

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. _____

din _____

**cu privire la organizarea și funcționarea
Ministerului Mediului**

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, conform anexei nr. 1;
- 2) Structura aparatului central al Ministerului Mediului, conform anexei nr. 2;
- 3) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Mediului, conform anexei nr. 3;
- 4) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Mediului are calitatea de fondator, conform anexei

nr. 4.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Mediului în număr de 118 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

3. Ministerul Mediului are patru secretari de stat, un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului.

4. Se transferă către Ministerul Mediului 3 unități din cadrul Agenției Naționale pentru Reglementarea Activităților Nucleare și Radiologice, 4 unități din cadrul Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale (în procesul de fuzionare a acesteia cu Agenția de Mediu), 1 unitate din cadrul Agenției „Moldsilva.

5. În punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 458/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice, structurii și efectivului-limită ale acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 197-205, art. 522) cu modificările ulterioare, cifra „18” se substituie cu cifra „15”.

6. Hotărârea Guvernului nr. 150/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 33, art. 204) cu modificările ulterioare se modifică după cum urmează:

la punctul 2, cifra „32” se substituie cu cifra „31”;

în Anexa nr. 2 „Structura aparatului central al Agenției „Moldsilva” , poziția „Serviciul relații de colaborare internațională” se exclude.

7. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 145/2021 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 206-208, art. 343), cu modificările ulterioare.

8. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Alexandru MUNTEANU

**Contrasemnează:
Ministrul mediului**

Gheorghe HAJDER

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Ministerului Mediului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și modalitatea de organizare a activității acestuia.

2. Ministerul Mediului (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură elaborarea politicilor publice ale Guvernului, coordonarea și monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

5. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,
FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

6. Ministerul are misiunea să analizeze situația și problemele în domeniile de activitate gestionate, să elaboreze politici publice în domeniile prevăzute la punctul 7, să monitorizeze implementarea calitativă a politicilor publice și a actelor normative, precum și să propună intervenții justificate care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

7. Ministerul realizează funcțiile stabilite de Regulament în următoarele domenii:

- 1) prevenirea poluării mediului;
- 2) protecția aerului atmosferic și a stratului de ozon;
- 3) protecția apelor de suprafață și subterane;
- 4) protecția solului, subsolului;
- 5) protecția și conservarea biodiversității și a ecosistemelor naturale;
- 6) managementul deșeurilor și economie circulară;
- 7) managementul substanțelor chimice;
- 8) schimbările climatice și dezastrele naturale;
- 9) gestionarea durabilă a resurselor naturale (apă, sol, floră, faună, resurse minerale);
- 10) securitatea biologică;
- 11) securitatea nucleară și radiologică.

8. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt:

8.1. elaborarea și promovarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la punctul 7, în conformitate cu standardele de calitate, de transparență și practicile europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate;

8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil din străinătate în domeniile prevăzute la punctul 7;

8.3. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct.7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.4. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, a recomandărilor Comisiei Europene din Rapoartele anuale de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;

8.5. implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

8.6. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice;

8.7. exercitarea competențelor și responsabilităților în domeniul finanțelor publice în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

8.8. implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitate de fondator;

8.9. elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate;

8.10. coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator;

8.11. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin legi și prin reglementări interne.

9. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:

9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, autorități publice, instituții publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, ai autorităților administrative centrale și ai altor autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea autorităților administrative aflate în subordinea sa, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

9.5. să delege, în caz de necesitate, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

9.6. să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge în totalitate sau în parte, actele administrative ale autorităților administrative din subordine și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate;

9.7. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național sau să delege competența respectivă unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern;

9.8. să solicite accesul, în conformitate cu legea, și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

9.9. să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în conformitate cu deplinele puteri acordate în conformitate cu Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

9.10. să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în domeniile ce țin de competența sa;

9.11. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, anulării sau, după caz, abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative ce contravin legislației emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale care contravin legislației;

9.12. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheiere a unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.13. să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate ministerului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

10. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

10.1 determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și alte documente de politici publice, și definește modalitățile optime pentru implementarea acestora;

10.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile Regulamentului și din alte acte normative;

10.3. aprobă planul anual de acțiuni al ministerului și raportul privind activitatea acestuia;

10.4. asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității autorităților administrative în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

10.5. aprobă organigrama ministerului;

10.6 organizează sistemul de control intern managerial;

10.7. participă, cu drept de vot, la ședințele Guvernului;;

10.8. decide asupra elaborării proiectelor de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului și le prezintă Guvernului spre examinare;

10.9. expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale, precum și opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

10.10. semnează avize la proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului și contrasemnează hotărârile aprobate de către Guvern, în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului respectiv;

10.11. negociază și semnează, în condițiile legii, tratate internaționale;

10.12. emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;

10.13. stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, ale secretarului general al ministerului și ale secretarului general adjunct al ministerului, precum și modul de înlocuire al acestora;

10.14. aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor Ministerului și fișele de post ale angajaților;

10.15. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile legii;

10.16. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

10.17. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

10.18. prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului, precum și statutul, structura și efectivul-limită ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

10.19. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de de muncă ale conducătorilor și adjuncților instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

10.20. reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

10.21. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

10.22. aprobă, prin ordin, componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora;

10.23 exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

11. În cadrul Ministerului activează mai mulți secretari de stat, care, în temeiul Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, dețin funcție de demnitate publică, un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Numărul secretarilor de stat este stabilit de către Guvern, la propunerea ministrului, în funcție de domeniile de activitate ale Guvernului date în competența ministerului.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarii de stat exercită următoarele atribuții:

12.1. participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2.2. participă la elaborarea planului anual de acțiuni al Ministerului, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil;

12.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

12.4. exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul delegării responsabilităților, în lipsa ministrului sau a imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

12.5. prezintă, în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului, proiectele de acte normative, în condițiile art.42 alin. (7) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern

12.6. reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

12.7. exercită alte atribuții delegate de către ministru în domeniile de activitate încredințate ministerului.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului, prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și autoritățile administrative din subordinea ministerului, instituțiile publice în care ministerul are calitatea de fondator.

14. Secretarul general al ministerului exercită următoarele atribuții:

14.1. asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planului anual de acțiuni al Ministerului;

14.2. coordonează activitatea subdiviziunilor Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

14.3. asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;

14.4. coordonează activitatea autorităților administrative din subordine, precum și a instituțiilor publice în care ministerul are calitatea de fondator și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

14.5. asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

14.6. monitorizează implementarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

14.7. asigură elaborarea proiectelor de acte normative, fiind responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

14.8. asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

14.9. asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial;

14.10. exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice delegate de ministru prin ordin.

15. Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în procesul de realizare a activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.

16. Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:

16.1. asigură coordonarea procesului de elaborare și monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

16.2. coordonează activitatea subdiviziunilor Ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

16.3. asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

16.4. asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale Ministerului;

16.5. exercită alte atribuții delegate de către ministru prin ordin.

17. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

18. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către secretarul general adjunct al ministerului sau, după caz, de către un funcționar public de conducere din cadrul ministerului, desemnat prin ordin al ministrului.

19. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor Ministerului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

20. În cadrul Ministerului se poate institui un colegiu, în calitate de organ consultativ, compus din ministru (președinte al colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor Ministerului, conducătorii autorităților administrative din subordinea ministerului și ai instituțiilor publice la care ministerul exercită funcția de fondator precum și alte persoane.

21. Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de către ministru, dacă normele speciale nu prevăd altfel.

22. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

23. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicilor publice în domeniul de activitate gestionat, a soluționării problemelor stringente, a elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, a analizei evoluțiilor privind implementarea angajamentelor ce derivă din documentele de planificare strategică, națională și sectorială, precum și analizei evoluției indicatorilor social-economici caracteristici domeniului și a indicatorilor de performanță instituțională, pentru a identifica și a adopta soluții corecte, actele acestuia având caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, analizează și discută rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

24. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

25. Structura ministerului, se aprobă în anexa la actul normativ prin care se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea ministerului.

26. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, al cărui activitate este reglementată de lege.

27. Corespondența Ministerului este semnată de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, secretarul general adjunct al ministerului și persoanele cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

28. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sunt aplicate de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, secretarul general adjunct al ministerului și persoanele cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

29. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și al ședințelor plenare, inclusiv prin intermediul reprezentantului Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. _____ din _____

STRUCTURA aparaturii centrale al Ministerului Mediului

Ministru

Cabinetul ministrului (*cu statut de secție*)

Secretarii de stat

Secretarul general al ministerului

Secretarul general adjunct al ministerului

Direcția coordonare politici publice și integrare europeană

Serviciul politici în domeniul statisticii de mediu

Direcția politici în domeniul conservării naturii și biosecurității

Serviciul politici în domeniul forestier

Serviciul politici în domeniul cinegetic

Direcția politici în domeniul protecției aerului atmosferic

Direcția politici în domeniul schimbărilor climatice și bugetării verzi

Serviciul politici de reducere a riscurilor de dezastre naturale

Direcția politici de prevenire a poluării

Direcția politici de management integrat al resurselor de apă

Direcția politici de gestionare a deșeurilor și a siturilor contaminate
Direcția politici de gestionare a substanțelor chimice
Secția politici în domeniul economiei circulare și instrumente economice
Secția politici de protecție a solului și subsolului
Secția audit intern
Direcția coordonare asistență externă și relații internaționale
Secția informare și comunicare cu mass-media
Serviciul protecția secretului de stat
Secția juridică
Serviciul resurse umane
Direcția financiar-administrativă
 Serviciul pentru monitorizarea proiectelor de investiții capitale
 Serviciul evidență contabilă
 Serviciul administrare a patrimoniului de stat și a fondului funciar
Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor
Serviciul managementul documentelor

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. _____ din _____

LISTA
autorităților administrative din subordinea
Ministerului Mediului

1. Agenția de Mediu
2. Inspectoratul pentru Protecția Mediului
3. Agenția „Moldsilva”
4. Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice

Anexa nr. 4
la Hotărârea Guvernului nr. _____ din _____

LISTA
instituțiilor publice în care Ministerul Mediului
are calitatea de fondator

1. Instituția Publică „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului”
2. Instituția Publică „Autoritatea de Meteorologie și Monitoring de Mediu”
3. Instituția Publică „Administrația Națională „Apele Moldovei”

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la
organizarea și funcționarea Ministerului Mediului

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, elaborat de Ministerul Mediului.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Prezentul proiect de hotărâre a fost elaborat în temeiul art.7 lit.b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, care prevede că una dintre împuternicirile Guvernului este stabilirea modului de organizare și funcționare, domeniile de activitate, structura și efectivul-limită ale ministerelor, precum și întru implementarea prevederilor punctului 3.1 din Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate.

Elaborarea proiectului de hotărâre este determinată de necesitatea consolidării capacităților instituționale ale Ministerului Mediului, în contextul asigurării realizării sarcinilor/activităților de importanță națională legate de transpunerea legislației UE în cadrul normativ al Republicii Moldova, inclusiv a acțiunilor de reformă/măsurilor normative atribuite în sfera de competență a ministerului, prevăzute în mai multe documente strategice (Programul național de aderare (PNA), Planul național de dezvoltare (PND), Agenda de reforme aferentă Planului de creștere, programele sectoriale etc.).

Proiectul va contribui la realizarea:

- măsurii de reformă 5.1.1. „*Consolidarea substanțială a domeniului reglementării și aplicării legislației de mediu prin implementarea funcțiilor cheie ale Ministerului Mediului, ale Inspectoratului pentru Protecția Mediului și ale Agenției de Mediu, prin aplicarea funcției de control/reglementare de mediu și a funcțiilor care decurg din directivele orizontale (inclusiv Evaluarea Impactului asupra Mediului - EIM, Evaluarea Strategică de Mediu - ESM), asigurându-se numărul de personal relevant pentru o implementare eficientă*” de la pilonul 5 „Tranziție verde și capital natural” din Agenda de Reforme aferentă Planului de Creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025;
- acțiunii nr. 152 din Anexa A, Capitolul 27 din Programul Național de Aderare al Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029;
- recomandării nr. 1 din Raportul de Extindere 2025- Capitolul 27 „Mediu” „*Să finalizeze reformele organismelor subordonate din subordinea Ministerului Mediului și să aloce resursele umane și financiare necesare pentru a spori politica și aplicarea legii*”

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

În contextul procesului continuu de reformare a administrației publice centrale, al angajamentelor asumate de Republica Moldova în procesul de integrare europeană, cât și noilor intervenții operate în actele normative în domeniul mediului, în domeniul gestionării investițiilor capitale, necesității creșterii nivelului de pregătire pentru aderare la Uniunea Europeană pe filiera de mediu, în cadrul Ministerului Mediului se impune necesitatea stringentă de consolidare/fortificare a capacităților unor subdiviziuni cu funcții de elaborare/coordonare a politicilor pentru domeniile de competență ale Ministerului, dar și de creare a unor structuri noi lipsă până la moment.

Sectorul de Mediu este unul din cele mai complexe sectoare, având diverse domenii de activitate, cum ar fi:

- 1) prevenirea poluării mediului;
- 2) protecția aerului atmosferic și a stratului de ozon;
- 3) protecția apelor de suprafață și subterane;
- 4) protecția solului, subsolului;
- 5) protecția și conservarea biodiversității și a ecosistemelor naturale;

- 6) managementul deșeurilor și economie circulară;
- 7) managementul substanțelor chimice;
- 8) schimbările climatice și dezastrele naturale;
- 9) gestionarea durabilă a resurselor naturale (apă, sol, floră, faună, resurse minerale);
- 10) securitatea biologică;
- 11) securitatea nucleară și radiologică, ș.a.

Având în gestiune toate aceste domenii, Ministerul Mediului se confruntă cu multiple provocări de ordin instituțional, uman și financiar.

Procesul de pregătire pentru aderarea RM la UE presupune examinarea repertoriului actelor juridice ale Uniunii Europene în toate domeniile menționate mai sus, care cuprinde peste 1200 de acte (regulamente, directive, decizii, comunicări ș.a.). Circa 300 din ele sunt prioritare pentru armonizare până în luna august 2027, ceea ce constituie o provocare majoră pentru Ministerul Mediului. Poziția de Negociere pe Capitolul 27 „Mediu” dar și Programul Național de Aderare pentru anii 2025-2029 cuprind peste 200 acte UE esențiale și unele din cele peste 900 de acte complementare acestora, care reglementează domenii variate, toate fiind critice pentru îndeplinirea criteriilor de referință și pentru închiderea capitolului de negociere.

Agenda de Reforme cuprinde un Pilon întreg dedicat protecției mediului și tranziției verzi, care conține 13 Măsuri de reforme esențiale și peste 70 de livrabile care trebuie atinse pe parcursul următorilor 2 ani. Pentru realizarea tuturor angajamentelor din aceste documente strategice este indispensabilă consolidarea de capacități umane ale Ministerului.

Legislația națională în domeniul mediului adoptată recent, dar și cea din domeniul gestionării proiectelor de investiții capitale și creării unui mediu de control intern managerial adecvat impune ca Ministerul Mediului să dezvolte mecanisme eficiente de implementare a cerințelor, sarcinilor și proceselor prevăzute de acestea.

Atragerea de investiții pentru dezvoltarea infrastructurii de mediu (de gestionare a deșeurilor, de monitorizare a mediului, de reciclare, de gestionare a substanțelor chimice etc) presupune pregătirea proiectelor de dezvoltare pentru aplicare către diferite instrumente de finanțare interne și externe, iar în cadrul Ministerului Mediului nu există asemenea capacități, ceea ce duce la ratarea oportunităților de finanțare a proiectelor de dezvoltare.

O provocare majoră pentru Ministerul Mediului ține de reglementarea proceselor de colectare și gestionare a datelor despre mediu. În calitate de stat membru al UE, Republica Moldova va trebui să îndeplinească cerințe stricte și în domeniul statisticii de mediu, coordonate în principal de Eurostat și de legislația specifică privind raportarea statistică. Vor fi necesare dezvoltarea de metodologii și de mecanisme/instrumente digitale pentru colectarea, raportarea, analiza, verificarea, validarea datelor privind gestionarea deșeurilor, reciclarea, apele uzate, utilizarea apei, emisiile de gaze cu efect de seră și utilizarea terenurilor. De asemenea, se impune realizarea de acțiuni cu privire la dezvoltarea metodologiilor și instrumentelor de producere a indicatorilor de mediu și coordonarea proceselor de transmitere periodică de către Agenția de Mediu a statisticilor oficiale de mediu și a indicatorilor produși conform regulamentelor europene privind deșeurile, apa, aerul, energia, biodiversitatea și schimbările climatice, de implementare a Sistemului European de Statistică de Mediu (SEEA), inclusiv statistici privind fluxurile de materiale, conturile de mediu, de emisii atmosferice, consumul de resurse și integrarea acestora în conturile naționale. Prin aceste mecanisme, Moldova trebuie să contribuie la baza unificată de date a UE, necesară pentru dezvoltarea și evaluarea politicilor europene de mediu, iar capacități umane pe acest domeniu nu au fost create pînă la moment.

Toate aspectele menționate vizează necesitatea unei reorganizări structurale în scopul consolidării capacităților instituționale de implementare a sarcinilor și activităților prioritare de importanță națională legate de integrarea europeană a Republicii Moldova și acțiunilor de reformă incluse în documentele strategice (Planul național de reglementări (PNR), Programul național de aderare (PNA), Planul național de dezvoltare (PND), Planul de creștere/Agenda de Reforme etc).

Mai mult, și Raportul de extindere 2025 și Agenda de Reforme menționează despre faptul că lipsește un cadru instituțional clar, cu roluri definite (de exemplu, lipsa competențelor în materie de gestionare a substanțelor chimice, competențe insuficiente pentru a pune în aplicare pe deplin acțiunile climatice) și că Moldova trebuie să se concentreze pe consolidarea substanțială a domeniului reglementării și aplicării legislației de mediu prin implementarea funcțiilor cheie ale Ministerului Mediului, ale Inspectoratului

pentru Protecția Mediului și ale Agenției de Mediu, prin aplicarea funcției de control/reglementare de mediu și a funcțiilor care decurg din directivele de mediu, asigurându-se numărul de personal relevant pentru o implementare eficientă.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii Guvernului are drept scop întărirea capacităților instituționale ale Ministerului Mediului prin consolidarea structurii organizatorice, dimensionarea corespunzătoare a structurilor interne și crearea/consolidarea unor subdiviziuni specializate, care să asigure exercitarea eficientă a noilor competențe, în conformitate cu cadrul normativ actualizat și angajamentele asumate în procesul de integrare europeană.

Principalele prevederi ale proiectului se concentrează pe câteva aspecte:

- majorarea efectivului limită a Ministerului Mediului cu **22** unități de personal în contextul fortificării capacităților instituționale pe partea de asigurare a realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național,
- ajustarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului și a structurii acestuia la rigorile hotărârii Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, în special anexa nr.1 Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea
- consolidarea și dimensionarea corespunzătoare a subdiviziunilor structurale existente responsabile de elaborarea și promovarea politicilor, întru asigurarea realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național;
- instituirea unor subdiviziuni structurale noi necesare pentru acoperirea tuturor domeniilor de activitate ale Ministerului Mediului;
- expunerea în redacție nouă a Structurii Ministerului.

Ținând cont că în procesul ajustării hotărârii Guvernului nr. 145/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului la prevederile hotărârii Guvernului nr. 284/2025, textul a suferit modificări semnificative, s-a considerat relevant de a promova un proiect nou de organizare și funcționare a Ministerului Mediului și de a abroga hotărârea Guvernului nr. 145/2021.

Astfel, se propune consolidarea, reorganizarea și crearea unor subdiviziuni în cadrul aparatului central al Ministerului Mediului, după cum urmează:

- constituirea **unei unități noi de secretar de stat**, aceasta fiind necesară reieșind din domeniile complexe gestionate de Ministerul Mediului și pentru a diviza mai eficient competențele între secretarii de stat și a descărca povara atribuită celor 3 secretari de stat în funcție la moment, astfel încât Ministrul Mediului să fie asistat în activitatea sa în continuare de 4 secretari de stat. Noul secretar de stat va fi responsabil de domeniul forestier și cinegetic, în special de asigurarea implementării Programului de extindere și reabilitare a pădurilor, de implementarea proiectului de asistență externă „Dezvoltarea pădurilor Moldovei”, împrumut BEI și grant platforma NIP (Planul de Creștere). Se propune ca această funcție de demnitate publică să fie creată din contul funcției de director al Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale, în procesul de comasare ala cestei Agenții cu Agenția de Mediu;
- **consolidarea capacităților Direcției coordonarea politicilor publice și integrare europeană cu 2 unități noi.** DCPPIE în cadrul Ministerului Mediului are funcții mult mai complexe decât spectrul de funcții prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 462/2021. În cadrul direcției cu 5 unități, 2 persoane au delegate atribuții în domeniul coordonării politicilor publice și 2 persoane – în domeniul integrării europene. Procesele complexe care au fost asigurate și organizate de Direcție pe parcursul anului 2025 pe filiera pregătirii pentru integrarea europeană (pregătirea pentru screeningul bilateral, pregătirea Poziției de negociere, elaborarea Programului național de aderare, pregătirea sesiunilor Comitetelor și subcomitetelor de asociere, Contribuțiile anuale la Pachetul de extindere, raportările pe PNA, ș.a) au evidențiat că doar 2 unități pentru organizarea, monitorizarea permanentă și raportarea corespunzătoare a acestora sunt insuficiente. La fel și pe partea de coordonare a politicilor publice sunt insuficiente 2 unități, ținând cont că Direcției îi sunt delegate permanent sarcini noi, precum organizarea activității Grupului de lucru în cadrul procesului de reglementare a conflictului transnistrean, a grupului de lucru pentru descentralizare, a aspectelor de gestionare a riscurilor

legate de securitatea națională și apărare, procesele de monitorizare și raportare a Agendei de Reforme, a altor angajamente din matricele de politici, a recomandărilor Curții de Conturi, monitorizarea indicatorilor de performanță instituțională, organizarea și coordonarea activităților de implementare a standardelor de control intern managerial, ș.a. Prin urmare, este necesar de a aloca suplimentar 2 unități, câte una pe ambele segmente, integrare europeană și coordonare de politici publice, dintre care una din ele fiind o funcție de șef-adjunct, care să coordoneze angajamentele privind pregătirea pentru aderarea la UE.

- **separarea Secției coordonarea asistenței externe și relații internaționale de Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană, și reorganizarea acesteia în Direcția coordonarea asistenței externe și relații internaționale, fiind consolidată cu 1 unitate de personal**, care va fi responsabilă de elaborarea propunerilor de proiecte, inclusiv proiecte TAIEX, TWINING pentru a pune în aplicare acțiunile planificate în documentele de politici. Corespondența înregistrată în cadrul ministerului mediului cuprinde și solicitări de prezentare a propunerilor de proiecte în cadrul diferitor programe de finanțare și instrumente financiare, în cadrul cooperărilor bilaterale între țări. Din lipsa capacităților umane necesare pentru scrierea unor asemenea proiecte, sunt ratate oportunități majore de accesare a diferitor fonduri, inclusiv europene pentru dezvoltarea infrastructurii de mediu. Mai mult, la actualizările anuale ale Programului național de dezvoltare la fel se solicită proiecte mature pentru planificare și implementare. Prin urmare, pentru implementarea funcției Ministerului „*elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate*” menționată în pct 8.9. din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.284/2025 se impune necesitatea alocării unei unități de personal.
- **crearea Serviciului politici în domeniul statisticii de mediu** – serviciu nou cu 2 unități de personal care va asigura elaborarea programelor statistice anuale în domeniul mediului, va asigura elaborarea cadrului metodologic pentru producerea datelor statistice și a indicatorilor de mediu necesare pentru fundamentarea politicilor publice, evaluarea impactului măsurilor din documentele de politici realizate, pentru respectarea obligațiilor internaționale de raportare. Subdiviziunile Ministerului au nevoie de date concrete pentru a elabora legi și documente de politici, pentru a raporta periodic către convenții și organizații precum Comisia Europeană, ONU, Organizația Cooperării Economice a Mării Negre (OCEMN), OECD, Agenția Europeană de Mediu sau EUROSTAT. Prin urmare serviciul va avea în funcțiile sale dezvoltarea metodologiilor statistice de colectare, raportare a datelor despre mediu, propunerea de instrumente digitale pentru colectare și analiză a datelor, de sisteme de raportare periodică, de metodologii pentru producerea indicatorilor de mediu, va asigura calitatea datelor (validarea, verificarea și armonizarea datelor colectate), implementarea standardelor internaționale de statistici de mediu, va elabora rapoarte statistice europene și internaționale (de ex. Eurostat, ONU). În sarcina Serviciului vor intra elaborarea și aprobarea mai multor acte de transpunere a legislației UE de la cap. 18 „Statistici”, cap. 27 „Mediu”, dar și din Agenda de Reforme, inclusiv:
 - Proiect Hotărâre de Guvern cu privire la aprobarea statisticilor pe deșeuri,
 - Proiect de Ordin pentru aprobarea Raportului de calitate cu privire la datele statistice despre gestionarea deșeurilor
 - Proiect de Ordin privind conturile economice de mediu
 - Proiect de Ordin pentru aprobarea metodologiei conturilor economice ale emisiilor atmosferice pe baza Cadrului central al sistemului de conturi economice de mediu al ONU (CF-SEEA).
 - Proiect de Ordin MM pentru aprobarea metodologiilor privind cerințele de raportare pentru sectorul privat.
 - Proiect de Ordin privind aprobarea metodologiilor de verificare a calității rapoartelor de automonitorizare, și altele.
- **divizarea Secției politici în domeniul forestier și cinegetic cu 4 unități în Serviciului politici în domeniul cinegetic cu 3 unități și Serviciul politici în domeniul forestier cu 3 unități de personal**, prin divizarea în cadrul acestora a funcțiilor în domeniul cinegetic și a celor în domeniul forestier. Astfel, **Serviciul politici în domeniul cinegetic** –va asigura elaborarea actelor normative și a documentelor de politici în domeniul gestionării și protecției fondului cinegetic, implementarea funcțiilor de administrare a fondului cinegetic național în conformitate cu prevederile noii Legi a vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 55/2024. **Serviciul politici în domeniul forestier** (cu

o unitate preluată de la secție) se va consolida cu 2 unități de personal noi și va avea în sarcină elaborarea actelor normative și a documentelor de politici în domeniul administrării și protecției fondului forestier, monitorizarea implementării prevederilor noului Cod silvic nr. 69/2024 ce țin de administrarea fondului forestier proprietate a statului și transmiterea în gestiune a acestuia, monitorizarea implementării Programului național de extindere și reabilitare a pădurilor, organizarea procesului de inventariere a fondului forestier în scopul realizării **măsurii 5.3.6.** din Agenda de Reforme „*Inventarierea fondului forestier național este instituționalizată și finalizată (100%) în conformitate cu baza legală și metodologia modificate și este instituit inventarul forestier continuu*”, ș.a. De asemenea, conform Programului Național de Aderare, Serviciului îi sunt atribuite 6 acțiuni normative și 4 acțiuni de implementare, inclusiv proiectul hotărârii de Guvern cu privire la reforma Agenției „Moldsilva”.

- **reorganizarea Secției politici în domeniul schimbărilor climatice în Direcția politici în domeniul schimbărilor climatice și bugetării verzi, prin consolidarea actualei secții cu 1 unitate de personal. Totodată, se propune și crearea în cadrul Direcției a unui Serviciu din 2 unități de personal responsabil pentru politicile de reducere a riscurilor de dezastre naturale.** Consolidarea pe aspectele de schimbări climatice și dezastre naturale cu 3 unități de personal este strict necesară, ținând cont că în aceste domenii în Programul Național pentru Aderare, pentru următorii ani sunt planificate pentru elaborarea 16 proiecte de acte în scop de aliniere/transpunere a peste 60 de acte UE. Acest compartiment este cel mai complex și mai vast dintre toate celelalte compartimente de mediu din Capitolul 27 „Mediu și acțiuni climatice”. Astfel, reorganizarea secției existente în direcție și un serviciu adițional, este imperativă pentru pregătirea compartimentului pentru aderare, dar și pentru implementarea a 2 măsuri din Agenda de reforme legate de alinierea deplină și operaționalizarea sistemului de monitorizare, raportare și verificare a emisiilor de gaze cu efect de seră și de aplicare a prețului pe Carbon în conformitate cu cerințele Comunității Energetice: **măsura 5.6.12** „*Adoptarea cadrului de reglementare relevant pentru alinierea deplină cu acquis-ul Comunității Energetice (CEn) privind monitorizarea, raportarea, verificarea și acreditarea (MRV-A) emisiilor de gaze cu efect de seră (GES)*” și **măsura 5.6.13** „*Un sistem de monitorizare, raportare și verificare a emisiilor de gaze cu efect de seră aliniat cu cerințele Comunității Energetice este pe deplin operațional*”.

În ceea ce vizează Serviciul nou privind politicile de reducere a riscurilor de dezastre naturale propus a fi creat în cadrul Direcției, acestuia îi vor fi delegate funcțiile de analiză a manifestărilor de dezastre naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren, secetă, incendii etc.) și a riscurilor de producere a acestora, de elaborare, monitorizare a implementării și raportare a documentelor de politici de prevenire și reducere a riscurilor de dezastre (de ex: Strategia națională de reducere a riscurilor dezastrilor pentru perioada 2024-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 804/2024, Programul de reducere a riscurilor de dezastre naturale (în proces de elaborare), ș.a.). De asemenea, Serviciul va asigura armonizarea politicilor naționale cu cadrele internaționale (ex. Cadrul Sendai, Agenda de Dezvoltare Durabilă, Acordul de la Paris.), elaborarea de norme, ghiduri și standarde tehnice pentru prevenirea și reducerea riscurilor de dezastre, colectarea și analizarea datelor privind vulnerabilitățile și expunerea la riscuri de dezastre, monitorizarea indicatorilor de risc și reziliență, dezvoltarea și actualizarea hărților de risc și hazard, ș.a.

- **consolidarea Direcției politici de gestionare a deșeurilor cu 2 unități noi** pentru a asigura volumul mare de lucru în contextul pregătirii pentru aderare la UE pe compartimentul deșeurilor. În PNA la moment se regăsesc peste 55 de acte UE în domeniul gestionării deșeurilor, care necesită transpunere/aliniere, acestea reglementând în mare parte *ierarhia deșeurilor* (prevenirea generării, reutilizarea, reciclarea, valorificarea, eliminarea deșeurilor), *responsabilitatea extinsă a producătorului* aplicabilă pentru unele fluxuri de deșeurii (ambalaje, echipamente electrice și electronice (DEEE), vehicule scoase din uz, baterii și acumulatori, ș.a.), *funcționarea depozitelor de deșeurii, controlul transportului deșeurilor*, dar și gestionarea anumitor categorii specifice de deșeurii, uleiuri uzate, nămoluri, textile, plastic, substanțe periculoase (inclusiv POPs), care necesită a fi reglementate prin regulamente distincte. Acestea urmează a fi transpuse în 22 de acte normative pe care Direcția trebuie să le promoveze în aproximativ 1 an, aceasta fiind subdimensionată pentru a putea elabora și promova tot cadrul normativ pentru care au fost asumate angajamente în cadrul

De aceea, consolidarea Direcției cu 2 unități de personal urmează să asigure transpunerea necesară a actelor UE și promovarea celor 22 de acte normative din Anexa A a cap. 27 „Mediu și acțiuni climatice”, dar și realizarea a peste 10 acțiuni de implementare din Anexa B.

- **reorganizarea Serviciului politici de gestionare a substanțelor chimice cu 3 unități în Direcția politici de gestionare a substanțelor chimice cu 7 unități** - Intervenția respectivă este necesară având în vedere faptul că actualul Serviciu în domeniul substanțelor chimice e constituit doar din 3 unități, pe când domeniul gestionat de serviciul este și el unul dintre cele mai vaste, complexe și tehnic reglementate domenii. Actele necesare a fi transpuse în acest domeniu sunt considerate unele dintre cele mai voluminoase și detaliate legi din lume: Regulamentul REACH (înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice), Regulamentul CLP (clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor), regulamentele privind pesticidele, detergenții, privind substanțele industriale periculoase (azbest, PCB, mercur ș.a.). În scopul transpunerii acestora, direcția va elabora și promova 10 acte normative complexe, va coordona punerea în aplicare a acestora de către Agenția de Mediu, ca urmare a implementării angajamentului 5.1.1. din Agenda de Reforme privind atribuirea Agenției de Mediu a responsabilității pentru autorizarea și monitorizarea substanțelor chimice. Mai mult, 2 unități din cele 4 solicitate suplimentar vor avea responsabilități de de elaborare și promovare a documentelor de politici și a actelor normative în domeniul nuclear și radiologic planificate la Capitolul 15 și la Capitolul 2 în PNA (13 acte EUROATOM), acest domeniu nefiind acoperit încă de nici una din structurile din cadrul Ministerului Mediului, ceea ce afectează alinierea și pregătirea eficientă și în termenii stabiliți de aderare la UE.
- **consolidarea Direcției politici în domeniul conservării naturii și biosecurității cu 1 unitate de personal** pentru a organiza și coordona procesul de implementare a Directivei privind păsările și habitatele, în special de pregătire a propunerii Republicii Moldova pentru siturile Natura 2000 pentru a fi prezentată Comisiei Europene. Funcția dată se va ocupa nemijlocit de coordonarea proceselor pentru implementarea **Măsurii 5.3.8** din Agenda de Reforme „*Propunerea MD pentru siturile Natura 2000 (Directiva privind păsările și habitatele) este pregătită în conformitate cu criteriile științifice și prezentată Comisiei Europene*”, inclusiv coordonarea activităților de teren a personalului științific, aprobarea metodologiilor de evaluare a habitatelor, organizarea procesului de consultare privind noile situri identificate inclusiv cu APL și agenții economici care gestionează terenurile. În obiectivele unității va intra și organizarea procesului de creare a instituției responsabile de gestionarea ariilor naturale protejate de stat, **măsura 5.3.7** din Agenda de Reforme și Programul de Aderare la UE.
- **consolidarea Direcției politici de prevenire a poluării cu 1 unitate de personal** pentru aplicarea funcțiilor care decurg din directivele orizontale de mediu, în special pentru implementarea procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și evaluare strategică de mediu, care la fel este un angajament din Agenda de Reforme, pentru care Ministerul Mediului trebuie să asigure numărul de personal relevant pentru o implementare eficientă, astfel încât evaluările strategice de mediu să fie efectuate pentru toate planurile și programele majore în conformitate cu prevederile legislației naționale – **măsura 5.1.1.** din Agenda de Reforme. Consolidarea Direcției va contribui la eficientizarea proceselor de eliberare a avizelor de mediu asupra Planurilor și Programelor sectoriale ale autorităților publice centrale și va oferi capacitatea de a elabora îndrumările necesare pentru autoritățile autor.
- **restituirea a 2 unități de personal (1 unitate în cadrul Direcției politici de management integrat al resurselor de apă și 1 unitate în cadrul Direcției financiar-administrative) preluate pentru crearea Serviciului pentru monitorizarea proiectelor de investiții capitale în cadrul Direcției financiar administrative**, urmare a implementării pct. 6 din Hotărârea de Guvern nr. 753/2025 pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (privind gestionarea proiectelor de investiții capitale publice), care stabilește că pentru gestionarea eficientă a proiectelor de investiții capitale la nivel sectorial, în cadrul direcțiilor economico-financiare din ministere se desemnează subdiviziuni responsabile de gestionarea proiectelor de investiții capitale publice la nivel sectorial. Prin urmare, în cadrul Ministerului Mediului în acest scop s-a creat un serviciu cu 2 unități de personal, responsabil pentru monitorizarea proiectelor de investiții capitale, pentru examinarea

prealabilă a conformității și includerea lor în Registrul proiectelor de investiții capitale publice, fiind preluate temporar 2 unități din cadrul structurilor existente, cu condiția restituirii acestora în procesul de reformă a Ministerului Mediului.

- **modificarea denumirii Serviciului managementul informațional integrat de mediu și comunicații în Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor.**
- **consolidarea Serviciului managementul documentelor cu 1 unitate (funcție publică).** În prezent, în cadrul serviciului activează 2 unități de personal care au statut de funcții de deservire tehnică (șef serviciu și specialist superior). Se propune crearea unei funcții noi în cadrul Serviciului cu statut de funcționar public (șef de Serviciu), iar funcția de șef serviciu (de deservire tehnică) va fi transferată către Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor, cu modificarea în specialist principal. De la Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor se va transfera în cadrul Serviciului managementul documentelor o funcție publică de consultant principal. Astfel că, în final în acest Serviciu vor activa 3 unități de personal (1 șef de serviciu și 1 consultant principal – funcții publice și 1 specialist principal – funcție de deservire tehnică). Prin urmare, pe lângă funcțiile de gestionare a corespondenței oficiale (poștă, curier, e-mail instituțional) în cadrul Ministerului Mediului, Serviciului îi vor fi atribuite și alte funcții publice precum: gestionarea petițiilor, controlul implementării actelor normative aprobate, a dispozițiilor organelor ierarhic superioare, elaborarea procedurilor interne de lucru, standardizarea formatelor de documente, instruirea personalului privind regulile de gestionare a documentelor, asistență metodologică pentru structurile ministerului.

Prin prisma reorganizărilor menționate mai sus structura Ministerului Mediului se va consolida cu 22 de unități de personal **suplimentare**, după cum urmează:

- 1 funcție - de demnitate publică (secretar de stat)
- 1 funcție - de șef adjunct de direcție
- 4 funcții – de șef de serviciu
- 11 funcții - de consultant principal
- 5 funcții - de consultant superior.

Reorganizarea prevede și unele remanieri și consolidări funcționale a 4 structuri interne (secții, servicii), în rezultatul cărora 2 unități de șef de Secție și 1 unitate de șef de Serviciu se vor transforma în 3 unități de șef de Direcție, iar 1 unitate de șef de secție va trece în 1 unitate de șef de serviciu.

8 din cele 22 de unități de personal suplimentare, menționate mai sus au fost identificate în cadrul instituțiilor din subordinea Ministerului Mediului și acestea vor fi transferate către Ministerul Mediului, după cum urmează:

- 4 unități din cadrul Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale (AGRM) – (1 funcție de director AGRM, 1 specialist principal resurse umane, 1 specialist principal serviciul juridic, 1 contabil șef). De menționat faptul că în procesul de fuzionare a AGRM cu Agenția de Mediu (proiect de reformă care se promovează în paralel cu număr unic 137/MM/2024), aceste 4 funcții de suport (inclusiv cea de demnitate publică - director) nu vor avea relevanță pentru Agenția de Mediu ca specific și ar putea fi transmise Ministerului Mediului, iar funcția de director AGRM ar putea suplini funcția de secretar de stat (având același nivel), solicitată suplimentar. În acest caz, ambele proiecte ar trebui să fie promovate concomitent, unul după altul.
- 3 unități din cadrul Agenției Naționale pentru Reglementarea Activităților Nucleare și Radiologice (ANRANR) (1 director adjunct, 1 șef de serviciu monitorizare, analiză și planificare și 1 inspector superior);
- 1 unitate din cadrul Agenției „Moldsilva” (specialist principal serviciul relații internaționale).

Celelalte 14 unități de personal trebuie să fie alocate Ministerului suplimentar.

În continuare, se prezintă succint informațiile privind structura actuală, propunerea de consolidare (necesar suplimentar) și structura așteptată urmare a consolidării:

Structură actuală	Nr. unit. actual	Necesar suplimentar	Tipul funcției necesare	Structură propusă conform proiectului	Nr. unit. structura nouă
Ministru	1			Ministru	1
Cabinetul ministrului (cu statut de secție)	4			Cabinetul ministrului (cu statut de secție)	4
Secretarii de stat	3	+1	Demnitate publică	Secretarii de stat	4
Secretarul general al ministerului	1			Secretarul general al ministerului	1
Secretarul general adjunct al ministerului	1			Secretarul general adjunct al ministerului	1
Serviciul protecția secretului de stat	1			Serviciul protecția secretului de stat	1
Secția audit intern	4			Secția audit intern	4
Secția informare și comunicare cu mass-media	4			Secția informare și comunicare cu mass-media	4
Direcția coordonare politici publice și integrare europeană	5	+2	1 șef adjunct 1 cons. superior	Direcția coordonare politici publice și integrare europeană	7
_____		+2	1 șef serviciu 1 cons. principal	Serviciul politici în domeniul statisticilor de mediu	2
Secția coordonare asistență externă și relații internaționale	4	+1	1 cons. principal	Direcția coordonare asistență externă și relații internaționale	5
Direcția politici în domeniul conservării naturii și biosecurității	6	+1	1 cons. principal	Direcția politici în domeniul conservării naturii și biosecurității	7
Secția politici în domeniul forestier și cinegetic	4	-1	- 1 cons. principal	Serviciul politici în domeniul cinegetic	3
_____		+3	1 șef serviciu 1 cons. principal 1 cons. superior	Serviciul politici în domeniul forestier	3
Direcția politici în domeniul protecției aerului atmosferic	5			Direcția politici în domeniul protecției aerului atmosferic	5
Secția politici în domeniul schimbării climei	4	+1	1 cons. principal	Direcția politici în domeniul schimbărilor climatice și bugetării verzi	5
		+2	1 șef serviciu 1 cons. superior	<i>Serviciul politici de reducere a riscurilor de dezastre naturale</i>	2
Direcția politici de prevenire a poluării	7	+1	1 cons. principal	Direcția politici de prevenire a poluării	8

Direcția politici de management integrat al resurselor de apă	6	+1	1 cons. superior	Direcția politici de management integrat al resurselor de apă	7
Direcția politici de gestionare a deșeurilor și a siturilor contaminate	5	+2	1 cons. principal 1 cons. superior	Direcția politici de gestionare a deșeurilor și a siturilor contaminate	7
Serviciul politici de gestionare a substanțelor chimice	3	+4	4 cons. principali	Direcția politici de gestionare a substanțelor chimice	7
Secția politici în domeniul economiei circulare și instrumente economice	4			Secția politici în domeniul economiei circulare și instrumente economice	4
Secția politici de protecție a solului și subsolului	4			Secția politici de protecție a solului și subsolului	4
Secția juridică	4			Secția juridică	4
Direcția financiar-administrativă	9	+1	1 cons. principal	Direcția financiar-administrativă	10
<i>Serviciul pentru monitorizarea proiectelor de investiții capitale</i>	2			<i>Serviciul pentru monitorizarea proiectelor de investiții capitale</i>	2
<i>Serviciul evidență contabilă</i>	2			<i>Serviciul evidență contabilă</i>	2
<i>Serviciul administrare a patrimoniului de stat și a fondului funciar</i>	3			<i>Serviciul administrare a patrimoniului de stat și a fondului funciar</i>	3
Serviciul resurse umane	2			Serviciul resurse umane	2
Serviciul management informațional integrat de mediu și comunicații	3			Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor	3
Serviciul managementul documentelor	2	+1	1 șef serviciu	Serviciul managementul documentelor	3
Total	96	+ 22			118

Remarcăm că, în scopul îndeplinirii atribuțiilor aferente transpunerii cadrului normativ UE în legislația națională, în funcție de necesitățile specifice domeniilor de activitate ale Ministerului Mediului, la instituirea subdiviziunilor interne a fost asigurată respectarea normelor prevăzute în Anexa nr.12 din Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, inclusiv a cerinței potrivit căreia numărul unităților de personal de conducere în autoritatea publică nu va depăși 30 % din efectivul-limită al autorității. În contextul structurii propuse, unitățile de personal de conducere vor constitui 28% din efectivul-limită propus.

Totodată, remarcăm că a fost respectată inclusiv cerința statuată la pct.7 din Anexa nr.12 din Hotărârea Guvernului nr.201/2009, ce dispune că, din totalul unităților de funcții publice de execuție reflectate în statul de personal al autorității publice, să fie instituite minimum 5% de funcții publice de execuție de „consultant”, „consultant superior”. În contextul structurii propuse, se preconizează 14 funcții publice de execuție „consultant superior”, ceea ce va constitui 11,86%.

De asemenea, în contextul cerinței stabilite la anexa nr.1 Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025: „Personalul

subdiviziunii juridică, resurse umane, financiar-administrativă, tehnologia informației și comunicațiilor, managementul documentelor, nu va depăși 30% din efectivul-limită aprobat”, remarcăm că pentru respectivele subdiviziuni se prevede un efectiv de 22 unități sau circa 18,6 %.

Indicatori generali privind structura de personal	Unități		Ponderea
	actual	propus	%
Funcții de demnitate publică	4	5	4,3
Funcții publice de conducere de nivel superior	2	2	1,7
Funcții publice de conducere	21	26	22
Funcții publice de execuție, inclusiv:	63	79	66,9%
- <i>consultanți principali</i>	54	65	55,0
- <i>consultanți superiori</i>	9	14	11,9
Funcții de deservire tehnică ce asigură funcționarea autorităților publice	2	2	1,7
Funcții din cadrul cabinetului persoanei ce exercită funcție de demnitate publică	4	4	3,4
Total	96	118	100

Subsidiar, proiectul de hotărâre dispune intrarea în vigoare a prevederilor acestuia la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Aceste reglementări sunt determinate de urgența necesității consolidării capacităților instituționale pe partea de asigurare a realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național, a angajamentelor din Agenda de Reforme, pilonul 5, prin demararea imediată a procedurilor de recrutare a personalului necesar aferente ocupării funcțiilor publice în acest sens.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În procesul de analiză nu au fost identificate opțiuni alternative viabile, având în vedere că reorganizarea propusă este dictată de necesitatea strictă de aliniere la noile competențe și sarcini atribuite Ministerului Mediului prin acte normative și documente strategice naționale, inclusiv Planul Național de Dezvoltare, Programul Național de Aderare, Agenda de Reforme și alte angajamente asumate în contextul integrării europene.

Intervențiile structurale prevăzute au fost operate în conformitate cu cadrul normativ actualizat și sunt indispensabile pentru asigurarea unui cadru instituțional capabil să răspundă eficient cerințelor și provocărilor asociate angajamentelor ministerului în procesul de pregătire pentru aderare.

În acest sens, menținerea structurii existente sau alte scenarii alternative nu ar fi asigurat premisele necesare unei implementări eficiente a politicilor publice și îndeplinirii obiectivelor strategice stabilite, ar fi condus la suprasolicitarea personalului din cadrul ministerului, la executarea tardivă a actelor normative de transpunerea a legislației UE, a angajamentelor din Agenda de Reforme și tergiversarea realizării funcțiilor și atribuțiilor instituționale.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Prin consolidarea și optimizarea structurii organizatorice a Ministerului Mediului, precum și prin clarificarea și delimitarea atribuțiilor între subdiviziuni, se va asigura o elaborare și coordonare mai eficientă a actelor normative și a politicilor publice în domeniul mediului. Reorganizarea propusă va conduce la o consolidare a resurselor umane și financiare, inclusiv prin delimitarea clară a atribuțiilor și eficientizarea proceselor administrative. Aceasta va permite funcționarilor publici să se concentreze pe activități cu valoare adăugată ridicată, contribuind astfel la îmbunătățirea calității actului de guvernare și la implementarea mai eficientă a politicilor publice în sectorul protecției mediului, în conformitate cu standardele Uniunii Europene.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea modificărilor propuse va genera un anumit impact financiar asupra bugetului de stat. Numărul efectivului-limită al Ministerului Mediului, stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 145/2021 cu

privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului este de 96 de unități, și conform proiectului, va fi consolidat cu 22 de unități și va constitui în final 118 unități.

Bugetul necesar calculat pentru întreținerea acestor 118 unități în cadrul Ministerului Mediului este estimat a fi de **47107,0 mii lei anual**.

Bugetul actual al Ministerului Mediului (pentru anul 2026) cu 96 de unități constituie **37 234,4 mii lei**.

Bugetul celor 8 unități de personal identificate în cadrul autorităților administrative din subordinea Ministerului (din cadrul Agenției Naționale pentru Reglementarea Activităților Nucleare și Radiologice – 3 unități, din cadrul Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale -4 unități, din cadrul Agenției „Moldsilva” – 1 unitate), care se vor transfera în cadrul Ministerului Mediului constituie 1022,0 mii lei și a fost calculat doar pentru 4 funcții care nu sunt sub moratoriu (celelalte 4 fiind sub moratoriu și nu au alocații bugetare).

Prin urmare, impactul bugetar calculat va fi de **8852,6 mii lei anual**.

mii lei

Necesar la 118 unitati			DISPONIBIL						DIFERENȚA		IMPACT	
			Agenti a Moldsi lva 1 unitate	AGRM, 4 unit	ANRANR 3 unitati	ACOPERIT prin Legea BS 2026 MM (96 unitati)		TOTAL				
Chelt de personal	alte chelt. întreținere	Total	chelt de pers	chelt de pers	chelt de pers	Chelt de personal,	alte chelt	Art 21	alte chelt	Art 21	alte chelt	
1	2	3=2+1	4	5	6	7	8	9=4+5+6+7	10=8	11=1-9	12=2-10	13=11+12
42449,8	4657,2	47107	0	835,8	186,2	33442,4	3790	34464,4	3790	7985,4	867,2	8852,6

Cheltuieli pentru disponibilizări nu se preconizează, ținând cont că 4 funcții sunt sub moratoriu, iar pentru 4 funcții care se vor transfera de la Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale, ca urmare a fuzionării acesteia cu Agenția de Mediu, impactul unei posibile disponibilizări este deja calculat în proiectul de act normativ de reorganizare a Agenției de Mediu.

Totodată, menționăm că această sumă de **8852,6 mii lei anual**, care reprezintă impactul bugetar poate fi compensată din veniturile acumulate în bugetul de stat ca urmare a implementării legislației în domeniul cinegetic.

Potrivit articolului 5 din Legea nr. 55/2024 vânătorii și a protecției fondului cinegetic, administratorul fondurilor cinegetice (Ministerul Mediului) transmite în folosință un fond cinegetic în baza unui contract de folosință, încheiat cu gestionarii - câștigători ai licitației deschise, care se obligă să achite anual plățile stabilite pentru gestionarea fondului cinegetic conform cuantumului stabilit în Anexa 2 la lege. Ca urmare a implementării acestor prevederi în 2026 se estimează un venit la bugetul de stat în sumă de **20 742,5 mii lei**, ceea ce reprezintă de 2 ori mai mult decât necesarul de compensare al impactului bugetar al consolidării instituționale a Ministerului Mediului.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

Nu este aplicabil.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu este aplicabil.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil.
4.5. Impactul asupra mediului
Impact direct asupra mediului nu se evidențiază. În schimb, impactul indirect va fi major, ținând cont de cadrul normativ care va fi promovat de Ministerul Mediului care are drept scop asigurarea protecției mediului, diminuarea impactului schimbărilor climatice și utilizarea eficientă a resurselor naturale.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Proiectul de hotărâre nu are drept scop transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională. Totuși, în mod indirect aprobarea acestuia va avea un impact pozitiv în fortificarea capacităților instituționale pe partea de asigurare a realizării eficiente și în termen a sarcinilor de transpunere a legislației UE în cadrul normativ național.
5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Ministerului Mediului, la compartimentul Transparența decizională și pe platforma www.particip.gov.md , a fost plasat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a prezentului proiect, care poate fi accesat la linkul: https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-de-initiere-a-elaborarii-proiectului-hotararii-de-guvern-cu-privire-la-organizarea-si-functionarea-ministerului-mediului/15567- . Proiectul urmează a fi avizat și consultat de către autoritățile interesate.
7. Concluziile expertizelor
Proiectul urmează a fi supus expertizelor anticorupție și expertizei juridice, conform art. 36 și art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Ca rezultat al aprobării proiectului nu vor fi necesare abrogări, modificări sau completări ale altor acte normative. Va fi necesară modificarea statelor de personal și schemelor de încadrare ale Ministerului Finanțelor cu respectarea procedurilor aferente.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Aprobarea proiectului actului normativ va fi urmată de activitățile ce țin de modificarea statului de personal al Ministerului Mediului, de elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor structurale noi sau reorganizate, ai fișelor de post, conform structurii aprobate, de lansarea concursurilor pentru angajarea funcționarilor, identificarea și alocarea spațiilor de lucru (birouri) pentru noile subdiviziuni create, precum și asigurarea dotărilor tehnice necesare exercitării atribuțiilor funcționale, utilizând resursele și rezervele existente.
Nu este aplicabil.



MD 2004, mun. Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt, 162, tel. 022 20 45 87, e-mail: cancelaria@mediu.gov.md

Nr. 02-05/1056 din 01.04.2026

Cancelaria de Stat

CERERE

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criteriu de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Mediului
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului este elaborat în vederea implementării prevederilor pct. 3.1 din Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate și în scopul consolidării capacităților instituționale
1.	Referință la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	PNA, acțiunea 151, capitolul 27 „Mediu”
2.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	<ul style="list-style-type: none">• Cancelaria de Stat• Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării• Ministerul Finanțelor• Ministerul Afacerilor Interne• Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale• Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare• Ministerul Afacerilor Externe
3.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
4.	Persoana responsabilă pentru promovarea proiectului	Raisa Leon, șefă a Direcției coordonarea politicilor publice și integrare europeană Tel. 022 204 567

		E-mail: raisa.leon@mediu.gov.md
5.	Anexe	1. Nota de fundamentare. 2. Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului
6.	Data și ora depunerii cererii	Conform datei și orei din semnătura electronică
7.	Semnătura	

Ministru

Gheorghe HAJDER