



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2026**

**Chișinău**

**Privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018  
cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților  
de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul  
instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare,  
a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum  
și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora**

-----

În temeiul art. 6 alin. (1) din Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 216-220, art. 645), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1.** Hotărârea Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 377-383, art. 1013), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. anexa nr. 1 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**NOMENCLATORUL  
funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea  
indemnizațiilor pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic  
al Republicii Moldova peste hotare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția</b>	<b>Coeficientul de ierarhizare</b>
1.	Ambasador extraordinar și plenipotențiar	5
2.	Șef al misiunii diplomatice	5
3.	Reprezentant permanent sau delegat	5

4.	Consul general	4,75
5.	Ministru consilier	4,5
6.	Reprezentant permanent adjunct	4,25
7.	Consilier	4,25
8.	Consul	4,25
9.	Şef serviciu	4
10.	Secretar I	4
11.	Viceconsul	4
12.	Secretar II	3,5
13.	Contabil-şef	3,5
14.	Secretar III	3,25
15.	Ataşat	3
16.	Şef serviciu administrativ	3
17.	Administrator principal	2,75
18.	Secretar administrativ superior	2,75
19.	Şofer (conducător auto)	2,75
20.	Personal de deservire tehnică	2,5”;

1.2. anexele nr. 3-nr. 42 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 3  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

### **STRUCTURA ŞI EFECTIVUL DE PERSONAL ale Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Belgiei**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	2
Consilier*	1
Consilier**	1
Secretar I	1
Contabil-şef	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>8</b>

\* Atașat militar

\*\* Reprezentant al Serviciului de Informații și Securitate

Anexa nr. 4  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL**  
**ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Belarus**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total:</b>	<b>4</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Secretar I	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>5</b>

Anexa nr. 5  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL**  
**ale Ambasadei Republicii Moldova în Ucraina**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Ministru consilier	1
Consilier	1
Consilier*	1
Consilier**	1
Secretar I	2
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total:</b>	<b>9</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Consilier	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>10</b>

\* Reprezentant al Serviciului de Informații și Securitate

\*\* Atașat militar

Anexa nr. 6  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Ungaria**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Secretar I	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>5</b>

Anexa nr. 7  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Austria**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar, Reprezentant permanent pe lângă OSCE, Reprezentant permanent pe lângă oficiul ONU de la Viena	1
Ministru consilier	1
Consilier	1
Secretar I	2
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total:</b>	<b>7</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Secretar I	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>8</b>

Anexa nr. 8  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Turcia**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Consilier*	1
Secretar I	1
Contabil-șef**	1
Administrator principal	1
<b>Total:</b>	<b>6</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Consilier	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>7</b>

\* Reprezentant al Serviciului de Informații și Securitate

\*\* al Ambasadelor Republicii Moldova în Republica Turcia și în Republica Azerbaidjan

Anexa nr. 9  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Populară Chineză**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Secretar I	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total:</b>	<b>5</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Secretar I	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>6</b>

Anexa nr. 10  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Franceză**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	3
Consilier*	1
Secretar I	2
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total:</b>	<b>9</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Secretar I	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>10</b>

\* Atașat militar

Anexa nr. 11  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Polonă**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Consilier*	1
Secretar I	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total:</b>	<b>6</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Secretar I	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>7</b>

\*Atașat militar

Anexa nr. 12  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Statul Israel**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Secretar I	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>5</b>

Anexa nr. 13  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Federală Germania**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Consilier*	1
Secretar I	2
Secretar II	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>8</b>

\*Atașat militar

Anexa nr. 14  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Bulgaria**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Secretar I	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>5</b>

Anexa nr. 15  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă**

Funcția	Unități
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Ministru consilier	1
Consilier*	1
Consilier**	1
Secretar I	1
Secretar I**	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
Șofer (conducător auto)	1
<b>Total:</b>	<b>9</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Ministru consilier	1
<b>Total:</b>	<b>1</b>
<b>Serviciul administrativ</b>	
Șef serviciu administrativ	1
Secretar administrativ superior	1
Personal de deservire tehnică	<b>9</b>
<b>Total:</b>	<b>11</b>
<b>Total general:</b>	<b>21</b>

\* Reprezentant al Serviciului de Informații și Securitate

\*\* Împuternicit cu funcții consulare

Anexa nr. 16  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii**

Funcția	Unități
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Ministru consilier	1
Consilier	4
Consilier*	1
Secretar I	1
Secretar II	1

Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total:</b>	<b>11</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Consilier	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>12</b>

\*Atașat militar

Anexa nr. 17  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

### STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL ale Ambasadei Republicii Moldova în România

Funcția	Unități
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Ministru consilier	1
Consilier	1
Consilier*	1
Consilier**	1
Consilier***	1
Consilier****	1
Secretar I	1
Secretar I**	1
Contabil-șef*****	1
Administrator principal	1
Șofer (conducător auto)	1
<b>Total:</b>	<b>12</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Consilier	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>13</b>

\* Reprezentant al Serviciului de Informații și Securitate

\*\* Împuternicit cu funcții consulare

\*\*\* Atașat militar

\*\*\*\* Atașat vamal

\*\*\*\*\* al Ambasadei și al Consulatului General al Republicii Moldova în orașul Iași

Anexa nr. 18  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Reprezentanței Permanente a Republicii Moldova  
pe lângă Organizația Națiunilor Unite (New York)**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar, Reprezentant permanent	1
Consilier, Reprezentant permanent adjunct	1
Consilier	1
Secretar I	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>6</b>

Anexa nr. 19  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Reprezentanței Permanente a Republicii Moldova  
pe lângă oficiul ONU de la Geneva (Confederația Elvețiană)**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar, Reprezentant permanent	1
Consilier, Reprezentant permanent adjunct	1
Consilier	1
Consilier*	1
Secretar I	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total:</b>	<b>7</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Consilier**	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>8</b>

\* Atașat vamal

\*\* Responsabil de cooperarea cu Organizația Mondială a Comerțului (OMC)

Anexa nr. 20  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Reprezentanței Permanente a Republicii Moldova  
pe lângă Consiliul Europei (Strasbourg)**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar, Reprezentant permanent	1
Consilier, Reprezentant permanent adjunct	1
Secretar I	2
Contabil-șef*	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>6</b>

\* al Reprezentanței Permanente a Republicii Moldova pe lângă Consiliul Europei și al Consulatului General al Republicii Moldova în orașul Nisa

Anexa nr. 21  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Consulatului General al Republicii Moldova în orașul  
Frankfurt pe Main (Republica Federală Germania)**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Consul general	1
Consul	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total:</b>	<b>4</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Consilier	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>5</b>

Anexa nr. 22  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Italiană**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	2
Secretar I	1

Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total:</b>	<b>6</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Secretar I	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>7</b>

Anexa nr. 23  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

### STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Elenă

Funcția	Unități
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Secretar I	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>5</b>

Anexa nr. 24  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

### STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL ale Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord

Funcția	Unități
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Consilier *	1
Secretar I	2
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total:</b>	<b>7</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Secretar I	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>8</b>

\* Atașat militar

Anexa nr. 25  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL**  
**ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Portugheză**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Secretar I	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>5</b>

Anexa nr. 26  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL**  
**ale Misiunii diplomatice a Republicii Moldova**  
**pe lângă Uniunea Europeană (Bruxelles)**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar, Șef al Misiunii diplomatice	1
Ministru consilier	1
Ministru consilier**	1
Consilier	1
Consilier**	1
Consilier*	1
Secretar I	3
Secretar I <sup>1</sup>	1
Secretar I <sup>2</sup>	1
Secretar I <sup>3</sup>	1
Secretar I <sup>4</sup>	1
Secretar I <sup>5</sup>	1
Secretar I <sup>6</sup>	1
Secretar I <sup>7</sup>	1
Secretar I**	4
Secretar II	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total:</b>	<b>23</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Consilier	1

<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Serviciul administrativ</b>	
Şef serviciu administrativ	1
Secretar administrativ superior	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>2</b>
<b>Total general:</b>	<b>26</b>

\* Ataşat vamal

\*\*Reprezentant al Biroului pentru integrare europeană

<sup>1</sup> Reprezentant al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

<sup>2</sup> Reprezentant al Ministerului Finanțelor

<sup>3</sup> Reprezentant al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare

<sup>4</sup> Reprezentant al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării

<sup>5</sup> Reprezentant al Ministerului Justiției

<sup>6</sup> Reprezentant al Ministerului Mediului

<sup>7</sup> Reprezentant al Ministerului Energiei

Anexa nr. 27  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

### STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL ale Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Suediei

Funcția	Unități
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	2
Secretar I	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total:</b>	<b>6</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Secretar I	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>7</b>

Anexa nr. 28  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

### STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Letonia

Funcția	Unități
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Secretar I	1

Contabil-șef*	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>4</b>

\* al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Letonia și al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Estonia

Anexa nr. 29  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

### **STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Azerbaidjan**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>3</b>

Anexa nr. 30  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

### **STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Cehă**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Secretar I	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>5</b>

Anexa nr. 31  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

### **STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Lituania**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Contabil-șef	1

Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>4</b>

Anexa nr. 32  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Estonia**

Funcția	Unități
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>3</b>

Anexa nr. 33  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Consulatului General al Republicii Moldova  
în orașul Milano (Republica Italiană)**

Funcția	Unități
Consul general	1
Consul	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>4</b>

Anexa nr. 34  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Consulatului General al Republicii Moldova  
cu sediul în orașul Odesa (Ucraina)**

Funcția	Unități
Consul general	1
Consul	1
Contabil-șef	1
<b>Total general:</b>	<b>3</b>

Anexa nr. 35  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Consulatului General al Republicii Moldova  
în orașul Istanbul (Republica Turcia)**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Consul general	1
Consilier	1
Consul	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>5</b>

Anexa nr. 36  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Spaniei**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Secretar I	1
Contabil-șef*	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>5</b>

\* al Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Spaniei și al Consulatului General al Republicii Moldova în orașul Barcelona

Anexa nr. 37  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Consulatului General al Republicii Moldova  
în orașul Iași (România)**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Consul general	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>2</b>

Anexa nr. 38  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Statul Qatar**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>3</b>

Anexa nr. 39  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Canada**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Secretar I	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>5</b>

Anexa nr. 40  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Țărilor de Jos**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	2
Consilier*	1
Secretar I	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>7</b>

\* Ofițer de legătură la Europol și pentru afaceri interne

Anexa nr. 41  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Japonia**

Funcția	Unități
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Secretar II	1
Contabil-șef	1
<b>Total general:</b>	<b>4</b>

Anexa nr. 42  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Emiratele Arabe Unite**

Funcția	Unități
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	2
Contabil-șef*	1
Administrator principal	1
<b>Total:</b>	<b>5</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Secretar I	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>6</b>

\* al Ambasadei Republicii Moldova în Emiratele Arabe Unite și al Ambasadei Republicii Moldova în Statul Qatar”;

1.3. anexele nr. 45 și nr. 47 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 45  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Ambasadei Republicii Moldova în Irlanda**

Funcția	Unități
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	2
Secretar I	1
Contabil-șef	1

Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>6”;</b>

„Anexa nr. 47  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

### **STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica India**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Secretar I*	1
Contabil-șef	1
<b>Total general:</b>	<b>4</b>

\* Împuternicit cu funcții consulare”;

1.4. anexele nr. 50, nr. 51 și nr. 52 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 50  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

### **STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL ale Ambasadei Republicii Moldova în Republica Kazahstan**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Ambasador extraordinar și plenipotențiar	1
Consilier	1
Secretar I	1
Contabil-șef	1
Administrator principal	1
<b>Total general:</b>	<b>5</b>

Anexa nr. 51  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

### **STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL ale Consulatului General al Republicii Moldova în orașul Padova (Republica Italiană)**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Consul general	1
Consul	1
Viceconsul	1

Contabil-șef	1
Șofer (conducător auto)	1
<b>Total general:</b>	<b>5</b>

Anexa nr. 52  
la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018

**STRUCTURA ȘI EFECTIVUL DE PERSONAL  
ale Consulatului General al Republicii Moldova în orașul Chicago  
(Statele Unite ale Americii)**

<b>Funcția</b>	<b>Unități</b>
Consul general	1
Contabil-șef	1
<b>Total:</b>	<b>2</b>
<b>Biroul comercial-economic (cu statut de serviciu)</b>	
Secretar I	1
<b>Total serviciu:</b>	<b>1</b>
<b>Total general:</b>	<b>3”.</b>

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru**

**ALEXANDRU MUNTEANU**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,  
ministrul afacerilor externe

Mihail POPȘOI

Ministrul finanțelor

Andrian Gavriliță

## NOTA DE FUNDAMENTARE

**la proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora**

<b>1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ</b>
Proiectul este elaborat de către Ministerul Afacerilor Externe.
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ</b>
<b>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</b>
Prin procesul-verbal al Ședinței de lucru a membrilor Guvernului nr. 34 din 23.08.24 s-a dispus ca Ministerul Afacerilor Externe, cu suportul Cancelariei de Stat, să inițieze modificarea cadrului normativ primar și secundar pentru a rezolva problemele discutate în ședință care vizează categoriile de funcții din instituțiile serviciului diplomatic al Republicii Moldova.
În acest context, adoptarea prezentului proiect de hotărâre este imperativ și în vederea asigurării aplicării corecte și complete a <i>Legii nr. 95/2025 pentru modificarea unor acte normative (aspecte referitoare la serviciul diplomatic)</i> , publicată în Monitorul Oficial nr. 257-260 din 28 mai 2025, prin care au fost aduse modificări <i>Legii nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic</i> . Legea nr. 95/2025 a introdus modificări esențiale privind statutul și structura organizatorică a personalului din sistemul de reprezentare externă. Pentru a asigura aplicabilitatea noilor prevederi, este necesară revizuirea HG nr. 959/2018, întrucât aceasta reglementează aspectele operaționale și administrative ale misiunilor diplomatice.
Totodată, prezentul proiect de Hotărâre vine să înlăture neconcordanțele cu următoarele acte normative:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Legea nr. 155/2011;</li><li>- Anexa nr. 10 la Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;</li><li>- Anexele nr. 5 și 12 la HG nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;</li></ul>
Astfel, prezentul proiect va asigura coerența normativă.
Elaborarea prezentului proiect de hotărâre a Guvernului constituie etapa de modificare a cadrului normativ secundar, dispus prin procesul-verbal menționat mai sus.
<b>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative</b>
1. În procesul de elaborare a celor mai recente modificări la <i>HG nr. 959/2018</i> pe parcursul anului 2025 Cancelaria de stat a identificat mai multe elemente de neconcordanță a unor prevederi din această hotărâre cu cadrul legal național, precum:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Structura Serviciilor financiar-administrative necesită o ajustare la Anexele nr. 5 și 12 la <i>HG nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public</i> (din cel puțin 2 unități de personal o funcție urmează a fi de conducere, pe de o parte, și o funcție publică de conducere urmează să aibă în subordine o funcție publică de execuție, pe de altă parte);</li><li>- Denumirea funcției publice de execuție „specialist principal, contabil-șef” nu corespunde Clasificatorului unic al funcțiilor publice, aprobat prin <i>Legea nr. 155/2011</i>, reprezentând 2 funcții distincte;</li><li>- Denumirea postului de „administrator, șofer” nu corespunde Anexei nr. 10 la <i>Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar</i>, potrivit căreia sunt 2 funcții distincte de „Administrator” – din categoria funcțiilor de execuție a Grupului ocupațional „Funcții complexe” și de „Șofer (conducător auto)” – din categoria muncitori calificați din același grup ocupațional;</li><li>- În lipsa denumirii funcției de „Reprezentant permanent adjunct” la art. 9 și Anexa <i>Legii nr. 761/2001</i>, nu exista justificarea utilizării acesteia în <i>HG nr. 959/2018</i>;</li></ul>

- Necesitatea excluderii textului din paranteze la denumirea funcțiilor publice/posturilor, or potrivit pct. 2 din Metodologie (Anexa nr. 5 la *Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*) în corespundere cu structura și efectivul-limită ale autorității publice, aprobate în modul stabilit, se completează statul de personal. Subsecvent, pct.7 din Metodologie, statutează că în colonița „sarcinile de bază ale funcției publice/postului” se indică sarcinile care sunt stabilite pentru funcția publică sau postul respectiv (3-7 sarcini), fapt ce asigură evitarea confuziilor la determinarea calificărilor, inclusiv a necesităților de instruire invocate. În context, în cadrul subdiviziunilor structurale denumirile funcțiilor/posturilor urmau a fi specificate în conformitate cu titlurile funcției stipulate în Clasificatorul funcțiilor diplomatice și consulare, aprobat prin Anexa la *Legea nr.761/2001*, prin excluderea domeniilor dintre paranteze. În această situație, pentru clarificarea competențelor de la etapa selectării candidațiilor pentru anumite posturi, se propune specificarea responsabilităților la subsol, urmare marcării pozițiilor corespunzătoare cu asterisc.

2. Totodată, la etapa revizuirii componenței Ambasadei Republicii Moldova în Ungaria, s-a constatat faptul că aceasta fiind acreditată, de asemenea, prin cumul în Republica Slovenia, Republica Croația și în Bosnia și Herțegovina, precum și pe lângă Comisia Dunării, gestionează multitudinea dosarelor: în domeniul de cooperarea politică, economică, culturală cu țările de acreditare, acordarea serviciilor consulare pentru cetățenii Republicii Moldova din Ungaria și celelalte 3 țări de acreditare prin cumul, promovarea intereselor RM la Dunăre etc., având în structură doar 2 diplomați pe lângă Ambasador. În acest context, funcția de „Secretar II” se va substitui cu funcția de „Secretar I”.

3. În temeiul necesităților operaționale și al adaptării la evoluțiile recente ale politicii externe a Republicii Moldova, structura și efectivul de personal a unor Ambasade și Consulate Generale urmează a fi completată cu 7 poziții de „Consilier”, având rolul de a coordona și gestiona relațiile cu diaspora și asistență pentru dezvoltare, care conform dispozițiilor UE constituie un domeniu distinct al cooperării externe, orientat spre consolidarea legăturilor cu comunitățile de cetățeni moldoveni din străinătate și alinierea politicilor naționale la standardele și bunele practici europene.

4. În contextul complexității relațiilor actuale între Republica Moldova și SUA, precum și a complexității activităților desfășurate, în cadrul Ambasadei RM în SUA se va crea Serviciul comercial-economic, prin transferul funcției de „Consilier” din cadrul Ambasadei RM în Federația Rusă.

4. În contextul fortificării prezenței economice a Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii, în special în regiunea Midwest, una dintre cele mai dezvoltate și industrializate zone din SUA, funcția de Secretar II din cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Turcia va fi transferată în funcția de „Secretar I” în cadrul Consulatului General al Republicii Moldova în Chicago (USA), în componența Serviciului comercial-economic nou creat.

5. Ținând cont de necesitatea promovării active a relațiilor economice cu statele nordice, se va transfera poziția de Secretar II al BCE din cadrul Misiunii Republicii Moldova pe lângă UE în funcția de „Secretar I” în cadrul Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Suediei prin crearea Serviciului comercial-economic.

6. În cadrul Reprezentanței Permanente a Republicii Moldova pe lângă oficiul ONU la Geneva (Confederația Elvețiană) poziția de Secretar I (reprezentant al Organizației Mondiale a Comerțului, probleme economice) va fi ridicată la nivel de Consilier (reprezentant al Organizației Mondiale a Comerțului, probleme economice) având în vedere natura complexă a activității desfășurate.

7. Adicional, reieșind din importanța procesului de integrare a Republicii Moldova în UE, complexitatea funcțională și volumul de lucru executat de actualii Secretar I al BCE în cadrul Misiunii Republicii

Moldova pe lângă UE (Bruxelles), se vor ridica funcțiile respective la nivel de „Consilier” și „Ministru Consilier” respectiv.

8. În cadrul Ambasadei RM la Moscova, în contextul noilor modificări în legislația Federației Ruse privind angajarea personalului tehnic-administrativ local de către misiunile diplomatice, se consideră necesară ajustarea statelor de personal bazat pe principiul reciprocității, astfel ca personalul tehnic și de serviciu să fie detașat de către MAE al RM. Astfel, se va exclude controlul din partea autorităților ruse asupra persoanelor de deservire tehnică și de serviciu din cadrul ambasadei.

9. Ținând cont de numărul mare al cetățenilor și necesitatea deplasării personalului Consulului General al RM în orașul Padova se consideră necesară completarea statului de personal cu funcția de șofer.

10. Instituirea funcției de consilier (atașat militar) în cadrul ambasadelor RM în Ucraina, Republica Franceză, Republica Polonă, Republica Federală Germania, România și Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, ce va contribui la consolidarea reprezentării militare și la coordonarea cooperării bilaterale în domeniul apărării, inclusiv pe dimensiuni precum instruire, schimb de expertiză, planificare, managementul resurselor, logistică, securitate cibernetică, activități comune și proiecte de asistență tehnico-materială neletală.

11. Poziția de „Consilier (atașat vamal)” din structura și efectivul de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă va fi exclusă.

12. Structura și efectivul de personal ale Ambasadei Republicii Moldova în România se va completa cu poziția de „Consilier (atașat vamal)” cu scopul de a dezvolta cooperarea vamală bilaterală, atât prin desfășurarea acțiunilor comune pentru facilitarea comerțului și contracararea fraudelor vamale, cât și pe dimensiunea modernizării infrastructurii transfrontaliere.

### **3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse**

#### **3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

1. Revizuirea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare (Anexa nr. 1 la *HG nr. 959/2018*) prin instituirea funcțiilor de „Șef al misiunii diplomatice” (în sensul restrâns al acestei noțiuni de conducător al misiunii pe lângă o organizație internațională), „Șef Serviciu” (pentru situațiile celor 2 Birouri comercial-economice cu statut de serviciu compuse din 2 funcții) și „Șef serviciu administrativ” (care înlocuiește funcția de „Șef Cancelarie” pentru a ajusta subordonarea între funcții publice și cele de deservire tehnică în cadrul unei subdiviziuni structurale), „Administrator principal” (care înlocuiește funcția de „Administrator, șofer” care comasează funcționalitatea a 2 posturi distincte), „Șofer (conducător auto)” (pentru ajustarea postului de „Șofer” la denumirile din Anexa nr. 10 la *Legea nr. 270/2018*) și „Secretar administrativ superior” (care substituie postul de „Secretar administrativ”), dar și excluderea funcțiilor de „Șef serviciu, contabil-șef”, „Specialist principal, contabil-șef” și „Contabil-casier” (fiind substituite de funcția uniformizată de „Contabil-șef”);
2. Excluderea subdiviziunilor structurale de Servicii financiar-administrative, contabili-șefi, administratori principali și șoferi din cadrul acestora fiind subordonați direct ambasadorului, șefului misiunii diplomatice;
3. Ajustarea denumirii de „Serviciul comercial-economic” la *HG nr. 413/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind birourile (secțiile) comercial-economice în cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare*, cu menționarea în paranteze a statutului acestora de servicii (în corespundere cu cerințele Anexei nr. 12 la *HG nr. 201/2009*), dar și instituirea unei funcții de conducere „Șef serviciu” în două cazuri când în componența BCE sunt mai mult decât 2 poziții;
4. Reorganizarea „Serviciului cancelarie” în „Serviciul administrativ” și racordarea elementelor structurale ale acestora de funcții de deservire tehnică la rigorile actelor normative citate mai sus;

5. Ajustarea și uniformizarea tuturor anexelor la Nomenclatorul revizuit al funcțiilor, precum și la cerințele de constituire a subdiviziunilor structurale;
6. Substituirea a două funcții de „Secretar I” din cadrul Misiunii RM pe lângă UE cu funcția de „Ministru Consilier”, și „Consilier” respectiv, precum și modificarea funcției de „Secretar I” din cadrul BCE al Misiunii în funcția de „Consilie” (Anexa nr. 26);
7. Substituirea funcției de „Secretar II” din cadrul Ambasadei la Budapesta cu cea de „Secretar I” (Anexa nr. 6);
8. Transferul funcției de „Consilier” din cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă (Anexa nr. 15) în cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii nou creat (Anexa nr. 16);
9. Transferul funcției de Secretar II din cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Turcia (Anexa nr. 8) în cadrul Consulatului General al Republicii Moldova la Chicago, în funcția de „Secretar I”, în componența Serviciului comercial-economic nou creat (Anexa nr. 52);
10. Transferul funcției de Secretar II din cadrul Biroului comercial-economic din cadrul Misiunii RM pe lângă UE (Anexa nr. 26) în cadrul Ambasadei RM în Regatul Suediei, în funcția de „Secretar I” în componența Biroului comercial-economic nou creat (Anexa nr. 27);
11. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Franceză (Anexa nr. 10) cu o poziție de „Consilier” și o poziție de „Consilier (atașat militar)”;
12. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii (Anexa nr. 16) cu două poziții de „Consilier”;
13. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Italiană (Anexa nr. 22) cu o poziție de „Consilier”;
14. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Suediei (Anexa nr. 27) cu o poziție de „Consilier”;
15. Completarea structurii și efectivului de personal al Consulatului General al Republicii Moldova în orașul Istanbul (Republica Turcia) cu o poziție de „Consilier” (Anexa nr. 35);
16. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Irlanda cu o poziție de „Consilier” (Anexa nr. 45);
17. Completarea structurii și efectivului de personal ale Consulatului General al Republicii Moldova în orașul Padova (Republica Italiană) cu poziția de „Șofer (conducător autor)” (Anexa nr. 51);
18. Substituirea funcției de „Secretar I” din cadrul Reprezentanței Permanente a Republicii Moldova pe lângă oficiul ONU la Geneva cu cea de „Consilier” (Anexa nr. 19);
19. Includerea personalului de deservire tehnică (constituit din 9 unități) al Ambasadei RM în Federația rusă în componența serviciului administrativ al Ambasadei (Anexa nr. 15).
20. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Ucraina (Anexa nr. 5) cu o poziție de „Consilier (atașat militar)”;
21. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Polonă (Anexa nr. 11) cu o poziție de „Consilier (atașat militar)”;
22. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Federală Germania (Anexa nr. 13) cu o poziție de „Consilier (atașat militar)”;
23. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în România (Anexa nr. 17) cu o poziție de „Consilier (atașat militar)”;
24. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (Anexa nr. 24) cu o poziție de „Consilier (atașat militar)”;
25. Excluderea poziției de „Consilier (atașat vamal) din structura și efectivul de personal al Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă (Anexa nr. 15);
26. Completarea structurii și efectivului de personal al Ambasadei Republicii Moldova în România (Anexa nr. 17) cu poziția de „Consilier (atașat vamal)”.

Proiectul hotărârii de Guvern urmează să intre în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, deoarece potrivit art. 56 alin. (3) din Legea cu privire la actele normative are drept scop eliminarea lacunelor din legislație și contradicții între actele normative.

### 3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Ca opțiuni alternativă a fost examinată posibilitatea structurării personalului misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare prin instituirea Serviciului financiar cu o singură unitate de „Contabil-șef” și a Serviciului administrativ cu o singura unitate de „Administrator principal”. Dar asemenea fragmentare nu se prezintă a fi eficientă în practică, ținând cont de numărul limitat a personalului, pe de o parte, dar și de faptul că toți membrii sunt supuși și conduși de Ambasador/Șeful misiunii/Reprezentant permanent, subdiviziunile fiind lipsiți de autonomie în luarea deciziilor și executarea sarcinilor ce le revin, pe de altă parte. De asemenea, în cazul unei atare secționări în 2 misiuni (la Moscova și misiune pe lângă UE) s-ar forma coliziuni de denumire, competențe și subordine în cadrul Serviciului administrativ, în cadrul căruia s-ar suprapune atribuții de administrare și de secretariat/cancelarie. Drept urmare, s-a optat pentru simplificarea structurilor misiunilor diplomatice și ale oficiilor consulare și păstrarea doar a Birourilor comercial-economice (cu statut de serviciu), conform HG 413/2017 și a Serviciului administrativ în 2 misiuni (pentru a evita mai multe funcții de conducere în structura unei unități structurale.

## 4. Analiza impactului de reglementare

### 4.1. Impactul asupra sectorului public

Numărul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare va rămâne neschimbat. Totodată, prevederile proiectului vor avea impact asupra sectorului public, prin consolidarea capacității instituționale a unor misiuni diplomatice. În acest sens, se va completa statutul de personal al unor misiuni diplomatice, în funcție de evoluția volumului de activitate și de necesitățile operaționale identificate.

Totodată, se va realiza transferul unor funcții între misiunile diplomatice, în vederea utilizării eficiente a resurselor umane existente și asigurării unei funcționări optime a activităților specifice. Aceste măsuri vor contribui la creșterea eficienței administrative și la adaptarea sectorului public la cerințele actuale de reprezentare și cooperare externă.

### 4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea prevederilor prezentului proiect implică cheltuieli bugetare estimate la circa 23.932 mii lei anual, dintre care: 14.141,2 mii lei din bugetul aprobat al Ministerului Afacerilor Externe și 9.790,8 mii lei din bugetul Ministerului Apărării. Aceste cheltuieli urmează a fi acoperite în limita alocațiilor bugetare aprobate pentru autoritățile respective.

1. Transferul poziției de Secretar II din cadrul Biroului comercial-economic din cadrul Misiunii RM pe lângă UE în cadrul Ambasadei RM în Regatul Suediei, în funcția de „Secretar I” va spori cheltuielile cu suma de 101,2 mii lei.

MDOC	Funcția	222300, Servicii de locațiune calculat pentru 12 luni	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	222820, Servicii de asigurare medicală peste hotare, calculat pentru 12	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.90, curs USD/MDL=17.2
Misiunea UE în Bruxelles	Secretar II	-19200	-27972	-10829.16	-7740	-65741.16	-1308.25
Ambasada RM în Suedia	Secretar I	22800	30240	11188.8	6600	70828.8	1409.49
<b>Total General</b>							<b>101,2</b>

2. Transferul poziției de Consilier (atașat vamal) din cadrul Ambasadei RM în Federația Rusă în cadrul Ambasadei RM în România, va produce economii anuale în sumă de 313,3 mii lei.

MDOC	222300, Servicii de locațiune calculat pentru 12 luni	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	222820, Servicii de asigurare medicală peste hotare, calculat pentru 12 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs
Ambasada RM în Rusia	-15600,0	-32130,0	-11661,0	-7740,0	-67131,0	-1335,9
Ambasada RM în România	10800,0	24786,0	8996,0	6804,0	51386,0	1022,6
<b>Total General</b>						<b>-313,3</b>

3. Transferul funcției de Secretar II din cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Turcia în cadrul Consulatului General al Republicii Moldova la Chicago, în funcția de „Secretar I”, în componența Serviciului comercial-economic nou creat, va spori cheltuielile cu suma de 610,7 mii lei.

MDOC	Funcția	222300, Servicii de locațiune calculat pentru 12 luni	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	222820, Servicii de asigurare medicală peste hotare, calculat pentru 12 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.90, curs USD/MDL=17.2
Ambasada RM în Turcia	Secretar II	-10800	-20412	-7902.36	-5292	-44406.36	-883.69
Consutul General al RM la Chicago	Secretar I	22800	38016	14065.92	12000	86881.92	1494.37
<b>Total General</b>							<b>610,7</b>

4. Transferul funcției de „Consilier” din cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă în cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii nou creat, va spori cheltuielile cu suma de 209,5 mii lei.

MDOC	Funcția	222300, Servicii de locațiune calculat pentru 12 luni	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	222820, Servicii de asigurare medicală peste hotare, calculat pentru 12 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.90, curs USD/MDL=17.2
Ambasada RM în Federația Rusă	Consilier	-15600	-32130	-11661.3	-7740	-67131.3	-1335.91
Ambasada RM în SUA	Consilier	22800	40392	14659.92	12000	89851.92	1545.45
<b>Total General</b>							<b>209,5</b>

5. Substituirea funcției de „Secretar II” din cadrul Ambasadei la Budapesta cu cea de „Secretar I”, va spori cheltuielile cu suma de 67.2 mii lei.

MDOC	Funcția	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs USD/MDL=17.2
Ambasada RM în Ungaria	Secretar II	-18900	-7317	-26217	-521.72
Ambasada RM în Ungaria	Secretar I	21600	7992	29592	588.88
<b>Total General</b>					<b>67,2</b>

6. Substituirea a două funcții de „Secretar I” din cadrul Misiunii RM pe lângă UE cu funcția de „Ministru Consilier”, și „Consilier”, precum și ținând cont de complexitatea funcțională și volumul de lucru executat de actualul Secretar I al BCE în cadrul Misiunii Republicii Moldova pe lângă UE (Bruxelles), se modifică funcția respectivă la nivel de „Consilier”, ceea ce va spori cheltuielile cu suma de 198,9 mii lei.

MDOC	Funcția	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs USD/MDL=17.2
Misiunea RM pe lângă UE la Bruxelles	Secretar I	-31968	-11828.16	-43796.16	-871.54
	Ministru Consilier	35964	12827.16	48791.16	970.94
	Secretar I	-31968	-11828.16	-43796.16	-871.54
	Consilier	33966	12327.66	46293.66	921.24
	Secretar I	-31968	-11828.16	-43796.16	-871.54
	Consilier	33966	12327.66	46293.66	921.24
<b>Total General</b>					<b>198,9</b>

7. Substituirea funcției de „Secretar I” din cadrul Reprezentanței Permanente a Republicii Moldova pe lângă oficiul ONU la Geneva cu cea de „Consilier”, va spori cheltuielile cu suma de 59,1 mii lei.

MDOC	Funcția	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs USD/MDL=17.2
Reprezentanța Permanentă pe lângă ONU la Geneva	Secretar I	-38016	-14065.92	-52081.92	-1036.43
	Consilier	40392	14659.92	55051.92	1095.53
<b>Total General</b>					<b>59,1</b>

8. În temeiul necesităților completării structurii și efectivul de personal a unor Ambasade și Consulate Generale urmează suplینirea cu 7 poziții de „Consilier” și o poziție de șofer, ceea ce va spori cheltuielile cu suma de 12534,1 mii lei.

Nr. d/o	MDOC	Funcția	nr. de unități	222300, Servicii de locațiune calculat pentru 12 luni	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție +1 copil, calculat pentru 10.8 luni	222820, Servicii de asigurare medicală peste hotare, calculat pentru 12 luni	Total Valuta	21, Cheltuieli de personal, mii lei	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs USD/MDL=17.2
1	Ambasada RM în SUA	Consilier	2	45600	80784	29319.84	12000.00	167703.84	262.2	3146.71
2	Ambasada RM în Republica Italiană	Consilier	1	19200	32130	11661.3	6600.00	69591.30	262.2	1647.07
3	Ambasada RM în Republica Franceză	Consilier	1	22800	33966	12327.66	6600.00	75693.66	262.2	1768.5
4	Ambasada RM în Regatul Suediei	Consilier	1	22800	32130	11661.3	6600.00	73191.30	262,2	1718.71
5	Ambasada RM în Irlanda	Consilier	1	22800	32130	11661.3	6600.00	73191.30	262.2	1718.71
6	Consulatul General la Istanbul	Consilier	1	15600	24786	8995.86	5292.00	54673.86	262.2	1350.21
7	Consulatul General la Padova	Șofer	1	18000	20790	8826.3	6600.00	54216.30	105.3	1184.2
	<b>Total General</b>									<b>12534,1</b>

9. Instituirea a șase funcții de ”*Consilier (atașat militar)*” în cadrul misiunilor diplomatice va implica majorarea cheltuielilor bugetare în sumă totală de circa 9790,8 mii lei, inclusiv:

Nr. d/o	MDOC	222300, Servicii de locațiune calculat pentru 12 luni	222720 Deplasări de serviciu peste hotare	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție +1 copil, calculat pentru 10.8 luni	222820, Servicii de asigurare medicală peste hotare, calculat pentru 12 luni	Total Valuta	21, Cheltuieli de personal, mii lei	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs GBP/MDL=23,0
1	Ambasada RM în Ucraina	15600.0	150.0	32130.0	11661.0	4558.0	64099.0	262.2	1537.8
2	Ambasada RM în Franța	22800.0	1200.0	33966.0	12328.0	5448.0	75742.0	262.2	1769.5
3	Ambasada RM în Polonia	15600.0	900.0	25704.0	9329.0	6636.0	58169.0	262.2	1419.8
4	Ambasada RM în Germania	19200.0	950.0	32130.0	11661.0	7488.0	71429.0	262.2	1683.7
5	Ambasada RM în România	10800.0	500.0	24786.0	8996.0	6804.0	51886.0	262.2	1294.8
6	Ambasada RM în Marea Britanie	22800.0	1125.0	34884.0	12661.0	9000.0	80470.0	262.2	2085.2
	<b>Total General</b>								<b>9790,8</b>

10. Personalul de deservire tehnică, actualmente angajat prin contract de prestării servicii din cadrul Ambasadei RM la Moscova va fi inclus în structura și efectivul de personal al misiunii. Modificarea nu va genera impact financiar negativ.

11. Totodată, mărirea clasei de salarizare, care va constitui 560 de lei în anul 2026 (salariul actual este 4220 lei, după majorarea va fi 4780 lei), pentru personalul tehnic din cadrul misiunilor diplomatice

(administratorul principal și șoferul) este justificată prin expunerea constantă la riscuri sporite, precum riscuri de securitate specifice mediului diplomatic internațional – inclusiv în contexte tensionate sau în țări cu instabilitate politică. În plus, șoferul are un rol esențial în siguranța și mobilitatea personalului diplomatic inclusiv în condiții dificile (manifestări publice, alerte de securitate, evenimente neprevăzute), ceea ce presupune vigilență permanentă și reacție rapidă. Se lucrează adesea în afara orelor normale de program (evenimente oficiale, vizite, delegații, urgențe). Complexitatea sarcinilor personalului tehnic din cadrul misiunilor diplomatice depășește nivelul unei funcții tehnice obișnuite din administrația publică internă. Atât administratorul, cât și șoferul participă activ la organizarea și desfășurarea evenimentelor oficiale (reuniuni, recepții, delegații). În cazul șoferului, comportamentul, ținuta și atitudinea reflectă imaginea țării în fața partenerilor externi – aspect ce conferă funcției și o dimensiune protocolară și de reprezentare.

Majorarea salariilor pentru personalul tehnic din misiunile diplomatice este justificată nu doar economic, ci și instituțional. Atribuțiile complexe, gradul de responsabilitate, riscurile asumate și implicarea în activități de protocol impun o recompensare corectă, echitabilă și motivantă, în acord cu realitățile și cu standardele internaționale de reprezentare externă.

12.Reorganizarea „Serviciului cancelarie” în „Serviciul administrativ” și racordarea elementelor structurale ale acestora de funcții de deservire tehnică la rigorile actelor normative va spori cheltuielile cu 97 mii lei.

Nr. d/o	MDOC	Funcția	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs USD/MDL=17.2
1	Misiunea RM pe lângă UE la Bruxelles	Șef de cancelarie	-21978	-9330.66	-31308.66	-623.04
		Șef Serviciu administrativ	23976	9830.16	33806.16	672.74
2	Ambasada RM in Rusia	Șef de cancelarie	-20790	-8826.3	-29616.3	-589.36
		Șef Serviciu administrativ	22680	9298.80	31978.80	636.38
<b>Total General</b>						<b>96,7</b>

13.Modificarea cadrului normativ primar și secundar, în vederea soluționării problemelor ce vizează categoriile de funcții din instituțiile serviciului diplomatic al Republicii Moldova, prin schimbarea denumirii funcției din „Șef serviciu, contabil-șef” în „Contabil-șef”, nu va cauza cheltuieli suplimentare.

14.Schimbarea denumirii funcției din „Specialist principal, contabil-șef” în „Contabil-șef”, va spori cheltuielile cu 577,0 mii lei.

Nr. d/o	MDOC	Funcția	222730, Delegări ale angajaților MDOC, calculat pentru 10.8 luni	273100, Indemnizații membrilor familiilor angajaților MDOC, soț/soție + 1 copil, calculat pentru 10.8 luni	Total Valuta	Total mii lei, curs EUR/MDL=19.9, curs USD/MDL=17.2
1	Consulatul RM la Frankfurt pe Main	specialist principal	-22680	-9298.8	-31978.8	-636.38
		Contabil-șef	26460	10243.8	36703.8	730.41
2	Consulatul RM la Odesa	specialist principal	-22680	-9298.8	-31978.8	-636.38
		Contabil-șef	26460	10243.8	36703.8	730.41
3		specialist principal	-22680	-9298.8	-31978.8	-636.38

	Consulatul RM la Padova	Contabil-șef	26460	10243.8	36703.8	730.41
4	Consulatul RM la Chicago	specialist principal	-28512	-11689.92	-40201.92	-691.47
		Contabil-șef	33264	12877.92	46141.92	793.64
5	Ambasada RM în Japonia	specialist principal	-34344	-14081.04	-48425.04	-832.91
		Contabil-șef	40068	15512.04	55580.04	955.98
6	Ambasada RM în India	specialist principal	-19440	-7970.4	-27410.4	-471.46
		Contabil-șef	22680	8780.4	31460.40	541.12
<b>Total General</b>						<b>577,0</b>

#### 4.3. Impactul asupra sectorului privat

*Nu este aplicabil*

#### 4.4. Impactul social

*Nu este aplicabil*

##### 4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

*Nu este aplicabil*

##### 4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

*Nu este aplicabil*

#### 4.5. Impactul asupra mediului

*Nu este aplicabil*

#### 4.6. Alte impacturi și informații relevante

*Nu este aplicabil*

### **5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE**

#### 5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

*Nu este aplicabil*

#### 5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

### **6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ**

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțurile privind inițierea elaborării și consultarea publică a proiectului au fost plasate pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Externe la secțiunea *Transparență decizională/Proiecte de acte normative (Proiecte de decizii/acte normative | Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova)*, precum și pe platforma *particip.gov.md (Anunț privind inițierea elaborării proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora | Particip.gov.md)*, nefiind recepționate careva propuneri.

În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017, proiectul a fost avizat de către autoritățile interesate. Rezultatele examinării pozițiilor expuse în avize se regăsesc în sinteza obiecțiilor.

### **7. Concluziile expertizelor**

Proiectul a fost supus expertizei anticorupție în conformitate cu prevederile art. 36 al *Legii nr. 100/2017* cu privire la actele normative și expertizei juridice, în conformitate cu prevederile art. 37 al *Legii nr. 100/2017* cu privire la actele normative.

### **8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent**

*Nu este aplicabil*, nu necesită operarea modificărilor în alte acte normative existente.

### **9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ**

Pentru implementarea prevederilor actului normativ urmează a fi întreprinse acțiuni de aprobare a statelor de personal și de încadrare, conform structurilor revăzute, ajustarea fișelor de post și ordinelor de transfer în funcțiile supuse modificării.

**Carolina PEREBINOS**  
Secretar de Stat

## SINTEZA

**avizelor la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea hotărârii Guvernului nr.959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcții, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora**

Participantul la avizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluzii	Argumentarea autorului proiectului
<i>Avizare și consultare publică</i>			
<b>Cancelaria de Stat</b>  <i>Nr. 22-69-8138 din 29 iulie 2025</i>	1.	La pct. 1 subpct.1.1 din proiectul hotărârii Guvernului, în temeiul art. 46 alin. (3) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative (în continuare – Legea nr.100/2017), în vederea asigurării succesiunii corecte în expunerea denumirii funcțiilor/posturilor, în cadrul diferitor categorii de funcții/posturi, poziția nr.18 din Anexa nr.1 devine poziția nr.19, respectiv poziția nr.19 devine poziția nr.18.	<b>Se acceptă.</b> <i>(Proiectul a fost ajustat)</i>
	2.	La pct. 1.14 pct. 1.16, pct.1.44 din proiect, în temeiul art. 3 alin. (4) lit. a) al Legii nr. 100/2017, la pozițiile marcate cu asterisc, se propune substituirea sintagmei „responsabil pentru probleme consulare”, cu sintagma „împuternicit cu funcții consulare”. De menționat că recomandarea respectă prevederile art.3 al Convenției de la Viena nr.7/1963 cu privire la relațiile consulare, ratificată de Republica Moldova în anul 1993, conform căroră funcțiile consulare sunt exercitate, de asemenea, de misiunile diplomatice, în conformitate cu prevederile prezentei Convenții, precum și pct.3 al Hotărârii Guvernului nr.368/2002 cu privire la aprobarea statutului consular, potrivit căruia agentul diplomatic din cadrul misiunii diplomatice a Republicii Moldova, împuternicit cu funcții consulare, exercită aceleași funcții stabilite funcționarilor consulari.	<b>Se acceptă.</b> <i>(Proiectul a fost ajustat)</i>
	3.	Similar, la pct.1.18 din proiectul hotărârii, sintagma „responsabil pentru cooperarea cu OMC” se propune a fi înlocuită cu sintagma „responsabil de cooperarea cu Organizația Mondială a Comerțului (OMC)”.	<b>Se acceptă.</b> <i>(Proiectul a fost ajustat)</i>

4.	Urmare a celor expuse la Componenta 2.2 din Nota de fundamentare, la pct.1.25 din proiectul hotărârii, se propune specificarea reprezentanților autorităților publice enumerate în cadrul Anexei nr.26 la subsol, cu marcarea pozițiilor în modul corespunzător cu prevederile art.49 alin.(5) al Legii nr.100/2017	<b>Se acceptă.</b> <i>(Proiectul a fost ajustat)</i>
5.	În context, la pct.1.39 din proiect, în scopul evitării suprapunerii normelor și respectării principiului coerenței normelor juridice, prevăzut la art.3 alin.(1) lit.d) al Legii nr.100/2017, din textul „Consilier (ofițer de legătură la Europol și pentru afaceri interne) – reprezentant al Ministerului Afacerilor Interne”, se va exclude sintagma „reprezentant al Ministerului Afacerilor Interne”, întrucât această calitate rezultă deja din definiția legală a ofițerului de legătură, prevăzută la art.2 al Legii nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, potrivit căreia „ofițer de legătură al Ministerului Afacerilor Interne – reprezentant al Ministerului Afacerilor Interne detașat la o instituție din Republica Moldova, la o misiune diplomatică sau la o organizație internațională pentru reprezentarea intereselor statului.”	<b>Se acceptă.</b> <i>(Proiectul a fost ajustat)</i>
6.	Potrivit pct. 2 din proiectul hotărârii Guvernului, actul normativ va intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial. În acest sens, urmare a reorganizării structurii interne a instituțiilor serviciului diplomatic, informăm că în conformitate cu pct.28 din Metodologia cu privire la completarea și avizarea statelor de personal, aprobată prin Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009, în termen de o lună de la aprobarea actelor corespunzătoare, se vor completa și se vor transmite spre avizare Cancelariei de Stat, statele de personal ale misiunilor diplomatice și oficiilor consulare care au fost reorganizate.	<b>Se acceptă.</b>
7.	Totodată, cu referire la birourile comercial-economice (cu statut de serviciu) subdiviziuni interne în cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare, se recomandă modificarea Hotărârii Guvernului nr.413/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind birourile (secțiile) comercial-economice în cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare (în	Obiectul de reglementare al proiectului de hotărâre îl constituie modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018. Modificările propuse urmează să fie efectuate printr-o procedură separată.

	<p>continuare - Hotărârea Guvernului nr.413/2017), prin excluderea denumirii alternative „secție” și păstrarea termenului „birou comercial-economic” în toate referințele din Regulament.</p> <p>Această revizuire este justificată în primul rând, de alinierea terminologiei la prevederile art.12 din Convenția de la Viena din 1961 privind relațiile diplomatice, ratificată de Republica Moldova în anul 1993, potrivit căruia statul acreditant nu trebuie să înființeze, fără a obține în prealabil consimțământul expres al statului acreditat, birouri făcând parte din misiune în alte localități decât cele în care este stabilită misiunea însăși.</p> <p>În același sens, art.6 alin.(6) al Legii nr.761/2001 privind serviciul diplomatic, stabilește expres că în cadrul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare pot fi instituite birouri sau servicii, inclusiv în alte localități decât cele în care este stabilită misiunea diplomatică sau oficiul consular. Structura organizatorică a birourilor și a serviciilor se stabilește în conformitate cu prevederile cadrului normativ conex.</p>	
8.	<p>De asemenea, în contextul modificării Hotărârii Guvernului nr.959/2018, urmează a fi analizată oportunitatea modificării și ajustării prevederilor, inclusiv a terminologiei utilizate în Regulamentul privind activitatea administrativ-financiară a instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.987/2003, cu cadrul normativ actualizat vizând funcțiile din cadrul serviciului diplomatic.</p>	<p>Obiectul de reglementare al proiectului de hotărâre îl constituie modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018. Modificările propuse urmează să fie efectuate printr-o procedură separată.</p>
9.	<p>Suplimentar, în perspectiva unei eventuale majorări a efectivului-limită al Consulatului General al Republicii Moldova în orașul Iași (România) (Anexa nr. 37), la instituirea sau, după caz, revizuirea funcțiilor, recomandăm a se ține cont de prevederile pct.2 din Norme, or la crearea subdiviziunilor interne cu cel puțin 2 unități de personal, funcțiile publice de conducere, se vor institui în cadrul subdiviziunilor structurale pentru organizarea și coordonarea activităților desfășurate de funcționarii publici de execuție, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, prevăzute la</p>	<p><b>S-a luat act.</b> (Nu necesită intervenție)</p>

		art.3 al Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.	
	10.	Subsecvent, potrivit pct.17 și pct.171 din Metodologia cu privire la aprobarea și avizarea statului de personal, aprobată prin Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr.201/2009, funcțiile de conducere (posturi), se vor institui în cadrul subdiviziunilor structurale, pentru asigurarea desfășurării activității titularilor angajați în funcții de execuție (posturi), care nu prevăd exercitarea prerogativelor de putere publică.	<b>S-a luat act.</b> <i>(Nu necesită intervenție)</i>
<b>Ministerul Finanțelor</b>  <i>Nr. 08-03- 431/1143 din 30 iulie 2025</i>	11.	Principalele prevederi a proiectului se referă la revizuirea anexei nr. 1 la HG nr. 959/2018 aferent funcțiilor de „Șef al misiunii diplomatice”; „Șef Serviciu” și „Șef serviciu administrativ, „Administrator principal”, „Șofer (conducător auto)” și „Secretar administrativ superior”, excluderea funcțiilor de „Șef serviciu, contabilșef”, „Specialist principal, contabil-șef” și „Contabil-casier”. Adicional se propune excluderea subdiviziunilor structurale de „Serviciu financiar-administrativ”, contabili-șefi, administratori principali și șoferi din cadrul acestora fiind subordonați direct ambasadorului, șefului misiunii diplomatice, ajustarea denumirii de „Serviciul comercial-economic”, reorganizarea „Serviciul cancelarie” în „Serviciul administrativ”. În contextul propunerilor menționate supra, autorul la definitivarea proiectului, urmează să țină cont de prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, funcțiile urmând a face obiectul Legii menționate. O altă prevedere a proiectului se referă la substituirea funcției de „Secretar II” din cadrul Ambasadei la Budapesta cu cea de „Secretar I”, măsura propusă va genera un impact financiar adițional de aproximativ 14,6 mii lei anual, resurse ce urmează a fi acoperite din limita bugetului aprobat Ministerului Afacerilor Externe.	<b>Se acceptă</b> <i>(Nu necesită intervenție)</i>
	12.	Totodată cu referire la pct. 4.2 Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative din Nota de Fundamentare la proiectului, va fi completat cu informații detaliate și argumentate referitor la majorările ce se propun în proiect, separat pe articole de cheltuieli,	<b>Se acceptă</b> <i>(Nota de fundamentare a fost ajustată)</i>

		<p>titluri de funcții și misiuni diplomatice, și anume cheltuieli de personal, indemnizații personalului misiunii, indemnizații pentru membrii familiei.</p> <p>În acest sens se accentuează că, la această etapă nu este claritate pe marginea impactului financiar total al proiectului de 1 343,5 mii lei, inclusiv divizat pe articole de cheltuieli și anume care modificări implică costul respectiv, implicit și la componenta cheltuieli de personal. Totodată, se va indica sursa de acoperire a acestora - subprogramul bugetar și eventuale economii înregistrate ținând cont de executarea bugetului pentru 6 luni ale anului 2025, iar impactul financiar total al proiectului urmează a se încadra în limita bugetului Ministerului Afacerilor Externe.</p>	
<p><b>Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării</b> Nr. 5-2106 din 17 iulie 2025</p>	13.	<p>Prin prezentul aviz susținem promovarea proiectului prezentat privind înlăturarea neconcordanțelor între HG nr.959/2018 cu prevederile Legii nr. 155/2011, Anexei nr.10 la Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, precum și Anexele nr. 5 și 12 la HG nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.</p>	<p><b>Se acceptă</b> <i>(Nu necesită intervenție)</i></p>

	<p>14. II. În contextul amendamentelor propuse, venim cu completarea documentului în cauză cu norme adiționale care ar viza optimizarea activității funcționale a instituțiilor din cadrul serviciului diplomatic al Republicii Moldova în străinătate, prin ajustarea structurii și efectivului de personal al birourilor (secțiilor) comercial-economice din cadrul următoarelor Ambasade ale Republicii Moldova: Statele Unite ale Americii, Suedia, Belgia, Turcia, Federația Rusă și Confederația Elvețiană.</p> <p>Astfel, cu referire la prevederile art.7 lit.b) și f) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, Programul National de Atragere a Investițiilor și de Promovare a Exporturilor pentru anii 2024- 2028 (PNAIPE), pct.13 al Regulamentului privind birourile (secțiile) comercial-economice în cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare, aprobat prin HG nr.413/2017, pct. 6 subpct.13 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, aprobat prin HG nr.143/2021, precum și pct. 10.3 din Planul anual de acțiuni al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării pentru anul 2025, aprobat prin Ordinul Viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării economice și digitalizării nr.22 din 21 februarie 2025, intervenim cu următoarele.</p> <p>1) Propunem crearea Serviciului comercial-economic în cadrul Ambasadei Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii (Washington DC) prin transferul funcției de Consilier din cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă, care este vacantă la momentul de față (nota: în Moscova rămâne Ministrul-consilier pe dosar economic din cadrul BCE).</p>	<p><b>Se acceptă.</b> (Proiectul a fost ajustat)</p>
--	--	--

	<p>Această propunere vine în contextul complexității relațiilor actuale între Republica Moldova și SUA, fiind susținută de argumente și considerente concludente, care se raportează atât la obiectivele documentelor de planificare strategică, cerințele, volumul și complexitatea de activități desfășurate, dar și la evoluția schimburilor comerciale și potențialul de atragere a investițiilor și asistenței tehnice în Republica Moldova. Impactul bugetar, conform calculelor estimative, va constitui adițional 257 euro la achitarea indemnizațiilor și, respectiv, plafonul de cazare va fi de două ori mai mare la Washington (categoria IV) decât ar fi la Moscova (categoria II).</p>	
15.	<p>2) Funcția de Secretar II din cadrul Serviciului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Turcia (nota: în Ankara rămâne consilier pe dosar economic din cadrul BCE, care urmează a fi suplinit în curînd), care este vacantă la moment, se propune a fi transferată în Consulatul General al Republicii Moldova în Chicago (USA), în componența Serviciului comercial-economic nou creat.</p> <p>Inițiativa vine în contextul fortificării prezenței economice a Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii, în special în regiunea Midwest, una dintre cele mai dezvoltate și industrializate zone din SUA. Mai mult ca atât, Chicago este un hub economic major pentru industriile de producție, tehnologie, agricultură, transport și logistică. Prezența aici a unui BCE ar facilita atragerea investițiilor americane și promovarea exporturilor moldovenești către un public țintă cu putere economică ridicată. Regiunea găzduiește mii de companii internaționale și camere de comerț, iar Chicago este sediul unor importante târguri și expoziții comerciale. Prin intermediul BCE, Republica Moldova ar putea stabili parteneriate directe B2B, promova participarea la evenimente economice relevante și crea contacte durabile. SUA reprezintă una dintre cele mai importante piețe din lume, iar o prezență economică activă la</p>	<p><b>Se acceptă.</b> <i>(Proiectul a fost ajustat)</i></p>

	<p>Chicago poate contribui la reziliența economică a țării noastre. Conform calculelor estimative, impactul asupra bugetului prevăzut va fi următorul: adițional 772 euro pentru achitarea indemnizației lunare și, respect, plafonul de cazare va constitui de două ori mai mult decât ar fi la Ankara (categoria I).</p>	
16.	<p>3) În același context, venim cu propunerea de a transfera poziția de Secretar II al BCE din cadrul Misiunii Republicii Moldova pe lângă UE, care la momentul actual este liberă, la Ambasada Republicii Moldova în Regatul Suediei prin crearea Serviciului comercial-economic.</p> <p>Propunerea respectivă este argumentată prin necesitatea promovării active a relațiilor economice cu statele nordice. Suedia pentru Republica Moldova este un partener economic și de dezvoltare cu valoare adăugată ridicată, fiind unul dintre cei mai importanți susținători ai reformelor și dezvoltării, contribuind la acest proces prin asistență tehnică și sprijin financiar. În pofida faptului că relațiile noastre cu Suedia sunt stabile și cooperarea în domeniul dezvoltării este avansată, volumul comerțului bilateral rămâne modest. Astfel, crearea unui BCE la Stockholm ar contribui la identificarea și facilitarea oportunităților comerciale concrete pentru produsele moldovenești (vinuri, produse agroalimentare, textile, servicii IT etc.) și ar impulsiona dialogul economic între antreprenorii celor două state.</p> <p>Mai mult ca atât, Suedia este un punct strategic de acces a exporturilor moldovenești spre celelalte state nordice (Norvegia, Danemarca, Finlanda) și un BCE în cadrul Ambasadei va promova și în aceste state climatul investițional în rândurile investitorilor ”nordici”, în sectoarele precum energia regenerabilă, eficiența energetică, IT&amp;C, industria ușoară și agricultura ecologică. Conform calculelor aproximative, impactul asupra bugetului nu va fi înregistrat.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> <i>(Proiectul a fost ajustat)</i></p>

17.	<p>4) Totodată, venim cu unele propuneri de ridicare a nivelului funcțiilor BCE existente în cadrul unor Misiuni. Astfel, în cadrul Reprezentanței Permanente a Republicii Moldova pe lângă oficiul ONU la Geneva (Confederația Elvețiană) poziția de Secretar I (reprezentant al Organizației Mondiale a Comerțului, probleme economice) propunem să fie ridicată la nivel de Consilier (reprezentant al Organizației Mondiale a Comerțului, probleme economice).</p> <p>Solicitarea respectivă se bazează pe argumente care reflectă atât natura complexă a activității desfășurate, cât și volumul și nivelul ridicat de responsabilitate. În cadrul portofoliului actual, diplomatul, responsabil de dosarul economic, gestionează componenta comercial-economică atât pe dimensiunea multilaterală, reprezentând interesele Republicii Moldova în cadrul Secretariatului OMC (coordonarea Conferințelor Ministeriale OMC și pozițiilor expuse în cadrul Subcomitetelor), și altor organizații internaționale precum, UNECE și UNCTAD, cât și pe cea bilaterală, în raport cu autoritățile elvețiene. Mai mult ca atât, conlucrarea cu Secretariatul EFTA (cu sediul la Geneva) presupune gestionarea și consultarea continuă a activităților necesare în contextul implementării Acordului de Comerț Liber dintre Republica Moldova. Conform calculelor estimative, impactul asupra bugetului prevăzut nu va fi unul semnificativ și va consta în creșterea indemnizației aproximativ cu 6% sau 220 euro.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> (Proiectul a fost ajustat)</p>
18.	<p>5) Adicional, reieșind din importanța procesului de integrare a Republicii Moldova în UE, complexitatea funcțională și volumul de lucru executat de actualul Secretar I al BCE în cadrul Misiunii Republicii Moldova pe lângă UE (Bruxelles), propunem ridicarea funcției respective la nivel de Consilier. Impactul asupra bugetului prevăzut nu va fi unul semnificativ și va consta în creșterea indemnizației aproximativ cu 185 euro.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> (Proiectul a fost ajustat)</p>

19.	<p>III. Astfel, concluzionând cele relatate supra, redistribuirea funcțiilor birourilor comercial-economice (în continuare – BCE) din cadrul misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova vizate reprezintă o oportunitate strategică majoră pentru fortificarea BCE în țările partenere cu care avem un interes economic din perspectiva realizării obiectivelor diplomației economice. Este evident că reorganizarea internă a BCE din cadrul ambasadelor vizate va avea un impact pozitiv asupra eficienței și funcționalității sistemului diplomatic al Republicii Moldova.</p> <p>Relocarea propusă are potențialul de a fluidiza procesele interne și de a optimiza utilizarea resurselor umane și financiare deja existente. În mod concret, prin redistribuirea funcțiilor și concentrarea acestora în locații strategice, se va asigura o coordonare mai eficientă și o reacție rapidă la nevoile economice, adaptându-se mult mai ușor la dinamica piețelor internaționale.</p> <p>În plus, prin întărirea poziției diplomației economice în aceste state, sectorul privat va beneficia de o promovare mai eficientă a produselor și serviciilor moldovenești, consolidându-se astfel legăturile economice bilaterale. Creșterea vizibilității economiei moldovenești și facilitarea accesului la informații esențiale despre piețele externe vor stimula investițiile și vor sprijini dezvoltarea de noi parteneriate economice, contribuind astfel la creșterea competitivității și sustenabilității sectorului privat din Republica Moldova.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> <i>(Nu necesită intervenție)</i></p>
20.	<p>IV. Birourile comercial-economice, reglementate de Hotărârea Guvernului nr.413/2017, reprezintă structuri esențiale în cadrul misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova peste hotare, având un rol fundamental în promovarea intereselor economice externe ale țării. Aceste birouri sunt mandatate să sprijine dezvoltarea comerțului, atragerea de investiții și crearea de</p>	<p><b>Se acceptă.</b> <i>(Nu necesită intervenție)</i></p>

		parteneriate economice strategice cu state de reședință. În cele din urmă, conform discuțiilor interinstituționale, MDED își exprima deschiderea de a contribui la definitivarea proiectului de hotărâre cu privire la modificarea HG nr.959/2018 prin acordarea suportului în elaborarea redacției finale a proiectului reieșind din propunerile expuse supra.	
<b>Consultare publică<sup>1</sup></b>	21.	Comentarii și propuneri nu au parvenit	-
<b>Avizare și consultare publică repetată</b>			
<b>Cancelaria de Stat</b> <i>Nr. 22-69-1859 din 19 februarie 2026</i>	22.	În vederea asigurării corelării titlurilor funcțiilor publice/posturilor instituite în structurile ambasadelor și consulatelor, cu cadrul normativ aferent salarizării, reiterăm necesitatea excluderii sintagmelor care fac referire la exercitarea atribuțiilor pentru mai multe misiuni diplomatice sau oficii consulare concomitent, ori care indică domeniul de activitate/repartizarea funcției unei anumite autorități publice. Exemplu: “Contabil-șef”. Concomitent se propune ca mențiunile, “al Ambasadelor Republicii Moldova în Republica Turcia și în Republica Azerbaidjan”, să fie marcate, în continuare, cu asterisc în subsolul fiecărei structuri. Aceleași raționamente sunt aplicabile pe întregul conținut al hotărârii.	<b>Se acceptă</b> <i>(Proiectul a fost ajustat)</i>
	23.	Similar la Anexa nr. 40 al proiectului, se propune excluderea sintagmelor „(ofițer de legătură la Europol și pentru afaceri interne)” și „(diplomat specializat în funcție de necesitățile de negociere)” din conținutul structurii, pentru a evita dublarea funcțiilor, cu indicarea acestora cu asterisc în subsol.	<b>Se acceptă</b> <i>(Proiectul a fost ajustat)</i>
	24.	De asemenea, în scopul asigurării uniformității terminologice, menționăm că, în Anexele nr. 3, 5, 8, 15 și 17, funcția „consilier – reprezentant al Serviciului de Informații și Securitate” urmează a fi redenumită în „consilier”, iar sintagma	<b>Se acceptă</b> <i>(Proiectul a fost ajustat)</i>

<sup>1</sup> [Anunț privind inițierea elaborării proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora | Particip.gov.md](#)

		„reprezentant al Serviciului de Informații și Securitate” să fie indicată cu asterisc în subsolul fiecărei structuri.	
	25.	Cu referire la Anexa nr. 15 „Structura și efectivul-limită de personal ale Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă” reiterăm necesitatea enumerării exprese a posturilor/funțiilor care se includ în „Personal de deservire tehnică” din Serviciul administrativ, pentru a asigura o succesiune logică în redarea denumirii posturilor.	<b>Nu se acceptă</b> Atât Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic, cât și Convenția de la Viena privind relațiile diplomatice, adoptată la Viena la 18 aprilie 1961 operează cu noțiuni generale privind personalul de deservire tehnică din cadrul MDOC, fără a intra în detalii ce posturi sunt exercitate de către fiecare angajat. În acest sens utilizarea formulării „personal de deservire tehnică” este suficientă și conformă cadrului normativ, fără a fi necesară enumerarea expresă a funcțiilor specifice.
	26.	Totodată, menționăm că, la proiectarea funcțiilor publice/posturilor se va ține cont de Metodologia cu privire la completarea și avizarea statului de personal, aprobată prin Anexa nr.5 și de Normele privind instituirea subdiviziunilor interne ale autorității publice, aprobate prin anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.	<b>Se ia act</b> <i>(Nu necesită intervenție)</i>
<b>Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării</b> Nr. 15-100 din 14 ianuarie 2026	27.	Proiectul actului normativ în cauză înaintază modificări la anexele nr.19 și 26 al Hotărârii Guvernului nr.959/2018 prin ridicarea pozițiilor de Secretar I la nivel de Consilier din cadrul birourilor comercial-economice al Reprezentanței Permanente a Republicii Moldova pe lângă oficiul ONU la Geneva și al Misiunii diplomatice a Republicii Moldova pe lângă UE. În acest context, analogic modificărilor la anexele în cauză, precum și în temeiul prevederilor art.7 lit. b) și f) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern, Programul National de Atragere a Investițiilor și de Promovare a Exporturilor pentru anii 2024-2028 (PNAIPE), pct.13 al Regulamentului privind birourile (secțiile) comercial-economice în cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare, aprobat prin HG nr.413/2017, pct. 6 subpct.13 din	<b>Se ia act</b> și se va reveni la subiect când vor fi alocate surse suplimentare pentru asigurarea funcționalității MDOC peste hotare.

	<p>Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea MDED, aprobat prin HG nr.143/2021 și pct. 10.3 din Planul anual de acțiuni al MDED pentru anul 2026, propunem operarea modificărilor corespunzătoare la anexa nr.7 al HG nr.959/2018 prin ridicarea poziției de Secretar I la nivel de Consilier în cadrul biroului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Austria.</p> <p>Astfel, implementarea obiectivelor asumate prin PNAIPE presupune existența unor capacități diplomatice economice adecvate, atât din perspectiva amplasării geografice, cât și a nivelului de reprezentare funcțională. Birourile comercial-economice ale Republicii Moldova necesită a fi fortificate țările care prezintă oportunități economice.</p> <p>În acest aspect, Austria ocupă o poziție distinctă în arhitectura relațiilor economice cu UE, fiind recunoscută drept partener cu relevanță strategică sporită. Profilul economic al Austriei orientat spre comerț și investiții, precum și rolul activ în procesele economice regionale, amplifică importanța dimensiunii economice a misiunii diplomatice în acest stat.</p> <p>Austria reprezintă nu doar un partener economic puternic, dar și o poartă de acces către alte piețe din UE. În contextul macroeconomic al Austriei, se remarcă faptul că aceasta este o economie stabilă, cu o rată de creștere pozitivă și o infrastructură relevantă pentru atragerea de capital și dezvoltarea afacerilor. Cu un PIB de aproximativ 500 miliarde USD, Austria continuă să fie un actor economic influent, iar relațiile economice bilaterale se află pe o traiectorie ascendentă.</p> <p>În particular, în perioada ianuarie-octombrie 2025, schimburile comerciale cu Austria au însumat 106,1 mln. USD, sau cu 13,4 % mai mult comparativ cu perioada similară al anului 2024, urmare creșterii a volumului importului (20,3%) în Republica Moldova. În anul 2024, Austria s-a clasat pe locul 18 în rândul partenerilor comerciali ai țării noastre, cu o pondere de 1,0%</p>	
--	---	--

	<p>din comerțul exterior total, iar volumul schimburilor comerciale a crescut cu 14,6% comparativ cu anul 2023.</p> <p>Creșterea preponderență a importurilor evidențiază necesitatea unei abordări diplomatice economice active, orientate spre ajustarea balanței comerciale bilaterale prin stimularea exporturilor și valorificarea oportunităților existente pe piața austriacă.</p> <p>Din perspectiva investițiilor străine, Austria la fel se situează printre principalii investitori în economia națională, ocupând locul 7 în clasament, cu 91 de întreprinderi înregistrate. Valoarea investițiilor în capitalul social fiind de circa 952,4 mln. MDL. Această prezență investițională semnificativă indică nu doar interesul mediului de afaceri austriac, ci și potențialul nevalorificat pe deplin al cooperării economice bilaterale, care necesită o interacțiune activă constantă.</p> <p>Structura economiei naționale oferă oportunități de cooperare cu Austria. Sectorul agroalimentar, produsele industriale, inclusiv cele destinate industriei automotive, precum și exportul de servicii, în special în domeniile TIC, transport, prelucrare activă și servicii de afaceri - sunt identificate în PNAIPE ca domenii cu potențial ridicat pentru piața austriacă. Valorificarea acestui potențial presupune o prezență diplomatică care să mențină un dialog permanent cu actorii economici relevanți.</p> <p>Suplimentar, în plan operațional, importanța biroului comercial-economic din cadrul Ambasadei Republicii Moldova în Republica Austria este amplificată de perspectivele de cooperare instituțională între ambele țări. În acest aspect, de relatat este faptul că în anul 2026 este planificată următoarea reuniune a Comisiei interguvernamentale pentru cooperare economică, eveniment care va necesita un nivel sporit de coordonare, dar și interacțiune cu mediul de afaceri în contextul planificării și a forumului de afaceri în marja acestei reuniuni.</p> <p>Totodată, biroul comercial-economic din cadrul Ambasadei Republicii Moldova în Austria este acreditat, prin cumul, pentru</p>	
--	--	--

	<p>Republica Slovacă, fapt ce extinde aria de responsabilitate și complexitatea activităților. Slovacia la fel reprezintă o piață importantă pentru economia națională, iar semnarea Protocolului de cooperare în domeniul comerțului și investițiilor în anul 2024, precum și vizita oficială a demnitarilor de rang înalt al țării noastre planificată pentru anul 2026, cu organizarea unui forum de afaceri, generează sarcini suplimentare care vor reveni biroului comercial-economic al Ambasadei. De asemenea, în perioada imediat următoare, biroul comercial-economic va juca un rol important și în coordonarea și facilitarea dialogului cu SlovakAid, antrenată în procesul de susținere a țării noastre în contextul parcursului de aderare la UE, asigurând astfel continuitatea și eficiența cooperării instituționale pe această dimensiune strategică.</p> <p>În plus, specificul Republicii Austria, dar și al Republicii Slovace, caracterizat printr-o interacțiune între autoritățile publice și mediul de afaceri, reclamă un nivel sporit de reprezentare diplomatică pe componenta economică. Practica diplomatică consacrată demonstrează că funcția de Consilier beneficiază de un grad mai ridicat de recunoaștere instituțională și acces la contacte economice relevante, comparativ cu poziția de Secretar I, facilitând astfel dialogul cu autorități, instituții, asociații de business, camere de comerț și industrie și alți actori economici strategici. În acest sens, statutul de Consilier este perceput ca fiind adecvat pentru promovarea intereselor economice ale Republicii Moldova într-o piață complexă și competitivă precum cea austriacă.</p> <p>Având în vedere cele relatate supra, dar și obiectivele asumate prin PNAIPE pentru această piață, se consideră judicioasă consolidarea statutului biroului comercial-economic al Ambasadei Republicii Moldova în Republica Austria prin ridicarea poziției de Secretar I la nivel de Consilier, prin operarea modificărilor corespunzătoare la anexa nr.7 al Hotărârii Guvernului nr.959/2018. O asemenea măsură va</p>	
--	---	--

		asigura o corelare adecvată între nivelul de reprezentare, volumul în continuă creștere și complexitatea sarcinilor gestionate și planificate pe termen mediu, contribuind astfel la realizarea eficientă a obiectivelor diplomație economice.	
<b>Ministerul Finanțelor</b> <i>Nr. 08-06-46 din 09 februarie 2026</i>	28.	<p>În forma ajustată remisă spre avizare repetată proiectul implică inclusiv: ajustarea titlurilor unor funcții în corespundere cu prevederile cadrului normativ în vigoare (Legea nr. 155/2011; Legea nr. 270/2018; HG nr. 201/2009), substituirea unor funcții existente cu altele de un nivel ierarhic superior („Secretar II” în „Secretar I”; „Secretar I” în „Consilier”; „Secretar I” în „Ministru Consilier”) precum și instituirea a 16 funcții adiționale inclusiv 7 funcții de „Consilier” și 9 funcții de „Personal de deservire tehnică”.</p> <p>Astfel, Ministerul Finanțelor subliniază necesitatea, la definitivarea proiectului, autorul să asigure conformitatea deplină a funcțiilor propuse cu prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, inclusiv sub aspectul încadrării/denumirii funcțiilor (în special pentru funcțiile de deservire tehnică - personal de deservire tehnică precum și funcția de Șef al misiunii diplomatice) astfel încât nomenclatorul revizuit să nu genereze interpretări neuniforme la aplicare și să fie exclusă apariția unor funcții cu titulaturi necorelate cu cadrul legal de referință.</p>	<p><b>Nu se acceptă</b></p> <p>Atât Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic, cât și Convenția de la Viena privind relațiile diplomatice, adoptată la Viena la 18 aprilie 1961 operează cu noțiuni generale privind personalul de deservire tehnică din cadrul MDOC, fără a intra în detalii ce posturi sunt exercitate de către fiecare angajat. În acest sens utilizarea formulării „personal de deservire tehnică” este suficientă și conformă cadrului normativ, fără a fi necesară enumerarea expresă a funcțiilor specifice.</p>
	29.	<p>Totodată, se reiterează că, la etapa avizării inițiale, Ministerul Finanțelor a solicitat completarea informațiilor detaliate și argumentate referitor la majorările propuse, separat pe articole de cheltuieli (inclusiv cheltuieli de personal), precum și indicarea expresă a sursei de acoperire și, după caz, eventuale economii constatate, cu condiția încadrării impactului financiar total în limita bugetului aprobat Ministerului Afacerilor Externe. În acest sens accentuăm că, proiectul prezentat a fost modificat substanțial, inclusiv prin crearea a 16 funcții noi. Totodată costurile estimate de autor în suma de cca 12,8 mil lei, conform compartimentului 4.2 din Nota de fundamentare nu</p>	<p><b>Se acceptă parțial</b></p> <p>Compartimentul 4.2 din Nota de fundamentare a fost completat cu detalierea impactului financiar al modificărilor propuse, inclusiv prin prezentarea distinctă pe articole de cheltuieli a costurilor aferente transferului, substituției și completării unor funcții în cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare.</p> <p>Totodată, în cazul personalului de deservire tehnică din cadrul Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă, menționăm că funcțiile respective sunt în prezent asigurate prin contracte de prestări servicii, iar includerea acestora în</p>

	sunt cuantificate integral, lipsind impactul financiar pe componenta cheltuielile de personal, precum și alte cheltuieli de întreținere pentru 9 funcții de deservire tehnică în Ambasada RM în Federația Rusă. Astfel, Ministerul Finanțelor propune promovarea proiectului în redacția inițială, cu ajustarea/eliminarea neconcordanțelor aferente unor funcții semnalate de către Cancelaria de Stat.	structura aprobată a misiunii reprezintă o formalizare a situației existente, determinată inclusiv de modificările legislative din statul de reședință și de aplicarea principiului reciprocității. Prin urmare, modificarea nu generează impact financiar negativ suplimentar.
	30. Totodată cu referire la măsurile noi promovate (substituirea unor funcții existente cu altele de un nivel ierarhic superior precum și instituirea unor funcții adiționale), care nu au acoperire în bugetul Ministerului Afacerilor Externe, urmează a fi prezentate și examinate în cadrul proiectului CBTM pentru anii 2027-2029. Adițional accentuăm necesitatea asigurării acoperirii impactului financiar aferent proiectului în limita bugetului aprobat Ministerului Afacerilor Externe.	<b>Nu se acceptă</b> Cheltuielile aferente implementării măsurilor propuse vor fi acoperite din contul și în limita bugetelor aprobate pentru întreținerea autorităților publice responsabile, respectiv Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Apărării, prin redistribuirea și utilizarea eficientă a resurselor financiare din contul și în limita alocațiilor stabilite pentru instituțiile menționate.
<b>Ministerul Apărării</b> <i>Nr. 11/144 din 02 februarie 2026</i>	31. Propunem completarea proiectului prin ajustarea structurilor și efectivelor de personal ale unor misiuni diplomatice, prin instituirea funcției de consilier (atașat militar) în cadrul următoarelor ambasade ale Republicii Moldova: Ucraina (anexa nr. 5 la H.G. nr. 959/2018), Republica Franceză (anexa nr. 10 la H.G. nr. 959/2018), Republica Polonă (anexa nr. 11 la H.G. nr. 959/2018), Republica Federală Germania (anexa nr. 13 la H.G. nr. 959/2018), România (anexa nr. 17 la H.G. nr. 959/2018), Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (anexa nr. 24 la H.G. nr. 959/2018). Instituirea funcției de consilier (atașat militar) va contribui la consolidarea reprezentării militare și la coordonarea cooperării bilaterale în domeniul apărării, inclusiv pe dimensiuni precum instruire, schimb de expertiză, planificare, managementul resurselor, logistică, securitate cibernetică, activități comune și proiecte de asistență tehnico-materială neletală. Concluzionând, instituirea funcției de consilier (atașat militar) în misiunile diplomatice vizate reprezintă o oportunitate de consolidare a diplomației militare și de creștere a eficienței	<b>Se acceptă</b> <i>(Proiectul a fost ajustat prin completarea anexelor indicate în aviz)</i>

		cooperării cu statele partenere, printr-o coordonare mai operativă și adaptată evoluțiilor mediului de securitate.	
<b>Serviciul vamal</b> <i>Nr. 28/11-2626 din 05 martie 2026</i>	32.	La pct. 1 din proiectul vizat: 1) la subpct. 1.14, care modifică Anexa nr. 15 din HG nr. 959/2018 (Structura și efectivul de personal ale Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă), poziția „Consilier (atașat vamal) – reprezentant al Serviciului Vamal” se exclude	<b>Se acceptă</b> <i>(Proiectul a fost ajustat)</i>
<b>Ministerul Finanțelor</b> <i>Nr. 08-06-167 din 17 martie 2026</i>	33.	2) la subpct. 1.16, care modifică Anexa nr. 17 din HG nr. 959/2018 (Structura și efectivul de personal ale Ambasadei Republicii Moldova în România), după poziția „Consilier (probleme consulare)” se completează cu o poziție cu următorul cuprins: „Consilier (atașat vamal) – reprezentant al Serviciului Vamal – 1” Modificările sunt necesare în vederea optimizării mecanismului de reprezentare instituțională și eficientizarea interacțiunii cu autoritățile relevante, fapt ce va contribui la facilitarea schimbului de informații și coordonării activității specifice domeniului.	<b>Se acceptă</b> <i>(Proiectul a fost ajustat)</i>
<b>Consultare publică repetată<sup>2</sup></b>	34.	Comentarii și propuneri nu au parvenit	-
Expertizare			
<b>Centrul Național Anticorupție</b> <i>Nr. 06/2/5423 din 25 martie 2026</i>	35.	Proiectul supus expertizei anticorupție a fost publicat pentru consultare publică pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Externe, precum și pe portalul guvernamental <a href="http://www.particip.gov.md">www.particip.gov.md</a> , asigurând accesul părților interesate pentru a prezenta/expedia recomandări asupra acestuia. De asemenea, autorul a asigurat informarea publicului referitor la inițierea elaborării prezentului proiect de decizie. Ca urmare, se constată că a fost respectată etapa esențială a procesului de asigurare a transparenței procesului de elaborare a deciziilor,	<b>Se acceptă</b> <i>Nu necesită intervenții</i>

<sup>2</sup> [Anunț privind inițierea elaborării proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora | Particip.gov.md](#)

	<p>conform articolului 8 litera a) din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.</p> <p>Prin urmare, având în vedere că proiectul a fost plasat pe paginile web indicate supra, precum și apreciind termenele pentru consultări publice, transparența în procesul decizional a fost asigurată integral.</p> <p>Textul proiectului este expus într-un limbaj simplu, clar și concis, cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie, întrunind cerințele prevăzute de art.54 din Legea nr.100/2017.</p> <p>În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte normative în vigoare.</p> <p>Proiectul a fost elaborat de către Ministerul Afacerilor Externe în vederea asigurării aplicării corecte și complete a Legii nr. 95/2025 pentru modificarea unor acte normative (aspecte referitoare la serviciul diplomatic), prin care au fost aduse modificări Legii nr.761/2001 cu privire la serviciul diplomatic. Legea nr.95/2025 a introdus modificări esențiale privind statutul și structura organizatorică a personalului din sistemul de reprezentare externă.</p> <p>Prin proiect se propune modificarea Hotărârii Guvernului nr.959/2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție pentru personalul instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare, a bazei de calcul pentru stabilirea indemnizațiilor de funcție, precum și a structurilor și efectivelor de personal ale acestora.</p> <p>Având în vedere argumentele prezentate de autor în nota de fundamentare, proiectul promovează interesul Ministerului Afacerilor Externe privind consolidarea capacității instituționale a unor misiuni diplomatice, ceea ce este conform interesului public.</p>	
<b>Ministerul Justiției</b>	36. Sub aspectul intenției de reglementare, potrivit notei de fundamentare, proiectul de act normativ a fost elaborat în	S-a luat act.

<p><i>Nr. 04/2-3131 din 23 martie 2026</i></p>	<p>vederea asigurării aplicării corecte și complete a Legii nr. 95/2025 pentru modificarea unor acte normative (aspecte referitoare la serviciul diplomatic), prin care au fost aduse modificări Legii nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic. Legea nr. 95/2025 a introdus modificări esențiale privind statutul și structura organizatorică a personalului din sistemul de reprezentare externă. Pentru a asigura aplicabilitatea noilor prevederi, este necesară revizuirea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018, întrucât aceasta reglementează aspectele operaționale și administrative ale misiunilor diplomatice. Raționamentele autorului proiectului reflectate în nota de fundamentare definesc condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite. Obiecții de ordin conceptual nu avem de formulat.</p>	
	<p>37. Analizat prin prisma Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, menționăm că, în cazul în care actul normativ se modifică substanțial, acesta urmează a fi expus în redacție nouă. În context, va decada pct. 3 ce vizează republicarea Hotărârii Guvernului nr. 959/2018.</p>	<p>Se acceptă.</p>
<p><b>Cancelaria de Stat</b> <i>Nr. CS-279-22-69-898 din 18 martie 2026</i></p>	<p>38. 1. La Anexa nr. 15 „Structura și efectivul-limită de personal ale Ambasadei Republicii Moldova în Federația Rusă” reiterăm necesitatea enumerării exprese a celor 9 funcții/posturi care se includ în categoria „Personal de deservire tehnică” din cadrul Serviciului administrativ, pentru a asigura o succesiune logică în redarea denumirii posturilor. În acest sens, menționăm că, deși Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic și Convenția de la Viena privind relațiile diplomatice (1961) operează cu noțiuni generale privind categoriile de personal, acestea stabilesc doar cadrul conceptual și nu reglementează exhaustiv structura funcțiilor la nivel instituțional. Totodată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (art. 6-8 și anexa nr. 10), stabilirea drepturilor salariale este condiționată de încadrarea exactă în funcții/poziții concrete, ceea ce presupune delimitarea</p>	<p>Nu se acceptă Atât Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic, cât și Convenția de la Viena privind relațiile diplomatice, adoptată la Viena la 18 aprilie 1961 operează cu noțiuni generale privind personalul de deservire tehnică din cadrul MDOC, fără a intra în detalii ce posturi sunt exercitate de către fiecare angajat. În acest sens utilizarea formulării „personal de deservire tehnică” este suficientă și conformă cadrului normativ, fără a fi necesară enumerarea expresă a funcțiilor specifice.</p>

		<p>expresă a acestora. Concomitent, potrivit Anexei nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008, categoria „personal de deservire tehnică” include funcțiile care asigură suport instituțional, activități de secretariat, protocol, administrare și gestionarea sistemelor informaționale, fără exercitarea prerogativelor de putere publică, inclusiv funcțiile de conducere care coordonează aceste activități. În lipsa unei enumerări exprese a funcțiilor/posturilor care compun această categorie, există riscul apariției unor ambiguități în aplicare, inclusiv sub aspectul încadrării corecte a personalului, stabilirii atribuțiilor și determinării drepturilor salariale. Prin urmare, detalierea explicită a funcțiilor în anexă este necesară pentru a asigura transparența, coerența și previzibilitatea aplicării actului normativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în special principiile clarității și previzibilității normelor juridice.</p>	
	39.	<p>Suplimentar la anexa nr. 15 la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018, se propune excluderea funcției de consilier (marcată cu trei asteriscuri) din structura efectivului-limită, în concordanță cu prevederea din Nota de fundamentare, pct. 11.</p>	<p><b>Se acceptă</b> Obiecția se referă la tabelul comparativ. Acesta a fost ajustat.</p>
	40.	<p>3. La Anexa nr. 17 la Hotărârea Guvernului nr. 959/2018, se propune revizuirea ierarhizării funcțiilor, după cum urmează: funcția de „Secretar I” se va poziționa superior, iar funcția de „Secretar I**” se va poziționa inferior, în vederea respectării unei succesiuni logice a funcțiilor.</p>	<p><b>Se acceptă</b></p>
	41.	<p>4. La anexa nr. 20 din proiect, se propune comasarea funcțiilor de „Secretar I” și indicarea acestora prin cifra „2” la rubrica „unități”, pentru reflectarea corectă a numărului de funcții.</p>	<p><b>Se acceptă</b> Obiecția se referă la tabelul comparativ. Acesta a fost ajustat.</p>
<p><b>Ministerul Finanțelor</b> <i>Nr. 08-06-211 din 31 martie 2026</i></p>	42.	<p>Se constată că obiecțiile formulate prin avizul Ministerului Finanțelor nr. 08 03-431/1143 din 30.07.2026, nu au fost luate în calcul integral, în special cele ce vizează fundamentarea impactului financiar și asigurarea încadrării în limitele bugetului aprobat, fiind necesară reiterarea prezentării unei</p>	

	analize financiare exhaustive și a indicării exprese a sursei de finanțare pentru măsurile propuse.	
43.	De menționat, că proiectul remis spre expertizare a fost definitivat prin integrarea propunerilor parvenite din partea Ministerului Apărării, prin instituirea a șase funcții de "Consilier (atașat militar)" în cadrul misiunilor diplomatice. Analizând impactul financiar al modificărilor propuse, se constată că implementarea acestora va genera cheltuieli suplimentare estimate la circa <b>9 790,8 mii lei anual</b> . Astfel, se remarcă faptul că aceste cheltuieli nu au acoperire financiară în bugetul aprobat al Ministerului Apărării pentru anul 2026, nefiind identificată sursa financiară.	<b>S-a luat act.</b> Realizarea acestui punct va fi posibil după adoptarea Hotărârii Guvernului și alocarea surselor financiare pentru Ministerul Apărării.
44.	Adițional, în temeiul necesităților completării structurii și a efectivului de personal a unor Ambasade și Consulate Generale se propune suplینirea cu 7 poziții de „Consilier” și o poziție de șofer, ceea ce va spori cheltuielile în sumă de <b>12534,1 mii lei</b> , ce nu au acoperire financiară în bugetul aprobat al MAE.	<b>S-a luat act.</b> Argumentele au fost expuse la punctele 29 și 30.
45.	Totodată, cu referință la cele expuse în pct.11 din compartimentul analiza impactului de reglementare la Nota de fundamentare, ce vizează mărirea clasei de salarizare pentru personalul tehnic din cadrul misiunilor diplomatice (administratorul principal și șoferul) urmează a se aduce claritate care este temeiul acestor majorări în condiția în care măsurile de politici salariale noi sunt promovate de Ministerul Finanțelor iar creșterile în materia recentelor măsuri salariale au fost aplicabile de la 01.01.2026 prin majorarea valorii de referință de bază de la 2200 lei la 2400 lei.	<b>S-a reflectat în nota de fundamentare.</b>
46.	În acest context, având în vedere principiile de responsabilitate bugetar-fiscală și necesitatea evitării aprobării actelor normative fără acoperire financiară corespunzătoare, propunerile înaintate urmează a fi analizate și fundamentate corespunzător, fiind necesară asigurarea prealabilă a unei acoperiri financiare sustenabile pe termen mediu și lung.	<b>S-a reflectat în nota de fundamentare.</b>

