

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2026**

**Chișinău**

**pentru modificarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022**

-----

În temeiul art. 6 lit. h) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 411-412, art. 1001), se modifică după cum urmează:

1.1. Pe tot parcursul textului Regulamentului, textul „SIA „RSAP”” se substituie cu textul „SI „RSAP””.

1.2. Pe tot parcursul textului Regulamentului, cuvintele „de lei” se substituie cu cuvântul „MDL”.

1.3. La punctul 2, textul „art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „art. 1 alin. (1) din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.

1.4. La punctul 6, textul „Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.

1.5. Se introduce punctul 7<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„7<sup>1</sup>. Prezentul Regulament prevede particularități privind contractele de achiziții publice, a căror valoare, fără taxa pe valoarea adăugată, este egală cu sau mai mare decât următoarele praguri:

- a) pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii – 300 000 MDL;
- b) pentru contractele de achiziții publice de lucrări – 375 000 MDL;

c) pentru contractele de achiziții publice care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice enumerate în anexa nr. 2 din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice – 600 000 MDL.”

1.6. La punctul 9, după cuvântul „publice” se introduce textul „/sectoriale”.

1.7. La punctul 11, textul „Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.

1.8. Punctul 13 va avea următorul cuprins:

„13. Achizițiile publice de valoare mică, inclusiv cele prevăzute la pct. 4 și 5, se realizează de către autoritatea/entitatea contractantă în baza planului anual/provizoriu de achiziții sau din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile, în conformitate cu prevederile privind modul de planificare a achizițiilor publice/sectoriale.”

1.9. Punctul 14 se completează cu subpunctele 9) și 10) cu următorul cuprins:

„9) achizițiile de drepturi de utilizare a produselor software standardizate și a soluțiilor de securitate informatică, furnizate pe bază de licență, atunci când drepturile de distribuție sau utilizare sunt deținute în mod exclusiv de titularul dreptului sau de distribuitori autorizați și nu există o alternativă concurențială reală;

10) achizițiile de spațiu publicitar digital realizate direct de la operatorii platformelor digitale, în condiții contractuale standardizate, atunci când serviciul poate fi furnizat exclusiv prin infrastructura tehnică a platformei respective și nu există o alternativă concurențială reală.”

1.10. Se introduce punctul 14<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„14<sup>1</sup>. În sensul subpct. 9), prin produse software standardizate se înțeleg aplicații informatice comerciale furnizate pe bază de licență, destinate utilizării generale, care nu presupun dezvoltare sau adaptare substanțială pentru necesitățile specifice ale autorității/entității contractante. Prin soluții de securitate informatică se înțeleg aplicații sau servicii destinate asigurării protecției sistemelor informatice, rețelelor și datelor împotriva riscurilor cibernetice.

În sensul subpct. 10), prin spațiu publicitar digital se înțelege serviciul de afișare a mesajelor promoționale prin intermediul sistemelor informatice gestionate de operatorii platformelor digitale, în baza unor condiții generale prestabilite și fără posibilitatea negocierii individuale a clauzelor contractuale.”

1.11. La punctul 15, cuvintele „divizării pe loturi” se substituie cu cuvintele „împărțirii achiziției pe loturi”.

1.12. La punctul 17, textul „Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.

1.13. La punctul 18, textul „art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice sau la art. 1 alin. (3) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale” se substituie cu textul „art. 1 alin. (1) din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice sau la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale”.

1.14. Punctul 20 se abrogă.

1.15. Se introduce punctul 21<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„21<sup>1</sup>. Autoritatea contractantă, în cazul achizițiilor de valoare mică a căror valoare depășește pragurile stabilite la pct. 7<sup>1</sup>, publică anunțul de participare în SI „RSAP”, în conformitate cu modelul stabilit în anexa nr. 1<sup>1</sup> la prezentul Regulament, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 14.”.

1.16. La punctul 25, literele a) și b) vor avea următorul cuprins:

- „a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;”.

1.17. La punctul 26 textul „art. 26 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „art. 67 din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.

1.18. Punctul 27 va avea următorul cuprins:

„27. Autoritatea/entitatea contractantă poate utiliza, după caz, formularele aprobate prin actele normative de implementare a Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice și ale Legii nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale, având dreptul de a le adapta și simplifica în funcție de specificul achiziției de valoare mică.”.

1.19. Se introduc punctele 27<sup>1</sup> și 27<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„27<sup>1</sup>. Autoritatea contractantă, pentru achizițiile de valoare mică a căror valoare, fără taxa pe valoarea adăugată, depășește pragurile prevăzute la pct. 7<sup>1</sup> lit.

a) și c), utilizează în mod obligatoriu formularele, propunerea tehnică și propunerea financiară, conform anexelor nr. 2<sup>1</sup>, nr. 2<sup>2</sup>.

27<sup>2</sup>. Autoritatea contractantă, pentru achizițiile de valoare mică a căror valoare, fără taxa pe valoarea adăugată, depășește pragul prevăzut la pct. 7<sup>1</sup> lit. b), elaborează propunerea financiară/devizul de ofertă în conformitate cu reglementările normative în domeniul construcțiilor. La elaborarea documentației aferente, autoritatea contractantă utilizează în mod obligatoriu formularele graficul de executare a lucrărilor, graficul de executare a documentației de proiect, formularul de deviz unificat și graficul de mobilizare a muncitorilor, conform anexelor nr. 2<sup>3</sup>, nr. 2<sup>4</sup>, nr. 2<sup>5</sup> și nr. 2<sup>6</sup>.”.

1.20. La punctul 29 se introduce textul „Pentru procedurile de achiziții cu termene extinse de depunere a ofertelor (7 zile sau 12 zile lucrătoare), termenul de solicitare a clarificărilor este de minimum 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.”.

1.21. Se introduce punctul 34<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

„34<sup>1</sup>. În cazul achizițiilor de valoare mică a căror valoare, fără taxa pe valoarea adăugată, depășește pragurile prevăzute la pct. 7<sup>1</sup>, autoritățile contractante vor stabili următoarele termene minime pentru depunerea ofertelor:

- a) 7 zile lucrătoare – pentru achizițiile de bunuri și servicii;
- b) 12 zile lucrătoare – pentru achizițiile de lucrări.”

1.22. Se introduce punctul 50<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

„50<sup>1</sup>. Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita garanția pentru ofertă și garanția de bună execuție a contractului. În anunțul de participare aceasta va indica, după caz, pentru fiecare garanție, cerințele față de emitent, forma, cuantumul și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă, precum și cerințele față de operatorul economic care depune garanția pentru ofertă și/sau garanția de bună execuție a contractului.”.

1.23. La punctul 52 textul „art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „art. 58 din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.

1.24. Se introduce punctul 52<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

„52<sup>1</sup>. Prin derogare de la pct. 52, pentru achizițiile de valoare mică a căror valoare, fără taxa pe valoarea adăugată, depășește pragurile prevăzute la pct. 7<sup>1</sup>,

autoritatea contractantă are obligația de a solicita depunerea de către ofertant a Documentului unic de achiziții europene.”.

1.25. Punctul 53 va avea următorul cuprins:

„53. Autoritatea/entitatea contractantă adoptă decizia de atribuire (conform anexei nr. 3), în care consemnează ofertanții câștigători/respinși, sau, după caz, decizia de anulare a procedurii de achiziție. Decizia de atribuire/anulare este expediată Agenției Achiziții Publice, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data emiterii, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 14.”.

1.26. Punctul 54 va avea următorul cuprins:

„54. Anunțul de atribuire este publicat în SI „RSAP” în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii unei decizii în acest sens. Anunțul de atribuire conține informațiile prevăzute în anexa nr. 4.”.

1.27. Punctul 56 va avea următorul cuprins:

„56. Autoritatea contractantă în cadrul achizițiilor publice de valoare mică utilizează clauzele obligatorii ale contractului de achiziție publică specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări, aprobate de Guvern în conformitate cu prevederile art. 53 alin. (7) din Legea nr. 325/2025.”.

1.28. La punctul 57, textul „ce deviază de la contractele-model din Documentațiile standard specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări” se substituie cu textul „ce nu conțin clauzele obligatorii ale contractului de achiziție publică”.

1.29. Se introduc punctele 57<sup>1</sup> și 57<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„57<sup>1</sup>. Prin derogare de la prevederile pct. 57, pentru achizițiile prevăzute la pct. 14 subpct. 9) și 10), angajamentul juridic poate fi asumat în baza facturii, a confirmării electronice a comenzii sau a altui document echivalent emis de furnizor, care constituie temei pentru înregistrarea angajamentului bugetar.

57<sup>2</sup>. Prevederile pct. 57<sup>1</sup> se aplică în mod corespunzător și în cazul achiziției biletelor de transport aerian direct de la operatorul aerian, în contextul delegărilor peste hotare, în interes de serviciu, ale conducătorilor de rang înalt ai autorităților administrației publice centrale, atunci când plata se efectuează prin intermediul cardului de plată de serviciu (business), autorizat de Ministerul Finanțelor, în situații temeinic justificate, inclusiv în circumstanțe excepționale.”.

1.30. Punctul 60 se abrogă.

1.31. La punctul 66, textul „art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „art. 1 alin. (1) din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.

1.32. La punctul 69, după cuvântul „publică” se introduce textul „/sectorială”.

1.33. Se completează cu anexa nr. 1<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 1<sup>1</sup>  
la Regulamentul cu privire la achizițiile  
publice de valoare mică

### ANUNȚ DE PARTICIPARE PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ

Privind achiziționarea \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției și codul CPV)  
prin achiziție publică de valoare mică.

Tipul achiziției (se bifează):

Bunuri    Servicii    Lucrări    Servicii de proiectare

Sursa de finanțare:  buget de stat  grant  alte surse: \_\_\_\_\_

1. Denumirea autorității/entității contractante \_\_\_\_\_

2. IDNO \_\_\_\_\_

3. Adresa/sediul \_\_\_\_\_

4. Numărul de telefon (persoana de contact)/fax \_\_\_\_\_

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității/entității contractante \_\_\_\_\_

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SI „RSAP”.*

7. Tipul autorității/entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea/entitatea contractantă este o autoritate/entitate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună) \_\_\_\_\_

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. crt.	Codul CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b>				
		(lista pozițiilor din lot)				
		<b>Lotul 2</b>				
		(lista pozițiilor din lot)				
<b>Valoarea estimativă totală (fără TVA):</b>					<b>MDL.</b>	

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;  
 2) pentru mai multe loturi;  
 3) pentru toate loturile;  
 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate \_\_\_\_\_

11. Termenul de valabilitate a contractului \_\_\_\_\_

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.			
2.			

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică) \_\_\_\_\_

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz) \_\_\_\_\_

15. Ofertele se prezintă în valută \_\_\_\_\_

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.		
2.		

18. Factorii, ponderea, formula de calcul (după caz):

1. Factorii:  prețul;  
 factorii sociali;  
 factorii de mediu;  
 factorii de inovare;  
 alți factori.
2. Ponderea:  prețul \_\_\_\_\_ %;  
 factorii sociali \_\_\_\_\_ %;  
 factorii de mediu \_\_\_\_\_ %;  
 factorii de inovare \_\_\_\_\_ %;  
 alți factori \_\_\_\_\_ %.
3. Formula:  prețul \_\_\_\_\_ ;  
 factorii sociali \_\_\_\_\_ ;  
 factorii de mediu \_\_\_\_\_ ;  
 factorii de inovare \_\_\_\_\_ ;  
 alți factori \_\_\_\_\_ .

Formula / metoda de calcul a punctajului economic (se descrie succint sau se face trimitere la documentația de atribuire): \_\_\_\_\_

19. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SI „RSAP”/până la: (ora exactă) \_\_\_\_\_

- pe: (data) \_\_\_\_\_

20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare \_\_\_\_\_

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SI „RSAP”.*

21. Termenul de valabilitate a ofertelor \_\_\_\_\_ zile de la data deschiderii ofertelor.

22. Garanția pentru ofertă (după caz):  NU /  DA

- se solicită, în cuantum de \_\_\_\_\_ MDL / \_\_\_\_\_ % din valoarea ofertei (fără TVA).

- Forma garanției: (exemplu: transfer bancar, scrisoare de garanție bancară, etc.)

23. Locul deschiderii ofertelor \_\_\_\_\_

(SI „RSAP” sau adresa locului deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

24. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare \_\_\_\_\_

25. Garanția de bună execuție a contractului (după caz):  NU /  DA

- se solicită, în cuantum de \_\_\_\_\_ % din valoarea contractului.

26. Alte clauze esențiale ale contractului (penalități, reținerea garanției, etc.): \_\_\_\_\_

27. Alte informații relevante \_\_\_\_\_

**Conducătorul grupului de lucru/specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice**  
\_\_\_\_\_.”

1.34. În Anexa nr. 2, textul „art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „art. 58 din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.

1.35. Se completează cu anexele nr. 2<sup>1</sup> - 2<sup>6</sup>, nr. 4 cu următorul cuprins:

Anexa nr. 2<sup>1</sup>  
la Regulamentul cu privire la achizițiile  
publice de valoare mică

#### Propunerea tehnică

*[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]*

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: _____

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Bunuri/servicii</b>						
Lotul 1						
<i>[adăugați numărul de rânduri și detalii conform numărului de articole individuale solicitate în cadrul lotului]</i>						
<b>Total lot 1</b>						
Lotul 2						
<b>TOTAL</b>						

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_  
Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

### Propunerea financiară

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 10 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]


Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Discount (după caz) %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Bunuri/servicii</b>								
	Lotul 1								
	<i>[adăugați numărul de rînduri și detalii conform numărului de articole individuale solicitate în cadrul lotului]</i>								
	<b>Total lot 1</b>								
	Lotul 2								
	<b>TOTAL</b>								

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_  
Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

\* Colonița 10 se completează, după caz, în conformitate cu prevederile stabilite în Normele metodologice privind implementarea Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice \_\_\_\_\_

### GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1		...	Anul (n)		
		Luna					
		1	2	3	...	n	
1.	Organizare de șantier						

2.	Obiect 01 Categoria de lucrări: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categoria de lucrări: _____ _____					
...	Obiect n ... Categoria de lucrări: _____ _____					
n	Recepția la terminarea lucrărilor					

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

\*Graficul de executare a lucrărilor trebuie să fie întocmit cu referință la legislația, normativele și codurile practice în construcții.

Anexa nr. 2<sup>4</sup>  
la Regulamentul cu privire la achizițiile  
publice de valoare mică

### GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

(denumirea serviciilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1		...	Anul (n)	
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investigații ingineresti etc.					
2.	Faza 2 Schiță de proiect _____					
3.	Faza 3 Proiect de execuție (desene și deviz): _____ _____ _____					
...	Faza n : _____ _____					
n	Faza n : Verificarea documentației de proiect și de deviz					

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

**FORMULAR DE DEVIZ UNIFICAT**  
(Lista cantităților și prețurilor de lucrări descifrate)

Obiectul achiziției: \_\_\_\_\_

Autoritatea contractantă: \_\_\_\_\_

Ofertant (operator economic): \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Simbol, norme, cod resurse	Denumirea lucrărilor / resurselor (descifrare)	U.M.	Cantitatea (AC)	Preț unitar (fără TVA) (Ofertant)	Valoarea totală (fără TVA) (Ofertant)
1		<b>LUCRARE:</b>				
1.1		– Materiale:				
1.2		– Manoperă:				
1.3		– Utilaje:				
2		<b>LUCRARE:</b>				
2.1		– Materiale:				
2.2		– Manoperă:				
2.3		– Utilaje:				
...						
n		<b>LUCRARE:</b>				
n.1		– Materiale:				
n.2		– Manoperă:				
n.3		– Utilaje:				
		<b>TOTAL CHELTUIELI DIRECTE (suma rândurilor „LUCRARE”)</b>				_____
		Cheltuieli de regie	%	_____		_____
		Beneficiu de deviz (profit)	%	_____		_____
		<b>TOTAL (fără TVA)</b>				_____
		TVA	%	_____		_____
		<b>TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)</b>				

Data „\_\_” \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Din partea Autorității contractante (aprobă necesarul/cantitățile și descifrarea resurselor):

Nume, prenume, funcția: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Din partea Ofertantului (completează prețurile unitare și valorile):

Nume, prenume, funcția: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

*Notă (instrucțiune de completare):*

Autoritatea contractantă completează coloanele: „Nr. crt.”, „Cod normă/Cod resursă”, „Denumirea lucrărilor/resurselor”, „U.M.”, „Cantitatea (AC)”, inclusiv descifrarea resurselor (materiale, manoperă, utilaje) aferentă fiecărei norme de deviz.

Ofertantul prezintă în corespundere cu lista de cantități de lucrări descifrate devizul-ofertă/propunerea financiară conform legislației din domeniul dat.

Anexa nr. 2<sup>6</sup>  
la Regulamentul cu privire la achizițiile  
publice de valoare mică

### GRAFIC DE MOBILIZARE A MUNCITORILOR\*

\_\_\_\_\_  
(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1				Anul (n)			
		Luna							
		1	2	3	...	n			
1.	Organizare de șantier	X							
2.	Obiect 01 Capitolul de lucrări: _____ _____		X						
3.	Obiect 02 Capitolul de lucrări: _____ _____			X					
...	Obiect n ... Capitolul de lucrări: _____ _____					X			
n	Recepția la terminarea lucrărilor					X			

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

\*În celule din grafic operatorul economic urmează să introducă numărul de muncitori în construcție, care urmează a fi mobilizați pentru executarea lucrărilor obiectului de achiziții.

Anexa nr. 4

## ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr. din \_\_\_\_\_

### 1. Date cu privire la autoritatea/entitatea contractantă

Denumirea autorității/entității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon/fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact	
Tipul autorității/entității contractante și obiectul principal de activitate <i>(dacă este cazul, mențiunea că autoritatea/entitatea contractantă este o autoritate/entitate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)</i>	

### 2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	
Justificarea alegerii procedurii de atribuire	
Tipul obiectului contractului de achiziție	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii de proiectare <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/>
Sursa de finanțare	<input type="checkbox"/> buget de stat <input type="checkbox"/> grant <input type="checkbox"/> alte surse:
Obiectul de achiziție (Codul CPV)	
Anunțul de participare	Nr.:
	Data publicării:
	Link:
Criteriul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/>
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Licitație electronică <input type="checkbox"/>
Nr. oferte primite	Total:
	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronică:

### 3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_ s-a decis atribuirea contractului de achiziție publică de valoare mică ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact (adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)	
Întreprindere mică sau mijlocie	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Asociație de operatori economici (societate mixtă, consorțiu sau altele)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Subcontractanți (denumirea, valoarea și procentul din contract)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrări	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsură	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA	Termen de livrare/prestare /execuție
1	Denumire lot nr. 1					
n	Denumire lot nr. n					

**Notă:** Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

#### 4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Publicarea anterioară în JOUE privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu <input type="checkbox"/> Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:
Alte informații relevante	

#### 5. Informații privind criteriul de atribuire aplicat:

(Se completează obligatoriu în cazul aplicării criteriului „cel mai bun raport calitate-preț” sau „calitate-cost”)

1. **Factorii de evaluare utilizați:**

prețul;

factori sociali;

factori de mediu;

factori de inovare;

alți factori: \_\_\_\_\_.

2. **Ponderea fiecărui factor (%):**

prețul: \_\_\_\_\_ %;

factori sociali: \_\_\_\_\_ %;

factori de mediu: \_\_\_\_\_ %;

factori de inovare: \_\_\_\_\_ %;

alți factori: \_\_\_\_\_ %.

3. **Formula/metoda de calcul (după caz):**

pentru preț: \_\_\_\_\_;

pentru factorii sociali: \_\_\_\_\_;

pentru factorii de mediu: \_\_\_\_\_;

pentru factorii de inovare: \_\_\_\_\_;

pentru alți factori: \_\_\_\_\_.

**6. Informații privind neatribuirea/anularea procedurii** (se completează doar dacă achiziția a eșuat):

Procedura de achiziție a fost anulată:  Da  Nu

Motivul anulării:

Nu a fost depusă nicio ofertă

Toate ofertele au fost inacceptabile/neconforme

Alte motive: \_\_\_\_\_

**7. Informații complementare:**

Organismul competent pentru soluționarea eventualelor litigii apărute în legătură cu procedura de achiziție de valoare mică:

Litigiile se soluționează pe cale amiabilă sau, în caz de divergențe, de către instanțele de judecată competente ale Republicii Moldova, conform legislației în vigoare.

*Notă: Autoritatea Națională pentru Soluționarea Contestațiilor nu este competentă pentru achizițiile de valoare mică.*

**Conducătorul grupului de lucru/specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice**  
”

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 ianuarie 2027, cu excepția punctelor 8), 9) și 29) care vor intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru**

**Alexandru MUNTEANU**

Contrasemnează:

**Ministrul finanțelor**

**Andrian GAVRILIȚĂ**

## NOTA DE FUNDAMENTARE

### la proiectul de hotărâre de Guvern pentru modificarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022

#### **1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ**

Proiectul de hotărâre de Guvern pentru modificarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 a fost elaborat de către Ministerul Finanțelor.

#### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ**

##### *2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ*

Proiectul actului normativ a fost elaborat în temeiul art. 6 lit. h) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, cu modificările ulterioare, care abilitază Guvernul să adopte documente de politici și acte normative, precum și în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice, care va abroga Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, impunând actualizarea corespunzătoare a cadrului normativ secundar, inclusiv a Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică.

De asemenea, proiectul este elaborat în vederea realizării acțiunii incluse în Planul de acțiuni pentru implementarea Programului național de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2023–2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 625/2023. Aceasta se regăsește la subacțiunea 1.2.5. din Obiectivul specific 1 „Armonizarea legislației în domeniul achizițiilor publice la acquis-ul Uniunii Europene, în special desemnarea clară a autorităților/entităților care aplică prevederile normative și modalitatea de contestare pentru fiecare mod de atribuire a contractelor”.

##### *2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative*

Necesitatea elaborării proiectului este determinată, în primul rând, de intrarea în vigoare a Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice, care impune revizuirea și alinierea cadrului normativ subsecvent. În acest context, se impune corelarea prevederilor Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 cu noile concepte, trimiteri legale, praguri valorice și mecanisme procedurale instituite de legea menționată. Totodată, intervenția normativă este justificată de necesitatea consolidării transparenței, concurenței și trasabilității în segmentul achizițiilor publice de valoare mică, precum și de standardizarea documentelor utilizate de autoritățile/entitățile contractante și de operatorii economici, în vederea reducerii neuniformităților de practică și sporirii predictibilității procesului de achiziții.

Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022, a fost elaborat în baza Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Ulterior, adoptarea Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice a determinat necesitatea revizuirii corespunzătoare a actului normativ subsecvent, în vederea asigurării concordanței terminologice, procedurale și instituționale.

De asemenea, proiectul a fost elaborat ca urmare a identificării unor deficiențe și lacune normative în aplicarea practică a Regulamentului, semnalate de autoritățile/entitățile contractante și de Agenția Achiziții Publice în cadrul activității de monitorizare.

Analiza aplicării practice a Hotărârii Guvernului nr. 870/2022 a evidențiat următoarele aspecte problematice:

1. *Insuficientă publicitate* pentru unele achiziții de valoare mică cu valoare estimată relativ ridicată, ceea ce poate limita nivelul de concurență și accesul operatorilor economici.

2. *Lipsa unor formulare standardizate obligatorii* pentru anumite categorii de achiziții, în special pentru cele de lucrări și pentru achizițiile de valoare mică apropiate de pragurile procedurilor competitive, ceea ce generează practici neuniforme și dificultăți de evaluare comparabilă a ofertelor.

3. *Nivel redus de trasabilitate și raportare* pentru anumite etape ale procesului, inclusiv în materia publicării anunțurilor de participare și de atribuire.

4. *Necesitatea clarificării unor excepții* care, în practică, generează incertitudine juridică, inclusiv în cazul achiziției de licențe software standardizate, soluții de securitate informatică, spațiu publicitar digital și bilete de transport aerian.

5. *Necesitatea adaptării normelor privind documentele justificative și angajamentele juridice* la realitățile operaționale și la utilizarea soluțiilor electronice standardizate.

6. *Necesitatea unei mai bune corelări între exigențele procedurale și valoarea estimată a achiziției*, pentru a evita atât suprareglementarea achizițiilor foarte mici, cât și subreglementarea achizițiilor de valoare mică semnificativă,

Totodată, proiectul instituie un regim diferențiat în interiorul achizițiilor de valoare mică, prin delimitarea a două paliere:

1. achiziții de valoare mică „clasice”;

2. achiziții de valoare mică apropiate de pragurile procedurilor de achiziții publice, pentru care se introduc cerințe sporite de publicitate, documentare și formalizare.

Această abordare este justificabilă din perspectiva proporționalității: cu cât valoarea estimată este mai mare, cu atât se impun reguli mai apropiate de procedurile competitive standard.

În lipsa intervenției normative, s-ar menține necorelarea dintre regulament și legea nouă, ceea ce ar crea dificultăți de aplicare, riscuri de interpretare neuniformă și vulnerabilități în materia transparenței și concurenței.

### **3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse**

#### *3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi*

Proiectul urmărește ajustarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică prin următoarele soluții normative principale:

##### *1. Alinierea terminologică și juridică la noul cadru legislativ*

✓ Se actualizează toate trimiterile din Regulament, prin substituirea referințelor la Legea nr. 131/2015 cu cele la Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice, inclusiv în cuprinsul anexelor din proiect.

Rezultatul scontat constă în asigurarea coerenței cadrului normativ secundar cu legea-cadru și eliminarea incertitudinii juridice în aplicarea practică.

##### *2. Extinderea publicității procedurilor pentru anumite intervale valorice*

Prin prezenta prevedere se introduce obligația de publicare în Sistemul Informatizat „RSAP” a unui anunț de participare detaliat, pentru noi categorii de praguri valorice. Aceasta reprezintă o abordare graduală și proporțională a transparenței, în funcție de valoarea achiziției. Scopul acestei măsuri este atragerea unui număr mai mare de ofertanți potențiali, o mai eficientă valorificare a fondurilor publice, precum și sporirea transparenței și a concurenței în special pentru achizițiile de mică valoare.

### *3. Introducerea caracterului obligatoriu al unor formulare standardizate*

Pentru anumite achiziții de valoare mică apropiate de pragurile procedurilor competitive se introduce obligativitatea utilizării:

- propunerii tehnice;
- propunerii financiare;
- graficului de executare a lucrărilor;
- graficului de executare a documentației de proiect;
- formularului de deviz unificat;
- graficului de mobilizare a muncitorilor.

Această măsură urmărește standardizarea ofertei și sporirea comparabilității între oferte.

Utilizarea obligatorie a acestor formulare standardizate va uniformiza documentația de atribuire, va facilita evaluarea comparativă a ofertelor și va reduce riscul de adjudecare pe baze neclare sau subiective.

### *4. Introducerea obligației de solicitare a DUAE pentru anumite achiziții de valoare mică*

Pentru achizițiile de bunuri și servicii, lucrări, respectiv servicii sociale și alte servicii specifice din intervalele valorice superioare menționate, se instituie obligația solicitării Documentului unic de achiziții european pentru noi categorii de praguri valorice, în scopul uniformizării verificării criteriilor de calificare și al pregătirii unei tranziții coerente către regulile generale aplicabile procedurilor de achiziții publice.

### *5. Reglementarea publicării anunțului de atribuire*

Se introduce obligația publicării în SI „RSAP” a anunțului de atribuire, care include date privind autoritatea contractantă, procedura de atribuire, ofertanții câștigători, loturile atribuite, criteriul de evaluare utilizat și informații privind eventualele anulări de proceduri, pe baza unui model standardizat, sporind astfel transparența post-atribuire și trasabilitatea deciziilor de contractare.

### *6. Clarificarea excepțiilor și a cazurilor speciale*

Proiectul clarifică aplicarea normelor pentru:

- achizițiile de drepturi de utilizare a produselor software standardizate și a soluțiilor de securitate informatică furnizate pe bază de licență, atunci când drepturile sunt deținute exclusiv și nu există alternativă concurențială reală;
- achizițiile de spațiu publicitar digital furnizat direct de operatorii platformelor digitale, în condiții contractuale standardizate și fără alternativă concurențială reală;
- asumarea angajamentului juridic pe bază de factură, confirmare electronică a comenzii sau alt document echivalent pentru cazuri punctuale;
- achiziția biletelor de transport aerian, în condiții excepționale, inclusiv prin cardul de plată de serviciu (business), în condițiile stabilite.

### 7. *Revizuirea unor termene și reguli procedurale*

Se stabilesc termene minime pentru depunerea ofertelor și pentru solicitarea clarificărilor, în funcție de complexitatea și valoarea achiziției, cu scopul de a asigura un echilibru între celeritate și concurență efectivă.

### 8. *Actualizarea modelelor de documente*

Se introduc noi anexe la Regulament, inclusiv:

- modelul anunțului de participare;
- modelul propunerii tehnice;
- modelul propunerii financiare;
- formulare specifice achizițiilor de lucrări;
- modelul anunțului de atribuire.

### 9. *Uniformizarea terminologică*

Se asigură utilizarea unitară a terminologiei, inclusiv prin actualizarea denumirii sistemului informațional („SI „RSAP”), în concordanță cu denumirea oficială curentă a sistemului informațional.

Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 ianuarie 2027, cu excepția punctelor 8), 9) și 29) care vor intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Intrarea în vigoare diferențiată a unor prevederi este justificată de necesitatea pregătirii instituționale și tehnice pentru aplicarea noilor cerințe documentare și de publicitate.

## 3.2. *Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare*

În procesul de elaborare a proiectului au fost analizate următoarele opțiuni:

#### *Opțiunea 1: Menținerea cadrului normativ actual fără intervenții*

Această opțiune a fost exclusă, întrucât nu ar asigura corelarea Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 și Legea nr. 325/2025, menținând neconcordanțele normative și generând dificultăți de aplicare și interpretări neuniforme, care afectează transparența și concurența.

#### *Opțiunea 2: Revizuirea minimă, limitată doar la actualizarea trimiterilor la noua lege*

Această opțiune nu a fost considerată suficientă, deoarece nu ar soluționa problemele de fond privind publicitatea redusă, documentarea neuniformă și lipsa unor formulare standard pentru categoriile de achiziții de valoare mică cu impact financiar mai ridicat.

#### *Opțiunea 3: Aplicarea integrală a regulilor procedurilor de achiziții publice și pentru toate achizițiile de valoare mică*

Această opțiune nu a fost reținută din considerente de proporționalitate, întrucât ar genera sarcini administrative excesive pentru autoritățile contractante și operatorii economici, în special pentru achizițiile de mică valoare, afectând eficiența și celeritatea.

#### *Opțiunea 4: Abrogarea Regulamentului și adoptarea unui act normativ nou*

Această opțiune a fost analizată și respinsă, deoarece structura generală a Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 s-a dovedit funcțională în practică, iar intervenția necesară vizează ajustări punctuale și completări, nu o reformă structurală de ansamblu.

#### *Opțiunea 5: Modificarea punctuală a Regulamentului existent*

Această opțiune a fost selectată ca fiind cea mai optimă, deoarece permite realizarea tuturor ajustărilor necesare (aliniere la legea nouă, sporirea transparenței,

standardizarea documentelor, clarificarea DUAЕ) cu un impact administrativ minim și cu asigurarea continuității cadrului normativ aplicabil autorităților/entităților contractante.

#### **4. Analiza impactului de reglementare**

##### *4.1. Impactul asupra sectorului public*

Proiectul va avea un impact pozitiv asupra sectorului public prin sporirea clarității, previzibilității și uniformității regulilor aplicabile achizițiilor publice de valoare mică. Modificările propuse contribuie la consolidarea disciplinei documentare, la creșterea trasabilității procesului de achiziție și la facilitarea activităților de monitorizare, control intern și extern.

Totodată, proiectul reduce riscul interpretărilor neuniforme și al erorilor procedurale, prin standardizarea unor documente și prin detalierea regulilor aplicabile pentru anumite categorii de achiziții, inclusiv pentru cele situate în intervale valorice apropiate de pragurile procedurilor de achiziții publice.

Din perspectivă instituțională, proiectul nu presupune reorganizări structurale ale administrației publice. În același timp, rolul Agenției Achiziții Publice se consolidează prin extinderea mecanismelor de informare și monitorizare, inclusiv prin remiterea deciziei de atribuire în termenul stabilit, fapt care va permite o supraveghere mai eficientă a achizițiilor publice de valoare mică.

Sub aspect operațional, implementarea noilor prevederi va necesita, în etapa inițială, ajustarea unor procese interne la nivelul autorităților/entităților contractante, inclusiv în ceea ce privește:

- publicarea anunțurilor de participare în SI „RSAP” pentru anumite intervale valorice;
- utilizarea formularelor standardizate;
- solicitarea Documentului unic de achiziții european, în cazurile prevăzute de regulament;
- întocmirea și publicarea anunțurilor de atribuire.

Acest efort administrativ suplimentar este apreciat ca fiind limitat și proporțional cu finalitatea urmărită, respectiv creșterea transparenței, a concurenței și a eficienței procedurilor de achiziții publice de valoare mică.

Pe termen mediu și lung, se estimează că uniformizarea documentației, creșterea nivelului de publicitate și consolidarea trasabilității procedurilor vor contribui la reducerea neclarităților de aplicare, la diminuarea riscului de litigii și la o utilizare mai eficientă a fondurilor publice.

Prevederile proiectului vizează toate autoritățile și entitățile contractante care realizează achiziții publice de valoare mică, inclusiv autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și alte entități obligate să aplice cadrul normativ în domeniul achizițiilor publice.

##### *4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative*

Implementarea prezentului proiect nu generează cheltuieli bugetare suplimentare. Prevederile propuse urmează a fi aplicate în limitele resurselor financiare aprobate autorităților și instituțiilor implicate prin legile bugetare anuale.

Costurile administrative estimate se referă la:

- adaptarea tehnică a SI „RSAP” pentru integrarea noilor tipuri de anunțuri și a formularelor standardizate nou-introduse, care va fi realizată etapizat, în funcție de disponibilitățile tehnice și financiare ale administratorului sistemului;
- instruirea personalului autorităților/entităților contractante cu privire la noile obligații procedurale;
- ajustarea procedurilor interne și a modelelor documentare utilizate la nivelul autorităților contractante.

Aceste costuri sunt apreciate ca proporționale și justificate, urmând a fi compensate pe termen mediu prin:

- reducerea neuniformităților procedurale și a erorilor de aplicare;
- diminuarea numărului de contestații și litigii generate de practici divergente;
- creșterea concurenței ca efect al extinderii publicității procedurilor;
- îmbunătățirea comparabilității ofertelor și a calității procesului de evaluare.

#### *4.3. Impactul asupra sectorului privat*

Proiectul va avea un impact pozitiv asupra sectorului privat, în special asupra operatorilor economici care participă la achiziții publice de valoare mică, prin:

- sporirea accesului la informații privind oportunitățile de contractare;
- creșterea transparenței și previzibilității condițiilor de participare;
- standardizarea formularelor de ofertare;
- facilitarea participării operatorilor economici noi sau mai puțin familiarizați cu practicile neuniforme ale autorităților contractante.

Extinderea publicității procedurilor va avantaja operatorii economici în mod special IMM-urile, care în prezent au acces limitat la informații privind achizițiile de valoare mică ale autorităților publice. Reducerea fragmentării informaționale va contribui la creșterea participării IMM-urilor în achizițiile publice.

Proiectul nu introduce bariere de acces pe piață, ci instituie cerințe proporționale cu valoarea achiziției.

#### *4.4. Impactul social*

##### *4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal*

##### *4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen*

Nu este aplicabil.

#### *4.5. Impactul asupra mediului*

Nu este aplicabil.

#### *4.6. Alte impacturi și informații relevante*

Nu este aplicabil.

### **5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE**

#### *5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională*

Proiectul nu are ca obiect transpunerea directă a unui act juridic al Uniunii Europene. Cu toate acestea, soluțiile propuse sunt conforme cu principiile generale promovate de acquis-ul UE în domeniul achizițiilor publice, în special cele privind transparența, tratamentul egal, concurența, proporționalitatea și utilizarea mijloacelor electronice în procedurile de achiziții.

Proiectul contribuie la consolidarea cadrului juridic intern necesar pentru aplicarea coerentă a legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, în consonanță cu bunele practici europene.

#### *5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE*

Prezentul proiect contribuie la implementarea efectivă a principiilor din Directiva 2014/24/UE la nivelul achizițiilor sub praguri, în special prin:

- Extinderea transparenței procedurilor (publicarea anunțurilor de participare și de atribuire);
- Standardizarea documentației de atribuire;
- Instituirea unor termene minime de depunere a ofertelor, care asigură accesul efectiv al operatorilor economici la proceduri.

Aceste măsuri sunt în deplină concordanță cu recomandările Comisiei Europene privind bunele practici în achizițiile sub praguri (Comunicarea Comisiei Europene privind dreptul UE aplicabil achizițiilor care nu fac sau nu fac pe deplin obiectul directivelor privind achizițiile publice (2006/C 179/02) și cu angajamentele asumate de Republica Moldova în Acordul de Asociere cu Uniunea Europeană.

#### **6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ**

Anunțul privind inițierea elaborării proiectului de hotărâre de Guvern pentru modificarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 a fost publicat pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor la următorul link: [https://mf.gov.md/ro/content/proiectul-de-hg-pentru-modificarea-regulamentului-cu-privire-la-achizi%C8%9Biile-publice-de\\_la\\_data\\_de\\_13.03.2026](https://mf.gov.md/ro/content/proiectul-de-hg-pentru-modificarea-regulamentului-cu-privire-la-achizi%C8%9Biile-publice-de_la_data_de_13.03.2026), cât și pe portalul [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md) la următorul link: <https://particip.gov.md/ru/document/stages/proiectul-de-hotarare-de-guvern-pentru-modificarea-regulamentului-cu-privire-la-achizitiile-publice/16381>.

În conformitate cu art. 32 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de hotărâre de Guvern pentru modificarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 urmează a fi remis spre avizare autorităților și instituțiilor interesate și supus consultărilor publice.

Totodată, în vederea respectării cerințelor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de hotărâre, tabelul comparativ și nota de fundamentare vor fi plasate spre consultare publică pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor și pe portalul [particip.gov.md](http://particip.gov.md).

#### **7. Concluziile expertizelor**

Potrivit art. 34 alin. (1), art. 36 și art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de hotărâre de Guvern pentru modificarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, însoțit de Tabelul comparativ și Nota de fundamentare, va fi remis Ministerului Justiției și Centrului Național Anticorupție pentru a fi supus expertizei juridice și anticorupție.

#### **8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent**

Prezentul proiect de hotărâre modifică Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 411- 412, art. 1001).

Modificările sunt încorporate direct în textul Regulamentului existent, prin tehnica substituirii, completării și abrogării punctuale a unor prevederi.

Prezentul proiect este corelat cu:

- Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale.

Adoptarea proiectului nu implică abrogarea unui alt act normativ distinct.

### **9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ**

Pentru implementarea prevederilor proiectului vor fi necesare următoarele măsuri:

- actualizarea, după caz, a funcționalităților SI „RSAP” pentru publicarea noilor modele de anunțuri și utilizarea formularelor standardizate;
- elaborarea și diseminarea de instrucțiuni metodologice pentru autoritățile/entitățile contractante;
- organizarea activităților de informare și instruire pentru personalul implicat în achiziții publice;
- actualizarea modelelor de documente utilizate de autoritățile contractante;
- monitorizarea aplicării noilor prevederi după intrarea lor în vigoare și identificarea eventualelor necesități de ajustare ulterioară.

Instituțiile implicate în implementare sunt, după caz: Ministerul Finanțelor; Agenția Achiziții Publice; administratorul SI „RSAP”; autoritățile/entitățile contractante.

**Ministrul Finanțelor**

**Andrian GAVRILIȚĂ**

## Tabel comparativ

### la proiectul hotărârii pentru modificarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022

Conținutul normei în vigoare	Modificare propusă	Conținutul normei după modificare
1	2	3
<p><b>13.</b> Achizițiile publice de valoare mică, inclusiv cele prevăzute la pct. 4 și 5, se realizează de către autoritatea/entitatea contractantă în baza planului anual/provizoriu de achiziții sau din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile. Motivele de urgență sunt justificate prin argumente concrete și stabilite de grupul de lucru, după caz de specialistul certificat, printr-un proces-verbal care va fi publicat în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare – SIA „RSAP”) după publicarea anunțului de participare sau a informației cu privire la achizițiile publice de valoare mică realizate în conformitate cu prevederile pct. 14. În cazul autorităților/entităților</p>	<p>Punctul 1.1.: „ 1.1. Pe tot parcursul textului Regulamentului, textul „SIA „RSAP”” se substituie cu textul „SI „RSAP””.</p>	<p><b>13.</b> Achizițiile publice de valoare mică, inclusiv cele prevăzute la pct. 4 și 5, se realizează de către autoritatea/entitatea contractantă în baza planului anual/provizoriu de achiziții sau din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile. Motivele de urgență sunt justificate prin argumente concrete și stabilite de grupul de lucru, după caz de specialistul certificate în domeniul achizițiilor publice, printr-un proces-verbal care va fi publicat în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare – SI „RSAP”) după publicarea anunțului de participare sau a informației cu privire la</p>

<p>contractante cu un număr mediu de salariați mai mic de 7 unități, procesul-verbal poate fi semnat de către conducătorul instituției.</p>		<p>achizițiile publice de valoare mică realizate în conformitate cu prevederile pct. 14. În cazul autorităților/entităților contractante cu un număr mediu de salariați mai mic de 7 unități, procesul-verbal poate fi semnat de către conducătorul instituției.</p>
	<p>1.2. Pe tot parcursul textului Regulamentului, cuvintele „de lei” se substituie cu cuvântul „MDL”.</p>	
<p>2. Achizițiile publice de valoare mică reprezintă contractele care au ca obiect achiziția de bunuri, prestarea de servicii sau executarea de lucrări, planificate și încheiate de către autoritățile/entitățile contractante, a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește pragurile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale.</p>	<p>1.3. La punctul 2, textul „art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „art. 1 alin. (1) din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.</p>	<p>2. Achizițiile publice de valoare mică reprezintă contractele care au ca obiect achiziția de bunuri, prestarea de servicii sau executarea de lucrări, planificate și încheiate de către autoritățile/entitățile contractante, a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește pragurile prevăzute la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice și la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale.</p>

<p><b>6.</b> Pentru achizițiile de bunuri și servicii a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 150 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, achizițiile de lucrări a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 200 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată și achizițiile care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice enumerate în anexa nr. 2 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 300 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, autoritatea contractantă are dreptul să încheie contracte directe cu operatorul economic, asigurând respectarea principiilor prevăzute la pct. 8.</p>	<p>1.4. La punctul 6, textul „Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.</p>	<p><b>6.</b> Pentru achizițiile de bunuri și servicii a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 150 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, achizițiile de lucrări a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 200 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată și achizițiile care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice enumerate în anexa nr. 2 din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice, a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 300 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, autoritatea contractantă are dreptul să încheie contracte directe cu operatorul economic, asigurând respectarea principiilor prevăzute la pct. 8.</p>
	<p>1.5. Se introduce punctul 7<sup>1</sup> cu următorul cuprins:          „7<sup>1</sup>. Prezentul Regulament prevede particularități privind contractele de achiziții publice, a căror valoare, fără taxa pe valoarea adăugată, este egală cu sau mai mare decât următoarele praguri:          a) pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii – 300 000 MDL;          b) pentru contractele de achiziții publice de lucrări – 375 000 MDL;          c) pentru contractele de achiziții publice care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice enumerate în anexa nr. 2 din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice – 600 000 MDL.”</p>	<p><b>7<sup>1</sup>.</b> Prezentul Regulament prevede particularități privind contractele de achiziții publice, a căror valoare, fără taxa pe valoarea adăugată, este egală cu sau mai mare decât următoarele praguri:</p>

		<p>a) pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii – 300 000 MDL;</p> <p>b) pentru contractele de achiziții publice de lucrări – 375 000 MDL;</p> <p>c) pentru contractele de achiziții publice care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice enumerate în anexa nr. 2 din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice – 600 000 MDL.</p>
<p><b>9.</b> La realizarea achizițiilor publice, autoritatea/entitatea contractantă asigură respectarea regulilor de evitare a conflictelor de interese reglementate de actele normative, inclusiv la aplicarea pct. 4 - 7, prin implementarea controlului intern managerial.</p>	<p>1.6. La punctul 9, după cuvântul „publice” se adaugă cuvântul „/sectoriale”.</p>	<p><b>9.</b> La realizarea achizițiilor publice/sectoriale, autoritatea/entitatea contractantă asigură respectarea regulilor de evitare a conflictelor de interese reglementate de actele normative, inclusiv la aplicarea pct. 4 - 7, prin implementarea controlului intern managerial.</p>
<p><b>11.</b> Se interzice divizarea achizițiilor planificate de bunuri, servicii și lucrări în vederea evitării procedurii de achiziție publică stabilită în Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor</p>	<p>1.7. La punctul 11, textul „Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.</p>	<p><b>11.</b> Se interzice divizarea achizițiilor planificate de bunuri, servicii și lucrări în vederea evitării procedurii de achiziție publică stabilită în Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice, în Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în</p>

<p>poștale și în actele normative din domeniul achizițiilor publice.</p>		<p>sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale și în actele normative din domeniul achizițiilor publice.</p>
<p><b>13.</b> Achizițiile publice de valoare mică, inclusiv cele prevăzute la pct. 4 și 5, se realizează de către autoritatea/entitatea contractantă în baza planului anual/provizoriu de achiziții sau din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile. Motivele de urgență sunt justificate prin argumente concrete și stabilite de grupul de lucru, după caz de specialistul certificat, printr-un proces-verbal care va fi publicat în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare – SIA „RSAP”) după publicarea anunțului de participare sau a informației cu privire la achizițiile publice de valoare mică realizate în conformitate cu prevederile pct. 14. În cazul autorităților/entităților contractante cu un număr mediu de salariați mai mic de 7 unități, procesul-verbal</p>	<p>1.8. Punctul 13 va avea următorul cuprins:  „13. Achizițiile publice de valoare mică, inclusiv cele prevăzute la pct. 4 și 5, se realizează de către autoritatea/entitatea contractantă în baza planului anual/provizoriu de achiziții sau din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile, în conformitate cu prevederile privind modul de planificare a achizițiilor publice/sectoriale.”.</p>	<p><b>13.</b> Achizițiile publice de valoare mică, inclusiv cele prevăzute la pct. 4 și 5, se realizează de către autoritatea/entitatea contractantă în baza planului anual/provizoriu de achiziții sau din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile, în conformitate cu prevederile privind modul de planificare a achizițiilor publice/sectoriale.</p>

<p>poate fi semnat de către conducătorul instituției.</p>		
<p><b>14.</b> Autoritatea/entitatea contractantă este obligată să desfășoare achizițiile publice de valoare mică prin intermediul SIA „RSAP”, cu excepția următoarelor cazuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) achizițiile directe ale căror valori estimate sunt stabilite în pct. 4-7;</li> <li>2) achizițiile de la persoanele fizice care nu au statut de întreprinzător;</li> <li>3) achizițiile de combustibil;</li> <li>4) achizițiile serviciilor de proiectări;</li> <li>5) achizițiile în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală;</li> <li>6) un singur operator economic dispune de bunurile, serviciile și lucrările necesare sau un singur operator economic are drepturi exclusive asupra bunurilor, serviciilor, lucrărilor și nu există o altă alternativă;</li> <li>7) nicio ofertă sau nicio ofertă adecvată ori nicio candidatură nu a fost depusă ca răspuns la o procedură de atribuire a contractului de achiziție publică de valoare mică prin SIA „RSAP”, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale</li> </ol>	<p>1.9. Punctul 14 se completează cu subpunctele 9) și 10) cu următorul cuprins:</p> <p>„9) achizițiile de drepturi de utilizare a produselor software standardizate și a soluțiilor de securitate informatică, furnizate pe bază de licență, atunci când drepturile de distribuție sau utilizare sunt deținute în mod exclusiv de titularul dreptului sau de distribuitori autorizați și nu există o alternativă concurențială reală;</p> <p>10) achizițiile de spațiu publicitar digital realizate direct de la operatorii platformelor digitale, în condiții contractuale standardizate, atunci când serviciul poate fi furnizat exclusiv prin infrastructura tehnică a platformei respective și nu există o alternativă concurențială reală.”.</p>	<p><b>14.</b> Autoritatea/entitatea contractantă este obligată să desfășoare achizițiile publice de valoare mică prin intermediul SI „RSAP”, cu excepția următoarelor cazuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) achizițiile directe ale căror valori estimate sunt stabilite în pct. 4-7;</li> <li>2) achizițiile de la persoanele fizice care nu au statut de întreprinzător;</li> <li>3) achizițiile de combustibil;</li> <li>4) achizițiile serviciilor de proiectări;</li> <li>5) achizițiile în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală;</li> <li>6) un singur operator economic dispune de bunurile, serviciile și lucrările necesare sau un singur operator economic are drepturi exclusive asupra bunurilor, serviciilor, lucrărilor și nu există o altă alternativă;</li> <li>7) nicio ofertă sau nicio ofertă adecvată ori nicio candidatură nu a fost depusă ca răspuns la o procedură de atribuire a</li> </ol>

<p>ale achiziției (substanțiale se consideră modificările termenelor de livrare/prestare/executare, condițiilor de achitare, condițiilor de livrare/prestare/executare, cerințelor față de calitate, cantitate, garanții, alte condiții esențiale care schimbă echilibrul economic al achiziției în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în condițiile achiziției inițiale), iar lipsa concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor achiziției;</p> <p>8) în cazurile strict necesare, din motive de maximă urgență ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru autoritatea/entitatea contractantă în cauză, nu se pot respecta termenele pentru procedura de achiziție de valoare mică prin SIA „RSAP”. Situațiile invocate pentru a justifica maxima urgență nu trebuie să fie imputabile autorităților/entităților contractante. Decizia privind neutilizarea sistemului SIA „RSAP” pentru achiziția de valoare mică se adoptă cu majoritatea de voturi ale</p>		<p>contractului de achiziție publică de valoare mică prin SI „RSAP”, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției (substanțiale se consideră modificările termenelor de livrare/prestare/executar, condițiilor de achitare, condițiilor de livrare/prestare/executar, cerințelor față de calitate, cantitate, garanții, alte condiții esențiale care schimbă echilibrul economic al achiziției în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în condițiile achiziției inițiale), iar lipsa concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor achiziției;</p> <p>8) în cazurile strict necesare, din motive de maximă urgență ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru autoritatea/entitatea contractantă în cauză, nu se pot respecta termenele pentru procedura de achiziție de valoare mică prin SI „RSAP”.</p>
---	--	---

membrilor grupului de lucru și se consemnează printr-un proces-verbal.

Situațiile invocate pentru a justifica maxima urgență nu trebuie să fie imputabile autorităților/entităților contractante. Decizia privind neutilizarea sistemului SI „RSAP” pentru achiziția de valoare mică se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor grupului de lucru și se consemnează printr-un proces-verbal;

9) achizițiile de drepturi de utilizare a produselor software standardizate și a soluțiilor de securitate informatică, furnizate pe bază de licență, atunci când drepturile de distribuție sau utilizare sunt deținute în mod exclusiv de titularul dreptului sau de distribuitori autorizați și nu există o alternativă concurențială reală;

10) achizițiile de spațiu publicitar digital realizate direct de la operatorii platformelor digitale, în condiții contractuale standardizate, atunci când serviciul poate fi furnizat exclusiv prin infrastructura tehnică a platformei respective și

		nu există o alternativă concurențială reală.
	<p>1.10. Se introduce punctul 14<sup>1</sup> cu următorul cuprins:  „14<sup>1</sup>. În sensul subpct. 9), prin produse software standardizate se înțeleg aplicații informatice comerciale furnizate pe bază de licență, destinate utilizării generale, care nu presupun dezvoltare sau adaptare substanțială pentru necesitățile specifice ale autorității/entității contractante. Prin soluții de securitate informatică se înțeleg aplicații sau servicii destinate asigurării protecției sistemelor informatice, rețelelor și datelor împotriva riscurilor cibernetice. În sensul subpct. 10), prin spațiu publicitar digital se înțelege serviciul de afișare a mesajelor promoționale prin intermediul sistemelor informatice gestionate de operatorii platformelor digitale, în baza unor condiții generale prestabilite și fără posibilitatea negocierii individuale a clauzelor contractuale.”.</p>	<p><b>14<sup>1</sup>.</b> În sensul subpct. 9), prin produse software standardizate se înțeleg aplicații informatice comerciale furnizate pe bază de licență, destinate utilizării generale, care nu presupun dezvoltare sau adaptare substanțială pentru necesitățile specifice ale autorității/entității contractante. Prin soluții de securitate informatică se înțeleg aplicații sau servicii destinate asigurării protecției sistemelor informatice, rețelelor și datelor împotriva riscurilor cibernetice. În sensul subpct. 10), prin spațiu publicitar digital se înțelege serviciul de afișare a mesajelor promoționale prin intermediul sistemelor informatice gestionate de operatorii platformelor digitale, în baza unor condiții generale prestabilite și fără posibilitatea negocierii individuale a clauzelor contractuale.</p>

<p><b>15.</b> Calcularea valorii estimate a unui contract de achiziție publică de valoare mică se efectuează în conformitate cu normele generale stabilite în actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice. În cazul divizării pe loturi, valoarea estimată a achiziției se determină pentru fiecare lot în parte.</p>	<p>1.11. La punctul 15, cuvintele „divizării pe loturi” se substituie cu cuvintele „împărțirii achiziției pe loturi”.</p>	<p><b>15.</b> Calcularea valorii estimate a unui contract de achiziție publică de valoare mică se efectuează în conformitate cu normele generale stabilite în actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice. În cazul împărțirii achiziției pe loturi, valoarea estimată a achiziției se determină pentru fiecare lot în parte.</p>
<p><b>17.</b> Autoritatea/entitatea contractantă este în drept să aplice una dintre procedurile de achiziții publice stabilite în Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale sau în alte acte normative secundare, chiar dacă valoarea estimată a contractelor de achiziții publice, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește pragurile stabilite de actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice. În acest caz, se respectă cerințele stabilite în lege pentru o atare procedură de achiziție publică.</p>	<p>1.12. La punctul 17, textul „Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.</p>	<p><b>17.</b> Autoritatea/entitatea contractantă este în drept să aplice una dintre procedurile de achiziții publice stabilite în Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice, în Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale sau în alte acte normative secundare, chiar dacă valoarea estimată a contractelor de achiziții publice, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește pragurile stabilite de actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice. În acest caz, se</p>

		respectă cerințele stabilite în lege pentru o atare procedură de achiziție publică.
<p><b>18.</b> Dacă la momentul evaluării ofertei de achiziție publică de valoare mică valoarea acesteia depășește pragurile stabilite la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice sau la art. 1 alin. (3) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale, autoritatea/entitatea contractantă renunță la atribuirea contractului de achiziție publică de valoare mică și aplică o procedură de achiziție publică stabilită în actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice.</p>	<p>1.13. La punctul 18, textul „art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice sau la art. 1 alin. (3) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale” se substituie cu textul „art. 1 alin. (1) din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice sau la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale”.</p>	<p><b>18.</b> Dacă la momentul evaluării ofertei de achiziție publică de valoare mică valoarea acesteia depășește pragurile stabilite la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice sau la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale, autoritatea/entitatea contractantă renunță la atribuirea contractului de achiziție publică de valoare mică și aplică o procedură de achiziție publică stabilită în actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice.</p>
<p><b>20.</b> În cazul achiziției publice de valoare mică, nu este obligatorie solicitarea Documentului unic de achiziții european.</p>	<p>1.14. Punctul 20 se abrogă.</p>	
	<p>1.15. Se introduce punctul 21<sup>1</sup> cu următorul cuprins:          „21<sup>1</sup>. Autoritatea contractantă, în cazul achizițiilor de valoare mică a căror valoare depășește pragurile stabilite la pct. 7<sup>1</sup>, publică anunțul de participare în SI „RSAP”, în conformitate cu</p>	<p><b>21<sup>1</sup>.</b> Autoritatea contractantă, în cazul achizițiilor de valoare mică a căror valoare</p>

	modelul stabilit în anexa nr. 1 <sup>1</sup> la prezentul Regulament, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 14.”.	depășește pragurile stabilite la pct. 7 <sup>1</sup> , publică anunțul de participare în SI „RSAP”, în conformitate cu modelul stabilit în anexa nr. 1 <sup>1</sup> la prezentul Regulament, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 14.
<p><b>25.</b> Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să selecteze unul dintre următoarele criterii de atribuire a contractului de achiziție publică de valoare mică:</p> <p>a) cel mai scăzut preț;  b) cel mai scăzut cost;  c) cel mai bun raport calitate-preț;  d) cel mai bun raport calitate-cost.</p>	<p>1.16. La punctul 25, literele a) și b) vor avea următorul cuprins:</p> <p>„a) prețul cel mai scăzut;  b) costul cel mai scăzut;”.</p>	<p><b>25.</b> Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să selecteze unul dintre următoarele criterii de atribuire a contractului de achiziție publică de valoare mică:</p> <p>a) prețul cel mai scăzut;  b) costul cel mai scăzut;  c) cel mai bun raport calitate-preț;  d) cel mai bun raport calitate-cost.</p>
<p><b>26.</b> Factorii de evaluare a ofertei, precum și algoritmul de punctare a acestora, se aplică în concordanță cu art. 26 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice sau cu art. 76 din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale și se descriu în mod clar și detaliat în anunțul de participare.</p>	<p>1.17. La punctul 26 textul „art. 26 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „art. 67 din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.</p>	<p><b>26.</b> Factorii de evaluare a ofertei, precum și algoritmul de punctare a acestora, se aplică în concordanță cu art. 67 din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice sau cu art. 76 din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale și se descriu în mod clar și detaliat în anunțul de participare.</p>

<p><b>27.</b> Autoritatea contractantă poate utiliza formularele din anexele Documentației standard specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări și are dreptul de a le simplifica în funcție de cerințele achiziției. Entitatea contractantă poate utiliza formularele din actele normative adoptate pentru implementarea Legii nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale (art. 89 alin. (2) lit. c)) și are dreptul de a le simplifica în funcție de cerințele achiziției.</p>	<p>1.18. Punctul 27 va avea următorul cuprins:          „27. Autoritatea/entitatea contractantă poate utiliza, după caz, formularele aprobate prin actele normative de implementare a Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice și ale Legii nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale, având dreptul de a le adapta și simplifica în funcție de specificul achiziției de valoare mică.”.</p>	<p><b>27.</b> Autoritatea/entitatea contractantă poate utiliza, după caz, formularele aprobate prin actele normative de implementare a Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice și ale Legii nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale, având dreptul de a le adapta și simplifica în funcție de specificul achiziției de valoare mică.</p>
	<p>1.19. Se introduc punctele 27<sup>1</sup> și 27<sup>2</sup> cu următorul cuprins:          „27<sup>1</sup>. Autoritatea contractantă, pentru achizițiile de valoare mică a căror valoare, fără taxa pe valoarea adăugată, depășește pragurile prevăzute la pct. 7<sup>1</sup> lit. a) și c), utilizează în mod obligatoriu formularele, propunerea tehnică și propunerea financiară, conform anexelor nr. 2<sup>1</sup>, nr. 2<sup>2</sup>.          27<sup>2</sup>. Autoritatea contractantă, pentru achizițiile de valoare mică a căror valoare, fără taxa pe valoarea adăugată, depășește pragul prevăzut la pct. 7<sup>1</sup> lit. b), elaborează propunerea financiară/devizul de ofertă în conformitate cu reglementările normative în domeniul construcțiilor. La elaborarea documentației aferente, autoritatea contractantă utilizează în mod obligatoriu formularele graficul de executare a lucrărilor, graficul de executare a documentației de proiect, formularul de deviz unificat și graficul de mobilizare a muncitorilor, conform anexelor nr. 2<sup>3</sup>, nr. 2<sup>4</sup>, nr. 2<sup>5</sup> și nr. 2<sup>6</sup>.”.</p>	<p><b>27<sup>1</sup>.</b> Autoritatea contractantă, pentru achizițiile de valoare mică a căror valoare, fără taxa pe valoarea adăugată, depășește pragurile prevăzute la pct. 7<sup>1</sup> lit. a) și c), utilizează în mod obligatoriu formularele, propunerea tehnică și propunerea financiară, conform anexelor nr. 2<sup>1</sup>, nr. 2<sup>2</sup>.          27<sup>2</sup>. Autoritatea contractantă, pentru achizițiile de valoare mică a căror valoare, fără</p>

		<p>taxa pe valoarea adăugată, depășește pragul prevăzut la pct. 7<sup>1</sup> lit. b), elaborează propunerea financiară/devizul de ofertă în conformitate cu reglementările normative în domeniul construcțiilor. La elaborarea documentației aferente, autoritatea contractantă utilizează în mod obligatoriu formularele graficul de executare a lucrărilor, graficul de executare a documentației de proiect, formularul de deviz unificat și graficul de mobilizare a muncitorilor, conform anexelor nr. 2<sup>3</sup>, nr. 2<sup>4</sup>, nr. 2<sup>5</sup> și nr. 2<sup>6</sup>.</p>
<p><b>29.</b> Operatorul economic are dreptul de a solicita autorității/entității contractante clarificări privind informațiile publicate în SIA „RSAP”. Termenul de solicitare a clarificărilor este de minimum o zi de la data publicării anunțului.</p>	<p>1.20. La punctul 29 se introduce textul „Pentru procedurile de achiziții cu termene extinse de depunere a ofertelor (7 zile sau 12 zile lucrătoare), termenul de solicitare a clarificărilor este de 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.”</p>	<p><b>29.</b> Operatorul economic are dreptul de a solicita autorității/entității contractante clarificări privind informațiile publicate în SI „RSAP”. Termenul de solicitare a clarificărilor este de minimum o zi de la data publicării anunțului. Pentru procedurile de achiziții cu termene extinse de depunere a ofertelor (7 zile sau 12</p>

		zile lucrătoare), termenul de solicitare a clarificărilor este de minimum 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.
	<p>1.21. Se introduce punctul 34<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:          „34<sup>1</sup>. În cazul achizițiilor de valoare mică a căror valoare, fără taxa pe valoarea adăugată, depășește pragurile prevăzute la pct. 7<sup>1</sup>, autoritățile contractante vor stabili următoarele termene minime pentru depunerea ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 7 zile lucrătoare – pentru achizițiile de bunuri și servicii;</li> <li>b) 12 zile lucrătoare – pentru achizițiile de lucrări.”</li> </ul>	<p><b>34<sup>1</sup>.</b> În cazul achizițiilor de valoare mică a căror valoare, fără taxa pe valoarea adăugată, depășește pragurile prevăzute la pct. 7<sup>1</sup>, autoritățile contractante vor stabili următoarele termene minime pentru depunerea ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 7 zile lucrătoare – pentru achizițiile de bunuri și servicii;</li> <li>b) 12 zile lucrătoare – pentru achizițiile de lucrări.</li> </ul>
	<p>1.22. Se introduce punctul 50<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:          „50<sup>1</sup>. Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita garanția pentru ofertă și garanția de bună execuție a contractului. În anunțul de participare aceasta va indica, după caz, pentru fiecare garanție, cerințele față de emitent, forma, cuantumul și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă, precum și cerințele față de operatorul economic care depune garanția pentru ofertă și/sau garanția de bună execuție a contractului.”.</p>	<p>50<sup>1</sup>. Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita garanția pentru ofertă și garanția de bună execuție a contractului. În anunțul de participare aceasta va indica, după caz, pentru fiecare garanție, cerințele față de emitent, forma, cuantumul și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă, precum și cerințele față de operatorul economic care depune garanția pentru</p>

		ofertă și/sau garanția de bună execuție a contractului.
<p><b>52.</b> Autoritatea contractantă respinge oferta operatorului economic care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Pentru a-și demonstra eligibilitatea este suficientă depunerea de către ofertant a declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr. 2.</p>	<p>1.23. La punctul 52 textul „art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „art. 58 din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.</p>	<p><b>52.</b> Autoritatea contractantă respinge oferta operatorului economic care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 58 din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice. Pentru a-și demonstra eligibilitatea este suficientă depunerea de către ofertant a declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art. 58 din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice, conform anexei nr. 2.</p>
	<p>1.24. Se introduce punctul 52<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:  „52<sup>1</sup>. Prin derogare de la pct. 52, pentru achizițiile de valoare mică a căror valoare, fără taxa pe valoarea adăugată, depășește pragurile prevăzute la pct. 7<sup>1</sup>, autoritatea contractantă are obligația de a solicita depunerea de către ofertant a Documentului unic de achiziții european.”.</p>	<p>52<sup>1</sup>. Prin derogare de la pct. 52, pentru achizițiile de valoare mică a căror valoare, fără taxa pe valoarea adăugată, depășește pragurile prevăzute la pct. 7<sup>1</sup>, autoritatea contractantă are obligația de a solicita depunerea de către ofertant a Documentului unic de achiziții european.</p>

<p><b>53.</b> Autoritatea/entitatea contractantă publică în SIA „RSAP” decizia de atribuire conform anexei nr. 3, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 14.</p>	<p>1.25. Punctul 53 va avea următorul cuprins:          „53. Autoritatea/entitatea contractantă adoptă decizia de atribuire (conform anexei nr. 3), în care consemnează ofertanții câștigători/respinși, sau, după caz, decizia de anulare a procedurii de achiziție. Decizia de atribuire/anulare este expediată Agenției Achiziții Publice, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data emiterii, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 14.”.</p>	<p><b>53.</b> Autoritatea/entitatea contractantă adoptă decizia de atribuire (conform anexei nr. 3), în care consemnează ofertanții câștigători/respinși, sau, după caz, decizia de anulare a procedurii de achiziție. Decizia de atribuire/anulare este expediată Agenției Achiziții Publice, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data emiterii, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 14.</p>
<p><b>54.</b> Autoritatea/entitatea contractantă, în termen de cel mult 3 zile de la stabilirea ofertei câștigătoare, publică informația despre rezultatele achiziției, prin desemnarea în SIA „RSAP” a operatorului economic câștigător, precum și indică atât motivele respingerii, în cazul ofertelor respinse, cât și motivele descalificării, în cazul ofertanților descalificați.</p>	<p>1.26. Punctul 54 va avea următorul cuprins:          „54. Anunțul de atribuire este publicat în SI „RSAP” în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii unei decizii în acest sens. Anunțul de atribuire conține informațiile prevăzute în anexa nr. 4.”.</p>	<p><b>54.</b> Anunțul de atribuire este publicat în SI „RSAP” în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii unei decizii în acest sens. Anunțul de atribuire conține informațiile prevăzute în anexa nr. 4.</p>
<p><b>56.</b> Autoritatea contractantă în cadrul achizițiilor publice de valoare mică utilizează contractele-model din Documentațiile standard specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri,</p>	<p>1.27. Punctul 56 va avea următorul cuprins:          „56. Autoritatea contractantă în cadrul achizițiilor publice de valoare mică utilizează clauzele obligatorii ale contractului de achiziție publică specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări, aprobate de Guvern în conformitate cu prevederile art. 53 alin. (7) din Legea nr. 325/2025.”.</p>	<p><b>56.</b> Autoritatea contractantă în cadrul achizițiilor publice de valoare mică utilizează clauzele obligatorii ale contractului de achiziție publică specifice pentru</p>

<p>servicii și lucrări, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 115/2021 și prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 69/2021.</p>		<p>realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări, aprobate de Guvern în conformitate cu prevederile art. 53 alin. (7) din Legea nr. 325/2025.</p>
<p><b>57.</b> În cadrul achizițiilor publice de valoare mică nu se acceptă de către autoritatea contractantă proiectele contractelor ce deviază de la contractele-model din Documentațiile standard specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări sau întocmite de către prestator/furnizor/antreprenor , cu excepția cazurilor în care serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, licențe soft etc.).</p>	<p>1.28. La punctul 57, textul „ce deviază de la contractele-model din Documentațiile standard specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări” se substituie cu textul „ce nu conțin clauzele obligatorii ale contractului de achiziție publică”.</p>	<p><b>57.</b> În cadrul achizițiilor publice de valoare mică nu se acceptă de către autoritatea contractantă proiectele contractelor ce nu conțin clauzele obligatorii ale contractului de achiziție publică sau întocmite de către prestator/furnizor/antreprenor, cu excepția cazurilor în care serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, licențe soft etc.).</p>
	<p>1.29. Se introduc punctele 57<sup>1</sup> și 57<sup>2</sup> cu următorul cuprins:          „57<sup>1</sup>. Prin derogare de la prevederile pct. 57, pentru achizițiile prevăzute la pct. 14 subpct. 9) și 10), angajamentul juridic poate fi asumat în baza facturii, a confirmării electronice a comenzii sau a altui document echivalent emis de furnizor, care constituie temei pentru înregistrarea angajamentului bugetar.          57<sup>2</sup>. Prevederile pct. 57<sup>1</sup> se aplică în mod corespunzător și în cazul achiziției biletelor de transport aerian direct de la operatorul aerian, în contextul delegărilor peste hotare, în interes de serviciu, ale conducătorilor de rang înalt ai autorităților administrației publice centrale, atunci când plata se efectuează prin intermediul cardului de plată de serviciu (business),</p>	<p><b>57<sup>1</sup>.</b> Prin derogare de la prevederile pct. 57, pentru achizițiile prevăzute la pct. 14 subpct. 9) și 10), angajamentul juridic poate fi asumat în baza facturii, a confirmării electronice a comenzii</p>

	<p>autorizat de Ministerul Finanțelor, în situații temeinic justificate, inclusiv în circumstanțe excepționale.”.</p>	<p>sau a altui document echivalent emis de furnizor, care constituie temei pentru înregistrarea angajamentului bugetar.  <b>57<sup>2</sup></b>. Prevederile pct. 57<sup>1</sup> se aplică în mod corespunzător și în cazul achiziției biletelor de transport aerian direct de la operatorul aerian, în contextul delegărilor peste hotare, în interes de serviciu, ale conducătorilor de rang înalt ai autorităților administrației publice centrale, atunci când plata se efectuează prin intermediul cardului de plată de serviciu (business), autorizat de Ministerul Finanțelor, în situații temeinic justificate, inclusiv în circumstanțe excepționale.</p>
<p><b>60.</b> Contractul de achiziție publică de valoare mică, pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, se înregistrează obligatoriu de către autoritatea contractantă în una dintre trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării acestuia</p>	<p>1.30. Punctul 60 se abrogă.</p>	

<p>sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una dintre trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.</p>		
<p><b>66.</b> Se interzice modificarea oricărui element al contractului de achiziție publică încheiat și introducerea unor elemente noi, dacă asemenea acțiuni sunt de natură să schimbe condițiile care au constituit temei pentru selectarea operatorului economic, iar majorarea prețului contractului nu va depăși cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial, cu condiția că noua valoare a contractului nu va depăși pragurile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale.</p>	<p>1.31. La punctul 66, textul „art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „art. 1 alin. (1) din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.</p>	<p><b>66.</b> Se interzice modificarea oricărui element al contractului de achiziție publică încheiat și introducerea unor elemente noi, dacă asemenea acțiuni sunt de natură să schimbe condițiile care au constituit temei pentru selectarea operatorului economic, iar majorarea prețului contractului nu va depăși cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial, cu condiția că noua valoare a contractului nu va depăși pragurile prevăzute la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice și la art. 1 alin. (1) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale.</p>
<p><b>69.</b> Organele abilitate cu funcții de control aplică sancțiuni, în conformitate cu legislația, persoanelor responsabile din cadrul</p>	<p>1.32. La punctul 69 după cuvântul „publică” se introduce textul „/sectorială”.</p>	<p><b>69.</b> Organele abilitate cu funcții de control aplică sancțiuni, în conformitate cu legislația, persoanelor responsabile din cadrul</p>

<p>autorității/entității contractante, care nu au întreprins acțiuni de aplicare a sancțiunilor față de operatorul economic ce nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit necorespunzător clauzele contractului de achiziție publică.</p>		<p>autorității/entității contractante, care nu au întreprins acțiuni de aplicare a sancțiunilor față de operatorul economic ce nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit necorespunzător clauzele contractului de achiziție publică/sectorială.</p>
	<p>1.33. Se completează cu anexa nr. 1<sup>1</sup> cu următorul cuprins:</p> <p style="text-align: right;">„ Anexa nr. 1<sup>1</sup> la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică</p> <p style="text-align: center;"><b>ANUNȚ DE PARTICIPARE PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ</b></p> <p>Privind achiziționarea _____ (se indică obiectul achiziției și codul CPV) prin achiziție publică de valoare mică.</p> <p>Tipul achiziției (se bifează):  <input type="checkbox"/> Bunuri    <input type="checkbox"/> Servicii    <input type="checkbox"/> Lucrări    <input type="checkbox"/> Servicii de proiectare  Sursa de finanțare: <input type="checkbox"/> buget de stat <input type="checkbox"/> grant <input type="checkbox"/> alte surse: _____</p> <p>1. Denumirea autorității/entității contractante _____  2. IDNO _____  3. Adresa/sediul _____  4. Numărul de telefon (persoana de contact)/fax _____  5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității/entității contractante _____</p> <p>_____</p>	<p><b>Anexa nr. 1<sup>1</sup></b></p>

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SI „RSAP”*.

7. Tipul autorității/entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea/entitatea contractantă este o autoritate/entitate centrală de achiziție sau \_\_\_\_\_ că \_\_\_\_\_ achiziția implică o altă formă de achiziție comună) \_\_\_\_\_

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr crt	Codul CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
--------	-----------	--	--------------------	------------	---	--

**Lotul 1**

(lista pozițiilor din lot)

**Lotul 2**

(lista pozițiilor din lot)

**Valoarea estimativă totală (fără TVA): \_\_\_\_\_ MDL.**

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate

11. Termenul de valabilitate a contractului \_\_\_\_\_

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.			
2.			

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică) \_\_\_\_\_

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz) \_\_\_\_\_

15. Ofertele se prezintă în valută \_\_\_\_\_

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.		
2.		

18. Factorii, ponderea, formula de calcul (după caz):

1. Factorii:  prețul;
  - factorii sociali;
  - factorii de mediu;
  - factorii de inovare;
  - alți factori.
2. Ponderea:  prețul \_\_\_\_\_ %;
  - factorii sociali \_\_\_\_\_ %;
  - factorii de mediu \_\_\_\_\_ %;
  - factorii de inovare \_\_\_\_\_ %;
  - alți factori \_\_\_\_\_ %.
3. Formula:  prețul \_\_\_\_\_ ;
  - factorii sociali \_\_\_\_\_ ;

	<p> <input type="radio"/> factorii de mediu _____ ;  <input type="radio"/> factorii de inovare _____ ;  <input type="radio"/> alți factori _____. </p> <p>Formula / metoda de calcul a punctajului economic (se descrie succint sau se face trimitere la documentația de atribuire): _____ de</p> <p>19. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:  - conform SI „RSAP”/până la: (ora exactă) _____  - pe: (data) _____</p> <p>20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare _____</p> <p>—  <i>Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SI „RSAP”.</i></p> <p>21. Termenul de valabilitate a ofertelor _____ zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>22. Garanția pentru ofertă(după caz): <input type="checkbox"/> NU / <input type="checkbox"/> DA  - se solicită, în cuantum de _____ MDL / _____ % din valoarea ofertei (fără TVA).  - Forma garanției: (exemplu: transfer bancar, scrisoare de garanție bancară, etc.) _____</p> <p>23. Locul deschiderii ofertelor _____  (SI „RSAP” sau adresa locului deschiderii)</p> <p><i>Ofertele întârziate vor fi respinse.</i></p> <p>24. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare _____</p> <p>25. Garanția de bună execuție a contractului (după caz): <input type="checkbox"/> NU / <input type="checkbox"/> DA  - se solicită, în cuantum de _____ % din valoarea contractului.</p> <p>26. Alte clauze esențiale ale contractului (penalități, reținerea garanției, etc.): _____</p> <p>27. Alte informații relevante _____</p> <p><b>Conducătorul grupului de lucru/specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice</b>  _____”</p>	
<p>Anexa nr. 2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică</p> <p><b>DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE</b></p>	<p>1.34. În Anexa nr. 2, textul „art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice” se substituie cu textul „art. 58 din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice”.</p>	<p><b>Anexa nr. 2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică</b></p> <p><b>DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE</b></p>

Către \_\_\_\_\_

(denumirea  
autorității/entității contractante  
și adresa completă)

**Stimați domni,**

Subsemnatul, reprezentant  
împuternicit al

\_\_\_\_\_,  
(denumirea operatorului  
economic)

în calitate de ofertant, declar pe  
propria răspundere, sub  
sanțiunea excluderii din  
procedură și sub sancțiunile  
aplicate faptei de fals în acte  
publice, că nu mă aflu în una  
dintre situațiile prevăzute la art.  
19 din Legea nr. 131/2015  
privind achizițiile publice.

Mă oblig, la solicitarea  
autorității/entității contractante,  
în scopul verificării și  
confirmării declarației, să prezint  
orice document doveditor de  
care dispun.

Data  
completării \_\_\_\_\_

Ofertant/candidat

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Către \_\_\_\_\_

(denumirea  
autorității/entității  
contractante și adresa  
completă)

**Stimați domni,**

Subsemnatul, reprezentant  
împuternicit al

\_\_\_\_\_,  
(denumirea operatorului  
economic)

în calitate de ofertant, declar  
pe propria răspundere, sub  
sanțiunea excluderii din  
procedură și sub sancțiunile  
aplicate faptei de fals în acte  
publice, că nu mă aflu în una  
dintre situațiile prevăzute la  
art. 58 din Legea nr.  
325/2025 privind achizițiile  
publice.

Mă oblig, la solicitarea  
autorității/entității  
contractante, în scopul  
verificării și confirmării  
declarației, să prezint orice  
document doveditor de care  
dispun.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant/candidat

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

1.35. Se completează cu anexele nr. 2<sup>1</sup> - 2<sup>6</sup>, nr. 4 cu următorul cuprins:

”

Anexa nr. 2<sup>1</sup>  
la Regulamentul cu privire la achizițiile  
publice de valoare mică

**Opunerea tehnică**

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: _____

Numărul bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului nului/serviciului	Țara de origine	Pro- dusul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Țara de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Bunuri/servicii</b>						
Lotul 1						
<i>[Așezați numărul de rânduri și colțuri conform numărului de rânduri individuale solicitate în planșă]</i>						
<b>Lotul 1</b>						
Lotul 2						
<b>LOTUL</b>						

Compania: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de:

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

Anexele nr. 2<sup>1</sup> - 2<sup>6</sup>, nr. 4



	Lotul 2								
	<b>TOTAL</b>								

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele,  
Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_

\* Colonița 10 se completează, după caz, în conformitate cu prevederile stabilite în Normele metodologice privind implementarea Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice \_\_\_\_\_

Anexa nr.2<sup>3</sup>  
la Regulamentul cu privire la achizițiile  
publice de valoare mică

### GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1		...	Anul (n)	
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări: _____ _____					
...	Obiect n ... Categorie de lucrări: _____					

	_____						
n	Recepția la terminarea lucrărilor						

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

\*Graficul de executare a lucrărilor trebuie să fie întocmit cu referință la legislația, normativele și codurile practice în construcții.

Anexa nr. 2<sup>4</sup>  
la Regulamentul cu privire la achizițiile  
publice de valoare mică

### GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

\_\_\_\_\_ (denumirea serviciilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1		...	Anul (n)		
		Luna					
		1	2	3	...	n	
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investigații ingineresti etc.						
2.	Faza 2 Schiță de proiect _____						
3.	Faza 3 Proiect de execuție (desene și deviz): _____ _____ _____						

...	Faza n : _____						
n	Faza n : Verificarea documentației de proiect și de deviz						

Semnat: \_\_\_\_\_  
Nume: \_\_\_\_\_  
Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_  
Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

Anexa nr. 2<sup>5</sup>  
la Regulamentul cu privire la achizițiile  
publice de valoare mică

**FORMULAR DE DEVIZ UNIFICAT**  
*(Lista cantităților și prețurilor de lucrări descifrate)*

Obiectul achiziției: \_\_\_\_\_  
Autoritatea contractantă: \_\_\_\_\_  
Ofertant (operator economic): \_\_\_\_\_

Nr crt.	Simbol, norme, cod resurse	Denumirea lucrărilor / resurselor (descifrare)	U.M.	Cantitatea (AC)	Preț unitar (fără TVA) (Ofertant)	Valoarea totală (fără TVA) (Ofertant)
1		<b>LUCRARE:</b>				
1.1		– Materiale:				
1.2		– Manoperă:				
1.3		– Utilaje:				
2		<b>LUCRARE:</b>				

2.1		– Materiale:				
2.2		– Manoperă:				
2.3		– Utilaje:				
...						
n		<b>LUCRARE:</b>				
n.1		– Materiale:				
n.2		– Manoperă:				
n.3		– Utilaje:				
		<b>TOTAL CHELTUIELI DIRECTE (suma rândurilor „LUCRARE”)</b>				_____
		Cheltuieli de regie	%	_____		_____
				–		
		Beneficiu de deviz (profit)	%	_____		_____
				–		
		<b>TOTAL (fără TVA)</b>				_____
		TVA	%	_____		_____
				–		
		<b>TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)</b>				

Data " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Din partea Autorității contractante (aprobă necesarul/cantitățile și descifrarea resurselor):

Nume, prenume, funcția: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Din partea Ofertantului (completează prețurile unitare și valorile):

Nume, prenume, funcția: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

*Notă (instrucțiune de completare):*

Autoritatea contractantă completează coloanele: „Nr. crt.”, „Cod normă/Cod resursă”, „Denumirea lucrărilor/resurselor”, „U.M.”, „Cantitatea (AC)”, inclusiv descifrarea resurselor (materiale, manoperă, utilaje) aferentă fiecărei norme de deviz.

Ofertantul prezintă în corespundere cu lista de cantități de lucrări descifrate devizul-ofertă/propunerea financiară conform legislației din domeniul dat.

Anexa nr. 2<sup>6</sup>  
la Regulamentul cu privire la achizițiile  
publice de valoare mică

**GRAFIC DE MOBILIZARE A MUNCITORILOR\***

\_\_\_\_\_ (denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1		...	Anul (n)	
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de șantier	X				
2.	Obiect 01 Capitolul de lucrări: _____ _____		X			
3.	Obiect 02 Capitolul de lucrări: _____ _____			X		
...	Obiect n ... Capitolul de lucrări: _____ _____				X	

n	Recepția la terminarea lucrărilor						X
---	-----------------------------------	--	--	--	--	--	---

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul întreprinderii: \_\_\_\_\_

Denumirea întreprinderii: \_\_\_\_\_

\*În celule din grafic operatorul economic urmează să introducă numărul de muncitori în construcție, care urmează a fi mobilizați pentru executarea lucrărilor obiectului de achiziții.

„Anexa nr. 4  
la Regulamentul cu privire la achizițiile  
publice de valoare mică

**ANUNȚ DE ATRIBUIRE**

Nr. din \_\_\_\_\_

**1. Date cu privire la autoritatea/entitatea contractantă**

Denumirea autorității/entității contractante

Localitate

IDNO

Adresa

Număr de telefon/fax

E-mail

Pagina web oficială

Persoana de contact

Tipul autorității/entității contractante și  
obiectul principal de activitate

*(dacă este cazul, mențiunea că  
autoritatea/entitatea contractantă este o  
autoritate/entitate centrală de achiziție sau  
că achiziția implică o altă formă de  
achiziție comună)*

**2. Date cu privire la procedura de atribuire**

Tipul procedurii de atribuire aplicate

Justificarea alegerii procedurii de atribuire

Tipul obiectului contractului de achiziție

Bunuri  Servicii de proiectare

Servicii  Lucrări

Sursa de finanțare

buget de stat  grant  alte surse: \_\_\_\_\_

Obiectul de achiziție (Codul CPV)

Anunțul de participare

Nr.:

Data publicării:

Link:

Criteriul de atribuire utilizat

Prețul cel mai scăzut

Costul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-preț

Cel mai bun raport calitate-cost

Tehnici și instrumente specifice de  
atribuire utilizate

Licitație electronică

Nr. oferte primite

Total:

De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și  
mijlocii:

De la operatori economici dintr-un alt stat:

Pe cale electronică:

**3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție:**

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, în baza deciziei grupului  
de lucru nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20 \_\_ s-a decis atribuirea contractului de achiziție publică de valoare  
mică ofertantului:

Denumire

IDNO

Date de contact

*(adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)*

Întreprindere mică sau mijlocie Da  Nu   
Asociație de operatori economici Da  Nu   
(societate mixtă, consorțiu sau altele)  
Subcontractanți Da  Nu   
(denumirea, valoarea și procentul din contract)

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrări	Cod CP V	Cantitate / Unitate de măsură	Nr. și data contractului i	Suma, inclusiv TVA	Termen de livrare/prestare / execuție
----------	---	----------	-------------------------------	----------------------------	--------------------	---------------------------------------

1 Denumire lot nr. 1

n Denumire lot nr. n

**Notă:** Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

**4. Alte informații:**

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE Nu   
Da

Publicarea anterioară în JOUE privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv Nu

Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:

Alte informații relevante

**5. Informații privind criteriul de atribuire aplicat:**

(Se completează obligatoriu în cazul aplicării criteriului „cel mai bun raport calitate-preț” sau „calitate-cost”)

1. **Factorii de evaluare utilizați:**

- prețul;
- factori sociali;
- factori de mediu;
- factori de inovare;
- alți factori: \_\_\_\_\_.

2. **Ponderea fiecărui factor (%):**

prețul: \_\_\_\_\_ %;

factori sociali: \_\_\_\_ %;  
factori de mediu: \_\_\_\_ %;  
factori de inovare: \_\_\_\_ %;  
alți factori: \_\_\_\_ %.

**3. Formula/metoda de calcul (după caz):**

pentru preț: \_\_\_\_\_;  
pentru factorii sociali: \_\_\_\_\_;  
pentru factorii de mediu: \_\_\_\_\_;  
pentru factorii de inovare: \_\_\_\_\_;  
pentru alți factori: \_\_\_\_\_.

**6. Informații privind neatribuirea/anularea procedurii** (se completează doar dacă achiziția a eșuat):

Procedura de achiziție a fost anulată:  Da  Nu

Motivul anulării:

Nu a fost depusă nicio ofertă

Toate ofertele au fost inacceptabile/neconforme

Alte motive: \_\_\_\_\_

**7. Informații complementare:**

Organismul competent pentru soluționarea eventualelor litigii apărute în legătură cu procedura de achiziție de valoare mică:

Litigiile se soluționează pe cale amiabilă sau, în caz de divergențe, de către instanțele de judecată competente ale Republicii Moldova, conform legislației în vigoare.

***Notă:** Autoritatea Națională pentru Soluționarea Contestațiilor nu este competentă pentru achizițiile de valoare mică.*

**Conducătorul grupului de lucru/specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice**



MINISTERUL FINANTELOR  
AL REPUBLICII MOLDOVA

*Data aplicării*

*semnăturii electronice* nr. 13-03/147/455

Cancelaria de Stat

e-mail: [cancelaria@gov.md](mailto:cancelaria@gov.md)

**CERERE**

**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat  
a proiectelor de acte ale Guvernului**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul de hotărâre de Guvern pentru modificarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Finanțelor
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul actului normativ a fost elaborat în temeiul art. 6 lit. h) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, cu modificările ulterioare, care abilitază Guvernul să adopte documente de politici și acte normative, precum și în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice, care va abroga Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, impunând actualizarea corespunzătoare a cadrului normativ secundar, inclusiv a Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică. De asemenea, proiectul este elaborat în vederea realizării acțiunii incluse în Planul de acțiuni pentru implementarea Programului național de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2023–2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 625/2023. Aceasta se regăsește la subacțiunea 1.2.5. din Obiectivul specific 1 „Armonizarea legislației în domeniul achizițiilor publice la acquis-ul Uniunii Europene, în special desemnarea clară a autorităților/entităților care aplică prevederile normative și modalitatea de contestare pentru fiecare mod de atribuire a contractelor”.

4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	✓ Acțiunea nr. 1.2 (subacțiunea 1.2.5.) din Obiectivul specific 1 „Elaborarea și aprobarea proiectelor de acte normative necesare pentru a fi adoptate pentru armonizarea legislației naționale cu legislația UE și soluționarea curențelor existente” al Programului național de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2023-2027, aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 625/2023.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării. Ministerul Afacerilor Externe. Ministerul Afacerilor Interne. Ministerul Apărării. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare. Ministerul Mediului. Ministerul Educației și Cercetării. Ministerul Culturii. Ministerul Sănătății. Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Ministerul Energiei. Banca Națională a Moldovei. Congresul Autorităților Locale din Moldova. Confederația Națională a Patronatului din Republica Moldova.
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Lilia Radul, consultantă principală, Direcția politici în domeniul achizițiilor publice Tel. 022-26-27-31 E-mail: <a href="mailto:lilia.radul@mf.gov.md">lilia.radul@mf.gov.md</a>
8.	Anexe	1. Proiectul hotărârii Guvernului 2. Nota de fundamentare 3. Tabelul comparativ
9.	Data și ora depunerii cererii	(semnat electronic) <input type="checkbox"/>
10.	Semnătura	(semnat electronic) <input type="checkbox"/>

**Ministrul finanțelor**

**Andrian GAVRILIȚĂ**

Executor: Lilia Radul  
tel.: 022-26-27-31  
e-mail: [lilia.radul@mf.gov.md](mailto:lilia.radul@mf.gov.md)