



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din 4 martie 2026

Chișinău

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii

În temeiul art. 6 alin. (1) lit. d) și art. 9 alin. (2) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 70-72, art. 96), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii (se anexează).

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Culturii.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Cristian Jardan

REGULAMENT

privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii (în continuare – *Regulament*) stabilește condițiile și procedurile privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii, care beneficiază de finanțare din Fondul național al culturii (în continuare – *Fond*).

2. Concursul pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii (în continuare – *concurs*) urmărește realizarea următoarelor obiective:

2.1. sprijinirea creației artistice contemporane și promovarea diversității de expresii culturale;

2.2. identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii, care propun o abordare integrată și care contribuie la atingerea obiectivelor naționale în domeniul culturii;

2.3. promovarea educației prin artă ca instrument de dezvoltare cognitivă, emoțională și socială pentru copii, tineri și adulți;

2.4. integrarea metodelor artistice în educația formală și nonformală;

2.5. dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților din domeniul culturii și ale oamenilor de creație;

2.6. consolidarea capacității organizaționale a organizațiilor de cultură prin formare și perfecționare;

2.7. susținerea mobilității profesionale și a schimbului de bune practici între actori culturali la nivel național și internațional;

2.8. încurajarea studiilor și analizelor privind politicile culturale, tendințele de consum cultural și dinamica industriilor creative;

2.9. crearea unei baze de cunoștințe privind nevoile sectorului cultural, care să fundamenteze deciziile de politici publice;

2.10. încurajarea inovației și a digitalizării în domeniul culturii, inclusiv prin dezvoltarea de soluții tehnologice creative;

2.11. punerea în aplicare a documentelor de politici naționale și locale sectoriale.

3. Lansarea și organizarea concursurilor se desfășoară în baza deciziilor Instituției Publice Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii (în continuare – *IP ONDC*), în sensul art. 7 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii.

4. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

4.1. *beneficiar* – solicitant declarat câștigător în urma procedurii de selecție prin concurs, prevăzută de prezentul Regulament, și căruia i se atribuie contractul de finanțare;

4.2. *contract de finanțare* – contract încheiat în modul stabilit de prezentul Regulament, între IP ONDC și beneficiarul selectat în baza concursului;

4.3. *costuri eligibile* – costuri necesare pentru realizarea unui proiect și a unui program de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii, pe care beneficiarul de mijloace financiare le include în bugetul detaliat al proiectului și al programului de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii și pentru care solicită acoperire parțială din bugetul de stat;

4.4. *finanțare* – susținere financiară acordată beneficiarului din mijloacele Fondului pentru implementarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii, în condițiile prezentului Regulament;

4.5. *solicitant* – organizație de cultură de drept public sau privat (organizații necomerciale) eligibilă, înregistrată în Republica Moldova în mod corespunzător, care solicită susținerea financiară pentru implementarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii.

Capitolul II

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5. Condițiile generale de acordare a finanțării pentru proiectele și programele de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii (în continuare – *proiect*) sunt următoarele:

5.1. finanțarea proiectelor se realizează anual de către IP ONDC, conform priorităților stabilite;

5.2. finanțarea se efectuează exclusiv în baza concursului;

5.3. finanțarea poate fi acordată doar dintr-o singură sursă (bugetul de stat, în cazul în care același proiect a fost înaintat spre finanțare la diferite surse);

5.4. finanțarea se oferă pentru implementarea proiectelor pe parcursul anului bugetar, în limitele alocațiilor aprobate anual în acest scop în bugetul de stat;

5.5. durata contractului de finanțare se stabilește de către IP ONDC astfel încât să fie asigurată implementarea proiectului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

6. Sunt eligibile să participe la concurs organizațiile de cultură de drept public și de drept privat (organizațiile necomerciale) care desfășoară activități în domeniul culturii și care nu se află în situațiile enumerate la pct. 7.

7. În cadrul concursului sunt considerați neeligibili solicitanții care se află în cel puțin una dintre următoarele situații:

7.1. entitățile care sunt în proces de lichidare, în proces de insolvabilitate sau de reorganizare;

7.2. entitățile care au restanțe la bugetul de stat;

7.3. entitățile ale căror conturi bancare sunt blocate;

7.4. entitățile care nu și-au executat obligațiile asumate anterior în cadrul proiectelor finanțate din bugetul de stat/bugetul unității administrativ-teritoriale sau în cadrul altor angajamente asumate față de partenerii de dezvoltare;

7.5. entitățile ai căror conducători sunt subiecți ai unui litigiu aflat în examinare în instanțele judecătorești ce țin de finanțările anterioare din Fond sau din bugetul de stat/bugetul unității administrativ-teritoriale;

7.6. entitățile ai căror conducători au antecedente penale;

7.7. entitățile a căror activitate nu se desfășoară în domeniul culturii;

7.8. entitățile care au furnizat informații false în documentele prezentate;

7.9. entitățile care se află în curs de implementare a unui alt proiect și program de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii, selectat în baza unui concurs desfășurat de IP ONDC;

7.10. entitățile care transmit proiectul pentru realizarea integrală către altă persoană juridică/fizică terță, fără nicio contribuție din partea beneficiarului câștigător al concursului;

7.11. solicitanții care, în calitate de implementatori ai proiectului, exercită concomitent atât calitatea de beneficiar al contractului, cât și pe cea de prestator;

7.12. solicitantul sau conducătorul/fondatorul/beneficiarul efectiv al acestuia exercită calitatea de membru în cadrul Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor și a programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor,

analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii (în continuare – *Comisie*) sau de membru al Consiliului IP ONDC;

7.13. entitățile care au depășit sau care vor depăși pragul de *minimis* în cazul acordării ajutorului de *minimis* stabilit prin schema prevăzută de prezentul Regulament;

7.14. entitățile care au utilizat neconform resursele financiare alocate, contrar prevederilor stabilite în contractul de finanțare, nefiind eligibile pentru participarea la alte concursuri de finanțare organizate de IP ONDC.

8. Conformitatea eligibilității solicitanților se stabilește în etapa evaluării și selectării proiectelor. În cazul în care una dintre situațiile prevăzute la pct. 7 este identificată și documentată în orice etapă ulterioară, proiectul este eliminat necondiționat, indiferent de etapa în care se află concursul sau finanțarea, cu obligația beneficiarului de a returna orice mijloace financiare care i-au fost transferate în urma concursului.

Capitolul III **ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR**

9. Pentru finanțare sunt luate în considerare doar costurile eligibile stabilite în prezentul Regulament.

10. În cadrul proiectului se separă cheltuielile directe legate de desfășurarea acțiunii culturale de cheltuielile indirecte ale beneficiarului.

11. Cheltuielile directe nu depășesc 80% din valoarea totală eligibilă a proiectului și reprezintă cheltuieli atribuite în mod direct unei activități individuale din cadrul proiectului. Acestea includ următoarele categorii de cheltuieli:

11.1. cheltuieli pentru servicii și activități de formare profesională, inclusiv materiale și instrumente didactico-metodice, precum și plata onorariilor personalului de specialitate;

11.2. cheltuieli pentru dotări cu echipamente necesare și lucrări de instalare: microfoane, amplificatoare, proiectoare, sisteme audio;

11.3. cheltuieli pentru închirierea spațiilor pentru desfășurarea activităților;

11.4. cheltuieli pentru materiale consumabile necesare pentru desfășurarea activităților: papetărie, materiale didactice;

11.5. cheltuieli pentru achiziționarea de cărți, publicații și alte resurse necesare pentru activitățile de formare;

11.6. cheltuieli pentru servicii de promovare și publicitate: afișe, broșuri, spoturi video;

11.7. cheltuieli pentru servicii de comunicare și relații publice;

11.8. cheltuieli pentru transport intern și internațional, precum și cazare pentru participanți, formatori și invitați speciali;

- 11.9. cheltuieli pentru elaborarea studiilor și analizelor în domeniul culturii;
- 11.10. cheltuieli asociate cu realizarea studiilor și analizelor;
- 11.11. cheltuieli asociate cu publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste, ziare de specialitate, în mediul online sau pe alte platforme relevante;
- 11.12. cheltuieli pentru premiile și diplomele participanților la activitățile proiectului.

12. Cheltuielile indirecte (salarizarea echipei de implementare a proiectului, închirierea spațiilor pentru desfășurarea activităților, servicii de întreținere, internet, telefonie și altele care nu pot fi atribuite la articolele directe pentru activități) nu vor depăși 20% din valoarea totală a proiectului.

13. Cheltuielile suportate anterior semnării contractului de finanțare sunt considerate cheltuieli neeligibile.

14. Cheltuielile eligibile trebuie:

- 14.1. să fie în conformitate cu principiile unei bune gestiuni financiare, în special din punctul de vedere al raporturilor cost-beneficiu și cost-rezultate;
- 14.2. să fie transpuse în realitate în perioada de implementare a contractului, cu referință la bunurile procurate, la serviciile prestate și la lucrările efectuate;
- 14.3. să fie reflectate transparent în documentele contabile, identificabile, verificabile și justificate prin originalele documentelor respective.

Capitolul IV CONDIȚII FINANCIARE

15. Cuantumul finanțării unui proiect se stabilește la maximum 90% din valoarea totală a acestuia, dar nu mai mult de 300 000 de lei pentru un proiect. Contribuția beneficiarului la realizarea proiectului este de minimum 10% din valoarea totală a proiectului, asigurată din surse proprii sau prin cofinanțare.

16. Costurile de implementare a proiectelor sunt aprobate pentru întreaga perioadă de implementare a acestora, ținând cont de condiția obligatorie că acordarea finanțării din sursele Fondului trebuie să fie însoțită de o contribuție financiară din partea beneficiarului, în cuantum de cel puțin 10% din valoarea totală a proiectului. Nu este eligibilă contribuția financiară a beneficiarului, constituită din contul alocațiilor bugetare acordate din bugetul de stat.

17. Procedura de debursare a finanțării pentru proiectele selectate se desfășoară etapizat:

17.1. beneficiarul prezintă dovada deținerii în cont a contribuției sale de cel puțin 10% din valoarea totală a proiectului, în termen de 15 zile de la data semnării contractului de finanțare. IP ONDC asigură transferul la contul beneficiarului a

primei tranșe din Fond în proporție de 80% din valoarea finanțării aprobate din sursele Fondului, în termen de 30 de zile de la data prezentării de către beneficiar a dovezii deținerii în cont a contribuției sale;

17.2. a doua și ultima tranșă, în proporție de 20% din valoarea finanțării, se debursează de IP ONDC în termen de 30 de zile de la data validării raportului narativ final de implementare, a raportului financiar, precum și a documentelor care justifică îndeplinirea angajamentelor asumate, prezentate de către beneficiar.

18. O condiție obligatorie în cadrul acordării finanțării este ca, în etapa implementării, cheltuielile din proiect propuse spre finanțare din sursele Fondului să nu constituie obiect de finanțare în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare. În cazul finanțării duble a cheltuielilor menționate, beneficiarul este obligat să restituie mijloacele financiare în bugetul de stat.

Capitolul V

PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

19. IP ONDC asigură anual procesul de organizare a concursului pentru acordarea finanțării, cu respectarea principiilor transparenței și ale tratamentului egal, conform următoarelor etape:

- 19.1. lansarea concursului și publicarea condițiilor de participare la concurs;
- 19.2. organizarea sesiunilor de informare privind condițiile de participare la concurs;
- 19.3. depunerea dosarului de solicitare a finanțării;
- 19.4. evaluarea și selectarea proiectelor;
- 19.5. comunicarea rezultatelor concursului solicitanților;
- 19.6. soluționarea contestațiilor posibile;
- 19.7. publicarea rezultatelor concursului;
- 19.8. negocierea/încheierea contractelor de finanțare.

20. IP ONDC publică pe site-ul său web oficial anunțul privind lansarea concursului, precum și condițiile de desfășurare a concursului.

21. Anunțul public de lansare a concursului conține:

- 21.1. cuantumul total al alocațiilor bugetare pentru finanțare în anul respectiv și suma maximă pentru fiecare proiect;
- 21.2. formularul cererii de finanțare, al bugetului estimativ și al declarației privind neadmiterea conflictelor de interese, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3;
- 21.3. situațiile în care solicitanților nu li se acordă finanțare, în conformitate cu prevederile pct. 7;
- 21.4. structura dosarului de participare la concurs, criteriile de evaluare etc.;

- 21.5. termenele de depunere a proiectelor și de desfășurare a concursului;
- 21.6. datele despre organizarea sesiunii de informare și instruire pentru persoanele și entitățile interesate să depună proiecte la concurs.

22. IP ONDC asigură desfășurarea unor sesiuni de informare, inclusiv în format online, în cadrul cărora se prezintă informații relevante și se explică detaliile tehnice ale concursului, inclusiv organizarea unor sesiuni de informare în masă prin intermediul mijloacelor mass-media.

23. Condițiile de depunere a cererii de finanțare sunt următoarele:

23.1. solicitanții vor utiliza doar modelele prevăzute în prezentul Regulament;

23.2. toate documentele aferente cererii de finanțare vor fi completate în limba română;

23.3. un solicitant poate depune doar un singur proiect spre finanțare;

23.4. în cazul în care informațiile prezentate nu sunt suficient de clare, Comisia este în drept să solicite clarificarea informațiilor. Nu se vor accepta actele depuse după data-limită indicată în anunțul pentru depunerea dosarului la concurs;

23.5. dosarul de solicitare a finanțării se transmite în mod electronic, într-un singur fișier sau în mai multe fișiere scanate în format pdf, la adresa de e-mail indicată în anunțul public.

24. Dosarul de solicitare a finanțării va conține următoarele documente:

24.1. formularul cererii de finanțare;

24.2. bugetul estimativ;

24.3. copia statutului organizației;

24.4. certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul de stat;

24.5. dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (scrisori de intenție, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar care nu se includ în sursele de finanțare descrise la pct. 11);

24.6. declarația din partea fondatorului privind obligația de finanțare a solicitantului;

24.7. prezentarea proiectului, în care se explică în ce mod cheltuielile solicitate spre finanțare corespund celor de la pct. 11 și 12;

24.8. declarația pe propria răspundere privind valoarea ajutorului de *minimis* primit anterior, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;

24.9. declarația privind neadmiterea conflictului de interese;

24.10. alte acte ce prezintă informații relevante despre proiect.

25. Dosarele de solicitare a finanțării vor conține informații cu privire la perioada de desfășurare și planul de activități, descrierea proiectului, relevanța și

valoarea adăugată, rezultatele și impactul așteptat, metodele de implementare, de continuitate și de sustenabilitate.

26. Pentru înscrierea la concurs, solicitanții prezintă dosarele de participare la concurs, în condițiile stabilite prin anunțul publicat de către IP ONDC.

27. Dosarele de solicitare a finanțării care sunt incomplete nu vor fi evaluate, iar dosarele depuse după termenul stabilit în anunț nu vor fi înregistrate și evaluate.

28. Costurile proiectelor se estimează, se justifică și se prezintă în mod detaliat pe articole și pe alinee de cheltuieli, conform clasificăției bugetare.

29. Cheltuielile necesare pentru realizarea proiectelor se divizează în cheltuieli de finanțare asigurate din contul surselor proprii ale solicitantului și în cheltuieli de finanțare propuse a fi acoperite de Fond. Propunerile bazate în exclusivitate pe suportul Fondului nu vor fi examinate.

Capitolul VI

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTARE

30. Evaluarea și selectarea dosarelor de participare la concurs se efectuează de către Comisie.

31. Comisia este formată din cinci membri, dintre care un reprezentant al Ministerului Culturii, doi reprezentanți ai IP ONDC, un reprezentant al Congresului Autorităților Locale din Moldova, care activează în domeniul culturii, și un reprezentant al societății civile. Reprezentanții societății civile sunt selectați prin lansarea unui apel public de către Consiliul IP ONDC (în continuare – *Consiliu*). Membrii Comisiei sunt desemnați de către Consiliu pentru o perioadă de doi ani. În cadrul Comisiei pot fi invitați experți din diferite domenii, inclusiv persoane cu experiență științifico-didactică sau de cercetare în domeniul culturii, care vor exercita un rol consultativ. Membrii Comisiei nu sunt remunerați pentru activitatea lor.

32. Președintele și secretarul Comisiei sunt numiți de către Consiliu. Președintele asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare și selectare a dosarelor de participare la concurs. Secretarul Comisiei recepționează dosarele, convoacă membrii Comisiei, asigură transmiterea și comunicarea rezultatelor evaluării, precum și îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului. Ședințele Comisiei sunt deliberative și au loc cu participarea tuturor membrilor săi. Deciziile se adoptă cu votul majorității simple a numărului total al membrilor.

33. Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interese, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5. În situații de conflict de interese, membrii Comisiei sunt obligați să anunțe la începutul ședinței despre interesul personal pe care îl au în raport cu solicitantul și să se abțină de la examinarea dosarului de participare la concurs depus de acesta. În cazul în care, după aprobarea listei proiectelor spre finanțare din mijloacele Fondului, se depistează un conflict de interese nedeclarat de către un membru al Comisiei, proiectul respectiv este eliminat necondiționat din lista proiectelor aprobate, iar membrul respectiv al Comisiei poartă răspundere în conformitate cu legislația.

34. Comisia examinează dosarele de participare la concurs, depuse conform condițiilor și termenelor indicate în anunțul de concurs publicat, ținând cont de următoarele condiții:

34.1. conformitatea – dosarul de participare la concurs este depus în termenele și condițiile solicitate;

34.2. eligibilitatea – solicitantul și costurile propuse în dosarele de participare la concurs corespund condițiilor de eligibilitate și cheltuielilor prevăzute la pct. 7, 11 și 12;

34.3. aspectul tehnic – relevanța proiectului, caracterizată printr-o descriere clară și coerentă atât a proiectului, cât și a cheltuielilor pentru care se solicită finanțare din partea Fondului.

35. Evaluarea aspectului tehnic al dosarelor se realizează de către Comisie în baza următoarelor criterii:

35.1. importanța, care vizează capacitatea proiectelor de a aborda și a realiza prioritățile stabilite în anunțul de desfășurare a concursului;

35.2. calitatea culturală/artistică, originalitatea și relevanța, care vizează conținutul cultural/artistic al proiectului, claritatea definirii demersului propus și raportarea la contextul de referință local, precum și impactul așteptat;

35.3. calitatea întocmirii bugetului – bugetul urmează să fie întocmit într-un mod realist, corect, în mod detaliat pe articole și alineate de cheltuieli, conform clasificăției bugetare, reflectând toate activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor;

35.4. monitorizarea, care vizează mecanismul propus pentru monitorizarea, evaluarea și prezentarea rezultatelor proiectului;

35.5. impactul urmărit, precum și potențialul de implementare și sustenabilitatea rezultatelor obținute după finalizarea proiectului.

36. În cadrul evaluării proiectelor, algoritmul de calcul este stabilit prin cumularea punctajului obținut în urma evaluării dosarului de participare la concurs, conform criteriilor de evaluare de la pct. 35.

37. Punctajul final al fiecărui proiect este calculat ca media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei. Proiectele care obțin o medie mai mică de 60 de puncte nu vor beneficia de finanțare.

38. Proiectele care acumulează o medie aritmetică a punctajului mai mare sau egală cu 60 primesc finanțare identică procentual cu punctajul acumulat din maximumul prevăzut la pct. 36.

39. Proiectele câștigătoare sunt selectate în baza punctajului obținut, în ordine descrescătoare: de la 100 la 60 de puncte sau de la 100 de puncte până la epuizarea bugetului stabilit.

40. Rezultatele evaluării fiecărui proiect sunt consemnate în fișa de evaluare, conform modelului din anexa nr. 6, care este semnată de către membrii Comisiei.

41. Comisia transmite spre aprobare rezultatele evaluării și selectării proiectelor către Consiliu, în termen de 30 de zile de la ultima zi de depunere a dosarelor de participare la concurs. Consiliul aprobă, în termen de 10 zile, lista proiectelor care urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului, cu votul majorității simple a membrilor. În cazul în care evaluarea proiectelor a fost efectuată incorect sau cu nerespectarea procedurii de selecție și evaluare stabilite de prezentul Regulament, Consiliul refuză finanțarea unuia sau a mai multe proiecte selectate de către Comisie, printr-o decizie motivată.

Capitolul VII

COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI ȘI PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

42. IP ONDC asigură publicarea rezultatelor concursului pe site-ul său web oficial în termen de șapte zile de la data aprobării listei proiectelor câștigătoare.

43. IP ONDC comunică, prin intermediul mijloacelor electronice, tuturor participanților la concurs rezultatele concursului.

44. Solicitanților ale căror proiecte nu au fost acceptate pentru finanțare li se comunică motivul neselectării acestora.

45. Solicitanții ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare au dreptul să depună contestații în termen de trei zile de la data recepționării rezultatelor finale ale concursului. Contestațiile se depun în format electronic sau pe suport de hârtie, la sediul IP ONDC.

46. Comisia de contestații este formată din trei membri, dintre care: un membru propus din cadrul IP ONDC, un reprezentant al Ministerului Culturii și un reprezentant al societății civile. Componenta Comisiei de contestații se aprobă de către Consiliu. Reprezentantul societății civile este selectat prin lansarea unui apel public de către Consiliu. Membrii Consiliului și ai Comisiei nu fac parte din componenta Comisiei de contestații. Membrii Comisiei de contestații nu sunt remunerați pentru activitatea lor. Ședințele Comisiei de contestații sunt deliberative dacă la ele participă toți membrii săi. Deciziile Comisiei de contestații se adoptă cu cel puțin două voturi din partea membrilor săi.

47. Contestațiile se examinează în termen de 10 zile de la data înregistrării acestora. Deciziile Comisiei de contestații sunt comunicate contestatarilor în termen de trei zile de la data aprobării, cu motivare.

48. După expirarea termenului de contestare sau, după caz, a celui de soluționare a contestațiilor, Consiliul, în termen de șapte zile, aprobă lista proiectelor care urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului. IP ONDC publică pe site-ul său web oficial, în termen de trei zile de la data aprobării, lista proiectelor care au fost desemnate câștigătoare și urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului.

Capitolul VIII

PROCEDURA DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

49. IP ONDC încheie contracte de finanțare cu solicitanții ale căror proiecte au fost desemnate câștigătoare ale concursului.

50. Contractul de finanțare conține clauze cu privire la sumele acordate, termenele de valorificare a susținerii financiare, obligațiile părților, modalitatea de debursare a resurselor financiare și consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

51. La contractul de finanțare se anexează cererea de finanțare și bugetul estimativ, conform modelelor din anexele nr. 1 și nr. 2.

52. Câștigătorii concursului sunt obligați să se prezinte la IP ONDC pentru încheierea contractului de finanțare în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării rezultatelor concursului. În cazul neprezentării în termenul stabilit, entitatea respectivă va fi exclusă din lista beneficiarilor, iar suma alocată va fi distribuită altor beneficiari din lista de așteptare, conform punctajului acumulat.

53. Schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute în contractul de finanțare se interzice.

54. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului se virează pe contul bugetului de stat până la sfârșitul anului bugetar în care au fost alocate mijloacele financiare.

55. Contractele de finanțare pot fi rezoluționate în termen de 10 zile de la data primirii notificării, prin care se aduce la cunoștința părții care nu a respectat condițiile legale și contractuale că nu și-a îndeplinit obligațiile. Partea notificată este obligată să ofere un răspuns în decurs de cinci zile de la primirea notificării privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

56. În cazul rezoluțiunii contractului, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale de către beneficiar, acesta este obligat, în termen de 15 zile, să restituie instituției de implementare resursele financiare alocate.

Capitolul IX

MECANISMUL DE APROBARE A FINANȚĂRII PROIECTELOR

57. În vederea realizării și implementării proiectelor, se întreprind următoarele acțiuni:

57.1. în baza deciziilor Consiliului, IP ONDC prezintă Ministerului Culturii lista proiectelor câștigătoare și cuantumul mijloacelor per beneficiar, propuse spre finanțare pentru anul următor;

57.2. Ministerul Culturii examinează propunerile înaintate de către IP ONDC și estimează volumul mijloacelor financiare necesare Fondului în etapa elaborării și/sau modificării legii bugetare anuale;

57.3. în cazul beneficiarilor care sunt organizații de drept public din subordinea autorităților administrației publice locale, Ministerul Culturii prezintă, anual, Ministerului Finanțelor lista și cuantumul mijloacelor repartizate unităților administrativ-teritoriale (nivelurile întâi și al doilea), în etapa elaborării și/sau modificării legii bugetare anuale;

57.4. IP ONDC asigură distribuirea și gestionarea anuală a resurselor financiare ale Fondului în conformitate cu deciziile Consiliului.

58. Executarea mijloacelor bugetare aprobate și primite se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial al Ministerului Finanțelor.

Capitolul X

PROCEDURA DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

59. Fiecare beneficiar este obligat să depună la IP ONDC raportul narativ final de implementare și raportul financiar, în termen de 30 de zile de la data

preconizată pentru finalizarea proiectului sau de la data finalizării acestuia, dacă această dată diferă de cea preconizată.

60. Validarea rapoartelor se realizează în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului narativ final de implementare și a raportului financiar. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către instituțiile competente în domeniu.

61. În scopul monitorizării implementării proiectelor, IP ONDC efectuează verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și după perioada de validare a raportului financiar, dar nu mai târziu de un an de la data expirării termenului de implementare a proiectului.

62. Beneficiarii, organizații de cultură de drept public, achiziționează bunuri, lucrări și servicii din sursele financiare prevăzute în bugetul proiectului, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

63. La sfârșitul anului bugetar, IP ONDC are obligația să întocmească și să publice, inclusiv pe site-ul său web oficial, un raport cu privire la contractele de finanțare încheiate în decursul anului bugetar, care va cuprinde informația privind proiectele finanțate, sumele alocate, beneficiarii și rezultatele fiecărui proiect.

64. Dosarul beneficiarului de finanțare, inclusiv raportul financiar, se păstrează pentru o perioadă de zece ani în arhiva IP ONDC și, respectiv, în arhiva beneficiarului, pentru un eventual audit ulterior.

65. Finanțarea proiectelor conform prevederilor prezentului Regulament constituie o schemă de ajutor de *minimis* și cade sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și a reglementărilor Consiliului Concurenței.

66. Prezenta schemă de ajutor de *minimis* se va implementa pe o perioadă de 36 de luni, cu posibilitatea de extindere a acesteia. Implementarea schemei de ajutor presupune un buget estimativ de 3 000 000 de lei, cu posibilitatea de suplinire a acestuia din contul Fondului.

67. IP ONDC va asigura evidența informațiilor deținute privind ajutoarele de *minimis* acordate în cadrul prezentului Regulament și va raporta anual, până la data de 31 martie, Consiliului Concurenței informația cu privire la ajutoarele de *minimis* acordate în anul precedent, în conformitate cu Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind ajutorul de *minimis*.

68. IP ONDC poate acorda finanțare, care se califică ca ajutor de *minimis*, unui beneficiar numai după ce a obținut declarația pe propria răspundere privind cumulul ajutoarelor de *minimis* și a verificat că, prin noul ajutor de *minimis*, suma totală a ajutoarelor de *minimis* acordate beneficiarului nu depășește pragul de *minimis*, conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat.

69. IP ONDC are obligația de a sesiza organele și instituțiile abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării, în vederea atragerii beneficiarului la răspundere civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

70. Constatarea ulterioară a absenței raportului financiar și a documentelor justificative aferente cheltuielilor suportate atrage obligația beneficiarului de a restitui mijloacele financiare alocate din bugetul de stat.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor
pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor
și programelor de susținere a artei, educației prin artă,
studiilor, analizelor și activităților de formare profesională
continuă din domeniul culturii

Model

CERERE DE FINANȚARE

1.	Informații generale despre solicitant	
	Denumirea solicitantului	
	IDNO	
	Date bancare (denumirea și adresa băncii)	
	Adresa juridică/domiciliul (strada, numărul, codul poștal, localitatea)	
	Adresa poștală (adresa biroului unde își desfășoară activitatea echipa de implementare a proiectului/programului de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii)	
	Telefon de contact	
	E-mail	
	Site-ul web oficial	
	Președinte, conducător (numele și prenumele, telefonul fix/mobil/e-mail)	
	Descrierea solicitantului (maximum 300 de cuvinte)	
	2.	Informații generale despre proiectul/programul de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii
Titlul proiectului/programului de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii		
Categoria de finanțare		
Durata proiectului/programului de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii (numărul total de luni, cu indicarea lunii de începere)		
Bugetul propunerii de proiect/program de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii (trebuie să corespundă cu totalul din bugetul detaliat/estimativ)		
Aria geografică acoperită de proiectul/programul de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii (localitatea, raionul sau regiunea unde vor fi desfășurate activitățile proiectului)		

	Membrii echipei de implementare a proiectului/programului de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii <i>(numele și prenumele fiecărui membru al echipei de implementare a proiectului/programului, cu anexarea CV-ului fiecărui membru. Echipa trebuie să fie formată din cel puțin doi membri: coordonatorul proiectului/programului și contabilul)</i>	
3.	Propunerea de proiect/program de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii	
3.1.	Sumarul proiectului/programului de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii <i>(maximum 300 de cuvinte)</i>	
3.2.	Scopul general al propunerii de proiect/program de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii <i>(Formulați succint scopul general al propunerii de proiect/program)</i>	
3.3.	Ideea proiectului/programului de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii <i>(Explicați detaliat obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate)</i>	
3.4.	Conformitatea cu obiectivele concursului <i>(Descrieți în ce măsură propunerea de proiect/program corespunde obiectivelor concursului)</i>	
3.5.	Descrierea problemei <i>(Formulați și descrieți problema pentru a cărei rezolvare solicitantul își propune să contribuie prin intermediul propunerii de proiect/program (maximum 300 de cuvinte))</i>	
3.6.	Beneficiarii direcți <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care participă nemijlocit la/beneficiază de activitățile proiectului/programului)</i>	
3.7.	Beneficiarii indirecti <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care beneficiază colateral de activitățile proiectului/programului)</i>	
3.8.	Monitorizarea <i>(Descrieți modalitatea privind monitorizarea implementării proiectului/programului (maximum 200 de cuvinte))</i>	

3.9.	Evaluarea (Descrieți criteriile/indicatorii de evaluare a performanței proiectului/programului)		
3.10.	Impactul (Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului propunerii de proiect/program)		
3.11.	Riscurile (Completați tabelul de mai jos enumerând riscurile interne/externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar diminua)		
	Riscuri	Intern/extern	Măsuri de diminuare a riscurilor
4.	Cofinanțare		
4.1.	Proiectul/programul de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii prevede cofinanțare? (Marcați cu „X” răspunsul)		DA
			NU
Secțiunea se completează doar dacă la pct. 4.1 a fost selectat „DA”			
4.2.	Enumerați partenerii/donatorii/cofinanțatorii și rolul lor în cadrul proiectului/programului		
4.3.	Indicați proporția cofinanțării din bugetul total al proiectului/programului (în %)		
5.	Sumarul bugetului (descrierea cheltuielilor)		
	Cheltuieli pentru...		
	Total		
6.	Declarații Prin semnarea acestui formular, solicitantul de finanțare confirmă că:		
	datele furnizate sunt veridice		
	solicitantul care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are aplicat sechestrul pe mijloacele bănești din conturile bancare pe care le deține		
	solicitantul care înaintează cererea de finanțare nu are datorii față de bugetul de stat		

cheltuielile din proiectul/programul de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii nu sunt sau nu au fost depuse pentru finanțare unui alt donator	
la elaborarea prezentei propuneri de proiect/program au fost întreprinse toate măsurile necesare pentru neadmiterea conflictelor de interese* care pot compromite implementarea imparțială și obiectivă a acestuia	
Data completării	
Numele, prenumele, semnătura solicitantului/reprezentantului solicitantului	

*Conflictele de interese – situația în care solicitantul are un interes personal ce influențează sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și a responsabilităților ce îi revin potrivit legii.

Anexa nr. 2

la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii

Model

BUGET ESTIMATIV

Denumirea proiectului/programului _____

Denumirea solicitantului _____

Linie de buget	Articole de cheltuieli	Unitate de măsură	Cost pentru o unitate, lei	Număr de unități	Total, lei	Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare, lei	Cofinanțare, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Cheltuieli pentru servicii și activități de formare profesională, inclusiv materiale și instrumente didactico-metodice, precum și plata onorariilor personalului de specialitate							
1.1.							
1.2.							
...							
Subtotal							
2. Costuri pentru dotări							
2.1.							
2.2.							
...							
Subtotal							
3. Cheltuieli pentru materialele consumabile necesare pentru desfășurarea activităților							
3.1.							
3.2.							
...							
Subtotal							
4. Cheltuieli pentru achiziționarea cărților, publicațiilor și altor resurse necesare pentru activitățile de formare							
4.1.							
4.2.							
...							
Subtotal							
5. Cheltuieli pentru servicii de promovare și publicitate: afișe, broșuri, spoturi video							
5.1.							

1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.							
...							
Subtotal							
Total:							

**Numele și prenumele reprezentantului
solicitantului (președinte, conducător)**_____

Responsabilul financiar al organizației_____

Data_____

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor
pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor
și programelor de susținere a artei, educației prin artă,
studiilor, analizelor și activităților de formare
profesională continuă din domeniul culturii

Model

DECLARAȚIE
privind neadmiterea conflictelor de interese

Subsemnatul/subsemnata, _____, domiciliat(ă)
în localitatea _____, raionul _____,
str. _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____,
posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul
numeric personal _____, în calitate de președinte/conducător al
organizației _____, mă oblig să întreprind toate măsurile
necesare, pe durata implementării proiectului/programului de susținere a artei, educației prin
artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii,
pentru a nu admite nicio situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate
cu obiectivele stabilite de comun acord cu autoritatea finanțatoare.

De asemenea, mă oblig să întreprind toate măsurile necesare pentru a nu admite niciun
conflict de interese și să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație care generează
sau ar putea genera un asemenea conflict.

Președintele/conducătorul organizației _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor
pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor
și programelor de susținere a artei, educației prin artă,
studiilor, analizelor și activităților de formare
profesională continuă din domeniul culturii

DECLARAȚIE
privind valoarea ajutorului de *minimis* primit

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata, _____,
(nume, prenume)
administrator/director al _____,
(denumirea completă a organizației de cultură)
cu sediul/domiciliul _____,
(adresa juridică/domiciliul)

IDNO _____, declar pe propria răspundere că în ultimii doi ani
fiscali și în anul fiscal în curs am beneficiat de ajutor de *minimis*:

DA ☐

NU ☐

Dacă da, completați tabelul următor:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de <i>minimis</i>	Furnizorul/ instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Valoarea ajutorului de <i>minimis</i> , mii lei

Numele și prenumele solicitantului _____

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 5

la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor
pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor
și programelor de susținere a artei, educației prin artă,
studiilor, analizelor și activităților de formare
profesională continuă din domeniul culturii

DECLARAȚIE

**de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interese,
(semnată de membrul Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor și programelor de
susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare
profesională continuă din domeniul culturii)**

Subsemnatul/subsemnata, _____,
posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul numeric
personal _____, în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selectare a
proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și
activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii, numit prin Ordinul
_____ nr. _____ din _____, declar pe propria răspundere că:

- voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință drept
confidențială și nu o voi transmite unei părți terțe;
- voi utiliza informația obținută doar în scopul evaluării proiectelor și programelor
depuse pentru concurs;
- voi pune în aplicare toate măsurile pentru a proteja documentele și informațiile oferite
în cadrul procedurii de evaluare;
- voi informa secretariatul Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor și programelor
de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare
profesională continuă din domeniul culturii despre orice suspiciune de acces neautorizat și
despre modul în care acesta a avut loc;
- voi întreprinde toate măsurile necesare pentru a nu admite vreun conflict de interese;
- voi comunica dacă am avut contracte de muncă sau de colaborare cu beneficiarii care
participă la concurs;
- voi informa secretariatul Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor și programelor
de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare
profesională continuă din domeniul culturii despre orice situație ce generează sau ar putea
genera asemenea conflicte;
- voi fi imparțial(ă), obiectiv(ă) și liber(ă) de orice presiune sau influență în realizarea
procedurii de evaluare a proiectelor și a programelor depuse la concurs.

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor
pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor
și programelor de susținere a artei, educației prin artă,
studiilor, analizelor și activităților de formare
profesională continuă din domeniul culturii

Nr. crt.	Criteriul de evaluare și punctajul maxim	Punctajul acordat	Comentarii
1.	Importanța proiectului/programului propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor anunțate în condițiile de desfășurare a concursurilor (30 de puncte)		
2.	Calitatea și relevanța propunerii de proiect/program: descrierea problemei și strategia propusă pentru soluționarea acesteia, gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate (25 de puncte)		
3.	Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect și care include toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (20 de puncte)		
4.	Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului/programului (15 puncte)		
5.	Impactul urmărit, precum și potențialul de implementare și sustenabilitatea rezultatelor obținute după finalizarea proiectului/programului (10 puncte)		
	Total puncte obținute		
	Recomandat spre finanțare (Da/Nu)		

Data _____

Semnătura _____

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii este elaborat de către Ministerul Culturii

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul este elaborat în vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 6, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii. Prezentul proiect de hotărâre cu privire la elaborarea *Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii.*

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative.

Proiectul este elaborat în vederea implementării politicilor Guvernului pentru anul 2026 a priorităților pe termen mediu și lung, așa precum Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”(Obiectivul general 4), Planul național de dezvoltare pentru anii 2026-2028 (Obiectivul general 4), aprobat prin HG nr. 238/2025. Corespunzător, aprobarea proiectului de HG cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii constituie o prioritate inclusă în Programul Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, aprobat prin HG nr. 306/2025 și actualizat prin HG nr. 818/2025 (*Acțiunea 40 din Anexa A, Capitolul 26 Educație și cultură*).

Proiectul este fundamentat pe experiența dobândită în cadrul Concursului proiectelor culturale și pe recomandările primite de la societatea civilă, artiști, organizații culturale și autorități locale. Aceste contribuții au permis identificarea unor noi oportunități de sprijin pentru proiecte și programe dedicate artei, educației prin artă, studiilor și formării profesionale continue în domeniul culturii. Prin integrarea acestor sugestii, proiectul urmărește adaptarea cadrului de finanțare la nevoile actuale ale comunității. În ultimii 2 ani, concursurile de proiecte culturale au oferit organizațiilor necomerciale posibilitatea de a obține finanțare pentru inițiative în educația artistică și formarea profesională. Astfel, prin *Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale implementate de organizațiile necomerciale*, aprobat prin Ordinul MC nr. 13/2024, în anul 2024 și 2025, MC a susținut 32 proiecte culturale înscrise la aria tematică educație prin cultură –https://mc.gov.md/sites/default/files/lista_proiectelor_culturale_2024.pdf și <https://mc.gov.md/sites/default/files/file-cloud/list-proiecte-culturale-2025.pdf>

Deși concursurile anterioare de proiecte culturale au oferit oportunități importante de finanțare, nu au fost eligibile organizațiile de cultură de drept public sau privat. Pentru a corecta aceste limitări și a identifica activități relevante în domeniile artei, educației prin artă, studiilor și formării profesionale, MC a desfășurat consultări cu toți actorii interesați. În baza acestor consultări și a experienței acumulate, a fost elaborat prezentul Regulament, care urmărește consolidarea și eficientizarea sprijinului acordat proiectelor și programelor culturale menționate supra.

Regulamentul, împreună cu procedurile aferente, stabilește cadrul necesar pentru gestionarea resurselor financiare alocate din Fondul național al culturii. Scopul principal al acestui Regulament este de a asigura o administrare eficientă și transparentă a fondurilor, facilitând implementarea cu succes a inițiativelor de educație și formare profesională, în vederea promovării valorilor culturale, dezvoltării competențelor profesionale și consolidării sectorului cultural. De asemenea, este important de menționat că instituția responsabilă de implementarea proiectelor culturale și editoriale, reprezintă Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii, instituit și aprobat prin HG nr. 537/2024.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Prezentul proiect de act normativ prevede aprobarea *Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii*. În acest sens, evidențiem următoarele elemente noi:

1. Noțiuni noi, precum: *contract de finanțare, finanțare, costuri eligibile, solicitant și beneficiar*.
2. Regulamentul stabilește cadrul juridic aplicabil organizării concursurilor, inclusiv criteriile și condițiile de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor și programelor finanțate din Fondul național al culturii, precum și categoriile de entități eligibile.
3. Totodată, documentul reglementează normele și procedurile de atribuire a finanțării pentru organizații de cultură de drept public și privat, inclusiv organizații necomerciale, precum și modalitatea de contractare, implementare și monitorizare a proiectelor. Sunt prevăzute, de asemenea, reguli privind gestionarea mijloacelor financiare, evidența și controlul utilizării acestora.
4. În același timp, sunt stabilite atribuțiile Comisiei de evaluare și selectare, care are competența de a examina, evalua și selecta proiectele și programele eligibile, în conformitate cu criteriile și condițiile specifice fiecărui concurs.

Proiectul Regulamentului stabilește aplicarea prevederilor *Legii nr. 139/2012 privind ajutorul de stat* și respectarea regulilor aferente ajutorului de minimis, inclusiv obligațiile de evidență și raportare, în conformitate cu *Regulamentul aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024*. Schema de sprijin este prevăzută pentru o perioadă de 36 de luni, cu posibilitatea extinderii, având un buget total estimativ de 3 milioane lei (*aproximativ 1 milion lei anual*).

Beneficiile implementării schemei de ajutor de minimis constau în diversificarea oportunităților de finanțare, dezvoltarea profesională a beneficiarilor, accesul la resurse și rețele profesionale, stimularea creației, susținerea artei prin educație, studii, analize și activități de formare profesională. Efectele implementării schemei de ajutor constau în creșterea calității proiectelor artistice, diversificarea ofertei culturale, susținerea oamenilor de creație, profesionalizarea sectorului cultural și creșterea competitivității profesionale a oamenilor de creație din Republica Moldova.

Finanțarea acoperă exclusiv costurile eligibile legate de activități de educație, servicii și activități de formare profesională, onorarii ale formatorilor, dotări și echipamente, materiale consumabile și resurse educaționale, închirierea spațiilor, servicii de promovare și comunicare, transport și cazare, elaborarea studiilor și analizelor, precum și publicarea rezultatelor și acordarea premiilor.

În ansamblu, măsurile propuse creează un cadru clar și predictibil de finanțare, care sprijină implementarea eficientă a proiectelor culturale, dezvoltarea sectorului și consolidarea cooperării dintre autorități și societatea civilă, în condiții de transparență,

echitate și bună guvernare.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunea alternativă analizată este opțiunea de „a nu face nimic” care presupune păstrarea situației existente. În cazul în care nu s-ar interveni cu proiectul propus, atunci Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii nu ar putea fi implementată integral, or, ar lipsi cadrul normativ secundar pentru desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii. Luând în considerare cele menționate și posibilele consecințe negative în cazul în care va fi aplicată această opțiune alternativă, calificăm opțiunea alternativă drept una irelevantă.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public.

Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii este destinat îmbunătățirii mecanismelor de finanțare și implementare a politicilor culturale. Acesta va contribui la creșterea eficienței administrative, la utilizarea transparentă a resurselor publice și la consolidarea cooperării între autoritățile publice și organizațiile din sectorul cultural. Impactul acestui regulament asupra sectorului public poate fi considerabil și se poate manifesta în mai multe moduri:

1. Creșterea transparenței și responsabilității în alocarea fondurilor publice

Regulamentul oferă un cadru clar și obiectiv de desfășurare a concursurilor, reducând riscurile de favoritism, alocare inefficientă sau netransparentă a resurselor. Prin aplicarea unor criterii uniforme de evaluare și selecție, se asigură un control mai riguros asupra modului în care sunt cheltuiți banii publici în domeniul cultural.

2. Îmbunătățirea capacităților instituționale ale instituțiilor publice

Procesul de organizare și gestionare a concursurilor culturale contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din instituțiile publice implicate, în special în ceea ce privește managementul proiectelor, evaluarea tehnică și financiară, precum și monitorizarea implementării.

3. Consolidarea rolului administrației publice ca facilitator al dezvoltării culturale

Prin susținerea inițiativelor de cercetare, educație și formare profesională, autoritățile publice devin actori activi în sprijinirea dezvoltării durabile a sectorului cultural. Acestea contribuie la crearea unui mediu favorabil colaborării dintre instituțiile de cultură, mediul academic și societatea civilă, stimulând inovarea și accesul echitabil la resurse culturale. În acest mod, administrația publică își consolidează rolul de promotor al valorilor culturale și al participării comunității la viața culturală.

4. Stimularea colaborării interinstituționale și internaționale

Regulamentul creează premisele pentru dezvoltarea de parteneriate între instituții publice de cultură, organizații necomerciale și artiști din străinătate, contribuind astfel la creșterea vizibilității culturii naționale și la integrarea în rețele culturale europene și internaționale.

5. Impact socio-economic indirect

Implementarea prezentului Regulament va genera beneficii indirecte prin stimularea participării cetățenilor la viața culturală și consolidarea capitalului social. Dezvoltarea competențelor profesionale și promovarea educației prin artă vor contribui la creșterea gradului de ocupare în sectorul cultural și la diversificarea ofertei de servicii culturale. Totodată, inițiativele sprijinite vor avea un efect pozitiv asupra coeziunii comunitare, inovării și atractivității economice a regiunilor, favorizând dezvoltarea durabilă și integrarea socială.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Pentru anul 2026, cheltuielile aferente implementării prezentului proiect de hotărâre, în cadrul domeniilor de intervenție privind programele de susținere a artelor, educației prin artă, studiilor și analizelor, inclusiv a activităților de formare profesională continuă în domeniul culturii, vor fi realizate în limita alocațiilor bugetare aprobate Ministerului Culturii de către Ministerul Finanțelor, prin Legea bugetului de stat pentru anul 2026, nr. 322/2025 **la subprogramul 8502 „Dezvoltarea culturii”** (activitatea *Fondul național al culturii*), **în sumă estimată de 31 mln. lei.**

Astfel, începând cu anul 2026, **cca 3,22% (echivalentul a 1 mln. lei)** din bugetul total alocat activității *Fondul național al culturii* urmează a fi redistribuit pentru finanțarea programelor de susținere a domeniilor artei, educației prin artă, studiilor și analizelor, precum și a activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Regulamentul influențează pozitiv sectorul privat cultural prin crearea unui cadru transparent și echitabil de finanțare pentru proiecte de artă, educație prin artă și formare profesională. Operatorii privați – ONG-uri, fundații sau întreprinderi din industriile creative – beneficiază de oportunități sporite de acces la fonduri publice, fapt ce stimulează dezvoltarea, diversificarea și profesionalizarea activităților culturale. În același timp, regulamentul încurajează parteneriatele public-private și inovarea, contribuind la consolidarea ecosistemului cultural și la creșterea vizibilității internaționale a inițiativelor private. Totuși, cerințele administrative detaliate și nevoia de cofinanțare pot limita participarea actorilor mai mici, necesitând măsuri suplimentare de simplificare și sprijin.

4.4. Impactul social

Regulamentul contribuie la creșterea accesului la cultură, promovarea incluziunii sociale și participarea activă a comunităților. Programele de susținere a artei, educației prin artă, studiilor și formării profesionale din domeniul culturii sprijină dezvoltarea competențelor, stimulează inovația și consolidează un sector cultural sustenabil.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Regulamentul respectă normele privind protecția datelor cu caracter personal, impunând obligații clare pentru gestionarea și prelucrarea acestora doar în scopurile legate de organizarea și evaluarea concursurilor. Prelucrarea datelor se va realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, în scopuri determinate, explicite și legitime, fără a aduce atingere drepturilor persoanelor vizate. Acest lucru contribuie la creșterea transparenței și la protejarea drepturilor participanților. În același timp, Regulamentul promovează echitatea și egalitatea de gen, asigurând acces egal la finanțări pentru toți operatorii culturali și încurajând proiecte care abordează diversitatea, incluziunea și reprezentarea echilibrată a genurilor în domeniul cultural.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

Prezentul proiect de act normativ nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu cea a Uniunii Europene.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Ministerului Culturii www.mc.gov.md, directoriul *Transparență decizională*, inclusiv pe platforma guvernamentală particip a fost asigurată plasarea anunțului despre inițierea procesului de elaborare a proiectului de Hotărâre - https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15541 (11.11.2025 - 24.11.2025) și anunțul cu privire la consultările publice https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15575, (27.11.2025 - 10.12.2025) precum și anunțul cu privire la proiectul definitivat - https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/16136 (10.02.-24.02.2026).

Proiectul hotărârii, însoțit de Nota de fundamentare a fost avizat și consultat de către autorități publice precum: Ministerul Finanțelor, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Congresul Autorităților Locale din Moldova, precum și Consiliul Concurenței.

Mai mult ca atât, pe parcursul lunii decembrie 2025, PHG a fost consultat cu sectorul cultural independent și alte părți interesate, organizate în trei runde de întâlniri cu prezență fizică, care au avut loc în datele de 04.12.2025, 11.12.2025 și 16.12.2025.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul a fost supus expertizei anticorupție și expertizei juridice, iar constatările acestora au fost incluse după recepționarea expertizelor.

Proiectul hotărârii Guvernului a fost supus expertizei juridice (nr. 04/1-1149 din 03.02.2026) și anticorupție (nr. EHG26/11171 din 05.02.2026) în conformitate cu procedura stabilită în Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

În urma procesului de expertizare, observațiile Ministerului Justiției vizează, în principal, aducerea proiectului în conformitate cu normele de tehnică legislativă și cu legislația. Se recomandă evitarea dublajului normativ prin trimitere la Legea nr. 12/2024, clarificarea și extinderea noțiunii de „solicitant”, precum și indicarea corectă a sursei de finanțare – Fondul național al culturii. Totodată, se propun corecturi de redactare și structură (*uniformizarea terminologiei, eliminarea formulărilor neclare, ajustarea trimiterilor și numerotării anexelor*), precum și excluderea unor prevederi care pot încălca drepturi fundamentale, cum ar fi neeligibilitatea bazată pe simpla existență a unui litigiu. În ansamblu, se urmărește un text mai uniformizat, coerent și echilibrat din punct de vedere al cadrului normativ.

Centrul Național Anticorupție a examinat proiectul Hotărârii Guvernului și a formulat obiecții și recomandări pentru sporirea clarității normelor și reducerea riscurilor de aplicare discreționară. La pct. 69 se constată că formularea care acordă IP ONDC doar „dreptul” de a sesiza organele competente este inadecvată, întrucât lasă la discreția instituției inițierea demersurilor legale, ceea ce poate genera tratament neuniform și riscuri de corupție. Se recomandă instituirea expresă a obligației de sesizare a autorităților competente. În Anexa nr. 2, referința cu privire la conflictul de interese este considerată prea vagă și susceptibilă de interpretări arbitrare. Se propune alinierea acesteia la definiția legală, bazată pe existența unui interes personal care influențează sau poate influența exercitarea imparțială a atribuțiilor. În concluzie, recomandările vizează consolidarea clarității, responsabilizării instituționale și prevenirii riscurilor de corupție.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Nu este aplicabil

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Instituția de implementare subordonată Ministerului Culturii (*Instituția Publică Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii*) va asigura organizarea și desfășurarea Concursului proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii, menționate în proiectul de hotărâre.

Secretar de stat

Digitally signed by Nistor Marcela
Date: 2026.02.17 08:36:50 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Marcela NISTOR

SINTEZA OBIECȚIILOR ȘI PROPUNERILOR

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii

Participantul la avizare/expertizare		Conținutul obiecției/propunerilor (recomandărilor)	Argumentarea Ministerului Culturii
AVIZARE			
Ministerul Educației și Cercetării (nr. 02/76/25 din 28.11.2025)	1.1.	Lipsa de obiecții și propuneri	Se ia act
Congresul Autorităților Locale (nr. 369 din 09.12.2025)	2.1.	Lipsa de obiecții și propuneri	Se ia act
Ministerul Finanțelor (nr. 07/1-03/112/1735 din 15.12.2025)	3.1.	De ordin conceptual Potrivit prevederilor art.6 alin.(1) din Legea privind Fondul național al culturii nr. 12/2024 sunt stabilite 6 domenii de intervenții, după cum urmează: a) programe de susținere a proiectelor organizațiilor necomerciale din domeniul culturii; b) programe de susținere a activității editoriale și de traduceri literare; c) programe de susținere a revistelor culturale; d) programe de susținere a domeniilor arte, educație prin artă, studii și analize, inclusiv a activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii; e) programe locale de dezvoltare culturală și f) <i>programe de rezidență și mobilitate artistică și culturală</i>; g) <i>programe de susținere pentru elaborarea studiilor de fezabilitate și pentru proiectarea intervențiilor asupra monumentelor</i>; h) <i>programe de susținere pentru efectuarea intervențiilor asupra monumentelor</i>; i) <i>programe de susținere pentru identificarea, cercetarea, documentarea, inventarierea, stabilirea zonei de protecție, prevenirea distrugerii sau mutilării, digitalizarea și promovarea monumentelor.</i> Menționăm că, prin Hotărârea Guvernului nr.808/2024 a fost aprobat Regulamentul de implementare a domeniului stipulat la lit. e), iar prin Hotărârea Guvernului nr.557/2025 a fost aprobat Regulamentul de implementare a domeniului de intervenție stipulat la lit. f).	Se acceptă parțial. Se ia act de recomandare, iar, la această etapă, se optează pentru aprobarea unor hotărâri ale Guvernului distincte pentru fiecare domeniu de intervenție. Totodată, se va examina ulterior posibilitatea unificării acestora într-o singură hotărâre a Guvernului pentru toate domeniile de intervenție, parte a Fondului culturii. În același timp, Ministerul Culturii își propune ca, pe termen mediu, să inițieze modificarea Regulamentului privind proiectele culturale, implementate de organizațiile necomerciale, precum și a Regulamentelor care reglementează traducерile, editarea cărții naționale în țară și în străinătate și activitatea revistelor culturale, în vederea aprobării acestora printr-o hotărâre a Guvernului unificată.

		Totodată, proiectul înaintat spre avizare prevede implementarea domeniului de intervenție stipulat la lit. d). Drept urmare, în vederea evitării aprobării mai multor regulamente distincte, care vor pune în aplicare aceeași prevedere din Legea privind Fondului național al culturii (art.6 alin.(1)), cu titlu de recomandare, propunem încorporarea proiectului de regulament într-un singur proiect de hotărâre, cu denumirea: „Pentru implementarea Legii privind Fondul național al culturii nr. 12/2024”, care va comasa atât Hotărârile Guvernului nr.808/2024, nr.557/2025, cât și proiectul prezentat spre avizare.	
	3.2.	La proiectul Regulamentului La pct.4 subpct.4.1 se propune de exclus noțiunea „ajutor de minimis”, întrucât aceasta este deja reglementată prin Legea cu privire la ajutorul de stat nr.139/2012 și nu constituie un element ce ține de competența sau aria de reglementare a prezentului Regulament.	Se acceptă. Noțiunea ajutor de minimis este exclusă.
	3.3.	La pct.4 subpct.4.5 urmează de exclus cuvintele „și societăți comerciale”. Alocarea resurselor către societăți comerciale poate diminua impactul cultural și social urmărit de program, deoarece proiectele lor pot fi orientate <i>prioritar spre rentabilitate, și nu spre dezvoltarea culturală</i>, incluziune sau patrimoniu. Mai mult ca atât, finanțatorul trebuie să se asigure că resursele bugetare sunt direcționate către actorii care au ca scop principal promovarea culturii, dar nu generarea de profit. Modificările corespunzătoare se vor efectua pe tot cuprinsul proiectului.	Se acceptă. La pct.4 subpct.4.4, cuvintele „și societăți comerciale” se exclud. Modificările corespunzătoare sunt efectuate pe tot cuprinsul proiectului.
	3.4.	La pct.10 se înaintează următoarele propuneri: - de divizat cheltuielile în <i>cheltuieli directe</i> (aferente implementării proiectului) și în <i>cheltuieli indirecte</i> (legate de activitatea de bază). Propunerea dată este determinată de faptul că, în categoria cheltuielilor eligibile au fost incluse cheltuieli pentru închirierea spațiilor, dotarea cu echipamente și alte cheltuieli indirecte; - de completat cu limite/plafoane aferente costurilor eligibile indicate; - de exclus/reformulat cuvântul „cercetare”, întrucât proiectul Regulamentului prevede finanțarea <i>studiilor și analizelor</i> și nu activități de cercetare, care sunt reglementate prin alte acte normative. Modificările corespunzătoare se vor efectua pe tot cuprinsul	Se acceptă. La pct.10, cheltuielile sunt divizate în cheltuieli directe și cheltuieli indirecte, cu indicarea plafoanelor. Se acceptă. Cuvântul cercetare se reformulează și se exclude la unele subpuncte.

		proiectului. După <i>pct.10</i> se propune de completat proiectul cu <i>un punct nou</i> cu următorul cuprins: „... Cheltuielile suportate anterior semnării contractului de finanțare sunt considerate cheltuieli neeligibile.”.	Se acceptă. Text modificat conform propunerii în cauză. Pct 13 din Regulament prevede norma recomandată.
	3.5.	Pct.12 prevede obligativitatea asigurării contribuției financiare din partea beneficiarului în cuantum de cel puțin 30% din valoarea totală a proiectului. În acest sens, nu este clar cum va fi asigurată prevederea respectivă de către instituțiile bugetare din subordinea Ministerului Culturii, care sunt finanțate integral din bugetul de stat. De asemenea, în cazul instituțiilor teatral-concertistice, care funcționează în regim de autogestiuie, atenționăm asupra riscului că acestea din urmă vor asigura achitarea contribuției din contul subvențiilor alocate din bugetul de stat, fapt care conduce la finanțarea dublă din resursele publice. Drept urmare, prevederile pct.12 urmează a fi reformulate/revizuite în funcție de tipuri de solicitanți (organizație de cultură de drept public din subordinea autorităților publice centrale, organizație de cultură de drept public din subordinea autorităților publice locale și organizație de cultură de drept privat: organizație necomercială). Obiecția este valabilă și pentru pct.25 din proiect.	Se acceptă. Pct. 15 (anterior pct. 12) este reformulat, prin urmare, cuantumul de cel puțin 30% din valoarea totală a proiectului este modificat în cuantumul de 10 % din valoarea totală a proiectului. Tipurile de solicitanți sunt revizuiți, astfel că eligibili rămân a fi doar organizațiile de cultură de drept public din subordinea autorităților publice centrale, organizațiile de cultură de drept public din subordinea autorităților publice locale și organizațiile necomerciale. Pct. 11 (anterior pct. 15), organizațiile publice de cultură ale APC și APL vor putea asigura contribuția financiară din contul cheltuielilor indirecte (spații, servicii, întreținere, etc.).
	3.6.	La pct. 54 se propune de exclus cuvântul „de casă a”. Totodată, se propune de oferit mai multe detalii privind „raportul narativ final de implementare”, „raportul financiar” (<i>a se vedea pct.55</i>), „raportul final”, „raportul narativ final” (<i>a se vedea pct.56</i>), precum și „raportul financiar final” (<i>a se vedea pct.60</i>), cu atașarea modelului-tip, după caz. Anexele la proiectului Regulamentului se vor ajusta, ținând cont de obiecțiile expuse.	Se acceptă. La pct. 58 (anterior 54), cuvintele “de casă” se exclud. La pct. 63, 64 și 68 (anterior pct.55, 56 și 60) au fost revizuite formulările conform propunerii în cauză.
	3.7.	La Nota de fundamentare Prevederile Notei de fundamentare urmează a fi revăzute prin prisma obiecțiilor înaintate. La compartimentul 2.1 din Nota de fundamentare temeiul de adoptare este indicat eronat, întrucât proiectul Regulamentului implementează prevederile art.6 alin.(1) lit. d) din Legea nr. 12/2014. În concluzie, Ministerul Finanțelor este disponibil de a	Se acceptă. La compartimentul 2.1 din Nota de fundamentare temeiul de adoptare este revizuit.

		examina repetat proiectul de hotărâre, după revederea obiecțiilor înaintate, pentru a formula opinia finală asupra proiectului.	
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (Nr. 03-3584 din 15.12.2025)	4.1.	Lipsa de obiecții și propuneri	Se ia act.
Consiliul Concurenței (Nr. DJ-06/2178-812 din 18.12 2025)	5.1.	Proiectul propune stabilirea condițiilor și a procedurii de desfășurare a concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuu din domeniul culturii, care vor beneficia de finanțare din Fondul național al culturii. Respectiv, proiectul prevede acordarea finanțării din Fondul național al culturii, în cuantum de cel mult 70 % din valoarea totală a proiectului, dar nu mai mult de 300 000 de lei per proiect, în baza unei scheme de ajutor de minimis. Este necesar de atestat că proiectul nu prevede forma acordării ajutorului de minimis, cerința stabilită de art. 6 alin. (4) lit. c) din Legea cu privire la ajutorul de stat nr. 139/2012. Astfel, se atestă necesitatea ca proiectul să prevadă expres ca element necesar pentru conținutul schemei de ajutor de minimis - forma de acordare, cum ar fi subvenție sau alocație bugetară etc.	Se acceptă. Urmare a propunerii formulate de Ministerul Finanțelor privind excluderea societăților comerciale, din Regulament a fost eliminată posibilitatea ca acestea să beneficieze de finanțare; în consecință, prezentul PHG nu va acorda suport societăților comerciale.
	5.2.	La Pct. 4 autorul proiectului propune definirea noțiunii “ajutor de minimis”, care deja este definită de act normativ primar - Legea cu privire la ajutorul de stat nr. 139/2012. Astfel, se propune excluderea noțiunii ajutor de stat din definițiile proiectului și completarea proiectului cu o normă care să facă trimitere expresă la noțiunea definită de Legea cu privire la ajutorul de stat nr. 139/2012 în acord cu art. 55 alin. (1) din Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017. - Pct. 7 din proiect stabilește condițiile de eligibilitate pentru solicitanții de ajutor și se atestă că prevederile pct. 7.3 se cuprind în prevederile pct. 7.1., întrucât entitățile aflate în proces de insolvabilitate sunt entitățile aflate în incapacitate de plată. - În același timp, pct. 7.11. propune ca entitățile care au	Se acceptă. Noțiunea a fost exclusă. Se acceptă. La pct. 7, prevederile pct. 7.3 au fost excluse. Se acceptă.

	același fondator/beneficiar efectiv să nu fie eligibile. Astfel, se atestă că condiția dată ar putea fi dublă interpretată și ar putea constitui o barieră normativă de beneficiere de sprijin pentru întreprinderile care fac parte din același grup de întreprinderi. - Pentru a exclude dubla finanțare pentru beneficiari, pct. 14 impune obligația de restituire a mijloacelor financiare în bugetul de stat în cazul în care beneficiarii obțin finanțări în cadrul altor programe finanțate din buget sau din sursele partenerilor de dezvoltare. În acest scop, ținem să menționăm că proiectul nu prevede cine va fi responsabil pentru constatarea dublei finanțări și nici mecanismul/procedura de restituire a mijloacelor financiare în bugetul de stat. Pct. 60 din proiect propune stabilirea termenului de 5 ani de păstrare a dosarelor beneficiarilor de finanțare. Acest termen stabilit nu este corelat cu prevederile Legii cu privire la ajutorul de stat nr. 139/2012 și cu pct. 34 din Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind ajutorul de minimis, care prevăd un termen de 10 ani. În același timp, se propune completarea listei de acte normative prevăzute de pct. 61 din proiect și cu Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind ajutorul de minimis. Totodată, la pct. 65 din proiect este necesară indicarea corectă a denumirii actului normativ, și anume - Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind ajutorul de minimis.	Pct. 7.11 se exclude din Regulament. Nu se acceptă. Potrivit prevederilor prezentului Regulament, în scopul monitorizării implementării proiectelor, IP ONDC efectuează verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și după perioada de validare a raportului financiar, dar nu mai târziu de un an de la data expirării termenului de implementare a proiectului. Totodată, IP ONDC își rezervă dreptul de sesizare a organelor și instituțiilor abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării, în vederea atragerii beneficiarului la răspundere civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale. Se acceptă. La pct. 64 (anterior pct. 60), termenul de 5 ani este substituit cu termenul de 10 ani. Se acceptă. La pct. 65 (anterior pct. 61) și pct. 69 (anterior pct. 65), au fost efectuate modificările sugerate. Prin urmare au fost completate cu denumirile actelor normative recomandate.
--	---	--

CONSULTARE PUBLICĂ

Platforma de cultură și artă Oberliht, Coaliția sectorului independent din Republica Moldova (3 consultări publice cu prezența fizică: 04.12.2025, 11.12.2025 și 16.12.2025).	6.1.	În ceea ce privește regulamentul propus spre consultare, venim cu următoarele recomandări: Mecanisme de evaluare și experți ● Regulamentul trebuie să prevadă remunerarea evaluatorilor, astfel încât membrii comisiilor să nu mai examineze sute de proiecte fără plată. ● Fondul Culturii trebuie să utilizeze o platformă digitală unică pentru depunerea, desfășurarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea proiectelor. ● Experții care evaluează proiectele trebuie să fie specializați în aria în care evaluează și selectați prin apel deschis.	Se acceptă. (conform procedurii de avizare/consultare publică, perioada 24.11.2025-05.12.2025) - PHG a fost inclusă prevederea la pct. 27, ca la evaluarea proiectelor, membrii Comisiei de selecție, să fie remunerați pentru expertiza efectuată, iar cuantumul acesteia pentru fiecare membru în parte se va stabili prin ordin al ministrului în valoare de 2% dintr-un salariu mediu lunar pe economie prognozat pentru anul în curs și aprobat de Guvern, pentru fiecare proiect evaluat. - În PNA 2026-2029 a fost propusă prioritatea și acțiunea de creare a unei platforme digitale, pentru depunerea, desfășurarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea proiectelor. Prin urmare, propunerea în cauză este luată în considerare și va fi realizată la o etapă ulterioară. - Remunerarea membrilor este prevăzută la pct. 30 din Regulament. - Potrivit pct. 30 și 31 din Regulament, experții care evaluează proiectele sunt specializați în aria în care vor evalua și sunt selectați prin apel deschis. Nu se acceptă. (conform procedurii de notificare/expertizare juridică și anticorupție, perioada 19.01.2026-30.01.2026, propunerile inițiale au fost modificate urmare și conform obiecțiilor și recomandărilor înaintate)
		Contribuția proprie și diferențierea pe tipuri de entități ● Cota actuală de 30% trebuie să fie revizuită, deoarece este nerealistă pentru mulți beneficiari. Pentru organizațiile necomerciale și instituțiile publice, contribuția proprie trebuie să fie de maximum 10%. „Societățile comerciale” se exclud din concurs.	Se acceptă. (conform procedurii de avizare/consultare, perioada 24.11.2025-05.12.2025) Cota este revizuită din 30% cu 10 % pentru proiectele anuale și 20% pentru proiectele multianuale. Astfel că, pct. 17 și 18 din Regulament se modifică și se indică cuantum de cel puțin 10% din valoarea totală a proiectului în cazul proiectelor anuale și de cel puțin 20% din valoarea totală a proiectului în cazul proiectelor multianuale.
		Forma contribuției și cofinanțarea publică	Se acceptă.

		● Regulamentul trebuie să permită ca contribuția proprie să fie nu doar în formă monetară, dar trebuie să recunoască contribuții în kind (spații, echipamente, muncă voluntară etc.). ● Regula privind cofinanțarea publică trebuie să interzică doar dubla finanțare a aceluiași proiect și să aibă mecanisme clare de monitorizare - să fie permisă combinarea diferitor surse, pe de o parte de la Minister(e), și pe de alta parte de la Autoritățile Raionale / Locale (primării).	În anexa nr. 1 au fost incluse propunerile în cauză. Prin urmare, la secțiunea cofinanțare a fost completată cu tipurile de contribuții (<i>spații, echipamente, muncă voluntară etc.</i>). Se acceptă parțial. (conform procedurii de notificare/expertizare juridică și anticorupție, perioada 19.01.2026-30.01.2026, propunerile inițiale au fost modificate urmare și conform obiecțiilor și recomandărilor înaintate)
		Cheltuieli administrative ● Să fie luată în considerare posibilitatea creșterii până la 30% a cheltuielilor administrative (remunerarea echipei de proiect, inclusiv chirie și servicii comunale pentru birou, cheltuieli bancare și alte cheltuieli eligibile la acest capitol) din suma oferită din sursele Fondului Culturii.	Se acceptă parțial. (conform procedurii de avizare/consultare, perioada 24.11.2025-05.12.2025) La pct. 12 din Regulament sunt menționate cheltuielile de salarizare a echipei de implementare a proiectului și cheltuielile administrative (<i>cheltuieli pentru închirierea spațiilor pentru desfășurarea activităților, servicii de întreținere, internet, telefonie și altele care nu pot fi atribuite la articolele directe pentru activități</i>), și care nu vor depăși mai mult de 20% din valoarea totală a proiectului.
		Tranșe de plată și calendar bugetar Plățile trebuie să fie structurate astfel încât minimum 80% din sumă să fie acordată la semnarea contractului, iar 20% după prezentarea raportului final. ● Apelurile și contractarea pentru anul următor trebuie să fie lansate din toamnă (regulamentul concursului să fie publicat până la 15 octombrie cu data limită de prezentare a proiectelor pe 15 noiembrie și cu rezultate anunțate ale concursului până la 30 noiembrie, cu contracte de finanțare semnate până la 31 decembrie), iar tranșa inițială trebuie să fie plătită înaintea datei prevăzute pentru demararea proiectului. ● Concursul să prevadă dreptul de contestare a rezultatelor în baza deciziilor argumentate ale membrilor comisiei de evaluare a proiectelor.	Se acceptă. (conform procedurii de avizare/consultare, perioada 24.11.2025-05.12.2025) Pct. 36 – 38 reglementează tranșele de 80% și 20 %, cu creșterea sumelor pentru proiectele anuale și multianuale. Se acceptă parțial. (conform procedurii de avizare/consultare, perioada 24.11.2025-05.12.2025). Perioadele de lansare, depunere, evaluare și contractare sunt următoarele: IP ONDC publică pe site-ul său web oficial anunțul privind lansarea concursului, care se organizează anual, nu mai târziu de data de 1 septembrie pentru anul financiar următor, precum și condițiile de desfășurare a concursului (<i>potrivit pct. 21 din proiectul de Regulament</i>). Pentru înscrierea la concurs, solicitanții prezintă dosarele de participare la concurs, potrivit anunțului publicat de

		● Să fie luată în considerare posibilitatea organizării a 2 sesiuni de finanțare în fiecare an: cea din toamnă (pentru proiecte organizate în prima parte a anului) și cea din primăvară (pentru proiecte organizate în a doua parte a anului).	către IP ONDC până la data de 1 octombrie a fiecărui an <i>(potrivit pct. 27 din proiectul de Regulament)</i>. Ulterior, Comisia transmite spre aprobare rezultatele evaluării și selectării proiectelor către Consiliu în termen de 30 de zile de la ultima zi de depunere a dosarelor de participare la concurs <i>(potrivit pct. 45 din proiectul de Regulament)</i>. IP ONDC încheie contracte de finanțare cu solicitanții ale căror proiecte au fost desemnate câștigătoare a concursului în termen de 15 zile de la data aprobării legii bugetului de stat pentru anul următor <i>(potrivit pct. 53 din proiectul de Regulament)</i>. Nu se acceptă. <i>(conform procedurii de notificare/expertizare juridică și anticorupție, perioada 19.01.2026-30.01.2026, propunerile inițiale au fost modificate urmare și conform obiectivelor și recomandărilor înaintate)</i> Nu se acceptă. <i>(conform procedurii de avizare/consultare, perioada 24.11.2025-05.12.2025)</i> Prezenta hotărâre are ca obiect aprobarea și punerea în aplicare a mecanismului, în vederea asigurării funcționării acestuia, urmând ca, ulterior, să fie examinată posibilitatea modificării sau completării cadrului normativ, în condițiile legii.
		Numărul de proiecte per solicitant ● O organizație trebuie să poată depune maxim 3 proiecte finanțate din Fondul Culturii în baza actualului regulament, cu un eventual plafon de sumă per solicitant, și tipurile de proiecte (cercetare, educație, producție) trebuie să fie separate.	Se acceptă. <i>(conform procedurii de avizare/consultare, perioada 24.11.2025-05.12.2025).</i> Propunerea a fost luată în considerare. Astfel la pct. 24.3. din Regulament, un solicitant poate depune un singur proiect per domeniu de intervenție. Nu se acceptă. <i>(conform procedurii de</i>

			<i>notificare/expertizare juridică și anticorupție, perioada 19.01.2026-30.01.2026, propunerile inițiale au fost modificate urmare și conform obiecțiilor și recomandărilor înaintate)</i>
		Proiecte multianuale și frecvența apelurilor Proiectele multianuale trebuie să aibă o durată de până la 2 ani, iar apelurile pentru proiecte multianuale trebuie să fie organizate o dată la 2 ani.	Se acceptă. <i>(conform procedurii de avizare/consultare, perioada 24.11.2025-05.12.2025).</i> Propunerea a fost luată în considerare, la pct. 38 din Regulament. Nu se acceptă. <i>(conform procedurii de notificare/expertizare juridică și anticorupție, perioada 19.01.2026-30.01.2026, propunerile inițiale au fost modificate urmare și conform obiecțiilor și recomandărilor înaintate).</i>
		Dimensiunea granturilor și plafonul - Plafonul unic de 300.000 lei trebuie să fie revizuit, fiind insuficient pentru proiecte complexe. - Să fie introduse categoriile de proiect mare (cu un plafon maximal de 300 mii lei de exemplu) și proiect mic (cu un plafon maximal de 100-150 mii lei de exemplu, echivalând cu 30-50% din bugetul alocat pentru proiecte mari), pentru a crea noi oportunități pentru organizații mici sau cele cu o experiență redusă și pentru a exclude competiția inegală. Tot la capitolul proiecte mici (dar și pentru cele mari), se recomandă reducerea birocrăției și simplificarea procedurii formale de depunere a dosarelor. - Să fie introdusă categoria de proiecte care să ofere suport instituțional suplimentar și să contribuie la dezvoltarea organizațională, cu o perioadă eligibilă de până la 3 ani de zile, care să fie direcționate către organizații care gestionează spații/infrastructuri și/sau programe complexe multianuale direcționate către susținerea membrilor sectorului civic cultural.	Se acceptă. <i>(conform procedurii de avizare/consultare, perioada 24.11.2025-05.12.2025).</i> Propunerea a fost luată în considerare și inclusă la pct. 36 din Regulament. Se acceptă. <i>(conform procedurii de avizare/consultare, perioada 24.11.2025-05.12.2025)</i> Propunerea a fost luată în considerare și inclusă la pct. 37 din Regulament. Nu se acceptă. <i>(conform procedurii de avizare/consultare, perioada 24.11.2025-05.12.2025).</i> Categoria de proiecte care vizează componenta de dezvoltare instituțională este prevăzută în ariile tematice ale Regulamentului privind proiectele culturale implementate de organizațiile necomerciale, aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 13/2024, și se aplică în condițiile actului normativ menționat. Nu se acceptă. <i>(conform procedurii de notificare/expertizare juridică și anticorupție, perioada 19.01.2026-30.01.2026, propunerile inițiale au fost modificate urmare și conform obiecțiilor și recomandărilor înaintate).</i>

			19.01.2026-30.01.2026, propunerile inițiale au fost modificate urmare și conform obiecțiilor și recomandărilor înaintate).
		Persoane fizice autorizate Să fie create oportunități pentru persoanele fizice autorizate conform legii freelancerilor să poată aplica la granturi pentru producție în cadrul unor competiții destinate artiștilor independenți.	Nu se acceptă. (conform procedurii de avizare/consultare, perioada 24.11.2025-05.12.2025). Propunerea în cauză va fi luată în considerare la o etapă ulterioară, după punerea în aplicare a prezentului Regulament, ca urmare a monitorizării procedurii de implementare și a evaluării rezultatelor obținute.
		Menținerea condiției de acces gratuit la evenimente Credem că este important să fie păstrată condiția de acces gratuit la evenimente organizate din sursele oferite de Ministerul Culturii (Fondul Culturii sau altele).	Se acceptă. (conform procedurii de avizare/consultare, perioada 24.11.2025-05.12.2025). Regulamentul, în forma sa actuală, nu instituie restricții privind accesul gratuit al publicului la evenimentele organizate din sursele financiare alocate de Ministerul Culturii.
		Formularul de buget Să fie pus la dispoziție un formular în format Excel cu formule automatizate de calcul.	Se acceptă. (conform procedurii de avizare/consultare, perioada 24.11.2025-05.12.2025). Anexele Regulamentului, în forma sa actuală, prevăd punerea la dispoziție a unor formulare standardizate în format word, care include linii de cheltuieli și tipuri de costuri distincte și bine explicate.
NOTIFICARE			
Ministerul Finanțelor (nr. 07/1-03/6/92 din 30.01.2026)	7.1.	MF a examinat PHG și comunică următoarele recomandări, comentarii și obiecții: De ordin general: În opinia MF prevederile ce vizează finanțarea proiectelor multianuale nu sunt suficient argumentate, atât timp cât activitățile propuse pot fi planificate și implementate integral în cadrul unui singur an bugetar. În acest sens, în scopul utilizării prudente a resurselor alocate din bugetul de stat și evitării contradicțiilor cu prevederile cadrului normativ care reglementează asumarea angajamentelor multianuale (Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 și Regulamentul privind asumarea angajamentelor multianuale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.652/2023), considerăm necesar revizuirea proiectului în sensul implementării proiectelor	Se acceptă. Proiectul a fost revizuit conform propunerii. Prin urmare prevederile ce țineau de finanțarea multianuală au fost excluse.

		culturale doar pe parcursul unui an bugetar.	
		La proiectul de hotărâre Proiectul de hotărâre se propune de completat cu un punct nou, prin care va fi stabilit termenul intrării în vigoare a actului normativ.	Se acceptă. PHG a fost completat cu punctul 3, care prevede că acesta va intra în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.”
		La proiectul Regulamentului - la pct. 4 se propune de exclus sau, după caz, de reformulat sintagma „și în străinătate”, ținând cont de faptul că, în prezent, sunt prevăzute mecanisme de finanțate a proiectelor în străinătate (de ex: programe naționale pentru diaspora, etc.). Totodată, pentru a evita suprapunerea unor proiecte/programe existente cu finanțare din bugetul de stat, se propune pct. 8 de completat cu <i>un subpunct nou</i> cu următorul cuprins: „8.15. entitățile străine.”; - cu toate că, în <i>Sinteza obiecțiilor și propunerilor</i> , autorul a acceptat propunerea Ministerului Finanțelor privind indicarea plafoanelor/limitelor aferente costurilor eligibile, totuși constatăm că la pct. 11 nu sunt stabilite plafoane/limite în acest sens; - cu titlu de recomandare, la pct. 11 se propune de comasat subpct. 11.1 și 11.2 , întrucât cu persoanele implicate în formarea profesională vor fi încheiate contracte de prestarea serviciilor. În același timp, pentru a nu limita personalul care ar putea fi atras în realizarea proiectelor culturale, se propune de reformulat sintagma „lectori, mentori”; - locul potrivit al pct. 14 este după pct. 10 ; - ținând cont de obiecția expusă anterior, după <i>pct.17</i> de completat cu <i>un punct nou</i> cu următorul cuprins: „___. Nu este eligibilă contribuția financiară a beneficiarului	Se acceptă. Pct. 4 a fost exclus Se acceptă. Precizare. Nu este cazul de completat cu un subpunct nou, din motiv că pct. 4 a fost exclus Se acceptă. Pct. 11 se expune în următoarea redacție: „11. Cheltuielile directe nu vor depăși 80% din valoarea totală eligibilă a proiectului și reprezintă cheltuieli atribuite în mod direct unei activități individuale din cadrul proiectului. Acestea includ următoarele categorii de cheltuieli: [...]”. Se acceptă. La pct. 11 subpct. 11.1 și 11.2 au fost comasate. Se acceptă. La pct. 10 s-a expus norma recomandată. Se acceptă. La pct. 15 s-a expus norma recomandată.

		constituită din contul alocațiilor bugetare acordate din bugetul de stat.”. - la pct. 30, prevederile ce țin de remunerarea membrilor Comisiei de experți urmează a fi excluse, întrucât în versiunea inițială a proiectului era prevăzut caracterul gratuit al serviciilor acestora. Mai mult, Nota de fundamentare, nu oferă argumente clare privind necesitatea introducerii unor prevederi noi, care ar avea un impact financiar asupra bugetului de stat. În acest sens, alin. 4-5 vor avea cuprinsul din variantă inițială a proiectului: „Membrii Comisiei nu sunt remunerați pentru activitatea lor.”; - reiterăm obiecția expusă anterior privind utilizarea neuniformă a noțiunilor precum „<i>raportul narativ de implementare</i>”, „<i>raportul financiar</i>”, „<i>raportul narativ</i>” și „<i>raportul financiar de implementare</i>” (a se vedea pct.63-64). În concluzie, Ministerul Finanțelor este disponibil de a examina repetat proiectul de hotărâre, după revederea obiecțiilor înaintate, pentru a formula opinia finală asupra proiectului.	Se acceptă. Text modificat conform propunerii în cauză. Se acceptă. La pct. 59-60 (anterior 63-64), noțiunile în cauză au fost uniformizate.
EXPERTIZARE			
Ministerul Justiției (nr. 04/1-1149 din 03.02.2026)	8.1.	În tot cuprinsul proiectului numerotarea elementelor structurale se va revizui prin prisma art. 52 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. -La pct. 5 referitor la noțiunile definite atragem atenția că unele din acestea au fost deja definite la art. 4 din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii. Respectiv, atragem atenția că potrivit regulilor de tehnică legislativă, în procesul de creație legislativă nu este admisă reglementarea juridică a aspectelor ce vizează același obiect sau aceleași relații sociale în mai multe acte normative, dublajul normativ fiind inadmisibil. Potrivit art. 55 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în cazul în care proiectul actului normativ cuprinde prevederi ce se regăsesc în alte acte normative în vigoare, se face trimitere expresă la actul normativ care le	Se acceptă. Numerotarea a fost revăzută în tot cuprinsul proiectului. Nu se acceptă. Propunerea autorului avizului/expertizei nu este concretizată în mod clar, iar deși noțiunile de „beneficiar” și „finanțare” sunt deja reglementate prin art. 4 din Legea nr. 12/2024, reglementarea propusă are un conținut distinct, nefiind incident un dublaj normativ.

	conține. -Totodată, referitor la noțiunea de „solicitant” atragem atenția că cercul subiecților care pot fi beneficiari, potrivit art. 4 din Legea nr. 12/2024 este mult mai larg. Astfel, considerăm necesară revizuirea noțiunii respective. Mai mult, potrivit notei de fundamentare concursurile anterioare de proiecte culturale au oferit oportunități importante de finanțare, dar nu au fost eligibile pentru organizațiile de cultură de drept public sau privat, precum nici pentru artiștii independenți ori oamenii de creație. Pentru a corecta aceste limitări și a identifica activități relevante în domeniile artei, educației prin artă, studiilor și formării profesionale, a fost elaborat proiectul Regulamentului, care urmărește consolidarea și eficientizarea sprijinului acordat proiectelor și programelor culturale menționate supra. -La sbp. 6.3 referitor la indicarea sursei finanțării considerăm necesar a face referință la Fondul național al culturii și nu la bugetul de stat, dat fiind că potrivit art. 5 alin. (3) din Legea nr. 12/2024, mijloacele financiare ale fondului provin din mai multe surse, nu doar bugetul de stat. -Prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 12/2024 sunt incidente și pentru sbp. 6.4 și pct. 13. - Sbp. 8.4 se va completa la început cu cuvântul „entitățile”. -La sbp. 8.5 prevederea propusă contravine principiului prezumției nevinovăției și urmează a fi exclusă. Constituția garantează principiul prezumției de nevinovăție (art. 21), potrivit căruia orice persoană acuzată de comiterea unui delict este prezumată nevinovată până atunci când vinovăția sa va fi dovedită în mod legal, în cursul unui proces judiciar public, în cadrul	Nu se acceptă. La această etapă, pentru domeniul de intervenție vizat, proiectul stabilește drept beneficiari eligibili exclusiv organizațiile culturale de drept public sau privat și organizațiile necomerciale. Nota de fundamentare a fost ajustată în conformitate cu categoriile de subiecți eligibili prevăzute în proiect. Subiecții eligibili reglementați la art. 4 din Legea nr. 12/2024 vizează alte domenii de intervenție, respectiv: <i>susținerea activității editoriale și a traducerilor literare, susținerea revistelor culturale, precum și elaborarea studiilor de fezabilitate și proiectarea intervențiilor asupra monumentelor, etc.</i> Se acceptă parțial. În scopul prevenirii dublei finanțări, se interzice ca proiectul sau oricare dintre componentele acestuia să constituie obiect al finanțării din alte programe susținute din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare pe parcursul etapei de implementare. Normele prevăzute la sbp. 5.3, sbp. 5.4 și au caracter general și sunt aplicabile tuturor proiectelor finanțate, indiferent de sursa de finanțare, fără a fi limitate la proiectele finanțate prin Fondul Național al Culturii. Pct. 29 (anterior pct. 13) a fost revizuit conform propunerii recomandate. Se acceptă. Sbp. 7.4 (anterior sbp. 8.4) a fost completat cu cuvântul „entitățile”. Se acceptă. Prevederea de la sbp. 7.5 (anterior sbp.8.5) a fost exclusă.
--	--	---

	căruia i s-au asigurat toate garanțiile necesare apărării sale. De asemenea, potrivit art. 8 alin. (1) din Codul de procedură penală nr. 122/2003, persoana acuzată de săvârșirea unei infracțiuni este prezumată nevinovată atâta timp cât vinovăția sa nu-i va fi dovedită, în modul prevăzut de respectivul cod, într-un proces judiciar public, în cadrul căruia îi vor fi asigurate toate garanțiile necesare apărării sale, și nu va fi constatată printr-o hotărâre judecătorească de condamnare definitivă. Principiul prezumției de nevinovăție este garantat și de art. 6 § 2 din Convenția europeană a drepturilor omului, care stabilește că orice persoană acuzată de o infracțiune este prezumată nevinovată până când vinovăția sa va fi legal stabilită. - Mai mult, din redacția sbp. 8.5 nu este clar ce calitate trebuie să aibă persoana în litigiu pentru a putea fi considerată neeligibilă, or, persoana poate figura în calitate de reclamant, pârât, terț, intervenient sau sub altă formă procedurală. Simpla calitate de „subiect al unui litigiu aflat în examinare” nu poate constitui, prin ea însăși, un criteriu de neeligibilitate, întrucât poate include situații în care persoana își exercită un drept legitim de acces la justiție. -La sbp. 8.6 cuvântul „nestinse” nu este necesar și se va exclude. Antecedentele penale reprezintă o stare juridică a persoanei, ce apare din momentul rămânării definitive a sentinței de condamnare, generând consecințe de drept nefavorabile pentru condamnat până la momentul stingerii antecedentelor penale sau reabilitării. -La sbp. 8.13 și 24.4 dat fiind că potrivit pct. 3 instituția de implementare este Instituția Publică Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii, cuvintele „instituției de implementare” se vor substitui cu abrevierea „IP ONDC”. -De asemenea, referitor la denumirea comisiei de evaluare, denumirea va fi completată cu cuvintele „și selectare” prin prisma prevederilor pct. 40 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 537/2024.	Se acceptă. Cuvântul „nestinse” de la sbp.7.6 (anterior 8.6) a fost exclus. Se acceptă. La sbp. 7.14. (anterior sbp. 8.13) cuvintele „instituției de implementare” au fost substituite cu abrevierea „IP ONDC”. Se acceptă. La sbp. 7.12. denumirea comisiei de evaluare a fost completată cu cuvintele „și selectare”.
--	---	--

	Remarcăm că, terminologia utilizată urmează a fi uniformă în tot cuprinsul proiectului (art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative). -La pct. 11 recomandăm excluderea exemplificărilor, dat fiind că nu sunt proprii actelor normative. De asemenea, se va exclude acronimul „etc.”, deoarece semnificația acestuia este periculoasă sub aspect de interpretare extensivă (obiecții valabile pentru tot cuprinsul proiectului). -La sbp. 24.4 atragem atenția că prima referință la comisia de evaluare și selectare se regăsește la sbp. 8.13. Respectiv, la sbp. 8.13 se va indica denumirea completă și textul „(în continuare – Comisie)”. -La sbp. 25.5 se va revizui referința la pct. 14, dat fiind că acesta nu prevede surse de finanțare. -La sbp. 25.7 se va revizui referința la pct. 10 și se vor exclude cuvintele „din prezentul Regulament ” în conformitate cu prevederile art. 55 alin. (4) din Legea nr. 100/2017, potrivit căroră în cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în același act normativ, pentru evitarea reproducerii acesteia, se face trimitere la elementul structural sau constitutiv respectiv, fără a se indica că elementul respectiv face parte din același act normativ. -La sbp. 25.8 numerotarea anexelor se va revizui prin prisma prevederilor art. 49 alin. (4) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative potrivit căruia, dacă un act normativ are mai multe anexe, acestea sunt însemnate cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul actului. Totodată, menționăm că declarația pe propria răspundere privind valoarea ajutorului de minimis primit anterior se regăsește în anexa nr. 7. -La sbp. 25.9 se va indica și anexa la care se regăsește	Se acceptă. Pct. 11 a fost revizuit prin prisma recomandărilor. De asemenea, acronimul „etc.” a fost exclus. Se acceptă. La sbp. 23.4 (<i>anterior 24.4</i>) și sbp. 7.12 (<i>anterior sbp. 8.13</i>), referința la comisia de evaluare și selectare a fost revizuită prin prisma recomandărilor. Se acceptă. La sbp. 24.7 (<i>anterior 25.5</i>) referința la pct. 14 a fost revizuită și cuvintele „din prezentul Regulament ” au fost excluse. Se acceptă. Cuvintele „din prezentul Regulament ” au fost excluse. Se acceptă. Text modificat conform propunerii în cauză Se acceptă.
--	--	---

	modelul declarației privind neadmiterea conflictului de interese. -La pct. 30 prevederile acestuia urmează a fi revizuite, dat fiind că potrivit pct. 40 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 537/2024, comisiile sunt formate din angajații Oficiului și din experți cooptați din exterior. Activitatea membrilor comisiilor de evaluare și selectare nu este remunerată. Prevederi similare se regăsesc și la pct. 29 din Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 557/2025 și pct. 28 din Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor locale de dezvoltare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 808/2024. -La pct. 33 menționăm că, modelul declarației de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interese se regăsește la anexa nr. 6. -La sbp. 34.2 se va revizui referința la pct. 6-11, deoarece nu toate aceste prevederi conțin „criterii” de eligibilitate (obiecție valabilă și pentru pct. 39 și 41 unde vor fi revizuite referințele la pct. 31 și 32). -La pct. 44 menționăm că modelul fișei de evaluare se regăsește la anexa nr. 5. -La pct. 55 se vor revizui trimiterile la anexe, dat fiind că anexa nr. 1 vizează ariile tematice. -La pct. 76 considerăm necesar ca prevederile acestuia să se regăsească la pct. 8 care reglementează situațiile când solicitanții sunt considerați neeligibili.	Text modificat conform propunerii în cauză Se acceptă. Text modificat conform propunerii recomandate. Se acceptă. Text modificat conform propunerii recomandate. Se acceptă. Text modificat conform propunerii recomandate. Se acceptă. Text modificat conform propunerii recomandate. Se acceptă. Text modificat conform propunerii recomandate. Se acceptă. Text modificat conform propunerii recomandate. La sbp. 7.14 a fost inclusă prevederea sugerată.
--	--	--

Centrul Național Anticorupție (nr. <i>EHG26/11171</i> din 05.02.2026)	9.1. CNA a examinat PHG și comunică următoarele obiecții și recomandări: Pct. 75 „IP ONDC își rezervă dreptul de sesizare a organelor și instituțiilor abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării, în vederea atragerii beneficiarului la răspundere civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.” Obiecții: Prezenta formulare este deficitară prin prisma faptului că instituie IP „ONCD” dreptul de a sesiza organele și instituțiile abilitate și nu o obligație legală de acțiune. Asemenea abordare lasă la discreția IP „ONCD” decizia de a sesiza sau nu organele competente în cazuri de încălcare a prevederilor contractuale în vederea atragerii beneficiarului la răspundere civilă, contravențională sau penală. Marja largă de apreciere atribuită entității responsabile, poate genera aplicarea neuniformă a normei și un tratament diferențiat al beneficiarilor, creând riscuri de corupție. În același timp, în lipsa unei obligații exprese de sesizare a autorităților competente, entitatea nu este responsabilizată pentru inacțiune, iar mecanismul de control devine inefficient. Recomandări: „IP ONDC are obligația de a sesiza organele și instituțiile abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării, în vederea atragerii beneficiarului la răspundere civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.” Anexa nr. 2 „¹ Conflictele de interese pot apărea în urma unor interese familiale, economice, politice, precum și a altor afinități sau interese mutuale.” Obiecții: Prezenta formulare are un caracter general și lipsit de	Se acceptă. Pct. 69 (anterior pct. 75) se expune în următoarea redacție: „71. IP ONDC are obligația de a sesiza organele și instituțiile abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării, în vederea atragerii beneficiarului la răspundere civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.”. Se acceptă. La Anexa nr.1 (anterior anexa nr. 2) norma cu referire la conflictul de interese a fost revizuită și expusă conform recomandării.
---	---	---

	claritate. Utilizarea unor criterii vagi și ipotetici nu asigură identificarea cu certitudine a situațiilor în care solicitantul s-ar afla într-un conflict de interese, iar simpla enumerare a circumstanțelor de fapt nu asigură o aplicare unitară a normei. În special, este pasibilă de o interpretare sintagma „interese mutuale”, criteriu care poate fi atribuit unui cerc de subiecți generic determinat, ceea ce ar putea genera, în egală măsură, ignorarea unui conflict de interese sau invocarea neîntemeiată a acestuia. Legea privind declararea averii și a intereselor personale nr. 133/2016 definește conflictul de interese ca „situația în care subiectul declarării are un interes personal ce influențează, sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii.” Această definiție legală oferă elemente obiective și verificabile pentru identificarea conflictului de interese, raportate la existența interesului personal, la capacitatea acestuia de a influența procesul decizional și la obligațiile egale ale subiectului. În acest context, lipsa corelării textului analizat cu definiția legală reduce claritatea și eficiența mecanismelor de prevenire a conflictelor de interese. Recomandări: <i>„Conflictele de interese - situația în care solicitantul are un interes personal ce influențează, sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii.”</i> IV. Concluzia expertizei Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de susținere a artei, educației prin artă, studiilor, analizelor și activităților de formare profesională continuă din domeniul culturii a fost elaborat de Ministerul Culturii în vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 6, alin. (1), lit. d) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii. Autorul a prezentat Sinteza avizelor parvenite în cadrul	
--	---	--

		procesului de consultare publică a proiectului de către autoritățile responsabile de implementarea prevederilor conținute în proiect/instituțiilor interesate, fapt ce denotă aspectul definitivat al acestuia și întrunirea condițiilor stabilite de prevederile art.36 al Legii nr.100/2017, coroborat cu art.28 al Legii nr.82/2017 - pentru efectuarea expertizei anticorupție.	
--	--	--	--