



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2026

Chișinău

Cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general – nivelul educația timpurie

În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general – nivelul educația timpurie (se anexează).

2. Crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general – nivelul educația timpurie se vor asigura din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate Ministerului Educației și Cercetării în legile bugetare anuale și din alte surse neinterzise de legislație.

3. Ministerul Educației și Cercetării, în termen de 8 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare proiectul Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul general – nivelul educația timpurie.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației și Cercetării.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Eugeniu OSMOCHESCU

Ministrul educației
și cercetării

Dan Perciun

Ministrul finanțelor

Andrian Gavriliță

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. /2026

CONCEPTUL
Sistemului informațional „e-Admitere”
în învățământul general – nivelul educația timpurie

Capitolul I
INTRODUCERE

Ministerul Educației și Cercetării își propune dezvoltarea la nivel național a Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general – nivelul educația timpurie, ca parte integrantă a procesului amplu de digitalizare a sectorului educațional și a integrării resurselor într-un ecosistem educațional digital unificat. Implementarea acestui sistem contribuie la consolidarea tuturor resurselor și soluțiilor informaționale aferente procesului de admitere, asigurând un cadru modern, transparent și eficient de gestionare a înscrierilor.

În prezent, procesul de admitere în instituțiile de educație timpurie și în instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate este complex, neuniform la nivel național și implică un volum considerabil de sarcini administrative pentru autoritățile publice locale și instituțiile educaționale. Totodată, existența unor soluții digitale locale diferite accentuează necesitatea unui sistem unic, standardizat și interoperabil.

În acest sens, Sistemul informațional de management în educație (în continuare – *SIME*), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 601/2020, include modulul „Educație timpurie”, ceea ce oferă premisele consolidării proceselor de admitere într-o platformă națională unificată. Prin urmare, se recomandă instituirea unui mecanism unic și uniform de admitere, cu module și contururi funcționale distincte, accesibile printr-un punct unic de acces integrat cu platformele și serviciile guvernamentale. Un astfel de mecanism va permite utilizarea datelor actualizate și veridice, va reduce costurile de dezvoltare și va crește eficiența administrării procesului de înscriere.

În plus, în spiritul respectării dreptului constituțional la învățătură și pentru a facilita interacțiunea cetățean-stat, este oportună integrarea în sistem a mecanismului de „arondare proactivă” pentru copiii de vârstă preșcolară. Acest mecanism presupune asocierea automată a copilului cu instituția educațională arondată încă din momentul înregistrării nașterii în Registrul de stat al populației, prin preluarea și corelarea automată a datelor privind domiciliul și alte informații relevante. Notificarea părinților despre arondare prin intermediul portalului guvernamental integrat EVO, precum și posibilitatea verificării statutului în sistem vor simplifica semnificativ procesul de informare și orientare a familiilor. Ulterior, reprezentanții legali vor depune documentele necesare pentru înmatriculare, confirmând astfel consimțământul privind înscrierea copilului.

Introducerea acestui mecanism va contribui la aplicarea coerentă a criteriilor legale de admitere, la creșterea accesului la educația timpurie și la reducerea interacțiunii birocratice dintre cetățeni și instituții.

Sistemul informațional „e-Admitere” va oferi reprezentanților legali o interfață electronică unică, intuitivă și accesibilă pentru depunerea cererilor de înscriere online, standardizate la nivel național. Prin digitalizarea proceselor, sistemul va reduce semnificativ sarcina administrativă, consumul de resurse materiale și va spori corectitudinea și transparența procesului de repartizare a locurilor.

Sistemul informațional „e-Admitere” va fi interoperabil cu registrele și sistemele informaționale relevante, inclusiv Registrul de stat al populației și SIME. De asemenea, Sistemul informațional „e-Admitere” va fi integrat cu serviciile electronice guvernamentale de autentificare și control al accesului, de jurnalizare și notificare electronică, permițând verificarea automată a datelor și aplicarea unor mecanisme de gestionare a înscrierilor.

Sistemul informațional „e-Admitere” va deveni parte esențială a ecosistemului educațional digital al Ministerului Educației și Cercetării și va fi dezvoltat într-o arhitectură flexibilă, modulară și scalabilă, capabilă să se adapteze necesităților operaționale și nivelurilor diferite de maturitate digitală ale autorităților și instituțiilor. Prin consolidarea proceselor de admitere și a datelor relevante din domeniul educației timpurii, sistemul va contribui la creșterea eficienței, transparenței și calității serviciilor publice oferite copiilor, părinților, instituțiilor educaționale și autorităților de toate nivelurile.

Capitolul II

DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul general – nivelul educația timpurie (în continuare – SIAG) constituie totalitatea de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinate păstrării, prelucrării informației conexe procesului de înscriere a copiilor la grădinițe și furnizării acesteia Ministerului Educației și Cercetării, instituțiilor de învățământ preșcolar și instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau cu programe integrate din Republica Moldova.

2. SIAG este unica sursă oficială de informații privind înscrierea copiilor la grădinițe.

3. Noțiunile utilizate în prezentul Concept au semnificațiile prevăzute în Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și în Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

4. Crearea și implementarea SIAG va permite atingerea următoarelor

obiective:

4.1. unificarea, standardizarea și automatizarea procesului de înscriere a copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din întreaga țară, indiferent de localitate sau statutul instituției;

4.2. asigurarea accesibilității, a confortului și a flexibilității pentru părinți/reprezentanți legali, prin posibilitatea de depunere online a cererii de înscriere și primirea notificărilor în timp real referitoare la etapele procesului;

4.3. constituirea unei baze de date centralizate și complete cu privire la cererile, repartizările și datele instituțiilor, care să ofere autorităților locale și centrale informații relevante pentru luarea deciziilor;

4.4. furnizarea de date corecte, actualizate și disponibile în timp real factorilor decidenți, pentru planificarea eficientă a rețelei instituțiilor de învățământ preșcolar și instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate, alocarea resurselor și monitorizarea accesului la educație;

4.5. oferirea suportului tehnologic Ministerului Educației și Cercetării în procesul de implementare a politicilor naționale în domeniul educației timpurii și monitorizarea indicatorilor de participare;

4.6. crearea cadrului de interoperabilitate între SIAG și alte platforme informatice relevante (ex. Registrul de stat al populației, sistemele de asistență socială, platforme locale);

4.7. reducerea timpului și a efortului administrativ implicat în procesul de înscriere, atât pentru părinți, cât și pentru instituții și autorități publice locale;

4.8. consolidarea unui mecanism eficient de colaborare și raportare între autorități și instituții pentru urmărirea utilizării resurselor publice și planificarea necesarului de locuri și personal;

4.9. asigurarea protecției datelor cu caracter personal, prin implementarea unor măsuri de securitate, control al accesului și confidențialitate pentru toți utilizatorii sistemului;

4.10. sprijinirea activităților de analiză, planificare strategică și cercetare în domeniul educației timpurii, pe baza datelor colectate și agregate de sistem.

5. Principiile de creare ale SIAG sunt următoarele:

5.1. *principiul legalității* – sistemul va fi proiectat, dezvoltat și utilizat în strictă conformitate cu cadrul normativ existent, precum și cu normele și standardele internaționale aplicabile în domeniul tehnologiei informației și protecției datelor cu caracter personal;

5.2. *principiul arhitecturii pe niveluri* – presupune dezvoltarea sistemului într-o structură modulară, cu componente independente, dar interconectate, respectând standardele de interoperabilitate între niveluri funcționale;

5.3. *principiul introducerii controlate a datelor* – garantează că datele sunt introduse în sistem exclusiv prin canale autorizate și autentificate, de către

utilizatori validați (părinți, autorități, instituții), asigurând corectitudinea și integritatea acestora;

5.4. *principiul securității informaționale* – sistemul va include măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja datele împotriva accesului neautorizat, a pierderii, a alterării sau a distrugerii accidentale sau intenționate;

5.5. *principiul modularității* – sistemul va fi conceput astfel încât să permită dezvoltarea și extinderea ulterioară a funcționalităților fără a afecta componentele create anterior;

5.6. *principiul extensibilității* – permite adăugarea de noi module, funcții și îmbunătățiri, în funcție de nevoile în evoluție ale utilizatorilor și ale cadrului normativ sau operațional;

5.7. *principiul scalabilității* – sistemul va asigura o performanță constantă, fiabilă și rapidă chiar și în condițiile unei creșteri semnificative a numărului de utilizatori, a volumului de date procesate sau a cererilor simultane;

5.8. *principiul ergonomiei și accesibilității* – interfața va fi simplă, intuitivă și ușor de utilizat de către toți utilizatorii (părinți, autorități, instituții), bazată pe concepte vizuale și logice, adaptate inclusiv pentru persoane cu niveluri diferite de competență digitală;

5.9. *principiul integrității și veridicității datelor* – sistemul va include mecanisme de validare și monitorizare care să garanteze că datele reflectă cu exactitate situația reală a beneficiarilor și instituțiilor, prevenind denaturarea, duplicarea sau pierderea accidentală a acestora.

6. Sarcinile de bază ale SIAG sunt:

6.1. gestionarea unificată a procesului de înscriere a copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar și în instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate (creșă, grădinițe publice și private, centre comunitare), pe întreg teritoriul Republicii Moldova;

6.2. asigurarea accesului online al părinților/reprezentanților legali pentru completarea, transmiterea și urmărirea stării cererii de înscriere a copilului, fără necesitatea deplasării fizice la instituție;

6.3. automatizarea etapelor procesului de repartizare a copiilor la grădinițe, grupe, în funcție de criterii prestabilite (vârstă, domiciliu, priorități sociale etc.), cu posibilitatea selectării mai multor opțiuni din lista instituțiilor;

6.4. generarea în timp real a listelor de copii înscriși, listelor de așteptare și a statisticilor necesare autorităților publice locale și centrale pentru monitorizare și planificare;

6.5. emiterea notificărilor automate către părinți și instituții (MNotify) privind etapele procesului: înregistrare, completarea actelor, repartizare, validare, ocuparea locului etc.;

6.6. reducerea birocrăției și a utilizării documentelor pe suport de hârtie, prin utilizarea documentelor în format electronic și prin integrarea cu alte baze de date guvernamentale;

6.7. crearea și întreținerea unei baze de date unice și actualizate cu informații despre copiii înscriși, situația locurilor disponibile, gradul de ocupare și distribuirea acestora pe grupe și instituții;

6.8. asigurarea suportului pentru autoritățile locale în gestionarea transparentă și eficientă a rețelei instituțiilor de învățământ preșcolar și a instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau cu programe integrate și în planificarea resurselor (personal, spații, buget etc.);

6.9. furnizarea datelor relevante Ministerului Educației și Cercetării pentru analiza gradului de acces la educația timpurie, elaborarea politicilor publice și luarea deciziilor strategice;

6.10. asigurarea unui nivel ridicat de securitate și confidențialitate a datelor, protejând informațiile personale ale copiilor și părinților în conformitate cu legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul III **CADRUL NORMATIV AL SIAG**

7. Crearea și funcționarea SIAG este reglementată de următoarele acte legislative și normative:

7.1. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;

7.2. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;

7.3. Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;

7.4. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

7.5. Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

7.6. Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;

7.7. Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;

7.8. Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;

7.9. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

7.10. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;

7.11. Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;

7.12. Legea nr. 370/2023 privind drepturile copilului;

7.13. Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;

7.14. Hotărârea Guvernului nr. 709/2011 cu privire la unele măsuri în domeniul e-Transformare a guvernării;

7.15. Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;

7.16. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

7.17. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

7.18. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

7.19. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

7.20. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

7.21. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

7.22. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

7.23. Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului;

7.24. Hotărârea Guvernului nr. 601/2020 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație;

7.25. Hotărârea Guvernului nr. 323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;

7.26. Hotărârea Guvernului nr. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;

7.27. Hotărârea Guvernului nr. 685/2024 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard per copil a instituțiilor publice de învățământ preșcolar și la pilotarea acesteia în anul 2025;

7.28. Hotărârea Guvernului nr. 320/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional de management în educație;

7.29. Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design;

7.30. Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;

7.31. Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006;

7.32. Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 254/2017 privind aprobarea Regulamentului-tip al instituției de educație timpurie.

Capitolul IV

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SIAG

8. SIAG realizează următoarele funcții de bază:

8.1. formarea bazei de date a resursei informaționale formată de SIAG (în continuare – *RIAG*):

8.1.1. luarea în evidență primară, care constă în atribuirea identicatorului unic obiectului de evidență și introducerea în baza de date a volumului stabilit de date;

8.1.2. actualizarea datelor, care presupune actualizarea sistematică a bazei de date la modificarea sau completarea datelor obiectelor de evidență;

8.1.3. scoaterea din evidență, care nu presupune excluderea fizică a datelor din registru, ci doar schimbarea statutului acestora. Informația în SIAG se include doar în baza documentelor ce confirmă veridicitatea datelor, cu specificarea documentului în baza căruia s-a realizat actualizarea lor. Toate modificările în SIAG se păstrează în ordine cronologică;

8.2. asigurarea informațională, care presupune că informația din RIAG se pune la dispoziția beneficiarilor și a participanților, nivelul de acces al beneficiarului la RIAG este stabilit în Regulamentul RIAG și de prevederile legale;

8.3. asigurarea securității informației, care se realizează în toate etapele de colectare, păstrare și utilizare a resurselor informaționale de stat care se referă la sfera de ocrotire a normelor de drept;

8.4. asigurarea funcționării, care presupune funcționarea SIAG sub toate aspectele.

9. Funcțiile specifice ale SIAG sunt următoarele:

9.1. crearea și actualizarea bazei de date a SIAG, prin:

9.1.1. evidența sesiunilor de înscriere a copiilor;

9.1.2. evidența planurilor de înscriere;

9.1.3. evidența locurilor disponibile per grădiniță, conform districtului;

9.1.4. evidența dosarelor de înscriere per copil;

9.1.5. evidența copiilor înscriși în baza priorităților legale (frați în instituție, copii cu dizabilități, cazuri sociale etc.);

9.1.6. evidența deciziilor din partea consiliilor de administrație per instituții cu privire la procesul de înscriere;

9.1.7. evidența registrelor de evidență a înscrierilor (evidența proceselor-verbale ale ședințelor comisiei de admitere/consiliului de administrație;

9.1.8. evidența și verificarea unicității înscrierii copilului;

9.1.9. evidența cererilor respinse și a motivelor respingerii (cu respectarea transparenței decizionale);

9.1.10. evidența transferurilor între instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate;

9.1.11. generarea rapoartelor statistice (la nivel de instituție, raion/ municipiu, per categorie de vârstă etc.);

9.1.12. evidența sesizărilor/plângerilor depuse de părinți legate de procesul de admitere și soluționarea acestora;

9.1.13. evidența repartizării copiilor în grupe în funcție de vârstă, necesități speciale sau limba de instruire;

9.2. schimbul de date și interoperabilitatea datelor gestionate de sistem se va realiza prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) și va asigura:

9.2.1. preluarea automată a datelor de identificare a copiilor înregistrați în Registrul de stat al populației (în continuare – *RSP*);

9.2.2. verificarea automată a datelor domiciliului copilului și a datelor reprezentantului legal înregistrate în *RSP*;

9.2.3. preluarea statutului juridic al copilului (rămas temporar fără ocrotire părintească, rămas fără ocrotire părintească și adoptabil) din sistemele informaționale sociale relevante, pentru aplicarea criteriilor de prioritate;

9.2.4. preluarea datelor privind statutul ocupațional al părinților din sistemele fiscale și sociale, în scopul stabilirii eligibilității pentru facilități;

9.2.5. preluarea datelor de identificare a instituțiilor de învățământ preșcolar și a instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau cu programe integrate;

9.2.6. preluarea datelor în scopul verificării condițiilor de acordare a facilităților pentru unele categorii de candidați (ex. gradul de dizabilitate);

9.2.7. furnizarea datelor privind copiii înscriși în cadrul SIME, modulul „Educație timpurie”;

9.3. gestionarea fluxurilor de lucru ale procesului de înscriere se va realiza prin:

9.3.1. crearea, modificarea, anularea profilului copilului;

9.3.2. crearea, salvarea, modificarea, anularea și arhivarea sesiunii de înscriere;

9.3.3. crearea, salvarea, modificarea, anularea, expedierea și arhivarea dosarului de înscriere;

9.3.4. validarea și aprobarea dosarului de înscriere de către comisia specializată a instituției;

9.3.5. atribuirea copilului la o instituție/grupă în funcție de criterii (vârstă, domiciliu, limbă de instruire, priorități);

9.3.6. generarea notificărilor automate către părinți/reprezentanți legali privind starea dosarului (înregistrat, aprobat, respins, redistribuit la altă instituție);

9.3.7. înregistrarea deciziilor și arhivarea proceselor-verbale aferente;

9.3.8. gestionarea cererilor de retragere sau transfer al copilului între

instituții;

9.3.9. emiterea și arhivarea deciziilor administrative (de admitere, respingere, redistribuire etc.);

9.3.10. generarea rapoartelor și registrelor privind procesul de înscriere (ex. liste cu copii înscriși, pe grupe, priorități, instituții etc.);

9.3.11. notificarea directorilor de instituție/organelor locale de specialitate în domeniul învățământului în cazul existenței cererilor nesoluționate sau a locurilor insuficiente;

9.4. administrarea sistemului se va realiza prin:

9.4.1. gestionarea autentificării și controlul accesului utilizatorilor prin integrarea cu serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

9.4.2. administrarea rolurilor și drepturilor utilizatorilor;

9.4.3. gestionarea șabloanelor de documente ale sistemului;

9.4.4. gestionarea clasificatoarelor și a nomenclatoarelor sistemului;

9.4.5. gestionarea copiilor de rezervă;

9.4.6. jurnalizarea evenimentelor de sistem;

9.4.7. monitorizarea performanței sistemului;

9.4.8. administrarea notificărilor și a alertelor tehnice (ex. căderi de sistem, depășirea pragurilor de resurse, erori critice);

9.4.9. testarea periodică a planurilor de recuperare în caz de dezastru (Disaster Recovery).

10. SIAG conține următoarele contururi funcționale:

10.1. conturul de evidență automatizată a procesului de înscriere, cu următoarele funcții specifice:

10.1.1. gestionarea profilului copilului:

10.1.1.1. crearea, modificarea, actualizarea și anularea profilului;

10.1.1.2. asocierea cu reprezentantul legal și cu documentele justificative;

10.1.1.3. verificarea automată a unicității profilului;

10.1.2. administrarea sesiunii de înscriere:

10.1.2.1. configurarea perioadelor de înscriere;

10.1.2.2. alocarea automată a locurilor disponibile per instituție și per grupă;

10.1.2.3. blocarea modificărilor după încheierea sesiunii;

10.1.3. gestionarea dosarelor de înscriere:

10.1.3.1. completarea asistată a cererii de înscriere;

10.1.3.2. anexarea documentelor justificative (după caz);

10.1.3.3. verificarea automată a criteriilor de eligibilitate;

10.1.4. validarea și aprobarea cererilor:

10.1.4.1. atribuirea dosarelor către comisia de înscriere;

10.1.4.2. marcarea dosarului ca aprobat/respins;

- 10.1.4.3. generarea deciziilor automate și a notificărilor;
- 10.1.5. repartizarea copiilor:
 - 10.1.5.1. alocarea automată sau manuală a copiilor în funcție de priorități și disponibilitate;
 - 10.1.5.2. evidența copiilor admiși, în așteptare sau redistribuiți;
 - 10.1.5.3. recalcularea locurilor disponibile în timp real;
- 10.1.6. gestionarea contestațiilor:
 - 10.1.6.1. depunerea contestațiilor online;
 - 10.1.6.2. înregistrarea răspunsurilor și a deciziilor comisiei;
 - 10.1.6.3. arhivarea contestațiilor;
- 10.1.7. comunicarea și notificările: transmiterea notificărilor către părinți/reprezentanți legali privind etapele parcurse, neconformitățile depistate și deciziile adoptate;
- 10.1.8. raportarea și auditul:
 - 10.1.8.1. generarea de rapoarte statistice (per instituție, district, categorie de vârstă etc.);
 - 10.1.8.2. generarea rapoartelor analitice prin fuziunea și modelarea datelor provenite din alte rapoarte existente;
 - 10.1.8.3. evidența modificărilor și a acțiunilor utilizatorilor (audit trail);
 - 10.1.8.4. statistica utilizării rapoartelor;
 - 10.1.8.5. exportul datelor către alte module (ex. SIME);
- 10.1.9. monitorizarea procesului:
 - 10.1.9.1. urmărirea stării generale a înscrierilor în timp real;
 - 10.1.9.2. detectarea automată a blocajelor (ex. epuizarea locurilor, dosarele incomplete etc.);
- 10.2. conturul de evidență a copiilor la procesul de înscriere, cu următoarele funcții specifice:
 - 10.2.1. verificarea locurilor disponibile în timp real în funcție de categoria de vârstă și limba de instruire;
 - 10.2.2. înregistrarea și gestionarea profilului reprezentantului legal (părinte, tutore);
 - 10.2.3. înregistrarea și gestionarea profilului copilului;
 - 10.2.4. evidența copiilor;
 - 10.2.5. asocierea automată a copilului cu instituțiile eligibile conform districtului școlar și limbii de instruire selectate;
 - 10.2.6. depunerea cererii pentru înscriere și a actelor adiționale necesare în regim online, precum și în regim offline prin intermediul instituțiilor de învățământ preșcolar și al instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau cu programe integrate (creșă, grădinițe publice și private, centre comunitare);
 - 10.2.7. verificarea statutului cererii pentru înscriere;
 - 10.2.8. notificarea părinților privind rezultatele intermediare și finale ale

procesului de înscriere și alte evenimente relevante, folosind serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify);

10.2.9. vizualizarea istoricului solicitărilor (cereri de înscriere, retrageri, contestații, transferuri);

10.2.10. generarea și descărcarea documentelor oficiale, la necesitate (cerere tip, confirmare de înscriere, decizie de înscriere);

10.2.11. depunerea și urmărirea cererilor de retragere sau de transfer către o altă instituție de educație timpurie;

10.2.12. corelarea profilului copilului cu frații deja înscriși în sistem pentru aplicarea criteriului de prioritate (ex. „copii ai aceleiași familii”);

10.3. conturul de evidență automatizată a dosarelor de înscriere, cu următoarele funcții specifice:

10.3.1. înregistrarea automată a dosarului la depunerea cererii online;

10.3.2. evidența dosarelor de înscriere a copiilor;

10.3.3. asocierea dosarului cu profilul copilului și al instituției selectate;

10.3.4. verificarea automată a completitudinii dosarului (toate documentele necesare atașate, format valid, termene respectate);

10.3.5. validarea/verificarea dosarului de către comisia specializată (inclusiv posibilitatea de solicitare a completărilor);

10.3.6. actualizarea statutului dosarului (în procesare, completat, validat, respins, admis, în așteptare etc.);

10.3.7. transmiterea notificărilor către părinți/reprezentanți legali privind etapele parcurse, neconformitățile depistate și deciziile adoptate;

10.3.8. arhivarea electronică a dosarului după finalizarea procesului de admitere (inclusiv integrarea în registrul arhivistic al instituției);

10.3.9. generarea deciziei de înscriere/respingere sub formă de document electronic, semnată cu semnătura electronică calificată;

10.3.10. exportul și raportarea datelor din dosare către autorități (ex. direcții educație, minister);

10.3.11. accesarea și verificarea dosarelor de către actorii autorizați în baza drepturilor definite (comisie, administrație publică locală etc.);

10.4. conturul de administrare a sistemului, care asigură următoarele funcții specifice:

10.4.1. administrarea parametrilor sistemului;

10.4.2. administrarea drepturilor de acces granular (pe module, funcții, nivel de instituție – ex. autoritățile publice locale, Ministerul Educației și Cercetării, grădiniță);

10.4.3. jurnalizarea evenimentelor de sistem;

10.4.4. configurarea notificărilor automate și a integrării cu serviciile electronice guvernamentale (ex. MNotify, MPass);

10.4.5. definirea și gestionarea mesajelor de eroare și avertizare ale

sistemului;

- 10.4.6. gestionarea șabloanelor de documente ale sistemului;
- 10.4.7. gestionarea clasificatoarelor și nomenclatoarelor sistemului;
- 10.4.8. monitorizarea performanței sistemului;
- 10.4.9. gestionarea copiilor de rezervă;
- 10.4.10. gestionarea rolurilor și a utilizatorilor.

Capitolul V

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SIAG

11. Proprietarul SIAG este statul.

12. Posesor al SIAG este Ministerul Educației și Cercetării.

13. Deținătorul SIAG este Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație.

14. Administratorul tehnic al SIAG este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ privind administrarea tehnică a resurselor și sistemelor informaționale de stat.

15. Utilizatorii SIAG sunt de două tipuri:

15.1. externi – reprezentanții legali (părinți, tutore etc.) care vor utiliza SIAG în scopul depunerii cererii pentru înscrierea copilului, precum și reprezentanții autorizați ai instituțiilor de învățământ preșcolar și ai instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau cu programe integrate;

15.2. interni – reprezentanți autorizați de către posesor și deținător, care utilizează sistemul în scopul exercitării atribuțiilor de serviciu.

Capitolul VI

DOCUMENTELE DE BAZĂ ALE SIAG

16. Documentele utilizate de sistem pot fi clasificate după cum urmează:

- 16.1. documente de intrare;
- 16.2. documente de ieșire;
- 16.3. documente tehnologice.

17. Documentele de intrare sunt considerate:

- 17.1. certificatul de naștere al copilului;
- 17.2. actul de identitate al părintelui/tutorelui;
- 17.3. fișa medicală F026/E a copilului;

17.4. adeverința medicală de la medicul de familie care atestă că copilul este sănătos din punct de vedere clinic și apt pentru frecventarea colectivității;

17.5. certificatul de dizabilitate, documentele privind nevoile educaționale speciale;

17.6. contractul de închiriere a spațiului locativ sau certificatul de înregistrare la domiciliu;

17.7. deciziile sau hotărârile judecătorești privind stabilirea tutelei sau a altor măsuri de ocrotire;

17.8. declarațiile pe propria răspundere privind confirmarea veridicității datelor prezentate sau consimțământul pentru activități specifice care nu țin de temeiurile legale de prelucrare prevăzute de lege, după caz;

17.9. documentul emis de autoritatea competentă care atestă statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească, copil rămas fără ocrotire părintească, copil adoptabil, familie numeroasă, angajat în sistemul educațional;

17.10. alte acte solicitate de instituția de educație timpurie, conform regulamentelor specifice.

18. Documentele indicate la pct. 17 ale căror date sunt puse la dispoziție și pot fi consumate din cadrul resurselor și al sistemelor informaționale de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) nu se solicită și nu se introduc în SIAG.

19. Documente de ieșire sunt considerate:

19.1. confirmarea înscrierii copilului – document care atestă că cererea a fost recepționată și înregistrată în mod oficial;

19.2. decizia de înscriere/respingere – act oficial care comunică rezultatul procesului de selecție;

19.3. cererea tip completată și semnată – copia cererii de înscriere a copilului;

19.4. lista de așteptare – document ce indică statutul copilului în cazul în care nu există locuri disponibile imediat;

19.5. notificările privind modificările de statut (retragerea, transferul, contestațiile);

19.6. raportul privind situația înscrierilor – pentru uz intern sau pentru autorități (raport agregat);

19.7. deciziile și răspunsurile la contestații – în cazul unor cereri de revizuire a deciziilor;

19.8. documentele pentru audit și control – rapoarte și extrase care pot fi utilizate pentru verificări ulterioare;

19.9. certificatele sau adeverințele emise de instituție – care pot atesta frecventarea sau înscrierea copilului;

19.10. alte documente oficiale generate de sistem, conform cerințelor instituției sau legislației.

20. Documentele tehnologice sunt considerate:

- 20.1. formularul de înregistrare a reprezentantului legal;
- 20.2. cerere de înscriere a copilului la grădiniță;
- 20.3. lista instituțiilor de învățământ preșcolar și a instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau cu programe integrate, precum și a grupelor disponibile;
- 20.4. lista criteriilor de prioritate (ex. frați deja înscriși, părinți angajați în sistemul educațional etc.).

Capitolul VII SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SIAG

Secțiunea 1 Obiectele informaționale gestionate

21. Totalitatea obiectelor informaționale de bază ale SIAG se determină în funcție de destinația acestora și include următoarele obiecte:

21.1. statut – atributul obligatoriu al fiecărui obiect informațional din SIAG, utilizat pentru gestionarea unitară a ciclului său de viață. Acesta reflectă în mod explicit starea curentă a obiectului informațional în cadrul sistemului, indicând dacă este activ, inactiv, arhivat sau retras din evidență, fără a afecta integritatea datelor și fără a impune ștergerea fizică a acestora;

21.2. reprezentant legal – obiectul informațional care include totalitatea datelor aferente părintelui sau tutorelui legal care depune cererea de înscriere a copilului/copiii în instituția de educație timpurie. Obiectul informațional „reprezentant legal” este caracterizat prin:

21.2.1. numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP – pentru cetățenii Republicii Moldova);

21.2.2. seria și numărul pașaportului (pentru cetățenii străini);

21.2.3. codul țării (conform ISO 3166);

21.2.4. numele (preluat după caz din RSP);

21.2.5. prenumele (preluat după caz din RSP);

21.2.6. sexul;

21.2.7. data nașterii;

21.2.8. tipul reprezentantului legal (părinte/tutore);

21.2.9. temeiul reprezentării legale (paternitate/maternitate, tutelă etc.);

21.2.10. numărul și data actului care confirmă statutul de reprezentant legal (după caz);

21.2.11. numărul de telefon;

21.2.12. adresa electronică (e-mail);

21.2.13. adresa de domiciliu/reședință;

21.2.14. consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

- 21.2.15. data și ora depunerii cererii de înscriere;
- 21.2.16. statutul cererii (înregistrată, în examinare, acceptată, respinsă);
- 21.2.17. rolul în sistem (utilizator public – reprezentant legal);
- 21.2.18. referința către obiectul informațional „copil” (copilul/copiii pentru care se depune cererea);
- 21.2.19. referința către cererea de înscriere (asocierea se realizează printr-un identificator unic al cererii (ex. ID cerere), stocat ca atribut de referință în obiectul „reprezentant legal” sau invers);
- 21.2.20. referința către instituția de educație timpurie selectată.

21.3. copil – obiectul informațional ce include totalitatea datelor aferente copilului care urmează a fi înscris în instituția de educație timpurie. Obiectul informațional „copil” este caracterizat prin:

- 21.3.1. numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP – pentru cetățenii Republicii Moldova);
- 21.3.2. seria și numărul pașaportului (pentru cetățenii străini);
- 21.3.3. codul țării (conform ISO 3166);
- 21.3.4. numele copilului (preluat, după caz, din RSP);
- 21.3.5. prenumele copilului (preluat, după caz, din RSP);
- 21.3.6. data nașterii (preluată, după caz, din RSP);
- 21.3.7. sexul (preluat, după caz, din RSP);
- 21.3.8. domiciliul (preluat, după caz, din RSP);
- 21.3.9. limba de studii preferată;
- 21.3.10. statutul candidatului (înregistrat, admis, respins, înmatriculat);
- 21.3.11. data/ora înregistrării;

21.4. dosar de înscriere – obiectul informațional ce include totalitatea datelor ce compun un dosar de înscriere depus de către reprezentantul legal în cadrul procesului de înscriere a copilului. Componenta dosarului de înscriere se stabilește de către posesor pentru fiecare perioadă de înscriere în baza regulamentului intern de organizare și funcționare a instituției de învățământ preșcolar. Componenta minimă a unui dosar de înscriere include:

- 21.4.1. datele despre obiectul informațional „copil”;
- 21.4.2. datele despre reprezentantul legal;
- 21.4.3. data/ora creării/depunerii;
- 21.4.4. cererea de înscriere care include instituția la care se dorește a fi înscris copilul și grupa;
- 21.4.5. actele/informațiile confirmative ale căror date sunt disponibile prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect nu vor fi solicitate și nu vor fi introduse în SIAG, cu excepția actelor/informațiilor confirmative care nu pot fi preluate automat (după caz: certificatul medical, adeverința de angajare a părinților etc.);
- 21.4.6. modalitatea de depunere (online, offline);

21.4.7. statutul dosarului (în procesare, completat, validat, respins, admis, în așteptare etc.);

21.5. instituție de învățământ – obiectul informațional care include totalitatea datelor ce identifică instituția de învățământ din educația timpurie. Caracteristicile instituției de învățământ sunt:

- 21.5.1. numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO);
- 21.5.2. localitatea primăriei (preluată din Registrul de stat al unităților de drept);
- 21.5.3. fondatorul instituției (preluat din Registrul de stat al unităților de drept);
- 21.5.4. denumirea instituției (preluată din Registrul de stat al unităților de drept);
- 21.5.5. adresa (preluată din Registrul de stat al unităților de drept);
- 21.5.6. tipul instituției (preluat din Registrul de stat al unităților de drept);
- 21.5.7. mediul urban/rural (preluat din SIME);
- 21.5.8. lista grupelor (numărul grupei și categoria de vârstă a copiilor sunt preluate din SIME);
- 21.5.9. limbile de instruire (preluate din SIME);
- 21.5.10. capacitatea de locuri disponibile;
- 21.5.11. tipul de proprietate (preluat din Registrul de stat al unităților de drept);

21.6. plan de înscriere – obiectul informațional care include totalitatea datelor ce descriu un plan de înscriere a copilului într-o instituție de educație timpurie. Planul are următoarele caracteristici:

- 21.6.1. numărul de locuri disponibile în cadrul instituției de educație timpurie, per raion/localitate;
- 21.6.2. numărul de grupe disponibile în cadrul instituției de educație timpurie;
- 21.6.3. criteriile de înscriere;
- 21.6.4. numărul de locuri cu finanțare bugetară pentru facilități și condiții speciale;
- 21.6.5. locația și programul instituției de educație timpurie;
- 21.6.6. direcția municipală/raională de învățământ – entitatea administrativă care gestionează procesul;
- 21.6.7. comisia de înscriere/admitere – grupul decizional care verifică dosarele și setează criteriile de selecție;
- 21.6.8. membrii comisiei – persoanele desemnate în comisiile de admitere (directori, responsabili);
- 21.6.9. contestația – cererea depusă de părinți în caz de respingere sau de repartizare nesatisfăcătoare;
- 21.6.10. notificarea – mesajele trimise către părinți privind statutul cererii,

rezultate, termene etc.;

21.7. utilizator MEC – obiectul informațional ce conține totalitatea datelor aferente direcției de specialitate a Ministerului Educației și Cercetării responsabile de organizarea procesului de gestionare a modului „Educația timpurie”;

21.8. comisie – obiectul informațional care include totalitatea datelor ce caracterizează comisia din cadrul instituției de educație timpurie în procesul de înscriere. Comisia este compusă din:

21.8.1. președinte;

21.8.2. secretar;

21.8.3. membri;

21.9. membru al comisiei – obiectul informațional care include totalitatea datelor ce identifică un membru din cadrul comisiilor instituite în procesul de înscriere. Obiectul informațional este caracterizat prin:

21.9.1. numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP);

21.9.2. numele membrului comisiei (după caz, preluat din RSP);

21.9.3. prenumele membrului comisiei (după caz, preluat din RSP);

21.9.4. tipul comisiei (comisia instituțională de înscriere/admitere, comisia instituțională de examinare a contestațiilor);

21.9.5. funcție (președinte, secretar, membru).

21.10. contestație – obiectul informațional care include totalitatea datelor care descriu o contestație ce vizează rezultatele înscrierii copilului la instituția de învățământ. Contestația conține informații despre:

21.10.1. reprezentantul legal care depune contestația;

21.10.2. obiectul contestării;

21.10.3. rezultatul examinării contestației (admisă/respinsă);

21.11. notificare – obiectul informațional ce conține totalitatea informației aferente generării și expedierii notificărilor în baza evenimentelor generate în sistem. Notificările conțin cel puțin următoarele caracteristici:

21.11.1. referința la numărul de identificare din MNotify;

21.11.2. data și ora generării notificării;

21.11.3. data și ora expedierii notificării;

21.11.4. datele despre destinatarul notificării;

21.11.5. mesajul notificării;

21.11.6. statutul notificării;

21.11.7. alte date relevante;

21.12. eveniment de business – obiectul informațional ce conține

totalitatea informației aferente evenimentelor de business generate în sistem. Evenimentele conțin cel puțin următoarele caracteristici:

- 21.12.1. referința la numărul de identificare;
- 21.12.2. data și ora generării evenimentului;
- 21.12.3. tipul evenimentului;
- 21.12.4. statutul evenimentului;
- 21.12.5. alte date relevante.

22. Toate obiectele informaționale vor fi identificate printr-un identificator unic generat de către sistem și un statut necesar pentru a reflecta starea actuală a obiectului informațional în cadrul SIAG. Acestea au următoarele caracteristici:

22.1.1. identificator – atributul obligatoriu al fiecărui obiect informațional, cu rolul de a asigura identificarea unică și neechivocă a acestuia în cadrul sistemului informațional. Formatul identificatorilor pentru obiectele de bază va fi stabilit de către posesor, cu excepția obiectelor informaționale împrumutate din alte resurse și sisteme informaționale de stat. Obiectele informaționale proprii ale SIAG vor fi identificate printr-un identificator unic generat de către sistem al cărui format va fi stabilit de către posesor;

22.1.2. statut – atributul obligatoriu al fiecărui obiect informațional din SIAG, utilizat pentru gestionarea unitară a ciclului său de viață. Acesta reflectă în mod explicit starea curentă a obiectului informațional în cadrul sistemului, indicând dacă este activ, inactiv, arhivat sau retras din evidență, fără a afecta integritatea datelor și fără a impune ștergerea fizică a acestora.

23. Atributele sunt prelucrate în limita strict necesară pentru realizarea scopului SIAG, iar accesul la acestea este restricționat pe roluri.

Secțiunea a 2-a

Scenariul de bază aferent obiectelor informaționale

24. Scenariul de bază reprezintă lista evenimentelor aferente obiectelor informaționale luate în evidență în SIAG:

24.1. scenariile referitoare la obiectul informațional „reprezentant legal” sunt:

24.1.1. înregistrarea datelor reprezentantului legal în cadrul procesului de creare a dosarului de înscriere;

24.1.2. verificarea automată a datelor prin intermediul RSP (după caz);

24.1.3. actualizarea datelor în cazul modificării informațiilor personale;

24.1.4. asocierea reprezentantului legal cu unul sau mai mulți copii;

24.1.5. generarea notificărilor adresate reprezentantului legal privind etapele procesului de înscriere;

24.1.6. arhivarea datelor aferente odată cu finalizarea procesului de înscriere;

24.2. scenariile referitoare la înscrierea copilului la instituția de educație timpurie sunt:

24.2.1. înregistrarea primară a copilului se realizează în baza cererii depuse de reprezentantul legal, online sau în cadrul unei instituții de învățământ preșcolar sau al unei instituții de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau cu programe integrate. O parte din atributele copilului vor fi preluate din RSP;

24.2.2. preluarea automată a datelor relevante din RSP (nume, prenume, data nașterii, domiciliu etc.);

24.2.3. în cazul aplicării mecanismului de „arondare proactivă”, la înregistrarea nașterii copilului în RSP și/sau la actualizarea domiciliului/reședinței, SIAG preia automat prin platforma de interoperabilitate MConnect datele relevante și determină instituția de educație timpurie arondată conform regulilor stabilite, notificând reprezentantul legal cu privire la arondare și la posibilitatea inițierii ulterioare a dosarului de înscriere;

24.2.4. crearea dosarului de înscriere, care conține cererea și documentele necesare;

24.2.5. procesarea dosarului de către comisia de înscriere, organizată de instituția de educație timpurie și coordonată de direcția municipală/raională;

24.2.6. repartizarea copilului în baza criteriilor stabilite, după care părinții recepționează notificări despre rezultat;

24.2.7. rezultatul poate fi contestat de către reprezentantul legal, iar contestația este analizată de către o comisie desemnată la nivel de fondator;

24.2.8. la finalizarea procesului, datele sunt arhivate, iar locurile rămase neocupate pot fi redistribuite într-o perioadă suplimentară sau pe parcursul anului de studii;

24.2.9. scoaterea din evidență (sau arhivarea datelor) se realizează la solicitarea reprezentantului legal prin depunerea unei cereri online sau în cadrul unei instituții de învățământ preșcolar ori al unei instituții de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau cu programe integrate;

24.3. scenariile referitoare la obiectul informațional „dosar de înscriere” sunt:

24.3.1. înregistrarea primară a „dosarului de înscriere” se realizează în baza cererii de înscriere depuse de reprezentantul legal, online sau în cadrul unei instituții de învățământ preșcolar ori al unei instituții de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau cu programe integrate, în scopul participării la procesul de înscriere a copilului;

24.3.2. anexarea datelor copilului și reprezentantului legal;

24.3.3. anexarea cererii și, după caz, a actelor/informațiilor confirmative numai pentru acele informații care nu pot fi preluate din MConnect (ex. certificat medical, adeverință de angajare a părinților etc.);

- 24.3.4. validarea dosarului de către comisie;
- 24.3.5. actualizarea statutului dosarului (în procesare/completat/validat/admis/respins);
- 24.3.6. arhivarea automată a dosarului după finalizarea procesului de înscriere;

24.4. scenariile referitoare la obiectul informațional „instituție de învățământ” sunt:

- 25.4.1. preluarea automată a datelor instituției din SIME și din Registrul de stat al unităților de drept;
- 25.4.2. actualizarea periodică a datelor;
- 25.4.3. afișarea ofertelor de grupe și a locurilor disponibile;
- 25.4.4. asocierea instituției cu planurile de înscriere;
- 25.4.5. arhivarea datelor la finalizarea perioadei de înscriere;

24.5. scenariile referitoare la obiectul informațional „plan de înscriere” sunt:

- 24.5.1. elaborarea planului de înscriere de către direcția municipală/raională;
- 24.5.2. aprobarea și publicarea planului;
- 24.5.3. înregistrarea cererilor în conformitate cu planul;
- 24.5.4. verificarea respectării criteriilor de înscriere;
- 24.5.5. identificarea eventualelor neconformități și solicitarea completărilor;
- 24.5.6. afișarea listelor provizorii și finale;
- 24.5.7. finalizarea procesului și arhivarea datelor;

24.6. scenariile referitoare la obiectul informațional „comisie” sunt:

- 24.6.1. emiterea actului de constituire a comisiei de către autoritățile administrației publice locale;
- 24.6.2. stabilirea componenței comisiei;
- 24.6.3. definirea atribuțiilor (primirea, verificarea, validarea dosarelor de înscriere);
- 24.6.4. examinarea documentelor și verificarea eligibilității copilului;
- 24.6.5. întocmirea unei liste preliminare cu copii admiși și respinși;
- 24.6.6. propunerea unor soluții în cazul dosarelor incomplete sau neconforme;
- 24.6.7. analizarea cazului în termenul prevăzut în regulament;
- 24.6.8. verificarea dosarului și a motivelor invocate;

24.7. scenariile referitoare la obiectul informațional „membru al comisiei” sunt:

- 24.7.1. înregistrarea membrilor comisiei pe baza actului de constituire;

- 24.7.2. stabilirea rolului fiecărui membru (președinte, secretar, membru);
- 24.7.3. accesarea dosarelor în perioada de lucru a comisiei;
- 24.7.4. emiterea deciziilor;
- 24.7.5. participarea la întocmirea raportului final;
- 24.7.6. arhivarea datelor la finalizarea activității comisiei;

24.8. scenariile referitoare la obiectul informațional „contestație” sunt:

- 24.8.1. depunerea contestației de către reprezentantul legal;
- 24.8.2. înregistrarea contestației în SIAG;
- 24.8.3. analizarea de către comisia de contestații;
- 24.8.4. emiterea rezultatului (admisă/respinsă);
- 24.8.5. notificarea reprezentantului legal;
- 24.8.6. arhivarea contestației;

24.9. scenariile referitoare la obiectul informațional „notificare” sunt:

- 24.9.1. generarea notificărilor în baza evenimentelor din sistem (MNotify);
- 24.9.2. transmiterea notificărilor către reprezentantul legal;
- 24.9.3. confirmarea livrării;
- 24.9.4. arhivarea notificărilor;

24.10. scenariile referitoare la obiectul informațional „eveniment de business” sunt:

- 24.10.1. generarea unui eveniment de business la declanșarea unei acțiuni în sistem;
- 24.10.2. înregistrarea datei și orei;
- 24.10.3. identificarea tipului de eveniment;
- 24.10.4. aplicarea regulilor de procesare;
- 24.10.5. arhivarea evenimentelor.

Secțiunea a 3-a

Interacțiunea cu alte sisteme și platforme electronice guvernamentale

25. Pentru buna funcționare a SIAG, acesta interacționează cu alte sisteme informaționale de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea informațională, după cum urmează:

25.1. Sistemul informațional de management în educație (SIME) – sistemul informațional al Ministerului Educației și Cercetării destinat pentru gestionarea datelor educaționale și oferirea informației actuale cu privire la domeniul educației tuturor celor interesați (autorități și instituții ale statului, instituții de învățământ, societatea civilă, cetățeni etc.). SIAG va interacționa cu SIME pentru preluarea datelor privind instituțiile de învățământ din modulul “Educație timpurie”;

25.2. Sistemul informațional „Registrul de stat al populației” – pentru schimbul de date privind persoanele fizice;

25.3. Sistemul informațional „Registrul de stat al unității de drept” – pentru schimbul de date privind unitățile de drept;

25.4. Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale – sistemul unic automatizat de evidență nominală a persoanelor fizice și juridice, plătitori de contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat, inclusiv a persoanelor fizice ce se asigură în baza contractului individual încheiat cu Casa Națională de Asigurări Sociale (în continuare – CNAS), precum și a beneficiarilor de prestații sociale;

25.5. Sistemul informațional automatizat „Asistența medicală primară” (SIA AMP) – SIAG va interacționa pentru preluarea datelor în scopul verificării condițiilor de acordare a facilităților pentru unele categorii de copii (ex. gradul de dizabilitate etc.);

25.6. Sistemul informațional al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) – SIAG va interacționa pentru preluarea informațiilor privind statutul ocupațional al părinților, în scopul evaluării condițiilor socioeconomice ale copiilor din sistemul educației timpurii;

25.7. alte sisteme informaționale prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate în modul stabilit de Guvern.

26. SIAG va interacționa cu următoarele sisteme informaționale partajate:

26.1. platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;

26.2. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului pe bază de roluri;

26.3. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în cadrul sistemului;

26.4. serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – pentru notificarea electronică în cadrul sistemului;

26.5. portalul guvernamental integrat EVO – pentru oferirea accesului reprezentantului legal la serviciul de depunere online a cererii de înregistrare a copilului la o instituție de educație timpurie.

27. În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic”.

Capitolul VIII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SIAG

28. La dezvoltarea SIAG se va aplica arhitectura multinivel (având cel

puțin următoarele niveluri: baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul). Utilizarea unei astfel de arhitecturi va permite o cuplare redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, precum și implementarea iterativă, operarea modificărilor și flexibilitatea în implementare.

29. Platforma tehnică va utiliza standarde deschise și va fi compatibilă cu sisteme care, la fel, utilizează standarde nonproprietary, precum și standarde deja existente.

30. Arhitectura complexului software, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către posesor în etapele ulterioare de dezvoltare a sistemului, ținând cont de:

30.1. implementarea unei soluții bazate pe SOA (*Service Oriented Architecture* – arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului cu noi funcționalități, fără a afecta funcționarea acestuia;

30.2. implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și de restabilire a datelor în caz de incidente.

31. SIAG va fi găzduit pe platforma tehnologică comună (MCloud).

32. SIAG va utiliza platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care presupune utilizarea rațională a resurselor.

33. Interfața de utilizare a SIAG se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă în limbile română, rusă și engleză.

34. Interfața de utilizare a SIAG va fi funcțională pe dispozitivele mobile.

35. La dezvoltarea SIAG se va implementa modelul unitar de design în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design.

36. Ținând cont de importanța SIAG în cadrul resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem în perioada sesiunilor de admitere.

Capitolul IX

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

37. Securitatea informațională presupune protecția SIAG, la toate etapele

proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și al utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

38. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 562/2025.

Pericolele securității informaționale sunt:

- 38.1. colectarea și utilizarea ilegală a datelor;
- 38.2. încălcarea tehnologiei de prelucrare a datelor;
- 38.3. implementarea în produsele software a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
- 38.4. elaborarea și răspândirea programelor ce afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și de telecomunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;
- 38.5. nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și a sistemelor de prelucrare a datelor, de telecomunicații și comunicații;
- 38.6. influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor;
- 38.7. compromiterea cheilor și a mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- 38.8. scurgerea informației prin canale tehnice;
- 38.9. implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;
- 38.10. nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;
- 38.11. interceptarea datelor în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea unei informații false;
- 38.12. utilizarea tehnologiilor informaționale naționale și internaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de telecomunicații;
- 38.13. accesul nesanționat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;
- 38.14. încălcarea restricțiilor legale privind răspândirea informației;
- 38.15. încălcarea prevederilor cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal.

39. SIAG asigură următoarele obiective de securitate:

39.1. autentificarea – garantează că zonele restricționate (interne) ale sistemului vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

39.2. autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;

39.3. confidențialitatea – garantează că datele înregistrate în SIAG nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

39.4. integritatea – garantează că datele înregistrate în sistem nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

39.5. nonrepudierea – garantează că tranzacțiile efectuate nu pot fi negate mai târziu.

40. În cadrul SIAG se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, în condițiile cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal.

41. Utilizatorii interni vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia. Utilizatorii și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului guvernamental MPass.

42. O necesitate importantă legată de securitate este păstrarea înregistrărilor de audit pentru analiza integrității sistemului și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. Sistemul se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu, intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), care urmează practicile internaționale.

43. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale minorilor în cadrul SIAG se va realiza cu aplicarea principiilor de minimizare a datelor și confidențialitate implicită, prin implementarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate, inclusiv:

43.1. controlul accesului pe bază de roluri;

43.2. criptarea comunicațiilor și a datelor stocate (după caz);

43.3. jurnalizarea accesărilor și a modificărilor, cu posibilitate de audit;

43.4. utilizarea datelor anonimizate/pseudonimizate în testare;

43.5. proceduri de gestionare a incidentelor și de notificare, conform cadrului legal.

44. Condițiile și termenele de păstrare, arhivare și ștergere a datelor cu

caracter personal se stabilesc și se aplică în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal și cu Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.

45. Datele cu caracter personal din SIAG se păstrează pe perioada necesară pentru realizarea scopurilor pentru care sunt colectate și prelucrate, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

46. La expirarea termenului de stocare, datele cu caracter personal se distrug, se anonimizează sau se transferă spre arhivare, după caz, în modul stabilit de legislația privind protecția datelor cu caracter personal, registrele de stat și arhivarea documentelor.

47. Dată fiind necesitatea funcționării nonstop a SIAG pentru asigurarea prestării în regim continuu a serviciilor publice electronice, infrastructura sistemului va include circuite cu noduri de rezervă ce vor prelua încărcătura sistemului pe perioada cât sistemul principal se află în proces de mentenanță sau de restaurare.

Capitolul X DISPOZIȚII FINALE

48. Implementarea SIAG va determina următoarele avantaje:

48.1. unificarea și standardizarea la nivel național a procesului de înscriere a copiilor în instituțiile de educație timpurie și în instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau cu programe integrate, prin aplicarea unui mecanism unic de depunere și procesare a cererilor;

48.2. reducerea sarcinii administrative pentru autoritățile publice locale și instituțiile educaționale, prin automatizarea fluxurilor de lucru, diminuarea utilizării documentelor pe suport de hârtie și preluarea automată a datelor disponibile prin platforma de interoperabilitate (MConnect);

48.3. sporirea transparenței și trasabilității procesului de admitere, prin acces în timp real la statutul cererilor, generarea rapoartelor și jurnalizarea acțiunilor, inclusiv prin utilizarea serviciului guvernamental de jurnalizare;

48.4. îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii publice electronice, prin posibilitatea depunerii online a cererilor, informarea în timp real și comunicarea cu reprezentanții legali;

48.5. creșterea calității deciziilor de management și politici publice, prin consolidarea unei baze de date centralizate și actualizate, utilizabile pentru planificarea rețelei instituțiilor, alocarea resurselor și monitorizarea indicatorilor de participare în educația timpurie.

49. Implementarea SIAG va avea loc etapizat, conform programelor de

acțiuni elaborate de către deținător, în comun cu posesorul acestuia. Pentru asigurarea sustenabilității și dezvoltării continue a SIAG, vor fi instituite mecanisme de colectare periodică a feedback-ului din partea utilizatorilor, de actualizare a indicatorilor-cheie de performanță, precum și audituri funcționale și tehnice.

50. Ministerul Educației și Cercetării va asigura implementarea și utilizarea SIAG în colaborare cu instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau cu programe integrate, în conformitate cu cadrul legal, pentru a accelera și eficientiza procesul de înscriere a copiilor, asigurând totodată evidența și controlul locurilor disponibile, cu impact pozitiv asupra transparenței și organizării procesului de admitere.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea
Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul
general nivelul educația timpurie

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii Guvernului este elaborat de către Ministerul Educației și Cercetării.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul a fost elaborat în temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44) cu modificările ulterioare.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Elaborarea proiectului de hotărâre este determinată de necesitatea modernizării și digitalizării procesului de înscriere a copiilor în instituțiile de educație timpurie, în conformitate cu angajamentele asumate de Guvernul Republicii Moldova privind transformarea digitală a serviciilor publice și creșterea transparenței în sectorul educațional. Actualmente, procesul de admitere în grădinițe este neuniform la nivel național, fragmentat și implică un efort administrativ semnificativ atât pentru autoritățile administrației publice locale, cât și pentru instituțiile educaționale și părinți. Lipsa unui mecanism digital centralizat generează ineficiențe, lipsă de transparență și dificultăți în monitorizarea accesului la educație. Prin urmare, finalitatea principală a proiectului constă în aprobarea și implementarea unui sistem informațional unificat la nivel național – „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie– care va asigura automatizarea, standardizarea și transparentizarea procesului de admitere a copiilor în instituțiile de educație timpurie din Republica Moldova. Sistemul va facilita procesul de înscriere pentru părinți, va reduce sarcina administrativă a instituțiilor, va furniza date relevante pentru politici publice și va contribui la crearea unei baze de date unice, interoperabile, în sprijinul deciziilor strategice.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de hotărâre prevede: 1. Atribuirea responsabilității de implementare, gestionare și dezvoltare a sistemului Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de posesor; 2. Stabilirea cadrului de interoperabilitate cu alte sisteme informaționale relevante, inclusiv: a. Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME); b. Registrul de Stat al Populației (RSP); c. Registrul de evidență individuală al Casei Naționale de Asigurări Sociale; d. Platforma MConnect și serviciile guvernamentale MPass, MLog, MNotify, MCloud, MCabinet etc.; 3. Stabilirea obiectelor informaționale principale gestionate de sistem (copil, dosar, plan de înscriere, instituție, reprezentant legal, comisie, etc.);

4. Arhivarea electronică a dosarelor și a deciziilor, auditul acțiunilor și exportul datelor către sistemele relevante, în conformitate cu cerințele de guvernare electronică.
5. Punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru asigurarea securității informaționale și protecției datelor cu caracter personal.

Elemente de noutate introduse prin concept:

- a. crearea unui sistem digital național pentru înscrierea în educația timpurie, cu interfață prietenoasă și accesibilă pentru părinți;
- b. repartizarea automată și transparentă a copiilor în instituții, în funcție de criterii prestabilite;
- c. generarea electronică a deciziilor și documentelor, notificarea automată a părinților și urmărirea în timp real a statutului cererii;
- d. arhitectură modulară, scalabilă și integrabilă cu sistemele existente ale administrației publice;
- e. suport extins pentru audit, raportare și analiză statistică, cu export de date către sistemele centrale;
- f. introducerea mecanismelor de contestații online și gestionarea automată a sesizărilor;
- g. respectarea cerințelor naționale privind interoperabilitatea, securitatea cibernetică și protecția datelor personale.

Prin realizarea acestui proiect, se urmărește optimizarea proceselor administrative în educația timpurie, creșterea eficienței utilizării resurselor publice și îmbunătățirea accesului echitabil la servicii educaționale de calitate pentru toți copiii din Republica Moldova.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Având în vedere necesitatea de a asigura managementul eficient în elaborarea politicilor în domeniul educației, nu au fost identificate opțiuni alternative.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul are un impact semnificativ asupra sectorului public, în special în ceea ce privește managementul procesului de admitere în educația timpurie în cadrul SI „e-Admitere” și facilitarea accesului la informațiile relevante actorilor implicați.

1. Reducerea sarcinii administrative – instituțiile de educație timpurie și autoritățile publice locale vor beneficia de procese standardizate și automatizate privind înscrierea copiilor, diminuând timpul alocat gestionării manuale a dosarelor, listelor și rapoartelor. Aceasta va permite personalului administrativ și cadrelor manageriale să se concentreze pe activități de natură educațională și strategică.
2. Creșterea transparenței și corectitudinii procesului de înscriere – sistemul va oferi reguli uniforme la nivel național, reducând riscul de erori, dublări sau tratamente preferențiale. Astfel, autoritățile publice vor dispune de un instrument fiabil pentru monitorizarea și evaluarea echitabilă a accesului la educație timpurie.
3. Îmbunătățirea planificării și utilizării resurselor publice – prin constituirea unei baze de date centralizate, actualizate în timp real, autoritățile vor putea analiza gradul de ocupare a instituțiilor, identifica necesarul de locuri, personal și infrastructură, precum și fundamenta deciziile de alocare bugetară pe criterii obiective.
4. Consolidarea interoperabilității guvernamentale – prin integrarea cu Sistemul informațional de management în educație (SIME), Registrul de Stat al Populației, sistemele de asistență socială și alte platforme electronice guvernamentale

(MConnect, MPass, MLog, MNotify, etc.), sistemul va facilita schimbul de date între instituții publice și va sprijini implementarea politicilor.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Posesorul sistemului urmează să estimeze și să prezinte Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” resursele TI necesare pentru găzduirea sistemului pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). În baza estimărilor se vor planifica și se vor aloca resursele TI necesare. Urmare a dării în exploatare a sistemului, Posesorul va încheia cu Administratorul tehnic Acordul privind administrarea tehnică și menținerea sistemului, care va include activitățile minime privind administrarea tehnică și menținerea RSC, precum și volumul acestora. În baza Acordului vor fi estimate cheltuielile pentru administrarea tehnică care urmează a fi acoperite din bugetul de stat, prin alocarea anuală a resurselor financiare Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, de către fondator. Mijloacele financiare destinate dezvoltării Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie, vor fi asigurate din volumul mijloacelor financiare aprobate anual în cadrul centralizatorului la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, echivalent cu 0,75% din plafonul pentru învățământul preșcolar, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 637/2025 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar în instituțiile publice de învățământ preșcolar și de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din subordinea autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea. Mijloacele financiare respective vor fi utilizate de Ministerul Educației și Cercetării în conformitate cu destinațiile prevăzute la pct. 51 din Metodologie, inclusiv pentru alte necesități ale instituțiilor, indispensabile pentru asigurarea calității educației preșcolare conform standardelor educaționale aplicabile.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
Nu este aplicabil.
4.4. Impactul social
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen
Impactul social al proiectului constă în asigurarea unui acces echitabil, transparent și nediscriminatoriu la educația timpurie pentru copii, inclusiv pentru cei proveniți din grupuri vulnerabile. Digitalizarea procesului de înscriere reduce barierele administrative, minimizează riscul de excludere și contribuie la respectarea principiului interesului superior al copilului, consacrat de Legea nr. 370/2023 privind drepturile copilului. Proiectul implică prelucrarea datelor cu caracter personal ale copiilor și reprezentanților legali ai acestora, în scopul gestionării procesului de admitere în educația timpurie, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal. Având în vedere că beneficiarii direcți ai proiectului sunt copiii minori, proiectul asigură un nivel sporit de protecție a datelor cu caracter personal ale acestora, în conformitate cu Legea nr. 370/2023 privind drepturile copilului. Datele copiilor sunt colectate și prelucrate strict în scopuri legitime, determinate și limitate la minimum necesar pentru realizarea procesului de admitere. Accesul la date este diferențiat în funcție de rolurile utilizatorilor, iar schimbul de date între sistemele informaționale interoperabile se realizează prin intermediul platformelor guvernamentale securizate (MConnect, MPass, MLog, MNotify etc.), asigurând

confidențialitatea, integritatea și trasabilitatea informațiilor. Proiectul nu instituie categorii noi de date sensibile și nu extinde scopurile de prelucrare a datelor dincolo de cele prevăzute de cadrul normativ aplicabil.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu este aplicabil.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Proiectul respectă prevederile legislației naționale și nu intră în contradicție cu prevederile legislației UE.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor art. 8 și 9 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea elaborării proiectului a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării, www.mec.gov.md , la compartimentul Transparență, directoriul Transparență decizională, precum și pe pagina www.particip.gov.md și poate fi accesat la adresa: https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-aprobarea-conceptului-sistemului-informational-e-admitere-in-invatamantul-general/15107
7. Concluziile expertizelor
Proiectul a fost supus expertizei juridice și examinării din perspectiva expertizei anticorupție, în conformitate cu prevederile art. 3 ⁴ alin. (3) și art. 36 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. În cadrul expertizei juridice, Ministerul Justiției a comunicat că proiectul necesită îmbunătățiri sub aspect redacțional și al respectării normelor de tehnică legislativă, formulând un set de propuneri și observații ce vizează claritatea, coerența și corelarea normativă a textului Conceptului, inclusiv actualizarea referințelor la actele normative, structurarea coerentă și reformularea unor dispoziții privind funcțiile sistemului și documentele gestionate. La etapa definitivării proiectului, observațiile și propunerile formulate de Ministerul Justiției au fost examinate și acceptate, fiind operate ajustări redacționale, structurale și de tehnică legislativă corespunzătoare în textul revizuit al proiectului. Propunerile acceptate au fost reflectate în Sinteza obiectivelor și propunerilor. În ceea ce privește expertiza anticorupție, Centrul Național Anticorupție a comunicat că proiectul nu este pasibil de expertiză anticorupție, în conformitate cu art. 28 alin. (2) lit. g) din Legea integrității nr. 82/2017, potrivit căruia sunt exceptate de la expertiză anticorupție actele normative prin care se aprobă conceptele sistemelor informaționale. Prin urmare, la etapa definitivării proiectului au fost operate modificările necesare în baza recomandărilor formulate de Ministerul Justiției și instituțiile vizate. Observațiile și rezultatele examinării acestora sunt reflectate în Sinteza obiectivelor și propunerilor.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Proiectul se încorporează în cadrul normativ în vigoare și nu necesită modificarea actelor normative.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Aprobarea proiectului actului normativ implică următoarele măsuri succesive:

- Elaborarea caietului de sarcini pe componente modulare ale proiectului, definind specificațiile tehnice și funcționale necesare pentru dezvoltarea sistemului;
- Inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică pentru selectarea unui dezvoltator de soluții IT;
- Dezvoltarea modulară a componentelor sistemului, asigurându-se interoperabilitatea acestora și respectarea cerințelor funcționale;
- Configurarea sistemului informațional pe platforma tehnologică guvernamentală MConnect;
- Testarea funcționalităților sistemului conform Conceptului și caietului de sarcini.

Ministru

Dan PERCIUN

SINTEZA
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere”
în învățământul general nivelul educația timpurie

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Agenția de Guvernare Electronică (3007-216 din 30.10.2025)	1	Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” a examinat proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie, <u>prezentat pentru coordonare prealabilă</u>, și, în limitele competențelor instituției, comunică următoarele obiecții și propuneri. Comentariu de ordin conceptual: 1. În contextul „digitalizării sectorului educațional” și „integrării în cadrul unui ecosistem educațional digital” a resurselor și sistemelor informaționale, prevederi care se regăsesc în Capitolul I INTRODUCERE, recomandăm să examinați oportunitatea consolidării tuturor resurselor și sistemelor informaționale din sectorul educației aferente procesului de admitere în cadrul unui sistem informațional unificat pe măsura implementării soluțiilor. La acest subiect, remarcăm că Sistemul informațional de management în educație (Hotărârea Guvernului nr. 601/2020) prevede la pct. 6 subpct. 1) modulul „Educație timpurie”. De asemenea, având în vedere nivelurile de învățământ reglementate Codul Educației nr. 152/2014 a căror procese de admitere urmează a fi digitalizate, considerăm oportună instituirea și reglementarea unui mecanism unic și uniform de admitere, cu module și contururi funcționale separate care va fi accesibil printr-un punct unic de acces, integrat cu platformele și serviciile guvernamentale, care va funcționa și ca un punct unic de consum de date actuale și veridice, proces care de altfel presupune și reducerea costurilor pentru dezvoltare. 2. Suplimentar, bazându-ne pe dispozițiile art. 35 din Constituția Republicii Moldova care garantează „Dreptul la învățătură”, inclusiv la „învățământul general obligatoriu”, în coroborare cu dispozițiile art. 25, 27 și 29 din Codul Educației nr. 152/2014 care menționează despre „caracterul obligatoriu” al	Se acceptă. Capitolul I – Introducere a fost modificat și rescris, ținând cont de recomandările prezentate.

înscrierii pentru copii din districtul școlar corespunzător pentru educație timpurie, învățământul primar și cel gimnazial, precum și dispozițiile art.4 lit.j) și art.23 din Legea nr.234/2021 cu privire la serviciile publice, recomandăm examinarea oportunității instituirii mecanismului de „arondare proactivă” a copiilor în cadrul Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie.

Mecanismul în cauză va implementa în practică asigurarea drepturilor din domeniul educației, totodată facilitând la maximum interacțiunea statului cu persoanele fizice în procesul de înmatriculare. În speță, arondarea proactivă la instituția preșcolară se va produce odată cu evenimentului de naștere a copilului și a înregistrării acestuia în Registrul de Stat al populației. În baza verificării datelor din registrele de stat ce țin de persoană, adresa de domiciliu a reprezentantului legal și alte date necesare, Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie va notifica părinții despre arondare în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO, cu posibilitatea de verificare a statutului în cadrul sistemului. Ulterior întrunirii criteriilor stabilite de actele normative aferente înmatriculării în cadrul instituției de învățământ preșcolar, părinții vor depune documentele necesare pentru înmatriculare, manifestându-și astfel și consimțământul cu privire la înmatricularea copilului.

La proiectul Conceptului:

3. Sub aspect redacțional, **pct. 3** se propune a fi redactat cu următorul conținut: „3. Noțiunile utilizate în prezentul Concept au semnificațiile prevăzute în Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.”

4. Pct. 7 urmează a fi completat cu trimiteri și la alte acte normative din domeniul e-Transformării guvernării, care reglementează utilizarea în spațiul tehnologic a unui sistem informațional nou, a unor sisteme informaționale partajate, funcționalitățile cărora, în opinia noastră, ar urma să fie reutilizate la dezvoltarea Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie (SIAG):

1) Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind

Se acceptă. Pct 3 a fost redactat.

Se acceptă, a fost completat la sbp. 7.25.

	modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”; 2) Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design. 5. Pct. 10 urmează a fi modificat și ajustat în conformitate cu prevederile pct.2.2.4 din Structura concepției sistemului din Anexa nr. 3 la Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006, prin descrierea corespunzătoare a interconexiunilor, care apar la realizarea funcțiilor sistemului, ori „schimbul de date” la care se face referință în acest punct nu poate fi realizat prin acțiuni de completare manuală sau încărcarea anumitor documente. 6. În pct.12 se va exclude cuvântul „tehnică”, deoarece în esență, acest punct descrie modul de realizare a administrării SIAG, dar nu „administrarea tehnică” a acestuia, funcție care se realizează de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, în calitate de posesor al platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud). 7. Subpunctele 13.1.7.1. și 13.1.7.2. se propun de a fi comasate și redactate într-un singur subpunct, cu următorul conținut: <i>„13.1.7.1. transmiterea notificărilor către părinți/reprezentanți legali privind etapele parcurse, neconformitățile depistate și deciziile adoptate.”</i> 8. Potrivit art.4 lit.j) din Legea nr.234/2021 cu privire la serviciile publice, unul dintre principiile de bază de prestare a serviciilor publice este cel de furnizare a datelor doar o singură dată (once only). Conform acestui principiu, beneficiarii de servicii publice furnizează datele solicitate autorităților/instituțiilor publice o singură dată, iar acestea sunt obligate să se asigure că datele sunt reutilizabile și că pot fi accesate de toți prestatorii de servicii publice, în limita competențelor și în scopul prestării serviciilor. Totodată, conform art.14 alin.(3) lit.b) din aceeași lege, în procesul prestării serviciilor publice, prestatorul nu este în drept să solicite de la beneficiarul de servicii publice depunerea documentelor, dacă datele conținute în	Se acceptă, a fost completat la subp. 7.29. Se acceptă. Pct. 9 a fost revizuit. Se acceptă. Se acceptă. Subpunctele au fost comasate în unul – sbp.10.3.7.
--	---	--

documentele respective sunt disponibile în resursele informaționale ale prestatorului de servicii publice sau în resursele informaționale ale altor autorități/instituții publice și pot fi consumate de către prestatorul de servicii publice în mod automatizat, prin intermediul platformei de interoperabilitate instituite de către Guvern.

În acest context, examinând proiectul de hotărâre, se constată că prin normele pct.20 din proiectul de Concept, autorul instituie obligația depunerii certificatului de naștere al copilului, a actelor de identitate ale reprezentantului legal, a certificatului de înregistrare la domiciliu. La acest subiect, considerăm că normele respective din proiect contravin dispozițiilor enunțate din Legea nr.234/2021, cel puțin în raport cu copiii și reprezentanții legali cetățeni ai Republicii Moldova. Astfel, în cazul depunerii cererii pe suport de hârtie, prestatorul de servicii poate identifica reprezentantului legal în momentul prezenței fizice a acestuia la ghișeu prin examinarea pozei și a datelor din actul de identitate și să le contrapună cu datele care au fost incluse în cerere. În ceea ce privește situația depunerii cererii în format electronic, menționăm că identitatea persoanei care a semnat cererea cu semnătură electronică calificată poate fi verificată prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) care afișează numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), iar depunerea actului de identitate sau a copiei acestuia este inutilă.

Prin prisma celor menționate, proiectul se va completa, după pct.20, cu o nouă normă cu următorul conținut:

„21. Documentele indicate la pct.20 ale căror date sunt puse la dispoziție și pot fi consumate din cadrul resurselor și sistemelor informaționale de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), nu se vor solicita și nu vor fi introduse în SIAG”.

Modificări corespunzătoare se vor opera și la subpct.23.3.5 din proiectul Conceptului.

9. Cu referire la subpct.23.4 care descrie datele obiectului informațional „instituție de învățământ”, atragem atenția că datele indicate la subpct.23.4.2-23.4.6 și 23.4.11 sunt preluate de fapt din Registrul de stat al unităților de

Se acceptă. A fost adăugat pct. 18.

Se acceptă. Subpct. 21.4.5 a fost modificat corespunzător.

Se acceptă. Subpunctele au fost modificate.

	drept, dar nu din SIME, situație care urmează a fi reflectată corespunzător în subpunctele menționate. 10. Prima propoziție din pct.24 se va completa cu textul „ , cu excepția obiectelor informaționale împrumutate din alte resurse și sisteme informaționale de stat, pentru care se va utiliza identificatorul cu care au fost înregistrate obiectele respective.” 11. Denumirile și numărul scenariilor aferente obiectelor informaționale prevăzute la Secțiunea 2 din Capitolul VII se vor corela cu obiectele informaționale prevăzute la Secțiunea 1 a aceluiași capitol. Astfel, remarcăm că deși la pct.23 autorul a inclus descrierea a 10 obiecte informaționale, la pct.25 a descris scenariile de bază pentru 5 obiecte informaționale, în unele cazuri cu denumire diferit. 12. La subpct. 27.5, textul „portalul guvernamental al cetățeanului (MCabinet)” urmează fi substituit cu textul „Portalul guvernamental integrat EVO”. 13. În corelare cu pct.4 din sbp.1) și 2) din Hotărârea Guvernului nr.323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemului informațional „Catalogul semantic”, Capitolul VII Secțiunea 3 se va completa cu următoarea normă: „În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic.”. 14. Capitolul VIII se va completa cu prevederi aferente implementării modelului unitar de design în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025. Conform prevederilor pct. 4, 6 și 7 din Hotărârea menționată, Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități centrale și structurile din subordinea lor, prestatorii de servicii publice - vor utiliza modelul unitar de design în toate etapele de proiectare, dezvoltare și actualizare a resurselor și sistemelor informaționale destinate prestării serviciilor publice electronice, precum și vor aplica modelul unitar de design la crearea sau dezvoltarea altor resurse și sisteme informaționale de stat care	Se acceptă. Pct. 21 a fost completat. Se acceptă. A fost modificată lista obiectelor informaționale și descrise scenariile de bază. Se acceptă. Subp. 25.5. a fost modificat. Se acceptă. A fost adăugat pct. 26. Se acceptă, a fost adăugat pct. 34.
--	--	--

		finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar (ciclu I și II) din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea. În acest sens, menționăm că, referința la Hotărârea Guvernului nr.868/2014 este una eronată, în situația în care Sistemul informațional „e-Admitere” se referă la educația timpurie, iar prevederile hotărârii menționate sunt aplicabile pentru instituțiile de învățământ primar și secundar (ciclu I și II). Reieșind din cele expuse, Ministerul Finanțelor susține de principiu proiectul de hotărâre vizat, cu condiția acoperirii impactului financiar din contul și în limita alocațiilor prevăzute în bugetul Ministerului Educației și Cercetării.	
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (21-6496 din 09.12.2025)	1	Ca urmare a examinării proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie (număr unic 949/MEC/2025), în limitele competențelor funcționale, expunem următoarele. În temeiul atribuțiilor Guvernului prevăzute la art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, apreciem ca necesară completarea proiectului prin includerea unei prevederi care să instituie, în prealabil, Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie. În absența unei asemenea dispoziții de instituire, s-ar ajunge la o neclaritate juridică, întrucât s-ar aproba conceptul unui sistem care, din punct de vedere normativ, nu este încă creat.	Se acceptă. A fost adăugat pct. 1 la proiectul HG.
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (13/2-3621 din 17.12.2025)	1	Cu referire la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie (număr unic 949/MEC/2025), expus spre avizare, conform competențelor, comunicăm următoarele. <u>La proiectul hotărârii</u> Reieșind din prevederile art. 16, alin. (3) al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre (Legea nr. 71/2007), cât și pct. 2 din HG nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat, se propune completarea cu un punct nou, care va preceda pct. 1, în următoarea redacție: „1. Se instituie:	Nu se acceptă. Având în vedere etapa incipientă de conceptualizare a sistemului, nu este posibilă instituirea sistemului și resursei informaționale.

	1) Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie; 2) Resursa informațională formată de Sistemului informațional în învățământul general nivelul educația timpurie „e-Admitere”. <u>La Conceptul Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie</u> La pct. 1., se propune utilizarea noțiunii de „sistem informațional” conform art. 3 al Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare (Legea nr. 467/2003), în următoarea redacție: „Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie (în continuare - SIAG) constituie totalitate de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinată păstrării, prelucrării informației conexe procesului de înscriere a copiilor la grădinițe și furnizării acesteia Ministerului Educației și Cercetării, instituțiilor de învățământ preșcolar și instituțiilor de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate din Republica Moldova.” În context, cu referire la denumirea scurtă «SIAG», în vederea asigurării clarității și evitării eventualelor interpretări ambigue, considerăm oportună indicarea abrevierii complete a sintagmei „Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul general”, ținând cont de prevederilor art. 20, alin. (1) al Codului educației nr. 152/2014 care prevede că învățământul general cuprinde în afară de educația timpurie, atât și învățământul primar, învățământul gimnazial și învățământul liceal. În context, informăm că, în enunțurile ce urmează cu referire la denumirea SI, în vederea asigurării unei interpretări unitare, va fi utilizată denumirea indicată de autorul proiectului. Cu referire la prevederile art. 11 al Legii nr. 467/2003, după pct. 1 se vor completa cu prevederi ce țin de resursa informațională formată prin SI RSAP (E-Achiziții), după cum urmează: „2. Resursa informațională formată de Sistemului informațional în învățământul general nivelul educația timpurie „e-Admitere” (în continuare - RI AG) este constituită și gestionată prin intermediul Sistemului informațional SIAG.	Aceasta va fi reflectată în Regulemanetul resursei informaționale formate de SIAG. Se acceptă. Pct. 1 a fost redactat conform propunerii. Nu se acceptă. Abrevierea SIAG este clar definită în Concept, iar domeniul de aplicare clar delimitat la educația timpurie pe tot parcursul documentului. Nu se acceptă. Având în vedere etapa incipientă de
--	---	--

	d) aprobă conceptele sistemelor informaționale de stat și regulamentele resurselor informaționale de stat;”. Regulamentul resursei informaționale se elaborează în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007, asigurând respectarea principiilor, cerințelor și procedurilor stabilite de cadrul legal aplicabil gestionării registrelor de stat. Suplimentar, în scopul asigurării unei expuneri concise a funcțiilor de bază prevăzute pentru SI, pct. 7 se propune în următoarea redacție: „7. SIAG realizează următoarele funcții: 7.1. formarea bazei de date a RI AG; 7.1.1. luarea în evidență primară, care constă în atribuirea identificatorului unic obiectului de evidență și introducerea în baza de date a volumului stabilit de date; 7.1.2. actualizarea datelor, care presupune actualizarea sistematică a bazei de date la modificarea sau completarea datelor obiectelor de evidență; 7.1.3. scoaterea din evidență, care nu presupune excluderea fizică a datelor din registru, ci doar schimbarea statutului acestora. Informația în SIAG se include doar în baza documentelor ce confirmă veridicitatea datelor, cu specificarea documentului în baza căruia s-a realizat actualizarea lor. Toate modificările în SIAG se păstrează în ordine cronologică; 7.2. asigurarea informațională Informația din RI AG se pune la dispoziția beneficiarilor și participanților, nivelul de acces al beneficiarului la RI AG este stabilit de Regulamentul RI AG și de prevederile legale; 7.3. asigurarea securității informației Securitatea informației se asigură la toate etapele de colectare, păstrare și utilizare a resurselor informaționale de stat care se referă la sfera de ocrotire a normelor de drept; 7.4. asigurarea funcționării Asigurarea funcționării presupune asigurarea funcționării SIAG sub toate aspectele.” La pct. 23, conform prevederilor art. art. 7, alin. 2) al Legii nr. 467/2003, se propune completarea listei exhaustive a subiectelor raporturilor juridice, în următoarea redacție: „23. Totalitatea obiectelor informaționale este determinată de destinația SIAG și include: reprezentant legal;	Se acceptă. Pct. 8 a fost redactat conform propunerilor.
--	--	---

			Se acceptă. Au fost adăugate attributele conexe obiectului informațional Reprezentant legal.
Ministerul Energiei (10-3133 din 11.12.2025)	1	În rezultatul examinării demersului Cancelariei de Stat nr. DGPȘG-1599-18-69-237 din 2 decembrie 2025, privind avizarea proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie (număr unic 949/MEC/2025), autor – Ministerul Educației și Cercetării, în limita competențelor funcționale, comunicăm următoarele propuneri și obiecții. Conform art. 271 alin. (2), (4) și (5) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, analiza impactului de reglementare face parte din activitatea de documentare ce trebuie să fundamenteze proiectul, incluzând evaluarea efectelor economice, financiare și sociale, precum și prezentarea estimărilor realiste ale costurilor și surselor de finanțare. Rezultatele acestei activități și sursele utilizate se includ obligatoriu în nota de fundamentare, care, în cazul proiectelor inițiate de autoritățile publice sau de demnitari, trebuie să indice impactul asupra societății, economiei și bugetului public. Prin urmare, se recomandă completarea punctului 4 al notei de fundamentare cu o analiză detaliată și motivată a impactului de reglementare, în conformitate cu cerințele art. 27¹ menționat. În ceea ce privește punctul 4.4.1 al Notei de Fundamentare, referitor la impactul asupra datelor cu caracter personal, propunem o descriere detaliată și furnizarea unor explicații estimative cu privire la impactul asupra acestora, având în vedere că sunt vizați minori. Conform Legii nr. 370/2023 privind drepturile copilului, copiii beneficiază de o protecție totală și nediscriminatorie, indiferent de rasă, sex, religie, opinie politică, cetățenie, origine etnică, statut social sau orice alte caracteristici. Protecția se extinde asupra lor indiferent de locul în care se află (în familie, în instituții educaționale, în servicii sociale, în instituții medicale sau în comunități), precum și în funcție de orice alt criteriu care le-ar putea afecta siguranța și drepturile.	Se acceptă. A fost adăugat descrierea detaliată la pct. 4.4 care reflectă Impactul social.

		În acest context, autoritățile competente trebuie să manifeste o mare precauție în gestionarea datelor cu caracter personal ale minorilor, având în vedere vulnerabilitatea acestora. De asemenea, recomandăm Ministerului Educației și Cercetării să dezvolte și să implementeze un sistem de protecție a datelor cu caracter personal, astfel încât să asigure un nivel adecvat de securitate și confidențialitate, respectând toate normele legale și cele mai bune practici în domeniu.	Se acceptă. Prevederile au fost reflectate în Concept la pct. 43 și în nota de fundamentare la pct 4.
Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică <i>(1.4/1913/25 din 05.12.2025)</i>	1	Prin prezenta, în ordinea examinării proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie (număr unic 949/MEC/2025), în limita competențelor funcționale, I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” comunică următoarele propuneri și obiecții. La proiectul de hotărâre: 1. Clauza de adoptare se va completa cu „lit. c) și ” anterior „lit. d)”; 2. Se va completa: 2.1. cu o prevedere având următorul conținut: „1. Se creează Sistemul informațional „eAdmitere” în învățământul general nivelul educația timpurie”; 2.2. cu o prevedere care să stabilească responsabilitatea elaborării și aprobării Regulamentului resurselor informaționale ținute pe Sistemul informațional „e-Admitere”, în conformitate cu art. 76 alin. (2) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și art. 47 alin. (2) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative; 3. Se va exclude pct. 3 întrucât potrivit art. 56 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Or, în textul actului normativ se indică data intrării în vigoare doar atunci când constituie o excepție de la regula generală. 4. La Contrasemnatori se va indica inclusiv Viceprim-ministrul, ministrul Dezvoltării Economice și Digitalizării, reieșind din misiunea ministerului și pct. 9 sbp. 9 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, aprobat prin Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.143/2021.	Nu se acceptă. Având în vedere etapa incipientă de conceptualizare a sistemului, nu este posibilă instituirea sistemului și resursei informaționale. Se acceptă. Prevederile au fost adăugate la pct. 3. Nu se acceptă. Este menționat pct. 4, și specificat când intră în vigoare Hotărârea de Guvern. Se acceptă.

	<i>Cu referire la proiectul Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie:</i> 5. Alineatul al șaselea din Introducere, se va expune în redacție nouă, după cum urmează: „Sistemul informațional „e-Admitere” va fi interoperabil cu registrele și sistemele informaționale relevante, inclusiv Registrul de Stat al populației și SIME. De asemenea sistemul informațional „e-Admitere” va fi integrat cu serviciile electronice guvernamentale de autentificare și control al accesului, de jurnalizare și notificare electronică, permițând verificarea automată a datelor și aplicarea unor mecanisme de gestionare a înscrierilor.”. 6. Pct. 6 se va completa cu Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice. 7. De la sbp. 7.5 se va exclude sintagma „tehnică a”. 8. Cuprinsul punctelor 8-11 se vor expune într-un singur punct, reieșind din intenția autorului de a descrie la punctul 8 funcțiile specifice ale SIAG. În acest context, autorul se va asigura că funcțiile de bază indicate, din care deduce funcțiile specifice, coincid cu cele enumerate la pct. 7. 9. La sbp. 12.3.9, textul „în format digital, cu semnătură electronică” se va substitui cu textul „sub formă de document electronic, semnată cu semnătura electronică calificată”, în vederea uniformizării cu noțiunile utilizate de Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere. 10. La sbp. 12.4.4, cuvântul „externe” se va substitui cu sintagma „electronice guvernamentale”. 11. Ținând cont de faptul că la pct. 26 se enumeră sistemele cu care va interacționa SIAG, la sbp.26.4 și 26.5 se vor indica expres sistemele informaționale respective. 12. Pct. 32 se va expune în redacție nouă după cum urmează: „32. SIAG va utiliza platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container, care presupune utilizarea rațională a resurselor.”. 13. Pct. 33 se va exclude întrucât Utilizatorii SIAG nu se regăsesc în Lista entităților publice asigurate cu serviciile Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice, aprobată prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.840/2004.	Se acceptă. Aliniatul a fost redactat conform propunerii. Se acceptă. A fost adăugat la pct. 7.13. Se acceptă. Se acceptă, a fost redactat pct. 9. Se acceptă. Redactat subpct. 10.3.9. Se acceptă. Redactat subpct. 10.4.4. Se acceptă. Au fost redactate sbp. 24.4 și 24.5. Se acceptă. A se vedea pct. 31. Se acceptă. Punctul a fost exclus.
--	---	---

		14. Proiectul se va completa cu un nou punct, cu următorul conținut: „33. SIAG va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).”.	Nu se acceptă. Prevederile sunt deja reflectate la pct. 30.
Agencia Servicii Publice (01/13958 din 10.12.2025)	1	Ca urmare a examinării proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie (număr unic 949/MEC//2025), Agenția Servicii Publice comunică lipsa de obiecții. 1. Pct. 9. de expus în următoarea redacție: „Schimbul de date și interoperabilitatea datelor gestionate de sistem se va realiza prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) și va asigura:”. 2. Pct. 9.1 de expus în următoarea redacție: „9.1. preluarea automată a datelor de identificare a copiilor înregistrați în Registrul de Stat al Populației (în continuare - RSP),”. 3. Pct 9.2 de expus în următoarea redacție: „9.2. verificarea automată a datelor domiciliului copilului și datelor reprezentantului legal înregistrate în RSP;”. 4. Pct. 23.1. se completează cu subpct. 23.1.1. cu următorul cuprins: „numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP)”; La necesitate, de completat pct. 23.1 cu alte date relevante aferente reprezentantului legal. 5. De indicat denumirea corectă a numărului de identificare de stat și de expus în următoarea redacție: - pct. 23.2.1 „numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP)”; - pct. 23.4.1 „numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO)”; - pct. 23.7.1 „numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP)”. 6. Pentru a evita ambiguitatea expresiilor utilizate, de expus pct. 24 în următoarea redacție: „Cu excepția obiectelor informaționale împrumutate din alte resurse și sisteme informaționale de stat, obiectele informaționale proprii ale SI SIAG vor fi identificate printr-un identificator unic generat de către sistem, formatul cărora vor fi stabilite de către posesor.” 7. Denumirea pct. 26. de expus în următoarea redacție:	Se acceptă. Redactat conform pct. 9.2. Se acceptă. Redactat conform subpct. 9.2.1. Se acceptă. Redactat conform subpct. 9.2.2. Se acceptă. Redactat subpct. 21.2.1. Se acceptă. Redactat la pct. 21. Se acceptă. Redactat pct. 21.12.1.

		„Pentru buna funcționare a SI SIAG, acesta interacționează cu alte sisteme informaționale de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect):” 8. Pct. 26.2. de reformulat și de expus în următoarea redacție: „Sistemul informațional „Registrul de stat al populației” – pentru schimbul de date privind persoanele fizice;” Utilizarea noțiunii SI RSP din redacția Hotărârii Guvernului nr. 333/2002 nu este recomandată, deoarece terminologia respectivă este una învechită și nu reflectă evoluțiile conceptuale și tehnice ale sistemului. În prezent, Conceptul actualizat al SI RSP, reformulat în ansamblu, este supus consultărilor publice. Având în vedere acest proces de actualizare, aplicarea noțiunii vechi din Hotărârea Guvernului nr. 333/2002 nu este justificată. 9. de completat pct. 26 cu un nou subpunct cu următorul conținut: „Sistemul informațional „Registrul de stat al unității de drept” – pentru schimbul de date privind unitățile de drept”.	Se acceptă. Redactat pct. 24. Se acceptă. Redactat subpct. 24.2. Se acceptă. Noțiunea a fost exclusă. Se acceptă. A fost adăugat subpct. 24.3.
Casa Națională de Asigurări Sociale <i>(17594 din 15.12.2025)</i>	1	Prin prezenta, Casa Națională de Asigurări Sociale (CNAS) informează că a examinat proiectul de hotărâre de Guvern cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie (număr unic 949/MEC/2025), autor – Ministerul Educației și Cercetării, comunicând în acest sens următoarele propuneri. La pct.26.5 din proiectul Conceptului se propune de exclus abrevierea „CNAS”. Argumentare: În conformitate cu prevederile pct.8 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.230/2020, una din atribuțiile principale care îi revin CNAS este de a asigura evidența și păstrarea datelor privind contribuțiile de asigurări sociale, pe fiecare asigurat, stabilește și asigură evidența plății pensiilor, indemnizațiilor, alocațiilor și altor prestații sociale, iar datele cu privire la evidența statutului ocupațional al persoanei, nu țin de competența CNAS.	Se acceptă. Abrevierea a fost exclusă.
Ministerul Muncii și Protecției Sociale <i>(22/5769 din 09.12.2025)</i>	1	Ministerul Muncii și Protecției Sociale a examinat demersul cu nr. DGPȘG-1599- 18-69-131 din data de 01 decembrie 2025, referitor la avizarea proiectului de hotărâre referitor la avizarea proiectului de hotărâre cu privire	

		la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie (număr unic 949/MEC/2025), autor Ministerul Educației și Cercetării, și conform competențelor funcționale comunică următoarele: În conformitate cu Capitolul V din Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, sunt prevăzute următoarele statute ale copilului: copil rămas temporar fără ocrotire părintească și copil rămas fără ocrotire părintească. Totodată, concomitent cu emiterea dispoziției privind stabilirea statutului de copil rămas fără ocrotire părintească, autoritatea tutelară teritorială emite dispoziția privind stabilirea statutului de copil adoptabil. În acest context, menționăm că la punctul 9, subpunctul 9.3, nu este indicat clar din care sisteme informaționale sociale urmează să fie preluat statutul juridic al copiilor, pentru a asigura o aplicare corectă și unitară a prevederilor. Acest aspect trebuie reflectat pentru a asigura aplicabilitatea normei. La punctul 9, subpunctul 9.3 textul, „(orfan, tutelă, etc.)” se substituie cu textul „(rămas temporar fără ocrotire părintească, rămas fără ocrotire părintească și adoptabil)”. La punctul 19, subpunctul 19.8 textul „statut de copil orfan” se substituie cu „copil rămas temporar fără ocrotire părintească, copil rămas fără ocrotire părintească și copil adoptabil”.	Se acceptă parțial. Sistemele urmează a fi identificate la etapa de elaborare a SIAG. Se acceptă. spb.9.2.3 și 17.9 au fost redactate.
Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (04-01/3 din 02.01.2026)	1	Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova (CNPDCP) a examinat proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie (număr unic 949/MEC/2025), autor – Ministerul Educației și Cercetării și, reieșind din competențele funcționale, comunică următoarele. Implementarea Sistemului informațional „e-Admitere” implică prelucrarea datelor cu caracter personal, precum datele copiilor, părinților, reprezentanților legali inclusiv și a unor categorii speciale de date cu caracter personal (cum ar fi: gradul de dezabilitate, nevoile educaționale speciale, statutul orfan etc.), fiind necesar de a stabili condiții/reglementări clare și garanții juridice de protecție a datelor cu caracter personal.	

		Astfel, cu referire la pct. 19.7 din proiect care prevede: „Documentele de intrare sunt considerate: [...] declarații pe proprie răspundere, dacă este cazul (ex. privind acordul pentru prelucrarea datelor, consimțământul pentru activități specifice), se va nota că, în conformitate cu noțiunile definite la art. 3 din Legea nr. 133/2011, consimțământul subiectului de date cu caracter personal reprezintă manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a subiectului de date prin care acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care îl privesc să fie prelucrate. Subsidiar, se va nota că conform alin. (5) al art. 5 din legea menționată supra, <u>consimțământul nu este necesar</u> în cazurile în care prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru: a) executarea unui contract la care subiectul datelor cu caracter personal este parte sau pentru luarea unor măsuri înaintea încheierii contractului, la cererea acestuia; b) <u>îndeplinirea unei obligații care îi revine operatorului conform legii;</u> c) <u>protejarea vieții, integrității fizice sau a sănătății subiectului datelor cu caracter personal;</u> d) <u>executarea sarcinilor de interes public sau care rezultă din exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este investit operatorul sau terțul căruia îi sînt dezvăluite datele cu caracter personal etc.</u> Analizând prevederile menționate supra, raportat la scopul pentru care se propune a colecta date cu caracter personal, nu poate fi reținută necesitatea obținerii consimțământului subiecților de date la prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile în care prelucrarea datelor se va efectua avînd la bază actul normativ propus spre avizare, operațiunile de prelucrare a datelor încadrîndu-se în una din situațiile prevăzute art. 5 alin. (5) lit. b) sau d) din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. <i>În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate, operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze faptul că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru operațiunea de prelucrare. În special, trebuie să asigure că persoana vizată este conștientă de faptul că și-a dat</i>	Se acceptă. Pct. 17.8. a fost revizuit.
--	--	--	--

		<i>consimțământul și în ce măsură a făcut acest lucru. Declarația de consimțământ trebuie formulată în prealabil de către operator, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu, iar această declarație nu trebuie să conțină clauze abuzive. Pentru ca acordarea consimțământului să fie în cunoștință de cauză, persoana vizată trebuie să fie la curent cel puțin cu identitatea operatorului și cu scopurile prelucrării pentru care sunt destinate datele cu caracter personal. <u>Consimțământul nu trebuie considerat ca fiind acordat în mod liber dacă persoana vizată nu dispune cu adevărat de libertatea de alegere sau nu este în măsură să refuze sau să își retragă consimțământul fără a fi prejudiciată.</u></i> <i>Pentru a garanta faptul că a fost acordat în mod liber, <u>consimțământul nu trebuie să constituie un temei juridic valabil pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în cazul particular în care există un dezechilibru evident între persoana vizată și operator, în special în cazul în care operatorul este o autoritate publică,</u> iar acest lucru face improbabilă acordarea consimțământului în mod liber în toate circumstanțele aferente respectivei situații.</i> <i>În această ordine de idei, consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal se va solicita exclusiv în situațiile în care prelucrarea nu se încadrează în niciunul dintre temeiurile legale prevăzute la art. 5 alin. (5) din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.</i> <i>Subsecvent, se va nota că potrivit art. 11 alin. (1) al Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal „Condițiile și termenele de stocare a datelor cu caracter personal se stabilesc de legislație ținându-se cont de prevederile art. 4 alin. (1) lit. e). La expirarea termenului de stocare, datele cu caracter personal urmează a fi distruse în modul stabilit de lege.”</i> <i>Potrivit la alin. (2) din articolul prenotat „Datele cu caracter personal din registrele de stat, de la data încetării utilizării acestora, pot rămîne la păstrare primind statutul de document de arhivă.</i> <i>Alin. (3) din norma sus specificată, prevede că, la încheierea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, dacă subiectul acestor date nu și-a dat consimțământul pentru o altă destinație sau pentru o prelucrare ulterioară, acestea vor fi: distruse; transferate unui alt operator, cu condiția</i>	
--	--	--	--

		<i>ca operatorul inițial să garanteze faptul că prelucrările ulterioare au scopuri similare celor în care s-a făcut prelucrarea inițială; transformate în date anonime și stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică.</i> Potrivit art. 23 alin. (3) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, la expirarea termenului de păstrare a documentelor, acestea pot fi lichidate, dacă legea nu prevede altfel. Articolul 76 alin. (2), lit. c) al Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, statuează că regulamentele resurselor informaționale urmează să conțină prevederi referitor la procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor. Prin urmare, recomandăm ca în proiectul Conceptului vizat să fie stabilite prevederi privind termenul concret de stocare/păstrare a datelor cu caracter personal și modalitatea de ștergere a acestora din Sistemul menționat, fie specificarea actelor normative în vigoare care reglementează aceste aspecte. Totodată, cu titlu informativ, comunicăm că a fost instituită obligația operatorului de date cu caracter personal de a efectua evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal, în cazul în care prelucrarea datelor poate genera un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, precum și desemnarea unei persoane responsabile cu protecția datelor cu caracter personal (art. 23-25 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal). Astfel, ținând cont de prevederile art. 23 alin. (6) din Legea 133/2011, în cazul în care, tipurile de prelucrare a datelor cu caracter personal, reglementate prin actul normativ prenotat sunt susceptibile să genereze un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, reieșind cel puțin din faptul prelucrării la scară largă a datelor cu caracter personal, este necesară efectuarea evaluării impactului asupra prelucrării datelor cu caracter personal, în contextul adoptării respectivului act normativ.	Se acceptă. Conceptul se completează cu prevederi privind păstrarea, arhivarea și ștergerea datelor cu caracter personal, prin trimitere la cadrul normativ aplicabil, la pct. 43. Se acceptă. Evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal și desemnarea persoanei responsabile cu protecția datelor se vor realiza, după caz, în conformitate cu art. 23-25 din Legea nr. 133/2011, la etapa de implementare a sistemului.
Congresul Autorităților Locale din Moldova <i>(392 din 22.12.2025)</i>	1	Lipsă de obiecții și propuneri.	

Agencia de Guvernare Electronică (3007-240 din 08.12.2025)	1	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Ministerul Afacerilor Externe (DI/3/041-12913 din 11.12.2025)	1	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Ministerul Culturii (03/1-09/3461 din 15.12.2025)	1	Proiectul de hotărâre excedează competențele funcționale ale Ministerului Culturii.	
Ministerul Mediului (12/2-07/3360 din 11.12.2025)	1	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Expertizare			
Ministerul Justiției (04/1-1749 din 18.02.2026)	2	Urmare examinării proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie, număr unic-949/MEC/2025, comunicăm următoarele. Potrivit Notei de fundamentare, proiectul hotărârii Guvernului prezentat spre examinare a fost elaborat în temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat. Totodată, elaborarea proiectului este determinată de necesitatea modernizării și digitalizării procesului de înscriere a copiilor în instituțiile de educație timpurie, în conformitate cu angajamentele asumate de Guvernul Republicii Moldova privind transformarea digitală a serviciilor publice și creșterea transparenței în sectorul educațional. La forma actuală a proiectului supus examinării, menționăm că textul acestuia este susceptibil de îmbunătățiri în privința redactării și al normelor de tehnică legislativă. La Conceptul Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie: La punctul 10: Se impune excluderea subpunctului 10.13, întrucât acesta face trimitere la Hotărârea Guvernului nr. 733/2006 privind Concepția guvernării electronice, act normativ care a stat la baza aprobării Programului strategic de	Se acceptă. Sbp. 7.13 a fost eliminat.

		modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 710/2011. Subpunctul 10.16 se propune a fi eliminat, având în vedere că programul menționat și-a epuizat aplicabilitatea. La subpunctul 10.34 referința la Minister se va substitui cu referința la ministru. La capitolul IV, pentru asigurarea unei reglementări coerente, se propune indicarea expresă a faptului că, în cadrul funcționării SIAG sunt realizate funcții de bază tipice oricărui sistem informațional de importanță statală, precum: formarea resursei informaționale, luarea în evidență, actualizarea și radierea datelor, organizarea asigurării informaționale, interoperabilitatea, auditarea activităților, precum și asigurarea securității și confidențialității informației. La punctul 12, textul aferent sintagmei „Crearea și actualizarea bazei de date a SIAG, prin:” este redactat necorespunzător, întrucât înaintea acestuia urma să fie inserat un marcaj distinct sub formă de subpunct. Se impune completarea textului prin introducerea marcajului lipsă, pentru asigurarea coerenței și a corelării cu celelalte puncte. Dispozițiile de la subpunctele 23.1–23.8 nu respectă cerințele de claritate și precizie normativă, întrucât nu stabilesc în mod expres și distinct tipurile de documente gestionate de SIAG. Enumerările realizate prin formulări generale și paranteze au caracter exemplificativ și nu permit identificarea exactă a documentelor de intrare, de ieșire și tehnologice. Se impune reformularea textului prin prevederea clară, individuală și exhaustivă a fiecărui tip de document, cu eliminarea parantezelor și a formulărilor cu caracter orientativ. Observația dată este valabilă și pentru punctul 26. La pct. 24, în textul „indicate la pct. 19”, termenul „indicate” ar trebui substituit cu „prevăzute”, întrucât acesta este termenul utilizat în mod uzual în actele normative. Capitolul X, intitulat „Dispoziții finale” nu este caracteristic actului normativ al Guvernului, motiv pentru care necesită a fi reformulat.	Se acceptă. Sbp. 7.16 a fost eliminat. Se acceptă. Sbp. 7.32. a fost redactat. Se acceptă. Funcțiile de bază a SIAG au fost indicate la pct. 8. Se acceptă. A fost adăugat sbp. 9.1. Se acceptă. Prevederile au fost reformulate la pct. 17. Se acceptă. Pct. 18 a fost redactat. Se acceptă. Capitolul X a fost reformulat.
Centrul Național Anticorupție (06/2/2016 din 05.02.2026)	2	Prezentul proiect este un proiect de act normativ exceptat de la expertiza anticorupție, în sensul art. 28 alin. (2) lit. g) din Legea integrității nr. 82/2017.	Se ia act.

		Conform legii prenotate: „Agenții publici și entitățile publice cu drept de inițiativă legislativă, alte entități publice care elaborează și promovează proiecte de acte legislative și normative, precum și Secretariatul Parlamentului, în cazul inițiativelor legislative ale deputaților, au obligația de a supune expertizei anticorupție proiectele de acte, cu excepția actelor prin care se aprobă conceptele sistemelor informaționale”. Prin urmare, proiectul prenotat nu se supune expertizei anticorupție.	
Agencia de Guvernare Electronică (3007-031 din 13.02.2026)	2	Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” a examinat proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „eAdmitere” în învățământul general nivelul educația timpurie (număr unic 949/MEC/2025), autor – Ministerul Educației și Cercetării, prezentat pentru expertizare și informare, și, în limitele competențelor instituției, comunică următoarele obiecții și propuneri la proiectul de Concept: 1. Cu referire la avizul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării nr. 13/2-3621 din 17.12.2025, în privința obiecțiilor care se referă la „instituirea sistemului și resursei informaționale „e-Admitere”, atragem atenția că potrivit prevederilor art. 76 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat documentele sistemelor și resurselor informaționale sunt următoarele: a) conceptul sistemului informațional; b) caietul de sarcini al sistemului informațional; c) regulamentul resursei informaționale. Suplimentar, la art. 3 al legii prenotate, sunt reglementate noțiunile precum „resursă informațională” care reprezintă totalitate de informații documentate în sistemele informaționale automatizate, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația în vigoare și „sistem informațional” care reprezintă totalitate de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinată păstrării, prelucrării și furnizării de informație. Totodată, prin coroborare dintre normele art. 76 și art. 3 din Legea nr. 467/2003 cu cele ale art. 16 alin. (3) din Legea nr. 71/2003 cu privire la registre, atragem atenția asupra faptului că „instituirea” se face la momentul	

		aprobării regulamentului resursei informaționale, dar nu la etapa aprobării conceptului sistemului informațional. De altfel, atenționăm asupra faptului că un sistem informațional în care urmează a fi ținută o resursă informațională se creează având la bază viziunea conceptuală descrisă în concept și specificațiile tehnice descrise în caietul de sarcini, de facto el nu există la data aprobării conceptului. În acest sens, normele din proiect, care fac trimitere la „instituirea resursei și sistemului informațional „e-Admitere” ”, precum și cele care reglementează nemijlocit resursa informațională ținută în sistemul informațional urmează fi excluse. 2. La pct. 24, referința la „pct. 19” va fi substituită cu referința la „pct. 23”, luând în considerare norma care reglementează de fapt nemijlocit setul de documente. 3. În contextul acceptării propunerii privind introducerea mecanismului de „arondare proactivă” prin completarea Capitolului I, recomandăm completarea suplimentară a Secțiunii a 2 – a din Capitolul VII cu un scenariu distinct aferent acestei proceduri. 4. Pct.30 urmează să fie ajustat, astfel încât să prevadă că pe lângă realizarea schimbului de date sincron prin MConnect, se va permite integrarea cu componenta MConnect Events pentru expunerea evenimentelor în timp real în contextul realizării servicii proactive, în conformitate cu ghidul tehnic publicat de AGE (https://egovmoldova.github.io/egov4dev/guides/mconnect-events/), după următorul model: „30. Pentru buna funcționare a SIAG, aceasta interacționează cu alte resurse și sisteme informaționale prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea informațională, inclusiv cu utilizarea MConnect Events prin interfețe de programare a aplicațiilor (API), pentru expunerea evenimentelor în timp real în contextul realizării serviciilor proactive.”.	Se acceptă. Normele au fost excluse. Se acceptă. Referința a fost substituită la pct. 18. Se acceptă. Prevederile au fost incluse la spb. 23.2.3. Se acceptă parțial. Pct. 24 a fost modificat parțial, având în vedere că prevederile aferente MConnect sunt specificate în continuare.
Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (04-01/640 din 24.02.2026)	2	Reiterăm că, potrivit art. 11 alin. (1) al Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal „Condițiile și termenele de stocare a datelor cu caracter personal se stabilesc de legislație ținându-se cont de prevederile art.	Se acceptă. În vederea clarificării regimului de păstrare și ștergere a datelor cu

		4 alin. (1) lit. e). La expirarea termenului de stocare, datele cu caracter personal urmează a fi distruse în modul stabilit de lege.” Potrivit la alin. (2) din articolul prenotat „Datele cu caracter personal din registrele de stat, de la data încetării utilizării acestora, pot rămâne la păstrare primind statutul de document de arhivă. Alin. (3) din norma sus specificată, prevede că, la încheierea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, dacă subiectul acestor date nu și-a dat consimțământul pentru o altă destinație sau pentru o prelucrare ulterioară, acestea vor fi: distruse; transferate unui alt operator, cu condiția ca operatorul inițial să garanteze faptul că prelucrările ulterioare au scopuri similare celor în care s-a făcut prelucrarea inițială; transformate în date anonime și stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică. Potrivit art. 23 alin. (3) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, la expirarea termenului de păstrare a documentelor, acestea pot fi lichidate, dacă legea nu prevede altfel. Articolul 7⁶ alin. (2), lit. c) al Legii nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, statuează că regulamentele resurselor informaționale urmează să conțină prevederi referitor la procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor. Prin urmare, recomandăm repetat ca, în proiectul Conceptului vizat să fie stabilite prevederi privind termenul concret de stocare/păstrare a datelor cu caracter personal și modalitatea de ștergere a acestora din Sistemul menționat, fie specificarea actelor normative în vigoare care reglementează aceste aspecte. Întrucât actele invocate nu stabilesc în mod expres un termen concret, prevederile pct. 49 din proiect rămân lipsite de claritate.	caracter personal, proiectul Conceptului a fost completat cu prevederi exprese la pct. 43 – 45, care stabilesc principiile de stocare, distrugere și arhivare a datelor, în conformitate cu art. 4 și art. 11 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și legislația conexă privind registrele de stat și arhivarea documentelor.
Ministerul Finanțelor (07/01-03/12/143 din 10.02.2026)	2	La proiectul hotărârii Proiectul se propune de completat și revizuit cu luarea în considerare a următoarelor aspecte: 1. Se va exclude pct.1, deoarece din prevederile proiectului și notei de fundamentare reiese că SIAG nu este încă dezvoltat, ori potrivit Legii nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, procesul de creare a unei resurse informaționale de stat este etapizat, unde, Conceptul reprezintă un document de politici tehnice care descrie ce este sistemul, care sunt obiectivele, structura logică și datele care vor fi procesate,	Se acceptă. Pct. 1 a fost exclus.

	iar Regulamentul reprezintă actul de punere în aplicare care stabilește drepturile și obligațiile subiecților, fluxurile juridice și, cel mai important, momentul în care sistemul devine parte a circuitului juridic. Respectiv, nu poți „institui” prin act normativ un sistem care, la etapa conceptului, există doar „pe hârtie” ca arhitectură. Instituirea juridică presupune că sistemul are deja un stăpân (posesor) și un administrator cu sarcini clar trasate prin Regulament. Cu alte cuvinte instituirea este actul de „naștere” juridică a sistemului, care necesită un set de reguli de exploatare (Regulament), iar Conceptul este doar „proiectul” sistemului după care acesta va fi dezvoltat. Adică, ar fi eronat juridic ca un sistem să fie „instituit” (deci să existe oficial) în timp ce el nici nu a fost programat ori dezvoltat, mai cu seamă că, între aprobarea Conceptului și finalizarea soft-ului (Regulamentul se aprobă, de regulă, când sistemul e gata de testare/producție) poate trece o perioadă lungă de timp (luni sau ani). Această ajustare (modificare) poate fi intuită și din propunerea anterior remisă privind completarea cu un punct despre entitatea și termenul de prezentare către Guvern pentru aprobare a proiectului Regulamentului resursei informaționale formate de SIAG, pe care de altfel autorul a luat-o în considerare (pct. 4 din partea dispozitivă a proiectului), dar cu o mică distincție față de exemplul oferit. În exemplul acordat se indica despre faptul că, „Ministerului Educației și Cercetării, în termen de „n” luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Guvernului spre adoptare actul normativ privind instituirea Sistemului informațional „eAdmitere” în învățământul general nivelul educația timpurie și aprobarea Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie”, în timp ce în pct.4 completat de autor în partea dispozitivă a proiectului hotărârii în cauză, se indică doar despre termenul de aprobare a Regulamentului fără a se specifica și despre instituirea SIAG prin acest act normativ. 2. Se va completa cu un punct nou despre entitatea care va asigura controlul asupra executării prezentei hotărâri, în vederea respectării prevederilor de structură și conținut al unui act normativ stabilite de Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Se menționează că, deși prin Sinteza la proiect	Se acceptă. Prevederile au fost adăugate la pct. 4.
--	---	--

		autorul a acceptat completarea cu propunerea nominalizată făcută anterior, acesta nu se reflectă și în proiectul actului normativ dat. În concluzie, Ministerul Finanțelor susține proiectul de hotărâre vizat, în urma perfectării acestuia prin prisma celor menționate.	
Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (1.4/313/26 din 16.02.2026)	2	Ținând cont de lit. c) a art. 22 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, potrivit căreia Guvernul aprobă crearea sistemelor și resurselor informaționale de stat, pct. 1 din proiectul de hotărâre, se va expune în următoarea redacție: „1. Se creează Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie”. Se va reține că potrivit art. 16 din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, Guvernul sau alte autorități publice abilitate prin lege instituie Registrele. Prin urmare, prevederea cu referire la instituirea Resursei informaționale formată de Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie se va stipula în ulterioara hotărâre cu privire la aprobare regulamentului resursei informaționale. La proiectul Conceptului Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie: 1. În cuprinsul alineatelor 5 - 7 din Capitolul I, se va indica denumirea completă a Sistemului informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie. 2. Se vor exclude punctele 2, 3 și 4, întrucât acestea depășesc obiectul de reglementare al Conceptului. Or, potrivit art. 7⁶ alin. (2) lit. a) din Legea nr. 467/2006, în conceptul sistemului informațional se definesc: spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional, spațiul tehnologic, securitatea sistemului informațional și protecția informației. Prevederile respective își au locul în ulteriorul Regulament al resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Admitere” în învățământul general nivelul educația timpurie. 3. La pct. 5, abrevierea „RI AG” se va substitui cu textul „Resursei informaționale formate de Sistemului informațional în învățământul general nivelul educația timpurie „e-Admitere” (în continuare - RI AG)”. 4. Din același considerent enunțat mai sus, la pct. 6 se va exclude textul „și Legea nr.71/2007 cu privire la registre”.	Se acceptă. Pct.1 din proiectul de hotărâre a fost exclus. Nu se acceptă. Abrevierea a fost menționată la pct. 1. Se acceptă. Pct. 2,3,4 au fost excluse. Se ia act. Pct.5 a fost exclus. Se acceptă. Pct. 3 a fost redactat.

		5. La pct. 10.11 și 27.12.1, se vor înlătura greșelile gramaticale. 6. Punctele 12-15 se vor grupa într-un singur punct, intitulat „12. Funcțiile specifice ale SIAG sunt următoarele:”, divizând funcțiile specifice și descrierile aferente prin punctele 12.1-12.4. Subliniem că în redacția actuală a pct. 12, deși intenția autorului este de a enumera funcțiile specifice ale SIAG, acesta descrie doar funcția de „Crearea și actualizare a bazei de date a SIAG”, următoarele fiind descrise la punctele 13-15. Suplimentar autorul se va asigura că funcțiile de bază indicate la pct. 12, coincid cu cele stabilite la pct. 11. De exemplu, în redacția actuală, la pct. 11.1. este indicată „asigurarea informațională”, iar la pct.12 „crearea și actualizarea bazei de date a SIAG”. 7. La pct. 14.11, se va explica abrevierea „OLSDI”, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. 8. La pct. 24, trimiterea la „pct. 19” se va substitui cu „pct. 23”.	Se acceptă. Se acceptă. Punctele au fost grupate în pct. 9. Se acceptă. Pct. 9.3.11 a fost redactat. Se acceptă. Pct. 18 a fost redactat.
Agencia Servicii Publice (01/1067 din 10.02.2026)	2	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (13/2-383 din 05.02.2026)	2	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Ministerul Energiei (10-305 din 11.02.2026)	2	Lipsă de obiecții și propuneri.	
Ministerul Muncii și Protecției Sociale (22/770 din 16.02.2026)	2	Lipsă de obiecții și propuneri.	