



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2026**

**Chișinău**

**cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare  
și desfășurare a concursului național „Capitală Europeană a Culturii”**

-----

În temeiul art. 6 lit. h) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.251, art. 412), cu modificările ulterioare, art. 6 din Legea nr. 413/1999 culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 83-86, art. 401), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului național „Capitală Europeană a Culturii” (se anexează).

2. Ministerul Culturii va asigura implementarea Concursului național „Capitală Europeană a Culturii” în limitele mijloacelor financiare prevăzute anual în acest scop în bugetul de stat pe anul respectiv.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru**

**ALEXANDRU MUNTEANU**

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Cristian JARDAN

Ministrul finanțelor

Andrian GAVRILIȚĂ

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și desfășurarea concursului național**  
**„Capitală Europeană a Culturii”**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului național „Capitală Europeană a Culturii” (în continuare – *Regulament*) stabilește cadrul normativ pentru organizarea, desfășurarea și finalizarea concursului național prin care Republica Moldova desemnează orașul ce urmează a fi înaintat oficial către Comisia Europeană pentru titlul de „Capitală Europeană a Culturii” pentru anul 2033.
2. Scopul regulamentului este asigurarea unei proceduri transparente, competitive, profesioniste și aliniată criteriilor europene, garantând tratament egal tuturor orașelor participante.

**Capitolul II**  
**OBIECTIVELE CONCURSULUI**

3. Concursul național urmărește identificarea unui oraș care demonstrează, în baza dosarului de candidatură și a criteriilor prevăzute de prezentul Regulament, capacitatea de a elabora și implementa un program cultural cu dimensiune europeană, structurat, sustenabil și integrat într-o strategie de dezvoltare pe termen lung, finanțat din surse publice și, după caz, din alte surse legale.
4. Selecția trebuie să privilegieze orașele care demonstrează că programul propus nu reprezintă un eveniment izolat, ci este integrat într-o strategie culturală și de dezvoltare urbană pe termen lung, care contribuie la consolidarea identității europene, la promovarea diversității culturale și la dezvoltarea sectoarelor culturale și creative.
5. Concursul are drept finalitate:
  - 5.1. îmbunătățirea gamei, a diversității și a dimensiunii europene ale ofertei culturale în orașe, inclusiv prin intermediul cooperării transnaționale;
  - 5.2. extinderea accesului și a participării la cultură;
  - 5.3. consolidarea capacității sectorului cultural și a legăturilor sale cu alte sectoare;
  - 5.4. conturarea mai fermă a profilului internațional al orașelor prin intermediul culturii.

**Capitolul III**  
**CRITERIILE DE ELIGIBILITATE**

6. La concurs pot participa orașele și municipiile din Republica Moldova, indiferent de dimensiunea lor, cu condiția să dispună de personalitate juridică prin autoritățile administrației publice locale și să demonstreze capacitatea administrativă și financiară de a gestiona un proiect de anvergură multianuală.

7. Criteriile de evaluare a candidaturilor (denumite în continuare „criteriile”) sunt distribuite în următoarele categorii: „contribuția la strategia pe termen lung”, „dimensiunea europeană”, „conținutul cultural și artistic”, „capacitatea de a produce rezultate”, „implicarea publicului” și „gestionarea”, astfel:

7.1. în ceea ce privește categoria „contribuția la strategia pe termen lung”, sunt luați în considerare următorii factori:

- a) existența, la data depunerii candidaturii, a unei strategii culturale pentru orașul candidat, care acoperă acțiunea și include planuri pentru susținerea activităților culturale, prevăzute pentru anii următori anului pentru care este acordat titlul;
- b) planurile de consolidare a capacității sectoarelor culturale și creative, inclusiv dezvoltarea unor legături pe termen lung între sectoarele culturale, economice și sociale ale orașului candidat;
- c) impactul cultural, social și economic preconizat, inclusiv asupra dezvoltării urbane, preconizat pe termen lung, pe care titlul l-ar putea avea asupra orașului candidat;
- d) planurile de monitorizare și evaluare a impactului titlului asupra orașului candidat și de diseminare a rezultatelor evaluării;

7.2. în ceea ce privește categoria „dimensiunea europeană”, sunt evaluați următorii factori:

- a) domeniul de aplicare și calitatea activităților de promovare a diversității culturale a Europei, a dialogului intercultural și a unei mai bune înțelegeri reciproce între cetățenii europeni;
- b) domeniul de aplicare și calitatea activităților care pun în evidență aspectele comune ale culturilor, patrimoniului și istoriei europene, precum și integrarea europeană și temele europene actuale;
- c) domeniul de aplicare și calitatea activităților la care participă artiști europeni, cooperarea cu operatori sau orașe din țări diferite, incluzând, atunci când este cazul, orașe care dețin titlul, precum și parteneriate transnaționale;
- d) strategia menită să atragă interesul publicului larg european și internațional;

7.3. în ceea ce privește categoria „conținutul cultural și artistic”, sunt evaluați următorii factori:

- a) existența unei viziuni și a unei strategii artistice clare și coerente pentru programul cultural;
- b) implicarea artiștilor locali și a organizațiilor culturale în elaborarea și punerea în aplicare a programului cultural;
- c) gama și diversitatea activităților propuse și nivelul general al calității lor artistice;
- d) capacitatea de a îmbina patrimoniul cultural local și formele de artă tradiționale cu expresiile culturale noi, inovatoare și experimentale;

7.4. în ceea ce privește categoria „capacitatea de a produce rezultate”, orașele candidate trebuie să demonstreze că:

- a) orașul candidat dispune sau va dispune de o infrastructură adecvată și viabilă pentru a deține titlul;

7.5. în ceea ce privește categoria „implicarea publicului”, sunt evaluați următorii factori:

- a) implicarea populației locale și a societății civile în pregătirea candidaturii și în punerea în aplicare a acțiunii;
- b) crearea de oportunități noi și durabile pentru o gamă largă de cetățeni, în special tineri, voluntari și persoane marginalizate și defavorizate, inclusiv minorități, de a asista sau participa la activități culturale, acordându-se o atenție deosebită persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice privind accesibilitatea la aceste activități;
- c) strategia generală pentru extinderea categoriilor de public, în special legătura cu mediul educațional și participarea școlilor;

7.6. în ceea ce privește categoria „gestionarea”, sunt evaluați următorii factori:

- a) fezabilitatea strategiei de strângere de fonduri și a bugetului propus, care include, dacă este cazul, planuri de solicitare a unui sprijin financiar din programele și fondurile Uniunii Europene și acoperă faza de pregătire, anul pentru care este acordat titlul, evaluarea și dispozițiile pentru activitățile ulterioare, precum și planul pentru situațiile neprevăzute;
- b) structura de gestiune și de punere în aplicare prevăzută pentru acțiune, care prevede, printre altele, o cooperare adecvată între autoritățile locale și structura de punere în aplicare, inclusiv echipa artistică;
- c) procedurile pentru numirea directorului general și a directorului artistic și domeniile lor de acțiune;
- d) strategia de marketing și comunicare să fie cuprinzătoare și să scoată în evidență faptul că acțiunea reprezintă o acțiune a Uniunii Europene;
- e) structura de punere în aplicare să dispună de personal cu experiență și competențe adecvate pentru a planifica, gestiona și pune în aplicare programul cultural pentru anul pentru care este acordat titlul.

## **Capitolul IV**

### **Juriul de experți**

8. Se va înființa un juriu de experți (în continuare - *juriul*) pentru desfășurarea procedurilor de selecție și monitorizare în cadrul competiției.

8.1. Organizarea logistică a concursului, precum și asigurarea secretariatului juriului sunt realizate de Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii (în continuare – *ONDC*).

9. Juriul este format dintr-un număr total de 9 membri, după cum urmează:

- a) 3 reprezentanți ai Ministerului Culturii, desemnați prin Ordin al ministrului culturii, dintre care unul exercită funcția de președinte al juriului, fiind Secretarul de stat responsabil de domeniul culturii (arte și industrii creative);
- b) 1 reprezentat al ONDC;
- c) 4 experți din cadrul societății civile, selectați în urma unui apel public organizat de ONDC, în baza criteriilor de eligibilitate prevăzute la pct.15;
- d) 1 expert internațional, cu experiență relevantă în domeniul programelor culturale europene sau în organizarea și implementarea inițiativei „Capitală Europeană a Culturii”;

9.1. Președintele juriului coordonează activitatea acestuia, convoacă și conduce ședințele, asigură respectarea procedurilor și semnează rapoartele și recomandările adoptate de juriu.

9.2. Secretariatul juriului este asigurat de ONDC și are următoarele atribuții:

- a) organizarea și desfășurarea ședințelor juriului;
- b) gestionarea corespondenței și comunicării cu orașele candidate;
- c) verificarea dosarelor de candidatură;
- d) întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;
- e) asigurarea suportului tehnic necesar procesului de evaluare.

9.3. Secretariatul participă la ședințele juriului fără drept de vot.

10. ONDC inițiază un apel public de exprimare a interesului pentru selectarea experților din cadrul societății civile. Apelul este public și transparent, se desfășoară în conformitate cu criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 15 și include procedura de depunere a candidaturilor, termenul-limită, precum și modalitatea de evaluare.

11. Expertul internațional poate fi desemnat prin invitație directă sau selectat în baza unei proceduri transparente organizate de Ministerul Culturii, având în vedere experiența profesională relevantă la nivel european în domeniul politicilor culturale, managementului cultural sau programului „Capitală Europeană a Culturii”.

12. Selecția experților din cadrul societății civile în vederea desemnării acestora ca membri ai juriului este organizată și realizată integral de către ONDC.

12.1. ONDC instituie o comisie de selecție, a cărei componență se aprobă prin decizie a directorului ONDC.

12.2. Comisia de selecție este constituită din 5 membri, inclusiv președintele comisiei și un membru responsabil de asigurarea secretariatului.

12.3. Totodată, pot fi desemnați membri supleanți, care înlocuiesc membrii titulari în caz de imposibilitate de participare, asigurându-se complementaritatea competențelor, diversitatea domeniilor de expertiză și echilibrul de gen.

12.4. În urma procesului de evaluare, comisia de selecție înaintează lista experților selectați Ministerului Culturii, în vederea desemnării acestora în calitate de membri ai juriului prin ordin al ministrului culturii.

13. Toți experții din cadrul societății civile trebuie:

13.1. să fie persoane cu reputație profesională recunoscută la nivel național în domeniul lor de activitate;

13.2. să fie independenți față de autoritățile administrației publice locale sau față de orașele candidate și să nu dețină funcții ori interese care ar putea afecta imparțialitatea procesului de selecție și monitorizare;

13.3. să aibă experiență și expertiză aprofundate în cel puțin unul dintre următoarele domenii:

- a) sectorul cultural și creativ;
- b) dezvoltarea culturală și strategică a orașelor;
- c) managementul proiectelor culturale de amploare;

- d) organizarea unui eveniment cultural național sau internațional de importanță majoră;

14. Juriul își desfășoară activitatea în mod independent și imparțial. Deliberările au caracter confidențial.

14.1. Deciziile se adoptă în baza punctajului final al fiecărei candidaturi, calculat ca media aritmetică a punctajelor totale acordate de membrii juriului. Punctajul total individual se determină prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare subcriteriu prevăzut în grila de evaluare (Anexa nr. 1), dintr-un maxim de 160 puncte.

14.2. Fișele individuale de evaluare nu fac obiectul deliberărilor și pot fi puse la dispoziție, la solicitare, în condițiile legislației privind accesul la informație și protecția datelor cu caracter personal.

14.3. Activitatea membrilor juriului se desfășoară cu titlu neremunerat.

15. Toți membrii juriului au obligația de a declara, în scris, orice conflict de interese existent sau potențial în raport cu un oraș candidat, anterior începerii procesului de evaluare sau imediat ce acesta survine, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

15.1. Prin conflict de interese punctual se înțelege situația în care un membru al juriului are un interes personal, profesional sau instituțional în legătură cu un anumit oraș candidat, fără ca acest interes să afecteze imparțialitatea sa față de celelalte candidaturi.

15.2. În cazul unui conflict de interese punctual, membrul juriului este obligat să se abțină de la evaluarea și deliberarea privind dosarul orașului respectiv, fără a-i fi afectată calitatea de membru al juriului pentru celelalte dosare. În situația respectivă, acesta este înlocuit, pentru candidatura vizată, de unul dintre membrii supleanți desemnați în condițiile pct. 9.

15.3. Prin conflict de interese general se înțelege situația în care un membru al juriului se află într-o relație sau într-o poziție care îi afectează imparțialitatea în raport cu mai multe candidaturi sau cu întregul proces de selecție.

15.4. În cazul unui conflict de interese general, membrul juriului își încetează calitatea de membru și este înlocuit de unul dintre membrii supleanți desemnați în condițiile pct. 9.

## **Capitolul V**

### **DEPUNEREA DOSARELOR**

16. Autoritățile publice locale candidate vor depune dosarul de candidatură la ONDC în format fizic sau online.

16.1. ONDC asigură recepționarea, înregistrarea, evidența și păstrarea dosarelor de candidatură, precum și verificarea conformității acestora.

17. Dosarul va fi prezentat într-un exemplar original, semnat de reprezentantul legal al autorității administrației publice locale.

18. Dosarul de candidatură trebuie să fie complet și să conțină următoarele documente:

18.1. Scrisoare de motivație, semnată de reprezentantul legal al autorității publice locale candidate, care va include angajamentul ferm al autorităților administrației publice locale pentru susținerea candidaturii și implementarea programului;

18.2. Strategia culturală a orașului, valabilă la data depunerii candidaturii;

18.3. Planul de acțiuni pentru implementarea Programului „Capitală Europeană a Culturii”, structurat conform criteriilor prevăzute la Capitolul III, care va include :

- a) viziunea artistică și conceptuală;
- b) dimensiunea europeană a programului;
- c) activitățile culturale și artistice propuse;
- d) măsuri privind implicarea publicului;
- e) structura de management și guvernanta;
- f) strategia de comunicare și marketing;
- g) planul de monitorizare și evaluare a impactului;

18.4. Bugetul estimativ detaliat, elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr.3 la prezentul Regulament, care va include:

- a) estimarea veniturilor, defalcate pe surse de finanțare (buget public local, buget public național, fonduri externe, sponsorizări, venituri proprii și alte surse legale);
- b) estimarea cheltuielilor defalcate per activitate și per etapă (faza de pregătire, anul titlului, perioada post-eveniment);
- c) prezentarea structurii generale a bugetului, inclusiv repartizarea resurselor pe categorii majore de cheltuieli;
- d) plan de gestionare a riscurilor financiare și fond de rezervă pentru situații neprevăzute;

18.5. Decizia autorității publice locale (orașănesc/municipal) privind aprobarea candidaturii orașului/municipiului și asumarea contribuției financiare;

18.6. Documente justificative privind:

- a) capacitatea administrativă și instituțională;
- b) parteneriatele locale, naționale și internaționale;
- c) susținerea societății civile și a sectorului cultural local;

19. Calendarul concursului este stabilit prin anunț public și include cel puțin următoarele etape:

- a) lansarea apelului;
- b) termenul-limită de depunere;
- c) etapa de evaluare;
- d) etapa prezentărilor;
- e) anunțarea rezultatelor.

19.1. Anunțul privind depunerea dosarelor va fi publicat pe platformele oficiale media ale ONDC.

20. Dosarele ce conțin informații false, incomplete sau sunt depuse după expirarea termenului-limită nu vor fi admise pentru evaluare în cadrul concursului.

## **Capitolul VI**

### **EVALUAREA DOSARELOR ȘI PROCEDURA DE SELECȚIE**

21. Procesul de evaluare și selecție a orașului candidat se desfășoară în două etape distincte, organizate într-o manieră transparentă, competitivă și nediscriminatorie.

22. Procesul de selecție este organizat de Ministerul Culturii și realizat de către juriul constituit în conformitate cu Capitolul IV.

### **Secțiunea 1 - Evaluarea dosarelor de candidatură**

23. În prima etapă, juriul examinează dosarele de candidatură admise.
24. Evaluarea dosarelor se realizează în baza documentelor depuse de orașele candidate și a criteriilor stabilite la Capitolul III din prezentul Regulament, utilizând grila de evaluare prevăzută în anexa nr. 1.
25. Fiecare membru al juriului acordă punctaje pentru fiecare subcriteriu prevăzut în grila de evaluare (0–10 puncte). Punctajul total individual se calculează prin însumarea acestora (maximum 160 puncte). Punctajul final al candidaturii se determină ca media aritmetică a punctajelor totale individuale acordate de membrii juriului.
- 25.1. Pentru a fi admisă în etapa a doua a procesului de selecție, candidatura trebuie să obțină un punctaj final de cel puțin 96 de puncte din totalul de 160 de puncte.
26. În cadrul acestei etape, evaluarea are în vedere, în mod cumulativ, următoarele aspecte:
- a) contribuția la strategia pe termen lung;
  - b) dimensiunea europeană;
  - c) conținutul cultural și artistic;
  - d) capacitatea de implementare și de a produce rezultate;
  - e) implicarea publicului;
  - f) calitatea managementului și sustenabilitatea financiară.
27. Pe parcursul evaluării, juriul poate solicita, prin intermediul Ministerului Culturii, clarificări scrise din partea orașelor candidate.
28. În urma evaluării dosarelor, juriul stabilește orașele candidate care sunt invitate să participe la etapa a doua a procesului de selecție.

### **Secțiunea a 2-a – Evaluarea finală și desemnarea orașului câștigător**

29. În etapa a doua, orașele candidate selectate sunt invitate să prezinte în fața juriului strategia culturală, conceptul artistic și planul de acțiuni propus pentru programul „Capitală Europeană a Culturii”.
30. Prezentările sunt evaluate de către juriu în raport cu criteriile stabilite la Capitolul III și cu informațiile prezentate în dosarul de candidatură.
31. După finalizarea prezentărilor, juriul se întrunește pentru deliberare, în conformitate cu prevederile Capitolului IV.
32. Decizia juriului se bazează pe punctajele finale obținute, calculate ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii juriului în baza grilei de evaluare și pe evaluarea calitativă a candidaturilor.
33. Juriul va elabora un raport final de evaluare, care cuprinde:
- a) descrierea procesului de selecție;
  - b) evaluarea fiecărei candidaturi;
  - c) punctele forte și punctele slabe ale dosarelor;
  - d) justificarea deciziei privind orașul câștigător;
  - e) recomandări pentru implementarea programului.

34. Raportul final este semnat de președintele juriului și prezentat ministrului Culturii.
35. În baza raportului final de evaluare, juriul propune ministrului Culturii orașul câștigător pentru a fi înaintat spre titlul de „Capitală Europeană a Culturii”.
36. Rezultatele finale ale concursului sunt aprobate prin ordinul ministrului Culturii și publicate pe rețelele de socializare și site-ul web oficial al ONDC în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare.

## **Capitolul VII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

37. Orașul desemnat câștigător în urma concursului național este înaintat oficial de către Republica Moldova, la concursul „Capitală Europeană a Culturii”, organizat și anunțat de instituțiile Uniunii Europene, în conformitate cu cerințele și procedurile stabilite la nivel european.
38. Contestațiile privind rezultatele concursului pot fi depuse la ONDC în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestațiile se depun în formă liberă, cu indicarea obiectului și a motivelor contestației.
39. Pentru examinarea contestațiilor se instituie o comisie de soluționare a contestațiilor, prin ordin al directorului ONDC, formată din 3–5 membri, care nu fac parte din juriul constituit conform Capitolului IV.
  - 39.1. Comisia examinează contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare.
  - 39.2. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este motivată și se comunică contestatarului, precum și Ministerului Culturii.
40. Toate documentele aferente concursului se arhivează și se păstrează de către ONDC, conform legislației în vigoare.

Anexa nr.1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului național „Capitală Europeană a Culturii”

**GRILĂ DE EVALUARE**  
**Concurs „Capitală Europeană a Culturii”**

Nume evaluator: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Oraș evaluat: \_\_\_\_\_

**Legendă punctaj: 0–10 puncte pentru fiecare subcriteriu, unde 10 = nivel excelent / îndeplinire completă a criteriului, iar 0 = lipsa totală a informațiilor sau neîndeplinire.**

Nr.	Criteriu	Subcriterii (descriere)	Punctaj (0-10)	Observații
1.	Strategie pe termen lung	Existența unei strategii culturale actualizate (pe termen mediu și lung)		
2.	Strategie pe termen lung	Impactul estimat pe termen lung (cultural, social, economic și urban), inclusiv sustenabilitatea rezultatelor		
3.	Strategie pe termen lung	Mecanisme clare de monitorizare, evaluare și diseminare a rezultatelor proiectului		
4.	Dimensiunea europeană	Promovarea diversității culturale europene și a dialogului intercultural		
5.	Dimensiunea europeană	Cooperare internațională: parteneriate, participarea artiștilor europeni și proiecte transnaționale		
6.	Dimensiunea europeană	Vizibilitate și atractivitate europeană/internațională a programului		
7.	Conținut cultural și artistic	Claritatea viziunii artistice și coerența		

		programului cultural propus		
8.	Conținut cultural și artistic	Diversitatea, relevanța și calitatea artistică a activităților propuse		
9.	Conținut cultural și artistic	Gradul de inovație, creativitate și integrarea tradiției cu expresii contemporane		
10.	Capacitate de implementare	Capacitatea infrastructurală și logistică de implementare a programului		
11.	Implicarea publicului	Gradul de implicare a comunității locale și a societății civile		
12.	Implicarea publicului	Accesibilitate și incluziune: participarea grupurilor diverse (tineri, vârstnici, persoane vulnerabile)		
13.	Implicarea publicului	Strategii de extindere a publicului și legături cu sectorul educațional		
14.	Management	Realismul bugetului, diversitatea surselor de finanțare și gestionarea riscurilor		
15.	Management	Structura de management, claritatea rolurilor și capacitatea echipei		
16.	Management	Strategia de marketing și comunicare (națională și internațională)		

**PUNCTAJ TOTAL:** \_\_\_\_\_ / 160

Anexa nr.2 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului național „Capitală Europeană a Culturii”

**DECLARAȚIE**  
**privind imparțialitatea și lipsa conflictului de interese**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_,  
(numele, prenumele)

în calitate de membru al juriului în cadrul concursului național „Capitală Europeană a Culturii”, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Am luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului, precum și de obligațiile ce îmi revin în calitate de membru al juriului.
2. În exercitarea atribuțiilor, mă angajez să acționez cu respectarea principiilor de legalitate, imparțialitate, obiectivitate, integritate și independență.
3. Declar că:
  - nu mă aflu în conflict de interese general în raport cu procesul de selecție;
  - nu am interese personale, profesionale sau instituționale care ar putea influența imparțialitatea mea în evaluarea candidaturilor.
4. În cazul existenței sau apariției unui conflict de interese punctual în raport cu un oraș candidat, mă oblig:
  - să declar imediat această situație;
  - să mă abțin de la evaluarea și deliberarea privind candidatura respectivă, în conformitate cu prevederile Regulamentului.
5. Mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor la care am acces în procesul de evaluare și deliberare, cu excepția celor care pot fi făcute publice în condițiile legale.
6. Sunt informat(ă) că furnizarea unor informații false sau incomplete poate atrage răspunderea conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

Prezenta declarație este dată în conformitate cu Legea nr.82/2017 integrității, Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a interșelor personale și Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal

Data: \_\_\_\_\_

Semnătură: \_\_\_\_\_

Anexa nr.3 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului național „Capitală Europeană a Culturii”

## BUGETUL ESTIMATIV

Denumirea orașului candidat: \_\_\_\_\_

### I. STRUCTURA GENERALĂ A BUGETULUI (pe etape)

Etapa	Suma totală (mii lei)	Perioadă (luni/ani)
Faza de pregătire		
Anul titlului		
Perioada post-eveniment		
<b>TOTAL GENERAL</b>		

### II. CHELTUIELI

#### Program cultural și artistic

Nr.	Denumire acțiune	Etapa	Nr./unități	Total ( mii lei)	Sursa financiară
1.					
2.					
3.					

#### Management și implementare

Nr.	Denumire acțiune	Etapa	Nr./unități	Total (mii lei)	
1.					
2.					
3.					

#### Administrative și logistice

Nr.	Denumire acțiune	Etapa	Nr./unități	Total (mii lei)	
1.					
2.					
3.					

#### Comunicare și promovare

Nr.	Denumire acțiune	Etapa	Nr./unități	Total (mii lei)	
1.					
2.					
3.					

#### Infrastructură (după caz)

Nr.	Denumire acțiune	Etapa	Nr./unități	Total (mii lei)	
1.					
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

### III. PLAN DE GESTIONARE A RISCURILOR

#### Riscuri identificate:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Măsuri:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului național „Capitală Europeană a Culturii”

<b>1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ</b>
Proiectul hotărârii Guvernului <i>cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului național „Capitală Europeană a Culturii”</i> este elaborat de Ministerul Culturii.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ</b>
<b>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</b>
<p>Proiectul hotărârii Guvernului <i>cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului național „Capitală Europeană a Culturii”</i> este elaborat în scopul stabilirii cadrului normativ și procedural prin care Republica Moldova selectează orașul care va fi înaintat oficial către Comisia Europeană pentru titlul de „Capitală Europeană a Culturii” pentru anul 2033, în vederea asigurării unei proceduri transparente, competitive și aliniată criteriilor europene de evaluare.</p> <p>Elaborarea proiectului derivă din Strategia națională de dezvoltare a culturii și patrimoniului pentru anii 2025-2035, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 623/2025 (OG 1. Asigurarea unei participări culturale extinse, echitabile și incluzive, prin consolidarea rolului culturii în societate, susținerea diversității, reducerea inegalităților de acces și modernizarea infrastructurii culturale în conformitate cu standardele europene).</p> <p>Totodată, elaborarea prezentului proiect este corelată cu acțiunea privind <i>desfășurarea și organizarea apelului de desemnare a orașului pentru concursul „Capitală Europeană a Culturii” pentru anul 2033</i>, acțiune inclusă în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2026–2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2025 (<i>Clusterul 3: Competitivitate și creștere incluzivă, Capitolul 26: Educație și Cultură, Anexa B, acțiunea 31</i>), care urmează a fi implementată ca urmare a aprobării prezentului proiect de hotărâre a Guvernului. Subsidiar, elaborarea actului normativ este inclusă și în Planul de acțiuni al Ministerului Culturii pentru anul 2026, aprobat prin Ordinul nr. 30/2026 (<i>Obiectivul 2.1: Implementarea mecanismului de coordonare a procesului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană în domeniile de competență ale Ministerului Culturii, acțiunea nr. 8</i>).</p> <p>Proiectul este fundamentat pe prevederile Legii nr. 413/1999 culturii, precum și și a Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii.</p>
<b>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative</b>
<p>Ministerul Culturii, prin intermediul politicilor publice în domeniul culturii, urmărește sprijinirea dezvoltării culturale, consolidarea coeziunii sociale și valorificarea potențialului creativ al comunităților, precum și promovarea diversității culturale și a cooperării culturale la nivel european. În acest context, inițiativa „Capitală Europeană a Culturii”, instituită prin Decizia nr. 445/2014/UE a Parlamentului European și a Consiliului, reprezintă un instrument important de promovare a culturii ca factor de dezvoltare urbană, socială și economică, precum și de consolidare a dialogului intercultural și a vizibilității internaționale a orașelor.</p> <p>În conformitate cu calendarul stabilit la nivel european, Republica Moldova, în calitate de stat candidat de aderare la Uniunea Europeană urmează să desemneze un singur oraș care va fi înaintat Comisiei Europene pentru titlul de „Capitală Europeană a Culturii” pentru anul 2033. În</p>

acest sens, este necesară organizarea unui concurs național prin care să fie selectat orașul candidat care va reprezenta Republica Moldova în cadrul procedurii europene de selecție.

În prezent, cadrul normativ național nu reglementează o procedură specifică privind organizarea și desfășurarea unui astfel de concurs. Deși cadrul normativ în domeniul culturii stabilește atribuțiile generale ale autorităților publice în promovarea și dezvoltarea culturii, aceasta nu conține prevederi referitoare la modul de organizare a unui proces competitiv de selecție a orașelor candidate pentru participarea la inițiativa „Capitală Europeană a Culturii”, criteriile de evaluare a candidaturilor, constituirea unui juriu de experți independenți sau etapele procedurale ale procesului de selecție.

Totodată, organizarea acestui concurs reprezintă o premieră pentru Republica Moldova, ceea ce impune instituirea unui cadru normativ clar și predictibil care să reglementeze depunerea și evaluarea dosarelor de candidatură, organizarea procesului de evaluare și desemnarea orașului câștigător. În lipsa unor reglementări dedicate, organizarea concursului ar putea genera incertitudini procedurale și dificultăți în asigurarea transparenței, competitivității și tratamentului egal pentru toate orașele interesate.

Prin urmare, elaborarea și aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului național „Capitală Europeană a Culturii” este necesară pentru instituirea unui mecanism clar și transparent de selecție a orașului candidat, în conformitate cu criteriile stabilite la nivel european. Orașul desemnat în urma concursului național urmează să fie înaintat oficial Comisiei Europene pentru evaluarea finală în vederea acordării titlului „Capitală Europeană a Culturii” pentru anul 2033.

### **3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse**

#### **3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Prevederile prezentului proiect de act normativ vizează aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului național „Capitală Europeană a Culturii”. Proiectul hotărârii Guvernului are drept obiectiv instituirea cadrului normativ necesar organizării și desfășurării concursului național pentru selectarea orașului din Republica Moldova care urmează a fi înaintat Comisiei Europene pentru titlul de „Capitală Europeană a Culturii” pentru anul 2033. În acest sens, proiectul stabilește procedura de depunere și evaluare a candidaturilor, criteriile de eligibilitate, etapele procesului de selecție, precum și mecanismele instituționale implicate în organizarea și desfășurarea concursului.

Proiectul reglementează participarea orașelor și municipiilor din Republica Moldova la concursul național, stabilind cerințele privind conținutul dosarului de candidatură, inclusiv prezentarea strategiei culturale, a programului cultural propus, a planului de implementare și a bugetului estimativ, precum și demonstrarea capacității administrative și instituționale de realizare a unui program cultural de amploare europeană. Totodată, documentul stabilește criteriile de evaluare a candidaturilor, aliniate criteriilor prevăzute de Decizia nr. 445/2014/UE, care vizează contribuția la strategia de dezvoltare pe termen lung, dimensiunea europeană a programului, conținutul cultural și artistic, capacitatea de implementare, implicarea publicului și calitatea managementului proiectului.

Un element esențial al proiectului îl constituie instituirea unui juriu de experți, format din reprezentanți ai Ministerului Culturii, experți din cadrul societății civile, selectați printr-un proces organizat de Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii (în continuare – *ONCD*) și desemnați prin ordinul ministrului culturii, precum și un expert internațional cu experiență relevantă în domeniul programelor culturale europene.

Juriul își desfășoară activitatea în mod independent, beneficiind de suportul operațional și

logistic asigurat de ONCD, și are responsabilitatea evaluării candidaturilor, desfășurării procesului de selecție și formulării recomandării privind orașul care urmează a fi înaintat de către Republica Moldova pentru titlul de „Capitală Europeană a Culturii”.

De asemenea, Regulamentul stabilește organizarea procesului de selecție în două etape distincte: 1) evaluarea dosarelor de candidatură; 2) evaluarea finală prin prezentarea proiectelor culturale în fața juriului, precum și elaborarea unui raport final de evaluare în baza căruia este propus orașul câștigător. Rezultatele concursului urmează a fi aprobate prin ordin al ministrului culturii și publicate pe pagina oficială a ONCD.

Prezentul proiectul constă în instituirea, în premieră în Republica Moldova, a unui mecanism normativ pentru organizarea concursului național „Capitală Europeană a Culturii”, aliniat la standardele și procedurile europene aplicabile acestei inițiative. Adoptarea regulamentului va permite desfășurarea unui proces competitiv și transparent de selecție a orașului candidat, consolidând totodată capacitatea instituțională de participare a Republicii Moldova la programe culturale europene și stimulând dezvoltarea programelor culturale cu impact pe termen lung la nivel local și național.

Totodată, proiectul de hotărâre prevede ca data intrării în vigoare a noii Hotărâri a Guvernului să fie data publicării acesteia în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Circumstanțele obiective care justifică această măsură sunt:

- caracterul național al Programului, care implică desfășurarea unor activități complexe, cu participarea mai multor autorități și actori instituționali;

- termenele limită stricte pentru lansarea apelului de depunere a dosarelor de candidatură și organizarea concursului la nivel național, necesare pentru respectarea condițiilor de organizare și desfășurare prevăzute de actele normative europene, inclusiv cerința inițierii procedurii cu cel puțin 6 ani înainte de anul 2033.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În procesul de elaborare a proiectului Hotărârii Guvernului *cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului național „Capitală Europeană a Culturii”*, având în vedere necesitatea asigurării unui proces transparent, competitiv și bazat pe criterii clare de evaluare pentru desemnarea orașului care urmează a fi înaintat pentru titlul de „Capitală Europeană a Culturii”, nu au fost identificate opțiuni alternative relevante.

#### **4. Analiza impactului de reglementare**

##### **4.1. Impactul asupra sectorului public**

Implementarea Regulamentului și a concursului va avea un impact pozitiv direct asupra sectorului public, contribuind la consolidarea capacității administrative a autorităților administrației publice locale în gestionarea proiectelor culturale de anvergură, cu dimensiune europeană. Prin stabilirea unor criterii transparente de eligibilitate, evaluare și selecție a orașelor candidate, se va asigura o mai bună planificare strategică în domeniul dezvoltării culturale urbane, precum și stimularea cooperării interinstituționale între autoritățile publice, sectorul cultural și societatea civilă.

De asemenea, acesta va încuraja autoritățile administrației publice locale să elaboreze și să consolideze strategii culturale pe termen lung, să dezvolte infrastructura culturală și să creeze parteneriate naționale și internaționale în domeniul culturii. În acest context, sectorul public va beneficia de o mai bună coordonare a politicilor culturale și de creștere a capacității instituționale pentru implementarea programelor culturale complexe.

Implementarea prevederilor actului normativ nu presupune instituirea unor structuri

administrative noi, ci valorificarea cadrului instituțional existent, în special a competențelor ONCD. Activitățile aferente organizării și desfășurării concursului vor fi realizate în limitele atribuțiilor funcționale ale autorităților implicate și în cadrul resurselor administrative disponibile.

Prezentul Regulament va institui un mecanism clar, transparent și competitiv pentru selectarea orașului din Republica Moldova care va fi înaintat pentru titlul de „Capitală Europeană a Culturii”, contribuind la consolidarea politicilor culturale, la dezvoltarea sectorului cultural și creativ și la creșterea vizibilității internaționale a orașelor participante. Totodată, implementarea acestui proiect va stimula cooperarea culturală europeană, implicarea comunităților locale și realizarea unor programe culturale cu impact durabil asupra dezvoltării culturale, sociale și economice la nivel local și național. După desemnarea orașului câștigător, acesta va fi înaintat oficial către Comisia Europeană pentru evaluarea finală și includerea în procedura europeană de acordare a titlului „Capitală Europeană a Culturii”, urmând ca orașul selectat să dezvolte și să implementeze programul cultural propus în colaborare cu autoritățile naționale și partenerii europeni.

În acest sens, experiența municipiului Timișoar din România, a fost desemnat Capitală Europeană a Culturii în anul 2023 și constituie un exemplu relevant de bune practici pentru autoritățile publice din Republica Moldova, evidențind în mod direct creșterea semnificativă a numărului de turiști și a vizibilității internaționale a orașului prin organizarea unui număr extins de evenimente culturale, atragerea de investiții publice și private pentru reabilitarea infrastructurii culturale și urbane, dinamizarea economiei locale prin dezvoltarea industriilor creative și a sectorului serviciilor, precum și crearea de parteneriate instituționale și rețele de cooperare la nivel european. De asemenea, au fost înregistrate efecte pozitive asupra implicării comunității locale, prin creșterea participării cetățenilor la viața culturală și consolidarea identității urbane, iar la nivel administrativ s-a evidențiat îmbunătățirea capacității de management al proiectelor și a mecanismelor de coordonare interinstituțională, confirmând rolul esențial al unei guvernante eficiente și al unei planificări strategice integrate în asigurarea sustenabilității rezultatelor.

De asemenea, este relevant de menționat că pentru anul 2026 au fost desemnate două Capitale Europene ale Culturii, Oulu din Finlanda și Trenčín din Slovacia.

#### 4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea prevederilor proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului național „Capitală Europeană a Culturii” nu implică cheltuieli financiare suplimentare de la bugetul de stat peste limitele aprobate.

Cheltuielile necesare pentru organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv cele aferente activităților administrative, organizării procedurilor de evaluare, precum și asigurării logistice și informaționale a procesului de selecție, vor fi acoperite în limita bugetului aprobat pentru anul 2026 (*subprogramul 8502 „Dezvoltarea culturii”, activitatea 00224 „Activități culturale” – 250.000 lei*), fără a fi necesară alocarea unor resurse financiare suplimentare.

Prezentăm Fișa financiară la proiect.

#### **FIȘA FINANCIARĂ** **(250,00 mii lei)**

Nr. Crt.	Indicatori	Mii lei	
		Anul curent: 2026	Următorii 3 ani, conform Cadrului bugetar pe termen

		<b>Aprobat 2026</b>	<b>Precizat 2026</b>	<b>Estimat 2027</b>	<b>Estimat 2028</b>	<b>Anul: 2027</b>	<b>Anul: 2028</b>	<b>Anul: 2029</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Modificări ale veniturilor bugetare (+/-), dintre care:							
1.1.	Bugetul de stat							
1.2.	Bugetul asigurărilor sociale de stat							
1.3.	Fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală							
1.4.	Bugetele locale							
<b>2.</b>	<b>Modificări ale cheltuielilor bugetare (+/-), dintre care:</b>							
<b>2.1.</b>	<b>Bugetul de stat, total, dintre care:</b>	250,0	250,0					
2.1.1.	Cheltuieli de personal							
2.1.2.	Bunuri și servicii	250,0	250,0					
2.2.	Bugetul asigurărilor sociale de stat, total, dintre care:							
2.2.1.	Prestații finanțate din veniturile BASS							
2.2.2.	Prestații finanțate din transferurile de la bugetul de stat							
2.3.	Fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, total, dintre care:							
2.3.1.	Cheltuieli de personal							
2.3.2.	Bunuri și servicii							

2.4.	Bugetele locale, total, dintre care:							
2.4.1.	Cheltuieli de personal							
2.4.2.	Bunuri și servicii							
<b>3.</b>	<b>Impact financiar (+/-), dintre care:</b>	0,00	0,00					
<b>3.1.</b>	<b>Bugetul de stat</b>	250,0	250,0					
3.2.	Bugetul asigurărilor sociale de stat							
3.3.	Fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală							
3.4.	Bugetele locale							
	<b>Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare sau, după caz, reducerea veniturilor</b>							
<b>4.</b>	<b>Redistribuirii de alocații</b>	250,0	250,00					
4.1.	Asistență externă (cu menționarea formei asistenței)							
4.2.	Altele	250,0	250,00					
<b>5.</b>	<b>Calculul detaliat privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare</b>	Impactul financiar pentru anul 2026 constituie 250,0 mii lei care vor fi acoperite din contul alocațiilor prevăzute în bugetul Ministerului Culturii la subprogramul 8502 "Dezvoltarea culturii", activitatea 00224 "Activități culturale".						
5.1								

5.2.		
------	--	--

#### 4.3. Impactul asupra sectorului privat

Modificările propuse nu vor genera un impact direct asupra sectorului privat, întrucât reglementările vizează în principal stabilirea cadrului normativ pentru organizarea și desfășurarea concursului național „Capitală Europeană a Culturii”, adresându-se în mod direct autorităților administrației publice locale care pot depune candidaturi în cadrul acestui proces. Prin urmare, prevederile proiectului nu instituie obligații, restricții sau costuri suplimentare pentru operatorii economici.

Totodată, pe termen mediu și lung, implementarea inițiativei poate genera efecte pozitive indirecte asupra mediului privat. Desemnarea unui oraș candidat și dezvoltarea programelor culturale asociate pot stimula activitatea economică locală, în special în domenii precum turismul, serviciile, industriile culturale și creative, sectorul ospitalității și organizarea de evenimente. În acest context, inițiativa are potențialul de a contribui la creșterea vizibilității internaționale a orașului câștigător și la atragerea de investiții, consolidând astfel dezvoltarea economică locală și crearea de oportunități pentru mediul privat.

#### 4.4. Impactul social

##### 4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

##### 4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Implementarea proiectului de hotărâre implică un impact social pozitiv, prin stimularea dezvoltării culturale la nivel local și național și prin creșterea participării publicului la activități culturale. Organizarea concursului național „Capitală Europeană a Culturii” va contribui la consolidarea rolului culturii în dezvoltarea comunităților, la implicarea societății civile și a sectorului cultural în procesele de elaborare și implementare a programelor culturale, precum și la creșterea accesului populației la activități culturale diverse și inovatoare. Inițiativa va genera efecte sociale benefice prin consolidarea coeziunii comunitare, promovarea dialogului intercultural și valorificarea patrimoniului cultural. Menționăm că, regulamentul propus nu implică un impact suplimentar asupra datelor cu caracter personal.

Totodată, proiectul promovează principiile echității și egalității de gen, fiind elaborat în

<p>conformitate cu principiile egalității de șanse și ale tratamentului nediscriminatoriu. Prevederile acestuia asigură un cadru transparent și echitabil de participare la concurs pentru toate autoritățile administrației publice locale eligibile. În același timp, prin natura și obiectivele programelor culturale care urmează a fi dezvoltate, inițiativa încurajează promovarea diversității, incluziunii sociale și participarea echilibrată a femeilor și bărbaților în activitățile culturale și în procesele de dezvoltare culturală la nivel local.</p>
<p><b>4.5. Impactul asupra mediului</b></p>
<p>Nu este aplicabil</p>
<p><b>4.6. Alte impacturi și informații relevante</b></p>
<p>Nu este aplicabil</p>
<p><b>5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE</b></p>
<p>Proiectul de hotărâre promovat, nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, dar aprobarea și aplicarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului național „Capitală Europeană a Culturii” va contribui la accelerarea procesului de aliniere la standardele și practicile europene, în conformitate Decizia nr. 445/2014/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 aprilie 2014 de instituire a unei acțiuni a Uniunii în favoarea evenimentului „Capitale europene ale culturii” pentru perioada 2020–2033<sup>1</sup>.</p>
<p><b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ</b></p>
<p>În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Ministerului Culturii <a href="http://www.mc.gov.md">www.mc.gov.md</a>, directoriul Transparență, inclusiv pe platforma guvernamentală Particip a fost asigurată plasarea anunțului despre inițierea procesului de elaborare a proiectului de hotărâre: <a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/16378">https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/16378</a>.</p> <p>Proiectul urmează a fi transmis spre avizare Ministerului Finanțelor, Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Afacerilor Externe, Congresul Autorităților Locale din Moldova.</p>
<p><b>7. Concluziile expertizelor</b></p>
<p>Proiectul de hotărâre va fi supus expertizei juridice și expertizei anticorupție după parcurgerea procedurii de avizare prevăzută de Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.</p>
<p><b>8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent</b></p>
<p>Nu este aplicabil.</p>
<p><b>9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ</b></p>
<p>În vederea punerii în aplicare a prevederilor acestui proiect de hotărâre urmează a fi desfășurat Concursul la nivel național pentru identificarea orașului eligibil pentru titlul „Capitala Europeană a Culturii”.</p>

Secretară de stat

Marcela NISTOR

<sup>1</sup> [https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2014/445\(1\)/oj](https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2014/445(1)/oj)



Nr.05/5-07/1143 din 14.04.2026

**Cancelaria de Stat**

În temeiul pct. 197 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, Ministerul Culturii prezintă spre înregistrare și examinare în cadrul ședinței secretarilor generali ai ministerelor, proiectul hotărârii de Guvern *cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului național „Capitală Europeană a Culturii”*.

**CERERE**  
**privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat**

Nr.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul de hotărâre de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului național „Capitală Europeană a Culturii”.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Culturii
3.	Justificarea depunerii cererii	Prezentul PHG este elaborat în scopul stabilirii cadrului normativ și procedural prin care Republica Moldova selectează orașul care va fi înaintat oficial către Comisia Europeană pentru titlul de „Capitală Europeană a Culturii” pentru anul 2033, în vederea asigurării unei proceduri transparente, competitive și aliniată criteriilor europene de evaluare.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	- PNA pentru anii 2026–2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2025 (Clusterul 3. Competitivitate și creștere incluzivă, Capitolul 26. Educație și Cultură, Anexa B, acțiunea 31).
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Finanțelor Ministerul Afacerilor Externe Ministerului Educației și Cercetării Congresul Autorităților Locale din Moldova
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Ana-Luiza Muravschi, șef, Serviciul coordonare asistență externă, tel: 022 823 821, email: <a href="mailto:ana.luiza.muravschi@mc.gov.md">ana.luiza.muravschi@mc.gov.md</a>
8.	Anexe	- Proiectul de hotărâre de Guvern (RO, RU); - Nota de fundamentare; - Proiectul Regulamentului.

9.	Data și ora depunerii cererii	A se vedea data aplicării semnăturii electronice
10.	Semnătura	Semnat electronic

**Secretară de stat**

**Marcela NISTOR**