



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (restructurarea domeniului geodezie, cartografie și cadastru și modificarea unor acte normative)

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, art. 32 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art.537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 959/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (restructurarea domeniului geodezie, cartografie și cadastru și modificarea unor acte normative) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 484-487 art. 1204) se modifică după cum urmează:

1.1. în hotărâre:

1.1.1. la punctul 2 subpunctul 3) se abrogă;

1.1.2. la punctul 3 numărul „53” se substituie cu numărul „58”;

1.1.3. la punctul 6 subpunctul 3) se abrogă;

1.1.4. la punctul 7 numărul „915” se substituie cu numărul „930”;

1.2. Anexa nr. 1 la hotărâre se redă în redacție nouă.

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea
Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate, drepturile, precum și modalitatea de organizare a activității acesteia.

2. Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru (în continuare – *autoritate administrativă centrală*) este autoritatea publică a administrației publice centrale care funcționează la nivel național sub autoritatea Guvernului și care realizează politicile publice ale Guvernului într-un anumit domeniu sau într-o anumită sferă de activitate, în care competențele mai multor ministere se intersectează sau sunt complementare.

3. Autoritatea administrativă centrală este persoana juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, precum și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității autorității administrative centrale se efectuează, după caz, din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat/legea bugetului asigurărilor sociale de stat/legea cu privire la fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul corespunzător și din contul mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

5. În activitatea sa, autoritatea administrativă centrală se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE
DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AUTORITĂȚII
ADMINISTRATIVE CENTRALE

6. Autoritatea administrativă centrală are misiunea de a elabora și promova politici publice și reglementări specifice în domeniile de competență prevăzute la pct. 7, de a monitoriza implementarea și calitatea acestora, precum și de a propune intervenții ale statului în vederea asigurării unor soluții eficiente și aliniate la standardele și normele europene.

7. Autoritatea administrativă centrală realizează funcțiile stabilite de Regulament în următoarele domenii:

7.1. geodezie, cartografie, geoinformatică și teledetectie;

7.2. infrastructura de date spațiale;

7.3. cadastrul bunurilor imobile;

7.4. evaluarea bunurilor mobile și imobile;

7.5. intermediere imobiliară;

7.6. fondul național de date geospațiale.

8. Funcțiile de bază ale autorității administrative centrale sunt:

8.1. elaborarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.7, inclusiv a celor pentru asigurarea implementării actelor normative și a decretelor Președintelui Republicii Moldova, precum și monitorizarea implementării acestora;

8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7;

8.3. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct. 7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.4. armonizarea, în comun cu organele centrale de specialitate ale statului, a legislației naționale (transpunere și implementare) la acquis-ul UE, pentru implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

8.5. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Planul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, precum și a recomandărilor Comisiei Europene din Raportul anual de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;

8.6. participarea la implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

8.7. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice;

8.8. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;

8.9. organizarea procesului de planificare, de executare, de evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul autorității administrative centrale;

8.10. exercitarea, în numele statului, a funcției de fondator în entitățile publice din subordine;

8.11. elaborarea și promovarea propunerilor de proiecte în cadrul programelor financiare naționale și internaționale și gestionarea, în condițiile legii, a programelor internaționale de asistență financiară în domeniile administrate;

8.12. coordonarea conceptelor tehnice și regulamentelor privind instituirea sistemelor informaționale geografice de stat și a geoportalelor tematice;

8.13. organizarea creării și ținerii sistemelor informaționale geografice de stat, precum și a altor sisteme informaționale din domeniile de activitate ale căror posesor și, după caz, deținător este, conform cadrului normativ;

8.14. organizarea și desfășurarea procedurii de certificare a specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, cadastrului bunurilor imobile și evaluării bunurilor;

8.15. emiterea actelor permissive în domeniile de activitate, în conformitate cu Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

8.16. organizarea și desfășurarea procedurii de ocupare a funcției și de atestare a registratorilor în domeniul activității cadastrale;

8.17. organizarea și desfășurarea seminarelor și conferințelor tematice în domeniile geodeziei, cartografiei, topografiei, geoinformaticii, teledetecției, infrastructurii de date spațiale, cadastrului bunurilor imobile și evaluării bunurilor, în vederea consolidării capacităților profesionale ale specialiștilor din domeniu;

8.18. implementarea politicilor publice și exercitarea funcțiilor specifice în domeniile de competență prevăzute la pct. 7, prin intermediul entităților publice subordonate;

8.19. exercitarea altor funcții specifice.

9. Atribuțiile de bază ale autorității administrative centrale sunt:

9.1. *în domeniul geodezie, cartografie, geoinformatică și teledetecție:*

9.1.1. elaborează documente de politici și proiecte de acte normative, precum și acte administrative și documente metodologice necesare pentru implementarea actelor normative;

9.1.2. coordonează activitățile și asigură implementarea politicii de stat în domeniul geodeziei, cartografiei, topografiei, fotogrammetriei, teledetecției, sistemelor informaționale geografice de stat, rețelelor edilitare și prospecțiunilor tehnice;

9.1.3. stabilește și menține Rețelele Geodezice de Stat – Rețeaua Geodezică Națională, Rețeaua Națională de Nivelment, Rețeaua Gravimetrică Națională și Sistemul Național de Poziționare MOLDPOS;

9.1.4. gestionează și menține bazele de date topografice și procesele de implementare a măsurărilor fotogrammetrice și topografice;

9.1.5. efectuează măsurători geomagnetice, controlează domeniul punctelor permanente de control al cadrului geodezic pentru utilizare practică în domeniul topografiei de stat;

9.1.6. elaborează și aprobă caietele de sarcini pentru licitațiile la îndeplinirea lucrărilor în domeniul geodeziei, cartografiei, geoinformaticii și teledetecției;

9.1.7. planifică, organizează și monitorizează crearea și menținerea (prin intermediul entităților publice subordonate) portalurilor și aplicațiilor web specializate pentru crearea, actualizarea și diseminarea datelor spațiale și serviciilor de rețea;

9.1.8. planifică, administrează și coordonează lucrările în domeniul geodeziei, cartografiei, geoinformaticii, teledetecției, creării ortoimaginilor și utilizării imaginilor satelitare;

9.1.9. asigură suport metodologic și tehnic pentru cartografierea și demarcarea frontierei de stat a Republicii Moldova și pentru reprezentarea acestora pe hărți;

9.1.10. asigură desfășurarea lucrărilor tehnice de demarcare a frontierei de stat și elaborarea documentelor finale de demarcare în cadrul grupului de lucru comun moldo-ucrainean și al Comisiei mixte de demarcare a frontierei de stat dintre Republica Moldova și Ucraina;

9.1.11. gestionează activitățile legate de crearea sistemelor informaționale geografice de stat;

9.1.12. planifică, împreună cu Ministerul Apărării, necesitățile de materiale și de date geodezice, cartografice și geoinformatic, în vederea asigurării apărării și securității statului;

9.1.13. stabilește regulile de identificare, standardizare, înregistrare, utilizare și protejare a denumirilor geografice;

9.1.14. creează și gestionează Registrul denumirilor geografice, dezvoltă servicii de rețea și elaborează propuneri de reglementări în domeniul denumirilor geografice;

9.1.15. coordonează, monitorizează și promovează proiecte de inovație în domeniul geodezie, cartografie, topografie, geoinformatică și teledetecție;

9.1.16. creează și menține Registrul de stat al lucrărilor topogeodezice;

9.1.17. supraveghează activitatea entităților publice subordonate;

9.1.18. efectuează recepția lucrărilor în domeniul geodeziei, cartografiei, geoinformaticii și teledetecției executate din contul bugetului de stat;

9.1.19. efectuează certificarea specialiștilor în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice și geoinformaticii;

9.1.20. stabilește regulile de identificare, standardizare, utilizare și de luare în evidență a rețelelor edilitare;

9.1.21. creează și gestionează Registrul de evidență a rețelelor edilitare, dezvoltă servicii de rețea și elaborează propuneri de reglementări în domeniul rețelelor edilitare.

9.2. *în domeniul infrastructura de date spațiale:*

9.2.1. elaborează documente de politici și proiecte de acte normative, precum și acte administrative și documente metodologice necesare pentru

implementarea actelor normative în domeniul infrastructurii naționale de date spațiale (în continuare – *INDS*);

9.2.2. coordonează, monitorizează și raportează activitățile ce țin de dezvoltarea INDS;

9.2.3. asigură dezvoltarea și actualizarea INDS în concordanță cu domeniul de activitate;

9.2.4. coordonează conceptele tehnice și regulamentele privind instituirea sistemelor informaționale geografice de stat și a geoportalelor tematice;

9.2.5. coordonează activitatea consiliului și grupurilor de lucru ale INDS;

9.2.6. asigură funcționarea și menținerea (prin intermediul entităților publice subordonate) a Sistemului informațional geografic de stat „Geoportalul infrastructurii naționale de date spațiale” (în continuare – *Geoportalul INDS*);

9.2.7. coordonează și creează metadatele și asigură publicarea acestora pe Geoportalul INDS;

9.2.8. supraveghează activitatea entităților publice subordonate;

9.2.9. monitorizează dezvoltarea INDS în colaborare cu entitățile publice responsabile de seturile de date spațiale;

9.2.10. monitorizează aplicarea standardelor pentru asigurarea interoperabilității seturilor și serviciilor de date spațiale;

9.2.11. implementează proiecte și stabilește relații internaționale de colaborare în domeniul INDS;

9.2.12. organizează crearea și ținerea sistemelor informaționale geografice de stat, precum și a altor sisteme informaționale din domeniul de activitate ale căror posesor și, după caz, deținător este, conform cadrului normativ.

9.3. *în domeniul cadastrului bunurilor imobile:*

9.3.1. elaborează documente de politici, proiecte de acte normative precum și acte administrative și documente metodologice în domeniul cadastrului bunurilor imobile și delimitarea bunurilor imobile proprietate publică, inclusiv cele necesare pentru asigurarea executării actelor normative;

9.3.2. coordonează activitățile cadastrale care asigură implementarea politicii de stat în domeniul cadastrului bunurilor imobile și al delimitării bunurilor imobile proprietate publică;

9.3.3. elaborează propuneri de programe din domeniul cadastrului bunurilor imobile;

9.3.4. organizează și monitorizează crearea și actualizarea datelor în bazele de date cadastrale și în baza centrală de date cadastrale;

9.3.5. coordonează implementarea proiectelor de îmbunătățire a datelor cadastrale și menținerea datelor cadastrale în entitățile publice subordonate;

9.3.6. elaborează acte normative departamentale, documente tehnice, reglementări, metodologii și instrucțiuni în domeniul cadastrului și delimitării bunurilor imobile proprietate publică;

9.3.7. elaborează propuneri de decizii de lucru asociate cu operațiunile și cu dezvoltarea sistemului cadastral;

9.3.8. planifică, organizează, monitorizează crearea și menținerea portalurilor web și a aplicațiilor pentru diseminarea, revizuirea și ordonarea datelor și serviciilor cadastrale și a celor din registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor;

9.3.9. administrează, în condițiile legislației, Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor;

9.3.10. organizează și monitorizează crearea bazei de date centrale pentru cadastrul edilitar;

9.3.11. supraveghează activitatea entităților publice subordonate;

9.3.12. desfășoară concursul pentru ocuparea funcției de registrator în domeniul activității cadastrale;

9.3.13. efectuează atestarea registratorilor în domeniul activității cadastrale;

9.3.14. efectuează certificarea inginerilor cadastrali.

9.4. *în domeniul evaluării bunurilor mobile și imobile:*

9.4.1. elaborează documente de politici, proiecte de acte normative în domeniul evaluării bunurilor mobile și evaluării și reevaluării bunurilor imobile, inclusiv cele necesare pentru asigurarea executării actelor normative;

9.4.2. preia, actualizează, aprobă și publică standardele de evaluare, precum și elaborează și aprobă documentele necesare pentru implementarea acestora;

9.4.3. monitorizează aplicarea standardelor de evaluare în comun cu organizațiile necomerciale ale evaluatorilor;

9.4.4. determină metode și proceduri privind evaluarea și stabilește modalitatea de eliberare a datelor necesare pentru evaluarea bunurilor mobile și imobile;

9.4.5. monitorizează și analizează situația în domeniul evaluării bunurilor mobile și imobile, colectează date, întocmește rapoarte și prezintă rezultate Guvernului;

9.4.6. elaborează și aprobă acte normative departamentale, documente tehnice, reglementări, metodologii și instrucțiuni în domeniu;

9.4.7. asigură crearea și ținerea Sistemului informațional Registrul prețurilor bunurilor imobile;

9.4.8. coordonează dezvoltarea și menținerea sistemelor informaționale de evaluare a bunurilor imobile;

9.4.9. coordonează implementarea proiectelor în domeniul evaluării bunurilor mobile și imobile;

9.4.10. efectuează certificarea evaluatorilor bunurilor;

9.4.11. coordonează activitățile și asigură implementarea politicii de stat în domeniul evaluării bunurilor mobile și evaluării și reevaluării bunurilor imobile;

9.4.12. coordonează activitatea Consiliului de verificare a rapoartelor de evaluare.

9.5. *în domeniul intermedierei imobiliare:*

9.5.1. elaborează, implementează și promovează politici, strategii de dezvoltare și reglementări specifice;

9.5.2. elaborează proiecte de acte normative, regulamente, instrucțiuni și alte documente pentru asigurarea punerii în aplicare a actelor normative, precum și înaintează propuneri de îmbunătățire a cadrului normativ aferent;

9.5.3. asigură condițiile normative, financiare și organizatorice pentru crearea modulului „Agenți imobiliari” în cadrul Sistemului informațional „Registrul prețurilor bunurilor imobile”;

9.5.4. organizează, gestionează și asigură funcționarea modulului „Agenți imobiliari”;

9.5.5. eliberează, suspendă și retrage certificatul de agent imobiliar;

9.5.6. colaborează cu entitățile publice, asociațiile profesionale și cu alte organizații în vederea asigurării respectării legislației din domeniu;

9.5.7. organizează campanii de informare pentru promovarea respectării legislației din domeniul intermedierei imobiliare.

9.6. *în domeniul fondului național de date geospațiale:*

9.6.1. elaborează documente de politici, proiecte de acte normative în domeniul fondului național de date geospațiale, inclusiv cele necesare pentru asigurarea executării actelor normative;

9.6.2. coordonează activitățile și asigură implementarea politicii de stat în domeniul fondului de date geospațiale;

9.6.3. coordonează și asigură supravegherea permanentă a funcționării sistemelor informaționale geografice de stat, precum și a altor sisteme informaționale din domeniile de activitate ale căror posesor și, după caz, deținător este, conform cadrului normativ;

9.6.4. asigură evidența centralizată și păstrarea materialelor și datelor geodezice, cartografice, topografice, hidrografice și gravimetrice, precum și a celor obținute prin teledetecție și aerofotografiere, în format digital și analogic, rezultate din activitățile geodezice și cartografice, indiferent de tipul, locul de creare sau forma de proprietate, aflate și păstrate pe teritoriul Republicii Moldova;

9.6.5. stabilește modalitatea de recepționare, condițiile de păstrare și de utilizare a materialelor și datelor geodezice, cartografice, topografice, hidrografice și gravimetrice, precum și a celor obținute prin teledetecție și aerofotografiere, în format digital și analogic, rezultate din activitățile geodezice și cartografice, indiferent de tipul, locul de creare sau forma de proprietate, aflate și păstrate pe teritoriul Republicii Moldova;

9.6.6. asigură organizarea, sistematizarea și păstrarea materialelor în arhiva fondului național de date geospațiale în conformitate cu prevederile legislației din domeniul arhivistic;

9.6.7. asigură accesul autorităților publice centrale și locale, reprezentanților mediului academic, mediului de afaceri și societății civile la materialele și datele disponibile în cadrul fondului;

9.6.8. asigură accesul online la baza de date a fondului de date geospațiale;

9.6.9. asigură conlucrarea și coordonarea cu Agenția de Guvernare Electronică și Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică în vederea utilizării platformei guvernamentale MCloud și a serviciilor guvernamentale electronice.

10. Autoritatea administrativă centrală este învestită cu următoarele drepturi:

10.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, informații necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

10.2. să elaboreze proiecte de acte normative și documente de politici publice, să participe la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor și să examineze alte chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

10.3. să prezinte Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ în domeniile de competență încredințate;

10.4. să implementeze proiectele de dezvoltare în domeniile de activitate;

10.5. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

10.6. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

10.7. să solicite, în conformitate cu legea, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConect), informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

10.8. să elaboreze, examineze și să aprobe tarifele și normele de timp pentru lucrările din domeniile de competență, executate de entitățile publice subordonate Agenției și finanțate din bugetul de stat;

10.9. să emită sau să aprobe acte normative cu scopul de realizare a misiunii sale și de îndeplinire a funcțiilor ce îi revin;

10.10. să încheie tratate internaționale și să asigure reprezentarea Republicii Moldova în organizațiile internaționale de profil în condițiile legii;

10.11. să obțină asistență tehnică și financiară de la partenerii de dezvoltare și din alte surse legale și să o utilizeze în scopul realizării funcțiilor sale;

10.12. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

10.13. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor ce contravin

legislației emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale;

10.14. să posede, să utilizeze și să administreze bunurile în conformitate cu scopurile sale de activitate și cu prevederile cadrului normativ;

10.15. să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat;

10.16. să reprezinte și să apere interesele sale în instanțele judecătorești de toate nivelurile;

10.17. să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate autorității administrative centrale conform domeniilor sale de competență.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AUTORITĂȚII ADMINISTRATIVE CENTRALE

11. Conducerea autorității administrative centrale este exercitată de către directorul general, numit și eliberat din funcție de către Guvern conform art.17 alin. (2) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate și art. 6 alin. (4) din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică care:

11.1. determină obiectivele de activitate ale autorității administrative centrale, pornind de la Programul de activitate al Guvernului și alte documente de politici publice, stabilește căile de realizare a acestora;

11.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale altor acte normative;

11.3. aprobă planul anual de acțiuni al autorității administrative centrale, precum și rapoartele privind realizarea acestuia;

11.4. asigură coordonarea și supravegherea activității aparatului central al autorității administrative centrale, precum și monitorizarea activității structurilor organizaționale din sfera de competență a acesteia;

11.5. organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern în cadrul autorității administrative centrale;

11.6. exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor, în conformitate cu alocațiile aprobate pentru autoritatea administrativă centrală în legea bugetară anuală;

11.7. prezintă pentru coordonare prim-viceprim-ministrului sau viceprim-ministrului desemnat:

11.7.1. planul anual de activitate al autorității administrative centrale și, pentru aprobare, măsurile de realizare a direcțiilor strategice de activitate a acesteia;

11.7.2. proiectele de acte legislative și normative al căror autor este autoritatea administrativă centrală, care urmează a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

11.7.3. proiectele actelor normative ale autorității administrative centrale;

11.7.4. propuneri referitoare la constituirea și reorganizarea structurilor organizaționale în sfera de competență a autorității administrative centrale, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea autorității în cauză, precum și propuneri de dizolvare a acestora, pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

11.8. negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova, în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit în Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11.9. stabilește atribuțiile și responsabilitățile directorilor generali adjuncți, înaintează prim-viceprim-ministrului sau viceprim-ministrului desemnat propuneri cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare față de aceștia pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

11.10. aprobă organigrama autorității administrative centrale;

11.11. semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate autorității administrative centrale;

11.12. emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;

11.13. aprobă regulamentele subdiviziunilor autorității administrative centrale și fișele de post ale angajaților;

11.14. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;

11.15. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

11.16. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din subordinea autorității administrative centrale, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul legilor speciale;

11.17. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

11.18. reprezintă, fără un mandat special, autoritatea administrativă centrală în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

11.19. semnează, în limitele competenței sale, ordine și alte acte prevăzute de legislație, emise de către autoritatea administrativă centrală;

11.20. înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din cadrul autorității administrative centrale, în condițiile legii;

11.21. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a autorității administrative centrale, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;

11.22. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

12. În cadrul autorității administrative centrale activează 2 (doi) directori generali adjuncți, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Numărul directorilor generali adjuncți este stabilit de către Guvern, la propunerea directorului general, în funcție de domeniile de activitate încredințate autorității administrative centrale.

13. Conform ordinului directorului general privind stabilirea domeniilor de activitate, directorul general adjunct are următoarele competențe:

13.1. participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale autorității administrative centrale în domeniile de care este responsabil;

13.2. participă la elaborarea planului anual de activitate al autorității administrative centrale, a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil;

13.3. exercită împuternicirile directorului general de conducere a autorității administrative centrale, în cazul delegării responsabilităților, al lipsei directorului general sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul și secretarul general al Guvernului;

13.4. reprezintă autoritatea administrativă centrală, în baza delegării de către directorul general, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

13.5. exercită alte atribuții delegate de către directorul general.

14. Directorul general, directorii generali adjuncți și conducătorii subdiviziunilor autorității administrative centrale, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea autorității administrative centrale.

15. Corespondența autorității administrative centrale este semnată de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general.

16. Semnăturile pe actele oficiale ale autorității administrative centrale sunt aplicate de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.

17. Autoritatea administrativă centrală colaborează cu Parlamentul, în cadrul comisiilor parlamentare și al ședințelor plenare, inclusiv prin intermediul reprezentantului Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

18. În cadrul autorității administrative centrale se instituie un Colegiu în calitate de organ consultativ, în condițiile Legii nr.98/2012 cu privire la administrația publică centrală de specialitate.

18.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului, componența numerică și nominală se aprobă prin ordin al directorului general.”

1.3. anexa nr. 2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 959/2023

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru**

Directorul general

Directorii generali adjuncți

Direcția coordonare politici publice și integrare europeană

Direcția geodezie, cartografie, geoinformatică și teledetecție

Direcția infrastructura de date spațiale

Direcția cadastrul bunurilor imobile

Direcția evaluarea bunurilor și intermediere imobiliară

Fondul național de date geospațiale (cu statut de serviciu)

Serviciul audit intern

Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Direcția juridică

Serviciul resurse umane

Direcția financiar-administrativă

Serviciul tehnologii informaționale

Serviciul managementul documentelor și secretariat.”

1.4. anexa nr. 3 la hotărâre se abrogă;

1.5. în anexa nr. 6 la hotărâre:

1.5.1. punctul 3 va avea următorul cuprins:

„**3.** Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile (în continuare – Instituție) este persoană juridică de drept public, are autonomie financiară și deține conturi de decontare în instituții financiare și conturi bancare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.”;

1.5.2. la punctul 13 subpunctul 4) textul: „, , cu excepția cazurilor în care, conform legislației cuantumul tarifelor și alți indicatori se reglementează de către stat și de către fondator conform nomenclatorului,” se substituie cu cuvintele: „ce țin de competența exclusivă a Instituției;”;

1.5.3. la punctul 17 subpunctul 3) se redă în redacție nouă: „coordonează statul de personal și aprobă organigrama Instituției;”;

1.5.4. punctul 32 subpunctul 7) va avea următorul cuprins:

„7) aprobă statul de personal al Instituției, care se coordonează în prealabil cu Consiliul, precum și aprobă regulamentele subdiviziunilor structurale și fișele de post ale personalului Instituției;”.

1.6. anexa nr. 8 la hotărâre se abrogă;

2. În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta hotărâre.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Eugen OSMOCHESCU

Ministrul finanțelor

Andrian GAVRILIȚĂ

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul Hotărârii de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (restructurarea domeniului geodezie, cartografie și cadastru și modificarea unor acte normative)

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul Hotărârii de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (restructurarea domeniului geodezie, cartografie și cadastru și modificarea unor acte normative) este elaborat de către Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru (*în continuare* - AGCC).

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul Hotărârii de Guvern este elaborat în baza normelor prevăzute de art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și art. 32 din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, prin care Guvernul este împuternicit să stabilească modul de organizare și funcționare, domeniile de activitate, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative centrale subordonate acestuia.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor lacunelor normative

Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru constituie autoritatea administrativă centrală de specialitate, responsabilă de elaborarea, promovarea și realizarea politicii de stat în domeniile geodeziei, cartografiei, geoinformaticii, teledetecției, infrastructurii de date spațiale, cadastrului bunurilor imobile, evaluării bunurilor și intermedierei imobiliare.

Totodată, Agenția exercită atribuțiile de fondator al Întreprinderii de Stat Institutul de Geodezie, Prospekțiuni Tehnice și Cadastru „INGEOCAD” și al Instituției Publice „Cadastrul Bunurilor Imobile”, asigurând, în această calitate, implementarea coerentă a politicilor publice în domeniile de competență, precum și continuitatea, coordonarea și eficiența activităților tehnice și administrative aferente.

Necesitatea modificării Hotărârii Guvernului nr. 959/2023 derivă din rezultatele analizei complexe a activității Agenției, care a relevat, pe de o parte, progresele realizate, iar pe de altă parte, existența unor lacune și

disfuncționalități în reglementările în vigoare, ce impun intervenții normative de ajustare și consolidare a cadrului instituțional și funcțional.

Extinderea competențelor funcționale ale Agenției impune necesitatea revizuirii cadrului normativ existent pentru asigurarea exercitării eficiente a atribuțiilor stabilite prin lege. Modificările propuse vizează perfecționarea mecanismelor de coordonare interinstituțională, optimizarea serviciilor publice și implementarea principiilor transparenței decizionale în activitatea autorității. Actualizarea bazei normative este esențială pentru crearea unui cadru juridic comprehensiv care să reglementeze integral domeniile de competență și să asigure realizarea obiectivelor strategice ale Agenției în conformitate cu standardele și cerințele actuale de administrare publică. Adoptarea modificărilor propuse va contribui la consolidarea capacității instituționale și îmbunătățirea calității actului administrativ în beneficiul interesului public.

Necesitatea operării modificărilor în Hotărârea Guvernului nr. 959/2023 este determinată de următoarele aspecte:

1. Evoluția domeniului evaluării și necesitatea reglementării unui nou domeniu

1.1. Necesitatea instituirii Consiliului de verificare a rapoartelor de evaluare: potrivit art. 20² alin. (1) din Legea nr. 989/2002, acest Consiliu este instituit de către Agenție, iar organizarea și funcționarea sa se reglementează prin regulament aprobat de Guvern. Este necesară instituirea expresă a atribuției de coordonare a acestui Consiliu în Regulamentul Agenției.

1.2. Necesitatea elaborării proiectului de hotărâre este determinată de instituirea cadrului normativ pentru reglementarea activității agenților imobiliari și atribuirea competențelor corespunzătoare autorității administrative centrale responsabile.

Legea nr. 90/2025 privind activitatea agenților imobiliari stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de intermediere imobiliară și desemnează Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru drept autoritate administrativă centrală responsabilă de reglementarea, certificarea și monitorizarea activității agenților imobiliari, precum și de administrarea sistemului de evidență a acestora.

În acest context, devine necesară ajustarea cadrului instituțional prin:

- includerea domeniului intermedierei imobiliare în lista domeniilor de competență ale Agenției;
- stabilirea atribuțiilor specifice privind elaborarea politicilor publice și a cadrului normativ în domeniul intermedierei imobiliare;
- crearea și administrarea Modulului „Agenți imobiliari” în cadrul Sistemului informațional „Registrul prețurilor bunurilor imobile”;

- instituirea mecanismelor de certificare și monitorizare a activității agenților imobiliari.

Totodată, implementarea noilor atribuții presupune consolidarea capacității instituționale a Agenției.

2. Structura deficitară a efectivului-limită al Agenției

2.1. Necesitatea consolidării capacității în domeniul evaluării și intermedierei imobiliare derivă din extinderea competențelor Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, în contextul instituirii cadrului normativ privind activitatea agenților imobiliari și atribuirii responsabilităților de reglementare, certificare și monitorizare a acestui domeniu.

Preluarea acestor atribuții presupune dezvoltarea unor funcții administrative noi, inclusiv elaborarea politicilor publice, instituirea mecanismelor de certificare, administrarea sistemelor informaționale și monitorizarea pieței imobiliare, ceea ce depășește capacitatea funcțională actuală a Direcției evaluarea bunurilor.

În aceste condiții, redenumirea Direcției evaluarea bunurilor în Direcția evaluarea bunurilor și intermediere imobiliară, suplinirea efectivului cu 2 unități de personal și instituirea funcției de șef adjunct reprezintă o măsură necesară și proporțională, menită să asigure delimitarea clară a competențelor, întărirea capacității manageriale și funcționale, precum și implementarea eficientă a noilor atribuții în conformitate cu standardele europene de guvernanță.

Suplinirea efectivului de personal cu două unități este în concordanță cu prevederile Legii nr. 90/2025, care instituie noi responsabilități în sarcina autorității, inclusiv în ceea ce privește certificarea, evidența și monitorizarea agenților imobiliari. Impactul financiar aferent acestor unități este deja estimat și fundamentat în cadrul procesului legislativ, nefiind necesare ajustări suplimentare ale cadrului bugetar aprobat.

În ansamblu, modificările propuse contribuie la alinierea cadrului organizațional și funcțional al Agenției la noile cerințe legale și la standardele europene de guvernanță, asigurând premisele unei implementări eficiente, coerente și sustenabile a politicilor publice în domeniul evaluării bunurilor și intermedierei imobiliare.

2.2. Necesitatea reorganizării Serviciului coordonare politici publice și integrare europeană derivă din intensificarea semnificativă a atribuțiilor aferente procesului de integrare europeană, precum și din complexitatea sporită a activităților de elaborare, coordonare, monitorizare și raportare a politicilor publice.

În contextul statutului Republicii Moldova de stat candidat și al obligațiilor asumate în procesul de aderare la Uniunea Europeană, autoritatea este implicată activ în:

- procesul de armonizare a legislației naționale cu acquis-ul UE;
- participarea la exercițiul de screening bilateral;
- monitorizarea implementării angajamentelor din Agenda de Reforme și documentele strategice aferente;
- elaborarea și raportarea progreselor în cadrul mecanismelor naționale și europene de evaluare.

Volumul și complexitatea acestor sarcini depășesc capacitatea operațională a unui serviciu, structură care, prin natura sa organizatorică, nu dispune de suficiente resurse administrative și funcționale pentru a asigura un nivel adecvat de coordonare interinstituțională și de suport metodologic.

În aceste condiții, menținerea structurii actuale generează riscuri privind:

- fragmentarea procesului de coordonare a politicilor publice;
- întâzieri în elaborarea și raportarea documentelor aferente procesului de integrare europeană;
- diminuarea capacității instituționale de a răspunde prompt cerințelor partenerilor externi și angajamentelor asumate.

Prin urmare, reorganizarea Serviciului în Direcția coordonare politici publice și integrare europeană, cu suplinirea efectivului de personal cu 3 unități, reprezintă o măsură necesară și proporțională, menită să asigure:

- consolidarea capacității administrative și analitice;
- instituționalizarea unui mecanism eficient de coordonare și monitorizare a politicilor publice;
- creșterea calității procesului de planificare, implementare și raportare;
- alinierea structurii organizatorice la standardele de bună guvernare și cerințele procesului de integrare europeană.

Necesitatea intervenției rezultă inclusiv din complexitatea sporită a portofoliului de politici și angajamente gestionate la nivel instituțional, Agenția fiind implicată în implementarea și monitorizarea unui număr relevant de documente strategice naționale, inclusiv Planul Național de Acțiuni (11 acțiuni), Planul Național de Dezvoltare (12 acțiuni) și Programul Național de Reforme (9 acțiuni). În același timp, activitatea instituției presupune monitorizarea implementării a aproximativ 10 acorduri internaționale bilaterale, precum și participarea activă în cadrul a circa 10 organizații internaționale de profil, inclusiv FIG, EuroGeographics, ANEVAR, TEGOVA, SPACE4GEO, EUPOS, UN GGIM și altele.

Volumul total al activităților de coordonare, monitorizare și raportare aferente acestor angajamente este estimat la aproximativ 133 de acțiuni și subacțiuni, care generează, în medie, circa 400 de livrabile și procese operaționale distincte, ceea ce determină o presiune considerabilă asupra capacității instituționale existente.

Această intervenție contribuie direct la eficientizarea activității autorității și la realizarea obiectivelor strategice asumate în contextul integrării europene.

3. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru se completează cu un nou domeniu de activitate – gestionarea Fondului Național de Date Geospațiale (FNDG), în vederea exercitării atribuțiilor Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru în calitate de autoritate administrativă responsabilă în domeniu și asigurării administrării infrastructurii naționale de date spațiale.

4. Ajustarea Statutului Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile este determinată de extinderea continuă a volumului de servicii cadastrale și de creșterea complexității activităților operaționale, inclusiv în contextul implementării proiectelor naționale și al cerințelor aferente procesului de integrare europeană.

Capacitatea actuală nu mai corespunde nivelului de solicitări, ceea ce impune consolidarea resurselor umane pentru a asigura respectarea termenelor, menținerea calității serviciilor și funcționarea eficientă a sistemului cadastral.

În acest context, majorarea efectivului-limită de la 915 la 930 de unități reprezintă o măsură necesară și proporțională pentru optimizarea proceselor operaționale și asigurarea prestării serviciilor publice la standarde adecvate.

Argumentele de bază privind majorarea statului de personal, sunt determinate de necesitatea finalizării procesului de verificare a calității și a recepției lucrărilor cadastrale realizate în cadrul Proiectului Înregistrare și Evaluare Funciară (în continuare – PIEF).

În vederea organizării procesului de verificare a calității în cadrul PIEF, prin contracte de prestări servicii au fost angajați consultanți care au asigurat verificarea calității lucrărilor cadastrale executate de companii private pe parcursul implementării proiectului. Consultanții respectivi, având o experiență vastă în cerințele expuse la verificarea calității, și-au exprimat disponibilitatea de a - și continua activitatea în cadrul Instituției, în calitate de ingineri cadastrali.

Termenul final al PIEF este 30 aprilie 2026, iar contractele consultanților responsabili de verificarea calității sunt valabile doar până la data finală a proiectului. Totodată, în conformitate cu deciziile comune ale Băncii Mondiale și Ministerului Finanțelor, lucrările cadastrale inițiate în cadrul PIEF sunt prelungite spre executare și finalizare până la finele anului 2026, cu ajustarea

bugetului de stat și alocarea mijloacelor financiare necesare finalizării lucrărilor inițiate din contul Proiectului. În situația prelungirii contractelor și a finalizării lucrărilor cadastrale inițiate până la finele anului 2026, se impune asigurarea continuării procesului de verificare a calității și finalizarea recepției lucrărilor cadastrale executate. Menționăm că volumul lucrărilor supus verificării și recepției se menține la un nivel ridicat și depășește capacitatea operațională a specialiștilor existenți în cadrul Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile (*în continuare* – IP CBI).

Conform estimărilor actuale, după 30 aprilie 2026 urmează a fi supuse verificării calității aproximativ 180 de lucrări cadastrale (care includ lucrări cadastrale în scopul înregistrării primare masive pentru proprietate privată, lucrări de delimitare a proprietății publice și lucrări de corectare a erorilor). Ulterior acest volum de lucrări urmează a fi supus recepției lucrărilor cadastrale, conform reglementărilor în vigoare. Respectiv, reieșind din analiza rezultatelor verificării calității, fiecare lucrare necesită, în medie, două cicluri de verificare până la acceptare, ceea ce presupune un volum estimativ de 720 de lucrări supuse verificării și recepției. În condiția asigurării de către un specialist în medie 6 lucrări verificate/recepționate, pentru perioada de 8 luni în anul 2026 rezultă necesitatea suplínirii cu 15 unități – ingineri cadastrali cu experiența relevantă.

Totodată, conform obiectivului AGCC nr. 15 în conformitate cu Planul de acțiuni al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru pentru anul 2026, pentru perioada 2026-2028 este planificată executarea lucrărilor de delimitare și corectare a erorilor, care presupun, în procesul de executare, efectuarea verificării calității și recepția acestora, în volum de 275 unități administrativ-teritoriale. Volumul respectiv, la momentul actual nu poate fi acoperit de personalul existent al IP CBI și generează o încărcare suplínitară semnificativă asupra capacității instituționale.

Suplínitar, înștiințăm, că procesul de verificare a calității include 8 etape principale, ce actualmente sunt asigurate de consultanți, după cum urmează:

1. Primirea materialelor;
2. Verificarea bunurilor imobile cu numere cadastrale convenționale și a celor înregistrate în fostele BIT;
3. Verificarea bunurilor imobile recepționate anterior;
4. Verificarea bunurilor imobile identificate primar;
5. Verificarea obiectelor informaționale;

6. Verificarea proiectelor anexelor la decizia consiliului cu privire la aprobarea documentației cadastrale/listelor bunurilor imobile proprietate publică;

7. Verificarea în teren, după caz;

8. Documentarea verificării și transmiterea materialelor către executantul lucrărilor cadastrale.

Totodată, informăm că IP CBI se confruntă în continuare cu un deficit de specialiști calificați în cadrul recepției lucrărilor cadastrale executate în mod selectiv și personalul angajat va susține inclusiv și recepția lucrărilor selective la finalizarea lucrărilor masive preconizate.

În contextul celor expuse, considerăm justificată și necesară solicitarea de suplینire a efectivului-limită al IP CBI cu 15 unități, în vederea asigurării desfășurării calitative și în termen a proceselor de verificare a calității și a recepției lucrărilor cadastrale.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Adoptarea proiectului hotărârii Guvernului vizează consolidarea activității Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, astfel încât să se asigure resursele necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, în condițiile necesității extinderii domeniilor de activitate, cerințelor legislative și noilor inițiative. În acest sens, se urmăresc următoarele obiective:

1. Majorarea efectivului-limită și consolidarea subdiviziunilor structurale ale Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru

Proiectul de act normativ are ca obiectiv principal consolidarea capacității instituționale a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, prin majorarea efectivului-limită și reorganizarea unor subdiviziuni structurale. Având în vedere necesitatea adaptării la cerințele tot mai complexe și diversificate ale domeniilor de activitate ale Agenției, proiectul prevede suplینirea funcțiilor esențiale, în scopul optimizării procesului de coordonare și asigurării unei gestionări eficiente a activităților instituționale.

În vederea optimizării structurii organizatorice și funcționale a Agenției, se propune majorarea efectivului de personal prin instituirea următoarelor unități suplimentare:

Modificări în cadrul direcțiilor existente:

– Direcția evaluarea bunurilor și intermediere imobiliară - majorarea cu două unități de personal și instituirea funcției de șef adjunct în cadrul direcției;

– Reorganizarea Serviciului coordonare politici publice și integrare europeană în Direcția coordonare politici publice și integrare europeană și majorarea efectivului cu trei unități de personal.

2. Completarea domeniilor de activitate ale Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru

2.1. Un obiectiv important al proiectului îl reprezintă extinderea domeniilor de activitate ale Agenției, prin includerea reglementării activității de intermediere imobiliară. În acest sens, Agenția va prelua responsabilitatea reglementării activităților aferente pieței imobiliare din Republica Moldova.

Completarea acestui domeniu va redresa lacunele existente și va institui cadrul normativ pentru reglementarea activității agenților imobiliari și atribuirea competențelor corespunzătoare autorității administrative centrale responsabile.

Proiectul de hotărâre urmărește următoarele obiective:

- instituirea cadrului instituțional necesar implementării politicilor publice în domeniul intermedierei imobiliare;
- asigurarea reglementării și monitorizării activității agenților imobiliari;
- crearea unui sistem transparent de evidență a agenților imobiliari;
- consolidarea mecanismelor de colectare și analiză a datelor privind piața imobiliară.

În acest scop se propun următoarele modificări:

- majorarea efectivului-limită al personalului Agenției de la 53 la 58 unități;
- includerea domeniului intermedierei imobiliare în lista domeniilor de activitate ale Agenției;
- stabilirea atribuțiilor Agenției în domeniul intermedierei imobiliare, inclusiv:
 - elaborarea și promovarea politicilor publice în domeniu;
 - elaborarea cadrului normativ;
 - certificarea agenților imobiliari;
 - administrarea Modulului „Agenți imobiliari”;
 - monitorizarea activității agenților imobiliari;
 - colaborarea cu instituțiile publice relevante.

2.2. Un alt domeniu introdus prin prezentul proiect îl constituie gestionarea Fondului Național de Date Geospațiale (FNDG), având în vedere rolul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru în calitate de autoritate administrativă responsabilă în domeniu.

Gestionarea Fondului Național de Date Geospațiale este realizată de către Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, în calitate de autoritate administrativă centrală responsabilă, fiind necesară reflectarea expresă a acestui domeniu în cadrul Regulamentului privind organizarea și funcționarea instituției.

FNDG reprezintă componenta principală a infrastructurii naționale de date spațiale, având rolul de a asigura colectarea, păstrarea, actualizarea și utilizarea eficientă a materialelor și datelor spațiale de interes național.

Totodată, FNDG constituie parte integrantă a Fondului Arhivistic de Stat al Republicii Moldova și reprezintă un depozit special de stat instituit în scopul evidenței centralizate, păstrării și utilizării documentelor topogeodezice, aerocosmice și cartografice, indiferent de tipul acestora, locul creării sau forma de proprietate, aflate și păstrate pe teritoriul Republicii Moldova.

Modalitatea de recepționare, condițiile de păstrare și de utilizare a materialelor și datelor aferente Fondului Național de Date Geospațiale sunt reglementate prin Regulamentul cu privire la modalitatea de recepționare, de păstrare și de utilizare a materialelor și a datelor FNDG, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 57/2026.

3. Completarea listei atribuțiilor Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru

Completarea listei atribuțiilor Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru este determinată de extinderea domeniilor de activitate și de necesitatea asigurării unui cadru funcțional coerent pentru exercitarea noilor competențe atribuite prin prezentul proiect.

În acest sens, proiectul propune dezvoltarea și detalierea atribuțiilor Agenției, inclusiv prin:

- instituirea atribuțiilor în domeniul intermedierei imobiliare, ce vizează reglementarea, certificarea și monitorizarea activității agenților imobiliari;
- completarea atribuțiilor în domeniul evaluării bunurilor, inclusiv prin consolidarea mecanismelor de elaborare, aplicare și monitorizare a standardelor de evaluare;
- introducerea atribuțiilor în domeniul gestionării Fondului Național de Date Geospațiale, inclusiv organizarea evidenței, păstrării și accesului la datele geospațiale;
- consolidarea atribuțiilor existente în domeniul infrastructurii de date spațiale și al cadastrului, în vederea asigurării interoperabilității și a funcționării sistemelor informaționale de stat.

Aceste modificări sunt necesare pentru a asigura delimitarea clară a competențelor instituționale, creșterea capacității administrative și alinierea funcțiilor Agenției la cerințele actuale de guvernare publică și la angajamentele asumate

4. Prezentarea noii structuri a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru

Redarea în variantă nouă a Anexei nr. 2 este determinată de ajustarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru și a propunerilor de consolidare și transformare a subdiviziunilor acestora, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, după cum urmează:

<i>Subdiviziunile Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru conform anexei nr.2</i>	<i>Modificările propuse prin proiect</i>
Conducerea Agenției	Directorul general
Cabinetul directorului general (cu statut de serviciu)	Directorii generali adjuncți
Serviciul coordonare politici publice și integrare europeană	Direcția coordonare politici publice și integrare europeană
Direcția geodezie, cartografie, geoinformatică și teledetecție	Direcția geodezie, cartografie, geoinformatică și teledetecție
Direcția infrastructura de date spațiale	Direcția infrastructura de date spațiale
Direcția cadastrul bunurilor imobile	Direcția cadastrul bunurilor imobile
Direcția evaluarea bunurilor	Direcția evaluarea bunurilor și intermediere imobiliară
Fondul național de date geospațiale (cu statut de serviciu)	Fondul național de date geospațiale (cu statut de serviciu)
Serviciul audit intern	Serviciul audit intern
Serviciul informare și comunicare cu mass-media	Serviciul informare și comunicare cu mass-media
Direcția juridică	Direcția juridică
Serviciul resurse umane	Serviciul resurse umane
Direcția financiar-administrativă	Direcția financiar-administrativă
Serviciul securitate și managementul sistemelor informaționale	Serviciul tehnologii informaționale
Serviciul managementul documentelor	Serviciul managementul documentelor și secretariat

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunea „lipsei de intervenție” (menținerea cadrului normativ existent) a fost analizată, însă a fost respinsă, întrucât nu ar permite aplicarea efectivă a

noilor prevederi legale și ar genera disfuncționalități semnificative la nivel instituțional și sectorial.

În absența reglementării și atribuirii competențelor privind activitatea agenților imobiliari către Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, domeniul intermedierei imobiliare ar continua să funcționeze într-un cadru normativ incomplet, caracterizat prin lipsa mecanismelor de autorizare, monitorizare și control, ceea ce ar genera riscuri pentru consumatori, ar afecta transparența pieței și ar favoriza practici neconforme, inclusiv evaziunea fiscală.

Totodată, în lipsa completării Regulamentului Agenției cu atribuția expresă de instituire și coordonare a activității Consiliului de verificare a rapoartelor de evaluare, nu ar putea fi asigurată aplicarea efectivă a prevederilor Legii nr. 989/2002, astfel cum au fost modificate prin Legea nr. 176/2025, ale cărei dispoziții intră în vigoare la 1 ianuarie 2027.

O asemenea situație ar genera un caz de neconformitate a cadrului normativ secundar cu legislația primară, ar face inaplicabile prevederile legale menționate și ar conduce la lipsa unui mecanism instituțional de control al calității rapoartelor de evaluare, cu impact direct asupra funcționării pieței și a încrederii în rezultatele activității de evaluare.

În aceste condiții, intervenția normativă este imperativă, în vederea alinierii cadrului normativ secundar la cerințele legii și prevenirii disfuncționalităților sistemice în domeniul evaluării bunurilor.

De asemenea, menținerea efectivului-limită actual al Agenției și al instituțiilor subordonate nu ar permite exercitarea corespunzătoare a noilor atribuții și nici gestionarea volumului crescut de activitate, ceea ce ar conduce la suprasolicitarea capacității administrative, întâzieri în implementarea reformelor și diminuarea calității serviciilor publice.

În aceste condiții, intervenția normativă propusă, inclusiv majorarea efectivului-limită și consolidarea structurilor organizatorice, reprezintă unica opțiune viabilă pentru asigurarea aplicării cadrului legal, funcționalitatea mecanismelor instituționale și îndeplinirea eficientă a atribuțiilor în conformitate cu cerințele actuale.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul va avea un impact pozitiv asupra sectorului public, prin consolidarea capacității instituționale a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, în contextul extinderii atribuțiilor și al creșterii complexității activităților, inclusiv în raport cu cerințele procesului de integrare europeană.

Majorarea efectivului-limită al Agenției cu 5 (cinci) unități de personal și reorganizarea structurii interne constituie o măsură necesară și proporțională

pentru asigurarea unei capacități administrative adecvate, capabile să susțină exercitarea atribuțiilor conferite prin prezentul proiect, precum și elaborarea, coordonarea și implementarea politicilor publice în domeniile gestionate.

În mod specific, transformarea Serviciului coordonare politici publice și integrare europeană în direcție, cu suplینirea efectivului cu 3 unități, va permite consolidarea funcției de coordonare interinstituțională și gestionarea eficientă a procesului de armonizare a legislației naționale cu acquis-ul Uniunii Europene.

Consolidarea Direcției evaluarea bunurilor și intermediere imobiliară, prin majorarea efectivului cu 2 unități și instituirea funcției de șef adjunct, va asigura capacitatea operațională necesară pentru exercitarea noilor atribuții privind reglementarea, certificarea și monitorizarea activității agenților imobiliari.

În absența acestor măsuri, există riscul supraîncărcării capacității administrative, al întârzierii implementării reformelor și al diminuării calității actului administrativ.

Pe termen scurt și mediu, măsurile propuse vor contribui la eficientizarea proceselor interne și la îmbunătățirea coordonării instituționale, iar pe termen lung vor consolida rolul Agenției și vor spori capacitatea de reacție a autorității la solicitările cetățenilor, mediului de afaceri și partenerilor externi.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului presupune alocarea de mijloace financiare suplimentare din bugetul de stat, având în vedere modificările structurale planificate și introducerea unor funcții noi. Aceste transformări implică majorarea cu 5 (cinci) unități de personal suplimentar, ceea ce generează costuri adiționale estimate la **109060 lei lunar**, echivalentul a **1308720 lei lei anual**.

În vederea optimizării structurii organizatorice și a utilizării eficiente a resurselor existente, funcția de șef adjunct al Direcției evaluarea bunurilor și intermediere imobiliară se instituie prin reorganizarea funcțiilor existente în cadrul direcției, fără majorarea suplimentară a efectivului-limită aferent acestei funcții. De asemenea, majorarea efectivului Direcției evaluarea bunurilor și intermediere imobiliară cu 2 unități de personal este determinată de preluarea noilor atribuții instituite ca urmare a adoptării Legii nr. 90/2025 cu privire la activitatea agenților imobiliari, care implică exercitarea competențelor de reglementare, certificare și monitorizare a acestui domeniu.

Totodată, în contextul extinderii atribuțiilor aferente coordonării politicilor publice și procesului de integrare europeană, se propune transformarea Serviciului coordonare politici publice și integrare europeană în Direcție, prin conversia funcției de șef serviciu în funcția de șef direcție și suplینirea efectivului cu 3 unități de personal.

Această abordare asigură, pe de o parte, utilizarea eficientă a resurselor umane existente, iar pe de altă parte, consolidarea capacității instituționale în domeniile strategice, în conformitate cu volumul și complexitatea atribuțiilor exercitate.

În prima jumătate a anului 2026, sarcina bugetară va înregistra o creștere treptată, atât din cauza duratei semnificative necesare pentru promovarea și aprobarea actelor normative, cât și în funcție de ritmul ocupării posturilor vacante. Informațiile detaliate privind volumul necesar al cheltuielilor de personal sunt reflectate în Anexa nr.1 la prezenta Nota de fundamentare. Aceasta include o analiză completă a costurilor pentru fiecare poziție nou creată, în concordanță cu nivelurile salariale stabilite și cu alte cheltuieli obligatorii, precum contribuțiile la bugetul de asigurări sociale de stat. Această prezentare detaliată asigură transparență în procesul de alocare a resurselor financiare și sprijină o planificare bugetară riguroasă. De asemenea, implementarea proiectului va fi monitorizată atent pentru a garanta utilizarea eficientă a fondurilor publice și atingerea obiectivelor stabilite, fără a exercita o presiune nejustificată asupra bugetului de stat. Creșterea graduală a sarcinii bugetare oferă posibilitatea unei adaptări progresive a structurii instituționale, asigurând flexibilitatea necesară în procesul de implementare a modificărilor. Astfel, proiectul poate fi realizat într-un mod sustenabil din punct de vedere financiar, respectând obligațiile bugetare asumate și promovând un echilibru optim între eficiență și sustenabilitate.

În contextul suplینirii efectivului-limită de personal al IP CBI cu 15 unități, măsura este orientată spre asigurarea desfășurării în condiții de calitate și în termenele stabilite a proceselor de verificare a calității și de recepție a lucrărilor cadastrale.

Intervenția propusă nu generează impact asupra bugetului de stat și nu implică necesitatea alocării de resurse financiare suplimentare din bugetul public. Totodată, aceasta nu va determina majorarea tarifelor aplicabile beneficiarilor, cheltuielile aferente urmând a fi acoperite din bugetul propriu al instituției.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Reglementarea activității agenților imobiliari va genera efecte economice pozitive asupra sectorului privat, prin instituirea unui cadru normativ clar, predictibil și uniform aplicabil.

Implementarea unui sistem de certificare și monitorizare a agenților imobiliari va contribui la creșterea transparenței pieței imobiliare, la asigurarea unui mediu concurențial loial și la consolidarea standardelor de profesionalism

în domeniu. Totodată, aceste măsuri vor facilita conformarea voluntară la cerințele legale și fiscale, reducând ponderea practicilor economice informale.

Instituirea unui cadru de reglementare coerent va oferi agenților imobiliari reguli clare de desfășurare a activității, va diminua riscurile juridice și va contribui la creșterea gradului de protecție a consumatorilor.

Pe termen mediu și lung, aceste intervenții vor spori încrederea investitorilor în piața imobiliară din Republica Moldova, vor contribui la dezvoltarea unui sector imobiliar funcțional și competitiv și vor genera efecte pozitive asupra mediului investițional.

4.4. Impactul social

Din perspectivă socială, proiectul contribuie la consolidarea protecției drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, prin instituirea unui cadru normativ coerent în domeniile cadastrului, evaluării bunurilor, intermedierei imobiliare și gestionării datelor geospațiale.

Pe termen scurt, reglementarea activității agenților imobiliari și consolidarea mecanismelor de verificare a rapoartelor de evaluare vor conduce la creșterea transparenței serviciilor prestate și la reducerea riscurilor de fraude, abuzuri și evaluări neconforme în tranzacțiile imobiliare.

Pe termen mediu, implementarea cadrului normativ va contribui la profesionalizarea actorilor implicați, la creșterea calității serviciilor cadastrale și de evaluare, precum și la sporirea încrederii cetățenilor în instituțiile publice și în mecanismele de reglementare și control.

Pe termen lung, consolidarea unui sistem integrat de reglementare și administrare a datelor cadastrale și geospațiale, inclusiv prin gestionarea Fondului Național de Date Geospațiale, va asigura stabilitatea raporturilor juridice, securitatea drepturilor de proprietate și accesul eficient la informații de interes public, contribuind la reducerea riscurilor sistemice și la dezvoltarea unui mediu social și economic predictibil.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Nu este aplicabil.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil.

4.5. Impactul asupra mediului

Proiectul nu conține prevederi care ar avea consecințe negative asupra mediului.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu au fost identificate.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu este aplicabil.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Nu este aplicabil.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
<p>În scopul respectării prevederilor <i>Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional</i>, și în conformitate cu art. 20 din <i>Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative</i>, anunțul privind inițierea elaborării proiectului hotărârii Guvernului a fost plasat pe portalul www.particip.gov.md, precum și pe site-ul web oficial al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, www.agcc.gov.md, la directoriul <i>Transparența decizională</i>, secțiunea <i>Anunțuri</i>, link-ul de acces: https://www.agcc.gov.md/content/anun%C8%9B-privind-ini%C8%9Bierea-procesului-de-elaborare-proiectului-hot%C4%83r%C3%A2rii-de-guvern-pentru-0</p> <p>În conformitate cu prevederile <i>Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional</i>, proiectul de modificare este plasat pe site-ul web oficial al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, www.agcc.gov.md, la directoriul <i>Transparența decizională</i>, secțiunea <i>Proiecte supuse consultărilor publice</i> și pe platforma guvernamentală www.particip.gov.md. Link-ul de acces: https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiect/13641</p>
7. Concluziile expertizelor
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
<p>Implementarea prevederilor prezentului proiect se integrează organic în cadrul normativ existent, fiind în strictă concordanță cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 989/2002 cu privire la activitatea de evaluare (cu modificările operate prin Legea nr. 176/2025); • Legea nr. 90/2025 privind activitatea agenților imobiliari (votată în lectura a 2 la data de 26.03.2026); • Hotărârea Guvernului nr. 817/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la certificarea specialiștilor. <p>Totodată, aprobarea proiectului va necesita, ulterior, modificarea statelor de personal și a schemei de încadrare a Agenției Geodezie, Cartografie și</p>

Cadastru, cu respectarea procedurilor legale de avizare de către Cancelaria de Stat și înregistrare la Ministerul Finanțelor.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Nu este aplicabil. Nu necesită măsuri suplimentare de implementare.

Director general

Ivan DANII

Calculul fondului de salariu necesar suplimentar

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii structurale, titlul funcției	Clasa de salarizare atribuită funcției	Treapta de salarizare	Clasa de salarizare cumulativă atribuită	Număr de unități	Salariul de bază lunar (lei)	Grad de calificare (lei)	Spor pentru performanța (lei)	Spor valoare Fixa (lei)	Total pe lună (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Direcția evaluarea bunurilor și intermediere imobiliară										
1	Șef adjunct direcție	91	VI	97	1	18600	375	1860	1300	22135
2	Consultant principal	70	V	75	1	11750	275	1175	1300	14500
3	Consultant principal	70	V	75	1	11750	275	1175	1300	14500
Direcția coordonare politici publice și integrare europeană										
4	Șef Direcție	95	VI	101	1	20230	375	2023	1300	23928
5	Consultant principal	70	V	75	1	11750	275	1175	1300	14500
6	Consultant principal	70	V	75	1	11750	275	1175	1300	14500
7	Specialist principal	61	V	65	1	9730	250	973	1300	12253
Total										
8	Diferența de salariu pentru 1 unitate de șef adjunct Direcție evaluarea bunurilor	Șef adjunct direcție 22135 lei- consultant principal 14500 lei = 7635 lei								
9	Diferența de salariu pentru 1 unitate de șef	Șef direcție 23928 lei- Șef serviciu 17273 lei = 6655 lei								

	Direcție coordonare politici	
	Total pe lună	$7635 + 14500 + 14500 + 6655 + 14500 + 14500 + 12253 = 84543$ lei
10	Contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat 29 %	$84543 \times 29 \% = 24517$ lei
	Total fond de salariu pe luna	$84543 + 24517 = 109060$ lei
	Total fond de salariu pe an	109060×12 luni = 1308720 lei

**Tabelul comparativ la proiectul
pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie,
Cartografie și Cadastru (restructurarea domeniului geodezie, cartografie și cadastru și modificarea unor acte normative)**

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
1.1. Hotărârea Guvernului nr. 959/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (restructurarea domeniului geodezie, cartografie și cadastru și modificarea unor acte normative)		
<p>2. Se aprobă: [...] 3) Organigrama Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, conform anexei nr. 3; [...]</p>	<p>1.1.1. la punctul 2 subpunctul 3) se abrogă;</p>	<p>2. Se aprobă: [...] 3) abrogat; [...]</p>
<p>3. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru în număr de 53 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.</p>	<p>1.1.2. la punctul 3 numărul „53” se substituie cu numărul „58”.</p>	<p>3. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru în număr de 58 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.</p>
<p>6. Se aprobă: [...] 3) Organigrama Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile, conform anexei nr. 8; [...]</p>	<p>1.1.3. la punctul 6 subpunctul 3) se abrogă;</p>	<p>6. Se aprobă: [...] 3) abrogat; [...]</p>
<p>7. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Cadastrul Bunurilor</p>	<p>1.1.4. la punctul 7 numărul „915” se substituie cu numărul „930”;</p>	<p>7. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Cadastrul Bunurilor</p>

Imobile în număr de 915 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.		Imobile în număr de 930 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.
1.2. Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.959/2023: REGULAMENT cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru		
	Anexa nr. 1 va avea următorul cuprins: REGULAMENT cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (se anexează).	REGULAMENT cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (se anexează).
1.3. Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.959/2023 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru		
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru Conducerea Agenției Cabinetul directorului general (cu statut de serviciu) Serviciul securitate și managementul sistemelor informaționale Direcția geodezie, cartografie, geoinformatică și teledetecție Direcția infrastructura de date spațiale Fondul național de date geospațiale (cu statut de serviciu) Direcția cadastrul bunurilor imobile	Anexa nr. 2 va avea următorul cuprins: „STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru Directorul general Directorii generali adjuncți Direcția coordonare politici publice și integrare europeană Direcția geodezie, cartografie, geoinformatică și teledetecție Direcția infrastructura de date spațiale Direcția cadastrul bunurilor imobile Direcția evaluarea bunurilor și intermediere imobiliară	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru Directorul general Directorii generali adjuncți Direcția coordonare politici publice și integrare europeană Direcția geodezie, cartografie, geoinformatică și teledetecție Direcția infrastructura de date spațiale Direcția cadastrul bunurilor imobile Direcția evaluarea bunurilor și intermediere imobiliară

<p>Direcția evaluarea bunurilor Direcția juridică Direcția financiar-administrativă Serviciul resurse umane Serviciul coordonare politici publice și integrare europeană Serviciul audit intern Serviciul informare și comunicare cu mass-media Serviciul managementul documentelor</p>	<p>Fondul național de date geospațiale (cu statut de serviciu) Serviciul audit intern Serviciul informare și comunicare cu mass-media Direcția juridică Serviciul resurse umane Direcția financiar-administrativă Serviciul tehnologii informaționale Serviciul managementul documentelor și secretariat”;</p>	<p>Fondul național de date geospațiale (cu statut de serviciu) Serviciul audit intern Serviciul informare și comunicare cu mass-media Direcția juridică Serviciul resurse umane Direcția financiar-administrativă Serviciul tehnologii informaționale Serviciul managementul documentelor și secretariat</p>
<p>1.4. Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.959/2023 ORGANIGRAMA Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru</p>		
	Anexa nr. 3 se abrogă.	Anexa nr. 3 abrogat.
<p>1.5. Anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr.959/2023 STATUTUL Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile</p>		
<p>3. Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile (în continuare – <i>Instituție</i>) este persoană juridică de drept public, are autonomie financiară și conturi bancare la băncile comerciale și un cont unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.</p>	<p>1.5. Anexa nr. 6 la hotărâre: 1.5.1. punctul 3 va avea următorul cuprins: „3. Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile (în continuare – Instituție) este persoană juridică de drept public, are autonomie financiară și deține conturi de decontare în instituții financiare și conturi</p>	<p>3. Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile (în continuare – Instituție) este persoană juridică de drept public, are autonomie financiară și deține conturi de decontare în instituții financiare și conturi bancare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.</p>

<p>13. În vederea realizării funcțiilor sale, Instituția are dreptul: [...] 4) să elaboreze și să propună fondatorului, pentru a fi prezentat spre aprobare Guvernului, în modul prevăzut de legislație, cuantumul tarifelor la serviciile prestate, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, cuantumul tarifelor și alți indicatori se reglementează de către stat și de către fondator conform nomenclatorului; [...]</p> <p>17. Consiliul exercită următoarele atribuții: [...] 3) coordonează și aprobă statul de personal al Instituției; [...]</p> <p>32. Directorul Instituției: [...] 7) coordonează elaborarea statelor de personal ale Instituției, pe care le prezintă</p>	<p>bancare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.”;</p> <p>1.5.2. la punctul 13 subpunctul 4) textul: „, cu excepția cazurilor în care, conform legislației cuantumul tarifelor și alți indicatori se reglementează de către stat și de către fondator conform nomenclatorului;” se substituie cu cuvintele: „ce țin de competența exclusivă a Instituției;”;</p> <p>1.5.3. la punctul 17 subpunctul 3) se redă în redacție nouă: „coordonează statul de personal și aprobă organigrama Instituției;”;</p>	<p>13. În vederea realizării funcțiilor sale, Instituția are dreptul: [...] 4) să elaboreze și să propună fondatorului, pentru a fi prezentat spre aprobare Guvernului, în modul prevăzut de legislație, cuantumul tarifelor la serviciile prestate, ce țin de competența exclusivă a Instituției; [...]</p> <p>17. Consiliul exercită următoarele atribuții: [...] 3) coordonează statul de personal și aprobă organigrama Instituției; [...]</p> <p>32. Directorul Instituției: [...]</p>
---	--	--

<p>Consiliului, aprobă regulamentele subdiviziunilor din cadrul acesteia, precum și fișele de post pentru personalul Instituției; [...]</p>	<p>1.5.4. punctul 32 subpunctul 7) va avea următorul cuprins: „7) aprobă statul de personal al Instituției, care se coordonează în prealabil cu Consiliul, precum și aprobă regulamentele subdiviziunilor structurale și fișele de post ale personalului Instituției;”.</p>	<p>7) aprobă statul de personal al Instituției, care se coordonează în prealabil cu Consiliul, precum și aprobă regulamentele subdiviziunilor structurale și fișele de post ale personalului Instituției; [...]</p>
	<p>Anexa nr. 8 se abrogă.</p>	<p>Anexa nr. 8 abrogat.</p>

Director general

Ivan DANII

Ex.: Ruslan Muntean
tel.: (022) 88-12-65
e-mail: ruslan.munteanu@agcc.gov.md



CERERE

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului
Hotărârii de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2023 cu privire la
organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (restructurarea
domeniului geodezie, cartografie și cadastru și modificarea unor acte normative)

Nr. d/o	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (restructurarea domeniului geodezie, cartografie și cadastru și modificarea unor acte normative).
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru.
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul Hotărârii de Guvern este elaborat în baza normelor prevăzute de art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și art. 32 din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, prin care Guvernul este împuternicit să stabilească modul de organizare și funcționare, domeniile de activitate, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative centrale subordonate acestuia.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND; PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	Planul de activitate al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru pentru anul 2026
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Finanțelor; Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; Cancelaria de Stat. Expertizare: Ministerul Justiției; Centrul Național Anticorupție.
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/	10 zile.

7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Ruslan Munteanu – șef Direcția juridică tel.: 022-88-12-65, e-mail: ruslan.munteanu@agcc.gov.md
8.	Anexe	Proiect de Hotărâre. Nota de Fundamentare. Tabel comparativ.
9.	Data și ora depunerii cererii	
10.	Semnătura	

Director general

Ivan DANII