



**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2026**

**Chișinău**

**pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului  
(ce vizează modul de organizare și funcționare a unor autorități  
administrative din subordinea  
Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale)**

-----  
În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, art.15 alin.(1) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Hotărârea Guvernului nr.706/2018 cu privire la crearea Agenției Navale a Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.285-294, art.816), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. în hotărâre, la punctul 3, subpunctul 4) se abrogă;

1.2. în anexa nr.1:

1.2.1. în tot cuprinsul anexei, textul „Legea nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător” la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Legea nr.131/2012 privind controlul de stat” la forma gramaticală corespunzătoare;

1.2.2. la punctul 2, după textul „misiunea,” se completează cu textul „domeniile de activitate,”;

1.2.3. punctul 6 va avea următorul cuprins:

„6. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele

abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 8.”;

1.2.4. se completează cu punctele 6<sup>1</sup> și 6<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„6<sup>1</sup>. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Agenției se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

6<sup>2</sup>. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Codul navigației maritime comerciale al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.599/1999, de Legea nr.176/2013 privind transportul naval intern al Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.”;

1.2.5. în denumirea capitolului II, după textul „Misiunea,” se completează cu textul „domeniile de activitate,”;

1.2.6. punctul 7 va avea următorul cuprins:

„7. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în domeniul transportului naval și maritim, în conformitate cu direcțiile strategice stabilite exercitând, în acest context, rolul de autoritate națională de siguranță în domeniul transportului naval intern și maritim, în vederea dezvoltării unui sistem de transport sigur, eficient și conform standardelor Uniunii Europene și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și asigurarea supravegherii respectării de către persoanele fizice și juridice a cadrului normativ în domeniul transportului naval și maritim, în scopul garantării siguranței navigației pe căile navigabile interne și în raza portuară, al protecției vieții omenești pe apă, precum și al calității și inofensivității serviciilor de transport naval.”;

1.2.7. punctul 9:

1.2.7.1. la subpunctul 1):

1.2.7.1.1. litera e) va avea următorul cuprins:

„e) aprobă efectuarea lucrărilor de încărcare și descărcare, transbordare, manipulare a mărfurilor, stivuire și depozitare (operațiuni portuare) în locuri situate din zonele portuare, inclusiv în afara limitelor porturilor, cu verificarea respectării cerințelor privind siguranța navigației, stabilitatea navei și condițiile tehnice de exploatare;”;

1.2.7.1.2. la litera f), cuvântul „acreditează” se substituie cu cuvântul „notifică”;

1.2.7.1.3. litera g) va avea următorul cuprins:

„g) avizează lucrările ce se execută în zonele portuare ale Republicii Moldova, în măsura în care acestea țin de domeniul său de competență și au impact asupra siguranței navigației și exploatarei navelor;”;

1.2.7.1.4. la litera m), după textul „în numele său,” se completează cu textul „încheie acorduri cu aceste organizații,”;

1.2.7.1.5. la litera n), cuvintele „de dirijare a traficului” se substituie cu cuvintele „de dirijare și monitorizare a traficului”;

1.2.7.2. la subpunctul 3):

1.2.7.2.1. la litera f), sintagma „Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene” se substituie cu sintagma „Ministerului Afacerilor Externe”;

1.2.7.2.2. se completează cu literele g) și h) cu următorul cuprins:

„g) efectuează înmatricularea ambarcațiunilor în Catalogul naval al Republicii Moldova și eliberează actele de navigație aferente acestora, în condițiile legislației;

h) ține evidența ambarcațiunilor și a navelor care, potrivit legislației, nu sunt supuse înregistrării, precum și a celor care nu pot fi înregistrate în Registrul de stat al navelor sau în Catalogul naval al Republicii Moldova din cauza stării tehnice necorespunzătoare;”;

1.2.7.3. la subpunctul 4):

1.2.7.3.1. litera b) va avea următorul cuprins:

„b) acordă, reconfirmă, suspendă și anulează brevetele, certificatele de competență, certificatele de aptitudini și atestatele eliberate de Agenție personalului navigant, și confirmă certificatele de competență și certificatele de aptitudini eliberate de alte state, în conformitate cu prevederile tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;”;

1.2.7.3.2. litera d) va avea următorul cuprins:

„d) eliberează actul de identitate și carnetul de marinar ale personalului navigant, prelungește valabilitatea carnetului de marinar, confirmă, la solicitare, datele privind îmbarcarea și debarcarea personalului navigant, vizează stagiul de îmbarcare în carnetul de marinar, precum și eliberează documentele aferente evidenței personalului navigant, în condițiile legislației;”;

1.2.7.4. la subpunctul 6), litera m) va avea următorul cuprins:

„m) asigură conducerea comitetului de securitate din porturile Republicii Moldova, în cazul instituirii acestuia, în condițiile stabilite de cadrul normativ aplicabil;”;

1.2.8 la punctul 10:

1.2.8.1. subpunctul 1) va avea următorul cuprins:

„1) să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile de activitate;”;

1.2.8.2. se completează cu subpunctele 14<sup>1</sup>) – 14<sup>4</sup>) cu următorul cuprins:

„14<sup>1</sup>) să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

14<sup>2</sup>) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

14<sup>3</sup>) să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

14<sup>4</sup>) să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;”;

1.2.9. punctul 15:

1.2.9.1. se completează cu subpunctul 6<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„6<sup>1</sup>) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;”;

1.2.9.2. se completează cu subpunctul 7<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„7<sup>1</sup>) conferă grade de calificare funcționarilor publici, în condițiile legii;”;

1.2.9.3. se completează cu subpunctele 10<sup>1</sup>) – 10<sup>2</sup>) cu următorul cuprins:

„10<sup>1</sup>) aprobă organigrama Agenției;

10<sup>2</sup>) prezintă ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale raportul anual cu privire la activitatea autorității administrative;”;

1.2.10. la punctul 17, cuvântul „subdiviziunii” se substituie cu cuvântul „Agenției”;

1.2.11. punctele 21 – 23 se abrogă.

**1.3. Anexa nr. 3 va avea următorul cuprins:**

„Anexa nr.3  
la Hotărârea Guvernului  
nr.706 din 11 iulie 2018

Director

Director adjunct

Direcția Căpitania Portului Giurgiu-lești

Direcția siguranța navigației interioare

Direcția înregistrări nave, reglementări tehnice și evidență a personalului  
navigant

Secția controlul statului-port / statului-pavilion

Secția juridică

Secția financiar-administrativă

Serviciul coordonare asistență externă și relații internaționale

Serviciul resurse umane și managementul documentelor

Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor”;

**1.4. Anexa nr.4 se abrogă.**

2. Hotărârea Guvernului nr.151/2022 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.73-77, art.192), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

2.1. în hotărâre, la punctul 2, subpunctul 3) se abrogă;

2.2. în anexa nr.1:

2.2.1. în tot textul anexei, textul „Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător”, se substituie cu textul „Legea nr.131/2012 privind controlul de stat”;

2.2.2. se completează cu punctele 6<sup>1</sup> și 6<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„6<sup>1</sup>. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 8.

6<sup>2</sup>. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Codul transporturilor rutiere nr.150/2014, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.”;

2.2.3. punctul 11 se completează cu subpunctele 8<sup>1</sup>) – 8<sup>5</sup>) cu următorul cuprins:

„8<sup>1</sup>) să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile de activitate;

8<sup>2</sup>) să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

8<sup>3</sup>) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

8<sup>4</sup>) să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

8<sup>5</sup>) să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;”;

2.2.4. punctul 14 se completează cu subpunctele 11<sup>1</sup>) și 11<sup>2</sup>) cu următorul cuprins:

„11<sup>1</sup>) aprobă organigrama Agenției;

11<sup>2</sup>) prezintă ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale raportul anual cu privire la activitatea Agenției;”.

2.3. La anexa nr.2, poziția „Serviciul secretariat” se substituie cu poziția „Serviciul managementul documentelor”.

2.4. Anexa nr.3 se abrogă.

3. Hotărârea Guvernului nr.759/2022 privind constituirea, organizarea și funcționarea Agenției Feroviare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.363-373, art.870), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

3.1. în hotărâre:

3.1.1. la punctul 2, subpunctul 3) se exclude;

3.1.2. punctul 3 va avea următorul cuprins:

„3. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Feroviare în număr de 27 de unități de personal, inclusiv o funcție de demnitate publică, 23 de funcționari publici și 3 unități de personal auxiliar, cu un fond anual de retribuire a muncii conform cadrului normativ.”;

3.2. în anexa nr.1:

3.2.1. în tot textul anexei, textul „Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător” la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Legea nr.131/2012 privind controlul de stat” la forma gramaticală corespunzătoare;

3.2.2. punctul 4 va avea următorul cuprins:

„4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Agenției se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.”;

3.2.3. se completează cu punctele 5<sup>1</sup> și 5<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„5<sup>1</sup>. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile de activitate atribuite.

5<sup>2</sup>. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Codul transportului feroviar al Republicii Moldova nr.19/2022, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.”;

3.2.4. punctul 8, la subpunctul 4) textul „art.28” se substituie cu textul „art.36”;

3.2.5. la punctul 9:

3.2.5.1. subpunctul 1) va avea următorul cuprins:

„1) să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;”;

3.2.5.2. la subpunctul 3), după textul „autoritățile publice,” se completează cu textul „autoritățile administrației publice locale,”;

3.2.5.3. se completează cu subpunctele 4<sup>1</sup>) - 4<sup>3</sup>) cu următorul cuprins:

„4<sup>1</sup>) să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

4<sup>2</sup>) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

4<sup>3</sup>) să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor sale;”;

3.2.5.4. subpunctul 5) va avea următorul cuprins:

„5) să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;”;

3.2.5.5. se completează cu subpunctul 6<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„6<sup>1</sup>) să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;”;

3.2.6. punctul 12 va avea următorul cuprins:

„12. Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:

1) organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției;  
2) asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Agenției;  
3) reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acesteia și cu alte persoane juridice sau fizice;

4) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

5) aprobă organigrama Agenției;

6) aprobă regulamentele subdiviziunilor Agenției și fișele de post ale angajaților;

7) organizează sistemul de control intern managerial în cadrul Agenției;

8) stabilește competențele directorului adjunct, atribuțiile și sarcinile personalului Agenției;

9) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

10) angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

11) prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea Agenției;

12) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;

13) asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;

14) emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;

15) exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.”;

3.2.7. la punctul 13, cuvântul „subdiviziunii” se substituie cu cuvântul „Agenției”;

3.2.8. punctele 14 – 16 vor avea următorul cuprins:

„14. Împuternicirile și responsabilitățile directorului Agenției pot fi delegate directorului adjunct în condițiile prevederilor cadrului normativ.

În cazul în care funcția directorului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere a Agenției se exercită de către directorul adjunct.

15. Corespondența Agenției este semnată de către director sau de către persoane cu funcții de răspundere, învestite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

16. Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct în conformitate cu legislația.”;

3.2.9. la punctul 18, cuvintele „personalul Agenției are” se substituie cu cuvintele „inspectorii din cadrul Agenției au”;

**3.3. Anexa nr.2 va avea următorul cuprins:**

„Anexa nr.2  
la Hotărârea Guvernului  
nr. 759 din 2 noiembrie 2022

### **STRUCTURA Agenției Feroviare**

Director  
Director adjunct  
Direcția certificarea și autorizarea siguranței  
Direcția siguranța traficului feroviar  
Direcția protecția consumatorilor  
Direcția financiar-administrativă  
Serviciul relații internaționale  
Serviciul juridic  
Serviciul resurse umane  
Serviciul managementul documentelor”;

**3.4. Anexa nr.3 se abrogă.**

**4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.**

**PRIM – MINISTRU**

**Alexandru MUNTEANU**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru, ministrul infrastructurii  
și dezvoltării regionale**

**Vladimir BOLEA**

## NOTA DE FUNDAMENTARE

*la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (ce vizează modul de organizare și funcționare a unor autorități administrative din subordinea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale)*

### **1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ**

Proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (ce vizează modul de organizare și funcționare a unor autorități administrative din subordinea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale) a fost elaborat de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (în continuare – MIDR).

### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ**

#### **2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ**

Proiectul de hotărâre este elaborat în temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și art.15 alin.(1) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate care prevede că una dintre împuternicirile Guvernului este stabilirea modului de organizare și funcționare, domeniile de activitate, structura și efectivul-limită ale structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerelor.

Elaborarea proiectului de hotărâre este determinată de necesitatea ajustării regulamentelor de organizare și funcționare a autorităților administrative din subordinea MIDR la soluțiile normative promovate prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, în special anexa nr.3 *Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului.*

#### **2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative**

Proiectul de hotărâre are drept scop revizuirea prevederilor regulamentelor de organizare și funcționare a unor autorități administrative din subordinea MIDR în conformitate cu soluțiile normative promovate prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025, întru eficientizarea activității acestor autorități administrative pentru realizarea misiunii și funcțiilor cu care au fost abilitate. Astfel, se propun intervenții la modul de organizare și funcționare a Agenției Naționale Transport Auto, Agenției Navale și Agenției Feroviare – autorități administrative în subordinea MIDR.

Cât privește intervențiile la modul de organizare și funcționare a Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică și Autoritatea Aeronautică Civilă remarcăm că acestea vor fi promovate prin proiecte de hotărâre distincte, întrucât respectivele modificări vizează atât completarea domeniilor de control atribuite în aria de competență a acestor autorități, cât și majorarea efectivului de personal în contextul sarcinilor noi atribuite conform cadrului normativ, precum și corelarea cu soluțiile normative promovate prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025.

### 3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

Obiectivele de bază ale proiectului de hotărâre sunt:

- modificarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor autorități administrative din subordinea MIDR, ținând cont de prevederile *Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025*;
- eficientizarea structurii autorităților administrative din subordinea MIDR întru asigurarea realizării misiunii și funcțiilor acestora, corelată la soluțiile normative aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025.

#### 3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de hotărâre pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (ce vizează modul de organizare și funcționare a unor autorități administrative din subordinea Ministerului Infrastructurii Dezvoltării Regionale) dispune modificări în trei Hotărâri ale Guvernului, și anume:

- Hotărârea Guvernului nr.706/2018 cu privire la crearea Agenției Navale a Republicii Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr.151/2022 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto;
- Hotărârea Guvernului nr.759/2022 privind constituirea, organizarea și funcționarea Agenției Feroviare.

În acest sens, proiectul de hotărâre prevede:

➤ revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare a Agenției Navale, Agenției Naționale Transport Auto și Agenției Feroviare - autorități administrative din subordinea MIDR prin prisma soluțiilor normative promovate prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, în special anexa nr.3 *Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului*.

Subsecvent, intervențiile la Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Navale, au vizat inclusiv delimitarea clară a misiunii Agenției și a funcțiilor de bază, fiind revizuite în vederea uniformizării terminologiei și corelării competențelor cu domeniile de activitate stabilite și a eliminării suprapunerilor sau formulărilor neconforme, prin clarificarea anumitor atribuții și proceduri administrative, inclusiv cele aferente evidenței navelor și ambarcațiunilor, brevetării personalului navigant, supravegherii tehnice și controlului, în scopul asigurării unei aplicări coerente și previzibile a cadrului normativ.

➤ intervenții la structura autorităților administrative vizate, pentru a asigura corelarea cu prevederile structurii-tip a autorității administrative din subordinea ministerului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025;

În contextul prevederilor proiectului de hotărâre, au fost prevăzute intervenții la:

a) structura Agenției Feroviare. Remarcăm că, la moment Agenția Feroviară, potrivit Hotărârii Guvernului nr.759/2022, are stabilit un efectiv-limită de 27 unități de personal (26 funcții publice și 1 personal auxiliar). În contextul intervențiilor promovate prin proiectul de hotărâre și structurii propuse ale Agenției, se propune menținerea efectivului – limită de 27 de unități de personal (dintre care 1 unitate de personal funcție de demnitate publică, 23 de funcționari publici și 3 unități de personal auxiliar);

b) intervențiile la structura Agenției Naționale Transport Auto vizează doar schimbarea denumirii subdiviziunii „Serviciul secretariat” în „Serviciul managementul documentelor”. Cu titlu de informare, evocăm că structura ANTA, recent a fost supusă unui amplu proces de restructurare prin Hotărârea Guvernului nr.482/2025 pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (atribuirea responsabilității privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere Agenției Naționale Transport Auto);

c) intervențiile la structura Agenției Navale vizează revizuirea statutului unor subdiviziuni structurale, fiind realizate în limitele efectivului-limită de personal stabilit, prin asigurarea clarificării și sistematizării competențelor și a proceselor administrative, cu efecte pozitive asupra coerenței și predictibilității activității Agenției în ansamblu;

➤ abrogarea anexelor care reflectă Organigrama autorităților administrative, ținând cont de cadrul normativ recent aprobat (Hotărârea Guvernului nr.284/2025), care dispune că Organigrama autorității administrative urmează a fi aprobată de către conducătorul acesteia.

Cu titlu de remarcă generală, reliefăm că, la instituirea subdiviziunilor interne conform structurii propuse autorităților administrative evocate, a fost asigurată respectarea normelor prevăzute în Anexa nr.12 din Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, inclusiv a cerinței potrivit căreia numărul unităților de personal de conducere în autoritatea publică nu va depăși 30 % din efectivul-limită al autorității.

De asemenea, remarcăm că la stabilirea structurii autorităților administrative vizate s-a respectat inclusiv cerința stabilită la anexa nr.3 *Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025: „*Personalul subdiviziunilor: juridică, resurse umane, financiar-administrativă, tehnologia*

*informației și comunicațiilor, managementul documentelor, nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat”.*

Subsidiar, proiectul de hotărâre dispune intrarea în vigoare a prevederilor acestuia la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Aceste reglementări sunt determinate de necesitatea revizuirii modului de organizare și funcționare a autorităților administrative din subordinea MIDR, precum și a structurii acestora, având ca finalitate executarea prevederilor pct.3 subpct.3.1. din Hotărârea Guvernului nr.284/2025, care dispune ca ministerele, în termen de 12 luni de la publicarea acestei hotărâri, să elaboreze și să prezinte Guvernului spre aprobare modificările la regulamentele privind organizarea și funcționarea autorităților administrative din subordine.

### 3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiuni alternative nu au fost examinate. Or, lipsa de intervenție va determina menținerea prevederilor regulamentelor de organizare și funcționare a autorităților administrative vizate, necorelate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.284/2025.

## 4. Analiza impactului de reglementare

### 4.1. Impactul asupra sectorului public

Modificările propuse proiectul de hotărâre au impact pozitiv asupra sectorului public. Or, promovarea acestor modificări va contribui la îmbunătățirea eficienței și eficacității activității autorităților administrative din subordinea MIDR, prin asigurarea corelării acestora la cerințele stabilite prin Hotărârii Guvernului nr.284/2025.

### 4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Proiectul de hotărâre nu presupune alocarea mijloacelor financiare suplimentare de la bugetul de stat, or intervențiile în partea ce vizează structurile autorităților administrative din subordinea MIDR (Agenția Națională Transport Auto, Agenția Navală și Agenția Feroviară), nu vor necesita costuri suplimentare de la bugetul de stat și se vor realiza în limitele alocațiilor bugetare aprobate pentru aceste autorități administrative.

### 4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul de hotărâre nu are impact asupra sectorului privat.

### 4.4. Impactul social

Proiectul de hotărâre nu are impact social direct, însă fortificarea capacităților instituționale ale autorităților administrative din subordinea MIDR va contribui la creșterea calității politicilor publice implementate, conform domeniilor de competență atribuite în sfera de activitate a acestor autorități administrative.

#### 4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu au fost identificate.

#### 4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu au fost identificate.

4.5. Impactul asupra mediului
Nu au fost identificate.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu au fost identificate.
<b>5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE</b>
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Proiectul de hotărâre nu are drept scop transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională. Totuși, în mod indirect aprobarea acestuia va avea un impact pozitiv în fortificarea capacităților instituționale pe partea de asigurare a realizării eficiente și în termen a sarcinilor de implementare a legislației UE transpuse în cadrul normativ național.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
-
<b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ</b>
Anunțul privind inițierea elaborării proiectului de hotărâre a Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (ce vizează modul de organizare și funcționare a unor autorități administrative din subordinea Ministerului Infrastructurii Dezvoltării Regionale) a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și pe portalul <a href="https://particip.gov.md">particip.gov.md</a> : <a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15634">https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15634</a> .
Proiectul va fi supus procedurii de examinare și avizare în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 privind actele normative.
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul va fi publicat pe pagina web oficială a Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (compartimentul „ <i>Transparența</i> ”, directoriul <i>Transparență decizională</i> ”) și pe portalul guvernamental <a href="https://particip.gov.md">particip.gov.md</a> .
Proiectul de hotărâre va fi avizat de:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cancelaria de Stat;</li> <li>- Ministerul Finanțelor.</li> </ul>
După definitivarea proiectului în urma procesului de avizare, proiectul de act normativ va fi remis spre expertizare către:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centrul Național Anticorupție;</li> <li>- Ministerul Justiției.</li> </ul>
<b>7. Concluziile expertizelor</b>
Proiectul de hotărâre va fi supus expertizei juridice și respectiv, expertizei anticorupție în conformitate cu cerințele Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.
Rezultatele expertizelor menționate supra vor fi incluse în Sinteza obiecțiilor și

propunerilor.
<b>8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent</b>
Aprobarea proiectului nu presupune modificarea altor acte normative.
<b>9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ</b>
Ca urmare a aprobării proiectului de hotărâre vor fi demarate activitățile ce țin de modificarea statului de personal al autorităților administrative vizate, elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor structurale și fișelor de post, conform structurii aprobate.

**Viceprim-ministru, ministru**

**Vladimir BOLEA**

**TABEL COMPARATIV**  
**la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului**  
**(ce vizează modul de organizare și funcționare a unor autorități administrative din subordinea**  
**Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale)**

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
<b>1. Hotărârea Guvernului nr.706/2018 cu privire la crearea Agenției Navale a Republicii Moldova</b>		
<p><b>3. Se aprobă:</b>  1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Navale a Republicii Moldova, conform anexei nr.1;</p> <p><i>[Subpct.2) pct.3 abrogat prin Hot.Guv. nr.1263 din 19.12.2018, în vigoare 21.12.2018]</i></p> <p>3) Structura Agenției Navale a Republicii Moldova, conform anexei nr.3;</p> <p>4) Organigrama Agenției Navale a Republicii Moldova, conform anexei nr.4;</p> <p>5) Completările ce se operează la anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.1128 din 29 septembrie 2006, conform anexei nr.5.</p>	<p><b>1.1.</b> în hotărâre, la punctul 3, subpunctul 4) se abrogă;</p>	<p><b>3. Se aprobă:</b>  1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Navale a Republicii Moldova, conform anexei nr.1;</p> <p><i>[Subpct.2) pct.3 abrogat prin Hot.Guv. nr.1263 din 19.12.2018, în vigoare 21.12.2018]</i></p> <p>3) Structura Agenției Navale a Republicii Moldova, conform anexei nr.3;</p> <p><b>4) abrogat</b></p> <p>5) Completările ce se operează la anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.1128 din 29 septembrie 2006, conform anexei nr.5.</p>
	<p>în anexa nr.1:</p> <p>1.2.1. în tot cuprinsul anexei, textul „Legea nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător” la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Legea nr.131/2012 privind controlul de stat” la forma gramaticală corespunzătoare;</p>	
<p><b>2.</b> Prezentul Regulament reglementează misiunea, funcțiile, drepturile și atribuțiile Agenției Navale a Republicii Moldova (în continuare – <i>Agenție</i>), precum și modul de organizare și funcționare a acesteia</p>	<p>1.2.2. la punctul 2, după textul „misiunea,” se completează cu textul „domeniile de activitate,”;</p>	<p>2. Prezentul Regulament reglementează misiunea, <b>domeniile de activitate</b>, funcțiile, drepturile și atribuțiile Agenției Navale a Republicii Moldova (în continuare – <i>Agenție</i>), precum și modul de organizare și funcționare a acesteia</p>
<p><b>6. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice centrale și locale, precum și cu organisme internaționale.</b></p>	<p>1.2.3. punctul 6 va avea următorul cuprins:  „6. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și</p>	<p>6. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 8.</p>

	cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 8.”;	
-	1.2.4. se completează cu punctele 6 <sup>1</sup> și 6 <sup>2</sup> cu următorul cuprins: „6 <sup>1</sup> . Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Agenției se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației. 6 <sup>2</sup> . În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Codul navigației maritime comerciale al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.599/1999, de Legea nr.176/2013 privind transportul naval intern al Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.”;	6 <sup>1</sup> . Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Agenției se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației. 6 <sup>2</sup> . În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Codul navigației maritime comerciale al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.599/1999, de Legea nr.176/2013 privind transportul naval intern al Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.
<b>II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Agenției</b>	1.2.5. în denumirea capitolului II, după textul „Misiunea,” se completează cu textul „domeniile de activitate.”;	<b>II. Misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Agenției</b>
7. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicilor statului în domeniul transportului naval și supravegherea respectării de către persoanele fizice și juridice a cadrului normativ în acest domeniu pentru asigurarea siguranței navigației pe căile navigabile interne și în raza portuară, a calității și inofensivității serviciilor de transport naval și a navigației în genere.	1.2.6. punctul 7 va avea următorul cuprins: „7. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în domeniul transportului naval și maritim, în conformitate cu direcțiile strategice stabilite exercitând, în acest context, rolul de autoritate națională de siguranță în domeniul transportului naval intern și maritim, în vederea dezvoltării unui sistem de transport sigur, eficient și conform standardelor Uniunii Europene și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și asigurarea supravegherii respectării de către persoanele fizice și juridice a cadrului normativ în domeniul transportului naval și maritim, în scopul garantării siguranței navigației pe căile navigabile interne și în raza portuară, al protecției vieții omenești pe apă, precum și al calității și inofensivității serviciilor de transport naval.”;	<b>7. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în domeniul transportului naval și maritim, în conformitate cu direcțiile strategice stabilite exercitând, în acest context, rolul de autoritate națională de siguranță în domeniul transportului naval intern și maritim, în vederea dezvoltării unui sistem de transport sigur, eficient și conform standardelor Uniunii Europene și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și asigurarea supravegherii respectării de către persoanele fizice și juridice a cadrului normativ în domeniul transportului naval și maritim, în scopul garantării siguranței navigației pe căile navigabile interne și în raza portuară, al protecției vieții omenești pe apă, precum și al calității și inofensivității serviciilor de transport naval.</b>
9. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.8, Agenția realizează următoarele funcții: 1) în domeniul transportului maritim comercial:	1.2.7. punctul 9: 1.2.7.1. la subpunctul 1): 1.2.7.1.1. litera e) va avea următorul cuprins:	9. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.8, Agenția realizează următoarele funcții: 1) în domeniul transportului maritim comercial:

<p>e) aprobă efectuarea lucrărilor de încărcare/descărcare, transbordare, manipularea mărfurilor, stivuirea, depozitarea (operațiuni portuare) în locuri situate în afara limitelor porturilor;</p> <p>f) acreditează agenții economici care desfășoară activități de transport naval în porturile Republicii Moldova;</p> <p>g) avizează lucrările ce se execută în zonele portuare ale Republicii Moldova;</p> <p>m) monitorizează continuu și evaluează cel puțin o dată la doi ani activitatea organizațiilor recunoscute de Guvernul Republicii Moldova și care acționează în numele său, și întocmește un raport cu privire la rezultatele acestor activități de monitorizare și evaluare, care este prezentat organului central de specialitate din domeniu;</p> <p>n) prestează servicii de siguranță a traficului, de pilotare, de dirijare a traficului, de remorcare portuară a navelor, de evidență, atestare și brevetare a personalului navigant;</p> <p>3) în domeniul înmatriculării și evidenței navelor și ambarcațiunilor sub pavilionul Republicii Moldova</p> <p>f) notifică Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene înscrierea navelor în Registrul de stat al navelor al Republicii Moldova;</p>	<p>„e) aprobă efectuarea lucrărilor de încărcare și descărcare, transbordare, manipulare a mărfurilor, stivuire și depozitare (operațiuni portuare) în locuri situate din zonele portuare, inclusiv în afara limitelor porturilor, cu verificarea respectării cerințelor privind siguranța navigației, stabilitatea navei și condițiile tehnice de exploatare;”;</p> <p>1.2.7.1.2. la litera f), cuvântul „acreditează” se substituie cu cuvântul „notifică”;</p> <p>1.2.7.1.3. litera g) va avea următorul cuprins: „g) avizează lucrările ce se execută în zonele portuare ale Republicii Moldova, în măsura în care acestea țin de domeniul său de competență și au impact asupra siguranței navigației și exploatării navelor;”;</p> <p>1.2.7.1.4. la litera m), după textul „în numele său,” se completează cu textul „încheie acorduri cu aceste organizații;”;</p> <p>1.2.7.1.5. la litera n), cuvintele „de dirijare a traficului” se substituie cu cuvintele „de dirijare și monitorizare a traficului”;</p> <p>1.2.7.2. la subpunctul 3):</p> <p>1.2.7.2.1. la litera f), sintagma „Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene” se substituie cu sintagma „Ministerului Afacerilor Externe”;</p> <p>1.2.7.2.2. se completează cu literele g) și h) cu următorul cuprins: „g) efectuează înmatricularea ambarcațiunilor în Catalogul naval al Republicii Moldova și eliberează actele de navigație aferente acestora, în condițiile legislației; h) ține evidența ambarcațiunilor și a navelor care, potrivit legislației, nu sunt supuse înregistrării, precum și a celor care nu pot fi înregistrate în Registrul de stat al navelor sau în Catalogul naval al Republicii Moldova din cauza stării tehnice necorespunzătoare;”;</p>	<p>e) aprobă efectuarea lucrărilor de încărcare și descărcare, transbordare, manipulare a mărfurilor, stivuire și depozitare (operațiuni portuare) în locuri situate din zonele portuare, inclusiv în afara limitelor porturilor, cu verificarea respectării cerințelor privind siguranța navigației, stabilitatea navei și condițiile tehnice de exploatare;</p> <p>f) notifică agenții economici care desfășoară activități de transport naval în porturile Republicii Moldova;</p> <p>g) avizează lucrările ce se execută în zonele portuare ale Republicii Moldova, în măsura în care acestea țin de domeniul său de competență și au impact asupra siguranței navigației și exploatării navelor;</p> <p>m) monitorizează continuu și evaluează cel puțin o dată la doi ani activitatea organizațiilor recunoscute de Guvernul Republicii Moldova și care acționează în numele său, încheie acorduri cu aceste organizații, și întocmește un raport cu privire la rezultatele acestor activități de monitorizare și evaluare, care este prezentat organului central de specialitate din domeniu;</p> <p>n) prestează servicii de siguranță a traficului, de pilotare, de dirijare și monitorizare a traficului, de remorcare portuară a navelor, de evidență, atestare și brevetare a personalului navigant;</p> <p>3) în domeniul înmatriculării și evidenței navelor și ambarcațiunilor sub pavilionul Republicii Moldova</p> <p>f) notifică Ministerului Afacerilor Externe înscrierea navelor în Registrul de stat al navelor al Republicii Moldova;</p> <p>g) efectuează înmatricularea ambarcațiunilor în Catalogul naval al Republicii Moldova și eliberează actele de navigație aferente acestora, în condițiile legislației;</p> <p>h) ține evidența ambarcațiunilor și a navelor care, potrivit legislației, nu sunt supuse înregistrării, precum și a celor care nu pot fi înregistrate în Registrul de stat al navelor sau în Catalogul naval al Republicii Moldova din cauza stării tehnice necorespunzătoare;</p>
--	--	---

<p>4) în domeniul brevetării personalului navigant:</p> <p>b) acordă, reconfirmă, suspendă și anulează brevetele, certificatele de capacitate, atestatele și certificatele de conformitate a personalului navigant;</p> <p>d) eliberează actul de identitate a personalului navigant, prelungeste valabilitatea acestuia și efectuează operațiunile de îmbarcare/debarcare a personalului navigant;</p> <p>6) în domeniul securității navelor și instalațiilor portuare:</p> <p>m) conduce comitetul de securitate din porturile Republicii Moldova;</p>	<p>1.2.7.3. la subpunctul 4):</p> <p>1.2.7.3.1. litera b) va avea următorul cuprins: „b) acordă, reconfirmă, suspendă și anulează brevetele, certificatele de competență, certificatele de aptitudini și atestatele eliberate de Agenție personalului navigant, și confirmă certificatele de competență și certificatele de aptitudini eliberate de alte state, în conformitate cu prevederile tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;”;</p> <p>1.2.7.3.2. litera d) va avea următorul cuprins: „d) eliberează actul de identitate și carnetul de marinar ale personalului navigant, prelungeste valabilitatea carnetului de marinar, confirmă, la solicitare, datele privind îmbarcarea și debarcarea personalului navigant, vizează stagiul de îmbarcare în carnetul de marinar, precum și eliberează documentele aferente evidenței personalului navigant, în condițiile legislației;”;</p> <p>1.2.7.4. la subpunctul 6), litera m) va avea următorul cuprins: „m) asigură conducerea comitetului de securitate din porturile Republicii Moldova, în cazul instituirii acestuia, în condițiile stabilite de cadrul normativ aplicabil;”;</p>	<p>4) în domeniul brevetării personalului navigant:</p> <p>b) <b>acordă, reconfirmă, suspendă și anulează brevetele, certificatele de competență, certificatele de aptitudini și atestatele eliberate de Agenție personalului navigant, și confirmă certificatele de competență și certificatele de aptitudini eliberate de alte state, în conformitate cu prevederile tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;</b></p> <p>d) <b>eliberează actul de identitate și carnetul de marinar ale personalului navigant, prelungeste valabilitatea carnetului de marinar, confirmă, la solicitare, datele privind îmbarcarea și debarcarea personalului navigant, vizează stagiul de îmbarcare în carnetul de marinar, precum și eliberează documentele aferente evidenței personalului navigant, în condițiile legislației;</b></p> <p>6) în domeniul securității navelor și instalațiilor portuare:</p> <p>m) <b>asigură conducerea comitetului de securitate din porturile Republicii Moldova, în cazul instituirii acestuia, în condițiile stabilite de cadrul normativ aplicabil;</b></p>
<p>10. Agenția este investită cu următoarele drepturi:</p> <p>1) să elaboreze și să prezinte organului central de specialitate din domeniu spre aprobare și promovare regulamente, instrucțiuni și propuneri privind perfecționarea legislației în vigoare din domeniul său de activitate;</p> <p>2) să aprobe instrucțiuni, proceduri și metodologii privind subiectele ce țin de competența sa;</p> <p>3) să colaboreze cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale, organizațiile internaționale;</p> <p>4) să participe la negocierile interguvernamentale privind subiectele ce țin de competența sa;</p> <p>5) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul, în conformitate cu scopurile de activitate ale Agenției și prevederile cadrului normativ;</p>	<p>1.2.8. la punctul 10:</p> <p>1.2.8.1. subpunctul 1) va avea următorul cuprins: „1) să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile de activitate;”;</p> <p>1.2.8.2. se completează cu subpunctele 14<sup>1)</sup> – 14<sup>4)</sup> cu următorul cuprins: „14<sup>1)</sup> să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate; 14<sup>2)</sup> să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;</p>	<p>10. Agenția este investită cu următoarele drepturi:</p> <p>1) <b>să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile de activitate;</b></p> <p>2) să aprobe instrucțiuni, proceduri și metodologii privind subiectele ce țin de competența sa;</p> <p>3) să colaboreze cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale, organizațiile internaționale;</p> <p>4) să participe la negocierile interguvernamentale privind subiectele ce țin de competența sa;</p> <p>5) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul, în conformitate cu scopurile de activitate ale Agenției și prevederile cadrului normativ;</p>

6) să asigure reprezentarea Republicii Moldova în organizațiile internaționale de profil, în condițiile actelor normative;

7) să acorde, în bază de contract, în domeniile sale de competență, servicii contra plată, conform nomenclatorului serviciilor contra plată, metodologiei de calcul și cuantumului tarifelor la serviciile prestate, aprobate de către Guvern;

8) să constate contravenții, să întocmească procese-verbale cu privire la contravenții și să aplice sancțiuni potrivit Codului contravențional al Republicii Moldova nr.218-XVI din 24 octombrie 2008;

9) să emită prescripții și să aplice sancțiuni în temeiul procesului-verbal de control, conform prevederilor Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;

10) să aplice măsuri corective în conformitate cu Legea nr.162/2023 privind supravegherea pieței și conformitatea produselor;

11) să solicite și să primească, în condițiile legii și în scopul exercitării funcțiilor sale, informații de la autoritățile publice centrale, autoritățile administrației publice locale, organizații și instituții, agenți economici care activează în domenii ce țin de competența sa;

12) să contracteze, în caz de necesitate, persoane fizice și juridice din Republica Moldova și din alte țări, care corespund cerințelor speciale stabilite de Agenție, pentru efectuarea inspecțiilor, expertizelor și controalelor;

13) să înainteze organului central de specialitate din domeniu, propuneri argumentate referitoare la includerea sau eliminarea societăților de clasificare din lista celor recunoscute de Guvern;

14) să solicite retragerea actului permisiv de către autoritățile administrației publice competente, a autorizației de activitate pentru neexecutarea prescripțiilor privind înlăturarea încălcărilor actelor normative, stabilite în urma controalelor repetate;

15) să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de activitate încredințate.

14<sup>3</sup>) să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

14<sup>4</sup>) să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;”;

6) să asigure reprezentarea Republicii Moldova în organizațiile internaționale de profil, în condițiile actelor normative;

7) să acorde, în bază de contract, în domeniile sale de competență, servicii contra plată, conform nomenclatorului serviciilor contra plată, metodologiei de calcul și cuantumului tarifelor la serviciile prestate, aprobate de către Guvern;

8) să constate contravenții, să întocmească procese-verbale cu privire la contravenții și să aplice sancțiuni potrivit Codului contravențional al Republicii Moldova nr.218-XVI din 24 octombrie 2008;

9) să emită prescripții și să aplice sancțiuni în temeiul procesului-verbal de control, conform prevederilor Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;

10) să aplice măsuri corective în conformitate cu Legea nr.162/2023 privind supravegherea pieței și conformitatea produselor;

11) să solicite și să primească, în condițiile legii și în scopul exercitării funcțiilor sale, informații de la autoritățile publice centrale, autoritățile administrației publice locale, organizații și instituții, agenți economici care activează în domenii ce țin de competența sa;

12) să contracteze, în caz de necesitate, persoane fizice și juridice din Republica Moldova și din alte țări, care corespund cerințelor speciale stabilite de Agenție, pentru efectuarea inspecțiilor, expertizelor și controalelor;

13) să înainteze organului central de specialitate din domeniu, propuneri argumentate referitoare la includerea sau eliminarea societăților de clasificare din lista celor recunoscute de Guvern;

14) să solicite retragerea actului permisiv de către autoritățile administrației publice competente, a autorizației de activitate pentru neexecutarea prescripțiilor privind înlăturarea încălcărilor actelor normative, stabilite în urma controalelor repetate;

**14<sup>1</sup>) să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;**

**14<sup>2</sup>) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;**

		<p>14<sup>3</sup>) să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;</p> <p>14<sup>4</sup>) să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;</p> <p>15) să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de activitate încredințate.</p>
<p>15. Directorul Agenției:</p> <p>1) organizează și conduce activitatea Agenției;</p> <p>2) poartă răspundere personală, în fața ministrului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției;</p> <p>3) organizează și implementează sistemul de control intern managerial și poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului Agenției și a patrimoniului public aflat în gestiune, în conformitate cu principiile bunei guvernări;</p> <p>4) asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;</p> <p>5) stabilește atribuțiile directorului adjunct și ale conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Agenției;</p> <p>6) semnează actele referitoare la probleme din domeniile de competență ale Agenției;</p> <p>7) angajează și eliberează din funcție personalul contractual, în condițiile legislației muncii;</p> <p>8) acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;</p> <p>9) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;</p> <p>10) aprobă regulamentele și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor interne ale Agenției;</p> <p>11) emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;</p> <p>12) exercită alte funcții în conformitate cu prevederile actelor normative speciale ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferile de activitate.</p>	<p>1.2.9. punctul 15:</p> <p>1.2.9.1. se completează cu subpunctul 6<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:</p> <p>„6<sup>1</sup>) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;”;</p> <p>1.2.9.2. se completează cu subpunctul 7<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:</p> <p>„7<sup>1</sup>) conferă grade de calificare funcționarilor publici, în condițiile legii;”;</p> <p>1.2.9.3. se completează cu subpunctele 10<sup>1</sup>) – 10<sup>2</sup>) cu următorul cuprins:</p> <p>„10<sup>1</sup>) aprobă organigrama Agenției;</p> <p>10<sup>2</sup>) prezintă ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale raportul anual cu privire la activitatea autorității administrative;”;</p>	<p>15. Directorul Agenției:</p> <p>1) organizează și conduce activitatea Agenției;</p> <p>2) poartă răspundere personală, în fața ministrului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției;</p> <p>3) organizează și implementează sistemul de control intern managerial și poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului Agenției și a patrimoniului public aflat în gestiune, în conformitate cu principiile bunei guvernări;</p> <p>4) asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;</p> <p>5) stabilește atribuțiile directorului adjunct și ale conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Agenției;</p> <p>6) semnează actele referitoare la probleme din domeniile de competență ale Agenției;</p> <p><b>6<sup>1</sup>) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;</b></p> <p>7) angajează și eliberează din funcție personalul contractual, în condițiile legislației muncii;</p> <p><b>7<sup>1</sup>) conferă grade de calificare funcționarilor publici, în condițiile legii;</b></p> <p>8) acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;</p> <p>9) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;</p>

		<p>10) aprobă regulamentele și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor interne ale Agenției;</p> <p><b>10<sup>1</sup>) aprobă organigrama Agenției;</b></p> <p><b>10<sup>2</sup>) prezintă ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale raportul anual cu privire la activitatea autorității administrative;</b></p> <p>11) emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;</p> <p>12) exercită alte funcții în conformitate cu prevederile actelor normative speciale ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferile de activitate.</p>
<p>17. Directorul, directorul adjunct, șefii subdiviziunilor structurale, în limitele împuternicirilor acordate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea subdiviziunii.</p>	<p>1.2.10. la punctul 17, cuvântul „subdiviziunii” se substituie cu cuvântul „Agenției”;</p>	<p><b>17. Directorul, directorul adjunct, șefii subdiviziunilor structurale, în limitele împuternicirilor acordate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Agenției.</b></p>
<p><b>IV. PATRIMONIUL</b></p> <p>21. Patrimoniul Agenției este proprietate publică și se formează din bunurile materiale transmise Agenției în gestiune economică de către organul central de specialitate din domeniu.</p> <p>22. Agenția asigură integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Agenției își exercită dreptul de folosință și dispunere asupra elementelor patrimoniale și a mijloacelor financiare din gestiune conform legislației în vigoare și prezentul Regulament.</p> <p><b>V. ASIGURAREA ACTIVITĂȚII, BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI</b></p> <p>23. Asigurarea activității Agenției se efectuează prin încasarea plăților pentru înregistrarea navelor, supravegherea și controlul stării tehnice a navelor comerciale, pilotarea navelor, dirijarea navelor în port, perfectarea intrării/ieșirii navelor în/din port.</p>	<p>1.2.11. punctele 21 – 23 se abrogă.</p>	<p>-</p>
<p>Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.706 din 11 iulie 2018</p> <p><b>STRUCTURA Agenției Navale a Republicii Moldova</b></p> <p>Director Director adjunct Direcția generală Căpitănia Portului Giurgiulești</p>	<p><b>1.3.</b> Anexa nr. 3 va avea următorul cuprins: „Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.706 din 11 iulie 2018</p> <p>Director Director adjunct Direcția Căpitănia Portului Giurgiulești Direcția siguranța navigației interioare</p>	<p><b>Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.706 din 11 iulie 2018</b></p> <p><b>Director Director adjunct Direcția Căpitănia Portului Giurgiulești Direcția siguranța navigației interioare Direcția înregistrări nave, reglementări tehnice și evidență a personalului navigant</b></p>

<p><i>Direcția dirijare, monitorizare trafic și control portuar</i>  <i>Direcția servicii de siguranță portuară</i>  Direcția siguranța navigației interioare  Direcția înregistrări nave, reglementări tehnice și evidență a personalului navigant  Direcția juridică, cooperare internațională și comunicare  Serviciul controlul statului-port/statului-pavilion  Secția economico-financiară  Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor  Serviciul resurse umane și managementul documentelor</p>	<p>Direcția înregistrări nave, reglementări tehnice și evidență a personalului navigant  Secția controlul statului-port / statului-pavilion  Secția juridică  Secția financiar-administrativă  Serviciul coordonare asistență externă și relații internaționale  Serviciul resurse umane și managementul documentelor  Serviciul informare și comunicare cu mass-media  Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor”.</p>	<p><b>Secția controlul statului-port / statului-pavilion</b>  <b>Secția juridică</b>  <b>Secția financiar-administrativă</b>  <b>Serviciul coordonare asistență externă și relații internaționale</b>  <b>Serviciul resurse umane și managementul documentelor</b>  <b>Serviciul informare și comunicare cu mass-media</b>  <b>Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor</b></p>
<p>Anexa nr.4  la Hotărârea Guvernului nr.706 din 11 iulie 2018</p> <p><b>ORGANIGRAMA</b>  <b>Agenției Navale a Republicii Moldova</b></p>	<p>1.3. Anexa nr.4 se abrogă.</p>	<p>-</p>
<p><b>2. Hotărârea Guvernului nr.151/2022 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto</b></p>		
<p><b>2. Se aprobă:</b>  1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto, conform anexei nr.1;  2) Structura Agenției Naționale Transport Auto, conform anexei nr.2;  3) Organigrama Agenției Naționale Transport Auto, conform anexei nr.3;  4) Regulamentul privind uniforma inspectorilor abilitați cu drept de control ai Agenției Naționale Transport Auto, conform anexei nr.4.</p>	<p><b>2.1.</b> în hotărâre, la punctul 2, subpunctul 3) se abrogă;</p>	<p><b>2. Se aprobă:</b>  1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto, conform anexei nr.1;  2) Structura Agenției Naționale Transport Auto, conform anexei nr.2;  3) <b>abrogat;</b>  4) Regulamentul privind uniforma inspectorilor abilitați cu drept de control ai Agenției Naționale Transport Auto, conform anexei nr.4.</p>
	<p><b>2.2.</b> în anexa nr.1:  2.2.1. în tot textul anexei, textul „Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător”, se substituie cu textul „Legea nr.131/2012 privind controlul de stat”;</p>	
<p>-</p>	<p>2.2.2. se completează cu punctele 6<sup>1</sup> și 6<sup>2</sup> cu următorul cuprins:  „6<sup>1</sup>. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile</p>	<p><b>6<sup>1</sup>. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu</b></p>

	<p>administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 8.</p> <p>6<sup>2</sup>. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Codul transporturilor rutiere nr.150/2014, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.”;</p>	<p><b>organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 8.</b></p> <p><b>6<sup>2</sup>. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Codul transporturilor rutiere nr.150/2014, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.</b></p>
<p><b>11. Agenția are următoarele drepturi:</b></p> <p>1) să elibereze, să suspende ori să retragă, parțial sau total, acte permissive, alte acte și certificate în condițiile legii;</p> <p>2) să aibă acces la documentele ce țin de activitățile din domeniul transporturilor rutiere prevăzute la art.48 din Codul transporturilor rutiere nr.150/2014, asigurând confidențialitatea acestora conform legislației;</p> <p>3) să solicite și să obțină de la operatorii de transport rutier și/sau de la întreprinderile ce desfășoară activități conexe transportului rutier informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin;</p> <p>4) să ceară operatorilor de transport rutier și/sau întreprinderilor ce desfășoară activități conexe transportului rutier executarea deciziilor Agenției, conform Codului transporturilor rutiere nr.150/2014;</p> <p>5) să efectueze controale de stat, cu emiterea actelor prevăzute în legislația care reglementează controlul de stat, să emită prescripții privind înlăturarea încălcărilor depistate în urma controalelor și să aplice măsuri restrictive și sancțiuni contravenționale prevăzute în Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008;</p> <p>6) să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;</p> <p>7) să colaboreze cu autoritățile pentru protecția concurenței și protecția consumatorilor, în special prin furnizarea reciprocă de informații necesare pentru aplicarea prevederilor legislației cu privire la protecția concurenței și ale legislației privind protecția</p>	<p>2.2.3. punctul 11 se completează cu subpunctele 8<sup>1)</sup> – 8<sup>5)</sup> cu următorul cuprins:</p> <p>„8<sup>1)</sup> să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile de activitate;</p> <p>8<sup>2)</sup> să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;</p> <p>8<sup>3)</sup> să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;</p> <p>8<sup>4)</sup> să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;</p> <p>8<sup>5)</sup> să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;”;</p>	<p><b>11. Agenția are următoarele drepturi:</b></p> <p>1) să elibereze, să suspende ori să retragă, parțial sau total, acte permissive, alte acte și certificate în condițiile legii;</p> <p>2) să aibă acces la documentele ce țin de activitățile din domeniul transporturilor rutiere prevăzute la art.48 din Codul transporturilor rutiere nr.150/2014, asigurând confidențialitatea acestora conform legislației;</p> <p>3) să solicite și să obțină de la operatorii de transport rutier și/sau de la întreprinderile ce desfășoară activități conexe transportului rutier informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin;</p> <p>4) să ceară operatorilor de transport rutier și/sau întreprinderilor ce desfășoară activități conexe transportului rutier executarea deciziilor Agenției, conform Codului transporturilor rutiere nr.150/2014;</p> <p>5) să efectueze controale de stat, cu emiterea actelor prevăzute în legislația care reglementează controlul de stat, să emită prescripții privind înlăturarea încălcărilor depistate în urma controalelor și să aplice măsuri restrictive și sancțiuni contravenționale prevăzute în Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008;</p> <p>6) să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;</p> <p>7) să colaboreze cu autoritățile pentru protecția concurenței și protecția consumatorilor, în special prin furnizarea reciprocă de informații necesare pentru aplicarea prevederilor legislației cu privire la protecția concurenței și ale legislației privind protecția</p>

<p>consumatorilor în domeniul transporturilor rutiere de mărfuri și persoane și al activităților conexe transportului rutier, în vederea respectării de către agenții economici a prevederilor normative aplicabile;</p> <p>8) să colaboreze cu alte autorități publice centrale și locale;</p> <p>9) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de activitate;</p> <p>10) să utilizeze sisteme de supraveghere video portabile în cadrul activităților de control.</p>		<p>consumatorilor în domeniul transporturilor rutiere de mărfuri și persoane și al activităților conexe transportului rutier, în vederea respectării de către agenții economici a prevederilor normative aplicabile;</p> <p>8) să colaboreze cu alte autorități publice centrale și locale;</p> <p>8<sup>1</sup>) să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile de activitate;</p> <p>8<sup>2</sup>) să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;</p> <p>8<sup>3</sup>) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;</p> <p>8<sup>4</sup>) să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;</p> <p>8<sup>5</sup>) să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;</p> <p>9) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de activitate;</p> <p>10) să utilizeze sisteme de supraveghere video portabile în cadrul activităților de control.</p>
<p><b>14.</b> Directorul Agenției îndeplinește următoarele atribuții:</p> <p>1) exercită conducerea Agenției;</p> <p>2) organizează, coordonează și controlează activitatea subdiviziunilor Agenției;</p> <p>3) poartă răspundere personală, în fața ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției;</p> <p>4) organizează și implementează sistemul de control intern managerial;</p> <p>5) asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;</p>	<p>2.2.4. punctul 14 se completează cu subpunctele 11<sup>1</sup>) – 11<sup>2</sup>) cu următorul cuprins:</p> <p>„11<sup>1</sup>) aprobă organigrama Agenției;</p> <p>11<sup>2</sup>) prezintă ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale raportul anual cu privire la activitatea Agenției;”.</p>	<p><b>14.</b> Directorul Agenției îndeplinește următoarele atribuții:</p> <p>1) exercită conducerea Agenției;</p> <p>2) organizează, coordonează și controlează activitatea subdiviziunilor Agenției;</p> <p>3) poartă răspundere personală, în fața ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției;</p> <p>4) organizează și implementează sistemul de control intern managerial;</p> <p>5) asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;</p>

<p>6) stabilește atribuțiile directorilor adjuncți și ale șefilor subdiviziunilor structurale ale Agenției;</p> <p>7) semnează actele privind chestiunile ce țin de competența Agenției;</p> <p>8) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din Agenție, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;</p> <p>9) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;</p> <p>10) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;</p> <p>11) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;</p> <p>12) aprobă regulamentele și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor interne ale Agenției;</p> <p>13) emite ordine executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;</p> <p>14) exercită și alte atribuții în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferile de activitate;</p> <p>15) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a finanțelor publice și administrarea eficientă a patrimoniului public;</p> <p>16) elaborează și prezintă organului central de specialitate în domeniul transporturilor rutiere propuneri pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu și a proiectului legii bugetului de stat.</p>		<p>6) stabilește atribuțiile directorilor adjuncți și ale șefilor subdiviziunilor structurale ale Agenției;</p> <p>7) semnează actele privind chestiunile ce țin de competența Agenției;</p> <p>8) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din Agenție, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;</p> <p>9) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;</p> <p>10) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;</p> <p>11) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;</p> <p><b>11<sup>1</sup>) aprobă organigrama Agenției;</b></p> <p><b>11<sup>2</sup>) prezintă ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale raportul anual cu privire la activitatea Agenției;</b></p> <p>12) aprobă regulamentele și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor interne ale Agenției;</p> <p>13) emite ordine executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;</p> <p>14) exercită și alte atribuții în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferile de activitate;</p> <p>15) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a finanțelor publice și administrarea eficientă a patrimoniului public;</p> <p>16) elaborează și prezintă organului central de specialitate în domeniul transporturilor rutiere propuneri pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu și a proiectului legii bugetului de stat.</p>
<p>Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.151 din 9 martie 2022</p> <p><b>STRUCTURA Agenției Naționale Transport Auto</b></p>	<p><b>2.3.</b> La anexa nr.2, poziția „Serviciul secretariat” se substituie cu poziția „Serviciul managementul documentelor”.</p>	<p>Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.151 din 9 martie 2022</p> <p><b>STRUCTURA Agenției Naționale Transport Auto</b></p>

<p>Director  Directori adjuncți  Direcția generală monitorizare și control operațiuni de transport rutier și activități conexe  Direcția servicii publice  Direcția înregistrare, evidență și analiză  Direcția organizare transport persoane  Direcția siguranța infrastructurii rutiere  Secția planificarea, coordonarea și monitorizarea siguranței rutiere  Serviciul analiza riscurilor și planificarea controalelor  Direcția cooperare internațională și protocol  Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor  Direcția economico-financiară  Secția tehnologia informației și comunicațiilor  Secția management logistic și achiziții publice  Serviciul protecție internă și integritate  Serviciul resurse umane  Serviciul informare și comunicare cu mass-media  Serviciul secretariat</p>		<p>Director  Directori adjuncți  Direcția generală monitorizare și control operațiuni de transport rutier și activități conexe  Direcția servicii publice  Direcția înregistrare, evidență și analiză  Direcția organizare transport persoane  Direcția siguranța infrastructurii rutiere  Secția planificarea, coordonarea și monitorizarea siguranței rutiere  Serviciul analiza riscurilor și planificarea controalelor  Direcția cooperare internațională și protocol  Direcția juridică, reglementări și protecția consumatorilor  Direcția economico-financiară  Secția tehnologia informației și comunicațiilor  Secția management logistic și achiziții publice  Serviciul protecție internă și integritate  Serviciul resurse umane  Serviciul informare și comunicare cu mass-media  <b>Serviciul managementul documentelor</b></p>
<p>Anexa nr.3  la Hotărârea Guvernului  nr.151 din 9 martie 2022</p> <p><b>ORGANIGRAMA</b>  <b>Agenției Naționale Transport Auto</b></p>	<p>2.4. Anexa nr.3 se abrogă.</p>	<p>-</p>
<p><b>3. Hotărârea Guvernului nr.759/2022 privind constituirea, organizarea și funcționarea Agenției Feroviare</b></p>		
<p>2. Se aprobă:  1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Feroviare, conform anexei nr.1;  2) Structura Agenției Feroviare, conform anexei nr.2;  3) Organigrama Agenției Feroviare, conform anexei nr.3.</p>	<p>3.1. în hotărâre:  3.1.1. la punctul 2, subpunctul 3) se exclude;</p>	<p>2. Se aprobă:  1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Feroviare, conform anexei nr.1;  2) Structura Agenției Feroviare, conform anexei nr.2;  3) <b>abrogat.</b></p>
<p>3. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Feroviare în număr de 27 de unități de personal, inclusiv 26 de funcționari publici și o unitate de personal auxiliar, cu un fond anual de retribuire a muncii conform cadrului normativ.</p>	<p>3.1.2. punctul 3 va avea următorul cuprins:  „3. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Feroviare în număr de 27 de unități de personal, inclusiv o funcție de demnitate publică, 23 de funcționari publici și 3 unități de personal auxiliar, cu un fond anual de retribuire a muncii conform cadrului normativ.”;</p>	<p><b>3. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Feroviare în număr de 27 de unități de personal, inclusiv o funcție de demnitate publică, 23 de funcționari publici și 3 unități de personal auxiliar, cu un fond anual de retribuire a muncii conform cadrului normativ.</b></p>
	<p>3.2. în anexa nr.1:</p>	

	3.2.1. în tot textul anexei, textul „Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător” la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Legea nr.131/2012 privind controlul de stat” la forma gramaticală corespunzătoare;	
4. Finanțarea Agenției se efectuează din contul bugetului de stat, în limitele alocațiilor aprobate prin legea bugetară anuală, inclusiv din veniturile colectate.	3.2.2. punctul 4 va avea următorul cuprins: „4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Agenției se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.”;	<b>4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Agenției se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.</b>
	3.2.3. se completează cu punctele 5 <sup>1</sup> și 5 <sup>2</sup> cu următorul cuprins: „5 <sup>1</sup> . În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile de activitate atribuite. 5 <sup>2</sup> . În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Codul transportului feroviar al Republicii Moldova nr.19/2022, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.”;	<b>5<sup>1</sup>. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile de activitate atribuite. 5<sup>2</sup>. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Codul transportului feroviar al Republicii Moldova nr.19/2022, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.</b>
<b>8.</b> În conformitate cu funcțiile de activitate stabilite la punctul 7, Agenția realizează următoarele atribuții: 4) la asigurarea protecției consumatorilor în domeniul transportului feroviar – executarea atribuțiilor în conformitate cu prevederile art.28 din Legea nr.105/2003 privind protecția consumatorilor;	3.2.4. punctul 8, la subpunctul 4) textul „art.28” se substituie cu textul „art.36”;	<b>8.</b> În conformitate cu funcțiile de activitate stabilite la punctul 7, Agenția realizează următoarele atribuții: 4) la asigurarea protecției consumatorilor în domeniul transportului feroviar – executarea atribuțiilor în conformitate cu prevederile <b>art.36</b> din Legea nr.105/2003 privind protecția consumatorilor;
<b>9.</b> Agenția este investită cu următoarele drepturi: 1) să elaboreze și să prezinte organului central de specialitate din domeniu spre aprobare și promovare regulamente, instrucțiuni și propuneri privind perfecționarea cadrului normativ din domeniul său de activitate; 2) să aprobe instrucțiuni, regulamente, metodologii și cerințe tehnice interne privind subiectele ce țin de competența sa;	3.2.5. la punctul 9: 3.2.5.1. subpunctul 1) va avea următorul cuprins: „1) să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;”	<b>9.</b> Agenția este investită cu următoarele drepturi: 1) să <b>participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;</b> 2) să aprobe instrucțiuni, regulamente, metodologii și cerințe tehnice interne privind subiectele ce țin de competența sa;

<p>3) să colaboreze cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale și organizațiile internaționale;</p> <p>4) să participe la negocierile interguvernamentale privind subiectele ce țin de competența sa;</p> <p>5) să asigure gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;</p> <p>6) să asigure reprezentarea Republicii Moldova în organizațiile internaționale de profil, în condițiile actelor normative;</p> <p>7) să constate contravenții, să întocmească procese-verbale cu privire la contravenții și să aplice sancțiuni în conformitate cu Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008;</p> <p>8) să emită prescripții și să aplice sancțiuni în temeiul procesului-verbal de control, conform prevederilor Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;</p> <p>9) să aplice măsuri corective în conformitate cu Legea nr.162/2023 privind supravegherea pieței și conformitatea produselor;</p> <p>10) să solicite și să primească, în condițiile legii și în scopul exercitării funcțiilor sale, informații de la autoritățile publice centrale, autoritățile administrației publice locale, organizații și instituții, agenți economici care activează în domenii ce țin de competența sa;</p> <p>11) să retragă actele permissive emise pentru neexecutarea prescripțiilor privind înlăturarea încălcărilor stabilite în urma controalelor repetate;</p> <p>12) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de activitate încredințate.</p>	<p>3.2.5.2. la subpunctul 3), după textul „autoritățile publice,” se completează cu textul „autoritățile administrației publice locale;”;</p> <p>3.2.5.3. se completează cu subpunctele 4<sup>1)</sup> - 4<sup>3)</sup> cu următorul cuprins:</p> <p>„4<sup>1)</sup> să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;</p> <p>4<sup>2)</sup> să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;</p> <p>4<sup>3)</sup> să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor sale;”;</p> <p>3.2.5.4. subpunctul 5) va avea următorul cuprins:</p> <p>„5) să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;”;</p> <p>3.2.5.5. se completează cu subpunctul 6<sup>1)</sup> cu următorul cuprins:</p> <p>„6<sup>1)</sup> să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;”;</p>	<p>3) să colaboreze cu autoritățile publice, <b>autoritățile administrației publice locale</b>, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale și organizațiile internaționale;</p> <p>4) să participe la negocierile interguvernamentale privind subiectele ce țin de competența sa;</p> <p><b>4<sup>1)</sup> să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;</b></p> <p><b>4<sup>2)</sup> să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;</b></p> <p><b>4<sup>3)</sup> să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor sale;</b></p> <p><b>5) să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;</b></p> <p>6) să asigure reprezentarea Republicii Moldova în organizațiile internaționale de profil, în condițiile actelor normative;</p> <p><b>6<sup>1)</sup> să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;</b></p> <p>7) să constate contravenții, să întocmească procese-verbale cu privire la contravenții și să aplice sancțiuni în conformitate cu Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008;</p> <p>8) să emită prescripții și să aplice sancțiuni în temeiul procesului-verbal de control, conform prevederilor Legii nr.131/2012 privind controlul de stat;</p> <p>9) să aplice măsuri corective în conformitate cu Legea nr.162/2023 privind supravegherea pieței și conformitatea produselor;</p> <p>10) să solicite și să primească, în condițiile legii și în scopul exercitării funcțiilor sale, informații de la autoritățile publice centrale, autoritățile administrației publice locale, organizații și instituții, agenți economici care activează în domenii ce țin de competența sa;</p>
--	--	--

		<p>11) să retragă actele permissive emise pentru neexecutarea prescripțiilor privind înlăturarea încălcărilor stabilite în urma controalelor repetate;</p> <p>12) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de activitate încredințate.</p>
<p><b>12. Directorul Agenției îndeplinește următoarele funcții:</b></p> <p>1) organizează și exercită conducerea Agenției;</p> <p>2) asigură gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;</p> <p>3) organizează și implementează sistemul de control intern managerial;</p> <p>4) asigură organizarea activităților aferente elaborării, exercitării și raportării bugetului Agenției în conformitate cu competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;</p> <p>5) asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;</p> <p>6) stabilește atribuțiile directorului adjunct și ale conducătorilor subdiviziunilor interne ale Agenției;</p> <p>7) semnează actele privind subiectele ce țin de competența Agenției;</p> <p>8) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;</p> <p>9) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;</p> <p>10) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției în condițiile legii;</p> <p>11) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;</p> <p>12) aprobă regulamentele și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor interne ale Agenției;</p> <p>13) emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;</p>	<p>3.2.6. punctul 12 va avea următorul cuprins: „12. Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:</p> <p>1) organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției;</p> <p>2) asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Agenției;</p> <p>3) reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acesteia și cu alte persoane juridice sau fizice;</p> <p>4) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;</p> <p>5) aprobă organigrama Agenției;</p> <p>6) aprobă regulamentele subdiviziunilor Agenției și fișele de post ale angajaților;</p> <p>7) organizează sistemul de control intern managerial în cadrul Agenției;</p> <p>8) stabilește competențele directorului adjunct, atribuțiile și sarcinile personalului Agenției;</p> <p>9) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;</p> <p>10) angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;</p> <p>11) prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea Agenției;</p> <p>12) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni</p>	<p><b>12. Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:</b></p> <p>1) organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției;</p> <p>2) asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Agenției;</p> <p>3) reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acesteia și cu alte persoane juridice sau fizice;</p> <p>4) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;</p> <p>5) aprobă organigrama Agenției;</p> <p>6) aprobă regulamentele subdiviziunilor Agenției și fișele de post ale angajaților;</p> <p>7) organizează sistemul de control intern managerial în cadrul Agenției;</p> <p>8) stabilește competențele directorului adjunct, atribuțiile și sarcinile personalului Agenției;</p> <p>9) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;</p> <p>10) angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;</p> <p>11) prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea Agenției;</p> <p>12) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;</p> <p>13) asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;</p>

<p>14) exercită alte atribuții corespunzător cu funcțiile atribuite, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează relațiile în domeniul de activitate.</p>	<p>disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;  13) asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;  14) emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;  15) exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.”;</p>	<p><b>14) emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;</b>  <b>15) exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.</b></p>
<p><b>13.</b> Directorul, directorul adjunct și șefii subdiviziunilor structurale, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea subdiviziunii.</p>	<p>3.2.7. la punctul 13, cuvântul „subdiviziunii” se substituie cu cuvântul „Agenției”;</p>	<p><b>13.</b> Directorul, directorul adjunct și șefii subdiviziunilor structurale, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea <b> Agenției.</b></p>
<p><b>14.</b> Dreptul la prima semnătură pe toate actele Agenției îl are directorul. În lipsa directorului, dreptul la semnătură îi revine directorului adjunct. În conformitate cu legislația, unele acte ale Agenției pot fi semnate de alte persoane cu funcții de răspundere din cadrul Agenției, în temeiul ordinului directorului.</p> <p>Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.</p> <p><b>15.</b> Agenția colaborează cu ministerele, alte autorități administrative centrale și cu autoritățile administrației publice locale.</p> <p><b>16.</b> Personalul Agenției este constituit din funcționari publici și personal contractual.</p>	<p>3.2.8. punctele 14 – 16 vor avea următorul cuprins:  „14. Împuternicirile și responsabilitățile directorului Agenției pot fi delegate directorului adjunct în condițiile prevederilor cadrului normativ.</p> <p>În cazul în care funcția directorului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere a Agenției se exercită de către directorul adjunct.</p> <p>15. Corespondența Agenției este semnată de către director sau de către persoane cu funcții de răspundere, investite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.</p> <p>16. Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct în conformitate cu legislația.”;</p>	<p><b>14. Împuternicirile și responsabilitățile directorului Agenției pot fi delegate directorului adjunct în condițiile prevederilor cadrului normativ.</b>  <b>În cazul în care funcția directorului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere a Agenției se exercită de către directorul adjunct.</b></p> <p><b>15. Corespondența Agenției este semnată de către director sau de către persoane cu funcții de răspundere, investite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.</b></p> <p><b>16. Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct în conformitate cu legislația.</b></p>
<p>18. În exercitarea atribuțiilor de inspecție și control, personalul Agenției are drept de control asupra tuturor mijloacelor de transport feroviar la obiectele de infrastructură feroviară, în baza legitimației speciale emise și în condițiile stabilite de Agenție, în limitele Legii</p>	<p>3.2.9. la punctul 18, cuvintele „personalul Agenției are” se substituie cu cuvintele „inspectorii din cadrul Agenției au”;</p>	<p>18. În exercitarea atribuțiilor de inspecție și control, <b>inspectorii din cadrul Agenției au</b> drept de control asupra tuturor mijloacelor de transport feroviar la obiectele de infrastructură feroviară, în baza legitimației speciale emise și în condițiile stabilite de Agenție, în limitele Legii nr.131/2012 privind controlul de stat.</p>

nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.		
<p style="text-align: right;">Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.759 din 2 noiembrie 2022</p> <p style="text-align: center;"><b>STRUCTURA Agenției Feroviare</b></p> <p>Director Director adjunct Consiliul de soluționare a disputelor Direcția siguranța traficului feroviar Direcția certificarea și autorizarea siguranței Direcția management instituțional Direcția reglementări și relații internaționale Direcția protecția consumatorilor</p>	<p><b>3.3. Anexa nr.2 va avea următorul cuprins:</b> „Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 759 din 2 noiembrie 2022</p> <p style="text-align: center;"><b>STRUCTURA Agenției Feroviare</b></p> <p>Director Director adjunct Direcția certificarea și autorizarea siguranței Direcția siguranța traficului feroviar Direcția protecția consumatorilor Direcția financiar-administrativă Serviciul relații internaționale Serviciul juridic Serviciul resurse umane Serviciul managementul documentelor”;</p>	<p style="text-align: right;">Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 759 din 2 noiembrie 2022</p> <p style="text-align: center;"><b>STRUCTURA Agenției Feroviare</b></p> <p><b>Director Director adjunct Direcția certificarea și autorizarea siguranței Direcția siguranța traficului feroviar Direcția protecția consumatorilor Direcția financiar-administrativă Serviciul relații internaționale Serviciul juridic Serviciul resurse umane Serviciul managementul documentelor</b></p>
<p style="text-align: right;">Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.759 din 2 noiembrie 2022</p> <p style="text-align: center;"><b>ORGANIGRAMA Agenției Feroviare</b></p>	<p><b>3.4. Anexa nr.3 se abrogă.</b></p>	<p style="text-align: center;">-</p>



Nr. 22-1311 din 16 martie 2026

**Cancelaria de Stat**  
e-mail: [cancelaria@gov.md](mailto:cancelaria@gov.md)

Prin prezenta, în temeiul prevederilor pct.197 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018, solicităm înregistrarea repetată a proiectului hotărârii Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (ce vizează modul de organizare și funcționare a unor autorități administrative din subordinea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale), în lista proiectelor, care urmează a fi examinate în cadrul următoarei ședințe a Secretarilor generali ai ministerelor.

Subsecvent, informăm că din proiectul de hotărâre au fost excluse propunerile de modificare a modului de organizare și funcționare a Autorității Aeronautice Civile, acestea urmând a fi promovate printr-un proiect de hotărâre distinct, ținând cont de obiecțiile formulate de către Cancelaria de Stat prin demersul nr.30-69-2596 din 06.03.2026.

## CERERE

### privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (ce vizează modul de organizare și funcționare a unor autorități administrative din subordinea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale)
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
3.	Justificarea depunerii cererii	Art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și art.15 alin.(1) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului	Proiectul are ca scop ajustarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor autorități administrative din subordinea MIDR (Agenția Navală, Agenția

	<i>(PNA,PND,PNR, alte documente de planificare sectoriale)</i>	Națională Transport Auto și Agenția Feroviară) la soluțiile normative promovate prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, în special anexa nr.3 <i>Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului</i>
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare.
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Lucia Goncear, șef Serviciul resurse umane, tel: 022 250-680; e-mail: <a href="mailto:lucia.goncear@midr.gov.md">lucia.goncear@midr.gov.md</a> .
8.	Anexe	1. Proiectul hotărârii Guvernului – 8 file; 2. Nota de fundamentare – 6 file; 3. Tabelul comparativ – 17 file;
9.	Data și ora depunerii cererii	Semnat electronic
10.	Semnătura	<b>Vladimir BOLEA</b> , viceprim-ministru, ministru