



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2026

Chișinău

Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat

În temeiul art. 7 lit. b) și art. 31 alin. (4) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 724), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. la punctul 2 din hotărâre, textul „323 unități” se substituie cu textul „379 de unități”;

1.2. în anexa nr. 1:

1.2.1. pe tot parcursul textului, cuvintele „secretar de stat al Guvernului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „secretari de stat ai Guvernului”, la forma gramaticală corespunzătoare;

1.2.2. la punctul 7:

1.2.2.1. se completează cu subpunctele 4³) și 4⁴) cu următorul cuprins:

„4³) asigură coordonarea strategică și interinstituțională a agendei de aderare la Uniunea Europeană, inclusiv gestionarea coerentă a dimensiunilor politice și de negociere ale procesului de aderare, precum și asigurarea unei poziții naționale unitare în dialogul cu instituțiile Uniunii Europene și statele membre;

4⁴) coordonează implementarea Agendei de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova și monitorizează sistematic realizarea angajamentelor asumate, precum și asigură mecanismele de raportare și comunicare cu Comisia Europeană cu privire la progresele înregistrate”;

1.2.2.2. subpunctul 11) va avea următorul cuprins:

„11) coordonează și asigură gestionarea asistenței externe oferite de către organizațiile internaționale și partenerii de dezvoltare la nivel național”;

1.2.2.3. se completează cu subpunctul 11¹) cu următorul cuprins:

„11¹) elaborează, coordonează, promovează și monitorizează implementarea politicii de stat în domeniul fondurilor europene și asigură instituirea și consolidarea sistemului național de management și control al fondurilor”;

1.2.3. la punctul 9, după textul „Cabinetul Prim-ministrului,” se introduce textul „cabinetele viceprim-miniștrilor,”;

1.2.4. la punctul 10, enunțul al doilea va avea următorul cuprins: „Secretarii de stat ai Guvernului au statut de persoane cu funcție de demnitate publică și sunt numiți în funcție și eliberați din funcție de către Guvern, la propunerea secretarului general al Guvernului.”;

1.2.5. punctul 14 va avea următorul cuprins:

„14. Cancelaria de Stat este condusă de către secretarul general al Guvernului, care are în subordine cinci secretari de stat ai Guvernului, inclusiv trei secretari de stat ai Guvernului pentru integrare europeană și un secretar de stat al Guvernului pentru reintegrare, precum și patru secretari generali adjuncți ai Guvernului.

Secretarii de stat ai Guvernului pentru integrare europeană se află în subordinea viceprim-ministrului pentru integrare europeană, iar secretarul de stat al Guvernului pentru reintegrare – în subordinea viceprim-ministrului pentru reintegrare, sub aspect administrativ aceștia fiind în subordinea secretarului general al Guvernului.”;

1.2.6. la punctul 16:

1.2.6.1. alineatul întâi va avea următorul cuprins:

„16. Secretarii de stat ai Guvernului sunt responsabili de domeniile de activitate stabilite de către secretarul general al Guvernului și poartă răspundere personală pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor care le revin. Domeniile de activitate ale secretarilor de stat, menționați la alineatul doi din pct. 14, se stabilesc de către viceprim-miniștrii respectivi, în coordonare cu secretarul general al Guvernului.”;

1.2.6.2. la subpunctul 3), cuvântul „propune” se substituie cu cuvântul „propun”;

1.2.6.3. subpunctul 5) va avea următorul cuprins:

„5) exercită calitatea de reprezentant supleant al Guvernului în Parlament, conform atribuțiilor delegate”;

1.2.7. la punctul 17, cuvintele „secretarul de stat al Guvernului sau de către” se substituie cu cuvintele „unul dintre secretarii de stat ai Guvernului sau”;

1.2.8. la punctul 34, cuvintele „unul dintre” se exclud;

1.3. anexa nr. 2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 657/2009

STRUCTURA Cancelariei de Stat

Secretarul general al Guvernului
Secretarii de stat ai Guvernului
Secretarii generali adjuncți ai Guvernului
Cabinetul Prim-ministrului (cu statut de direcție)
Cabinetul viceprim-ministrului pentru integrare europeană (cu statut de direcție)
Cabinetul viceprim-ministrului pentru reintegrare (cu statut de serviciu)
Corpul de control al Prim-ministrului (cu statut de direcție)
Oficiul pentru coordonarea implementării priorităților Guvernului (cu statut de direcție)
Biroul pentru integrare europeană (cu statut de direcție generală)
 Direcția coordonare capitle valori fundamentale și criteriul politic
 Direcția coordonare capitle piața internă
 Direcția coordonare capitle competitivitate și creștere incluzivă
 Direcția coordonare capitle agenda verde și conectivitate sustenabilă
 Direcția coordonare capitle resurse naturale, agricultură și coeziune
 Direcția coordonare capitle relații externe, criteriul economic și statistici
 Direcția comunicare și instruire UE
 Direcția coordonare traduceri documente UE
 Direcția coordonare strategică pentru agenda UE
 Direcția parteneriate și cooperare cu autoritățile administrației publice locale, societatea civilă și alți actori pentru agenda UE
 Direcția analiză politică în procesul de aderare
 Direcția afaceri europene
Centrul de armonizare a legislației (cu statut de direcție generală)
 Direcția expertiză de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene
 Direcția conformitate juridică
 Direcția evidența armonizării legislative și suport informațional
Direcția generală coordonare asistență externă și fonduri europene

Direcția fonduri europene și Programe Interreg

Direcția coordonare asistență externă și proiecte investiționale

Direcția generală planificare strategică și coordonare a politicilor

Direcția planificare strategică

Direcția coordonarea politicilor și managementul proiectelor

Direcția generală pregătire ședințe ale Guvernului

Direcția pregătire ședințe

Direcția redactare acte normative

Direcția traduceri acte normative

Biroul politici de reintegrare (cu statut de direcție)

Secția proiecte de asistență

Secția politici sectoriale

Secția analitico-informațională

Serviciul juridic și aspecte de securitate

Biroul relații cu diaspora (cu statut de direcție)

Direcția coordonarea implementării Agendei de reforme

Direcția administrație publică centrală

Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale

Direcția managementul funcției publice

Serviciul recrutare și accedere în funcția publică

Serviciul dezvoltarea profesională a funcționarilor publici

Serviciul transformarea digitală a funcției publice

Direcția politici control de stat

Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională

Serviciul tratate și acorduri internaționale

Serviciul măsuri restrictive internaționale

Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă

Direcția comunicare

Direcția contencios și asistență juridică

Direcția resurse umane

Direcția managementul documentelor

Direcția financiară și patrimoniu

Direcția petiții și relații cu cetățenii

Direcția tehnologia informației și comunicațiilor

Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat

Serviciul protocol

Serviciul audit intern”.

2. Cancelaria de Stat, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Prim-ministrului spre aprobare statul de personal, conform structurii și efectivului-limită modificate prin prezenta hotărâre.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru
pentru integrare europeană

Cristina GHERASIMOV

Viceprim-ministru
pentru reintegrare

Valeriu CHIVERI

Ministrul finanțelor

Andrian Gavrilă

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de hotărâre a Guvernului
cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.657/2009 pentru
aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii
și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul de hotărâre a Guvernului <i>cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat</i> este elaborat de către Cancelaria de Stat.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Prezentul proiect de hotărâre a fost elaborat în temeiul art.7 lit.b) și al art. 31 alin. (4) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare. Elaborarea proiectului de act normativ este determinată de complexitatea și multitudinea domeniilor strategice și de reformă care îi revin Cancelariei de Stat în contextul sarcinilor/activităților prioritare de importanță națională legate de integrarea europeană a Republicii Moldova și acțiunilor de reformă incluse în mai multe documente strategice (Planul național de reglementări (PNR), Planul național de aderare (PNA), Planul național de dezvoltare (PND), Foaia de parcurs privind reforma administrației publice, Planul de creștere/Growth Plan etc).
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Programul de activitate al noului Guvern stabilește un set extins de priorități strategice, printre care: • accelerarea procesului de aderare la Uniunea Europeană; • administrarea și implementarea Planului de Creștere pentru Republica Moldova și a Agendei de Reforme aferente. Aceste priorități presupun un nivel sporit de coordonare strategică, monitorizare integrată și management al reformelor la nivelul centrului Guvernului, depășind cadrul funcțional inițial avut în vedere la adoptarea Hotărârii Guvernului nr. 657/2009. În domeniul integrării europene, procesul de aderare a evoluat către o etapă caracterizată prin negocieri tehnice pe clustere și capitole, îndeplinirea criteriilor de referință (benchmarks), condiționalități financiare și obligații de raportare periodică. Structura actuală a Cancelariei de Stat, inclusiv a Biroului pentru integrare europeană, este orientată preponderent spre coordonarea tehnică a alinierii la acquis și a implementării obligațiilor programatice, fără delimitarea clară între funcțiile tehnice, cele de analiză strategică și cele de suport decizional la nivel politic. În ceea ce privește Planul de Creștere și Agenda de Reforme aferentă, în conformitate cu prevederile Acordului de Facilitate, Republica Moldova are obligația de a institui

un mecanism de monitorizare periodică, sistemică și bazată pe rezultate a implementării reformelor și de a asigura raportarea către Comisia Europeană privind realizarea jaloanelor și ȋntelilor asumate. Cadrul instituȋional actual nu prevede o subdiviziune distinctă responsabilă de administrarea integrată a acestui proces, inclusiv de evaluarea riscurilor de neîndeplinire și de coordonarea interinstituȋională pentru remedierea acestora.

Analiza cadrului instituȋional existent relevă următoarele deficienȋe:

- organizarea structurii Cancelariei de Stat în baza unei logici predominant administrative, insuficient adaptate gestionării reformelor sistemice și transversale;
- suprapunerea atribuȋiilor de coordonare tehnică cu funcȋii de analiză strategică și suport decizional;
- absenȋa unei structuri dedicate administrării Planului de Creștere și monitorizării Agendei de Reforme.

Menȋinerea cadrului normativ actual poate afecta capacitatea Guvernului de a asigura implementarea coerentă, integrată și la termen a reformelor asumate prin Programul de activitate, precum și îndeplinirea obligaȋiilor internaȋionale și condiȋionalităȋilor financiare aferente.

În aceste condiȋii, se impune modificarea Hotărârii Guvernului nr. 657/2009 în vederea adaptării structurii și funcȋionării Cancelariei de Stat, în conformitate cu competenȋele stabilite prin Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern.

3. Obiectivele urmărite și soluȋiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidenȋierea elementelor noi

Scopul reorganizării este consolidarea rolului Cancelariei de Stat ca structură centrală de coordonare a agendei guvernamentale, inclusiv a procesului de aderare la Uniunea Europeană, prin delimitarea clară a responsabilităȋilor și adaptarea structurii instituȋionale la cerinȋele priorităȋilor stabilite de noul Guvern.

Obiectivele reorganizării sunt:

- instituirea funcȋiilor de coordonare a implementării tehnice a angajamentelor de cele de analiză politică, coordonare strategică și suport decizional;
- instituirea capacităȋilor administrative dedicate pentru gestionarea dimensiunii politice a procesului de aderare;
- consolidarea coordonării strategice interinstituȋionale a agendei europene;
- creșterea capacităȋii de implicare a autorităȋilor publice locale și a societăȋii civile în procesul de integrare europeană.

Astfel, proiectul hotărârii Guvernului are drept scop consolidarea capacităȋilor instituȋionale prin majorarea efectivului-limită al aparatului central al Cancelariei de Stat cu 56 unităȋi de personal.

Cele mai importante prevederi și elemente noi sunt următoarele:

Biroul pentru integrare europeană (+25 unităȋi)

Inclusiv secretari de stat ai Guvernului pentru integrare europeană (+2 unităȋi, 1 unitate transformată)

Reorganizarea propusă instituie domeniul integrării europene ca pilon distinct în cadrul Cancelariei de Stat, reflectând caracterul transversal, strategic și prioritar al procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană. În această configuraȋie, Biroul pentru integrare europeană nu mai funcȋionează ca o direcȋie

singulară, ci ca o structură de tip pilon, care cuprinde viceprim-ministrul pentru integrare europeană, trei funcții de secretar de stat cu mandate distincte și subdiviziunile aferente fiecărui palier funcțional. Această organizare permite separarea clară a responsabilităților între coordonarea implementării tehnice a angajamentelor, gestionarea dimensiunii politice a procesului de aderare și coordonarea interinstituțională a agendei europene, asigurând totodată coerența, continuitatea și eficiența coordonării procesului de aderare la nivelul Cancelariei de Stat.

Coordonarea implementării agendei UE

Acest palier vizează coordonarea implementării angajamentelor asumate în Programul Național de Aderare 2025–2029, în baza Acordului de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană și a Cadrului de negociere, a alinierii la acquis-ul Uniunii Europene, a criteriilor de referință de deschidere a negocierilor, a criteriilor intermediare și a celor de închidere a negocierilor pentru fiecare capitol, precum și a mecanismelor de monitorizare aferente procesului de aderare. Funcția este exercitată prin structuri organizate pe clustere de negociere, cu atribuții de coordonare a grupurilor de lucru, de monitorizare a progresului instituțional și de raportare privind implementarea angajamentelor. În acest palier sunt incluse și structurile dedicate pentru instruire și pentru coordonarea traducerilor documentelor UE. Acest palier este gestionat de secretarul de stat al Guvernului pentru coordonarea implementării agendei UE (funcție transformată din secretar general adjunct al Guvernului), care asigură coerența și continuitatea coordonării tehnice a procesului de aderare.

Coordonarea interinstituțională strategică a agendei europene

Acest palier este destinat asigurării coerenței, asumării politice și disciplinei instituționale pe dimensiunea agendei europene la nivel național, în vederea respectării angajamentelor asumate de Republica Moldova în procesul de aderare la Uniunea Europeană. Obiectivul este de a alinia acțiunile autorităților publice centrale, a Parlamentului și a altor instituții relevante cu termenele, prioritățile și condiționalitățile aferente procesului de aderare, precum și prevenirea întârzierilor sau blocajelor în implementarea angajamentelor asumate.

Totodată, se urmărește asigurarea unei comunicări structurale și previzibile cu autoritățile publice locale, în vederea informării acestora cu privire la implicațiile procesului de aderare și la responsabilitățile care le revin, precum și implicarea sistematică a societății civile, a mediului asociativ și a altor părți interesate, în scopul consolidării sprijinului public și al multiplicării mesajelor privind parcursul de aderare. Funcția este exercitată prin două direcții dedicate, coordonate de secretarul de stat al Guvernului responsabil de coordonarea interinstituțională a agendei UE, care asigură coordonarea strategică cu Parlamentul, Președinția și autoritățile publice centrale, precum și dezvoltarea parteneriatelor cu autoritățile publice locale și societatea civilă.

Afaceri europene

Această dimensiune vizează asigurarea analizei și pregătirii substanțiale a interacțiunilor Republicii Moldova cu statele membre și instituțiile Uniunii Europene în contextul procesului de negocieri. Dimensiunea are ca punct de plecare informațiile și datele tehnice furnizate de direcțiile organizate pe clustere de negociere, precum informațiile furnizate de Misiunea Republicii Moldova la Bruxelles și misiunile diplomatice ale Republicii Moldova în statele membre UE și urmărește analiza

evoluțiilor la nivelul Uniunii Europene, a poziționărilor statelor membre și a implicațiilor acestora asupra procesului de aderare, în vederea pregătirii mesajelor și materialelor de suport necesare dialogului la nivel politic în procesul de aderare. Dimensiunea este coordonată de secretarul de stat al Guvernului pentru afaceri europene, prin două direcții distincte de analiză și de pregătire a interacțiunii în procesul de aderare, care asigură coerența și continuitatea acestei funcții la nivelul Cancelariei de Stat, fără a aduce atingere competențelor autorităților responsabile de politica externă.

Astfel, Biroul pentru integrare europeană are nevoie de trei piloni distincți pentru că:

- aderarea la UE este simultan un proces de implementare, coordonare și negociere politică;
- fiecare dimensiune necesită expertiză, ritm și instrumente diferite;
- doar împreună, acești piloni permit Guvernului să exercite leadership real asupra întregului proces.

Biroul este arhitectura minimă necesară pentru a coordona procesul de pregătire a țării pentru aderare la UE.

Secretar de stat al Guvernului pentru reintegrare (+1 unitate de personal)

Conducerea Cancelariei de Stat se propune a fi suplinită și cu un secretar de stat al Guvernului pe reintegrare, având în vedere că dosarul reglementării transnistrene este unul strategic și presupune o gestionare mai activă și mai intensă în perioada apropiată. Aprobarea unei funcții de secretar de stat al Guvernului urmează să eficientizeze procesul de coordonare a promovării politicilor sectoriale de reintegrare a țării de către autoritățile administrației publice centrale, precum și să impulsioneze planificarea și realizarea măsurilor de intervenție primordiale pe acest sector.

Direcția coordonarea implementării Agendei de Reforme (+10 unități de personal)

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 260/2025 cu privire la aprobarea Agendei de reforme aferente Planului de Creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, Cancelaria de Stat este autoritatea publică centrală responsabilă de coordonarea generală a procesului de monitorizare a implementării Agendei de reforme și raportării sistematice către Comisia Europeană, astfel, fiindu-i atribuite sarcini și atribuții suplimentare.

Conform prevederilor articolului 25 al Acordului de Facilitate dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană privind modalitățile specifice de punere în aplicare a sprijinului acordat de Uniunea Europeană în cadrul Mecanismului de reformă și creștere pentru Republica Moldova, ratificat prin Legea nr. 98/2025, Republica Moldova are angajamentul să instituie o monitorizare periodică și sistemică a realizării angajamentelor asumate în Agenda de Reforme, precum și să asigure mecanisme de raportare pentru a informa Comisia Europeană cu privire la progresele înregistrate pentru obținerea rezultatelor planificate.

La moment, cadrul instituțional existent nu oferă suficiente capacități pentru o monitorizare solidă și cuprinzătoare a implementării Agendei de Reforme, prevăzută de Acordul de Facilitate. În primul an de implementare a Agendei de Reforme, monitorizarea celor 30 de măsuri de reformă cu termen scadent a demonstrat insuficiența capacităților existente în cadrul Cancelariei de Stat pentru a asigura realizarea tuturor atribuțiilor ce derivă din prevederile Acordului de Facilitate.

În următorii ani de implementare povara de monitorizare și raportare va crește semnificativ, pentru anul 2026 fiind planificate 55 de măsuri de reformă, iar pentru anul 2027 – 68 de măsuri de reformă, inclusiv fiind înregistrată o creștere a complexității implementării acestora. Menținerea stării actuale ar putea afecta calitatea procesului de implementare a angajamentelor asumate, fapt ce în consecință ar diminua cuantumul asistenței financiare obținute de Republica Moldova în cadrul acestui instrument.

În context, propunem instituirea unei subdiviziuni structurale în cadrul Cancelariei de Stat responsabile pentru implementarea și monitorizarea Agendei de Reforme și raportarea către Comisia Europeană – Direcția coordonarea implementării Agendei de Reforme.

Direcția va fi formată din 10 unități de personal, inclusiv: șef al direcției, șef-adjunct al direcției, 7 consultanți principali și 1 consultant superior.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 260/2025, Direcția urmează să realizeze următoarele atribuții:

- asigurarea coordonării generale a implementării Agendei de Reforme și a raportării periodice către Comisia Europeană;
- asigurarea comunicării permanente cu Comisia Europeană privind procesele aferente implementării angajamentelor asumate de autoritățile publice responsabile;
- asigurarea monitorizării permanente a progresului implementării Agendei de Reforme, cu verificarea calității și conformității informațiilor raportate;
- asigurarea secretariatului Comitetului de monitorizare a Agendei de Reforme;
- realizarea nivelului al doilea de verificare a contribuțiilor la rapoartele semestriale și anuale de implementare a reformelor, prezentate de autoritățile responsabile;
- solicitarea, la necesitate, a informațiilor suplimentare sau clarificărilor de la autoritățile responsabile privind discrepanțele identificate în procesul de verificare a modului de realizare a reformelor;
- pregătirea rapoartelor de progres, periodice și trimestriale, privind implementarea Agendei de Reforme;
- pregătirea rapoartelor semestriale, care însoțesc cererile de debursare, indicând etapele implementate și prezentând dovezi justificative;
- pregătirea raportului anual privind implementarea prevederilor art. 25 din Acordul de Facilitate;
- asigurarea monitorizării ex-post și verificarea durabilității măsurilor de reformă raportate anterior, pentru care a fost recepționată finanțarea.

Instituirea subdiviziunii vizate va contribui la consolidarea capacității administrative a Cancelariei de Stat și autorităților responsabile de implementarea Agendei de Reforme și va sprijini o mai bună coordonare interinstituțională. Prin crearea unei direcții dedicate vor fi asigurate mecanisme clare de lucru, responsabilități bine delimitate, instrucțiuni de raportare, care vor eficientiza procesele și vor crește transparența și eficiența proceselor de implementare a măsurilor de reformă.

Implementarea coordonată a reformelor prevăzute va contribui la îmbunătățirea serviciilor publice, la oportunități de dezvoltare economică, la consolidarea încrederii cetățenilor în instituțiile statului datorită unui proces transparent și sistematic de monitorizare și raportare a rezultatelor, dar și la reducerea inegalităților sociale prin implementarea unor politici publice orientate spre incluziune și echitate socială.

Centrul de armonizare a legislației

Direcția expertiză de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene (+3 unități de personal)

Proiectul prevede suplimentarea statului de personal al Direcției expertiză de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene din cadrul Centrului de armonizare a legislației (CAL) cu 3 unități, suplinire justificată de creșterea accelerată a volumului de acte ale Uniunii Europene planificate pentru transpunere și, în consecință, de extinderea numărului de proiecte de acte normative cu relevanță UE supuse expertizei de compatibilitate. Pentru anul 2026 sunt planificate 1.280 acte UE pentru transpunere, comparativ cu 366 acte transpuse de facto în 2025, ceea ce reprezintă o creștere de peste 250% (de 3,5 ori) a sarcinii de analiză și expertizare. În același timp, Direcția exercită expertiza de compatibilitate pentru toate proiectele de acte normative cu relevanță UE elaborate de Guvern, Parlament și autorități administrative autonome, iar activitatea nu se limitează la emiterea expertizei, ci include monitorizarea și evaluarea gradului și corectitudinii transunerii pe întreg circuitul normativ, de la inițiere până la adoptare/aprobare.

Totodată, suplinirea este determinată de implicarea obligatorie a referenților CAL în mecanismele de coordonare a aderării, respectiv participarea la cele 33 de grupuri de lucru sectoriale și la alte 3 grupuri transversale, activitate care generează o încărcătură suplimentară estimată la +30–40% (ședințe lunare și ad-hoc, suport metodologic pentru transpunere, contribuții la actualizarea anuală a Programului Național de Aderare 2025–2029). În lipsa acestei supliniri, se amplifică riscurile de nerespectare a termenelor de transpunere asumate, de diminuare a calității expertizelor din cauza supraîncărcării și de apariție a blocajelor în procesul normativ interinstituțional. În plus, proiectul are în vedere faptul că procesul de transpunere nu se încheie odată cu finalizarea negocierilor de aderare, întrucât Republica Moldova va fi obligată să asigure un nivel adecvat de transpunere și implementare a acquis-ului UE și după data aderării, ceea ce impune consolidarea din timp a capacității de expertiză.

Direcția generală coordonarea asistenței externe și fonduri europene (+7 unități)

Proiectul propune reorganizarea Direcției coordonarea asistenței externe și fonduri europene în Direcție generală coordonarea asistenței externe și fonduri europene determinată de necesitatea separării (i) funcțiilor de coordonare a asistenței oficiale pentru dezvoltare, recepționată de Republica Moldova de la parteneri bilaterali și multilaterali de (ii) funcțiile de construcție instituțională și programare aferente fondurilor europene în perioada de pre-aderare, ce implică două dimensiuni de politici publice distincte, dar care necesită o sinergie în faza de preaderare pentru alinierea eficientă a resurselor disponibile pentru procesul de integrare în UE.

De evidențiat că, la nivel de cadru normativ Hotărârea Guvernului nr.377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe presupune 16 atribuții pentru a fi realizate de Cancelaria de Stat prin prisma rolului de autoritate națională de coordonare a asistenței externe, iar Hotărârea Guvernului nr.576/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională finanțate de Uniunea Europeană cu 49 de atribuții pentru Cancelaria de Stat prin prisma rolului de autoritate națională pe Programele Interreg, reprezentând cumulativ 65 de atribuții stabilite la nivel de hotărâri de Guvern doar concentrate până la moment într-o singură

subdiviziune.

Mai mult ca atât, în contextul procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, este necesară revizuirea mecanismului național de gestionare a fondurilor europene. În prezent, aceste fonduri sunt administrate prin gestiune directă, în care Uniunea Europeană gestionează integral programarea, lansarea apelurilor, selecția proiectelor, contractarea, plățile și monitorizarea implementării. Autoritățile naționale au un rol limitat, cu implicare redusă în acest proces. Pe parcursul perioadei de preaderare, Republica Moldova urmează să se pregătească pentru gestiunea partajată, aplicabilă statelor membre ale Uniunii Europene.

La moment, la nivelul Uniunii Europene se discută noul Cadru financiar multianual 2028-2034 și propunerile de regulamente pentru noile instrumente financiare pentru statele candidate, ce vor constitui baza legală pentru accesare și utilizare a fondurilor în următoarea perioadă de programare. Astfel, sunt necesare eforturi consolidate și coordonate de setare a arhitecturii instituționale pentru gestiunea și controlul fondurilor europene în perioada de pre-aderare și pregătirea pentru gestiune partajată post-aderare, ceea ce implică inițierea unui set coerent de reforme legislative, administrative și operaționale în acest sens.

Fondurile europene presupun sisteme noi de management și control, de comun cu gestionarea conformă cu sistemul deja setat pe Instrumentul Interreg, în conformitate cu acquis comunitar, coordonare interministerială, care sunt funcții de politică publică nouă, transversală și de coordonare națională, implicând toate sectoarele și dimensiunile de guvernare (central, regional și local) în perspectivă, și una strategică fiind corelată cu documentele strategice de dezvoltare și creștere a țării.

Reorganizarea Direcției nu reprezintă doar o extindere administrativă și de capacitate, dar o necesitate emergentă și adaptare structurală ce evoluează odată cu eforturile Republicii Moldova în procesul de aderare și discuțiile pe cadrul de programare 2028-2034. Noul ciclu bugetar la nivelul UE implică o altă complexitate a mecanismului și cerințelor europene de finanțare care urmează pentru Republica Moldova, de comun cu perioada de post-aderare pentru care e necesară o pregătire și creștere de capacitate administrativă.

Astfel, se propune consolidarea Direcției într-o direcție generală cu 2 structuri separate: Direcția coordonarea asistenței externe și proiecte investiționale cu 11 unități inclusiv șef direcție din cadrul direcției generale, ceea ce implică coordonarea asistenței oficiale pentru dezvoltare pentru Republica Moldova din partea partenerilor bilaterali și multilaterali, ceea ce presupune ca și procese mari:

- realizarea atribuțiilor conform pct.11 al Hotărârii Guvernului nr.377/2018 ca autoritate națională de coordonare a asistenței externe;
- asigurarea, de comun cu subdiviziunea pentru planificare strategică din cadrul Cancelariei de Stat, a activității Secretariatului Comitetului Interministerial pentru Planificare Strategică (HG nr.1070/2023) (examinarea propunerilor de asistență externă în vederea asigurării direcționării și corelării acestora pentru realizarea priorităților naționale de dezvoltare, precum și monitorizarea utilizării eficiente și eficace a asistenței canalizate pe sector);
- avizarea/elaborarea opiniei prealabile la acordurile de asistență externă (tratate/contracte de stat pe asistență externă);
- monitorizarea acțiunilor asumate în cadrul Memorandumului cu Fondul Monetar Internațional;

- coordonarea și organizarea forumului anual al partenerilor de dezvoltare/Platformei Parteneriat pentru Moldova/consiliilor de coordonare cu parteneri de dezvoltare (Comitetul de coordonare RM-ONU, Consiliul de Parteneriat M-Grow etc), de revizuire a portofoliilor, de programare a asistenței (mobilizarea Grupurilor de lucru, pregătirea conferinței anuale, monitorizarea angajamentelor, identificarea proiectelor prioritare și mobilizarea resurselor, cartografierea suportului de la diverși donatori și asigurarea complementarității);
- gestionarea Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind programul de asistență tehnică și financiară în baza unui ajutor financiar nerambursabil în valoare de 100 milioane de euro acordat de România Republicii Moldova în calitate de autoritate de coordonare națională;
- coordonarea proiectelor investiționale finanțate prin Planul de Creștere (Growth Plan) asigurând o abordare guvernamentală coerentă și o comunicare eficientă între autoritățile naționale, instituțiile financiare internaționale și Comisia Europeană (menținerea unui dialog continuu pentru clarificarea structurii de finanțare, condiționalităților, calendarului de implementare, cerințelor de raportare și alinierea proiectelor la Agenda de reforme;
- coordonarea autorităților naționale implicate (ministere de resort, autorități beneficiare, Ministerul Finanțelor și alte instituții), pentru armonizarea abordărilor instituționale și consolidarea pozițiilor naționale;
- organizarea și desfășurarea ședințelor de coordonare trilaterale și multilaterale, pentru evaluarea stadiului proiectelor, clarificarea responsabilităților și identificarea soluțiilor la eventualele dificultăți;
- documentarea concluziilor și deciziilor adoptate și urmărirea implementării acestora; identificarea și gestionarea riscurilor asociate proiectelor (dublă finanțare, suprapuneri, neconformitate cu Planul de Creștere, întârzieri din cauza achizițiilor sau documentației tehnice), inclusiv prin organizarea discuțiilor tehnice și reuniunilor tematice;
- consolidarea informațiilor pentru informarea conducerii Guvernului privind evoluția portofoliului, tendințele, riscurile și oportunitățile de avansare a proiectelor, precum și fundamentarea pozițiilor naționale în dialogul cu Comisia Europeană și partenerii financiari internaționali);
- negocierea cadrelor de parteneriat și a strategiilor de țară cu partenerii de dezvoltare prin corelarea cu prioritățile și necesitățile de dezvoltare ale țării ;
- asigurarea procedurilor legale pe marginea încheierii Acordurilor cu partenerii de dezvoltare privind asistența externă oferită RM (elaborarea setului, negocierea și promovarea Acordurilor multisectoriale și Acordurilor cadru cu partenerii de dezvoltare);
- alinierea expertizei și asistenței tehnice din partea partenerilor pe marginea priorităților de dezvoltare naționale și sectoriale, etc.

Direcția fonduri europene și Programe Interreg cu 9 unități inclusiv șef adjunct al direcției generale, șef direcție din cadrul direcției generale, subdiviziune care în mod primordial se va ocupa cu:

- coordonarea programării și negocierea cu Comisia europeană privind alocarea resurselor din fondurile europene,
- coordonarea dezvoltării cadrului normativ și metodologic pentru stabilirea mecanismului național de gestionare a fondurilor europene (Autoritate de

- Management, Certificare, Audit) și a sistemului informatic integrat de management și control;
- consolidarea capacităților funcționarilor implicați în lanțul de management, control și audit al fondurilor UE, inclusiv autorităților publice locale în accesarea și gestionarea fondurilor;
 - monitorizarea implementării proiectelor finanțate din fonduri europene și evaluarea gradului de absorbție la nivel național,
 - asigurarea coordonării implementării a 5 programe de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională finanțate de Uniunea Europeană și programarea pe perioada 2028-2034 pentru Instrumentul Interreg.

Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională

Serviciul măsuri restrictive internaționale (+1 unitate de personal)

În cadrul Direcției pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională va fi creat Serviciul măsuri restrictive internaționale care va avea misiunea de asigurare a secretariatului Consiliului interinstituțional de supervizare, organ colegial care are menirea de a asigura punerea în aplicare a măsurilor restrictive internaționale la care Republica Moldova s-a alineat, și care decide, de asemenea, alinierea Republicii Moldova la măsurile restrictive internaționale instituite prin deciziile unilaterale ale altor state sau stabilirea unor măsuri restrictive din proprie inițiativă.

În decembrie 2023 prin modificările operate la Legea nr.25/2016 privind aplicarea măsurilor restrictive internaționale a fost creat Consiliul interinstituțional de supervizare, organ colegial condus de Prim-ministru cu mai multe atribuții în domeniul instituirii și aplicării măsurilor restrictive internaționale. Conform modificărilor legislative sus-menționate, Cancelariei de Stat i-a revenit rolul de realizare a secretariatului Consiliului respectiv cu atribuții de asigurare a elaborării actelor normative necesare în vederea punerii în aplicare a măsurilor restrictive internaționale, de avizare a proiectelor de acte normative elaborate de autoritățile membre a Consiliului interinstituțional de supervizare, de elaborare a Raportului anual privind aplicarea de către Republica Moldova a măsurilor restrictive internaționale, precum și de asigurare a elaborării și ținerii Listei naționale privind subiecții restricțiilor (care la moment are peste 5 mii înregistrări).

Urmare a procesului de screening bilateral, desfășurat în martie 2025, cu Comisia Europeană, aferent Capitolului 31 „, Politică externă, de securitate și apărare” Cancelariei de Stat i-a revenit sarcina de asigurarea a ratei de 100% de punere în aplicare a regimurilor de sancțiuni instituite de UE la care Republica Moldova s-a aliniat și de consolidare a mecanismelor de implementare și a capacităților instituționale privind aplicarea de către autoritățile naționale a măsurilor restrictive internaționale. De remarcat că până în ianuarie 2026 secretariatul CIS a elaborat și asigurat adoptarea de către CIS a 23 de decizii cu relevanță UE, prin care a fost descris mecanismul național de implementare a măsurilor restrictive internaționale instituite de UE la care Republica Moldova s-a aliniat, asigurând o rată de 61% de implementare a acestor regimuri de sancțiuni. Pe parcursul anului 2026 urmează a fi elaborate încă 15 decizii CIS pentru a asigura realizarea 100% a angajamentelor de implementare la nivel național a regimurilor de sancțiuni instituite de UE. Aceste angajamente se regăsesc planificate și în Programul Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru perioada 2026-2029 (PNA).

Direcțiile de suport (+9 unități de personal)**Direcția financiară și patrimoniu****Direcția contencios și asistență juridică****Direcția resurse umane****Direcția tehnologia informației și comunicațiilor****Serviciul protocol****Serviciul audit**

Majorarea efectivului de personal este corelată cu sporirea volumului de muncă pentru subdiviziunile care urmează să asigure o funcționare bună a subdiviziunilor nou formate și a autorității publice în genere. În aceste condiții, se impune consolidarea capacității acestora, în vederea asigurării unei funcționări eficiente și continue a autorității.

Subdiviziunile de suport (domeniile resurse umane, financiar-contabilitate, achiziții publice, administrativ-logistic, audit, juridic, tehnologia informației) au rolul esențial de a susține activitatea personalului și de a asigura conformitatea cu cadrul normativ aplicabil. Creșterea efectivului de personal atrage după sine extinderea sarcinilor privind gestionarea resurselor umane, cu toate procedurile administrative, salarizarea, asigurarea condițiilor de muncă, precum și gestionarea patrimoniului și a sistemelor informaționale, asigurarea aranjamentelor protocolare.

Menținerea actualei capacități a subdiviziunilor de suport, în contextul extinderii efectivului Cămarilor de Stat, ar genera riscul suprasolicitării personalului existent, întâzieri în procesele administrative, diminuarea calității actului administrativ și apariția unor disfuncționalități în activitatea curentă.

Totodată, pot fi afectate respectarea termenelor legale, nivelul de control intern și gradul de conformitate cu cerințele de transparență și responsabilitate instituțională.

Prin urmare, sporirea capacității subdiviziunilor de suport este necesară pentru a asigura integrarea eficientă a noilor unități de personal, funcționarea optimă a proceselor interne și menținerea unui nivel corespunzător de performanță instituțională. Această măsură contribuie la sustenabilitatea organizațională pe termen mediu și lung și la realizarea eficientă a atribuțiilor autorității.

De menționat, că șapte poziții din subdiviziunile de suport sunt dedicate activității Biroului pentru integrare europeană.

Suplimentar, se prezintă succint informații privind structura actuală, conform situației la 30.01.2026 și structura propusă de personal:

Indicatori generali privind structura de personal	Unități / Rata	
	actual	propus
Funcții de demnitate publică	2	6
Posturi din cabinetul persoanei cu funcții de demnitate publică	31	31
Funcții publice de conducere de nivel superior	5	4
Funcții publice de conducere	60	71
Funcții publice de execuție	225	266
<i>Total:</i>	323	379
Pondere personalului de conducere	22,95%	23,27%
Pondere funcțiilor publice de execuție “consultant superior” și “consultant” din totalul funcțiilor publice de execuție	10,67%	12,45%

Conform situației la 20.02.2026, gradul de ocupare a personalului din cadrul Cancelariei de Stat constituie:

Rata de ocupare a funcțiilor, în %	
Cancelaria de Stat, total, din care:	92,02
– personalul din cabinetele persoanelor cu funcții de demnitate publică	51,61
– aparatul central (fără personalul din cabinetele persoanelor cu funcții de demnitate publică și efectivul BIE)	95,61
– oficiile teritoriale	97,80
– Biroul pentru integrare europeană	87,80

În contextul consolidării capacităților subdiviziunilor pentru realizarea activităților prioritare de importanță națională legate de integrarea europeană a Republicii Moldova și de implementarea acțiunilor de reformă prevăzute în diverse documente strategice, prin demararea procedurilor pentru recrutarea personalului necesar, prezenta hotărâre va intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În cadrul procesului de elaborare a proiectului de hotărâre, au fost analizate opțiunile alternative pentru optimizarea structurii și atribuțiilor Cancelariei de Stat. Principalele opțiuni analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare sunt expuse mai jos:

- Păstrarea structurii organizaționale existente, ar fi implicat menținerea structurii și atribuțiilor actuale, fără a introduce modificări semnificative și aducerea în concordanță cu bunele practici europene. Respectiv, păstrarea structurii actuale nu ar fi rezolvat ineficiența operațională descrisă de problemele și deficiențele identificate. Totodată, structura existentă nu permite o reacție adecvată la multitudinea de procese, complexitatea și intensitatea acestora la cerințele naționale și internaționale, în special în procesul de aderare la UE.
- Continuarea activității în cadrul structurii actuale ar presupune reducerea atribuțiilor și/sau competențelor.

După analizarea opțiunilor alternative, s-a constatat că modelul propus presupune un raport echilibrat de eficiență și eficacitate instituțională.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Modificările propuse vor contribui la consolidarea capacității administrative și îmbunătățirea eficacității Cancelariei de Stat, transformând-o într-o instituție eficientă în raport cu provocările legate de procesul de aderare la Uniunea Europeană.

Totodată, prin crearea unor subdiviziuni dedicate vor fi asigurate mecanisme clare de lucru, responsabilități bine delimitate, instrucțiuni de raportare, care vor eficientiza procesele și vor crește transparența și eficiența în implementarea măsurilor de reformă

și de integrare europeană.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Costurile estimate pentru salarizarea a 56 de unități de personal constituie 15892,0 mii lei pe perioada martie - decembrie curent. Conex, în vederea realizării noilor atribuții funcționale ale Cancelariei de Stat, se estimează costuri pentru deplasările de serviciu ale 56 de unități de personal în sumă de 2500,0 mii lei. Subsecvent, în vederea asigurării condițiilor de muncă adecvate pentru 56 de unități de personal se estimează cheltuieli administrative în sumă de 2403,0 mii lei. Respectiv, calculul estimativ total ajustat constituie 20795,0 mii lei. Totodată, aplicarea procedurilor de realizare a ocupării funcțiilor publice, incluzând mai multe etape, va extinde termenul de suplinire a funcțiilor și, în consecință la angajarea graduală a personalului și la diminuarea sumei estimative calculate pentru 9 luni. Prin urmare, Cancelaria de Stat va lua în considerare ajustarea bugetului în dependență de evoluția executării acestuia, și va propune redistribuiri pe linii la etapa rectificării bugetului al anului în curs.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Nu este aplicabil.
4.4. Impactul social
Nu este aplicabil.
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
Nu este aplicabil.
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Nu este aplicabil.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
Nu este aplicabil.
5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul

decizional, pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat, la compartimentul Transparența decizională, a fost plasat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a prezentului proiect, care poate fi accesat la linkul: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15838 . Proiectul urmează a fi avizat și consultat de către autoritățile interesate.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul se supune expertizelor anticorupție și expertizei juridice, conform art. 36 și art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Ca rezultat al aprobării proiectului nu vor fi necesare abrogări, modificări sau completări ale altor acte normative. Va fi necesară modificarea statului de personal și schemei de încadrare ale Cancelariei de Stat cu respectarea procedurilor aferente.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Aprobarea proiectului actului normativ va implica identificarea spațiilor de lucru (birouri) pentru unitățile de personal suplimentare, cu dotarea cu tehnică necesară pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Secretar general al Guvernului /semnat electronic / **Alexei BUZU**

SINTEZA
la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.657/2009 pentru aprobarea Regulamentului
privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat
(număr unic 152/CS/2026)

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, prounerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Ministerul Afacerilor Externe (nr. DI/3/041-2362 din 27.02.2026)	1.	Conform pct. 1.3.4 din proiectul Hotărârii Guvernului, se elimină pct. 12, subpct. 3) din Regulamentul menționat (în continuare - Regulament). Astfel, autorul exclude Biroul pentru integrare europeană din lista subdiviziunilor structurale ale Cancelariei de Stat. Biroul pentru integrare europeană nu se mai regăsește în Anexa nr. 2 (structura Cancelariei de Stat) la Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 în redacția proiectului Hotărârii Guvernului, potrivit pct. 1.4 al acestuia. În sens contrar, pct. 1.3.5 din proiectul Hotărârii Guvernului introduce un pct. nou (12 ¹) în Regulament care face referire la Biroul pentru integrare europeană, stipulând și structura acestuia. De asemenea, în Nota de Fundamentare a proiectului Hotărârii Guvernului, Biroul de integrare europeană este menționat ca o entitate distinctă. Prevederile respective generează neclaritate cu privire la statutul Biroului pentru integrare europeană și necesită a fi revizuite. În situația în care autorul nu intenționează să desființeze Biroul pentru integrare europeană, nu este oportună excluderea subpct. 3) al pct. 12 din Regulament.	Se acceptă. Biroul pentru integrare europeană va rămâne cu statut de direcție generală cu 12 direcții în componența sa, fiind ajustată anexa nr.2: Biroul pentru integrare europeană (cu statut de direcție generală) <i>Direcția coordonare capitole valori fundamentale și criteriul politic</i> <i>Direcția coordonare capitole piața internă</i> <i>Direcția coordonare capitole competitivitate și creștere incluzivă</i> <i>Direcția coordonare capitole agenda verde și conectivitate sustenabilă</i> <i>Direcția coordonare capitole resurse naturale, agricultură și coeziune</i> <i>Direcția coordonare capitole relații externe, criteriul economic și statistici</i> <i>Direcția comunicare și instruiți UE</i> <i>Direcția coordonare traduceri documente UE</i> <i>Direcția coordonare strategică pentru agenda UE</i> <i>Direcția parteneriate și cooperare cu autoritățile administrației publice locale, societatea civilă și alți actori pentru agenda UE</i> <i>Direcția analiză politică în procesul de aderare</i> <i>Direcția afaceri europene.</i>

	2.	Totodată, MAE consideră necesară includerea următoarei prevederi în redacția nouă a Regulamentului: „Biroul pentru integrare europeană consultă în prealabil cu Ministerul Afacerilor Externe acțiunile sale, care ar putea avea un impact semnificativ asupra relațiilor bilaterale ale Republicii Moldova cu statele străine și organizațiile internaționale.”. Propunerea dată vizează cazurile sensibile, care ar necesita acțiuni diplomatice și comunicare nuanțată în vederea minimizării, în măsura în care ar fi posibil, a impactului negativ al armonizării politicilor Republicii Moldova la cele ale Uniunii Europene asupra relațiilor cu statele străine și organizațiile internaționale (de exemplu în domeniul măsurilor restrictive, comerțului, investițiilor, regimului de vize etc.).	Nu se acceptă. Includerea prevederii propuse se consideră redundantă din următoarele considerente: Atribuțiile funcționale ale Biroului pentru integrare europeană și modalitățile de cooperare cu alte autorități publice, inclusiv cu Ministerul Afacerilor Externe, sunt reglementate în Hotărârea Guvernului nr.180/2024 cu privire la mecanismul de coordonare a procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și modul de organizare și funcționare a echipei de negociere în cadrul acestui proces. HG 180/2024 stabilește 3 niveluri distincte de coordonare politică a deciziilor și acțiunilor întreprinse de autoritățile Republicii Moldova în procesul de integrare europeană și un nivel de coordonare tehnică: 1) <i>Nivelul politic superior</i> – care asigură coordonarea strategică a procesului de negociere a aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană și este reprezentat de Comisia Națională pentru Integrare Europeană (în continuare - CNIE), condusă de Președintele Republicii Moldova; 2) <i>Nivelul guvernamental</i> – asigură organizarea și coordonarea procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și de aprobare a documentelor strategice necesare pentru desfășurarea acestui proces, reprezentat de membrii Guvernului sub egida Prim-ministrului (ședințele Guvernului consacrate subiectelor pe integrare europeană); 3) <i>Nivelul de coordonare interinstituțională</i> – asigură coerența și consistența în activitatea Grupurilor de lucru și implementarea Acordului de Asociere, fiind reprezentat de Consiliu, care este constituit din președinții

			Comitetelor interinstituționale ale celor șase clustere și președinții Grupurilor de lucru, precum și din alte persoane cu funcții de conducere din cadrul autorităților publice. 4) <i>Nivelul operațional</i> – asigură realizarea tuturor activităților necesare pentru pregătirea și desfășurarea procesului de negociere în vederea aderării la Uniunea Europeană, precum și a implementării angajamentelor care derivă din Acordul de Asociere și din alte documente conexe procesului de aderare la Uniunea Europeană. Acest nivel este reprezentat de Grupurile de lucru. Ministerul Afacerilor Externe este parte a nivelului 1) și 2) de coordonare interinstituțională, prin persoana Viceprim-ministrului, ministrului afacerilor externe, și parte a nivelului 3) prin persoana Secretarului de Stat al Ministerului Afacerilor Externe, responsabil de Capitolul 31 – Politica externă, de securitate și apărare. De asemenea, punctul 48 din HG 180/2024, stabilește că Biroul pentru integrare europeană transmite instrucțiuni misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova acreditate pe lângă Uniunea Europeană, în statele membre și, respectiv, în statele candidate la aderare, cu notificarea Ministerului Afacerilor Externe. Orice informație adresată instituțiilor Uniunii Europene, statelor membre și statelor candidate la aderare poate fi transmisă de Ministerul Afacerilor Externe, cu informarea obligatorie a BIE. Adițional, pct. 49 din HG/2024 prevede că comunicarea oficială și dialogul neoficial/informal al autorităților publice cu instituțiile Uniunii Europene, care vizează procesul de aderare, se coordonează și se avizează în prealabil de către BIE și se realizează prin intermediul Misiunii Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană.
--	--	--	---

			În contextul celor expuse, considerăm că prevederile HG 180/2024 oferă cadrul normativ necesar pentru asigurarea coordonării cu Ministerul Afacerilor Externe a acțiunilor care ar putea avea un impact semnificativ asupra relațiilor bilaterale ale Republicii Moldova cu statele străine și organizațiile internaționale, inclusiv a subiectelor sensibile, care ar necesita acțiuni diplomatice și comunicare nuanțată în vederea minimizării, în măsura în care ar fi posibil, a impactului negativ al armonizării politicilor Republicii Moldova la cele ale Uniunii Europene asupra relațiilor cu statele străine și organizațiile internaționale (de exemplu în domeniul măsurilor restrictive, comerțului, investițiilor, regimului de vize etc.).
Ministerul Finanțelor (nr. 08-03-145/276 din 05.03.2026)	3.	La proiectul de hotărâre Proiectul de hotărâre prevede modificarea Hotărârii Guvernului nr. 657/2009 privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat, prin modificarea structurii (anexei nr. 2 cu privire la structura Cancelariei de Stat) și a numărului de unități de personal (punctul 2 cu privire la efectivul-limită a instituției). Astfel, autorul proiectului propune majorarea efectivului-limită al Cancelariei de Stat cu 56 unități de personal (de la 323 de unități la 379 unități de personal), în scopul consolidării capacităților instituționale, în contextul procesului de aderare la Uniunea Europeană. De menționat că, orice majorare a numărului de unități trebuie să conțină o analiză funcțională, în baza căreia pot fi operate modificările respective inclusiv prin identificarea funcțiilor cu atribuții similare în acest sens, care ar putea fi racordate la necesitățile stringente întru asigurarea realizării sarcinilor expuse și în limita alocațiilor aprobate în bugetele autorităților. Totodată, majorarea efectivului-limită cu 56 unități de personal suplimentare, potrivit propunerilor proiectului, implică în sine majorarea cheltuielilor de personal, impact financiar ce nu este prevăzut conform cadrului de resurse disponibile, implicit conform Legii bugetului de stat pentru anul 2026, nr. 322/2025.	Nu se acceptă. Reorganizarea autorității a intervenit ulterior învestirii noului Guvern, aprobării Legii bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025 și a Programului de activitate asumat. Realizarea priorităților strategice extinse, prevăzute în Programul de activitate a Guvernului, au impus reorganizarea Cancelariei de Stat și, în consecință la majorarea efectivului de personal (pct.2.2 din Nota de fundamentare). Astfel, prognozarea limitelor cheltuielilor de personal, condiționate de reorganizare nu putea fi prevăzută în procesul de planificare bugetară anuală. Cu atât mai mult că, potrivit pct.9 din Particularitățile privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile bugetare a propunerilor de buget pentru anul 2026 și estimărilor pentru anii 2027-2028, prezentate prin scrisoarea Ministerului Finanțelor nr.06/-17/45 din 28.08.2025, planificarea cheltuielilor de personal ale Cancelariei de Stat s-a realizat reieșind din numărul de personal efectiv încadrat la data de 01.01.2026.

	4. Adițional se menționează că, conform raportului operativ lunar privind statele și efectivul de personal din autoritățile / instituțiile bugetare la situația din 31 ianuarie 2026, numărul unităților vacante pe întregul domeniu de competență a Cancelariei de Stat este de 111 unități de personal, din totalul de 1202 unități precizate. Dintre acestea, în cadrul aparatului central al Cancelariei de Stat, sunt 31 unități vacante din totalul de 323 unități precizate. Respectiv, în vederea realizării activității instituției, Ministerul Finanțelor recomandă revizuirea efectivului limită al Cancelariei de Stat, luând în considerare și numărul funcțiilor vacante, cu identificarea soluțiilor de acoperire a necesarului de personal din contul numărului funcțiilor vacante disponibile, cu posibilitatea anulării la solicitare a moratorului. Prin urmare, se consideră o practică nejustificată majorarea numărului total de unități a instituției, cu concomitenta menținere a funcțiilor vacante, în condițiile în care unul din angajamentele Guvernului este promovarea unei politici echilibrate privind ocuparea forței de muncă. Necesitatea optimizării efectivului – limită, prin prisma funcțiilor exercitate, este o condiție prioritară în contextul neadmiterii majorării ponderii cheltuielilor de personal în produsul intern brut, indicator țintă prestabilit. Aspecte de ordin conceptual. E de relatat că, în ultimii 3 ani de activitate (2023-2025), Cancelaria de Stat s-a reorganizat de 2 ori, respectiv în fiecare an. În anul 2023, prin Hotărârea Guvernului nr.888/2023, efectivul-limită s-a majorat cu 71 unități de personal, în anul 2024, prin Hotărârea Guvernului 179/2024, cu 25 unități de personal, iar în anul 2025, prin Hotărârea Guvernului nr.126/2025, cu 17 unități de personal. Respectiv, în timp de 3 ani efectivul-limită al Cancelariei de Stat a crescut cu cca 54% (de la 210 la 323 unități de personal). Bugetul autorității, fără proiecte cu finanțare externă, în perioada respectivă a crescut cu 75,2% (de la 326,4 mil lei la 571,7 mil lei), dar cheltuielile de personal – au crescut mai mult de 2 ori (de la 110,6 mil lei la 238,0 mil lei). În aceste condiții este imperativă o analiză funcțională profundă a întregului sistem instituțional și structural al Cancelariei de Stat, având drept obiectiv redimensionarea subdiviziunilor interne ale Cancelariei de Stat în limitele actualului efectiv-limită aprobat.	Nu se acceptă. De menționat, nivelul de suplinire a funcțiilor în Cancelaria de Stat la situația din 31.01.2026 era de 90%. Din cele 31 de funcții vacante 15 revin funcțiilor din cadrul cabinetelor demnitarilor, care nu pot fi redistribuite. Totodată, funcțiile publice la moment vacante sunt corelate cu atribuțiile stabilite pentru subdiviziunea respectivă. Redistribuirea acestora către alte subdiviziuni ar putea duce la un dezechilibru între sarcinile stabilite și resursele umane disponibile. Mai mult ca atât, unele funcții presupun competențe profesionale specifice domeniului de activitate al subdiviziunii, iar redistribuirea acestora către alte subdiviziuni nu ar corespunde scopului pentru care au fost instituite.
--	---	--

	5.	La Nota de Fundamentare În pct. 4.2 din nota de fundamentare se menționează că, implementarea proiectului hotărârii de Guvern necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare din bugetul de stat de până la 15 892,0 mii lei pentru 9 luni ale anului 2026 pentru salarizarea a 56 unități de personal, în limitele resurselor financiare alocate pentru anul 2026 până la rectificarea bugetului pentru anul de referință (iunie 2026). Totodată, urmare a reorganizării se vor aplica proceduri de disponibilizare în condițiile legii, ceea ce ar implica inclusiv unele costuri suplimentare de la bugetul de stat, costuri care nu sunt estimate și argumentate în Nota de Fundamentare. Adicional, în acest punct se indică despre alocarea de resurse financiare din bugetul de stat în sumă de 5 430,1 mii lei, doar pentru întreținerea unităților suplimentar de personal, cheltuieli cu caracter unic (achiziționarea tehnicii de calcul, mobilierului, deplasări de serviciu, etc). În urma celor expuse, autorul urmează să prezinte la compartimentul 4.2 calculele detaliate a costurilor pe fiecare componentă de implementare a proiectului (achiziționarea tehnicii de calcul, mobilierului, deplasări de serviciu, etc). Totodată evidențiem că, cheltuielile ce țin de compartimentul deplasări de serviciu nu constituie cheltuieli cu caracter unic.	Se acceptă parțial. Pct. 4.2 din nota de fundamentare s-a revizuit potrivit obiecțiilor prin descrierea și reflectarea calculelor costurilor pe fiecare componentă de implementare a proiectului, după cum urmează: „Costurile estimate pentru salarizarea a 56 de unități de personal constituie 15892,0 mii lei pe perioada martie - decembrie curent. Conex, în vederea realizării noilor atribuții funcționale ale Cancelariei de Stat, se estimează costuri pentru deplasările de serviciu ale 56 de unități de personal în sumă de 2500,0 mii lei. Subsecvent, în vederea asigurării condițiilor de muncă adecvate pentru 56 de unități de personal se estimează cheltuieli administrative în sumă de 2403,0 mii lei. Respectiv, calculul estimativ total ajustat constituie 20795,0 mii lei. Totodată, aplicarea procedurilor de realizare a ocupării funcțiilor publice, incluzând mai multe etape, va extinde termenul de suplinire a funcțiilor și, în consecință la angajarea graduală a personalului și la diminuarea sumei estimative calculate pentru 9 luni. Prin urmare, Cancelaria de Stat va lua în considerare ajustarea bugetului în dependență de evoluția executării acestuia, și va propune redistribuirea pe linii la etapa rectificării bugetului al anului în curs.”
	6.	În concluzie, analiza executării cheltuielilor curente ale bugetului Cancelariei de Stat, fără proiecte cu finanțare externă și cheltuieli de personal, în perioada anilor 2022 -2025 atestă un nivel de valorificare de 85,1% (anul 2022 neexecutat 37,7 mil lei), 97,3% (anul 2023), 91,5 % (anul 2024 neexecutat 23,9 mil lei) și 93,9 % - anul 2025 au rămas neexecutate cheltuieli în sumă de 21,6 mil lei, ceea ce denotă că autoritatea dispune de suficiente resurse pentru acoperirea cheltuielilor suplimentar invocate, fără a periclita buna desfășurare a activității autorității. Astfel, resursele financiare necesare pentru întreținerea unităților	Nu se acceptă. În condițiile invocate, în pct.9 din Particularitățile specificate și prin scrisoarea nr.06/4-9/4 din 10.02.2026, Ministerul Finanțelor a recomandat de a <i>estima în mod obligatoriu</i> cheltuielile de personal pentru anii 2026, 2027-2029 reieșind din <i>personalul efectiv încadrat la data de 01.01.2026</i>. Reieșind din cele expuse, resursele financiare necesare pentru întreținerea unităților de personal estimate la cca 4903.0 mii lei (cost estimativ ajustat) nu pot fi acoperite

		de personal estimate la cca 5 430,1 mii lei urmează a fi acoperite din contul și în limita alocațiilor bugetare ale Cancelariei de Stat în legile bugetare anuale. Cu titlu de informare, bugetul autorității fără proiecte cu finanțare externă și cheltuieli de personal pentru anul 2026 constituie suma de 708,9 mil lei. În condițiile de finanțare prudentă a cheltuielilor, identificarea mijloacelor financiare adiționale din bugetul de stat este dificilă, iar acceptarea unor angajamente neacoperite financiar, încalcă principiul sustenabilității bugetare. E de menționat că, conform prevederilor art.17 alin.(2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, pe parcursul anului bugetar nu pot fi puse în aplicare decizii care conduc la majorarea cheltuielilor bugetare, dacă impactul financiar al acestora nu este prevăzut în buget, iar conform art. 131 alin. (6) din Constituția RM, nici o cheltuială bugetară nu poate fi aprobată fără stabilirea sursei de finanțare.	din contul și în limita alocațiilor bugetare ale Cancelariei de Stat în legile bugetare anuale. Subsidiar, precizăm că limitele cheltuielilor de personal pentru 31 unități de personal vacante nu au fost estimate potrivit aceluiași recomandări. Totodată, Cancelaria de Stat va lua în considerare ajustarea bugetului în dependență de evoluția executării acestuia, și va propune redistribuiri pe linii la etapa rectificării bugetului al anului în curs.
GOLOȘCEAPOV Evghenii, jurist, LL.M. în drept internațional al drepturilor omului, expert pentru evaluarea PNADO (2018-2022), coautor al Raportului de evaluare a PNADO (2018-2022)	7.	În anul 2023 a fost publicat Raportul de evaluare a Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022, elaborat de Cancelaria de Stat cu susținerea OHCHR (https://gov.md/sites/default/files/users-media/media-16/media17/transparenta%20decizionala/consiliul%20pentru%20coordonarea%20dezv%20durabile/rapoarte/raport_de_evaluare_pnado_2018-2022.pdf). În acest Raport s-a recunoscut că Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă a Cancelariei de Stat „a servit pilonul de bază pentru asigurarea coordonării implementării PNADO”, însă această Direcție se confruntă cu o insuficiență de personal și cu un cadru instituțional insuficient pentru asigurarea implementării, coordonării și monitorizării documentelor de politici publice în domeniul drepturilor omului. Prin urmare, în Raportul de evaluare a PNADO (2018-2022) au fost elaborate două recomandări, pe care solicit să le implementați în proiectul definitiv al Hotărârii de Guvern cu numărul unic 2002/CS/2026: 1) creșterea statelor de personal al Direcției (Recomandarea nr. 7, litera a), pagina 28 din Raport) – propun creșterea statelor de personal cu cel puțin 2 unități noi de personal; 2) elevarea statutului Direcției până la cel similar cu statutul de Birou, precum și crearea funcției Viceprim ministrului pentru	Nu se acceptă. Efectivul Direcției a fost deja suplinat cu două unități în cadrul reorganizărilor din 2023 și 2025.

		drepturile omului și egalitatea de gen, care va conduce Biroul (Recomandarea nr. 12, litera a), pagina 30 din Raport).	
Expertizare			
Ministerul Justiției, scrisoarea nr. 04/1-2659 din 12.03.2026	1.	În clauza de adoptare se va indica doar temeiul juridic concret pentru adoptarea acestui act normativ, referințele la alte norme ale actului normativ care nu constituie temei juridic de adoptare a actului normativ elaborat (nu constituie temei juridic pentru obiectul de reglementare al proiectului), nu se vor indica în clauza de adoptare. Astfel, referința la art. 16 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate se va exclude.	Se acceptă. Referința dată a fost exclusă.
	2.	La sbp. 1.2 amendamentul propus se va indica ca o diviziune la sbp. 1.3, deoarece modificările date se vor opera doar în anexa nr. 1.	Se acceptă.
	3.	La sbp. 1.3.4, pct. 14 în raport cu pct. 15 sbp. 4) și pct. 16 aduce o ambiguitate în ceea ce privește subordonarea și responsabilitățile secretarilor de stat ai Guvernului. Potrivit pct. 16 alineatul unu, domeniile de activitate ale secretarilor de stat pentru integrare europeană și pentru reintegrare se vor stabili de viceprim-miniștri în coordonare cu secretarul general al Guvernului. Potrivit pct. 15 sbp. 4) din Regulamentul Cancelariei de Stat secretarul general al Guvernului repartizează sarcinile și atribuțiile între secretarul de stat al Guvernului și secretarii generali adjuncți ai Guvernului și stabilește responsabilitatea acestora pentru executarea însărcinărilor încredințate. Totodată, conform art. 16 alin. (21) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate secretarii de stat ai Guvernului sunt numiți și eliberați din funcție prin hotărâre de Guvern, la propunerea secretarului general al Guvernului. Astfel, deși propunerea de numire și eliberare din funcție vine din partea secretarului general al Guvernului, domeniile de activitate ale acestora vor fi determinate de viceprim-miniștri. Așadar, se creează o disociere între autoritatea care propune numirea secretarului de stat și cea care stabilește domeniul său de activitate. Acest sistem poate genera dificultăți administrative, deoarece nu mai este clar cine va fi autoritatea supremă în fața căreia secretarii de stat ai Guvernului vor răspunde	Nu se acceptă. Având în vedere că Cancelaria de Stat asigură organizarea activității Guvernului (art.16 alin. (2 ¹) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate), precum și faptul că modul de organizare și activitate a acesteia este stabilit de Guvern (art.31 din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern), Guvernul a reglementat, în pct.14, aspectele specifice ce țin de asigurarea, prin intermediul secretarilor de stat ai Guvernului, a activității membrilor Guvernului fără portofoliu. Prevederile respective nu afectează reglementările privind numirea în funcție a secretarilor de stat, or ei continuă să fie numiți de către Guvern la propunerea secretarului general al Guvernului (a se vedea redacția pct.10 din proiect). De asemenea, potrivit pct.16 din proiect atribuțiile secretarilor de stat sunt stabilite de către membrii Guvernului fără portofoliu în coordonare cu secretarul general al Guvernului.

		pentru activitățile lor. Prin urmare, se consideră necesară stabilirea unei ierarhii clare și a responsabilității directe unice, fiecare secretar de stat al Guvernului având un superior ierarhic clar la care raportează.	
	4.	La sbp. 1.3.5.1 cuvintele „secretarilor de stat” se vor substitui cu cuvintele „secretarilor de stat ai Guvernului”.	Se acceptă.
	5.	Sbp. 1.3.5.2 și 1.3.5.3 se vor grupa la un subpunct distinct care va viza alineatul doi al pct. 16. Totodată, se va propune modificarea alineatului introductiv care prevede că „În domeniile de activitate, stabilite prin ordin al secretarului general al Guvernului, secretarului de stat al Guvernului exercită următoarele atribuții:” în conformitate cu alineatul întâi din același punct.	Se acceptă , inclusiv prin propunerile formulate la sbp.1.2.
	6.	La sbp. 1.3.5.3 modificarea propusă nu se consideră reușită, deoarece lipsește de claritate norma, or, formularea „poate” este în dezacord cu caracterul ferm al atribuțiilor și responsabilităților.	Se acceptă.
	7.	La sbp. 1.3.6 prepoziția „prin” se va substitui cu prepoziția „cu”.	Se acceptă.
Centrul Național Anticorupție , scrisoarea de însoțire nr.06/2/4634 din 13.03.2026, Raport de expertiză nr. EHG26/11256 din 13.03.2026	8.	Concluzia expertizei: Proiectul a fost elaborat de către Cancelaria de Stat și are drept scop consolidarea rolului Cancelariei de Stat ca structură centrală de coordonare a agendei guvernamentale, inclusiv a procesului de aderare la Uniunea Europeană, prin delimitarea clară a responsabilităților și adaptarea structurii instituționale la cerințele priorităților stabilite de noul Guvern. Proiectul propune modificarea Hotărârii Guvernului nr.657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat, prin majorarea efectivului-limită al aparatului central al Cancelariei de Stat cu 56 unități de personal. În acest sens, potrivit autorului: ”Obiectivele reorganizării sunt: - instituirea funcțiilor de coordonare a implementării tehnice a angajamentelor de cele de analiză politică, coordonare strategică și suport decizional;- instituirea capacităților administrative dedicate pentru gestionarea dimensiunii politice a procesului de aderare;- consolidarea coordonării strategice interinstituționale a agendei europene; - creșterea capacității de	Se ia act.

		implicare a autorităților publice locale și a societății civile în procesul de integrare europeană.” Proiectul promovează interesul public privind prin consolidarea capacității strategice a Cancelariei de Stat de a coordona unitar reformele naționale și de a asigura un proces de aderare la Uniunea Europeană, prin delimitarea clară a responsabilităților și adaptarea structurii instituționale la cerințele priorităților stabilite de noul Guvern.	
Ministerul Afacerilor Externe	9.	MAE comunică lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se ia act.