcarea prevederilor Regulamentului persoanelor cazate în Centru

51. Orice faptă, acțiune sau inacțiune a persoanei cazate în Centru care contravine prevederilor prezentului Regulament constituie încălcare a acestuia.

52. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constă în nerespectarea obligațiilor sau interdicțiilor stabilite pe durata cazării ori în cadrul altor activități desfășurate în Centru.

53. În cazul încălcării prevederilor prezentului Regulament de către persoanele cazate în Centru, administrația Centrului poate dispune, după caz, următoarele măsuri:

53.1. aplicarea unui avertisment verbal, cu consemnarea acestuia în dosarul personal al persoanei;

53.2. aplicarea unui avertisment în scris, cu consemnarea acestuia în dosarul personal al persoanei;

53.3. examinarea posibilității privind emiterea unei decizii de excludere din Centru, în cazul persoanelor prevăzute la punctul 3 subpunctul 3.4. și 3.5. din prezentul Regulament, precum și solicitantii de azil în privința cărora nu a fost pronunțată o decizie irevocabilă în procedura de azil;

53.4. limitarea sau retragerea condițiilor materiale de primire, potrivit prevederilor punctului 11 subpunctele 11.1. și 11.3. din Hotărârea Guvernului nr. 720/2025.

54. Prevederile punctului 53 subpunctul 53.3. din prezentul Regulament se referă la încălcările care pun în pericol viața și siguranța locatarilor și personalului Centrului, precum și la cazurile comiterii repetate a abaterilor de la prevederile prezentului Regulament.

55. Pentru producerea pagubelor din vina persoanei cazate, survine răspunderea materială, cu restituirea pagubei din cont propriu. În cazul refuzului restituirii pagubei, persoana va fi atrasă la răspundere în baza legislației.

56. În cazul depistării desfășurării actelor ilicite de comerț în incinta și pe teritoriul Centrului, și refuzului sistării acestor activități, administrația va acționa în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

57. În cazul tulburării ordinii publice și liniștii persoanelor cazate prin manifestarea semnelor vădite de aflare în stare de ebrietate (alcoolică, narcologică etc.), persoana poate fi supusă expertizei de stabilire a gradului de ebrietate alcoolică și stării narcologice și atragerii la răspundere, în conformitate cu legislația.

58. În cazul chemării reprezentanților organelor de intervenție (poliție, pompieri, salvarea etc.) cauzate de comportamentul inadecvat al persoanelor cazate în Centru, prejudiciul va fi recuperat în conformitate cu prevederile legislației.

59. Orice încălcare a regulamentului Centrului comisă de către persoanele cazate va fi consemnată în dosarul personal al fiecărei persoane în parte și va fi luată în considerare la:

59.1. examinarea cererilor de cazare repetată în Centru în cazul persoanelor prevăzute la punctul 3 subpunctele 3.4. și 3.5. din prezentul Regulament, precum și solicitanții de azil în privința cărora nu a fost pronunțată o decizie irevocabilă în procedura de azil;

59.2. la examinarea cazurilor de limitare sau retragere a condițiilor materiale de primire, în cazul persoanelor cazate care beneficiază de condiții materiale de primire.

Capitolul IV

ACCESUL, PĂRĂSIREA ȘI ASIGURAREA PAZEI CENTRULUI

Secțiunea 1. Ordinea interioară

60. Nicio persoană nu poate fi cazată într-o cameră a Centrului până la obținerea rezultatului evaluării medicale efectuate în scopul cazării, care atestă starea de sănătate și confirmă că nu există riscuri pentru sine sau pentru ceilalți locatari.

61. În caz de afecțiuni grave, boli cronice sau evenimente epidemiologice, medicul stabilește locul unde o să fie tratați solicitanții de azil, după cum urmează:

61.1. camera de cazare;

61.2. izolatorul medical al Centrului;

61.3. o unitatea medicală specializată.

62. Toate datele și informațiile referitoare la starea de sănătate a persoanelor cazate în Centru, precum și îngrijirile medicale primite, se înregistrează în fișa medicală a fiecărui solicitant de către personalul medical, în scopul evidenței și completării dosarului personal.

63. Persoana va locui în camera repartizată. Modificarea poziționării bunurilor aflate în dotarea Centrului din camera repartizată, precum și a facilităților utilizate în comun, este permisă numai cu acordul prealabil al administrației Centrului. La momentul cazării în Centru, solicitantului i se înmânează, sub semnătură, lista bunurilor distribuite.

64. Copiii sunt cazați în Centru împreună cu părinții sau cu un membru adult al familiei, care este responsabil pentru aceștia potrivit prevederilor legale.

65. Cazarea se realizează pe camere separate, în funcție de sex, cu excepția membrilor aceleiași familii, care sunt cazați împreună.

66. Fiecărei persoane cazate i se asigură pat individual și cele necesare potrivit listei bunurilor distribuite.

67. În spațiile de cazare se asigură condiții corespunzătoare de igienă, iluminat, încălzire și ventilație.
68. Spațiile comune sunt prevăzute cu sisteme de supraveghere.
69. Persoanele cazate sunt asigurate cu condiții de preparare și servire a hranei în locuri special amenajate, precum și vesela necesară.
70. Persoanelor cazate li se asigură accesul la surse de apă și la facilități destinate menținerii igienei personale și întreținerii articolelor de uz personal, în limitele capacităților tehnico-materiale ale Centrului, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de igienă individuală și colectivă.
71. În cazul unor necesități administrative, persoanelor cazate li se poate repartiza un alt loc de cazare decât cel acordat inițial.
72. Administrația Centrului are dreptul să efectueze controale, în caz de necesitate, în spațiile de locuit ale persoanelor cazate, inclusiv să intre în spațiul de locuit repartizat, fără prezența persoanei cazate, în vederea asigurării securității locatarilor și administrației Centrului, menținerii ordinii publice, sau în cazul în care proprietatea Centrului este pusă în pericol sau au fost încălcate prevederile Regulamentului. Persoana este informată după finalizarea procedurii de control despre motivele care au condus la efectuarea controlului.
73. În cazul în care, în urma controlului, sunt depistate obiecte sau substanțe interzise de prezentul Regulament, șeful Centrului dispune, în limita competenței, aplicarea uneia dintre sancțiunile prevăzute la Capitolul III Secțiunea 4, proporțional cu gravitatea faptei și circumstanțele constatate.
74. Pe parcursul aflării în Centru persoana va păstra în cele mai bune condiții bunurile primite în folosință personală și comună și le va utiliza conform destinației.
75. Între orele 22.00 – 07.00 persoana trebuie să se abțină de la orice acțiuni care ar putea tulbura liniștea sau provoca alt deranj persoanelor cazate în Centru. În cazul depistării unor astfel de situații, este informată administrația Centrului sau paza, în vederea luării măsurilor corespunzătoare.
76. Persoana cazată poate solicita părăsirea teritoriului Centrului pentru o perioadă de 48 ore, cu informarea în scris a administrației Centrului. În cerere se va indica scopul și perioada absentării, locul aflării sale, adresa, telefoanele de contact. Este interzisă depunerea mai mult de 4 cereri într-o lună, cu excepția persoanelor care sunt angajate oficial în câmpul muncii și necesită absentarea în scop de serviciu. Cererea de absentare se depune la administrație cu o zi înainte de perioada solicitată pentru a fi examinată, în caz contrar, absentarea din Centru se va considera nemotivată și se va sancționa corespunzător.
77. Familiile cu copii, tutorii/curatorii sunt obligați să-i supravegheze pe copii pentru ca aceștia să nu producă pagube materiale sau să încalce ordinea și

liniștea în Centru. Răspunderea pentru consecințele faptelor sau a pagubelor produse de ei se pune în sarcina celor care îi au în grijă.

78. Pe parcursul aflării în Centru, persoanele coordonează cu administrația Centrului organizarea a careva activități.

79. Pe parcursul aflării în Centru, persoanele cazate asigură și mențin curățenia în spațiile de folosință comună (coridoarele blocurilor locative, bucătăria, blocurile sanitare etc.), precum și în camerele de locuit. Curățenia în spațiile de folosință comună și pe teritoriul Centrului se efectuează în baza unui orar stabilit.

80. Administrația Centrului poate implica solicitanții de azil, cu acordul scris al acestora, exprimat prin semnătură, în desfășurarea unor activități ce țin de buna funcționare și întreținere a Centrului, inclusiv în activități de amenajare sau reamenajare a spațiilor interioare și exterioare ori în acordarea de sprijin personalului Centrului, cu respectarea demnității persoanei și fără a aduce atingere drepturilor prevăzute de lege.

81. Administrația Centrului asigură informarea periodică a persoanelor cazate cu privire la instrucțiunile de prevenire a incendiilor și a regulilor de comportament aplicabile în caz de incendiu.

82. Administrația Centrului asigură informarea periodică a persoanelor cazate cu privire la regulile de igienă individuală și colectivă și modalitatea de respectare a acestora.

83. Regulamentul de ordine interioară se aprobă de către șeful Centrului.

Secțiunea 2. Paza Centrului

84. Paza Centrului este asigurată de personalul postului de control acces, în scopul garantării securității solicitanților de azil, a altor persoane cazate în Centru, a personalului și a bunurilor aflate în incinta acestuia.

85. Personalul responsabil de asigurarea pazei Centrului poate fi dotat, potrivit cadrului normativ aplicabil, cu mijloace de imobilizare și mijloace de autoapărare, utilizate exclusiv în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

86. Accesul în sediul și în perimetrul Centrului se realizează exclusiv prin punctul de control acces, în condițiile stabilite de prezentul Regulament și în baza regulilor aprobate de administrația Centrului.

87. Accesul în Centru al grupurilor de persoane participante la diferite activități organizate în cadrul Centrului, precum și al autovehiculelor cu care se deplasează acestea se face pe baza unui tabel nominal, aprobat de către administrația Centrului, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea activității.

88. Persoanele care solicită accesul în Centru sunt obligate să prezinte un act de identitate valabil. Personalul postului de control acces verifică identitatea

acestora, scopul vizitei și existența aprobării prealabile, după caz, prin consultarea documentelor justificative sau a evidențelor interne.

89. Vizitatorii sunt înregistrați într-un registru de evidență a accesului, cu indicarea datelor de identificare, a orei intrării și ieșirii, precum și a persoanei vizitate ori a compartimentului în care urmează să se deplaseze.

90. În vederea prevenirii introducerii în Centru a obiectelor sau substanțelor interzise, personalul postului de control acces este în drept să efectueze un control preventiv al persoanelor și al bunurilor acestora, cu respectarea demnității umane și a drepturilor fundamentale.

91. Controlul preventiv poate include verificarea bagajelor, a coletelor și utilizarea mijloacelor tehnice de detecție, după caz. În situația identificării unor obiecte sau substanțe interzise, accesul este refuzat, iar obiectele respective sunt reținute sau se dispun măsurile legale corespunzătoare.

92. Refuzul de a prezenta actul de identitate, de a permite efectuarea controlului preventiv sau de a respecta regulile de acces atrage interdicția de a intra în incinta Centrului și pe teritoriul aferent acestuia.

93. Verificarea intrării și ieșirii autovehiculelor în/din incinta Centrului se efectuează de către personalul postului de control acces. Datele privind autovehiculul, identitatea conducătorului auto, scopul deplasării, precum și ora intrării și ieșirii se consemnează în Registrul de evidență a autovehiculelor.

94. Accesul mijloacelor de transport pe teritoriul Centrului se realizează exclusiv prin punctul stabilit pentru acces, după verificarea identității conducătorului auto, a documentelor autovehiculului și a scopului deplasării.

95. În vederea asigurării securității, personalul postului de control acces este în drept să efectueze controlul preventiv al mijloacelor de transport, inclusiv verificarea compartimentului pentru bagaje sau marfă, cu respectarea cadrului legal.

96. Autovehiculele pot staționa doar în spațiile special destinate, pe durata strict necesară îndeplinirii scopului pentru care a fost permis accesul.

97. Accesul poate fi refuzat sau limitat în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul Regulament ori există riscuri pentru securitatea Centrului.

Secțiunea 3. Vizitatorii

98. Vizitatori sânt considerate orice persoane care solicită intrarea în Centru, cu excepția următoarelor categorii:

98.1. categoriile prevăzute la punctul 3 din prezentul Regulament;

98.2. personalul Inspectoratului General pentru Migrație;

98.3. efectivul din alte subdiviziuni ale Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară în Centru acțiuni conform competenței.

99. Persoanele cazate în Centru pot primi vizitatori între orele 09:00 și 16:00, durata fiecărei vizite fiind de maximum 60 de minute. Prin excepție, administrația Centrului poate aproba prelungirea duratei vizitei sau primirea vizitatorilor în afara intervalului stabilit, pe baza unei cereri scrise depuse anterior de persoana cazată.

100. Persoana care primește vizitatori va informa vizitatorul despre condițiile de vizitare și își va asuma răspunderea deplină pentru comportamentul vizitatorului pe teritoriul Centrului, inclusiv în incinta sa.

101. Persoana cazată va compensa daunele cauzate Centrului, administrației, locatarilor provocate din vina vizitatorului.

Secțiunea 4. Modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente

102. În situația apariției unor evenimente neprevăzute, inclusiv accidente, incidente de securitate, afecțiuni grave sau evenimente epidemiologice, personalul Centrului are obligația să acționeze imediat, respectând procedurile interne și normele legale aplicabile.

103. În cazul apariției unor afecțiuni grave, boli cronice sau a unor evenimente epidemiologice, medicul informează șeful Centrului sau persoana desemnată să-l înlocuiască, cu privire la măsurile medicale care trebuie dispuse pentru protecția sănătății persoanelor cazate.

104. Personalul de pază și angajații Centrului acordă sprijin în gestionarea evenimentului, asigurând securitatea și ordinea în incintă și facilitând intervenția echipelor specializate, după caz.

105. În cazul în care persoanele cazate în Centru manifestă violență care pune în pericol siguranța personalului, a celorlalți locatari sau integritatea bunurilor, personalul de serviciu va întreprinde măsurile necesare pentru restabilirea ordinii și securității în spațiile de cazare, conform prevederilor regulamentului și a legislației.

106. Pentru restabilirea ordinii în situațiile prevăzute la punctul 105 din prezentul Regulament, personalul Centrului, precum și alte structuri chemate să intervină, după caz, vor utiliza mijloacele și resursele aflate în dotarea lor, în conformitate cu legislația și procedurile interne aplicabile.

107. Persoanele cazate pot fi temporar imobilizate de către personalul Centrului, precum și de personalul altor structuri chemate să intervină pentru restabilirea ordinii în interiorul Centrului, cu mijloacele din dotare, pentru a preveni un pericol real în următoarele cazuri:

107.1. pentru a împiedica acțiunile de autovătămare ori de distrugere a unor bunuri;

107.2. pentru a împiedica exercitarea unor acte de violență asupra altor persoane cazate, asupra personalului Centrului sau asupra altor persoane;

107.3. pentru a împiedica părăsirea Centrului de către persoanele care au săvârșit faptele prevăzute la subpt. 107.1 și 107.2 din prezentul Regulament.

108. Este interzis imobilizarea femeilor însărcinate cazate în Centru.

109. Folosirea măsurilor de constrângere trebuie să fie proporțională cu starea de pericol, să se aplice doar pe perioada necesară și doar atunci când nu există o altă modalitate de înlăturare a pericolului.

110. Aplicarea măsurilor de constrângere se raportează în cel mai scurt timp șefului Centrului sau înlocuitorului legal al acestuia.

111. În cazul în care se constată că o persoană cazată în Centru manifestă un risc real de suicid, șeful Centrului sau persoana desemnată să îl înlocuiască dispune, la propunerea psihologului, măsuri imediate și proporționale pentru prevenirea producerii unui astfel de eveniment. Măsurile pot include, după caz:

111.1. asigurarea unei monitorizări sporite;

111.2. cazarea persoanei într-un spațiu adecvat sau împreună cu alte persoane cazate, în scopul asigurării supravegherii și sprijinului;

111.3. includerea într-un program de consiliere psihologică;

111.4. solicitarea efectuării unui consult psihiatric ori a altor evaluări medicale de specialitate, în condițiile legii.

Aplicarea măsurilor se realizează cu respectarea demnității umane, a confidențialității datelor cu caracter personal și a drepturilor fundamentale ale persoanei vizate.

112. În situația în care se constată că o persoană cazată prezintă un risc ridicat de suicid sau a avut o tentativă de suicid, șeful Centrului sau persoana desemnată să îl înlocuiască dispune, la propunerea psihologului, măsuri imediate de protecție și supraveghere. Măsurile pot include, după caz:

112.1. admiterea temporară într-un spațiu sigur, cu asigurarea supravegherii permanente de către personalul Centrului;

112.2. efectuarea unei evaluări medicale inițiale de către medicul de familie;

112.3. precum și realizarea unor investigații medicale de specialitate, inclusiv consult psihiatric, în condițiile legii.

113. În caz de incendiu, calamități naturale sau alte situații care pun în pericol integritatea fizică a persoanelor cazate sau a personalului Centrului se aplică planurile de acțiune în caz de urgență elaborate la nivelul Centrului.

114. Dacă în urma unor evenimente de natura celor prevăzute la punctul 113, spațiile de cazare devin inutilizabile total sau parțial, șeful Inspectoratului General pentru Migrație, la solicitarea șefului Centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia, desemnează o comisie de evaluare a stării de fapt, care stabilește măsurile necesare pentru asigurarea cazării solicitanților de azil, inclusiv prin transferul acestora în alte spații.

115. În vederea gestionării situațiilor de violență sexuală sau de gen, șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia întreprinde următoarele măsuri:

115.1. informează persoanele cazate în Centru cu privire la cazurile de violență sexuală sau de gen, precum și cu privire la consecințele producerii acestor fapte;

115.2. în cazul producerii unor astfel de situații pe perioada cazării în Centru, sesizează autoritățile și instituțiile publice competente și aplică în mod gradual, în funcție de gravitatea faptei, una dintre sancțiunile prevăzute la Capitolul III Secțiunea 4 din prezentul regulament;

115.3. colaborează cu organizațiile necomerciale naționale sau internaționale, precum și cu autoritățile și instituțiile publice cu atribuții pe această linie, pentru asistarea adecvată a victimelor, pe perioada cazării în Centru.

116. În situația decesului unui străin, șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia raportează șefului Inspectoratului General pentru Migrație și informează în acest sens organele de poliție, medicul legist.

117. Până la sosirea autorităților prevăzute la punctul 116, cadavrul este menținut în poziția în care a survenit decesul.

118. Șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia numește o comisie pentru inventarierea tuturor bunurilor care aparțin decedatului. Rezultatul inventarierii se consemnează într-un proces-verbal, iar bunurile se păstrează într-un loc special amenajat până la restituirea acestora către persoanele îndreptățite să le primească.

Secțiunea 5. Încetarea dreptului de cazare și procedura de părăsire a Centrului

119. Dreptul de cazare în Centru încetează în temeiul deciziei emise de șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia.

120. Solicitanții de azil față de care a fost emisă o decizie de respingere a cererii de azil rămasă irevocabilă și care beneficiază de cazare în Centru sunt notificați în scris de către administrația Centrului cu privire la încetarea dreptului de cazare și obligația de a părăsi Centrul în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei.

121. Prin derogare de la prevederile punctului 120, în cazul în care cererea de azil a fost respinsă în procedură rapidă printr-o decizie irevocabilă, persoana este obligată să părăsească Centrul în aceeași zi în care i-a fost comunicată decizia.

122. Notificarea privind încetarea dreptului de cazare și obligația de părăsire a Centrului se efectuează într-o limbă pe care persoana o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege, se consemnează în scris și se aduce la cunoștință sub semnătură. Refuzul de semnare se consemnează prin proces-verbal.

123. Decizia privind încetarea dreptului de cazare se comunică persoanei vizate sub semnătură, iar în cazul refuzului de semnare, acest fapt se consemnează în actele administrative corespunzătoare.

124. În cazul neexecutării benevole a obligației de părăsire a Centrului în termenul stabilit, administrația poate solicita intervenția serviciului de pază sau a organelor competente pentru asigurarea executării măsurii, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.

125. La părăsirea definitivă a Centrului, persoana are obligația de a restitui bunurile primite în folosință temporară, de a achita eventualele prejudicii cauzate și de a informa Inspectoratul General pentru Migrație cu privire la schimbarea locului de trai, potrivit obligațiilor prevăzute de lege.”.

2. Hotărârea Guvernului nr. 720/2025 pentru aprobarea mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil (mecanismul de acordare a condițiilor materiale de primire acordate solicitanților de azil, metodologia de estimare a costurilor pentru condițiile materiale de primire, precum și mecanismul de aplicare a conceptului de țară de origine/terță sigură) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 573-575, art. 737), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în anexa nr. 1, la punctul 18 textul „trei zile lucrătoare” se substituie cu textul „șapte zile lucrătoare”.

2) în anexa nr. 2

a) La punctul 5, textul „și se prezintă Guvernului spre aprobare,” se substituie cu cuvintele „și se includ în proiectul legii bugetului de stat”;

b) Se completează cu punctele 5¹ și 5² cu următorul cuprins:

„5¹. Actualizarea costurilor se efectuează în baza Ghidului metodologic, aprobat prin ordinul ministrului afacerilor interne, care conține instrucțiuni detaliate privind actualizarea costurilor precum și utilizarea datelor statistice relevante.

5². După aprobarea bugetului de stat pentru anul bugetar respectiv, valorile estimate sunt puse în aplicare prin ordinul șefului Inspectoratului General pentru Migrație, prin care se aprobă lista costurilor lunare, aplicabile tuturor categoriilor de solicitanți de azil prevăzute de Legea nr. 270/2008 și utilizate în cadrul prezentei Metodologii.”;

c) La punctul 9, textul „Actualizarea costurilor se efectuează în baza Ghidului metodologic, care va conține instrucțiuni detaliate privind actualizarea costurilor și utilizarea datelor statistice relevante, aprobat prin ordin al ministrului afacerilor interne.”, se exclude.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Vladislav COJUHARI

Ministrul afacerilor interne

Daniella MISAIL-NICHITIN

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pentru modificarea Regulamentului Centrului de cazare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012 și ajustarea unor prevederi ale mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2025)

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pentru modificarea Regulamentului Centrului de cazare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012 și ajustarea unor prevederi ale mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2025), a fost elaborat de către Ministerul Afacerilor Interne.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Prezentul proiect este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova (în continuare – Legea nr. 270/2008), urmare modificărilor operate la aceasta.

Totodată, proiectul are la bază dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 720/2025 pentru aprobarea mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil, inclusiv mecanismul de acordare a condițiilor materiale de primire pentru solicitanții de azil, metodologia de estimare a costurilor aferente și mecanismul de aplicare a conceptului de țară de origine sigură și țară terță sigură (în continuare – Hotărârea Guvernului nr. 720/2025).

Elaborarea proiectului este determinată de necesitatea asigurării conformității și corelării cadrului normativ secundar cu modificările operate la actele normative primare și subsecvente menționate, în vederea aplicării unitare și coerente a dispozițiilor legale în domeniul azilului.

De asemenea, elaborarea proiectului respectiv derivă din necesitatea executării Programului Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2025, Cluster 1, Capitolul 24 - Justiție, Libertate și Securitate.

Scopul elaborării prezentului proiect constă în necesitatea alinierii prevederilor actelor normative ca urmare a modificărilor operate la Legea nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova, precum și a aprobării Hotărârii Guvernului nr. 720/2025 pentru aprobarea mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil, inclusiv mecanismul de acordare a condițiilor materiale de primire pentru solicitanții de azil, metodologia de estimare a costurilor aferente și mecanismul de aplicare a conceptului de țară de origine/terță sigură.

Prezentul proiect are drept scop asigurarea coerenței, clarității și aplicării uniforme a cadrului normativ în domeniul azilului, prin ajustarea și corelarea reglementărilor subsecvente cu noile soluții legislative adoptate.

Totodată, proiectul are ca finalitate revizuirea și actualizarea cadrului normativ care reglementează organizarea și funcționarea Centrului de cazare, în vederea corelării acestuia cu modificările legislative recente și asigurării unei reglementări clare, coerente și aplicabile în practică.

Modificările propuse vizează expunerea în redacție nouă a Regulamentului Centrului de cazare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012, în vederea alinierii acestuia la cadrul normativ actual din domeniul azilului și asigurării unei reglementări clare, coerente și eficiente privind organizarea și funcționarea Centrului.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

În prezent, organizarea și funcționarea Centrului de cazare sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012 pentru aprobarea Regulamentului Centrului de cazare, precum și prin Legea nr. 270/2008, cu modificările ulterioare.

Urmare a modificărilor operate la Legea nr. 270/2008 și a aprobării Hotărârii Guvernului nr. 720/2025, cadrul normativ secundar care reglementează activitatea Centrului nu mai reflectă în totalitate noile reglementări și soluții instituite la nivel legislativ și subsecvent.

În acest context, se constată existența unor necorelări și formulări depășite, precum și lipsa unor reglementări clare privind anumite aspecte ce țin de acordarea condițiilor materiale de primire, organizarea internă, drepturile și obligațiile persoanelor cazate și competențele administrației Centrului, raportate la noile prevederi legale.

Menținerea în vigoare a unui regulament care nu este pe deplin armonizat cu cadrul normativ actual, poate genera dificultăți în aplicare și interpretări neuniforme.

Prin urmare, intervenția normativă se impune în vederea expunerii în redacție nouă a Regulamentului Centrului de cazare, astfel încât acesta să fie pe deplin aliniat cadrului normativ actual, să asigure claritate, previzibilitate și coerență în reglementare și să permită o funcționare eficientă a Centrului.

Modificările propuse la Hotărârea Guvernului nr. 720/2025 au caracter de clarificare și precizare a mecanismelor de aplicare, fiind orientate spre reglementarea expresă a modului de includere a valorilor estimate în procesul bugetar, stabilirea competențelor autorităților responsabile pentru punerea în aplicare și actualizarea costurilor, în vederea asigurării unei aplicări coerente și unitare a metodologiei.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

1. Prin proiect se propune modificarea totală a Regulamentului Centrului de cazare, care va stabili funcționarea și ordinea interioară a Centrului, drepturile și obligațiile persoanelor cazate, procedura de cazare și părăsire a Centrului, precum și măsurile de pază și securitate. Regulamentul va reglementa accesul solicitanților de azil la cazare, modul de desfășurare a controlului medical și al controlului corporal preventiv, termenele de cazare, drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile pe durata cazării, cooperarea Centrului cu autoritățile publice și organizațiile necomerciale naționale sau internaționale în vederea asigurării consilierii și asistenței juridice, sociale și medicale, precum și modul de aplicare a

concluziilor grupului de lucru interinstituțional privind includerea străinilor în programe de integrare, în funcție de nevoile individuale identificate.

Respectiv, prin proiectul în speță, se propune:

-sistemizarea integrală și restructurarea Regulamentului într-o formă coerentă și detaliată;

-reglementarea expresă a procedurii de admitere temporară, a controlului corporal preventiv și a modului de acces la asistența medicală, ceea ce va contribui la asigurarea unui cadru clar de acces în Centru, menținerea ordinii interioare și garantarea siguranței persoanelor cazate și a personalului acestuia;

-consolidarea cooperării Centrului cu autoritățile publice și alte instituții competente, în scopul identificării necesităților individuale ale solicitanților de azil și facilitării accesului acestora la servicii de asistență socială, medicală și juridică;

-instituirea mecanismului de prelungire a perioadei de cazare pentru străinii beneficiari de protecție internațională care, în funcție de nevoile individuale identificate, necesită facilități sau sprijin suplimentar pentru integrare;

-instituirea unui mecanism clar și gradual de sancționare disciplinară;

-corelarea directă a Regulamentului cu mecanismul de acordare a condițiilor materiale de primire prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 720/2025;

-detalierea regimului de securitate, acces și intervenție în situații de risc;

2. Modificările elaborate la Hotărârea Guvernului nr. 720/2025 vin să clarifice modul de aplicare a costurilor medii lunare oficiale și responsabilitatea pentru actualizarea lor, fără a lăsa loc de interpretare, asigurând aplicarea uniformă a prevederilor pentru toate categoriile de solicitanți de azil.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care nu au fost luate în considerare

În procesul elaborării prezentului proiect, au fost analizate mai multe opțiuni alternative pentru actualizarea cadrului normativ aplicabil Centrului de cazare. Principalele opțiuni analizate au fost:

1. Menținerea în vigoare a Regulamentului Centrului de cazare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012, fără modificări.

Această opțiune nu a fost considerată viabilă, deoarece regulamentul existent nu mai reflectă modificările recente operate la Legea nr. 270/2008, precum și dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 720/2025. Menținerea acestuia ar fi generat necorelări normative, formulări depășite și lipsa unor reglementări clare privind organizarea internă, drepturile și obligațiile persoanelor cazate, condițiile materiale de primire și competențele administrației Centrului.

2. Actualizarea parțială a Regulamentului existent, prin modificarea unor articole selectate.

Această variantă nu asigură coerența și unitatea cadrului normativ, întrucât modificările operate la legislația primară (Legea nr. 270/2008) și subsecventă (Hotărârea Guvernului nr. 720/2025) impun o aliniere integrală și sistematică a regulamentului. Actualizarea parțială ar fi putut conduce la păstrarea unor prevederi contradictorii sau incomplete, ceea ce ar fi afectat claritatea, aplicabilitatea și eficiența reglementării.

3.Elaborarea unui proiect complet de Regulament în redacție nouă (opțiunea aleasă).

Această opțiune a fost considerată cea mai adecvată, întrucât permite sistematizarea integrală și restructurarea Regulamentului într-o formă coerentă și detaliată.

În concluzie, opțiunea de elaborare a unui Regulament complet în redacție nouă asigură armonizarea integrală a reglementărilor subsecvente cu modificările legislative recente, oferind claritate, coerență și predictibilitate în aplicarea normelor privind organizarea și funcționarea Centrului de cazare.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul va consolida capacitatea sectorului public de a gestiona eficient procedurile de azil și funcționarea Centrelor de cazare, prin clarificarea competențelor autorităților responsabile, stabilirea unor reguli clare privind cazarea, părăsirea Centrului și măsurile de securitate, precum și prin precizarea modului de aplicare a costurilor medii lunare oficiale. Măsurile incluse vor reduce riscurile operaționale și juridice pentru instituțiile publice, prevenind interpretările neunitare ale legislației și neconcordanțele în aplicarea normelor. De asemenea, proiectul va crește eficiența administrativă și transparența proceselor, facilitând o coordonare mai bună între autorități și o implementare uniformă a procedurilor de cazare și protecție a solicitanților de azil.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Cheltuielile generate de implementarea prezentului proiect se vor acoperi din contul bugetelor aprobate ale instituțiilor implicate în proces, fără a implica fonduri suplimentare din bugetul de stat. Aceasta asigură sustenabilitatea financiară a măsurilor propuse și respectarea limitelor bugetare deja aprobate.

4.3 Impactul asupra sectorului privat

Proiectul înaintat nu va avea impact asupra sectorului privat.

4.4. Impactul social

Proiectul are un impact pozitiv asupra societății prin asigurarea protecției și respectării drepturilor persoanelor solicitante de azil, prin reglementarea clară a procedurilor de cazare, a măsurilor de securitate și a gestionării situațiilor de risc. Prevederile referitoare la persoanele care prezintă pericol sau care sunt afectate de boli contagioase protejează sănătatea și siguranța comunității, în timp ce persoanele cazate beneficiază de condiții adecvate, asistență medicală și suport social.

În acest fel, proiectul contribuie la creșterea încrederii comunității în modul de gestionare a Centrului de cazare, la prevenirea conflictelor și la promovarea incluziunii sociale, respectând principiile demnității umane și proporționalității măsurilor aplicate.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

4.4.2 Impactul asupra echității și egalității de gen.

Proiectul contribuie la consolidarea egalității de gen prin reglementarea clară a drepturilor și obligațiilor tuturor persoanelor cazate, fără discriminare între femei și bărbați. Prevederile Regulamentului Centrului de cazare asigură tratament egal pentru toate persoanele, inclusiv în ceea ce privește accesul la cazare, servicii medicale, consiliere juridică și socială, precum și protecția împotriva oricărei forme de tratament diferențiat sau hărțuire, garantând un mediu sigur și respectuos pentru femei și bărbați deopotrivă.

4.5. Impactul asupra mediului

Proiectul înaintat nu va avea impact asupra mediului.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu au fost identificate.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În conformitate cu prevederile art. 8 și 9 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, publicul a fost informat referitor la inițierea elaborării prezentului proiect, inclusiv prin publicarea acestuia pe site-ul web oficial: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15895.

Este necesară avizarea proiectului de către următoarele autorități și instituții:

1. Ministerul Sănătății;
2. Ministerul Justiției;
3. Ministerul Finanțelor;
4. Ministerul Muncii și Protecției Sociale (Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, Agențiile Teritoriale de Asistență Socială);
5. Oficiul Avocatului Poporului;
6. Consiliul pentru Egalitate;
7. Serviciul de Informații și Securitate.

7. Concluziile expertizelor

Potrivit art. 34 alin. (1), art. 36 și art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de lege va fi remis Ministerului Justiției și Centrului Național Anticorupție pentru a fi supus expertizei juridice și, respectiv, expertizei anticorupție.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Implementarea prevederilor proiectului hotărârii Guvernului nu necesită modificarea altor acte normative. Proiectul a fost elaborat în corespundere cu prevederile legale și este în concordanță cu cadrul normativ național.

9. Măsuri necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

În vederea implementării hotărârii va fi necesară elaborarea Regulamentului de ordine interioară a Centrului, procedurilor de operare standard privind aplicarea prevederilor hotărârii, dezvoltarea capacităților instituționale și profesionale prin instruirea personalului privind aplicarea noilor prevederi, formarea continuă a specialiștilor.

Secretar de stat

Victor GROSU

Tabelul comparativ

la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pentru modificarea Regulamentului Centrului de cazare, aprobat prin hotărârea Guvernului nr. 1023/2012, și ajustarea unor prevederi ale mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil, aprobate prin hotărârea Guvernului nr. 720/2025)

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
Regulamentul Centrului de cazare aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012		
<p align="right">Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1023 din 28 decembrie 2012</p> <p align="center">Regulamentul Centrului de cazare Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE</p> <p>1. Regulamentul Centrului de cazare (în continuare – <i>Regulament</i>) reglementează funcționarea, ordinea interioară a Centrului de cazare (în continuare – <i>Centrul</i>), drepturile și obligațiile persoanelor cazate, relațiile dintre persoanele cazate și personalul acestuia, precum și alte drepturi și atribuții ale angajaților Centrului.</p> <p>2. Centrul este o structură specializată, subordonată Inspectoratului General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – <i>Inspectoratul General pentru Migrație</i>), destinată cazării temporare a solicitanților de azil și beneficiarilor de protecție internațională, care întrunesc condițiile stabilite în prezentul Regulament. Centrul nu are statut de persoană juridică.</p> <p>3. Centrul asigură:</p>	<p align="center">Se expune în formula nouă</p>	<p align="right">Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1023 din 28 decembrie 2012</p> <p align="center">Regulamentul Centrului de cazare Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE</p> <p>1.1. Regulamentul Centrului de cazare (în continuare – <i>Regulament</i>) reglementează funcționarea, ordinea interioară a Centrului de cazare (în continuare - <i>Centrul</i>), paza Centrului, drepturile și obligațiile persoanelor cazate, relațiile dintre persoanele cazate și personalul acestuia, precum și alte drepturi și atribuții ale angajaților Centrului.</p> <p>1.2. În sensul prezentului Regulament este utilizată următoarea noțiune: <i>Admiterea temporară</i> – instituirea unei măsuri de cazare preventivă în izolatorul Centrului, ca etapă preliminară, anterior efectuării controlului medical și emiterii deciziei de cazare.</p>

1) recepția și cazarea temporară a solicitanților de azil și a beneficiarilor de protecție internațională în conformitate cu prezentul Regulament;

2) în limitele fondurilor disponibile condiții minime de cazare în Centru, care presupun: loc de dormit, lenjerie de pat, veselă de primă necesitate, ce corespund condițiilor sanitare și de igienă;

2¹) protecția internațională a beneficiarilor;

3) siguranța persoanelor din Centru și a bunurilor predate spre păstrare conform punctului 21 din prezentul Regulament, prin luarea măsurilor necesare;

4) aplicarea legislației în vigoare în privința persoanelor cazate;

5) desfășurarea activităților cultural-educative, sportive, recreative și de creație, precum și oferirea serviciilor juridice, sociale, psihologice prin intermediul centrelor de creație care activează în Centru;

4. În incinta Centrului este asigurat accesul reprezentanților Înaltului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați și ai organizațiilor neguvernamentale, cu care au fost încheiate protocoale de cooperare.

5. Centrul este finanțat din contul alocațiilor de la bugetul de stat, aprobate pentru Ministerul Afacerilor Interne, precum și din alte surse de finanțare care nu contravin legislației în vigoare.

6. Activitatea Centrului este administrată și coordonată de către subdiviziunea specializată

3. Centrul este o structură specializată care nu are statut de persoană juridică, subordonată Inspectoratului General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne (în continuare - Inspectoratul), destinată cazării temporare a următoarelor categorii de persoane:

3.1. solicitanții de azil care nu dispun de mijloace materiale suficiente pentru întreținere prevăzuți la art. 28¹ alin. (1) din Legea nr. 270/2008, precum și solicitanții de azil în privința cărora nu a fost pronunțată o decizie irevocabilă în procedura de azil;

3.2. solicitanții de azil față de care a fost dispusă măsura cazării în Centru, potrivit prevederilor art. 64¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova (în continuare – Legea nr. 270/2008);

3.3. membrii de familie ai solicitanților de azil, față de care s-a dispus măsura prevăzută la art. 64¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 270/2008, în vederea menținerii unității familiei și pentru respectarea principiului interesului superior al copilului;

3.4. beneficiarii de protecție internațională, în condițiile art. 24 din Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova;

3.5. solicitanții de azil politic care solicită cazarea.

din cadrul Inspectoratului General pentru Migrație.

7. Personalul subdiviziunii specializate trebuie să aibă pregătire corespunzătoare de lucru cu categoriile specifice de persoane care vor fi cazate în Centru.

Capitolul II PROCEDURA DE CAZARE ÎN CENTRU

Secțiunea 1. Categoriile de persoane care pot fi cazate în Centru

8. În Centru se cazează:

1) solicitanții de azil și membrii de familie care sânt solicitanți de azil, obligați să se cazeze în Centru pe parcursul procedurii de soluționare a cererii de azil în cadrul Direcției azil și integrare;

2) solicitanții de azil care nu cad sub incidența subpunctului 1), dar care pot fi cazați în Centru în temeiul articolului 28 litera m) din Legea nr. 270-XVI din 18 decembrie 2008 din privind azilul în Republica Moldova;

3) beneficiarii de protecție internațională, precum și membrii de familie ai acestora care au același statut și au intrat în programul de integrare.

9. Minorului neînsoțit solicitant de azil sau beneficiar de protecție internațională i se va aplica măsura de protecție a copilului separat de părinți, prin care se asigură condiții pentru creșterea și îngrijirea lui în servicii sociale de plasament, în conformitate cu Legea nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a

4. Centrul asigură:

4.1. recepția și cazarea temporară a categoriilor de persoane prevăzute la punctul 3 din prezentul Regulament;

4.2. aplicarea legislației în privința persoanelor cazate;

4.3. siguranța persoanelor cazate în Centru;

4.4. siguranța bunurilor predate spre păstrare conform punctului 36 din prezentul Regulament, prin întreprinderea măsurilor necesare;

4.5. desfășurarea activităților cultural-educative, sportive, recreative și de creație prin intermediul centrelor de creație care activează în Centru;

4.6. oferirea consilierii și asistenței juridice prin intermediul reprezentanților Înalțului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați și ai organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale cu care au încheiat acorduri de cooperare;

4.7. cooperarea cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, cu Ministerul Sănătății și cu alte instituții/autorități competente, în vederea acordării asistenței sociale, psihologice și medicale, conform prevederilor pct. 37 din Hotărârea Guvernului nr. 720/2025 pentru aprobarea mecanismelor și metodologiei

copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți. Plasamentul minorului neînsoțit se efectuează de autoritatea tutelară de la locul aflării acestuia.

10. Persoanele prevăzute la punctul 8 subpunctul 3) al prezentului Regulament urmează să semneze declarația pe propria răspundere privind lipsa mijloacelor de întreținere (modelul declarației este aprobat prin ordinul conducerii Inspectoratului General pentru Migrație).

11. Nu este admisă cazarea în Centru, cu excepția cazului de la punctul 27 al prezentului Regulament, pentru categoriile de persoane care:

1) sânt bolnavi de tuberculoză în formă activă;

2) suferă de maladii infecțioase contagioase;

3) suferă de maladii psihice însoțite de acutizare la momentul cazării, ceea ce prezintă pericol pentru persoana cazată, precum și pentru cei din jur;

4) sânt consumatori sau dependenți de substanțe narcotice sau psihotrope;

5) fac abuz de băuturi alcoolice;

6) pot pune în pericol viața și sănătatea persoanelor cazate în Centru.

Secțiunea 2. Modalitatea de cazare

12. Solicitanții de azil prevăzuți la punctul 8 subpunctul 1) sânt cazați în baza deciziei cu privire la cazare din ziua depunerii cererii de azil.”

aplicabile în procedura de azil (mecanismul de acordare a condițiilor materiale de primire acordate solicitanților de azil, metodologia de estimare a costurilor pentru condițiile materiale de primire, precum și mecanismul de aplicare a conceptului de țară de origine/terță sigură (în continuare - Hotărârea Guvernului nr. 720/2025).

5. În cazul în care beneficiarul de protecție internațională care solicită cazare nu este de acord cu condițiile de cazare, precum și cu drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul Regulament, acesta are dreptul de a depune o cerere prin care refuză cazarea.

6. Inspectoratul asigură accesul și spațiul necesar în cadrul Centrului, reprezentanților organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale cu care a încheiat acorduri de cooperare, în vederea bunei desfășurări a activităților de consiliere.

7. Centrul este finanțat din contul bugetului de stat anual al Inspectoratului, precum și din alte surse de finanțare neinterzise de lege.

8. Inspectoratul asigură pregătirea corespunzătoare a personalului Centrului, având obligația să respecte principiul confidențialității, potrivit prevederilor legale, cu privire la orice informație obținută în desfășurarea activității.

12¹. Solicitanții de azil prevăzuți la punctul 8 subpunctul 2), care solicită cazare în Centru, depun o cerere la Inspectoratul General pentru Migrație, cu indicarea motivului pentru care solicită cazarea.

13. Cererile se depun personal, în formă scrisă. În cazul în care persoana nu poate să scrie, cererea se completează de către funcționarul care o primește.

14. Cererile semnate și depuse de către solicitanții de azil sânt examinate în decurs de 24 de ore.

15. Solicitanții de azil cazați în Centru cărora li s-a acordat protecție internațională pot solicita prelungirea termenului de cazare, în condițiile punctului 31 al prezentului Regulament. Cererea de prelungire a termenului de cazare se depune la Inspectoratul General pentru Migrație, în termen de 3 zile din data când a fost comunicată decizia privind acordarea protecției internaționale.

16. Cererile prevăzute la punctul 15 al prezentului Regulament sânt examinate în termen de până la 15 zile. Pe parcursul perioadei de examinare a cererii persoana are dreptul să stea în Centru.

Secțiunea 3. Procedura de cazare

17. După examinarea cererii depuse de persoanele prevăzute la punctul 8 subpunctele 1) și 2), Inspectoratul General pentru Migrație emite una din următoarele decizii:

1) decizia cu privire la cazare sau refuzul cazării pentru solicitanții de azil;

Capitolul II REGLEMENTAREA CAZĂRII ÎN CENTRU

Secțiunea 1. Accesul solicitanților la cazare

9. Pentru asigurarea cazării, solicitantul este direcționat către Centrul pentru depunerea cererii de cazare, în condițiile stabilite de prezentul Regulament.

10. Persoanele care se prezintă la Centrul în zilele de odihnă și nelucrătoare vor fi plasate temporar în izolatorul medical al Centrului, în baza procesului verbal de admiterea temporară întocmit de către personalul de serviciu, până la emiterea deciziei de cazare.

11. Cererile de cazare se depun personal, în formă scrisă, într-o limbă pe care străinul o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege și în care poate comunica clar. În cazul în care solicitantul nu este în măsură să completeze cererea în scris, aceasta se completează de către persoana desemnată să o primească și se semnează de către solicitant.

12. Activitățile aferente accesului și gestionării cazării solicitanților de azil în Centru, atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele de odihnă și nelucrătoare, se realizează sub coordonarea

<p>2) decizia cu privire la cazare, prelungirea cazării sau refuzul cazării pentru beneficiarii de protecție internațională.</p> <p>18. Solicitantul de azil, acceptat spre cazare în Centru, este însoțit, în caz de necesitate, de către administrația Centrului.</p> <p>19. Solicitantul de azil se consideră cazat în Centru din data emiterii deciziei. În cazul beneficiarelor de protecție internațională se ia în considerare data aducerii la cunoștință a deciziei. Persoana este obligată să se prezinte la sediul Centrului în data emiterii deciziei sau la data indicată în cererea de cazare, dar fără depășirea perioadei de 24 de ore de la momentul depunerii acesteia. În caz de neprezentare, persoanei îi vor fi aplicate prevederile capitolului VII.</p> <p>20. La intrarea pe teritoriul Centrului persoana nou cazată este obligată să prezinte la postul de control-acces toate obiectele aflate asupra sa în vederea inventarierii lor (lista obiectelor permise/interzise se aprobă de către conducătorul Inspectoratului General pentru Migrație).</p> <p>20¹. Persoanele care urmează a fi cazate în Centru pot păstra îmbrăcămintea personală, cu excepția cazurilor când, din motive de igienă colectivă sau de securitate, administrația Centrului dispune ca îmbrăcămintea personală a solicitanților de azil să fie spălată, dezinfectată și/sau depozitată într-un loc special amenajat.</p> <p>21. Persoanele cazate pot preda bunurile de valoare aflate în posesia lor spre păstrare, pe parcursul cazării, administrației Centrului.</p>		<p>personalului de serviciu desemnat, conform atribuțiilor stabilite.</p> <p>13. Persoana care se prezintă la Centru pentru depunerea cererii de cazare este referită, de către personalul desemnat, pentru efectuarea controlului medical, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 270/2008, la instituția medicală selectată de Ministerul Sănătății.</p> <p>14. Rezultatele controlului medical:</p> <p>14.1. se consemnează obligatoriu în fișa medicală a solicitantului, prezentată Centrului la momentul examinării cererii de cazare;</p> <p>14.2. în cazul constatării unor urme de violență, acestea se consemnează obligatoriu în fișa medicală, iar medicul informează imediat șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia;</p> <p>14.3. șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia solicită implicarea reprezentanților Ministerului Muncii și Protecției Sociale și ai autorității administrației publice locale competente la examinarea cazului.</p> <p>15. La depunerea cererii de cazare în Centru, persoana este supusă unei evaluări inițiale, efectuate de către personalul desemnat al Centrului, cu participarea prestatorului de servicii medicale, după caz. În funcție de</p>
---	--	---

Totodată, administrația nu va purta răspundere pentru bunurile care nu au fost transmise spre păstrare.

22. Persoanei cazate i se va oferi un loc de cazare și va fi asigurată cu minimumul necesar de trai în sensul prezentului Regulament. Persoana va locui în camera unde a fost repartizată. Persoana cazată poate schimba poziționarea obiectelor aflate în posesia Centrului de cazare din camera repartizată sau facilitățile utilizate în comun doar cu permisiunea administrației Centrului. În momentul cazării în Centru persoana primește lista bunurilor care sânt distribuite pe bază de semnătură.

23. Minorii sânt cazați în Centru cu părinții lor sau cu un membru adult al familiei responsabil pentru aceștia prin lege.

24. Persoanele sânt cazate separat pe camere, în funcție de sex, cu excepția membrilor unei familii, care sânt cazați în aceeași cameră.

25. În cazul necesităților administrative, persoanelor cazate le poate fi repartizat un alt loc de cazare, decât cel acordat inițial.

26. În cazul în care persoana nu este de acord cu condițiile de cazare, precum și cu drepturile și obligațiile stipulate în prezentul Regulament, ea are dreptul să depună o cerere prin care refuză cazarea.

27. Atunci când există dubii că persoana nou venită este purtătoare a unor maladii social condiționate cu impact major asupra sănătății publice, aceasta va fi cazată, după consultarea

necesitățile identificate, la procesul de evaluare sunt implicați reprezentanți ai Ministerului Muncii și Protecției Sociale și ai autorității administrației publice locale competente. Evaluarea inițială are ca scop determinarea necesităților individuale și include, după caz:

15.1. evaluarea stării de sănătate fizică și mintală;

15.2. evaluarea situației sociale și identificarea nevoilor speciale;

15.3. identificarea eventualelor situații de vulnerabilitate.

16. Rezultatele evaluării inițiale se consemnează într-o fișă individuală de evaluare, semnată de persoanele participante la evaluare, care se anexează la dosarul personal al persoanei și constituie temei pentru stabilirea regimului de cazare, a măsurilor de protecție și asistență, precum și a serviciilor acordate în cadrul Centrului.

17. În cazul în care, în urma evaluării inițiale, se constată necesitatea acordării unor servicii specializate care nu pot fi asigurate în cadrul Centrului, fișa individuală de evaluare constituie temei pentru referirea persoanei către

unui specialist, pentru o perioadă de 10 zile într-un spațiu separat în vederea asigurării siguranței persoanelor cazate în Centru și a personalului Centrului.

28. Pe parcursul perioadei indicate la punctul 27 al prezentului Regulament sânt preluate probele necesare și efectuate investigațiile. În cazul în care nu sânt depistate careva maladii, la expirarea acestui termen persoana va fi transferată într-un spațiu comun. Dacă sânt depistate careva maladii, vor fi contactate instituțiile abilitate.

29. În privința persoanelor cazate administrația Centrului întocmește dosare personale care cuprind: numele, prenumele, patronimicul, sexul, data nașterii, țara de origine, naționalitatea, copia deciziei, data cazării, copiile actelor de identitate, poza persoanei, lista bunurilor personale transmise spre păstrare, precum și alte informații acumulate pe parcursul cazării. Modul de evidentă, tinere și de păstrare a dosarelor se stabilește prin ordinul directorului Inspectoratului General pentru Migrație.

CAPITOLUL III TERMENUL DE CAZARE ÎN CENTRU

30. Solicitantul de azil este cazat în Centru pe parcursul procedurii de azil în condițiile prezentului Regulament.

31. Solicitantul de azil care a primit protecția internațională și a depus o cerere privind prelungirea termenului de cazare, care a fost acceptată, are dreptul să stea gratuit în

autoritățile sau instituțiile competente și, după caz, pentru dispunerea cazării acesteia în centre sau instituții specializate, în condițiile legislației.

18. În situația constatării unor semne, urme sau suspiciuni rezonabile de violență, exploatare, trafic de ființe umane ori alte forme de abuz, personalul Centrului sesizează de îndată organele competente, în vederea întreprinderii măsurilor prevăzute de lege. Persoana este îndrumată și, după caz, referită către autoritățile și serviciile specializate competente, în baza constatărilor medicale și/sau sociale, cu respectarea principiului confidențialității și a interesului superior al persoanei.

Secțiunea 2. Procedura de cazare

19. Personalul desemnat examinează cererea de cazare, însoțită de fișa medicală cu rezultatele controlului medical și prezintă concluzia șefului Centrului sau înlocuitorului legal al acestuia, în vederea emiterii uneia dintre următoarele decizii:

19.1. cu privire la cazare solicitantului de azil;

19.2. cu privire la refuzul cazării solicitantului de azil;

Centru pe parcursul a 3 luni din data aducerii la cunoștință a deciziei.

32. Termenul specificat în punctul 31 poate fi extins cu cel mult 3 luni, dar nu va depăși 6 luni din data aducerii la cunoștință a deciziei privind acordarea protecției internaționale, și este prevăzut în cazul femeilor însărcinate, familiilor monoparentale, persoanelor în etate. Temeiurile prelungirii termenului vor fi examinate de către Inspectoratul General pentru Migrație.

33. Solicitantul de azil care a primit protecție internațională și nu dorește prelungirea termenului de cazare urmează să părăsească Centrul în termen de 30 de zile.

34. Beneficiarii programelor de integrare care nu au mijloace de întreținere pot beneficia, la cerere, de cazare în Centru pentru o perioadă de până la 6 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia, fără a se depăși perioada de realizare a planului individual de integrare. Motiv de prelungire constituie participarea activă în desfășurarea planului individual de integrare și depunerea eforturilor pentru a deveni un membru activ al societății-gază.

35. Persoanele care au beneficiat de programe de integrare pot solicita închirierea spațiilor locative în Centru la expirarea perioadei de cazare prevăzută de prezentul Regulament, în limitele spațiilor disponibile. Metodologia de calcul a chiriei și tarifelor urmează a fi aprobate prin ordinul directorului Inspectoratului General pentru Migrație.

19.3. cu privire la cazare beneficiarului de protecție internațională;

19.4. cu privire la refuzul cazării beneficiarului de protecție internațională;

19.5. cu privire la prelungirea cazării beneficiarului de protecție internațională;

19.6. cu privire la refuzul prelungirii cazării beneficiarului de protecție internațională.

20. Persoana cazată are dreptul de a contesta deciziile emise de administrația Centrului în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

21. În cazul în care există suspiciuni că solicitantul suferă de o boală infecțioasă contagioasă sau de afecțiuni psihice cu acutizare la momentul cazării, care ar putea pune în pericol sănătatea celorlalte persoane cazate sau a personalului Centrului, ori dacă prezintă documente medicale care atestă o asemenea boală, sau dacă personalul medical constată că starea de sănătate a solicitantului este deosebit de gravă, acesta va fi îndreptat către instituția medicală selectată de Ministerul Sănătății, în funcție de afecțiunea prezentată, pentru primirea tratamentului necesar.

22. Nu pot beneficia de cazarea în Centru:

36. Beneficiarii protecției internaționale care au domiciliat pe parcursul procedurii de azil în afara Centrului nu pot solicita cazare în Centru, cu excepția persoanelor care intră în programe de integrare.

**CAPITOLUL IV
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE
PERSOANELOR
CAZATE ÎN CENTRU**

37. Persoanele cazate sânt informate în formă scrisă și sub semnătură, în limba de stat sau într-o limbă pe care o înțeleg sau pe care se presupune în mod rezonabil că o înțeleg, despre drepturile și obligațiile lor, precum și despre ordinea interioară a Centrului.

38. Solicitanții de azil care au primit protecție internațională și cărora li s-a prelungit cazarea în Centru vor lua cunoștință repetat de drepturile și obligațiile lor pe parcursul cazării, precum și de ordinea interioară sub semnătură.

39. Pe durata cazării în Centru persoanele beneficiază de următoarele drepturi:

1) să li se respecte opinia și specificul propriu, în materie religioasă, filozofică și culturală;

2) să fie asigurate cu minimum de cazare în Centru în limitele fondurilor disponibile;

3) să folosească spațiile de folosință comună cu respectarea strictă a graficului aprobat de către administrație;

4) să beneficieze de acces la serviciile telefonice pe cont propriu;

22.1. solicitanții de azil care au depus o nouă cerere de azil potrivit prevederilor art. 79 din Legea nr. 270/2008, până la emiterea deciziei de acordare a accesului la noua procedură de azil;

22.2. cetățenii Republicii Moldova;

22.3. persoanele căsătorite cu cetățeni ai Republicii Moldova;

22.4. beneficiarii de protecție internațională care au domiciliat pe parcursul desfășurării procedurii de azil în afara Centrului, cu excepția celor prevăzute la punctul 3 subpunctul 3.4. al prezentului Regulament.

23. Solicitantul de azil se consideră cazat în Centru din data emiterii deciziei de cazare. În cazul beneficiarului de protecție internațională se ia în considerare data aducerii la cunoștință a deciziei de cazare.

24. Persoana are obligația de a se prezenta la sediul Centrului la data emiterii deciziei sau la data indicată în cererea de cazare, fără a depăși termenul de 24 de ore de la momentul depunerii acesteia. În cazul neprezentării, se aplică prevederile Capitolului III, Secțiunea 4 din prezentul Regulament.

25. La momentul cazării persoanelor în Centru, se efectuează controlul corporal preventiv și controlul bagajelor aflate asupra

<p>5) să beneficieze de întâlniri cu vizitatorii conform orarului aprobat de către administrație, în spațiul special amenajat;</p> <p>6) să solicite acordarea asistenței sociale și psihologice prin intermediul specialiștilor de profil, în caz de necesitate;</p> <p>7) să beneficieze, în cazul persoanelor cu necesități speciale, de adaptarea condițiilor de cazare și de asistentă în Centru;</p> <p>8) să beneficieze de asistență medicală în conformitate cu legislația în vigoare;</p> <p>9) să părăsească și să revină în teritoriul Centrului între orele 6.00 – 23.00;</p> <p>10) să predea persoanei responsabile spre păstrare bunurile și obiectele de valoare;</p> <p>11) să beneficieze de acces liber la informație;</p> <p>12) să-și organizeze timpul liber cu respectarea strictă a prevederilor prezentului Regulament;</p> <p>13) să participe la activități culturale, educative, recreative și sportive;</p> <p>14) să beneficieze de activitățile desfășurate de reprezentanții Înalțului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați în Republica Moldova și altor instituții și organizații neguvernamentale, cu care sânt încheiate protocoale de colaborare în domeniu;</p> <p>15) să înainteze cereri și plângeri (reclamații, propuneri, sesizări) administrației Centrului, organelor ierarhic superioare.</p> <p>40. Realizarea drepturilor persoanelor cazare nu trebuie să lezeze drepturile și interesele</p>		<p>acestora, potrivit prevederilor art. 31 lit. o) din Legea nr. 270/2008.</p> <p>26. Persoana care urmează a fi supusă controlului corporal preventiv și controlul bagajelor aflate asupra acestuia, va fi informată în prealabil despre scopul controlului.</p> <p>27. Controlul se realizează de către personalul de serviciu al Centrului, cu întocmirea unui proces-verbal de control, în care se înscriu în mod obligatoriu:</p> <p>27.1. sumele de bani și/sau bunurile aflate asupra persoanei la momentul efectuării controlului ori, mențiunea că aceasta nu avea asupra sa sume de bani sau alte bunuri;</p> <p>27.2. obiectele și/sau substanțele interzise aflate asupra persoanei la momentul efectuării controlului ori, mențiunea că aceasta nu avea asupra sa obiecte sau substanțe interzise;</p> <p>27.3. urme vizibile de violență la momentul efectuării controlului sau lipsa acestora.</p> <p>28. Scopul controlului corporal preventiv și al bagajelor este de a verifica dacă persoanele dețin obiecte, materiale sau substanțe interzise, precum arme albe sau de foc, substanțe explozive, toxice ori a substanțelor interzise prin Legea nr. 201/2025 cu privire la circulația substanțelor stupefiante, psihotrope și a plantelor care conțin astfel de substanțe, a precursorilor, a</p>
--	--	--

legitime ale altor persoane, inclusiv a celor cazate, precum și să încalce modul și condițiile de funcționare ale Centrului.

41. Pe toată durata cazării în Centru persoanele sânt obligate:

1) să respecte regulile stabilite, programul zilnic, ordinea interioară și repartizarea pe camere stabilite în momentul cazării în Centru;

2) să respecte normele sanitaro-igienice și de igienă personală, precum și colectivă;

3) să prezinte toate obiectele aflate asupra sa în vederea inventarierii lor;

4) să îndeplinească cerințele legitime ale personalului Centrului și să nu întreprindă activități care împiedică exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu;

5) să respecte regulile de politețe în contact cu personalul Centrului și persoanele cazate, precum și să manifeste o atitudine respectuoasă față de personalul Centrului și față de orice persoană din afara acestuia cu care intră în contact, cum ar fi reprezentanții structurilor de stat sau ai organizațiilor și organismelor neguvernamentale naționale sau internaționale;

6) să respecte personalitatea, demnitatea, onoarea, convingerile politice și religioase ale altor persoane cazate în Centru;

7) să se prezinte la solicitarea administrației, să dea explicații verbale și/sau în scris privind faptele și circumstanțele încălcării ordinii interioare;

substanțelor psihoactive noi și a substitutelor de droguri (în continuarea – Legea nr. 102/2025), băuturi alcoolice, care pot pune în pericol viața, sănătatea sau integritatea corporală a solicitanților, a altor persoane cazate ori a personalului Centrului. Totodată, controlul are ca scop identificarea obiectelor de valoare, a sumelor de bani, a documentelor de călătorie sau de identitate necesare pentru stabilirea ori confirmarea identității solicitantului.

29. Controlul corporal preventiv și al bagajelor se efectuează în prezența unui martor. Controlul corporal preventiv se efectuează de către persoane de același sex cu persoana supusă controlului, în scopul asigurării securității persoanelor și a ordinii în Centru, cu respectarea deplină a principiului demnității umane și a integrității fizice și mentale.

30. Modelul procesului-verbal de control este aprobat prin ordin al șefului Inspectoratului și se întocmește în două exemplare. Procesul-verbal se semnează de către persoana supusă controlului, de angajatul care a efectuat controlul și de martor. Un exemplar se înmânează persoanei supuse controlului, contra semnătură.

31. În cazul identificării, în urma controlului corporal preventiv și al bagajelor, a obiectelor, materialelor sau substanțelor interzise asupra persoanei supuse controlului,

<p>8) să păstreze bunurile materiale, utilajul, inventarul și alte bunuri din dotarea Centrului, pe toată durata cazării;</p> <p>9) să participe la toate lecțiile informative și de instrucție ce țin de respectarea sănătății, igienei personale și curățeniei în Centru pe perioada cazării;</p> <p>10) să repare în modul stabilit de legislație daunele pricinuite;</p> <p>11) să prezinte documentul de identitate valabil la intrarea pe teritoriul Centrului;</p> <p>12) să participe la toate lecțiile informative și de instrucție ce țin de securitatea anti incendiară în Centru pe perioada cazării, inclusiv electrocutare, exploatarea utilajului care funcționează pe gaze naturale;</p> <p>13) să efectueze și să mențină curățenia în spațiile de folosință comună (coridoarele blocurilor locative, bucătăria, blocurile sanitare etc.) și în camerele de locuit. Curățenia în spațiile de folosință comună și în teritoriul Centrului se efectuează în baza unui orar stabilit;</p> <p>14) să părăsească Centrul la data prescrisă în decizia de părăsire a Centrului;</p> <p>15) să predea locul de cazare și bunurile materiale date în folosință la părăsirea Centrului;</p> <p>16) să respecte alte obligații care reies din prezentul Regulament.</p> <p>42. Este strict interzis:</p> <p>1) insultarea, folosirea cuvintelor necenzurate, gesturilor sau actelor obscene sau săvârșirea acțiunilor care lezează demnitatea</p>		<p>acestea se rețin și se păstrează în safeuri sau dulapuri metalice. Angajatul care a efectuat controlul informează, fără întârziere, conducerea Centrului și autoritățile competente, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>32. Persoana acceptată la cazare în Centru, este însoțită de către personalul postului de control acces, în vederea facilitării accesului la spațiile de cazare și a respectării procedurii de primire.</p> <p>33. La momentul cazării în Centru, persoanele prevăzute la punctul 3, subpunctele 3.1., 3.4. și 3.5 din prezentul Regulament sunt obligate să semneze declarația pe propria răspundere privind lipsa mijloacelor de întreținere. Modelul declarației este aprobat prin ordin al șefului Inspectoratului.</p> <p>34. La momentul cazării în Centru, solicitantul este informat cu privire la drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile pe timpul cazării lui în Centru.</p> <p>35. Informarea se realizează prin remiterea, sub semnătură, a unei notificări scrise cu informații privind drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile pe perioada cazării în Centru, prevăzute în Capitolul III al prezentului Regulament, redactat într-o limbă pe care străinul o înțelege sau se</p>
--	--	---

personalului Centrului, a persoanelor cazate și a altor persoane;

2) abonarea, primirea, procurarea, păstrarea și răspândirea edițiilor, vizionarea emisiunilor televizate și filmelor, audierea programelor radio care propagă războiul, intoleranța etnică, națională, rasială sau religioasă, cultul violenței și cruzimii, precum și celor cu caracter pornografic;

3) confecționarea, achiziționarea, deținerea sau introducerea în Centru a obiectelor interzise de legislația Republicii Moldova, și anume: arme de foc, arme albe, explozibil, substanțe chimice interzise sau substanțe radioactive;

4) păstrarea în camerele de locuit sau în alte locuri comune a produselor alimentare sau produselor ușor alterabile, produselor alimentare alterate, fără dată de valabilitate ori cu dată de valabilitate expirată, care pot genera focare de infecție;

5) introducerea în teritoriul Centrului și în camerele de locuit a orice fel de animale sau păsări cu scopul de a le crește sau a le sacrifica;

6) atârănarea ori lipirea pe pereți, noptiere, dulapuri și paturi a reproducțiilor, ilustrațiilor, decupărilor din ziare și reviste;

7) prepararea, introducerea, păstrarea, distribuirea, vânzarea sau consumarea în incinta Centrului a băuturilor alcoolice, drogurilor, substanțelor halucinogene, psihotrope sau alte substanțe stupefiante;

8) amplasarea în camerele de locuit a bunurilor (echipamente, instalații tehnice,

presupune în mod rezonabil că o înțelege și în care poate comunica clar. Atunci când este necesar pentru asigurarea unei înțelegeri corespunzătoare, informarea poate fi efectuată și verbal, prin intermediul unui interpret care garantează o comunicare adecvată.

36. Persoanele cazate pot preda bunurile de valoare aflate în posesie spre păstrare, pe parcursul cazării, administrației Centrului. Totodată, administrația nu va purta răspundere pentru bunurile care nu au fost transmise spre păstrare.

37. Persoanele care urmează a fi cazate în Centru pot păstra îmbrăcămintea personală, cu excepția cazurilor când, din motive de igienă colectivă sau de securitate, administrația Centrului dispune ca îmbrăcămintea personală a solicitanților de azil să fie spălată, dezinfectată și/sau depozitată într-un loc special amenajat.

38. Urmare parcurgerii procedurilor de cazare, solicitantului i se asigură un loc de cazare și va fi asigurat cu condiții minime de trai necesare, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

39. Evidența persoanelor cazate se realizează prin introducerea informațiilor aferente în Sistemul informațional „Migrație”, care include date privind identitatea persoanei și datele biometrice ale acesteia: imaginea facială

mecanisme, mobilier, aparate electrocasnice, tehnică de calcul etc.), care nu se află la balanța Centrului;

9) schimbarea fără permisiunea administrației Centrului a camerelor sau a locurilor de dormit;

10) reutilizarea mobilierului și reamenajarea camerei de locuit fără acordul administrației;

11) folosirea reșourilor, instalațiilor electrice sau artizanale, precum și altor instalații ce pot provoca incendii/accidente;

12) fumatul în camerele de locuit și spațiile de folosință comună, decât în cele special amenajate și destinate pentru aceasta;

13) urcarea pe acoperișurile Centrului;

14) conectarea, fără autorizația administrației Centrului, la rețelele electrice sau modificarea lor, intervenția în funcționarea sistemului de încălzire și de aprovizionare cu apă, folosirea aparatelor electrice de încălzire a apei cu puterea mai mare de 240 W;

15) de a provoca intenționat rău sănătății proprii sau unei alte persoane din Centru;

16) inițierea, organizarea, sprijinirea, participarea sau desfășurarea oricăror acțiuni, manifestații sau întruniri care aduc atingere siguranței personalului și ordinii interioare din Centru;

17) exercitarea actelor de violență asupra personalului, persoanelor care execută misiuni în Centru sau care se află în vizită, asupra celorlalte persoane cazate, precum și asupra oricăror altor persoane;

digitală, amprentele digitale și semnătura personală a solicitantului cu vârsta de peste 14 ani.

Concomitent, se întocmesc dosare ce conțin documente și alte informații relevante ce nu pot fi stocate în Sistemul informațional „Migrație”. Modul de evidență, de gestionare și de păstrare a acestor dosare se stabilește prin ordin al șefului Inspectoratului.

Secțiunea 3. Termenul de cazare

40. Solicitantul de azil este cazat în Centru pe durata examinării cererii de azil, până la pronunțarea unei decizii irevocabile, în condițiile prezentului Regulament.

41. Solicitantul de azil care a primit protecția internațională și a depus o cerere privind prelungirea termenului de cazare, care a fost acceptată, are dreptul să stea gratuit în Centru pe parcursul a 3 luni din data aducerii la cunoștință a deciziei.

42. Cererea de prelungire a cazării în Centru, prevăzută la pct. 41 din prezentul Regulament, se depune în termen de 3 zile de la data comunicării deciziei privind acordarea protecției internaționale și se examinează în termen de până la 15 zile de la data depunerii, de către administrației Centrului. Pe durata

<p>18) incitarea, organizarea, sprijinirea, participarea la acte de indisciplină, revoltă, răzvrătiri, acte de nesupunere activă sau pasivă ori alte acțiuni violente, în grup, de natură să pericliteze ordinea, disciplina și siguranța Centrului;</p> <p>19) amenințarea personalului, persoanelor care execută misiuni în Centru sau care se află în vizită, persoanelor cazate în Centru, precum și oricărei alte persoane;</p> <p>20) blocarea căilor de acces și/sau de evacuare în/din spațiile de cazare sau în/din spațiile comune;</p> <p>21) împiedicarea cu intenție a desfășurării unor activități care se derulează în Centru;</p> <p>22) utilizarea focului deschis în afara spațiilor pentru prepararea și servirea hranei sau utilizarea substanțelor inflamabile;</p> <p>23) folosirea instalațiilor electrice, a echipamentului sau materialelor din dotare în alte scopuri decât cele pentru care au fost puse la dispoziție sau modificarea acestora;</p> <p>24) învelirea în pânză, hârtie sau alte materiale inflamabile a becurilor, corpurilor de iluminat ori altor surse de căldură;</p> <p>25) aducerea în stare nefuncțională a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea Centrului;</p> <p>26) efectuarea schimburilor sau comercializarea alimentelor, echipamentelor sau altor bunuri în scopul obținerii unui profit;</p>		<p>examinării cererii de prelungire, persoana are dreptul de a rămâne în Centru.</p> <p>43. Termenul specificat în punctul 41 poate fi extins cu cel mult 3 luni, dar nu va depăși 6 luni din data aducerii la cunoștință a deciziei privind acordarea protecției internaționale, și este prevăzut în cazul femeilor însărcinate, familiilor monoparentale, persoanelor în etate. Temeiurile prelungirii termenului vor fi examinate de către administrația Centrului.</p> <p>44. solicitantul de azil care a primit protecție internațională și nu dorește prelungirea termenului de cazare urmează să părăsească Centrul în termen de 30 de zile.</p> <p>45. Beneficiarii programelor de integrare care nu dispun de mijloace de întreținere pot beneficia, la cerere, de cazare în Centru pentru o perioadă de până la 6 luni, cu posibilitatea de prelungire, fără a depăși perioada de realizare a planului individual de integrare:</p> <p>45.1. cazarea beneficiarilor programelor de integrare se acordă prin decizia administrației Centrului, în temeiul concluziei grupului de lucru interinstituțional privind includerea străinilor în programe de integrare, în funcție de nevoile individuale identificate;</p> <p>45.2. în cazul în care beneficiarul participă activ la realizarea planului individual de integrare și depune eforturi pentru a deveni un</p>
--	--	--

27) folosirea serviciilor altor persoane cazate în Centru în interes personal, fără acordul acestora;

28) desfășurarea jocurilor de noroc, ghicitului pentru a obține foloase.

43. Persoanele care solicită cazare în Centru trebuie să prezinte micro radiofotografia organelor cutiei toracice și descrierea acesteia.

CAPITOLUL V ORDINEA INTERIOARĂ

44. Pentru asigurarea securității Centrului, persoanele cazate, precum și cele care vin în vizită la persoanele cazate, sânt obligate să prezinte bunurile deținute asupra sa cu scopul de a nu permite introducerea în incinta Centrului a armelor albe și de foc, substanțelor explozive, toxice sau stupefiante, precum și a băuturilor alcoolice.

45. Administrația Centrului are dreptul să efectueze controale, în caz de necesitate, în spațiile de locuit ale persoanelor cazate, inclusiv să intre în spațiul de locuit repartizat, fără prezența persoanei cazate, în vederea asigurării securității locatarilor și administrației Centrului, menținerii ordinii publice, sau în cazul în care proprietatea Centrului este pusă în pericol sau au fost încălcate prevederile Regulamentului. Persoana este informată după finalizarea procedurii de control despre motivele care au condus la efectuarea controlului.

46. Pe parcursul aflării în Centru persoana va păstra în cele mai bune condiții bunurile

membru activ al societății, perioada de cazare poate fi prelungită, în funcție de nevoile individuale identificate, prin decizia administrației Centrului, adoptată în temeiul concluziei grupului de lucru interinstituțional.

Capitolul III DREPTURILE, OBLIGAȚIILE, INTERDICȚIILE ȘI SANȚIUNILE DISCIPLINAE APLICABILE PE TIMPUL CAZĂRII ÎN CENTRU Secțiunea 1. Drepturile persoanelor cazate în Centru

46. Solicitanții de azil cărora li s-a acordat o formă de protecție internațională și pentru care a fost dispusă prelungirea dreptului de ședere în Centru sunt informați, sub semnătură, în mod repetat, pe durata cazării, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, precum și cu privire la Regulamentul de ordine interioară al Centrului.

47. Pe perioada cazării în Centru persoanele beneficiază de următoarele drepturi:

47.1. să li se respecte opiniile și convingerile de natură religioasă și culturală;

47.2. să fie asigurate cu condiții minime de cazare în Centru, în condițiile legii și în limitele fondurilor disponibile;

primite în folosință personală și comună și le va utiliza conform destinației.

47. Între orele 22.00 – 7.00 persoana trebuie să se abțină de la orice acțiuni care ar putea tulbura liniștea sau pot provoca alt deranj persoanelor cazate în Centru. În cazul depistării unor astfel de situații, este informată administrația Centrului sau paza, în vederea luării măsurilor corespunzătoare.

48. Persoana cazată poate solicita părăsirea teritoriului Centrului pentru o perioadă de 48 ore, cu informarea în scris a administrației Centrului. În cerere se va indica scopul și perioada absentării, locul aflării sale, adresa, telefoanele de contact. Este interzisă depunerea mai mult de 4 cereri într-o lună, cu excepția persoanelor care sânt angajate oficial în câmpul muncii și necesită absentarea în scop de serviciu. Cererea de absentare se depune la administrație cu o zi înainte de perioada solicitată pentru a fi examinată, în caz contrar, absentarea din Centru se va considera nemotivată și se va sancționa corespunzător.

49. Familiile cu copii, tutorii/curatorii sânt obligați să-i supravegheze pe minori pentru ca aceștia să nu producă pagube materiale sau să încalce ordinea și liniștea în Centru. Răspunderea pentru consecințele faptelor sau a pagubelor produse de minori se pune în sarcina celor care îi au în grijă.

50. Pe parcursul aflării în Centru, persoanele coordonează cu administrația Centrului organizarea a careva activități.

47.3. să utilizeze spațiile de folosință comună cu respectarea strictă a graficului aprobat de către conducerea Centrului;

47.4. să beneficieze de acces la servicii de telefonie, în condițiile stabilite de administrația Centrului, pe cheltuială proprie;

47.5. să beneficieze de dreptul la întrevederi cu vizitatorii, în spațiul special amenajat, potrivit orarului și condițiilor stabilite de administrația Centrului;

47.6. să solicite acordarea consilierii și asistenței juridice prin intermediul reprezentanților Înalțului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați și ai organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale cu care au încheiat acorduri de cooperare;

47.7. să beneficieze, în cazul persoanelor cu necesități speciale, de adaptarea condițiilor de cazare și de asistență;

47.8. să beneficieze, în măsura posibilității, de a fi cazați împreună cu membrii de familie apropiați de care depind, în cazul solicitanților de azil adulți cu nevoi speciale de primire și care pot asigura îngrijirea necesară;

47.9. să beneficieze de asistență medicală, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 720/2025;

Totodată, se interzice desfășurarea actelor de comerț, organizarea și practicarea jocurilor de noroc pe teritoriul Centrului.

51. Regulamentul de ordine interioară se aprobă de către directorul Inspectoratului General pentru Migrație.

CAPITOLUL VI VIZITATORII

52¹. Vizitatori sânt considerate orice persoane care solicită intrarea în Centru, cu excepția următoarelor categorii:

1) solicitanții de azil sau beneficiarii de protecție internațională și membrii lor de familie cazați în Centru;

2) personalul Inspectoratului General pentru Migrație;

3) efectivul din alte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară în Centru acțiuni conform competenței.

53. Persoanele cazate în Centru pot primi vizitatori de la ora 09.00 până la 21.00.

54. Persoana care primește vizitatori va informa vizitatorul despre condițiile de vizitare și își va asuma răspunderea deplină pentru comportamentul vizitatorului pe teritoriul Centrului, inclusiv în incinta sa.

54¹. Accesul în Centru al grupurilor de persoane participante la diferite activități organizate în cadrul Centrului, precum și al autovehiculelor cu care se deplasează acestea se face pe baza unui tabel nominal, aprobat de către Inspectoratul General pentru Migrație, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea activității.

47.10. să circule în incinta și în afara Centrului cu respectarea programului stabilit de administrația Centrului (între orele 06:00-23.00);

47.11. să predea persoanei responsabile spre păstrare bunurile și obiectele de valoare;

47.12. să beneficieze de acces liber la informații;

47.13. să-și organizeze timpul liber cu respectarea strictă a prevederilor prezentului Regulament;

47.14. să participe la activități culturale, educative, recreative și sportive;

47.15. să înainteze cereri, plângeri, reclamații, propuneri și sesizări către administrația Centrului, Inspectorat sau organele ierarhic superioare.

48. Realizarea drepturilor persoanelor cazate nu trebuie să lezeze drepturile și interesele legitime ale altor persoane, inclusiv ale celor cazate, precum și să încalce modul și condițiile de funcționare ale Centrului.

Secțiunea 2. Obligațiile persoanelor cazate în Centru

49. Pe toată durata cazării în Centru persoanele sunt obligate:

55. Accesul vizitatorilor în Centru este permis numai după legitimarea acestora de către personalul de serviciu în postul de control-acces și efectuarea mențiunilor corespunzătoare în registrul de evidență a vizitatorilor.

56. Persoana cazată va compensa daunele cauzate Centrului, administrației, locatarilor provocate din vina vizitatorului.

CAPITOLUL VII
APLICAREA MĂSURILOR PENTRU
ÎNCĂLCAREA
PREVEDERILOR
REGULAMENTULUI

57. Orice activitate/acțiune care încalcă prevederile prezentului Regulament este consemnată în scris de către administrația Centrului cu informarea Inspectoratului General pentru Migrație.

57¹. Încălcarea prevederilor Regulamentului reprezintă nerespectarea obligațiilor sau interdicțiilor stabilite pe timpul cazării sau al altor activități desfășurate în cadrul Centrului.

58. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament de către persoanele cazate în Centru, administrația poate:

1) emite un avertisment în scris sau verbal cu atenționarea persoanei;

2) înainta Inspectoratului General pentru Migrație propunerea privind emiterea unei decizii cu privire la scoaterea din evidența Centrului.

49.1. să respecte regulile stabilite, programul zilnic, ordinea interioară și repartizarea pe camere stabilite în momentul cazării în Centru;

49.2. să respecte normele sanitaro-igienice și de igienă personală, precum și colectivă;

49.3. să respecte dispozițiile legale și cerințele legitime ale personalului Centrului, precum și să se abțină de la orice acțiuni care ar putea împiedica exercitarea atribuțiilor de serviciu ale acestuia;

49.4. să manifeste un comportament respectuos față de personalul Centrului și față de orice alte persoane cu care intră în contact;

49.5. să respecte personalitatea, demnitatea, onoarea, convingerile politice și religioase ale altor persoane cazate în Centru;

49.6. să se prezinte la solicitarea administrației, să dea explicații verbale și/sau în scris privind faptele și circumstanțele încălcării ordinii interioare;

49.7. să păstreze bunurile materiale, utilajul, inventarul și alte bunuri din dotarea Centrului, pe toată durata cazării;

49.8. să participe la toate lecțiile informative și de instruire ce țin de respectarea sănătății, igienei personale și curățeniei în Centru pe perioada cazării;

<p>59. Prevederile punctului 58 subpunctul 2) din prezentul Regulament se referă la încălcările care pun în pericol viața și siguranța locatarilor și personalului Centrului, precum și la cazurile comiterii repetat a abaterilor de la prevederile prezentului Regulament.</p> <p>60. Pentru producerea pagubelor din vina persoanei cazate, survine răspunderea materială, cu restituirea pagubei din cont propriu. În cazul refuzului restituirii pagubei, persoana va fi atrasă la răspundere în baza legislației în vigoare.</p> <p>61. În cazul depistării desfășurării actelor ilicite de comerț în incinta și pe teritoriul Centrului, și refuzului sistării acestor activități, administrația va acționa în conformitate cu legislația Republicii Moldova.</p> <p>62. În cazul tulburării ordinii publice și liniștii persoanelor cazate prin manifestarea semnelor vădite de aflare în stare de ebrietate (alcoolică, necrologică etc.), persoana poate fi supusă expertizei de stabilire a gradului de ebrietate alcoolică și stării necrologice și atragerii la răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>63. În cazul chemării reprezentanților organelor de intervenție (poliție, pompieri, salvarea etc.) cauzate de comportamentul inadecvat al persoanelor cazate în Centru, prejudiciul va fi recuperat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p> <p>64. Orice încălcare a regulamentului Centrului comisă de către locatari va fi consemnată în dosarul personal al fiecărei</p>		<p>49.9. să repare în mod stabilit de legislație daunele pricinuite;</p> <p>49.10. să prezinte documentul de identitate valabil la intrarea pe teritoriul Centrului;</p> <p>49.11. să participe la activitățile de instruire în situații de urgență și să însușească prevederile instrucțiunilor de prevenire a incendiilor și de comportament în caz de incendiu și să le aplice întocmai când situația o impune;</p> <p>49.12. să asigure și să mențină curățenia în spațiile de folosință comună (coridoarele blocurilor locative, bucătăria, blocurile sanitare etc.), precum și în camerele de locuit.</p> <p>49.13. să părăsească Centrul la data expirării termenului de cazare;</p> <p>49.14. să predea locul de cazare și bunurile materiale date în folosință la părăsirea Centrului;</p> <p>49.15. să respecte măsurile medico-sanitare, inclusiv pe cele profilactice;</p> <p>49.16. să informeze medicul despre bolile de care suferă sau au suferit;</p> <p>49.17. să informeze de îndată conducerea Centrului despre orice situație în care alte persoane cazate dețin obiecte sau substanțe interzise potrivit prezentului Regulament, care</p>
--	--	--

persoane în parte și va fi luată în considerare la examinarea cererilor de cazare în Centru.

CAPITOLUL VIII PROCEDURA DE PĂRĂSIRE A CENTRULUI

65. Persoanele cazate părăsesc Centrul în baza deciziei emise de către Inspectoratul General pentru Migrație.

66. Solicitanții de azil în privința cărora decizia privind respingerea cererii de azil a devenit irevocabilă și locuiesc în Centru, sânt avertizați de către administrația Centrului privind obligația de a părăsi Centrul în termen de 15 zile.

67. Excepție de la prevederile punctului 66 al prezentului Regulament fac străinii a căror cerere de azil a fost respinsă în procedura rapidă printr-o decizie irevocabilă, fiind obligați să părăsească Centrul în aceeași zi în care li s-a comunicat decizia.

68. Avertizarea se face într-o limbă pe care persoana o înțelege sau pe care se presupune în mod rezonabil că o înțelege, fiind consemnată în scris, sub semnătură, iar în cazul în care persoana refuză să semneze, administrația va consemna acest fapt.

69. Decizia de părăsire a Centrului va fi adusă la cunoștință sub semnătură, iar în cazul refuzului semnării, va fi consemnat acest fapt.

70. În cazul refuzului părăsirii benevole a teritoriului Centrului în termenul stabilit, persoana va fi obligată să părăsească Centrul cu

ar putea pune în pericol siguranța persoanelor cazate sau a personalului Centrului;

49.18. să respecte repartizarea pe camere stabilite în momentul cazării;

49.19. să nu părăsească Centrul decât cu acordul în scris al administrației Centrului, în cazul aplicării art. 64³ din Legea nr. 270/2008;

49.20. să se supună controlului corporal preventiv la fiecare intrare în Centru, efectuat de personalul autorizat, în scopul asigurării ordinii interioare, securității Centrului și siguranței persoanelor cazate și a personalului acestuia. Controlul corporal preventiv presupune verificarea persoanei și a obiectelor deținute, în vederea prevenirii introducerii în Centru a obiectelor sau substanțelor interzise;

49.21. să respecte prevederile prezentului Regulament.

Secțiunea 3. Interdicțiile persoanelor cazate în Centru

50. Pe perioada cazării în Centru, persoanelor cazate le este interzis:

50.1. insultarea, folosirea cuvintelor necenzurate, gesturilor sau actelor obscene sau săvârșirea acțiunilor care lezează demnitatea personalului Centrului, a persoanelor cazate și a altor persoane;

implicarea serviciului de pază sau, după caz, a organelor de menținere a ordinii publice.

71. Persoanele care părăsesc definitiv Centrul, urmează să predea bunurile date în folosință temporară administrației, fiind obligate să informeze Inspectoratul General pentru Migrație despre orice schimbare a locului de trai.

72. Persoanele care lipsesc din Centru mai mult de 48 de ore, fără informarea administrației Centrului de cazare, sânt radiați de la evidență din Centru în baza deciziei Inspectoratului General pentru Migrație.

CAPITOLUL IX PROCEDURA DE CONTESTARE A DECIZIILOR

73. Deciziile emise în conformitate cu prevederile prezentului Regulament pot fi atacate pe calea contenciosului administrativ.

50.2. abonarea, primirea, procurarea, deținerea, distribuirea sau răspândirea publicațiilor, precum și vizionarea emisiunilor televizate, a filmelor ori audierea programelor radio care promovează sau propagă războiul, intoleranța etnică, națională, rasială sau religioasă, cultul violenței ori al cruzimii, precum și materialele cu caracter pornografic;

50.3. confecționarea, achiziționarea, deținerea sau introducerea în Centru a obiectelor și substanțelor interzise;

50.4. păstrarea, în camerele de locuit sau în alte spații comune decât cele special amenajate, a produselor alimentare sau produselor ușor alterabile, precum și a produselor alimentare alterate, fără data de valabilitate ori cu data de valabilitate expirată, care pot genera focare de infecție;

50.5. introducerea pe teritoriul Centrului și în camerele de locuit a oricărei specii de animale, păsări sau alte viețuitoare indiferent de destinația acestora;

50.6. atârănarea ori lipirea pe pereți, noptiere, dulapuri și paturi a reproducțiilor, ilustrațiilor, decupărilor din ziare sau reviste;

50.7. prepararea, introducerea, păstrarea, distribuirea, vânzarea sau consumarea în incinta Centrului a băuturilor alcoolice, a substanțelor interzise prin Legea nr. 201/2025;

50.8. amplasarea în camerele de locuit a bunurilor (echipamente, instalații tehnice, mecanisme, mobilier, aparate electrocasnice, tehnică de calcul etc.), fără permisiunea administrației Centrului;

50.9. schimbarea fără permisiunea administrației Centrului a camerelor sau a locurilor de dormit;

50.10. reutilizarea mobilierului și reamenajarea camerei de locuit fără acordul administrației;

50.11. folosirea reșourilor, instalațiilor electrice sau artizanale, precum și altor instalații ce pot provoca incendii/accidente;

50.12. fumatul în camerele de locuit și spațiile de folosință comună, decât în cele special amenajate și destinate pentru aceasta;

50.13. urcarea pe acoperișurile Centrului;

50.14. conectarea, fără autorizația administrației Centrului, la rețelele electrice sau modificarea lor, intervenția în funcționarea sistemului de încălzire și de aprovizionare cu apă, folosirea aparatelor electrice de încălzire a apei cu puterea mai mare de 240 W;

50.15. de a provoca intenționat rău sănătății proprii sau unei alte persoane din Centru;

50.16. inițierea, organizarea, sprijinirea, participarea sau desfășurarea oricăror acțiuni,

manifestații sau întruniri care aduc atingere siguranței personalului și ordinii interioare din Centru;

50.17. exercitarea actelor de violență asupra personalului, persoanelor care execută misiuni în Centru sau care se află în vizită, asupra celorlalte persoane cazate, precum și asupra oricăror altor persoane;

50.18. incitarea, organizarea, sprijinirea, participarea la acte de indisciplină, revoltă, răzvrățiri, acte de nesupunere activă sau pasivă ori alte acțiuni violente, în grup, de natură să pericliteze ordinea, disciplina și siguranța Centrului;

50.19. amenințarea personalului, persoanelor care execută misiuni în Centru sau care se află în vizită, persoanelor cazate în Centru, precum și oricărei alte persoane;

50.20. blocarea căilor de acces și/sau de evacuare în/din spațiile de cazare sau în/din spațiile comune;

50.21. împiedicarea cu intenție a desfășurării unor activități care se derulează în Centru;

50.22. utilizarea focului deschis în afara spațiilor pentru prepararea și servirea hranei sau utilizarea substanțelor inflamabile;

50.23. folosirea instalațiilor electrice, a echipamentului sau materialelor din dotare în

		<p>alte scopuri decât cele pentru care au fost puse la dispoziție sau modificarea acestora;</p> <p>50.24. învelirea în pânză, hârtie sau alte materiale inflamabile a becurilor, corpurilor de iluminat ori altor surse de căldură;</p> <p>50.25. aducerea în stare nefuncțională a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea Centrului;</p> <p>50.26. efectuarea schimburilor sau comercializarea alimentelor, echipamentelor sau altor bunuri în scopul obținerii unui profit;</p> <p>50.27. folosirea serviciilor altor persoane cazate în Centru în interes personal, fără acordul acestora;</p> <p>50.28. desfășurarea jocurilor de noroc, ghicitului pentru a obține foloase;</p> <p>50.29. să părăsească Centrul fără informarea conducerii acestuia, în cazul în care față de solicitantul de azil s-a dispus măsura prevăzută la art. 64¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 270/2008;</p> <p>50.30. să pătrundă în zonele marcate cu inscripția „Acces interzis”;</p> <p>50.31. să utilizeze telefoane mobile, laptopuri sau alte dispozitive similare în scopul fotografierii, înregistrării și transmiterii de imagini din incinta Centrului.</p>
--	--	--

**Secțiunea 4. Aplicarea sancțiunilor
disciplinare pentru încălcarea prevederilor
Regulamentului persoanelor cazate în
Centru**

51. Orice faptă, acțiune sau inacțiune a persoanei cazate în Centru care contravine prevederilor prezentului Regulament constituie încălcare a acestuia.

52. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constă în nerespectarea obligațiilor sau interdicțiilor stabilite pe durata cazării ori în cadrul altor activități desfășurate în Centru.

53. În cazul încălcării prevederilor prezentului Regulament de către persoanele cazate în Centru, administrația Centrului poate dispune, după caz, următoarele măsuri:

53.1. aplicarea unui avertisment verbal, cu consemnarea acestuia în dosarul personal al persoanei;

53.2. aplicarea unui avertisment în scris, cu consemnarea acestuia în dosarul personal al persoanei;

53.3. examinarea posibilității privind emiterea unei decizii de excludere din Centru, în cazul persoanelor prevăzute la punctul 3 subpunctul 3.4. și 3.5. din prezentul Regulament, precum și solicitantii de azil în privința cărora nu

a fost pronunțată o decizie irevocabilă în procedura de azil;

53.4. limitarea sau retragerea condițiilor materiale de primire, potrivit prevederilor punctului 11 subpunctele 11.1. și 11.3. din Hotărârea Guvernului nr. 720/2025.

54. Prevederile punctului 53 subpunctul 53.3. din prezentul Regulament se referă la încălcările care pun în pericol viața și siguranța locatarilor și personalului Centrului, precum și la cazurile comiterii repetate a abaterilor de la prevederile prezentului Regulament.

55. Pentru producerea pagubelor din vina persoanei cazate, survine răspunderea materială, cu restituirea pagubei din cont propriu. În cazul refuzului restituirii pagubei, persoana va fi atrasă la răspundere în baza legislației.

56. În cazul depistării desfășurării actelor ilicite de comerț în incinta și pe teritoriul Centrului, și refuzului sistării acestor activități, administrația va acționa în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

57. În cazul tulburării ordinii publice și liniștii persoanelor cazate prin manifestarea semnelor vădite de aflare în stare de ebrietate (alcoolică, narcologică etc.), persoana poate fi supusă expertizei de stabilire a gradului de ebrietate alcoolică și stării narcologice și

atragerii la răspundere, în conformitate cu legislația.

58. În cazul chemării reprezentanților organelor de intervenție (poliție, pompieri, salvarea etc.) cauzate de comportamentul inadecvat al persoanelor cazate în Centru, prejudiciul va fi recuperat în conformitate cu prevederile legislației.

59. Orice încălcare a regulamentului Centrului comisă de către persoanele cazate va fi consemnată în dosarul personal al fiecărei persoane în parte și va fi luată în considerare la:

59.1. examinarea cererilor de cazare repetată în Centru în cazul persoanelor prevăzute la punctul 3 subpunctele 3.4. și 3.5. din prezentul Regulament, precum și solicitantii de azil în privința cărora nu a fost pronunțată o decizie irevocabilă în procedura de azil;

59.2. la examinarea cazurilor de limitare sau retragere a condițiilor materiale de primire, în cazul persoanelor cazate care beneficiază de condiții materiale de primire.

Capitolul IV
ACCESUL, PĂRĂSIREA ȘI
ASIGURAREA PAZEI CENTRULUI
Secțiunea 1. Ordinea interioară

60. Nicio persoană nu poate fi cazată într-o cameră a Centrului până la obținerea rezultatului evaluării medicale efectuate în scopul cazării, care atestă starea de sănătate și confirmă că nu există riscuri pentru sine sau pentru ceilalți locatari.

61. În caz de afecțiuni grave, boli cronice sau evenimente epidemiologice, medicul stabilește locul unde o să fie tratați solicitanții de azil, după cum urmează:

61.1. camera de cazare;

61.2. izolatorul medical al Centrului;

61.3. o unitate medicală specializată.

62. Toate datele și informațiile referitoare la starea de sănătate a persoanelor cazate în Centru, precum și îngrijirile medicale primite, se înregistrează în fișa medicală a fiecărui solicitant de către personalul medical, în scopul evidenței și completării dosarului personal.

63. Persoana va locui în camera repartizată. Modificarea poziționării bunurilor aflate în dotarea Centrului din camera repartizată, precum și a facilităților utilizate în comun, este permisă numai cu acordul prealabil al administrației Centrului. La momentul cazării în Centru, solicitantului i se înmânează, sub semnătură, lista bunurilor distribuite.

64. Copiii sunt cazați în Centru împreună cu părinții sau cu un membru adult al familiei, care este responsabil pentru aceștia potrivit prevederilor legale.

65. Cazarea se realizează pe camere separate, în funcție de sex, cu excepția membrilor aceleiași familii, care sunt cazați împreună.

66. Fiecărei persoane cazate i se asigură pat individual și cele necesare potrivit listei bunurilor distribuite.

67. În spațiile de cazare se asigură condiții corespunzătoare de igienă, iluminat, încălzire și ventilație.

68. Spațiile comune sunt prevăzute cu sisteme de supraveghere.

69. Persoanele cazate sunt asigurate cu condiții de preparare și servire a hranei în locuri special amenajate, precum și vesela necesară.

70. Persoanelor cazate li se asigură accesul la surse de apă și la facilități destinate menținerii igienei personale și întreținerii articolelor de uz personal, în limitele capacităților tehnico-materiale ale Centrului, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de igienă individuală și colectivă.

71. În cazul unor necesități administrative, persoanelor cazate li se poate

repartiza un alt loc de cazare decât cel acordat inițial.

72. Administrația Centrului are dreptul să efectueze controale, în caz de necesitate, în spațiile de locuit ale persoanelor cazate, inclusiv să intre în spațiul de locuit repartizat, fără prezența persoanei cazate, în vederea asigurării securității locatarilor și administrației Centrului, menținerii ordinii publice, sau în cazul în care proprietatea Centrului este pusă în pericol sau au fost încălcate prevederile Regulamentului. Persoana este informată după finalizarea procedurii de control despre motivele care au condus la efectuarea controlului.

73. În cazul în care, în urma controlului, sunt depistate obiecte sau substanțe interzise de prezentul Regulament, șeful Centrului dispune, în limita competenței, aplicarea uneia dintre sancțiunile prevăzute la Capitolul III Secțiunea 4, proporțional cu gravitatea faptei și circumstanțele constatate.

74. Pe parcursul aflării în Centru persoana va păstra în cele mai bune condiții

bunurile primite în folosință personală și comună și le va utiliza conform destinației.

75. Între orele 22.00 – 07.00 persoana trebuie să se abțină de la orice acțiuni care ar putea tulbura liniștea sau provoca alt deranj persoanelor cazate în Centru. În cazul depistării unor astfel de situații, este informată administrația Centrului sau paza, în vederea luării măsurilor corespunzătoare.

76. Persoana cazată poate solicita părăsirea teritoriului Centrului pentru o perioadă de 48 ore, cu informarea în scris a administrației Centrului. În cerere se va indica scopul și perioada absenței, locul aflării sale, adresa, telefoanele de contact. Este interzisă depunerea mai mult de 4 cereri într-o lună, cu excepția persoanelor care sunt angajate oficial în câmpul muncii și necesită absențarea în scop de serviciu. Cererea de absentare se depune la administrație cu o zi înainte de perioada solicitată pentru a fi examinată, în caz contrar, absentarea din Centru se va considera nemotivată și se va sancționa corespunzător.

77. Familiile cu copii, tutorii/curatorii sunt obligați să-i supravegheze pe copii pentru ca aceștia să nu producă pagube materiale sau să

încalce ordinea și liniștea în Centru. Răspunderea pentru consecințele faptelor sau a pagubelor produse de ei se pune în sarcina celor care îi au în grijă.

78. Pe parcursul aflării în Centru, persoanele coordonează cu administrația Centrului organizarea a careva activități.

79. Pe parcursul aflării în Centru, persoanele cazate asigură și mențin curățenia în spațiile de folosință comună (coridoarele blocurilor locative, bucătăria, blocurile sanitare etc.), precum și în camerele de locuit. Curățenia în spațiile de folosință comună și pe teritoriul Centrului se efectuează în baza unui orar stabilit.

80. Administrația Centrului poate implica solicitanții de azil, cu acordul scris al acestora, exprimat prin semnătură, în desfășurarea unor activități ce țin de buna funcționare și întreținere a Centrului, inclusiv în activități de amenajare sau reamenajare a spațiilor interioare și exterioare ori în acordarea de sprijin personalului Centrului, cu respectarea demnității persoanei și fără a aduce atingere drepturilor prevăzute de lege.

81. Administrația Centrului asigură informarea periodică a persoanelor cazate cu privire la instrucțiunile de prevenire a incendiilor și a regulilor de comportament aplicabile în caz de incendiu.

82. Administrația Centrului asigură informarea periodică a persoanelor cazate cu privire la regulile de igienă individuală și colectivă și modalitatea de respectare a acestora.

83. Regulamentul de ordine interioară se aprobă de către șeful Centrului.

Secțiunea 2. Paza Centrului

84. Paza Centrului este asigurată de personalul postului de control acces, în scopul garantării securității solicitanților de azil, a altor persoane cazate în Centru, a personalului și a bunurilor aflate în incinta acestuia.

85. Personalul responsabil de asigurarea pazei Centrului poate fi dotat, potrivit cadrului normativ aplicabil, cu mijloace de imobilizare și mijloace de autoapărare, utilizate exclusiv în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

86. Accesul în sediul și în perimetrul Centrului se realizează exclusiv prin punctul de control acces, în condițiile stabilite de prezentul

Regulament și în baza regulilor aprobate de administrația Centrului.

87. Accesul în Centru al grupurilor de persoane participante la diferite activități organizate în cadrul Centrului, precum și al autovehiculelor cu care se deplasează acestea se face pe baza unui tabel nominal, aprobat de către administrația Centrului, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea activității.

88. Persoanele care solicită accesul în Centru sunt obligate să prezinte un act de identitate valabil. Personalul postului de control acces verifică identitatea acestora, scopul vizitei și existența aprobării prealabile, după caz, prin consultarea documentelor justificative sau a evidențelor interne.

89. Vizitatorii sunt înregistrați într-un registru de evidență a accesului, cu indicarea datelor de identificare, a orei intrării și ieșirii, precum și a persoanei vizitate ori a compartimentului în care urmează să se deplaseze.

90. În vederea prevenirii introducerii în Centru a obiectelor sau substanțelor interzise, personalul postului de control acces este în drept să efectueze un control preventiv al persoanelor

și al bunurilor acestora, cu respectarea demnității umane și a drepturilor fundamentale.

91. Controlul preventiv poate include verificarea bagajelor, a coletelor și utilizarea mijloacelor tehnice de detecție, după caz. În situația identificării unor obiecte sau substanțe interzise, accesul este refuzat, iar obiectele respective sunt reținute sau se dispun măsurile legale corespunzătoare.

92. Refuzul de a prezenta actul de identitate, de a permite efectuarea controlului preventiv sau de a respecta regulile de acces atrage interdicția de a intra în incinta Centrului și pe teritoriul aferent acestuia.

93. Verificarea intrării și ieșirii autovehiculelor în/din incinta Centrului se efectuează de către personalul postului de control acces. Datele privind autovehiculul, identitatea conducătorului auto, scopul deplasării, precum și ora intrării și ieșirii se consemnează în Registrul de evidență a autovehiculelor.

94. Accesul mijloacelor de transport pe teritoriul Centrului se realizează exclusiv prin punctul stabilit pentru acces, după verificarea identității conducătorului auto, a documentelor autovehiculului și a scopului deplasării.

95. În vederea asigurării securității, personalul postului de control acces este în drept să efectueze controlul preventiv al mijloacelor de transport, inclusiv verificarea compartimentului pentru bagaje sau marfă, cu respectarea cadrului legal.

96. Autovehiculele pot staționa doar în spațiile special destinate, pe durata strict necesară îndeplinirii scopului pentru care a fost permis accesul.

97. Accesul poate fi refuzat sau limitat în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul Regulament ori există riscuri pentru securitatea Centrului.

Secțiunea 3. Vizitatorii

98. Vizitatori sânt considerate orice persoane care solicită intrarea în Centru, cu excepția următoarelor categorii:

98.1. categoriile prevăzute la punctul 3 din prezentul Regulament;

98.2. personalul Inspectoratului General pentru Migrație;

98.3. efectivul din alte subdiviziuni ale Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară în Centru acțiuni conform competenței.

99. Persoanele cazate în Centru pot primi vizitatori între orele 09:00 și 16:00, durata fiecărei vizite fiind de maximum 60 de minute. Prin excepție, administrația Centrului poate aproba prelungirea duratei vizitei sau primirea vizitatorilor în afara intervalului stabilit, pe baza unei cereri scrise depuse anterior de persoana cazată.

100. Persoana care primește vizitatori va informa vizitatorul despre condițiile de vizitare și își va asuma răspunderea deplină pentru comportamentul vizitatorului pe teritoriul Centrului, inclusiv în incinta sa.

101. Persoana cazată va compensa daunele cauzate Centrului, administrației, locatarilor provocate din vina vizitatorului.

Secțiunea 4. Modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente

102. În situația apariției unor evenimente neprevăzute, inclusiv accidente, incidente de securitate, afecțiuni grave sau evenimente epidemiologice, personalul Centrului are obligația să acționeze imediat, respectând procedurile interne și normele legale aplicabile.

103. În cazul apariției unor afecțiuni grave, boli cronice sau a unor evenimente epidemiologice, medicul informează șeful Centrului sau persoana desemnată să-l

înlocuiască, cu privire la măsurile medicale care trebuie dispuse pentru protecția sănătății persoanelor cazate.

104. Personalul de pază și angajații Centrului acordă sprijin în gestionarea evenimentului, asigurând securitatea și ordinea în incintă și facilitând intervenția echipelor specializate, după caz.

105. În cazul în care persoanele cazate în Centru manifestă violență care pune în pericol siguranța personalului, a celorlalți locatari sau integritatea bunurilor, personalul de serviciu va întreprinde măsurile necesare pentru restabilirea ordinii și securității în spațiile de cazare, conform prevederilor regulamentului și a legislației.

106. Pentru restabilirea ordinii în situațiile prevăzute la punctul 105 din prezentul Regulament, personalul Centrului, precum și alte structuri chemate să intervină, după caz, vor utiliza mijloacele și resursele aflate în dotarea lor, în conformitate cu legislația și procedurile interne aplicabile.

107. Persoanele cazate pot fi temporar imobilizate de către personalul Centrului, precum și de personalul altor structuri chemate să intervină pentru restabilirea ordinii în interiorul Centrului, cu mijloacele din dotare,

pentru a preveni un pericol real în următoarele cazuri:

107.1. pentru a împiedica acțiunile de autovătămare ori de distrugere a unor bunuri;

107.2. pentru a împiedica exercitarea unor acte de violență asupra altor persoane cazate, asupra personalului Centrului sau asupra altor persoane;

107.3. pentru a împiedica părăsirea Centrului de către persoanele care au săvârșit faptele prevăzute la subpct. 107.1 și 107.2 din prezentul Regulament.

108. Este interzis immobilizarea femeilor însărcinate cazate în Centru.

109. Folosirea măsurilor de constrângere trebuie să fie proporțională cu starea de pericol, să se aplice doar pe perioada necesară și doar atunci când nu există o altă modalitate de înlăturare a pericolului.

110. Aplicarea măsurilor de constrângere se raportează în cel mai scurt timp șefului Centrului sau înlocuitorului legal al acestuia.

111. În cazul în care se constată că o persoană cazată în Centru manifestă un risc real de suicid, șeful Centrului sau persoana desemnată să îl înlocuiască dispune, la propunerea psihologului, măsuri imediate și proporționale pentru prevenirea producerii unui

		<p>astfel de eveniment. Măsurile pot include, după caz:</p> <p>111.1. asigurarea unei monitorizări sporite;</p> <p>111.2. cazarea persoanei într-un spațiu adecvat sau împreună cu alte persoane cazate, în scopul asigurării supravegherii și sprijinului;</p> <p>111.3. includerea într-un program de consiliere psihologică;</p> <p>111.4. solicitarea efectuării unui consult psihiatric ori a altor evaluări medicale de specialitate, în condițiile legii.</p> <p>Aplicarea măsurilor se realizează cu respectarea demnității umane, a confidențialității datelor cu caracter personal și a drepturilor fundamentale ale persoanei vizate.</p> <p>112. În situația în care se constată că o persoană cazată prezintă un risc ridicat de suicid sau a avut o tentativă de suicid, șeful Centrului sau persoana desemnată să îl înlocuiască dispune, la propunerea psihologului, măsuri imediate de protecție și supraveghere. Măsurile pot include, după caz:</p>
--	--	--

112.1. admiterea temporară într-un spațiu sigur, cu asigurarea supravegherii permanente de către personalul Centrului;

112.2. efectuarea unei evaluări medicale inițiale de către medicul de familie;

112.3. precum și realizarea unor investigații medicale de specialitate, inclusiv consult psihiatric, în condițiile legii.

113. În caz de incendiu, calamități naturale sau alte situații care pun în pericol integritatea fizică a persoanelor cazate sau a personalului Centrului se aplică planurile de acțiune în caz de urgență elaborate la nivelul Centrului.

114. Dacă în urma unor evenimente de natura celor prevăzute la punctul 113, spațiile de cazare devin inutilizabile total sau parțial, șeful Inspectoratului General pentru Migrație, la solicitarea șefului Centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia, desemnează o comisie de evaluare a stării de fapt, care stabilește măsurile necesare pentru asigurarea cazării solicitanților de azil, inclusiv prin transferul acestora în alte spații.

115. În vederea gestionării situațiilor de violență sexuală sau de gen, șeful Centrului sau

înlocuitorul legal al acestuia întreprinde următoarele măsuri:

115.1. informează persoanele cazate în Centru cu privire la cazurile de violență sexuală sau de gen, precum și cu privire la consecințele producerii acestor fapte;

115.2. în cazul producerii unor astfel de situații pe perioada cazării în Centru, sesizează autoritățile și instituțiile publice competente și aplică în mod gradual, în funcție de gravitatea faptei, una dintre sancțiunile prevăzute la Capitolul III Secțiunea 4 din prezentul regulament;

115.3. colaborează cu organizațiile necomerciale naționale sau internaționale, precum și cu autoritățile și instituțiile publice cu atribuții pe această linie, pentru asistarea adecvată a victimelor, pe perioada cazării în Centru.

116. În situația decesului unui străin, șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia raportează șefului Inspectoratului General pentru Migrație și informează în acest sens organele de poliție, medicul legist.

117. Până la sosirea autorităților prevăzute la punctul 116, cadavrul este menținut în poziția în care a survenit decesul.

118. Șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia numește o comisie pentru inventarierea tuturor bunurilor care aparțin decedatului. Rezultatul inventarierii se consemnează într-un proces-verbal, iar bunurile se păstrează într-un loc special amenajat până la restituirea acestora către persoanele îndreptățite să le primească.

Secțiunea 5. Încetarea dreptului de cazare și procedura de părăsire a Centrului

119. Dreptul de cazare în Centru încetează în temeiul deciziei emise de șeful Centrului sau înlocuitorul legal al acestuia.

120. Solicitanții de azil față de care a fost emisă o decizie de respingere a cererii de azil rămasă irevocabilă și care beneficiază de cazare în Centru sunt notificați în scris de către administrația Centrului cu privire la încetarea dreptului de cazare și obligația de a părăsi Centrul în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei.

121. Prin derogare de la prevederile punctului 120, în cazul în care cererea de azil a fost respinsă în procedură rapidă printr-o decizie

irevocabilă, persoana este obligată să părăsească Centrul în aceeași zi în care i-a fost comunicată decizia.

122. Notificarea privind încetarea dreptului de cazare și obligația de părăsire a Centrului se efectuează într-o limbă pe care persoana o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege, se consemnează în scris și se aduce la cunoștință sub semnătură. Refuzul de semnare se consemnează prin proces-verbal.

123. Decizia privind încetarea dreptului de cazare se comunică persoanei vizate sub semnătură, iar în cazul refuzului de semnare, acest fapt se consemnează în actele administrative corespunzătoare.

124. În cazul neexecutării benevole a obligației de părăsire a Centrului în termenul stabilit, administrația poate solicita intervenția serviciului de pază sau a organelor competente pentru asigurarea executării măsurii, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.

125. La părăsirea definitivă a Centrului, persoana are obligația de a restitui bunurile primite în folosință temporară, de a achita eventualele prejudicii cauzate și de a informa Inspectoratul General pentru Migrație cu privire la schimbarea locului de trai, potrivit obligațiilor prevăzute de lege.”

2. Hotărârea Guvernului nr. 720/2025 pentru aprobarea mecanismelor și metodologiilor aplicabile în procedura de azil (mecanismul de acordare a condițiilor materiale de primire acordate solicitanților de azil, metodologia de estimare a costurilor pentru condițiile materiale de primire, precum și mecanismul de aplicare a conceptului de țară de origine/terță sigură) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 573-575, art. 737), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în anexa nr. 1, la punctul 18 textul „trei zile lucrătoare” se substituie cu textul „șapte zile lucrătoare”.

2) în anexa nr. 2

a) La punctul 5, textul „și se prezintă Guvernului spre aprobare,” se substituie cu cuvintele „și se includ în proiectul legii bugetului de stat”;

b) Se completează cu punctele 5¹ și 5² cu următorul cuprins:

„5¹. Actualizarea costurilor se efectuează în baza Ghidului metodologic, aprobat prin ordinul ministrului afacerilor interne, care conține instrucțiuni detaliate privind actualizarea costurilor precum și utilizarea datelor statistice relevante.

5². După aprobarea bugetului de stat pentru anul bugetar respectiv, valorile estimate

		<p>sunt puse în aplicare prin ordinul șefului Inspectoratului General pentru Migrație, prin care se aprobă lista costurilor lunare, aplicabile tuturor categoriilor de solicitanți de azil prevăzute de Legea nr. 270/2008 și utilizate în cadrul prezentei Metodologii.”;</p> <p>c) La punctul 9, textul „Actualizarea costurilor se efectuează în baza Ghidului metodologic, care va conține instrucțiuni detaliate privind actualizarea costurilor și utilizarea datelor statistice relevante, aprobat prin ordin al ministrului afacerilor interne.”, se exclude.</p>
<p>Hotărârea Guvernului nr. 720/2025 pentru aprobarea mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil (mecanismul de acordare a condițiilor materiale de primire acordate solicitanților de azil, metodologia de estimare a costurilor pentru condițiile materiale de primire, precum și mecanismul de aplicare a conceptului de țară de origine/terță sigură Anexa nr. 1</p>		
<p style="text-align: center;">Punctul 18</p>		
<p>18. Cererile privind acordarea condițiilor materiale de primire, semnate și depuse de către solicitanții de azil, se examinează în decurs de trei zile lucrătoare.</p>	<p>la punctul 18 textul „trei zile lucrătoare” se substituie cu textul „șapte zile lucrătoare”.</p>	<p>18. Cererile privind acordarea condițiilor materiale de primire, semnate și depuse de către solicitanții de azil, se examinează în decurs de șapte zile lucrătoare.</p>
<p>Anexa nr.2</p>		
<p style="text-align: center;">Punctul 5</p>		
<p>5. Costurile pentru condițiile materiale de primire se calculează pe baza datelor solicitate de la Biroul Național de Statistică, detaliate și dezagregate pe trimestre, atât pentru coșul alimentară, cât și pentru coșul non alimentară, în conformitate cu calendarul de diseminare a datelor statistice, aprobat prin Programul anual</p>	<p>la punctul 5 cuvintele „și se prezintă Guvernului spre aprobare,” se substituie cu cuvintele „și se includ în proiectul legii bugetului de stat”;</p>	<p>5. Costurile pentru condițiile materiale de primire se calculează pe baza datelor solicitate de la Biroul Național de Statistică, detaliate și dezagregate pe trimestre, atât pentru coșul alimentară, cât și pentru coșul non alimentară, în conformitate cu calendarul de diseminare a datelor statistice, aprobat prin Programul anual</p>

de lucrări statistice. Acestea se elaborează potrivit regulilor și principiilor prevăzute în prezenta Metodologie și se prezintă Guvernului spre aprobare, în modul stabilit de legislație.		de lucrări statistice. Acestea se elaborează potrivit regulilor și principiilor prevăzute în prezenta Metodologie și se includ în proiectul legii bugetului de stat, în modul stabilit de legislație.
	Punctele 5¹ și 5²	
Prevedere nouă	<p>Se completează cu punctele 5¹ și 5² cu următorul cuprins:</p> <p>„5¹. Actualizarea costurilor se efectuează în baza Ghidului metodologic, aprobat prin ordin al ministrului afacerilor interne, care va conține instrucțiuni detaliate privind actualizarea costurilor precum și utilizarea datelor statistice relevante;</p> <p>5². După aprobarea Bugetului de stat pentru anul bugetar respectiv, valorile estimate sunt puse în aplicare prin ordinul șefului Inspectoratului General pentru Migrație, prin care se aprobă lista costurilor lunare, aplicabile tuturor categoriilor de solicitanți de azil prevăzute de Legea nr. 270/2008 și utilizate în cadrul prezentei Metodologii.”.</p>	<p>5¹. Actualizarea costurilor se efectuează în baza Ghidului metodologic, aprobat prin ordin al ministrului afacerilor interne, care va conține instrucțiuni detaliate privind actualizarea costurilor precum și utilizarea datelor statistice relevante;</p> <p>5². După aprobarea Bugetului de stat pentru anul bugetar respectiv, valorile estimate sunt puse în aplicare prin ordinul șefului Inspectoratului General pentru Migrație, prin care se aprobă lista costurilor lunare, aplicabile tuturor categoriilor de solicitanți de azil prevăzute de Legea nr. 270/2008 și utilizate în cadrul prezentei Metodologii.</p>
Punctul 9		
<p>9. Costurile pentru coșul non alimentar – structura și valoarea coșului non alimentar se ajustează din considerentul că nu toate componentele sunt aplicabile pentru persoanele cazate în Centrul de cazare. Versiunea revizuită a coșului non alimentar este</p>	<p>La punctul 9 sintagma „Actualizarea costurilor se efectuează în baza Ghidului metodologic, care va conține instrucțiuni detaliate privind actualizarea costurilor și utilizarea datelor statistice relevante, aprobat prin ordin al ministrului afacerilor interne.”, se exclude.</p>	<p>9. Costurile pentru coșul non alimentar – structura și valoarea coșului non alimentar se ajustează din considerentul că nu toate componentele sunt aplicabile pentru persoanele cazate în Centrul de cazare. Versiunea revizuită a coșului non alimentar este</p>

<p>structurată pe principalele categorii de produse: îmbrăcăminte, încălțăminte, articole de igienă, servicii și bunuri de uz general. Actualizarea costurilor se efectuează în baza Ghidului metodologic, care va conține instrucțiuni detaliate privind actualizarea costurilor și utilizarea datelor statistice relevante, aprobat prin ordin al ministrului afacerilor interne.</p>		<p>structurată pe principalele categorii de produse: îmbrăcăminte, încălțăminte, articole de igienă, servicii și bunuri de uz general.</p>
---	--	--



CERERE

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte normative care urmează a fi anunțate în cadrul ședinței secretarilor generali de stat

Nr. d/o	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului.	Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (<i>pentru modificarea Regulamentului Centrului de cazare, aprobat prin hotărârea Guvernului nr. 1023/2012, și ajustarea unor prevederi ale mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil, aprobat prin hotărârea Guvernului nr. 720/2025</i>).
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul.	Ministerul Afacerilor Interne.
3.	Justificarea depunerii cererii	<p>Elaborarea proiectului este determinată de necesitatea asigurării conformității și corelării cadrului normativ secundar cu modificările operate la actele normative primare și subsecvente, în vederea aplicării unitare și coerente a dispozițiilor legale în domeniul azilului.</p> <p>Scopul proiectului este de a asigura coerența, clarității și aplicării uniforme a cadrului normativ în domeniul azilului, prin ajustarea și corelarea reglementărilor subsecvente cu noile soluții legislative adoptate.</p>

4.	Referința la documentele de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	Proiectul menționat este elaborat întru executarea prevederilor acțiunii nr. 72 din Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2025.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară.	Ministerul Sănătății; Ministerul Justiției; Ministerul Finanțelor; Ministerul Muncii și Protecției Sociale (Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, Agențiile Teritoriale de Asistență Socială); Oficiul Avocatului Poporului; Consiliul pentru Egalitate; Serviciul de Informații și Securitate.
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor.	10 zile lucrătoare.
7.	persoana responsabilă de promovarea proiectului	Tatiana Gujuman, ofițer principal al Direcției politici în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, migrației și azilului; e-mail: tatiana.gujuman@mai.gov.md (022)-255-653, 069318222
8.	Anexe	1. Proiectul hotărârii Guvernului; 2. Nota de fundamentare; 3. Tabelul comparativ.
9.	Data și ora depunerii cererii.	A se vedea pe semnătură
10.	Secretar de stat	Victor GROSU

Executor: Gujuman T.
Telefon: 022-255-653
E-mail: tajana.gujuman@mai.gov.md