



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

Pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 982/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 15 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 982/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 400-409, art. 1079), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1.1. la punctul 3, subpunctul 3) se abrogă;
- 1.2. la punctul 4, cifrele „47” se substituie cu cifrele „53”;
- 1.3. anexele nr. 1 și nr. 2 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 982/2018

REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării (în continuare –

Regulament) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, drepturile și modul de organizare a acesteia.

2. Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării (în continuare – *Agenție*) este autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Apărării, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Agenției se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

4. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile administrației publice locale, cu alte autorități și instituții publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu persoanele juridice de drept privat, cu societatea civilă, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate.

5. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

6. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în subdomeniile sau în sferile din domeniile de activitate ale Ministerului Apărării.

7. Agenția exercită funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii de activitate:

7.1. asigurarea cu resurse tehnico-materiale a Armatei Naționale pentru realizarea politicii de apărare și planificare a apărării;

7.2. administrarea patrimoniului Armatei Naționale;

7.3. achiziționarea armamentului și a munițiilor pentru necesitățile organelor securității statului, apărării și ordinii publice;

7.4. comercializarea excedentului neutilizabil de tehnică militară, armament și alte bunuri;

7.5. desfășurarea activităților militar-protocolare în cadrul Ministerului Apărării;

7.6. asigurarea activităților de ceremonial militar-protocolare ale Președintelui Republicii Moldova, Președintelui Parlamentului Republicii Moldova și Prim-ministrului Republicii Moldova.

8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct. 7, Agenția exercită următoarele funcții:

8.1. implementează politicile de asigurare a necesităților Armatei Naționale;

8.2. asigură managementul achizițiilor publice și al celor specifice domeniului militar;

8.3. organizează și desfășoară achizițiile centralizate de mărfuri strategice din categoria armamentului și munițiilor pentru necesitățile organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice;

8.4. planifică, organizează și monitorizează lucrările de reparație și renovare a infrastructurii militare;

8.5. asigură managementul cadastrului militar și al administrării bunurilor imobile;

8.6. asigură managementul proiectelor de investiții capitale publice și de parteneriat public-privat pentru construirea obiectelor militare și sociale;

8.7. contribuie la dezvoltarea și gestionarea fondului locativ de serviciu, la planificarea și organizarea asigurării personalului Armatei Naționale cu spațiu locativ de serviciu;

8.8. organizează și desfășoară activități militar-protocolare în cadrul Ministerului Apărării, al Statului Major al Apărării și al unităților militare ale Armatei Naționale;

8.9. asigură desfășurarea activităților de ceremonial militar-protocolar ale Președintelui Republicii Moldova, Președintelui Parlamentului, Prim-ministrului Republicii Moldova și ale ministrului apărării, precum și în cadrul zilelor comemorative și al zilelor de sărbătoare de importanță statală;

8.10. organizează și desfășoară procedurile de comercializare a excedentului neutilizabil de tehnică militară, de armament și de alte bunuri, în conformitate cu legislația;

8.11. realizează obiectivele sectoriale ale programelor de asistență externă, conform domeniului de activitate;

8.12. coordonează și desfășoară procedurile vamale privind programele de asistență externă, ajutoarele umanitare și alte bunuri destinate Armatei Naționale, inclusiv în scopul asigurării misiunilor de pacificare și a aplicațiilor militare în interiorul și în afara țării.

9. Pentru realizarea funcțiilor care îi revin, Agenția este în drept:

9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

9.4. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și soluționarea problemelor comune;

9.5. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici cu statut special și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

9.6. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor care îi revin;

9.7. să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

9.8. să colaboreze cu autoritățile similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.9. să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Agenției.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

10. Directorul Agenției este numit în funcție și este eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării. În activitatea sa, directorul este asistat de către un director adjunct, numit și eliberat din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării, la propunerea directorului Agenției.

11. Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:

11.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției;

11.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Agenției;

11.3. reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare și cu alte persoane juridice sau fizice;

11.4. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

11.5. aprobă organigrama autorității administrative;

11.6. aprobă regulamentele subdiviziunilor Agenției, fișele de funcție și de post ale personalului;

11.7. organizează sistemul de control intern managerial în cadrul Agenției;
 11.8. stabilește competențele directorului adjunct, atribuțiile și sarcinile personalului Agenției;

11.9. înaintează ministrului apărării propuneri referitoare la efectiv în ceea ce privește încadrarea în serviciul militar, numirea în funcții, acordarea gradelor militare și a gradelor de calificare, conferirea distincțiilor de stat și a celor militare, precum și eliberarea din serviciul militar în rezervă a militarilor prin contract din cadrul Agenției;

11.10. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile legislației muncii;

11.11. prezintă ministrului apărării raportul anual cu privire la activitatea Agenției;

11.12. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

12. Directorul și directorul adjunct, conducătorii subdiviziunilor Agenției, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Agenției.

13. Împuternicirile și responsabilitățile directorului Agenției pot fi delegate directorului adjunct sau, în lipsa acestuia, altei persoane cu funcție de răspundere, investită cu acest drept prin ordin al directorului.

În cazul în care funcția directorului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere ale Agenției se exercită de către directorul adjunct.

14. Corespondența Agenției este semnată de către director sau de către persoanele cu funcții de răspundere, investite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentelor semnate.

15. Directorul Agenției are dreptul de primă semnătură pe toate actele și pe corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct.

Anexa nr. 2
 la Hotărârea Guvernului nr. 982/2018

STRUCTURA

Agenciei Asigurare Resurse și Administrare

Patrimoniu a Ministerului Apărării

Director
 Director adjunct

Direcția achiziții publice

Secția achiziții echipament și produse alimentare

Secția achiziții și comercializare a bunurilor tehnico-materiale

Serviciul prospectarea pieței și supravegherea calității

Direcția managementul proprietății imobiliare

Secția construcții și reparații capitale

Secția cadastru și administrare imobiliară

Serviciul gestionare fond locativ

Direcția protocol și ceremonial

Secția protocol

Serviciul ceremonial

Secția financiară

Secția juridică

Serviciul resurse umane”;

1.4. anexa nr. 3 se abrogă.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul apărării

Anatolie Nosatîi

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea
Hotărârii Guvernului nr. 982/2018 cu privire la organizarea și funcționarea
Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării
(număr unic 1010/MA/2025)

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.982/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
În conformitate cu art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, modul de organizare și funcționare, domeniile de activitate, structura și efectivul-limită ale ministerelor se stabilește de către Guvern. Prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, Guvernul a aprobat noua Structură-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
În prezent, modul de organizare și funcționare a Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 982/2018. Odată cu aprobarea prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 a Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, a apărut necesitatea operării modificărilor și ajustării reglementărilor și a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 982/2018. Totodată, în rezultatul analizei funcționale a Agenției a apărut necesitatea stringentă de a ajusta numărul-limită de personal, potrivit domeniilor de activate și funcțiilor noi instituite. În acest context este de reliefat faptul, că din 2018 până în prezent, la volumul funcțiilor inițial stabilite pentru Agenție prin Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 982/2018, au fost instituite trei funcții noi, precum: 1) desfășurarea achizițiilor strategice și comune pentru autoritățile sistemului de securitate și apărare, 2) managementul proiectelor de investiții capitale publice și 3) gestionarea proceselor de asistență externă și proceduri vamale. Prin urmare, numărul funcțiilor ce urmează a fi exercitate de Agenție a fost majorat, însă personalul-limită necesar în acest sens a rămas celui stabilit pentru funcțiile din 2018.

Concomitent, odată cu aprobarea Hotărârii Guvernului nr. 749/2024 cu privire la achizițiile centralizate de armament și muniții pentru necesitățile organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice, Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării a fost desemnată drept autoritate responsabilă de organizarea și desfășurarea achizițiilor centralizate de mărfuri strategice. În acest sens, a apărut necesitatea extinderii capacității instituționale prin majorarea numărului de personal al Direcției achiziții publice cu trei unități de funcții de execuție.

Menționăm, că achizițiile centralizate de bunuri strategice implică proceduri cu un grad sporit de complexitate, inclusiv: planificarea și consolidarea necesarului la nivel interinstituțional; elaborarea documentației de atribuire în condiții speciale de securitate; gestionarea procedurilor clasificate sau cu regim restricționat; evaluarea ofertelor ce includ componente tehnice sensibile; monitorizarea executării contractelor și controlul conformității. Accentuăm, că majoritatea achizițiilor strategice sunt realizate cu operatori economici străini și reprezentanți oficiali ai altor state, fapt ce implică un volum sporit de activități vamale, obținerea autorizațiilor și avizelor permissive (import/export, /tranzit aviz de donație), precum și gestionarea formalităților la frontierele Republicii Moldova.

Consecvent, în contextul dotării și modernizării Armatei Naționale în ultimii ani s-a înregistrat o creștere semnificativă a proiectelor de asistență externă și a donațiilor obținute în cadrul cooperării bilaterale dintre Ministerul Apărării al Republicii Moldova și partenerii externi. Această evoluție a generat majorarea numărului de importuri, și tranzituri a bunurilor din categoria mărfurilor strategice. Spre exemplu, pentru anul 2025 au fost realizate peste 130 de operațiuni vamale doar pentru proiecte de asistență externă și donații, iar militarii Armatei Naționale au participat la circa 85 de misiuni, exerciții și instruirii internaționale, care au necesitat suport logistic și vamal la trecerea frontierei de stat pentru contingentele Armatei Naționale și cele străine.

Totodată, majorarea volumului de activitate al Agenției este determinat inclusiv de creșterea semnificativă a alocațiilor bugetare destinate achiziționării mărfurilor strategice în ultimii ani. Din anul 2022 până în prezent suma alocațiilor bugetare pentru achiziționarea bunurilor strategice s-a majorat de 10 ori.

Raportat la volumul actual și prognozat al activităților, personalul existent în cadrul Direcției achiziții publice este insuficient pentru a asigura exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor suplimentare.

Prin urmare, suplinirea unităților de personal este justificată și din perspectiva creșterii considerabile a volumului de operațiuni aferente gestionării fondurilor publice alocate. Reieșind din realizarea noilor atribuții și acoperirea volumului sporit de activitate, se propune suplinirea statului de personal al Secției achiziții și comercializare a bunurilor tehnico-materiale din cadrul Direcției achiziții publice cu următoarele funcții de execuție:

ofițer principal – achiziții strategice, inclusiv achiziții comune pentru toate autoritățile publice din domeniul apărării naționale, securității statului și ordinii publice;

ofițer principal – organizarea formalităților vamale pentru bunurile achiziționate, primite prin programe de asistență externă și donații; acordarea suportului contingentelor Armatei Naționale și celor străine la trecerea frontierei de stat;

ofițer superior – achiziții strategice și alte achiziții exceptate de la aplicarea Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Suplinirea personalului va asigura conformitatea legală, eficiența operațională și gestionarea adecvată a riscurilor asociate achizițiilor centralizate de bunuri strategice, contribuind la protejarea intereselor și obiectivelor de securitate națională.

În aceeași ordine de idei, reliefăm faptul că în anul 2022 a fost aprobat Regulamentul cu privire la proiectele de investiții capitale publice prin Hotărârea Guvernului nr.684/2022. Astfel, Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării i-a fost arondată și funcția de gestionare a proiectelor de investiții capitale, însă fără instituirea funcțiilor de personal necesare în acest sens. Pentru a exercita această funcție a fost implicat personalul din cadrul Direcției administrare bunuri imobile, în proiect Direcție managementul proprietății imobiliare, Secția infrastructură și supraveghere tehnică. În consecință, s-a constatat că volumul atribuțiilor funcționale exercitate de către personalul secției s-a dublat (la lucrările de reparație capitală și renovare a infrastructurii militare s-au completat și proiectele de investiții capitale), termenii de execuție s-au micșorat, ceea ce subsecvent a dus la apariția primelor semne de ardere profesională manifestată prin epuizarea fizică și psihică a personalului.

Proiectele de investiții capitale din cadrul Ministerului Apărării gestionate de către personalul Agenției urmează a fi planificate/programate, bugetate, executate, raportate în strictă conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.684/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice și Ordinul Ministrului finanțelor nr.104/2023 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind evaluarea proiectelor de investiții capitale publice.

Evidențiem faptul că pentru ultimii trei ani de activitate suma medie anuală a investițiilor capitale gestionate de către Agenție este de 263 mln. lei (anul 2024 -251 mln., anul 2025 – 248 mln., anul 2026 – 290 mln.).

În aceste circumstanțe, se propune completarea statului de personal al Direcției managementul proprietății imobiliare cu trei unități de funcție de execuție, care vor fi incluse în Secția infrastructură și supraveghere tehnică, după cum urmează:

ofițer principal – va dispune de atribuții funcționale vizavi de identificarea și evaluarea preliminară a proiectelor de investiții capitale, inclusiv elaborarea studiilor de fezabilitate pentru proiectele cu un buget estimativ mai mare de 200 mln lei, și evaluarea impactului asupra mediului potrivit Legii nr. 86/2014;

ofițer principal – va dispune de atribuții în pregătirea documentației tehnice, elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte investiționale potrivit pct.21 și 22 din Regulamentul cu privire la proiectele de investiții capitale publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.684/2022;

ofițer superior – va dispune de atribuții funcționale în implementarea și monitorizarea proiectelor investiționale publice, inclusiv ajustarea periodică a

informațiilor în SI Platforma proiect.gov.md, întocmirea și prezentarea către Ministerul Finanțelor a raportului anual de monitorizare a implementării proiectelor.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede ajustarea Hotărârii Guvernului nr. 982/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025.

Astfel, proiectul prevede aprobarea unui nou Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării.

Concomitent, reieșind din delegarea atribuțiilor suplimentare de desfășurare a achizițiilor strategice și comune pentru autoritățile sistemului de securitate și apărare, managementul proiectelor de investiții capitale publice, gestionarea proceselor de asistență externă și proceduri vamale, etc. și necesității extinderii capacității instituționale, se propune majorarea efectivului-limită al Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării cu 6 unități de personal, de la 47 la 53 unități de personal, în limitele bugetului anual al Ministerului Apărării.

Totodată, în scopul aducerii în concordanță cu prevederile pct.2 al Hotărârii Guvernului nr. 749/2024 *cu privire la achizițiile centralizate de armament și muniții pentru necesitățile organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice*, capitolul II al Regulamentului Agenției a fost completat cu subpct. 8.2., cu următorul cuprins: *organizarea și desfășurarea achizițiilor centralizate de mărfuri strategice din categoria armamentului și de muniții pentru necesitățile organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice*.

Menționăm, că stabilirea funcțiilor Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării reiese din specificul autorității din subordinea ministerului, care realizează funcții din domeniul apărării naționale reglementate la art.4 lit. h) din Legea nr. 345/2003 cu privire la apărarea națională, care prevede că una din prioritățile Ministerului Apărării rezidă din înzestrarea centralizată a forțelor destinate apărării naționale cu armament și tehnică modernă, asigurarea lor cu resurse tehnico-materiale în volumul necesar, care se realizează prin intermediul Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării. Cu atât mai mult, art. 28 alin. (4) literele h) și i), prevede că Ministerul Apărării:

- este principalul beneficiar de stat în ce privește evaluarea, achiziționarea, crearea, fabricarea, repararea și testarea armamentului, a tehnicii militare și a altor bunuri tehnico-militare; realizează excedentul neutilizat de armament, muniții, dispozitive militare, tehnică militară și alte bunuri în conformitate cu actele normative;

- realizează măsuri privind constituirea stocurilor, înzestrarea, recondiționarea, mentenanța și dirijarea proceselor de modernizare cu armament, tehnică și resurse tehnico-materiale și privind menținerea stării de operativitate a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice, partenerii și agenții economici din țară și de peste hotare; etc.

Adițional, prin intermediul Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării sunt implementate proiecte de investiții capitale publice și de parteneriat public-privat pentru construirea obiectelor militare și sociale, în conformitate cu prevederile art.2 alin. (4) din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr.434/2023, care prevede modalitatea de autorizare, proiectare, execuție, recepție, exploatare și postutilizare a construcțiilor cu caracter militar sau secret se stabilește de către structurile abilitate ale autorităților administrației publice centrale din domeniul apărării și al securității naționale și respectiv, art.13 alin.(3) din Legea nr.345/2003 cu privire la apărarea națională, care prevede infrastructura militară, și anume toate categoriile de armament, de tehnică militară și de alte bunuri militare, aflate în administrarea Ministerului Apărării, sunt proprietate a statului. Ministerul Apărării, în baza și în limitele stabilite de actele normative, exercită dreptul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor în cauză.

Totodată, în scopul aducerii în concordanță cu prevederile pct.2 al Hotărârii Guvernului nr.749/2024 cu privire la achizițiile centralizate de armament și muniții pentru necesitățile organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice și realizării atribuției de organizare și desfășurare a achizițiilor centralizate de mărfuri strategice din categoria armamentului și de muniții pentru necesitățile organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice au fost reglementate suplimentar și după caz, preluate unele atribuții din versiunea actuală a Regulamentului (a se vedea pct.7 subpct.(4), pct.9 subpct.(6), etc.).

Anexa nr. 2 se expune în redacție nouă din raționamentul substituirii poziției „Conducerea” cu pozițiile „Director” și „Director adjunct”, respectiv pentru asigurarea unei terminologii unitare și a unei definiri mai clare a structurilor organizaționale, denumirile unor subdiviziuni se substituie, după cum urmează:

1. „Direcția administrare bunuri imobile,, se substituie cu „Direcția managementul proprietății imobiliare,,;
2. „Secția infrastructură și supraveghere tehnică,, se substituie cu „Secția construcții și reparații capitale,,;
3. „Secția bunuri imobile și cadastru,, se substituie cu „Secția cadastru și administrare imobiliară;
4. ”Serviciul resurse umane și managementul documentelor” cu ”Serviciul resurse umane”.

În acest sens, stabilirea structurii Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării, cu denumiri altele decât cele stabilite în Anexa la structura tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului derivă din specificul activității Agenției. Or, reieșind din misiunile prioritare ale Agenției este imperativă menținerea structurii organizaționale anterioare cu modificările neesențiale ale acesteia.

Cu referire la pct. 4, 10, 11.6, 11.9, 11.11, 13 și 15, menționăm că pct.4 a fost completat cu textul ”persoane juridice de drept privat”, reieșind din specificul activității Agenției, care în procesul exercitării funcției de achiziții, comercializare, etc. cooperează inclusiv cu aceștia.

Cu referire la pct.10, menționăm că reieșind din faptul că funcțiile de director și director adjunct sunt funcții militare, în temeiul prevederilor art. 31-35 al Legii nr.162/2005 cu privire la statutul militarilor, prevederilor Hotărârii Guvernului nr.941/2006 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de îndeplinire a serviciului militar în Forțele Armate și respectiv, pct.10.19. al Hotărârii Guvernului nr.9/2026 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, prerogativa de numire, detașare și eliberare, acordarea gradelor militare, retragerea, retrogradarea și restabilirea în grade militare este exercitată de către conducătorul structurii militare (ministrul apărării). Respectiv, delegarea atribuțiilor directorului adjunct sunt efectuate de către ministrul apărării.

Cu referire la pct.11.6. în temeiul pct.45 al Regulamentului cu privire la modul de îndeplinire a serviciului militar în Forțele Armate, pentru fiecare funcție militară se elaborează fișa funcției. Fișa funcției este actul care stabilește sarcinile și responsabilitățile militarului pe parcursul îndeplinirii serviciului militar în funcția dată.

Cu referire la pct.11.9. menționăm că în temeiul prevederilor art. 31-35 al Legii nr. 162/2005 cu privire la statutul militarilor și prevederilor Hotărârii Guvernului nr.941/2006 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de îndeplinire a serviciului militar în Forțele Armate, numirea, detașarea și eliberarea, acordarea gradelor militare, retragerea, retrogradarea și restabilirea în grade militare a funcționarilor publici cu statut special (militarilor prin contract) este exercitată de către conducătorul structurii militare (ministrul apărării).

În privința angajaților civili numirea, transferul, detașarea, eliberarea acestora etc., fiind realizată în condițiile prevederilor Codului Muncii nr. 154/2003 de către conducătorul Agenției.

Specificăm, că angajații din cadrul Agenției, nu au deținut și nu dețin statut de funcționar public, în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Suplimentar, menționăm că în temeiul prevederilor pct.9 din Hotărârea Guvernului nr.655/2023 pentru aprobarea Criteriilor de dimensionare a subdiviziunilor de audit intern din cadrul ministerelor și al autorităților administrative din subordinea acestora, subdiviziunea de audit intern din cadrul Ministerului Apărării va asigura efectuarea auditului intern în cadrul Agenției.

Consecvent, reieșind din prevederile pct. 11 subpct. 11.5 a Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 284/2025, care prevede că conducătorul autorității administrative aprobă organigrama autorității administrative, se propune abrogarea Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 982/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării.

Totodată, în scopul demarării imediate a procedurilor administrative interne de aprobare a organigramei, elaborarea noilor regulamente ale subdiviziunilor Agenției, a fișelor de post și de funcție, se propune intrarea în vigoare a Hotărârii Guvernului din momentul publicării acesteia în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunea „a nu face nimic” sau lipsa de intervenție va contribui la:

- neexecutarea prevederilor pct.3 al Hotărârii Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate;
- menținerea capacităților instituționale nedimensionate corespunzător pentru realizarea eficientă și în termen a sarcinilor de implementare a cadrului normativ național;
- suprasolicitarea personalului din cadrul Agenției, fapt care va cauza: tergiversarea realizării funcțiilor și atribuțiilor funcționale.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul va avea un impact pozitiv asupra sectorului public prin alinierea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării la cadrul normativ general, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025.

Proiectul de hotărâre precizează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază și drepturile Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea prevederilor proiectului nu necesită cheltuieli suplimentare ce urmează a fi alocate de la bugetul de stat și nu implică crearea unor structuri noi în cadrul autorității publice implicate. Cheltuielile legate de punerea în aplicare a prevederilor proiectului vor fi acoperite din limitele bugetare aprobate pentru Ministerul Apărării, din contul funcțiilor bugetate existente prin redistribuirea și utilizarea eficientă a fondurilor deja aprobate.

Astfel, ajustările propuse pentru instituirea celor 6 unități de personal în cadrul Agenției nu implică deblocarea funcțiilor pentru care a fost stabilit moratoriu temporar, acestea fiind realocate din cadrul Centrului de Armament și Muniții al Armatei Naționale, fără afectarea capacității operaționale a structurii cedente și menținerea echilibrului organizațional și funcțional la nivelul Armatei Naționale.

În acest sens, pentru anul 2026, la estimarea cuantumului mijloacelor financiare necesare, s-a luat ca bază salariile de funcție lunare aferente funcțiilor publice cu statut special, după cum urmează:

În cadrul Direcției achiziții publice și Direcției managementul proprietății imobiliare se vor institui următoarele funcții de execuție:

ofițer principal – 11280,00 lei lunar;

ofițer superior – 10160,00 lei lunar.

Astfel, pentru 4 u.p ofițeri principali și 2 ofițeri superiori:

- pentru 4 unități de ofițer principal: $(11280,00 \text{ lei/lunar} \times 4 \text{ u.p.}) \times 12 \text{ luni} = 541440,00 \text{ lei/an}$;

- pentru 2 unități de ofițer superior: $(10160,00 \text{ lei/lunar} \times 2 \text{ u.p.}) \times 12 \text{ luni} = 243840,00 \text{ lei/an}$.

Subsecvent, pentru cele 6 unități de personal se vor estima următoarele cheltuieli aferente componentelor salariului lunar:

- sporul lunar în valoare fixă (1300 lei): $6u.p. \times 1300,00 \text{ lei} \times 12 \text{ luni} = 93600,00 \text{ lei}$; - sporul de performanță (10 %), pentru cele 6 u.p. $(541440,00 + 243840,00) \times 10\% = 78528,00 \text{ lei}$; - sporul pentru caracter specific (20%), pentru cele 6 u.p. $(541440,00 + 243840,00) \times 20\% = 157056,00 \text{ lei}$; - sporul pentru gradul militar $((4u.p. \times 400,00) + (2u.p. \times 275,00)) \times 12 = 25800,00 \text{ lei}$; Astfel, cheltuielile reflectate, pentru retribuirea muncii celor 6 unități de personal solicitate suplimentar, pentru anul 2026, se estimează la 1140264,00 lei.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Proiectul Hotărârii oferă claritate în structura Agenției, stabilește și delimitează atribuțiile acesteia, aspect care va determina o comunicare/colaborare mai eficientă între Agenție, pe de o parte și sectorul privat, societatea civilă și entitățile neguvernamentale, pe de altă parte.
4.4. Impactul social
Nu este aplicabil.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Nu este aplicabil.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu este aplicabil.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Proiectul nu conține prevederi de reglementare a activității de întreprinzător în contextul Legii nr.235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, astfel decăzând necesitatea examinării acestuia de către Grupul de lucru pentru reglementarea activității de întreprinzător.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Întru respectarea prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea elaborării proiectului și consultării publice a fost plasat pe pagina web www.particip.gov.md (https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15580)
Proiectul a fost avizat de către Cancelaria de Stat, Ministerul Finanțelor și Ministerul Afacerilor Interne, propunerile și recomandările expuse în avizele recepționate au fost reflectate în sinteza la proiect.
7. Concluziile expertizelor

Conform prevederilor art. 36 și 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost prezentat Ministerului Justiției și Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție și expertizei juridice, recomandările cărora au fost luate în considerare și incluse în sinteza la proiect.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Proiectul hotărârii Guvernului se încadrează în cadrul normativ în vigoare, iar aprobarea acestuia nu va genera ca consecință necesitatea amendării altor acte normative.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ se va examina oportunitatea de revizuire și aprobare a organigramei Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării și regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor Agenției.

Ministru

Anatolie NOSATÎI

SINTEZA OBIECȚIILOR ȘI PROPUNERILOR

la proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 982/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării (număr unic 1010/MA/2025)

Participantul la avizare (expertizare) consultare publică	Nr.	Conținutul obiecției/propunerii (recomandării)	Argumentarea autorului proiectului
Ministerul Finanțelor Aviz nr. 07/4-03/574/1852 din 23.12.2025	1.	Lipsa obiecțiilor și propunerilor	
Ministerul Afacerilor Interne Aviz nr. 16/4661 din 31.12.2025	2.	La pct. 7.4., în conformitate cu normele de tehnică legislativă aprobate prin Legea nr.100/2017 privind actele normative, din sintagma „legislația în vigoare” vor fi excluse cuvintele „în vigoare”. Or, regula generală rezidă în faptul că, trimiterile la actele normative se consideră a fi făcute la legislația în vigoare și numai în cazul excepțiilor se va preciza expres că este vorba despre legislația aplicabilă la un anumit moment.	Se acceptă Au fost efectuate modificările de rigoare.
Cancelaria de Stat Aviz nr. 30-69-13354 din 30.12.2025	3.	Cu referire la proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.982/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării, în limita competențelor funcționale, comunicăm susținerea acestuia, cu următoarele propuneri și obiecții. Potrivit notei de fundamentare, proiectul are drept obiectiv alinierea prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării, aprobat conform anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.982/2018, la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, aprobată conform anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate. În acest context, se recomandă că, în pct.1.2 din proiectul de hotărâre, punctele 1, 4, 10, 11.6., 11.9., 11.11., 13 și 15 să fie revizuite conform prevederilor Structurii-tip a Regulamentului, sau, după caz, să se asigure indicarea exhaustivă a cadrului normativ special aferent	Se acceptă parțial Menționăm, că în procesul de elaborare a proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.982/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării s-a ținut cont de Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, aprobată conform anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.284/2025, cu specificul de activitate a autorității. Cu referire la prevederile pct.8.3., 8.6., 8.10., 8.11., și 8.12 relatăm următoarele. Reieșind din specificul autorității din subordinea ministerului, care realizează funcții din domeniul apărării naționale reglementate la art.4 lit.h) din Legea nr.345/2003 cu privire la apărarea națională, una din prioritățile Ministerului Apărării rezidă din înzestrarea centralizată a forțelor destinate apărării

		reglementărilor, în Nota de fundamentare la proiect. Aceeași remarcă se referă inclusiv la funcțiile prevăzute la punctele 8.3., 8.6., 8.10., 8.11. și 8.12.	naționale cu armament și tehnică modernă, asigurarea lor cu resurse tehnico-materiale în volumul necesar, care se realizează prin intermediul Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării. Cu atât mai mult, art.28 alin.(4) literele h) și i), prevede că Ministerul Apărării: - este principalul beneficiar de stat în ce privește evaluarea, achiziționarea, crearea, fabricarea, repararea și testarea armamentului, a tehnicii militare și a altor bunuri tehnico-militare; realizează excedentul neutilizat de armament, muniții, dispozitive militare, tehnică militară și alte bunuri în conformitate cu actele normative; - realizează măsuri privind constituirea stocurilor, înzestrarea, recondiționarea, mentenanța și dirijarea proceselor de modernizare cu armament, tehnică și resurse tehnico-materiale și privind menținerea stării de operativitate a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice, partenerii și agenții economici din țară și de peste hotare; etc. Adițional, prin intermediul Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării sunt implementate proiecte de investiții capitale publice și de parteneriat public-privat pentru construirea obiectelor militare și sociale, în conformitate cu prevederile art.2 alin. (4) din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr.434/2023, care prevede modalitatea de autorizare, proiectare, execuție, recepție, exploatare și postutilizare a construcțiilor cu caracter militar sau secret se stabilește de către structurile abilitate ale autorităților administrației publice centrale din domeniul apărării și al securității naționale și respectiv, art.13 alin.(3) din Legea nr.345/2003 cu privire la apărarea națională, care prevede infrastructura militară, și anume toate categoriile
--	--	---	---

		de armament, de tehnică militară și de alte bunuri militare, aflate în administrarea Ministerului Apărării, sunt proprietate a statului. Ministerul Apărării, în baza și în limitele stabilite de actele normative, exercită dreptul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor în cauză. Totodată, în scopul aducerii în concordanță cu prevederile pct.2 al Hotărârii Guvernului nr.749/2024 cu privire la achizițiile centralizate de armament și muniții pentru necesitățile organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice și realizării atribuției de organizare și desfășurare a achizițiilor centralizate de mărfuri strategice din categoria armamentului și de muniții pentru necesitățile organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice au fost reglementate suplimentar și după caz, preluate unele atribuții din versiunea actuală a Regulamentului (a se vedea pct.7 subpct.(4), pct.9 subpct.(6), etc.). Cu referire la pct.10, 11.6, 11.9, 11.11, 13 și 15, menționăm că reieșind din faptul că funcțiile de director și director adjunct sunt funcții militare, inclusiv în cadrul Agenției activează doar personal cu statut militar (cu titularii acestora fiind încheiate contracte de îndeplinire a serviciului militar) și civil (cu titularii acestora fiind încheiate contracte individuale de muncă), în temeiul prevederilor art. 31-35 al Legii nr. 162/2005 cu privire la statutul militarilor și respectiv prevederilor Hotărârii Guvernului nr.941/2006 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de îndeplinire a serviciului militar în Forțele Armate, prerogativa de numire, detașare și eliberare, acordarea gradelor militare, retragerea, retrogradarea și restabilirea în grade militare este exercitată de către conducătorul
--	--	---

		Totodată, menționăm că anexa la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative în subordinea ministerului, aprobată conform anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 284/2025, prevede instituirea subdiviziunii resurse umane distinct față de alte subdiviziuni interne. Respectiv, autorul urmează să asigure conformitatea Structurii Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării, propuse la pct.1.3 din proiectul de hotărâre, cu prevederile indicate supra.	structurii militare (ministru apărării). Respectiv, delegarea atribuțiilor directorului adjunct sunt efectuate de către ministrul apărării. În privința angajaților civili numirea, transferul, detașarea, eliberarea acestora etc., fiind realizată în condițiile prevederilor Codului Muncii nr. 154/2003 de către conducătorul Agenției. Respectiv, în temeiul pct.45 al Regulamentului cu privire la modul de îndeplinire a serviciului militar în Forțele Armate, pentru fiecare funcție militară se elaborează fișa funcției. Fișa funcției este actul care stabilește sarcinile și responsabilitățile militarului pe parcursul îndeplinirii serviciului militar în funcția dată. Specificăm, că angajații din cadrul Agenției, nu au deținut și nu dețin statut de funcționar public în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Cu referire la devierea de la structura tip a autorității administrative din subordinea ministerului (Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr.284/2025) și instituirea Serviciului resurse umane și managementul documentelor, s-a realizat ținându-se cont de efectivul-limită al Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării, în număr de 47 de unități și prioritățile realizării misiunilor și funcțiilor de bază reglementate în proiectul Regulamentului (pct.4 al Hotărârii Guvernului nr. 982/2018). Crearea serviciului resurse umane (de cel puțin 3 unități de personal pentru gestionarea a 47 funcții), separat, de alte subdiviziuni va diminua esențial realizarea misiunilor și funcțiilor prioritare ale Agenției. În acest sens, stabilirea structurii Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării, cu denumiri altele decât cele stabilite în Anexa la structura tip a Regulamentului privind organizarea și
--	--	--	---

			funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului derivă din specificul activității Agenției. Or, reieșind din misiunile prioritare ale Agenției este imperativă menținerea structurii organizaționale anterioare cu modificările neesențiale ale acesteia. Nota de fundamentare a fost completată cu argumentele supra.
Expertizare și avizare repetată I			
Ministerul Finanțelor Comentariu legiferare.gov.md din 15.01.2026	1.	Comunică lipsa obiecțiilor și propunerilor	
Ministerul Afacerilor Interne Comentariu legiferare.gov.md din 23.01.2026	2.	Comunică lipsa obiecțiilor și propunerilor	
Cancelaria de Stat Aviz nr. 30-69-527 din 21.01.2026	3.	Astfel, la pct. 1.2 din proiectul de hotărâre, se vor revizui punctele 1, 4, 10, 11.6., 11.9., 11.11., 13 și 15 prin prisma prevederilor Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, aprobată conform anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate. Totodată, autorul va asigura conformitatea Structurii Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării, propuse la pct.1.3 din proiectul de hotărâre cu Structura-tip aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025, respectiv subdiviziunea resurse umane va fi instituită distinct față de alte subdiviziuni interne.	SE ACCEPTĂ PARȚIAL Pct. 1, 4, 10, 11.6., 11.9., 11.11., 13 și 15 au fost revizuite și modificate după caz, în condițiile legislației speciale și specificul activității Agenției. În acest sens, menționăm că la expunerea pct.1 s-a cont de prevederile pct.1 al Regulamentului cadru. Totodată, la pct.4 a fost completat cu textul ”persoane juridice de drept privat”, reieșind din specificul activității Agenției, care în procesul exercitării funcției de achiziții, comercializare, etc cooperează inclusiv cu aceștia. Cu referire la pct.10, menționăm că reieșind din faptul că funcțiile de director și director adjunct sunt funcții militare, în temeiul prevederilor art. 31-35 al Legii nr. 162/2005 cu privire la statutul militarilor, prevederilor Hotărârii Guvernului nr.941/2006 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de îndeplinire a serviciului militar în Forțele Armate și respectiv, pct.10.19 al Hotărârii Guvernului nr.9/2026 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, prerogativa

			de numire, detaşare şi eliberare, acordarea gradelor militare, retragerea, retrogradarea şi restabilirea în grade militare este exercitată de către conducătorul structurii militare (ministru apărării). Respectiv, delegarea atribuţiilor directorului adjunct sunt efectuate de către ministrul apărării. Cu referire la pct.11.6. în temeiul pct.45 al Regulamentului cu privire la modul de îndeplinire a serviciului militar în Forţele Armate, pentru fiecare funcţie militară se elaborează fişa funcţiei. Fişa funcţiei este actul care stabileşte sarcinile şi responsabilităţile militarului pe parcursul îndeplinirii serviciului militar în funcţia dată. Cu referire la pct.11.9. menţionăm că în temeiul prevederilor art. 31-35 al Legii nr. 162/2005 cu privire la statutul militarilor şi prevederilor Hotărârii Guvernului nr.941/2006 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de îndeplinire a serviciului militar în Forţele Armate, numirea, detaşarea şi eliberarea, acordarea gradelor militare, retragerea, retrogradarea şi restabilirea în grade militare a funcţionarilor publici cu statut special (militarilor prin contract) este exercitată de către conducătorul structurii militare (ministru apărării). Cu referire la pct.11.11. conţinutul acestuia a fost revizuit şi modificat. Cu referire la pct.13 şi pct.15 menţionăm că expunerea acestora a fost realizată reieşind din cadrul normativ special, prin care ministrul apărării numeşte directorul şi directorul adjunct. Anexa nr.2 a fost expusă în redacţie nouă.
Ministerul Justiţiei Aviz nr. 30-69-527 din 21.01.2026	4.	Potrivit notei de fundamentare, proiectul prevede ajustarea Hotărârii Guvernului nr. 982/2018 cu privire la organizarea şi funcţionarea Agenţiei Asigurare Resurse şi Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării la	SE IA ACT

		Structura- tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025. Astfel, proiectul prevede aprobarea unui nou Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării. În rezultatul expertizei juridice efectuate, se constată că proiectul actului normativ de modificare este elaborat cu respectarea prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și asigură aplicarea corespunzătoare a Hotărârii Guvernului nr. 284/2025. Obiecții nu avem de formulat.	
Centrul Național Anticorupție Nr. 06/2/882 din 20.01.2026	5.	Obiecții: Formularea utilizată de autor la pct.9 subpct.9.1. are un sens confuz și va permite interpretări abuzive în aplicare. Dreptul instituit prin prevederea formulată la pct.9 subpct.9.1. din proiectul Regulamentului poate genera apariția riscului de corupție care constă în faptul că persoanele responsabile ce se bucură de atribuții excesive vor deține discreții exagerate la solicitarea de la autoritățile administrației publice centrale și locale, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor, fără careva restricții în acest sens. În sensul dat, factorii de decizie din cadrul Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu vor fi în drept să solicite orice informații și cu depășirea competențelor sale. Instituirea unor atribuții excesive autorității va face imposibilă tragerea la răspundere a factorilor de decizie, care la implementare vor conștientiza impunitatea pentru abuzurile săvârșite în procesul de aplicare, ceea ce va perpetua săvârșirea abuzurilor sau depășiri ale atribuțiilor de serviciu. Recomandări: Recomandăm introducerea după cuvintele ”în condițiile cadrului normativ” a cuvintelor ”și în limitele competenței”.	NU SE ACCEPTĂ Scopul proiectului prevede ajustarea Hotărârii Guvernului nr. 982/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025. În acest sens, subpct.9.1. a fost preluat din pct.9.1 din Anexa nr.3 din Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.

		Obiecții: Normele analizate sunt formulate ambiguu referitor la procedura de numire în funcție a directorului și directorului adjunct al Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării. Textul utilizat de către autor în pct.10 de genul „în condițiile legii” este interpretabil, deoarece nu stabilește expres actul normativ care reglementează procedura de numire/eliberare în/din funcție a directorului/directorului adjunct. În plus, proiectul reglementează lacunar cerințele pe care trebuie să le întrunească persoanele care candidează la funcțiile de director și director adjunct ai Agenției. Art.11 alin.(1) din Legea integrității nr.82/25.05.2017, prevede că „Recrutarea și promovarea agenților în cadrul entității publice se efectuează prin concurs public, conform criteriilor transparente și obiective de selectare în bază de merit, calificare profesională, capacitate, competență și integritate profesională, fără a admite favorizarea intereselor private și a oricăror forme de discriminare pe motiv de sex, rasă, limbă, religie, opinii politice sau orice altă opinie, origine națională sau socială, altor forme de discriminare, în conformitate cu prevederile legislației speciale care reglementează activitatea diferitor categorii de entități și agenți publici”. Totodată, art.11 alin.(3) din legea precitată prevede cazurile în care nu se efectuează concursul public, fiind enumerate exhaustiv categoriile de agenți publici în privința cărora se aplică derogarea. Respectiv, funcția publică din cadrul Agenției nu face parte din categoria de agenți publici exceptați de la cerința de ocupare a funcției publice prin concurs public. Prin urmare, stabilirea unor criterii de eligibilitate este imperativă pentru asigurarea numirii unor persoane integre, competente și potrivite pentru funcția de director și director adjunct al Agenției. În varianta expusă de autor, persoanele fără cetățenia Republicii Moldova, fără studii superioare, fără experiență	NU SE ACCEPTĂ Cu referire la funcțiile de director și director adjunct, menționăm că aceste funcții sunt funcții militare, cu titularii acestora fiind încheiate contracte de îndeplinire a serviciului militar, în temeiul prevederilor art.31-35 al Legii nr. 162/2005 cu privire la statutul militarilor. Respectiv, în temeiul art.28 alin.(1) lit. c), al Legii nr. 162/2005 cu privire la statutul militarilor, încadrarea în serviciul militar prin contract a directorului și directorului adjunct se efectuează prin încheierea contractului de îndeplinire a serviciului militar și prin emiterea ordinului de către conducătorul structurii militare - ministrul apărării. La fel, pct 10.19. al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.9/2026 stabilește că ministru numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și ale adjuncților conducătorilor autorităților administrative din subordine și ai instituțiilor publice în care are calitatea de fondator. Cu referire la statutul directorului și adjunctului acestuia menționăm, că reieșind din statutul acestora de ”militar”, în condițiile Legii nr.162/2005 cu privire la statutul militarilor și art.4 al Legii nr.1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea cetățenilor pentru apărarea Patriei, serviciul militar este o formă specială a serviciului public ce rezidă în îndeplinirea <i>de către cetățeni</i> a datoriei constituționale privind pregătirea pentru apărare și apărarea Patriei exclusiv în cadrul Forțelor Armate ale Republicii Moldova. Tot în acest context, în temeiul pct.44 al Regulamentului cu privire la modul de îndeplinire a aserviciului militar în Forțele Armate, aprobat prin HG
--	--	--	---

		relevantă, cu antecedente penale, cu reputație reproșabilă, aflate în conflict de interese (real sau potențial) cu funcțiile date, vor dispune de posibilitatea accederii în aceste funcții. O astfel de eventualitate este inadmisibilă, or exigențele față de directorul și directorul adjunct ai Agenției ce vor asigura conducerea nemijlocită a entității sunt mari și necesită a fi specificate expres în actul ce reglementează organizarea și funcționarea acesteia. Acest fapt generează o serie de riscuri aferente, precum abuzul de serviciu, utilizare neconformă a fondurilor și/sau patrimoniului etc. Deși în competența ministrului apărării, conform pct.9 subpct.19) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 692/2017, intră numirea în funcții, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu (muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, totuși este necesar de a identifica procedura de selectare a candidaților la funcția de director și director adjunct ai autorității. Astfel, luând în considerare faptul că directorul și directorul adjunct nu fac parte din categoria de agenți publici în privința cărora se aplică derogarea conform art.11 alin.(3) din legea nr.82/2017, este necesar ca ocuparea acestora să se efectueze în baza unui concurs public și să nu fie lăsat la discreția ministrului. Aspectele respective trebuie prevăzute în Regulament, cu stabilirea condițiilor ce trebuie să le întrunească candidații la funcțiile respective, pentru a asigura astfel transparența funcției. Totodată, Curtea Constituțională, prin Hotărârea nr.7 din 16.04.2015 pentru controlul constituționalității unor prevederi din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale a invocat la pct.181 că "testarea integrității profesionale poate fi aplicată tuturor categoriilor profesionale de agenți publici. Nici o categorie profesională nu este, prin natura sa, exclusă de la testarea integrității profesionale".	nr.941/2006, funcțiile militare sînt prevăzute în statele de organizare ale unităților militare, care sînt aprobate de către conducătorul structurii militare (ministrul apărării), în limita structurii generale și efectivului aprobate de Parlament, și conțin informații referitor la specialitatea și specializarea militară, gradul militar și solda de funcție, în modul stabilit de actele normative în vigoare. Diversitatea funcțiilor militare este condiționată de destinația structurii militare, armamentul, tehnica și echipamentul din dotare, precum și sarcinile care stau în fața acesteia. Respectiv, în temeiul art.31 alin.(2¹) al Legii cu privire la statutul militarilor, numirea într-o funcție militară poate fi efectuată numai după exprimarea, în formă scrisă, a acordului militarului privind: a) testarea integrității sale profesionale și monitorizarea stilului său de viață; testarea sa în timpul efectuării controlului periodic ori selectiv al activității de serviciu, în conformitate cu prevederile Legii nr.269/2008 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf); prelucrarea datelor sale cu caracter personal în condițiile legii, etc. În acest sens, invocarea criteriilor "fără studii superioare, fără experiență relevantă, cu antecedente penale, cu reputație reproșabilă, aflate în conflict de interese (real sau potențial)" nu sunt relevante. Concluzionând, menționez faptul că în temeiul art.4 alin.(3) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, normele juridice speciale sînt aplicabile în exclusivitate anumitor categorii de raporturi sociale sau subiecți strict determinați. În caz de divergență între o normă generală și o normă specială, care se conțin în acte normative de același nivel, se aplică norma specială.
--	--	---	---

		Conform art.29 alin.(7) din Legea nr.82/2017 „Cazierul privind integritatea profesională a agenților publici asigură evidența rezultatelor testării integrității profesionale, necesare în cadrul procedurilor de angajare în entitățile publice”. Caracterul lacunar al proiectului va face imposibilă tragerea la răspundere a factorilor de decizie, care la implementare vor conștientiza impunitatea lor pentru abuzurile săvârșite în procesul de aplicare, și deci astfel, va perpetua săvârșirea abuzurilor și depășirilor atribuțiilor de serviciu, conflicte de interese și/sau favoritism, precum și altor manifestări de corupție în cauză. Recomandări: Completarea pct.10 din proiectul Regulamentului cu norme care vor prevedea expres că directorul și directorul adjunct ai Agenției sunt numiți în baza unui concurs public și transparent, organizat de o comisie de concurs, conform unui Regulament aprobat în acest sens de către ministrul apărării. În subsdiar, se recomandă completarea proiectului cu norme care reglementează condițiile pe care trebuie să le întrunească candidații la funcțiile de director și director adjunct ai Agenției (spre exemplu: deține cetățenia Republicii Moldova; cunoaște limba română; are studii superioare; are o reputație ireproșabilă etc.) or se va face trimitire la actul normativ care reglementează aceste aspecte și sunt aplicabile în acest sens. Una din cerințele pentru ocuparea funcțiilor enunțate se va expune în redacția următoare: „în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.” De asemenea, proiectul se va completa cu norme referitoare la restricții, interdicții și incompatibilități stabilite pentru funcțiile de director și director adjunct ai Agenției.	
--	--	---	--

		Obiecții: Norma analizată reglementează ambiguu responsabilitatea pe care trebuie să o poarte directorul, directorul adjunct și conducătorii subdiviziunilor Agenției, nefiind clar în ce constă aceasta, presupune sau nu tragerea la răspundere și sancționarea acestuia. Cu alte cuvinte, autorul omite să menționeze forma de răspundere: disciplinară, civilă, contravențională sau penală. Totodată, analizând per ansamblu prevederile proiectului, se atestă lipsa indicării răspunderii juridice pentru încălcarea prevederilor normative propuse. Necesitatea unei reglementări ample în ce privește răspunderea aferentă activității directorului, directorului adjunct și conducătorilor subdiviziunilor Agenției derivă din principiul preciziei și consecvenței textului normativ. Astfel, potrivit art.3 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, la elaborarea unui act normativ trebuie să se respecte principiile: oportunității, coerenței, consecutivității, stabilității și predictibilității normelor juridice. În acest sens, Curtea Constituțională menționează că, dreptul fiecărui om de a-și cunoaște drepturile și îndatoririle sale, consacrat în art.23 alin.(2) din Constituție, implică adoptarea de către legiuitor a unor legi accesibile, previzibile și clare. Prin Hotărârea nr.26 din 23.11.2010, Curtea a statuat că „Pentru a corespunde celor trei criterii de calitate - accesibilitate, previzibilitate și claritate - norma de drept trebuie să fie formulată cu suficientă precizie, astfel încât să permită persoanei să decidă asupra conduitei sale și să prevadă, în mod rezonabil, în funcție de circumstanțele cauzei, consecințele acestei conduite. În caz contrar, cu toate că legea conține o normă de drept care aparent descrie conduita persoanei în situația dată, persoana poate pretinde că nu-și cunoaște drepturile și obligațiile. Într-o astfel de interpretare, norma ce nu corespunde criteriilor clarității este contrară art.23 din Constituție [...]”. Prin urmare, lipsa reglementărilor clare privind forma de răspundere transformă prevederile instituite de proiect	NU SE ACCEPTĂ Scopul proiectului prevede ajustarea Hotărârii Guvernului nr. 982/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării la Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025. În acest sens, pct.12 a fost preluat identic pct.12 din Anexa nr.3 din Hotărârea Guvernului nr. 284/2025. Totodată menționăm, că prin textul ”poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea autorității administrative” se prezumă raspunderea disicplinară, civilă, contravențională sau penală.
--	--	---	---

		într-o formalitate, adică acestea nu vor produce efecte juridice, ducând la responsabilizarea insuficientă pentru nerespectarea prevederilor legale, iar acest fapt va face imposibilă tragerea la răspundere a factorilor de decizie, care la implementare vor conștientiza impunitatea lor pentru abuzurile săvârșite în procesul de aplicare, și deci astfel, va perpetua săvârșirea abuzurilor și depășirilor atribuțiilor de serviciu. Recomandări: Recomandăm stabilirea expresă a formei de răspundere (disciplinară, civilă, contravențională sau penală).	
Expertizare și avizare repetată II			
Cancelaria de Stat Aviz nr. 30-69-2205 din 26.02.2026	1.	Proiectul prevede majorarea efectivului-limită al Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu cu 6 unități de personal, prin redistribuirea acestora din cadrul Centrului de Armament și Muniții al Armatei Naționale. Având în vedere că această modificare nu implică cheltuieli bugetare suplimentare, nu afectează capacitatea operațională a structurii cedente și asigură menținerea echilibrului organizațional și funcțional, comunicăm lipsa de obiecții asupra proiectului respectiv.	SE IA ACT
Ministerul Finanțelor Aviz nr. 07/4-04/54 din 26.02.2026	2.	Ministerul Finanțelor a examinat repetat proiectul de hotărâre <i>pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.982/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării (număr unic 1010/MA/2025)</i> și, în limitele competențelor funcționale, comunică susținerea de principiu a acestuia, cu următoarele precizări. Proiectul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării, Capitolul III. „ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI” se propune de completat cu un punct nou cu următorul cuprins: „Subdiviziunea de audit intern din cadrul aparatului central al Ministerului Apărării asigură efectuarea auditului intern în cadrul Agenției.”. Ajustarea intervine în contextul prevederilor art.19 alin.(7) din Legea nr.229/2010 privind controlul financiar public	SE IA ACT Totodată, în partea ce ține completarea proiectului cu un punct nou ce ar reglementa auditul autorității, menționăm că aspectul dat este reglementat în pct.9 din Hotărârea Guvernului nr.655/2023 pentru aprobarea Criteriilor de dimensionare a subdiviziunilor de audit intern din cadrul ministerelor și al autorităților administrative din subordinea acestora. Acest fapt a fost reflectat exclusiv în nota de fundamentare la proiectul de hotărâre.

		intern, conform căroră „subdiviziunile de audit intern din cadrul entităților publice ierarhic superioare asigură efectuarea auditului intern în entitățile publice subordonate care nu dispun de subdiviziune de audit intern”. Astfel, auditul intern al proceselor și activităților realizate în cadrul acestei autorități urmează să fie asigurat de către Ministerul Apărării. Subsidiar, se atenționează asupra faptului că, instituirea celor 6 unități de personal în cadrul Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu urmează a se realiza din contul redistribuirii unităților de personal din cadrul Centrului de Armament și Muniții al Armatei Naționale, cu concomitentă redistribuire a alocațiilor bugetare necesare în acest sens, și încadrarea în limita bugetului aprobat Ministerului Apărării.	
Ministerul Afacerilor Interne Comentariu legiferare.gov.md din 02.03.2026	3.	Lipsa obiecțiilor suplimentare	
Ministerul Justiției Aviz nr. 04/1-2172 din 27.02.2026	4.	Cu referire la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 982/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării (număr unic 1010/MA/2025), transmis repetat spre examinare, comunicăm că prin raportul de expertiză juridică nr. 04/1-659 din 20.01.2026, Ministerul Justiției nu a formulat obiecții cu referire la textul proiectului. Totodată, în privința solicitării avizării repetate a proiectului, menționăm următoarele: Pornind de la prevederile art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Ministerul Justiției efectuează expertiza juridică pentru toate proiectele actelor normative elaborate de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate și autoritățile publice autonome. Avizarea proiectelor de acte normative este realizată de către autoritățile publice centrale responsabile de aplicarea prevederilor conținute în proiect și instituțiile interesate, în funcție de obiectul de reglementare (art. 32 din Legea nr. 100/2017).	SE IA ACT

		Potrivit art. 34 alin. (6) din Legea nr. 100/2017, proiectul se remite repetat spre avizare, expertizare și consultare publică dacă, în urma efectuării expertizelor, mai mult de 30% din textul proiectului actului normativ este modificat. În rezultatul examinării repetate a proiectului se constată modificări neesențiale a textului actului normativ cu referire la actualizarea terminologiei și extinderea atribuțiilor instituției prin includerea funcției de administrare a patrimoniului Armatei Naționale. Modificarea principală este stabilită la sbp. 1.2 din proiect și prevede majorarea efectivului-limită al Agenției. Totodată, în Nota de fundamentare, autorul descrie impactul financiar asupra bugetului cu indicarea costurilor necesare pentru punerea în aplicare a modificărilor din proiect. În contextul celor menționate, comunicăm lipsă de obiecții și propuneri cu referire la proiectul actului normativ.	
Centrul Național Anticorupție Nr. 06/2/3550 din 27.02.2026	5.	Prin prezenta, cu referire la proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 982/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării (număr unic 1010/MA/2025), Vă informăm că acesta a fost supus anterior examinării, ca urmare a demersului Ministerului Apărării nr. 11/17 din 12.01.2026. Rezultatele expertizei anticorupție au fost prezentate în Raportul de expertiză anticorupție nr. EHG26/11146 din 20.01.2026, remis în adresa Ministerului Apărării prin scrisoarea nr. 06/02/882 din 20.01.2026, care poate fi vizualizată pe pagina web oficială a Centrului Național Anticorupție: www.cna.md. Prin urmare, ținând cont de faptul că proiectul remis repetat spre expertizare nu a suferit modificări esențiale, în temeiul art. 28 alin. (8) din Legea integrității nr. 82/2017, considerăm inoportună efectuarea expertizei anticorupție, în mod repetat, asupra proiectului respectiv.	SE IA ACT

Ministru

Anatolie NOSATÎI