

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____

Chișinău

cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică

În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, art.17 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art. 537), cu modificările ulterioare Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.1;
- 2) Structura aparatului central al Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.2;
- 3) Lista centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale), conform anexei nr.3;
- 4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4.

2. Se stabilește efectivul - limită al Biroului Național de Statistică în număr de 484 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

3. Biroul Național de Statistică va avea un director general și 4 directori generali adjuncți.

4. În cadrul Biroului Național de Statistică se organizează și funcționează centre regionale pentru statistică ca servicii publice desconcentrate în teritoriu ale acestuia, fără statut de persoană juridică, care își exercită funcțiile în conformitate cu prevederile Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială. Modul de organizare și funcționare a centrelor regionale pentru statistică se stabilește de directorul general al Biroului Național de Statistică.

5. Biroul Național de Statistică va contracta adițional, în baza contractelor individuale de muncă anuale, 240 de operatori de interviu pentru efectuarea cercetărilor infra anuale și anuale în gospodăriile casnice, cercetării prețurilor de consum, precum și cercetării micilor producători agricoli. La necesitate, pentru realizarea cercetărilor statistice periodice, instituția poate antrena personal suplimentar, în baza contractelor de prestare a serviciilor. Finanțarea va fi efectuată din contul bugetului de stat prevăzut pentru realizarea Programului lucrărilor statistice și/sau din surse externe.

6. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.377 - 383, art. 1003).

7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția punctului 1 din Anexa nr.4, care va intra în vigoare la 1 ianuarie 2027.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Biroului Național de Statistică

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, drepturile, și modul de organizare a activității Biroului Național de Statistică.

2. Biroul Național de Statistică (în continuare – *Birou*) este autoritate administrativă independentă instituțional și profesional, creată pe lângă Guvern în scopul coordonării sistemului statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale.

3. Biroul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de denumire, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa, de conturi trezoreriale și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico - materială a activității Biroului se efectuează, după caz, din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat și a mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației. Biroul exercită competențele în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală.

5. În activitatea sa Biroul se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, prezentul Regulament și de alte acte normative.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ,
ȘI DREPTURILE BIROULUI**

6. Biroul are misiunea de dezvoltare, producere și diseminare a statisticilor oficiale, elaborate pe baza metodelor științifice, comparabile la nivel internațional, necesare pentru fundamentarea politicilor și luarea deciziilor, pentru cercetare, prognozare și informarea generală a autorităților, societății și altor utilizatori din țară și de peste hotare.

7. Biroul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii specifice de activitate:

- 7.1. coordonarea sistemului statistic național.
- 7.2. dezvoltarea de metode și metodologii statistice pentru elaborarea statisticilor oficiale;
- 7.3. elaborarea de clasificatoare și nomenclatoare statistice;
- 7.4. dezvoltarea și ținerea registrelor statistice;
- 7.5. realizarea cercetărilor statistice și colectarea datelor din alte surse publice și private în scopuri statistice;
- 7.6. producerea de statistici oficiale;
- 7.7. diseminarea informației statistice.

8. Funcțiile de bază ale Biroului sunt:

8.1. coordonarea activităților de dezvoltare și producere a statisticii oficiale în cadrul sistemului statistic național;

8.2. elaborarea, producerea și diseminarea statisticilor oficiale ce țin de domeniul de activitate al Biroului, în conformitate cu principiile fundamentale ale statisticii oficiale, precum și programele anuale și multianuale de lucrări statistice;

8.3. elaborarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, inclusiv a celor pentru asigurarea implementării actelor normative și a decretelor Președintelui Republicii Moldova, precum și monitorizarea implementării acestora;

8.4. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7;

8.5. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct. 7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.6. armonizarea, în comun cu organele centrale de specialitate ale statului, a legislației naționale (transpunere și implementare), a indicatorilor, metodelor și metodologiilor statistice la prevederile acquis-ului UE, pentru implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

8.7. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în programele multianuale de dezvoltare a statisticii naționale, Planul național de reglementări, precum și implementarea recomandărilor Comisiei Europene, inclusiv celor expuse în Raportul anual de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;

8.8. participarea la implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

8.9. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice;

8.10. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

8.11. organizarea procesului de planificare, de executare, de evidență contabilă și raportare a bugetului Biroului;

8.12. promovarea culturii statistice în societate împreună cu instituțiile educaționale și alte instituții și organizații interesate;

8.13. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale Biroului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.

9. Biroul este investit cu următoarele drepturi:

9.1. să solicite și să primească gratuit, în condițiile legii, de la persoane fizice și juridice, care cad sub incidența Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, date și metadate necesare pentru producerea și diseminarea de statistici oficiale;

9.2. să solicite, să acceseze și să utilizeze în mod gratuit, în condițiile legii, date și informații individuale și generalizate, inclusiv date cu caracter personal, aflate în gestiunea autorităților publice și a altor persoane juridice și fizice, precum și metadate aferente acestora;

9.3. să elaboreze proiecte de acte normative și documente de politici publice, să participe la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și să examineze alte chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ în domeniile de competență încredințate și funcțiile atribuite;

9.5. să implementeze proiectele de dezvoltare în domeniile de activitate;

- 9.6. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;
- 9.7. să constituie grupuri de lucru cu participarea reprezentanților autorităților publice, instituțiilor de cercetări științifice și de învățământ, mediului de afaceri, societății civile și altor persoane juridice și fizice interesate, în scopul consultării opiniei privind organizarea cercetărilor statistice, elaborarea metodologiilor statistice, utilizării datelor etc.;
- 9.8. să conlucreze cu Consiliul Național pentru Statistică în scopul dezvoltării strategice și promovării statisticii oficiale;
- 9.9. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;
- 9.10. să solicite, în conformitate cu legea, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;
- 9.11. să emită sau să aprobe acte normative cu scopul de realizare a misiunii sale și de exercitare a funcțiilor ce îi revin;
- 9.12. să încheie tratate internaționale în condițiile legii;
- 9.13. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor ce contravin legislației, emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale;
- 9.14. să reprezinte și să apere interesele sale în instanțele judecătorești de toate nivelurile;
- 9.15. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;
- 9.16. să acorde, în domeniile sale de competență, servicii contra plată pentru cercetări/activități statistice neprevăzute în Programul lucrărilor statistice, precum și pentru prelucrări adiționale de date, la cererea utilizatorilor;
- 9.17. să contacteze personal adițional pentru colectarea și prelucrarea de date statistice;
- 9.18. să acorde, în condițiile legii, persoanelor fizice recompense pentru participare la cercetările statistice, în limitele bugetului aprobat;
- 9.19. să constate, să examineze și să aplice sancțiuni contravenționale, conform legislației în vigoare;
- 9.20. să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Biroului, conform domeniilor sale de competență.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII BIROULUI

10. Conducerea Biroului este exercitată de către directorul general, numit și eliberat din funcție de către Guvern. Ocuparea funcției de director general al Biroului, precum și revocarea, suspendarea și încetarea mandatului se fac în corespundere cu prevederile Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, care:

10.1. determină obiectivele și direcțiilor strategice de activitate ale Biroului, în conformitate cu Legea nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială, documentele de politici publice, stabilește căile de realizare a acestora;

10.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, ale hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, hotărârilor și ale dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale altor acte normative;

10.3. aprobă planul anual de acțiuni al Biroului, precum și rapoartele privind realizarea acestuia;

10.4. asigură coordonarea și supravegherea activității Biroului;

10.5. organizează sistemul de control intern managerial, precum și activitatea de audit intern în cadrul Biroului;

10.6. exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor, în conformitate cu alocațiile aprobate pentru Birou în legea bugetară anuală;

10.7. prezintă pentru coordonare Guvernului:

10.7.1. planul anual de activitate al Biroului și, măsurile de realizare a direcțiilor strategice de activitate a acestuia;

10.7.2. proiectele de acte legislative și alte acte normative al căror autor este Biroul, care urmează a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

10.8. negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova, în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit în Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

10.9. stabilește atribuțiile și responsabilitățile directorilor generali adjuncți, înaintează Guvernului propuneri cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare față de aceștia pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

10.10. aprobă organigrama Biroului;

10.11. semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Biroului sau delegă acest drept directorilor generali adjuncți;

10.12. aprobă regulamentele subdiviziunilor Biroului și fișele de post ale angajaților;

10.13. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;

10.14. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

10.15. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

10.16. reprezintă, fără un mandat special, Biroul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

10.17. semnează, în limitele competenței sale, ordine și alte acte prevăzute de legislație, emise de către Birou;

10.18. înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din Biroului, în condițiile legii;

10.19. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Biroului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;

10.20. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

11. În cadrul Biroului activează unul sau mai mulți directori generali adjuncți, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

12. Numărul directorilor generali adjuncți este stabilit de către Guvern, la propunerea directorului general.

13. Conform ordinului directorului general privind stabilirea domeniilor de activitate, directorul general adjuncț are următoarele competențe:

13.1. participă la determinarea, implementarea și monitorizarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Biroului în domeniile de care este responsabil și conform indicațiilor directorului general;

13.2. participă la elaborarea politicilor sectoriale, strategiilor și programelor de dezvoltare a statisticii naționale, a planului anual de activitate al Biroului, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil și conform indicațiilor directorului general;

13.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către directorul general;

13.4. exercită împuternicirile directorului general de conducere a Biroului, în cazul delegării responsabilităților, al lipsei directorului general sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul și secretarul general al Guvernului;

13.5. reprezintă Biroul, în baza delegării de către directorul general, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu reprezentanții societății civile, organizațiile internaționale în domeniile de care este responsabil și cu alte persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

13.6. exercită alte atribuții delegate de către directorul general.

14. Directorul general, directorii generali adjuncți și conducătorii subdiviziunilor Biroului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Biroului.

15. Corespondența Biroului este semnată de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.

16. Semnăturile pe actele oficiale ale Biroului sunt aplicate de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.

17. Biroul colaborează cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și cu societatea civilă, precum și cu instituțiile similare din alte state, cu organismele internaționale în domeniul de competență al instituției și cu partenerii de dezvoltare.

18. În cadrul Biroului, pot fi create comisii și grupuri de lucru care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările acestora pot fi antrenați specialiști din diferite domenii din afara Biroului.

STRUCTURA
Biroului Național de Statistică

Director general

Directori generali adjuncți

Centrul de formare în statistică (cu statut de Direcție)

Serviciul audit intern

Serviciul protecția datelor cu caracter personal

Direcția integrare europeană și cooperare internațională

Direcția coordonare statistică

Direcția diseminare și comunicare

Secția diseminare

Secția comunicare și relații cu utilizatorii

Direcția generală metode și inovații statistice

Direcția cercetări prin sondaj

Direcția surse de date alternative și instrumente inovatoare în statistică

Direcția sisteme informaționale geografice

Secția managementul calității

Direcția generală conturi naționale

Direcția statistica finanțelor publice

Direcția conturi anuale și trimestriale

Secția conturi sectoriale și integrate

Secția conturi regionale

Direcția statistica prețurilor de consum

Direcția statistica comerțului exterior

Direcția generală statistica întreprinderilor

Direcția statistica industriei și energiei

Direcția statistica investițiilor și construcțiilor

Direcția statistica structurală

Direcția statistica turismului, tehnologiei informației și comunicațiilor

Direcția statistica transporturilor și serviciilor

Direcția generală statistica agriculturii și mediului

Secția cercetări integrate în agricultură

Secția conturi economice în agricultură

Secția statistica producției vegetale și animaliere

Secția cercetări selective în agricultură

Serviciul statistica mediului

Direcția depozitarul public al situațiilor financiare și antreprenoriat

Secția depozitar

Secția statistica antreprenoriatului

Direcția statistică populației și migrației
Direcția statistică nivelului de trai
Direcția statistică forței de muncă
Direcția statistică pieței muncii
Direcția statistică educației, științei și culturii
Direcția statistică sănătății, protecției sociale și justiției
Direcția recensăminte
Direcția coordonare cercetări în gospodării
Direcția generală tehnologii informaționale
Direcția dezvoltare sisteme informaționale
Direcția proiectare aplicații informaționale
Direcția administrare sisteme informaționale
Serviciul suport respondenți
Direcția generală management financiar
Secția planificare
Direcția evidență contabilă
Direcția administrare și achiziții
Direcția resurse umane
Direcția juridică
Serviciul managementul documentelor

LISTA
centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale)
ale Biroului Național de Statistică

1. Centrul regional pentru statistică Chișinău (cu sediul în mun. Chișinău)
2. Centrul regional pentru statistică Nord (cu sediul în mun. Bălți)
3. Centrul regional pentru statistică Centru (cu sediul în mun. Chișinău)
4. Centrul regional pentru statistică Sud (cu sediul în mun. Cahul).

MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Punctul 4 la Hotărârea Guvernului nr.471/2006 cu privire la cercetările statistice în domeniul social asupra gospodăriilor casnice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.73-74, art. 510) cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„4. Stimularea gospodăriilor casnice pentru participarea la cercetarea bugetelor gospodăriilor casnice se va efectua în baza cuantumului salariului minim pe țară stabilit pentru 8 ore, necesare pentru completarea registrelor gospodăriilor, din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate pentru anul respectiv”.

2. La anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 244/2018 cu privire la Consiliul Național pentru Statistică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 95-104, art. 277), cu modificările ulterioare, poziția „Reprezentantul desemnat de Biroul Național de Statistică, secretar al Consiliului” se substituie cu poziția „Reprezentant al Academiei de Științe a Moldovei”.

NOTA DE FUNDAMENTARE
a proiectului hotărârii Guvernului
cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică este elaborat de către Biroul Național de Statistică (BNS).
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
<p>Proiectul hotărârii Guvernului este elaborat în temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, art.17 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate și întru executarea pct.3 sbp.3.2 din Hotărârea Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, prin care în termen de 12 luni de la data publicării ei, ministerele vor elabora și vor prezenta Guvernului spre aprobare modificările la regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora.</p> <p>Proiectul hotărârii Guvernului, în corespundere cu Raportul privind Pachetul de extindere al Comisiei Europene 2024 și 2025 privind alinierea în continuare a statisticilor naționale cu acquis-ul UE (în special în domeniul macroeconomic), și întru realizarea Programului Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană 2025-2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2025, urmărește fortificarea capacităților instituționale ale Biroului Național de Statistică, cu modificarea structurii organizaționale a aparatului central în vederea accelerării realizării activităților de armonizare a statisticii naționale cu acquis-ul UE.</p>
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
<p>Prezentul proiect de hotărâre a Guvernului a fost elaborat reieșind din următoarele situații și probleme care impun intervenția:</p> <p>1) Revizuirea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea BNS (în continuare – <i>Regulamentul BNS</i>) este condiționată de alinierea acestuia la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului (<i>Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.284/2025</i>).</p> <p>2) Revizuirea structurii BNS, în conformitate cu Structura – tip autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, dar și ținând cont de domeniile de activitate, de volumul de procese administrative și de necesitățile interne, cu respectarea normelor stabilite în anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.</p> <p>În acest context, proiectul de hotărâre a Guvernului prevede actualizarea structurii BNS, pentru domeniile/subdiviziunile în care este necesară intervenție prioritară, din contul unităților reduse din Cabinetul directorului general și a unei unități (actualmente post vacant) din subdiviziunile teritoriale. Fortificarea domeniilor statistice este necesară pentru dezvoltarea producerii și diseminării statisticilor oficiale în corespundere cu standardele Uniunii Europene. Acest proces care va necesita continuare, pentru asigurarea alinierii graduale ale statisticii naționale la standardele UE.</p> <p>Totodată, proiectul este elaborat întru executarea prevederilor:</p>

- pct. 38 – 41, 55 și 56 din Anexa B, Capitolul 18 „Statistici” din Programul național de aderarea al Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.306/2025;
- pct.222 „Consolidarea și modernizarea Sistemului Statistic Național” din Planul național de dezvoltare pentru anii 2026 – 2028, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.238/2026;
- Obiectivului general 7 „Consolidarea și modernizarea cadrului instituțional și al infrastructurii SSN și optimizarea proceselor statistice pentru a extinde numărul de date disponibile și a spori gradul de satisfacere a utilizatorilor față de statisticile oficiale până la cel puțin 70%” și a Obiectivul specific nr. 7.3. Integrarea științei, a tehnologiilor și a datelor în procesul de guvernare, anume „Mecanism de formare continuă în domeniul statisticii oficiale, inovațiilor și utilizării datelor creat” ale Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru 2025-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.260/2025.

3) Modificarea Hotărârii Guvernului nr.471/2006 cu privire la cercetările statistice în domeniul social asupra gospodăriilor casnice.

Cadrul normativ care reglementează organizarea și desfășurarea cercetărilor statistice în domeniul social asupra gospodăriilor casnice este stabilit prin Hotărârea Guvernului nr.471/2006 privind cercetările statistice în domeniul social asupra gospodăriilor casnice. Actul normativ menționat stabilește modul de organizare și realizare a cercetărilor statistice în gospodăriile populației, inclusiv responsabilitățile instituționale și procedurile de colectare a datelor statistice necesare pentru elaborarea statisticilor oficiale.

Una dintre principalele cercetări statistice realizate în cadrul acestui sistem este Cercetarea Bugetelor Gospodăriilor Casnice (CBGC), care reprezintă o cercetare statistică continuă desfășurată pe parcursul întregului an și care are drept scop colectarea datelor detaliate privind veniturile și cheltuielile gospodăriilor populației, nivelul de trai, structura consumului și alte caracteristici socio-economice ale gospodăriilor. Rezultatele acestei cercetări constituie o sursă esențială de informații pentru elaborarea și monitorizarea politicilor publice în domeniul social și economic, pentru evaluarea nivelului de trai al populației, precum și pentru elaborarea indicatorilor privind sărăcia și inegalitatea. Totodată, datele obținute sunt utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor de raportare ale Republicii Moldova către organismele internaționale și pentru asigurarea comparabilității statisticilor naționale cu statisticile europene.

Participarea gospodăriilor casnice la această cercetare presupune completarea, pe parcursul unei luni calendaristice, a unor registre detaliate privind veniturile și cheltuielile gospodăriei. În cadrul cercetării, gospodăriile selectate fiind solicitate să completeze două registre principale:

- **Registrul A**, care include evidența zilnică a cheltuielilor pentru produse alimentare, băuturi, tutun și servicii, precum și evidența veniturilor bănești și în natură ale gospodăriei;
- **Registrul B**, care include evidența zilnică a cheltuielilor pentru bunuri și servicii nealimentare, inclusiv cheltuieli pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, întreținerea locuinței, servicii comunale și alte tipuri de cheltuieli.

Completarea acestor registre presupune o implicare activă și constantă a gospodăriilor pe parcursul întregii perioade de observare, fiind necesară înregistrarea zilnică a tuturor și cheltuielilor de consum și a veniturilor realizate de membrii gospodăriei. Conform estimărilor realizate în cadrul procesului de organizare a cercetării, timpul necesar pentru completarea registrelor este de **cca 8 ore**, pe parcursul unei luni.

În același timp, cadrul normativ actual prevede acordarea unui stimulent modest gospodăriilor participante la cercetare, care nu reflectă în mod corespunzător efortul și timpul necesar pentru completarea registrelor statistice, în valoare de 50 lei per gospodărie, quantum care nu a fost modificat de la aprobarea Hotărârii de Guvern nr.471/2006, respectiv de cca 20 ani.

În ultimii ani, procesul de colectare a datelor în cadrul cercetării se confruntă cu dificultăți tot mai accentuate în ceea ce privește participarea gospodăriilor selectate în eșantion. Conform datelor disponibile pentru anul 2025, rata de participare a gospodăriilor la cercetare a constituit aproximativ 45%, ceea ce indică o proporție semnificativă de refuzuri de participare. Nivelul redus de participare poate genera riscuri privind reprezentativitatea eșantionului și, respectiv de a afecta fiabilitatea indicatorilor statistici produși. Totodată, refuzurile de participare sunt frecvent motivate de volumul de timp necesar pentru completarea registrelor și de lipsa unei recompense adecvate pentru efortul depus.

În aceste condiții, cadrul normativ existent necesită a fi ajustat la realitățile existente privind stimularea gospodăriilor participante la cercetările statistice, întrucât valoarea stimulentului nu este corelată cu indicatorii economici actuali și nu reflectă volumul de muncă implicat în completarea registrelor statistice. Prin urmare, în vederea asigurării unei participări adecvate a populației la cercetările statistice și a asigurării calității înalte a statisticilor oficiale, este necesară și se propune actualizarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.471/2006 privind cercetările statistice în domeniul social asupra gospodăriilor casnice, prin revizuirea mecanismului de acordare a stimulentei pentru gospodăriile participante, corelat la evoluțiile veniturilor populației.

4) Modificarea Componentei Consiliului Național pentru Statistică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.244/2018, întru asigurarea reprezentativității mai bune în Consiliu a reprezentanților din partea mediului academic, în calitate de consumator de statistici, dar și parteneri în vederea dezvoltării metodelor statistice, dar și pregătirii specialiștilor în domeniu.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii conține următoarele prevederi specifice:

Aprobarea unei noi Hotărâri a Guvernului privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică, care va include:

1) Alinierea Regulamentului BNS (Anexa nr.1) la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului (Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 284/2025).

2) Eficientizarea structurii BNS (Anexa nr. 2) prin fortificarea unor subdiviziuni interne, corelată cu complexitatea domeniilor de activitate și obiectivele strategice ale instituției.

Au fost operate următoarele modificări:

- lichidarea subdiviziunii Cabinetul directorului general și redistribuirea celor 3 unități de personal către alte domenii stringente. Intervenția are scopul implementarea Legii nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică (modificată prin legea nr.140/2025), prin care a fost lichidat cabinetul pentru directorii generali ai autorităților administrative centrale;
- fortificarea subdiviziunii conturi naționale - unul din domeniile cele mai complexe și care necesită consolidare considerabilă pentru a face față ajustărilor necesare pentru alinierea conturilor naționale, statisticii finanțelor publice și a procedurilor de deficit excesiv la prevederile acquis-ului UE; acest domeniu este de asemenea parte a Agendei de reforme, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.260/2025.
- fortificarea domeniului statistica întreprinderilor, în special a subdomeniului turismului, tehnologiei informației și comunicațiilor, cu o unitate, care va testa în anul 2026, cu implementarea din anul 2027 a noilor cercetări în gospodării conform cerințelor UE (cercetarea TIC în gospodării și cererea de turism în gospodării);
- fortificarea domeniului de coordonare cercetări în gospodăriile casnice, întru monitorizarea datelor colectate în cadrul cercetărilor statistice pe cercetarea bugetelor gospodăriilor casnice și ancheta forței de muncă, realizate pe bază continuă, în prezent,

și pentru alte cercetări statistice anuale și periodice care urmează a fi implementate de către BNS în contextul integrării europene.

- fortificarea subdiviziunii juridice prin transformarea statutului acesteia din Secție în Direcție, cu alocarea unei unități de personal în contextul în care, activitățile de elaborare și coordonare a actelor normative, în special în cadrul procesului de integrare europeană este în continuă creștere.

Prin urmare, modificările propuse vor asigura o mai bună funcționare a Biroului Național de Statistică, îmbunătățirea performanței instituționale și consolidarea capacității de a produce statistici oficiale fiabile, comparabile la nivel european și în timp util, necesare pentru fundamentarea politicilor publice și procesul decizional, în special în contextul integrării europene.

3) Proiectul de modificare a Hotărârii Guvernului nr.471/2006 privind cercetările statistice în domeniul social asupra gospodăriilor casnice are drept scop îmbunătățirea mecanismului de stimulare a gospodăriilor participante la Cercetarea Bugetelor Gospodăriilor Casnice.

În acest sens, se propune modificarea prevederilor actului normativ prin stabilirea unui mecanism mai echitabil și transparent de determinare a stimulentei acordat gospodăriilor participante la cercetare. Astfel, se propune ca valoarea stimulentei să fie stabilită în raport cu salariul minim pe țară pentru un număr de 8 ore de muncă, corespunzător timpului estimat necesar pentru completarea registrelor statistice de către gospodăriile participante. Potrivit calculului realizat în baza salariului minim pe economie stabilit pentru anul 2026, valoarea estimativă a unei ore de muncă constituie cca 37,5 lei, iar stimulentele totale estimate pentru o gospodărie participantă la cercetare ar constitui cca 281 lei, corespunzător timpului necesar completării registrelor.

Totodată, proiectul prevede posibilitatea acordării stimulentei, în funcție de modalitatea de implementare considerată optimă din punct de vedere administrativ.

Implementarea modificărilor propuse va contribui la:

- creșterea ratei de participare a gospodăriilor la cercetările statistice;
- îmbunătățirea reprezentativității și calității datelor statistice colectate;
- consolidarea procesului de producere a statisticilor oficiale privind veniturile și cheltuielile gospodăriilor;
- alinierea practicilor naționale la bunele practici internaționale privind stimularea participării respondenților la cercetările statistice (ex. Franța, Cehia, Letonia ș.a.).

Prin urmare, modificările propuse vor contribui la consolidarea cadrului normativ existent și la crearea unor condiții mai favorabile pentru realizarea cercetărilor statistice în gospodăriile populației.

Totodată, implementarea modificărilor propuse este justificată din perspectiva eficienței economice, întrucât creșterea ratei de participare a gospodăriilor la cercetare va contribui la îmbunătățirea calității datelor statistice colectate, reducând riscurile de erori statistice și costurile suplimentare generate de refuzurile de participare. În acest context, proiectul contribuie la consolidarea procesului de producere a statisticilor oficiale și la asigurarea unei baze informaționale solide pentru elaborarea și monitorizarea politicilor publice.

4) Modificarea Componentei Consiliului Național pentru Statistică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.244/2018, prin substituirea reprezentatului BNS cu reprezentantul Academiei de Știință a Moldovei, în vederea consolidării caracterului consultativ și a sporirii reprezentativității mediului extern în cadrul Consiliului.

Această ajustare are drept scop echilibrarea participării instituționale, prin diminuarea ponderii reprezentanților producătorului de statistici oficiale și extinderea implicării mediului academic, în calitate de utilizator activ al datelor statistice. Implicarea Academiei de Științe a Moldovei va

contribui la asigurarea unei perspective științifice riguroase în procesul de examinare a programelor statistice, a metodologiilor aplicate și a produselor statistice elaborate.

5) Totodată, potrivit art. 56 alin. (1) și (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul actului normativ prevede intrarea în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, având în vedere necesitatea aplicării imediate a prevederilor propuse, determinată de caracterul acestora și de importanța asigurării cadrului normativ corespunzător.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În cadrul procesului de elaborare a proiectului de hotărâre, au fost analizate opțiuni alternative pentru optimizarea structurii și atribuțiilor BNS.

Una dintre opțiuni alternative ar fi, păstrarea situației actuale:

Menținerea structurii organizaționale existente, și implicit menținerea sarcinilor actuale, fără a introduce modificări semnificative și aducerea în concordanță a structurii BNS în conformitate cu bunele practici europene, nu ar rezolvat deficiențele actuale identificate.

Continuarea activității în cadrul structurii actuale ar presupune menținerea atribuțiilor actuale fără careva progrese de dezvoltare și modernizare.

Altă metodă alternativă examinată, care corespunde practicii avansate a altor state, ar fi fortificarea sporită a aparatului central (AC) al BNS, din contul unităților subdiviziunilor teritoriale pentru statistică, prin fuziunea acestora cu AC al instituției. Această opțiune ar asigura fortificarea considerabilă a BNS, dar cu implicații financiare suplimentare, care la moment nu sunt disponibile.

Urmare a analizei opțiunilor alternative, s-a constatat că la această etapă modelul propus presupune un raport echilibrat de eficiență și eficacitate instituțională.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul va avea un impact pozitiv asupra sectorului public prin alinierea Regulamentului de organizare și funcționare a BNS la cadru normativ general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.

Proiectul de hotărâre precizează domeniile de activitate ale BNS, funcțiile, drepturile precum și structura și modul de organizare a activității BNS.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Deși se presupune o modificare organizatorică a unor subdiviziuni interne ale BNS, efectivul – limită rămâne la nivelul celui existent de 484 de unități.

Implementarea proiectului în partea ce ține de ajustarea structurii BNS nu presupune cheltuieli suplimentare bugetare pentru anul 2026. Detalierea distribuțiilor financiare este prezentată în Fișa financiară din *Anexa.nr.1* la prezenta Notă de fundamentare, inclusiv Estimarea cheltuielilor de personal, conform *Anexei nr.2*.

Modificările operate la Hotărârea Guvernului nr.471/2006, vor genera un necesar suplimentar de resurse financiare în sumă de 4 503,0 mii lei anual, motiv pentru care se propune implementarea acestora începând cu 01.01.2027, fiind necesară identificarea resurselor financiare corespunzătoare.

4.3. Impactul asupra sectorului privat
Nu este aplicabil.
4.4. Impactul social
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Implementarea modificărilor propuse la Hotărârea Guvernului nr.471/2006 va contribui la creșterea nivelului de participare a gospodăriilor la cercetările statistice realizate la nivel național. Acordarea unui stimulente adecvat pentru participarea la cercetare reprezintă o formă de recunoaștere a timpului și efortului depus de respondenți pentru completarea registrelor privind veniturile și cheltuielile gospodăriei.
Prin creșterea gradului de participare a populației la cercetările statistice, se va îmbunătăți reprezentativitatea datelor colectate și, implicit, calitatea indicatorilor statistici privind nivelul de trai al populației, veniturile și cheltuielile gospodăriilor, precum și indicatorii privind sărăcia și inegalitatea.
Datele statistice obținute în cadrul acestor cercetări constituie o bază importantă pentru elaborarea și monitorizarea politicilor publice în domeniul social, inclusiv pentru dezvoltarea programelor de protecție socială și pentru evaluarea impactului măsurilor adoptate de autoritățile publice asupra populației.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu este aplicabil.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
Nu este aplicabil.
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În vederea respectării exigențelor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul de intenție privind elaborarea proiectului actului normativ a fost plasat în modul stabilit pe pagina web a BNS www.statistica.gov.md (https://statistica.gov.md/ro/proiecte-de-decizii-110.html) , la compartimentul <i>Transparența decizională</i> rubrica <i>Procesul decizional</i> precum și pe portalul web www.particip.gov.md (https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hotararii-cu-privire-la-modificarea-ho/15791) .
7. Concluziile expertizelor
Proiectul va fi supus expertizelor juridice și anticorupție conform prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul de hotărâre a Guvernului se integrează organic în sistemul legislației. În rezultatul aprobării proiectului hotărârii Guvernului menționat se va abroga Hotărârea Guvernului nr. 935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

În termen de maxim 30 de zile de la intrarea în vigoare a actului normative, BNS va elabora Statul de personal cu modificările respective în structura BNS și îl va prezenta Cancelariei de Stat pentru avizare.

**Director general
al Biroului Național de Statistică**

Oleg CARA

FIȘA FINANCIARĂ (redistribuirii de alocații)

Denumire	S1S2	PIP2	P3	K4	Modificări la limitele aprobate, mii lei		
					2026	2027	2028
<i>Cheltuieli, total</i>					<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Total Program 1201</i>					<i>+140,63</i>	<i>+187,51</i>	<i>+187,51</i>
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	11	1201	00010	2111	+109,02	+145,36	+145,36
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	11	1201	00010	2121	+31,61	+42,15	+42,15
<i>Total Program 1202</i>					<i>-140,63</i>	<i>-187,51</i>	<i>-187,51</i>
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	11	1202	00035	2111	-109,02	-145,36	-145,36
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	11	1202	00035	2121	-31,61	-42,15	-42,15

*Cuantumul redistribuirilor propuse pentru anul 2026 sunt calculate pentru o perioadă de 9 luni.

Estimarea cheltuielilor de personal

Nr.	Denumirea subdiviziunii	Nivelul de studii	Cod			Clasa de salarizare atribuită funcției	Treapta de salarizare	Clasa de salarizare cumulativă atribuită	Număr de unități	Salariul de bază lunar, lei	Notă
			ocupației	funcției publice	funcției						
Cabinetul directorului general (cu statut de serviciu)											
1	Șef cabinet	superioare	111221		A5004	92		92	1	16750	pcpfdp
2	Consilier	superioare	242210		A5006	90		90	1	16080	pcpfdp
3	Asistentă	superioare	242203		A5009	73		73	1	11280	pcpfdp
	Total modificare (+/-)									-44110	
Direcția conturi anuale și trimestriale											
4	Șef direcție în cadrul direcției generale	superioare	111225	B21	A2052	98	III	101	1	20230	fpc
5	Consultantă principală	superioare	24221309	C33	A2144	76	III	79	1	12780	fpe
	Total modificare (+/-)									17260	
Direcția statistică turismului, tehnologiei informației și comunicațiilor											
6	Consultant principal	superioare	24221309	C33	A2144	76	III	79	1	12780	fpe
	Total modificare (+/-)									12780	
Direcția colectare date în gospodării											
7	Consultant	superioare	242213	C35	A2182	67	III	70	1	10580	fpe
	Total modificare (+/-)									10580	
Secția planificare											
8	Șefă secție în cadrul direcției	superioare	111231	B23	A2091	86	III	89	1	15750	fpc
9	Consultantă superioară	superioare	24221310	C34	A2155	74	III	77	1	12250	fpe
	Total modificare (+/-)									-16730	
Direcție evidență contabilă											
10	Consultantă superioară	superioare	24221310	C34	A2155	74	IV	78	1	12500	fpe
	Total modificare (+/-)									1700	
Direcția administrare și achiziții											
11	Consultantă superioară	superioare	24221310	C34	A2155	74	I	74	1	11500	fpe
	Total modificare (+/-)									11500	
Direcția juridică											
12	Șef direcție	superioare	111223	B20	A2044	101	III	104	1	21550	fpc
13	Consultant superior	superioare	24221310	C34	A2155	74	II	77	1	12000	fpe
	Total modificare (+/-)									16800	
Serviciul statistică Făleşti											
14	Șefă serviciu în cadrul direcției	superioare	111232	B24	A2123	73	III	76	1	12000	fpc
15	Specialist principal	superioare	24222509	C40	A2197	58	VI	64	1	9330	fpe
	Total modificare (+/-)									-9830	
	Total cost lunar la modificarea propusă									-50	
	Impactul anual									-851,4	

**Tabelul comparativ
la proiectul
cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică**

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
Hotărârea Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică		
<p style="text-align: center;">Hotărârea Guvernului nr.935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.377 - 383, art. 1003).</p> <p>În temeiul art.7 alin. (5) din Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.216-228, art. 349), Guvernul HOTĂRĂȘTE:</p> <p>1. Se reorganizează Biroul Național de Statistică prin fuziune (absorbție) cu Instituția publică „Serviciul informațional al rapoartelor financiare de pe lângă Biroul Național de Statistică”.</p> <p>2. Se aprobă:</p> <p>1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.1;</p> <p>2) Structura Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.2;</p> <p>3) Lista centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale), conform anexei nr.3;</p> <p>4) Organigrama Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.4;</p>	<p style="text-align: center;">Proiectul Hotărârii Guvernului privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică</p> <p>În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, art.17 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art. 537), cu modificările ulterioare Guvernul HOTĂRĂȘTE:</p> <p>1. Se aprobă:</p> <p>1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.1;</p> <p>2) Structura aparatului central al Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.2;</p>	<p style="text-align: center;">Proiectul Hotărârii Guvernului privind la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică</p> <p>În temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, art.17 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art. 537), cu modificările ulterioare Guvernul HOTĂRĂȘTE:</p> <p>1. Se aprobă:</p> <p>1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.1;</p> <p>2) Structura aparatului central al Biroului Național de Statistică, conform anexei nr.2;</p>

<p>5) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.5.</p> <p>3. Se stabilește efectivul-limită al Biroului Național de Statistică în număr de 484 de unități, din care 259 de unități pentru aparatul central și 225 de unități pentru subdiviziunile teritoriale (centrele regionale pentru statistică).</p> <p>4. Disponibilizarea personalului ca urmare a reorganizării, în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și cu legislația muncii.</p> <p>5. Biroul Național de Statistică va contracta adițional, în baza contractelor individuale de muncă anuale, 240 de operatori de interviu pentru efectuarea cercetărilor în gospodăriile casnice, cercetării prețurilor de consum, precum și cercetării micilor producători agricoli. Finanțarea va fi efectuată din contul bugetului de stat prevăzut pentru realizarea Programului lucrărilor statistice.</p> <p>6. Biroul Național de Statistică va avea un director general și 4 directori generali adjuncți.</p> <p>7. Biroul Național de Statistică, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:</p> <p>1) va reorganiza subdiviziunile teritoriale de statistică în conformitate cu prevederile legislației;</p> <p>2) va prezenta Guvernului spre aprobare metodologia de calcul, nomenclatorul și cuantumul tarifelor la serviciile prestate contra plată de către Biroul Național de Statistică.</p> <p>8. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.6.</p>	<p>3) Lista centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale), conform anexei nr.3;</p> <p>4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4.</p> <p>2. Se stabilește efectivul - limită al Biroului Național de Statistică în număr de 484 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.</p> <p>3. Biroul Național de Statistică va avea un director general și 4 directori generali adjuncți.</p> <p>4. În cadrul Biroului Național de Statistică se organizează și funcționează centre regionale pentru statistică ca servicii publice desconcentrate în teritoriu ale acestuia, fără statut de persoană juridică, care își exercită funcțiile în conformitate cu prevederile Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială. Modul de organizare și funcționare a centrelor regionale pentru statistică se stabilește de directorul general al Biroului Național de Statistică.</p> <p>5. Biroul Național de Statistică va contracta adițional, în baza contractelor individuale de muncă anuale, 240 de operatori de interviu pentru efectuarea cercetărilor infra anuale și anuale în gospodăriile casnice, cercetării prețurilor de consum, precum și cercetării micilor producători agricoli. La necesitate, pentru realizarea cercetărilor statistice periodice, instituția poate antrena personal suplimentar, în baza contractelor de prestare a serviciilor. Finanțarea va fi efectuată din contul bugetului de stat prevăzut pentru</p>	<p>3) Lista centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale), conform anexei nr.3;</p> <p>4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4.</p> <p>2. Se stabilește efectivul - limită al Biroului Național de Statistică în număr de 484 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.</p> <p>3. Biroul Național de Statistică va avea un director general și 4 directori generali adjuncți.</p> <p>4. În cadrul Biroului Național de Statistică se organizează și funcționează centre regionale pentru statistică ca servicii publice desconcentrate în teritoriu ale acestuia, fără statut de persoană juridică, care își exercită funcțiile în conformitate cu prevederile Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială. Modul de organizare și funcționare a centrelor regionale pentru statistică se stabilește de directorul general al Biroului Național de Statistică.</p> <p>5. Biroul Național de Statistică va contracta adițional, în baza contractelor individuale de muncă anuale, 240 de operatori de interviu pentru efectuarea cercetărilor infra anuale și anuale în gospodăriile casnice, cercetării prețurilor de consum, precum și cercetării micilor producători agricoli. La necesitate, pentru realizarea cercetărilor statistice periodice, instituția poate antrena personal suplimentar, în baza contractelor de prestare a serviciilor. Finanțarea va fi efectuată din contul bugetului de stat prevăzut pentru</p>
--	--	--

<p>9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.</p>	<p>realizarea Programului lucrărilor statistice și/sau din surse externe.</p> <p>6. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.377 - 383, art. 1003).</p> <p>7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția punctului 1 din Anexa nr.4, care va intra în vigoare la 1 ianuarie 2027.</p>	<p>realizarea Programului lucrărilor statistice și/sau din surse externe.</p> <p>6. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.377 - 383, art. 1003).</p> <p>7 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția punctului 1 din Anexa nr.4, care va intra în vigoare la 1 ianuarie 2027.</p>
--	---	--

Anexa nr.1, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică

<p>REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică I. DISPOZIȚII GENERALE</p>	<p>REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică I. DISPOZIȚII GENERALE</p>	<p>REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică I. DISPOZIȚII GENERALE</p>
<p>1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (în continuare – <i>Regulament</i>) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Biroului Național de Statistică, precum și organizarea activității acestuia.</p> <p>2. Biroul Național de Statistică (în continuare – <i>Birou</i>) este autoritate administrativă independentă instituțional și profesional, creată pe lângă Guvern în scopul coordonării sistemului statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale.</p> <p>3. Biroul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de denumire, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a</p>	<p>1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (în continuare – <i>Regulament</i>) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, drepturile, și modul de organizare a activității Biroului Național de Statistică.</p> <p>2. Biroul National de Statistică (în continuare – <i>Birou</i>) este autoritate administrativă independentă instituțional și profesional, creată pe lângă Guvern în scopul coordonării sistemului statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale.</p>	<p>1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică (în continuare – <i>Regulament</i>) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, drepturile, și modul de organizare a activității Biroului Național de Statistică.</p> <p>2. Biroul National de Statistică (în continuare – <i>Birou</i>) este autoritate administrativă independentă instituțional și profesional, creată pe lângă Guvern în scopul coordonării sistemului statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale.</p>

<p>Republicii Moldova și denumirea sa, de conturi trezoreriale și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.</p> <p>4. Biroul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și deciziile Guvernului, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.</p> <p style="text-align: center;">II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE BIROULUI</p> <p>5. Biroul are misiunea de a colecta, de a procesa și disemina statistici oficiale obiective, credibile și în timp util, necesare pentru fundamentarea politicilor și luarea deciziilor, pentru cercetare, prognozare și informarea generală a societății.</p> <p>6. Corespunzător rolului și misiunii sale, Biroul îndeplinește următoarele funcții de bază:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) coordonează sistemul statistic național privind dezvoltarea și producerea statisticii oficiale; 2) elaborează și implementează strategii de dezvoltare a sistemului statistic național, programe statistice anuale și multianuale; 3) elaborează cadrul normativ și instituțional necesar realizării obiectivelor strategice în domeniul său de activitate, precum și mecanismele transpunerii lor în practică; 4) efectuează managementul și controlul realizării, în condiții de calitate, a programelor și planurilor statistice adoptate la nivel central și regional; 5) armonizează și aliniază indicatorii statistici, metodologiile, metodele și tehnicile aplicate pe 	<p>3. Biroul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de denumire, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa, de conturi trezoreriale și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.</p> <p>4. Finanțarea și asigurarea tehnico - materială a activității Biroului se efectuează, după caz, din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat și a mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației. Biroul exercită competențele în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală.</p> <p>5. În activitatea sa Biroul se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, prezentul Regulament și de alte acte normative.</p> <p style="text-align: center;">II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ȘI DREPTURILE BIROULUI</p> <p>6. Biroul are misiunea de dezvoltare, producere și diseminare a statisticilor oficiale, elaborate pe baza metodelor științifice, comparabile la nivel internațional, necesare pentru fundamentarea politicilor și luarea deciziilor, pentru cercetare, prognozare și informarea generală a autorităților, societății și altor utilizatori din țară și de peste hotare.</p>	<p>3. Biroul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de denumire, ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa, de conturi trezoreriale și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.</p> <p>4. Finanțarea și asigurarea tehnico - materială a activității Biroului se efectuează, după caz, din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat și a mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației. Biroul exercită competențele în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală.</p> <p>5. În activitatea sa Biroul se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, prezentul Regulament și de alte acte normative.</p> <p style="text-align: center;">II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ȘI DREPTURILE BIROULUI</p> <p>6. Biroul are misiunea de dezvoltare, producere și diseminare a statisticilor oficiale, elaborate pe baza metodelor științifice, comparabile la nivel internațional, necesare pentru fundamentarea politicilor și luarea deciziilor, pentru cercetare, prognozare și informarea generală a autorităților, societății și altor utilizatori din țară și de peste hotare.</p>
--	---	---

<p>plan național cu reglementările și standardele internaționale;</p> <p>6) promovează cultura statistică în societate.</p> <p>7. Biroul exercită următoarele atribuții:</p> <p>1) colectează, prelucrează, centralizează, analizează, estimează, diseminează și stochează informații și date statistice;</p> <p>2) coordonează metodologic și urmărește aplicarea unitară a metodologiilor statistice, clasificărilor, normelor și standardelor statistice de către serviciile statistice ale autorităților publice centrale și locale, agenților economici, indiferent de statutul și profilul acestora;</p> <p>3) decide asupra metodelor, standardelor și procedurilor statistice, precum și asupra conținutului și momentului publicării informației statistice;</p> <p>4) facilitează dialogul dintre producătorii și utilizatorii de statistici oficiale privind necesitatea de statistici pentru elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor de dezvoltare națională, regională și locală;</p> <p>5) elaborează programe de formare profesională continuă și efectuează instruire în statistica oficială pentru personalul Biroului și al altor producători de statistici oficiale, precum și pentru respondenți și utilizatori de statistici oficiale;</p> <p>6) colectează, stochează, generalizează, publică situații financiare și îndeplinește alte atribuții potrivit art.8 alin. (4) din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017.</p> <p>7) elaborează acte normative ce țin de producerea informației statistice, obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice care cad sub incidența Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială.</p>	<p>7. Biroul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii specifice de activitate:</p> <p>7.1. coordonarea sistemului statistic național.</p> <p>7.2. dezvoltarea de metode și metodologii statistice pentru elaborarea statisticilor oficiale;</p> <p>7.3. elaborarea de clasificatoare și nomenclatoare statistice;</p> <p>7.4. dezvoltarea și ținerea registrelor statistice;</p> <p>7.5. realizarea cercetărilor statistice și colectarea datelor din alte surse publice și private în scopuri statistice;</p> <p>7.6. producerea de statistici oficiale;</p> <p>7.7. diseminarea informației statistice.</p> <p>8. Funcțiile de bază ale Biroului sunt:</p> <p>8.1. coordonarea activităților de dezvoltare și producere a statisticii oficiale în cadrul sistemului statistic național;</p> <p>8.2. elaborarea, producerea și diseminarea statisticilor oficiale ce țin de domeniul de activitate al Biroului, în conformitate cu principiile fundamentale ale statisticii oficiale, precum și programele anuale și multianuale de lucrări statistice;</p> <p>8.3. elaborarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, inclusiv a celor pentru asigurarea implementării actelor normative și a decretelor Președintelui Republicii Moldova, precum și monitorizarea implementării acestora;</p>	<p>7. Biroul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii specifice de activitate:</p> <p>7.1. coordonarea sistemului statistic național.</p> <p>7.2. dezvoltarea de metode și metodologii statistice pentru elaborarea statisticilor oficiale;</p> <p>7.3. elaborarea de clasificatoare și nomenclatoare statistice;</p> <p>7.4. dezvoltarea și ținerea registrelor statistice;</p> <p>7.5. realizarea cercetărilor statistice și colectarea datelor din alte surse publice și private în scopuri statistice;</p> <p>7.6. producerea de statistici oficiale;</p> <p>7.7. diseminarea informației statistice.</p> <p>8. Funcțiile de bază ale Biroului sunt:</p> <p>8.1. coordonarea activităților de dezvoltare și producere a statisticii oficiale în cadrul sistemului statistic național;</p> <p>8.2. elaborarea, producerea și diseminarea statisticilor oficiale ce țin de domeniul de activitate al Biroului, în conformitate cu principiile fundamentale ale statisticii oficiale, precum și programele anuale și multianuale de lucrări statistice;</p> <p>8.3. elaborarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, inclusiv a celor pentru asigurarea implementării actelor normative și a decretelor Președintelui Republicii Moldova, precum și monitorizarea implementării acestora;</p>
--	--	--

<p>8) coordonează, la nivel național, procesul de armonizare a statisticii oficiale în corespundere cu cerințele Uniunii Europene;</p> <p>9) coordonează diseminarea informației statistice oficiale, inclusiv pe adresa organizațiilor internaționale.</p> <p>8. Biroul are următoarele drepturi:</p> <p>1) să solicite și să primească gratuit, în condițiile legii, de la persoane fizice și juridice care cad sub incidența Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială date necesare pentru producerea de statistici oficiale;</p> <p>2) să solicite, să acceseze și să utilizeze în mod gratuit, în condițiile legii, date și informații generalizate, individuale, inclusiv date cu caracter personal, aflate în gestiunea autorităților publice și a altor persoane juridice, precum și metadate aferente acestora;</p> <p>3) să înainteze propuneri cu privire la modificarea sau abrogarea actelor normative ale autorităților publice, care conțin prevederi cu referire la producerea de statistici oficiale;</p> <p>4) să constituie grupuri de lucru cu participarea reprezentanților autorităților publice, instituțiilor de cercetări științifice, mediului de afaceri, societății civile, în scopul consultării opiniei privind organizarea cercetărilor statistice, elaborarea metodologiilor statistice, utilizarea datelor etc.;</p> <p>5) să conlucreze cu Consiliul Național pentru Statistică în scopul dezvoltării strategice și promovării statisticii oficiale;</p> <p>6) să colaboreze și să încheie, în modul prevăzut de legislația națională, acorduri de colaborare cu instituții similare din alte țări și organizații internaționale, pentru alinierea statisticii naționale la standardele internaționale,</p>	<p>8.4. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7;</p> <p>8.5. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct. 7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;</p> <p>8.6. armonizarea, în comun cu organele centrale de specialitate ale statului, a legislației naționale (transpunere și implementare), a indicatorilor, metodelor și metodologiilor statistice la prevederile acquis-ului UE, pentru implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;</p> <p>8.7. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în programele multianuale de dezvoltare a statisticii naționale, Planul național de reglementări, precum și implementarea recomandărilor Comisiei Europene, inclusiv celor expuse în Raportul anual de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;</p> <p>8.8. participarea la implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;</p>	<p>8.4. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7;</p> <p>8.5. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct. 7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;</p> <p>8.6. armonizarea, în comun cu organele centrale de specialitate ale statului, a legislației naționale (transpunere și implementare), a indicatorilor, metodelor și metodologiilor statistice la prevederile acquis-ului UE, pentru implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;</p> <p>8.7. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în programele multianuale de dezvoltare a statisticii naționale, Planul național de reglementări, precum și implementarea recomandărilor Comisiei Europene, inclusiv celor expuse în Raportul anual de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;</p> <p>8.8. participarea la implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;</p>
---	---	---

<p>asigurarea comparabilității internaționale a datelor statistice și promovarea imaginii Republicii Moldova peste hotarele țării;</p> <p>7) să recepționeze asistență tehnică și financiară de la partenerii de dezvoltare și din alte surse neinterzise de cadrul normativ și să o utilizeze în scopul realizării funcțiilor sale;</p> <p>8) să acorde, în domeniile sale de competență, servicii contra plată pentru cercetări statistice neprevăzute în Programul lucrărilor statistice, precum și pentru prelucrări adiționale de date, la cererea utilizatorilor;</p> <p>9) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul, în conformitate cu scopurile de activitate a Biroului și prevederile cadrului normativ;</p> <p>10) să contracteze adițional agenți statistici pentru colectarea și prelucrarea de date statistice;</p> <p>11) să acorde, în condițiile legii, persoanelor fizice recompense pentru participare la cercetările statistice, în limitele bugetului aprobat;</p> <p>12) să constate, să examineze și să aplice sancțiuni contravenționale, conform legislației în vigoare;</p> <p>13) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de competență.</p> <p style="text-align: center;">III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII BIROULUI</p> <p>9. Biroul este condus de un director general, asistat în activitatea sa de directori generali adjuncți.</p> <p>10. Ocuparea funcției de director general al Biroului, precum și revocarea, suspendarea și</p>	<p>8.9. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice;</p> <p>8.10. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;</p> <p>8.11. organizarea procesului de planificare, de executare, de evidență contabilă și raportare a bugetului Biroului;</p> <p>8.12. promovarea culturii statistice în societate împreună cu instituțiile educaționale și alte instituții și organizații interesate;</p> <p>8.13. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale Biroului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.</p> <p>9. Biroul este investit cu următoarele drepturi:</p> <p>9.1. să solicite și să primească gratuit, în condițiile legii, de la persoane fizice și juridice, care cad sub incidența Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, date și metadata necesare pentru producerea și diseminarea de statistici oficiale;</p> <p>9.2. să solicite, să acceseze și să utilizeze în mod gratuit, în condițiile legii, date și informații individuale și generalizate, inclusiv date cu caracter personal, aflate în gestiunea autorităților publice și a altor persoane juridice și fizice, precum și metadata aferente acestora;</p> <p>9.3. să elaboreze proiecte de acte normative și documente de politici publice, să participe la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor,</p>	<p>8.9. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice;</p> <p>8.10. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;</p> <p>8.11. organizarea procesului de planificare, de executare, de evidență contabilă și raportare a bugetului Biroului;</p> <p>8.12. promovarea culturii statistice în societate împreună cu instituțiile educaționale și alte instituții și organizații interesate;</p> <p>8.13. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale Biroului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.</p> <p>9. Biroul este investit cu următoarele drepturi:</p> <p>9.1. să solicite și să primească gratuit, în condițiile legii, de la persoane fizice și juridice, care cad sub incidența Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, date și metadata necesare pentru producerea și diseminarea de statistici oficiale;</p> <p>9.2. să solicite, să acceseze și să utilizeze în mod gratuit, în condițiile legii, date și informații individuale și generalizate, inclusiv date cu caracter personal, aflate în gestiunea autorităților publice și a altor persoane juridice și fizice, precum și metadata aferente acestora;</p> <p>9.3. să elaboreze proiecte de acte normative și documente de politici publice, să participe la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor,</p>
---	---	---

<p>încetarea mandatului se fac în condițiile art.8 din Legea nr.93/2017 cu privire la statistica oficială.</p> <p>11. Directorii generali adjuncți sînt numiți și eliberați sau destituiți din funcție conform Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.</p> <p>12. Directorul general îndeplinește următoarele funcții:</p> <p>1) reprezintă, în limitele competenței, interesele Biroului în relațiile cu persoanele juridice și fizice din Republica Moldova și din alte țări, încheie și reziliază contracte, acorduri, semnează documente conform atribuțiilor ce îi revin;</p> <p>2) organizează și dirijează activitatea Biroului și este responsabil pentru exercitarea funcțiilor acestuia;</p> <p>3) poartă răspundere personală pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Biroului;</p> <p>4) aprobă metode, metodologii, standarde și proceduri statistice, precum și asigură implementarea acestora;</p> <p>5) aprobă regulamente și planuri anuale de activitate ale Biroului și ale subdiviziunilor acestuia;</p> <p>6) organizează și implementează sistemul de control intern managerial, poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului Biroului și a patrimoniului public aflat în gestiune;</p> <p>7) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;</p> <p>8) angajează și eliberează din funcție personalul contractual, în condițiile legislației muncii;</p>	<p>precum și să examineze alte chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;</p> <p>9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ în domeniile de competență încredințate și funcțiile atribuite;</p> <p>9.5. să implementeze proiectele de dezvoltare în domeniile de activitate;</p> <p>9.6. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;</p> <p>9.7. să constituie grupuri de lucru cu participarea reprezentanților autorităților publice, instituțiilor de cercetări științifice și de învățământ, mediului de afaceri, societății civile și altor persoane juridice și fizice interesate, în scopul consultării opiniei privind organizarea cercetărilor statistice, elaborarea metodologiilor statistice, utilizării datelor etc.;</p> <p>9.8. să conlucreze cu Consiliul Național pentru Statistică în scopul dezvoltării strategice și promovării statisticii oficiale;</p> <p>9.9. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;</p> <p>9.10. să solicite, în conformitate cu legea, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;</p>	<p>precum și să examineze alte chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;</p> <p>9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ în domeniile de competență încredințate și funcțiile atribuite;</p> <p>9.5. să implementeze proiectele de dezvoltare în domeniile de activitate;</p> <p>9.6. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;</p> <p>9.7. să constituie grupuri de lucru cu participarea reprezentanților autorităților publice, instituțiilor de cercetări științifice și de învățământ, mediului de afaceri, societății civile și altor persoane juridice și fizice interesate, în scopul consultării opiniei privind organizarea cercetărilor statistice, elaborarea metodologiilor statistice, utilizării datelor etc.;</p> <p>9.8. să conlucreze cu Consiliul Național pentru Statistică în scopul dezvoltării strategice și promovării statisticii oficiale;</p> <p>9.9. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;</p> <p>9.10. să solicite, în conformitate cu legea, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;</p>
---	---	---

<p>9) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Biroului, în condițiile cadrului normativ;</p> <p>10) aprobă statul de personal și schema de încadrare în conformitate cu efectivul-limită și structura stabilite de Guvern;</p> <p>11) emite, în condițiile legii, ordine, instrucțiuni și alte acte care vizează activitatea Biroului, verifică executarea acestora. În anumite cazuri, directorul general emite ordine și alte acte în comun cu conducătorii altor autorități publice.</p> <p>13. În cazul absenței directorului general al Biroului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către unul dintre directorii generali adjuncți, desemnat prin ordinul directorului general.</p> <p>14. Directorii generali adjuncți se subordonează nemijlocit directorului general și organizează activitatea Biroului în limitele atribuțiilor stabilite.</p> <p>15. În îndeplinirea atribuțiilor sale, directorul general al Biroului este asistat de cabinetul directorului general (cu statut de serviciu), conform prevederilor Legii nr.80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică.</p> <p>16. Corespondența Biroului este semnată de directorul general, directorii generali adjuncți și alte persoane cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general. Persoanele investite cu drept de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.</p> <p>17. Biroul are în subordine subdiviziuni teritoriale desconcentrate, fără statut de persoană</p>	<p>9.11. să emită sau să aprobe acte normative cu scopul de realizare a misiunii sale și de exercitare a funcțiilor ce îi revin;</p> <p>9.12. să încheie tratate internaționale în condițiile legii;</p> <p>9.13. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor ce contravin legislației, emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale;</p> <p>9.14. să reprezinte și să apere interesele sale în instanțele judecătorești de toate nivelurile;</p> <p>9.15. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;</p> <p>9.16. să acorde, în domeniile sale de competență, servicii contra plată pentru cercetări/activități statistice neprevăzute în Programul lucrărilor statistice, precum și pentru prelucrări adiționale de date, la cererea utilizatorilor;</p> <p>9.17. să contacteze personal adițional pentru colectarea și prelucrarea de date statistice;</p> <p>9.18. să acorde, în condițiile legii, persoanelor fizice recompense pentru participare la cercetările statistice, în limitele bugetului aprobat;</p> <p>9.19. să constate, să examineze și să aplice sancțiuni contravenționale, conform legislației în vigoare;</p> <p>19.20. să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în</p>	<p>9.11. să emită sau să aprobe acte normative cu scopul de realizare a misiunii sale și de exercitare a funcțiilor ce îi revin;</p> <p>9.12. să încheie tratate internaționale în condițiile legii;</p> <p>9.13. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor ce contravin legislației, emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale;</p> <p>9.14. să reprezinte și să apere interesele sale în instanțele judecătorești de toate nivelurile;</p> <p>9.15. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;</p> <p>9.16. să acorde, în domeniile sale de competență, servicii contra plată pentru cercetări/activități statistice neprevăzute în Programul lucrărilor statistice, precum și pentru prelucrări adiționale de date, la cererea utilizatorilor;</p> <p>9.17. să contacteze personal adițional pentru colectarea și prelucrarea de date statistice;</p> <p>9.18. să acorde, în condițiile legii, persoanelor fizice recompense pentru participare la cercetările statistice, în limitele bugetului aprobat;</p> <p>9.19. să constate, să examineze și să aplice sancțiuni contravenționale, conform legislației în vigoare;</p> <p>19.20. să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în</p>
--	---	---

<p>juridică, denumite centre regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale).</p> <p>18. Centrele regionale pentru statistică sînt administrate în mod direct de către Birou și își exercită funcțiile în conformitate cu prevederile Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială și ale prezentului Regulament.</p>	<p>domeniile de activitate încredințate Biroului, conform domeniilor sale de competență.</p> <p style="text-align: center;">III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII BIROULUI</p> <p>10. Conducerea Biroului este exercitată de către directorul general, numit și eliberat din funcție de către Guvern. Ocuparea funcției de director general al Biroului, precum și revocarea, suspendarea și încetarea mandatului se fac în corespundere cu prevederile Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, care:</p> <p>10.1. determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Biroului, în conformitate cu Legea nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială, documentele de politici publice, stabilește căile de realizare a acestora;</p> <p>10.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, ale hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, hotărârilor și ale dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale altor acte normative;</p> <p>10.3. aprobă planul anual de acțiuni al Biroului, precum și rapoartele privind realizarea acestuia;</p> <p>10.4. asigură coordonarea și supravegherea activității Biroului;</p> <p>10.5. organizează sistemul de control intern managerial, precum și activitatea de audit intern în cadrul Biroului;</p> <p>10.6. exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor, în conformitate cu alocațiile aprobate pentru Birou în legea bugetară anuală;</p>	<p>domeniile de activitate încredințate Biroului, conform domeniilor sale de competență.</p> <p style="text-align: center;">III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII BIROULUI</p> <p>10. Conducerea Biroului este exercitată de către directorul general, numit și eliberat din funcție de către Guvern. Ocuparea funcției de director general al Biroului, precum și revocarea, suspendarea și încetarea mandatului se fac în corespundere cu prevederile Legii nr.93/2017 cu privire la statistica oficială, care:</p> <p>10.1. determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Biroului, în conformitate cu Legea nr. 93/2017 cu privire la statistica oficială, documentele de politici publice, stabilește căile de realizare a acestora;</p> <p>10.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, ale hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, hotărârilor și ale dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale altor acte normative;</p> <p>10.3. aprobă planul anual de acțiuni al Biroului, precum și rapoartele privind realizarea acestuia;</p> <p>10.4. asigură coordonarea și supravegherea activității Biroului;</p> <p>10.5. organizează sistemul de control intern managerial, precum și activitatea de audit intern în cadrul Biroului;</p> <p>10.6. exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor, în conformitate cu alocațiile aprobate pentru Birou în legea bugetară anuală;</p>
--	---	---

	<p>10.7. prezintă pentru coordonare Guvernului:</p> <p>10.7.1. planul anual de activitate al Biroului și, măsurile de realizare a direcțiilor strategice de activitate a acestuia;</p> <p>10.7.2. proiectele de acte legislative și alte acte normative al căror autor este Biroul, care urmează a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;</p> <p>10.8. negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova, în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit în Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;</p> <p>10.9. stabilește atribuțiile și responsabilitățile directorilor generali adjuncți, înaintează Guvernului propuneri cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare față de aceștia pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;</p> <p>10.10. aprobă organigrama Biroului;</p> <p>10.11. semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Biroului sau delegă acest drept directorilor generali adjuncți;</p> <p>10.12. aprobă regulamentele subdiviziunilor Biroului și fișele de post ale angajaților;</p> <p>10.13. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;</p> <p>10.14. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;</p>	<p>10.7. prezintă pentru coordonare Guvernului:</p> <p>10.7.1. planul anual de activitate al Biroului și, măsurile de realizare a direcțiilor strategice de activitate a acestuia;</p> <p>10.7.2. proiectele de acte legislative și alte acte normative al căror autor este Biroul, care urmează a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;</p> <p>10.8. negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova, în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit în Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;</p> <p>10.9. stabilește atribuțiile și responsabilitățile directorilor generali adjuncți, înaintează Guvernului propuneri cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare față de aceștia pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;</p> <p>10.10. aprobă organigrama Biroului;</p> <p>10.11. semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Biroului sau delegă acest drept directorilor generali adjuncți;</p> <p>10.12. aprobă regulamentele subdiviziunilor Biroului și fișele de post ale angajaților;</p> <p>10.13. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;</p> <p>10.14. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;</p>
--	---	---

	<p>10.15. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;</p> <p>10.16. reprezintă, fără un mandat special, Biroul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;</p> <p>10.17. semnează, în limitele competenței sale, ordine și alte acte prevăzute de legislație, emise de către Birou;</p> <p>10.18. înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din Biroului, în condițiile legii;</p> <p>10.19. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Biroului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;</p> <p>10.20. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.</p> <p>11. În cadrul Biroului activează unul sau mai mulți directori generali adjuncți, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.</p> <p>12. Numărul directorilor generali adjuncți este stabilit de către Guvern, la propunerea directorului general.</p>	<p>10.15. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;</p> <p>10.16. reprezintă, fără un mandat special, Biroul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;</p> <p>10.17. semnează, în limitele competenței sale, ordine și alte acte prevăzute de legislație, emise de către Birou;</p> <p>10.18. înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din Biroului, în condițiile legii;</p> <p>10.19. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Biroului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;</p> <p>10.20. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.</p> <p>11. În cadrul Biroului activează unul sau mai mulți directori generali adjuncți, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.</p> <p>12. Numărul directorilor generali adjuncți este stabilit de către Guvern, la propunerea directorului general.</p>
--	--	--

	<p>13. Conform ordinului directorului general privind stabilirea domeniilor de activitate, directorul general adjunct are următoarele competențe:</p> <p>13.1. participă la determinarea, implementarea și monitorizarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Biroului în domeniile de care este responsabil și conform indicațiilor directorului general;</p> <p>13.2. participă la elaborarea politicilor sectoriale, strategiilor și programelor de dezvoltare a statisticii naționale, a planului anual de activitate al Biroului, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil și conform indicațiilor directorului general;</p> <p>13.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către directorul general;</p> <p>13.4. exercită împuternicirile directorului general de conducere a Biroului, în cazul delegării responsabilităților, al lipsei directorului general sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul și secretarul general al Guvernului;</p> <p>13.5. reprezintă Biroul, în baza delegării de către directorul general, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu reprezentanții societății civile, organizațiile internaționale în domeniile de</p>	<p>13. Conform ordinului directorului general privind stabilirea domeniilor de activitate, directorul general adjunct are următoarele competențe:</p> <p>13.1. participă la determinarea, implementarea și monitorizarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Biroului în domeniile de care este responsabil și conform indicațiilor directorului general;</p> <p>13.2. participă la elaborarea politicilor sectoriale, strategiilor și programelor de dezvoltare a statisticii naționale, a planului anual de activitate al Biroului, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil și conform indicațiilor directorului general;</p> <p>13.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către directorul general;</p> <p>13.4. exercită împuternicirile directorului general de conducere a Biroului, în cazul delegării responsabilităților, al lipsei directorului general sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul și secretarul general al Guvernului;</p> <p>13.5. reprezintă Biroul, în baza delegării de către directorul general, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu reprezentanții societății civile, organizațiile internaționale în domeniile de</p>
--	---	---

	<p>care este responsabil și cu alte persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;</p> <p>13.6. exercită alte atribuții delegate de către directorul general.</p> <p>14. Directorul general, directorii generali adjuncți și conducătorii subdiviziunilor Biroului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Biroului.</p> <p>15. Corespondența Biroului este semnată de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.</p> <p>16. Semnăturile pe actele oficiale ale Biroului sunt aplicate de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.</p> <p>17. Biroul colaborează cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și cu societatea civilă, precum și cu instituțiile similare din alte state, cu organisme internaționale în domeniul de competență al instituției și cu partenerii de dezvoltare.</p> <p>18. În cadrul Biroului, pot fi create comisii și grupuri de lucru care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările acestora pot fi antrenați</p>	<p>care este responsabil și cu alte persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;</p> <p>13.6. exercită alte atribuții delegate de către directorul general.</p> <p>14. Directorul general, directorii generali adjuncți și conducătorii subdiviziunilor Biroului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Biroului.</p> <p>15. Corespondența Biroului este semnată de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.</p> <p>16. Semnăturile pe actele oficiale ale Biroului sunt aplicate de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.</p> <p>17. Biroul colaborează cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și cu societatea civilă, precum și cu instituțiile similare din alte state, cu organisme internaționale în domeniul de competență al instituției și cu partenerii de dezvoltare.</p> <p>18. În cadrul Biroului, pot fi create comisii și grupuri de lucru care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările acestora pot fi antrenați</p>
--	---	---

	specialiști din diferite domenii din afara Biroului.	specialiști din diferite domenii din afara Biroului.
Anexa nr.2, Structura Biroului Național de Statistică		
STRUCTURA Biroului Național de Statistică	STRUCTURA Biroului Național de Statistică	STRUCTURA Biroului Național de Statistică
Director general Directori generali adjuncți Cabinetul directorului general (cu statut de serviciu) Centrul de formare în statistică (cu statut de direcție) Serviciul audit intern Serviciul protecția datelor cu caracter personal Direcția integrare europeană și cooperare internațională Direcția coordonare statistică Direcția diseminare și comunicare Secția diseminare Secția comunicare și relații cu utilizatorii Direcția generală metode și inovații statistice Direcția cercetări prin sondaj Direcția surse de date alternative și instrumente inovatoare în statistică Direcția sisteme informaționale geografice Secția managementul calității Direcția generală conturi naționale Direcția statistica finanțelor publice	Director general Directori generali adjuncți Centrul de formare în statistică (cu statut de Direcție) Serviciul audit intern Serviciul protecția datelor cu caracter personal Direcția integrare europeană și cooperare internațională Direcția coordonare statistică Direcția diseminare și comunicare Secția diseminare Secția comunicare și relații cu utilizatorii Direcția generală metode și inovații statistice Direcția cercetări prin sondaj Direcția surse de date alternative și instrumente inovatoare în statistică Direcția sisteme informaționale geografice Secția managementul calității Direcția generală conturi naționale Direcția statistica finanțelor publice Direcția conturi anuale și trimestriale Secția conturi sectoriale și integrate	Director general Directori generali adjuncți Centrul de formare în statistică (cu statut de Direcție) Serviciul audit intern Serviciul protecția datelor cu caracter personal Direcția integrare europeană și cooperare internațională Direcția coordonare statistică Direcția diseminare și comunicare Secția diseminare Secția comunicare și relații cu utilizatorii Direcția generală metode și inovații statistice Direcția cercetări prin sondaj Direcția surse de date alternative și instrumente inovatoare în statistică Direcția sisteme informaționale geografice Secția managementul calității Direcția generală conturi naționale Direcția statistica finanțelor publice Direcția conturi anuale și trimestriale Secția conturi sectoriale și integrate

<p>Secția conturi anuale și trimestriale</p> <p>Secția conturi regionale</p> <p>Secția conturi integrate</p> <p>Direcția statistică prețurilor de consum</p> <p>Direcția statistică comerțului exterior</p> <p>Direcția generală statistică întreprinderilor</p> <p>Direcția statistică industriei și energiei</p> <p>Direcția statistică investițiilor și construcțiilor</p> <p>Direcția statistică structurală</p> <p>Direcția statistică turismului, tehnologiei informației și comunicațiilor</p> <p>Direcția statistică transporturilor și serviciilor</p> <p>Direcția generală statistică agriculturii și mediului</p> <p>Secția calcule economice în agricultură</p> <p>Secția statistică producției vegetale și animaliere</p> <p>Secția cercetări selective în agricultură</p> <p>Secția cercetări integrate în agricultură</p> <p>Serviciul statistică mediului</p> <p>Direcția depozitarul public al situațiilor financiare și antreprenariat</p> <p>Secția depozitar</p> <p>Secția statistică antreprenariatului</p> <p>Direcția statistică populației și migrației</p> <p>Direcția statistică nivelului de trai</p> <p>Direcția statistică forței de muncă</p> <p>Direcția statistică pieței muncii</p> <p>Direcția statistică educației, științei și culturii</p> <p>Direcția statistică sănătății, protecției sociale și justiției</p> <p>Direcția recensăminte</p> <p>Direcția coordonare cercetări în gospodării</p> <p>Direcția generală tehnologii informaționale</p> <p>Direcția dezvoltare sisteme informaționale</p>	<p>Secția conturi regionale</p> <p>Direcția statistică prețurilor de consum</p> <p>Direcția statistică comerțului exterior</p> <p>Direcția generală statistică întreprinderilor</p> <p>Direcția statistică industriei și energiei</p> <p>Direcția statistică investițiilor și construcțiilor</p> <p>Direcția statistică structurală</p> <p>Direcția statistică turismului, tehnologiei informației și comunicațiilor</p> <p>Direcția statistică transporturilor și serviciilor</p> <p>Direcția generală statistică agriculturii și mediului</p> <p>Secția cercetări integrate în agricultură</p> <p>Secția conturi economice în agricultură</p> <p>Secția statistică producției vegetale și animaliere</p> <p>Secția cercetări selective în agricultură</p> <p>Serviciul statistică mediului</p> <p>Direcția depozitarul public al situațiilor financiare și antreprenariat</p> <p>Secția depozitar</p> <p>Secția statistică antreprenariatului</p> <p>Direcția statistică populației și migrației</p> <p>Direcția statistică nivelului de trai</p> <p>Direcția statistică forței de muncă</p> <p>Direcția statistică pieței muncii</p> <p>Direcția statistică educației, științei și culturii</p> <p>Direcția statistică sănătății, protecției sociale și justiției</p> <p>Direcția recensăminte</p> <p>Direcția coordonare cercetări în gospodării</p> <p>Direcția generală tehnologii informaționale</p> <p>Direcția dezvoltare sisteme informaționale</p>	<p>Secția conturi regionale</p> <p>Direcția statistică prețurilor de consum</p> <p>Direcția statistică comerțului exterior</p> <p>Direcția generală statistică întreprinderilor</p> <p>Direcția statistică industriei și energiei</p> <p>Direcția statistică investițiilor și construcțiilor</p> <p>Direcția statistică structurală</p> <p>Direcția statistică turismului, tehnologiei informației și comunicațiilor</p> <p>Direcția statistică transporturilor și serviciilor</p> <p>Direcția generală statistică agriculturii și mediului</p> <p>Secția cercetări integrate în agricultură</p> <p>Secția conturi economice în agricultură</p> <p>Secția statistică producției vegetale și animaliere</p> <p>Secția cercetări selective în agricultură</p> <p>Serviciul statistică mediului</p> <p>Direcția depozitarul public al situațiilor financiare și antreprenariat</p> <p>Secția depozitar</p> <p>Secția statistică antreprenariatului</p> <p>Direcția statistică populației și migrației</p> <p>Direcția statistică nivelului de trai</p> <p>Direcția statistică forței de muncă</p> <p>Direcția statistică pieței muncii</p> <p>Direcția statistică educației, științei și culturii</p> <p>Direcția statistică sănătății, protecției sociale și justiției</p> <p>Direcția recensăminte</p> <p>Direcția coordonare cercetări în gospodării</p> <p>Direcția generală tehnologii informaționale</p> <p>Direcția dezvoltare sisteme informaționale</p>
--	---	---

Direcția generală tehnologii informaționale Direcția dezvoltare sisteme informaționale Direcția proiectare aplicații Direcția administrare sisteme informaționale Serviciul suport respondenți Direcția generală management financiar Direcția planificare Direcția evidență contabilă Direcția administrare și achiziții Direcția resurse umane Secția juridică Serviciul managementul documentelor Centre regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale)	Direcția proiectare aplicații informaționale Direcția administrare sisteme informaționale Serviciul suport respondenți Direcția generală management financiar Secția planificare Direcția evidență contabilă Direcția administrare și achiziții Direcția resurse umane Direcția juridică Serviciul managementul documentelor	Direcția proiectare aplicații informaționale Direcția administrare sisteme informaționale Serviciul suport respondenți Direcția generală management financiar Secția planificare Direcția evidență contabilă Direcția administrare și achiziții Direcția resurse umane Direcția juridică Serviciul managementul documentelor
--	---	---

Anexa nr.3, Lista centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale) ale Biroului Național de Statistică

LISTA centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale) ale Biroului Național de Statistică	LISTA centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale) ale Biroului Național de Statistică	LISTA centrelor regionale pentru statistică (cu statut de direcții generale) ale Biroului Național de Statistică
1. Centrul regional pentru statistică Chișinău (cu sediul în mun. Chișinău) 2. Centrul regional pentru statistică Nord (cu sediul în mun. Bălți) 3. Centrul regional pentru statistică Centru (cu sediul în mun. Chișinău) 4. Centrul regional pentru statistică Sud (cu sediul în mun. Cahul)	1. Centrul regional pentru statistică Chișinău (cu sediul în mun. Chișinău) 2. Centrul regional pentru statistică Nord (cu sediul în mun. Bălți) 3. Centrul regional pentru statistică Centru (cu sediul în mun. Chișinău) 4. Centrul regional pentru statistică Sud (cu sediul în mun. Cahul).	1. Centrul regional pentru statistică Chișinău (cu sediul în mun. Chișinău) 2. Centrul regional pentru statistică Nord (cu sediul în mun. Bălți) 3. Centrul regional pentru statistică Centru (cu sediul în mun. Chișinău) 4. Centrul regional pentru statistică Sud (cu sediul în mun. Cahul).

<p>Hotărârea Guvernului nr.471/2006 cu privire la cercetările statistice în domeniul social asupra gospodăriilor casnice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.73-74, art. 510</p>		
<p>4. Stimularea gospodăriilor casnice pentru participarea la cercetarea Bugetelor Gospodăriilor Casnice se va efectua în mărime de 50 lei pe lună din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate pentru anul respectiv pentru integrarea cercetărilor Bugetelor Gospodăriilor Casnice și Ancheta Forței de Muncă.</p>	<p>Punctul 4, va avea următorul cuprins: „4. Stimularea gospodăriilor casnice pentru participarea la cercetarea bugetelor gospodăriilor casnice se va efectua în baza cuantumului salariului minim pe țară stabilit pentru 8 ore, necesare pentru completarea registrelor gospodăriilor, din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate pentru anul respectiv”.</p>	<p>„4. Stimularea gospodăriilor casnice pentru participarea la cercetarea bugetelor gospodăriilor casnice se va efectua în baza cuantumului salariului minim pe țară stabilit pentru 8 ore, necesare pentru completarea registrelor gospodăriilor, din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate pentru anul respectiv”.</p>
<p>Hotărârea Guvernului nr. 244/2018 cu privire la Consiliul Național pentru Statistică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 95-104, art. 277)</p>		
<p>La anexa nr.2 poziția „Reprezentantul desemnat de Biroul Național de Statistică, secretar al Consiliului” .</p>	<p>La anexa nr.2 poziția „Reprezentantul desemnat de Biroul Național de Statistică, secretar al Consiliului” se substituie cu poziția „Reprezentant al Academiei de Științe a Moldovei”.</p>	<p>La anexa nr.2 poziția „Reprezentant al Academiei de Științe a Moldovei”.</p>



Nr. 27 - 07/02 din 19.03.2026

La _____ din _____

Cancelaria de Stat

email: cancelaria@gov.md

*Cu privire la înregistrarea unui proiect de
Hotărâre a Guvernului*

CERERE

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului hotărârii Guvernului
cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Biroul Național de Statistică.
3.	Justificarea depunerii cererii	<p>Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică, este elaborat în temeiul art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, art.17 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate și întru executarea pct.3 subpct.3.2 din Hotărârea Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate.</p> <p>Proiectul hotărârii Guvernului are drept scop alinierea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.935/2018, la cerințele Regulamentului - tip privind organizarea și funcționarea autorității administrative centrale din subordinea Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025.</p> <p>Totodată, în corespundere cu Raportul privind Pachetul de extindere al Comisiei Europene 2024 și 2025, privind continuarea alinierii statisticilor cu acquis-ul UE, în special în domeniul macroeconomic, și întru realizarea Programului Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană 2025-2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2025, proiectul urmărește fortificarea capacităților instituționale ale Biroului Național de Statistică, cu modificarea</p>

		structurii organizaționale a aparatului central în vederea accelerării realizării activităților de armonizare a statisticii naționale cu acquis-ul UE.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	Proiectul este elaborat întru executarea prevederilor: - pct. 38 – 41, 55 și 56 din Anexa B Capitolul 18 „Statistici” din Programul național de aderarea al Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.306/2025; - pct.222 „Consolidarea și modernizarea Sistemului Statistic Național” din Planul național de dezvoltare pentru anii 2026 – 2028, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.238/2026; - Obiectivului general 7. „Consolidarea și modernizarea cadrului instituțional și al infrastructurii SSN și optimizarea proceselor statistice pentru a extinde numărul de date disponibile și a spori gradul de satisfacere a utilizatorilor față de statisticile oficiale până la cel puțin 70%” și a Obiectivul specific nr. 7.3. Integrarea științei, a tehnologiilor și a datelor în procesul de guvernanță, anume „Mecanism de formare continuă în domeniul statisticii oficiale, inovațiilor și utilizării datelor creat” ale Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru 2025-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.260/2025.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor	10 zile calendaristice.
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Diana Bîrsa, Directoare generală adjunctă tel.067 770 055, <i>email: diana.birsa@statistica.gov.md</i>
8.	Anexe	1) Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică; 2) Notă de fundamentare; 3) Tabel comparativ.
9.	Data și ora depunerii cererii	Data aplicării semnăturii electronice.
10.	Semnătura	Director general, Oleg CARA