



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul
de realizare a activităților de cooperare internațională
pentru dezvoltare și asistență umanitară**

În temeiul art. 12 alin. (2) și art. 20 din Legea nr. 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 343-345, art. 421), Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind mecanismul de realizare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară (se anexează).
2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 iulie 2026.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe

Mihail POPȘOI

REGULAMENT
privind mecanismul de realizare a activităților de cooperare
internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind mecanismul de realizare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară (în continuare – *Regulament*) stabilește procedurile specifice necesare pentru finanțarea și implementarea activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.

2. În sensul prezentului Regulament se utilizează noțiunile definite la art. 4 din Legea nr. 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară (în continuare – *Legea nr. 149/2025*), precum și următoarele noțiuni:

2.1. *activități de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară* – demersuri realizate în vederea implementării politicii Republicii Moldova de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, indiferent de durata, amploarea sau forma lor (inclusiv programe, inițiative, intervenții punctuale sau acțiuni pilot);

2.2. *state beneficiare* – state incluse pe listele Comitetului pentru asistență pentru dezvoltare din cadrul Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (în continuare – *CAD/OCDE*) ca beneficiare de asistență oficială pentru dezvoltare, conform versiunilor în vigoare, precum și alte state eligibile prin instrumentele Uniunii Europene în vigoare;

2.3. *program indicativ de țară* – document tehnic, elaborat de către Ministerul Afacerilor Externe pentru un stat beneficiar, care fundamentează implementarea activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară prevăzute în Programul multianual strategic, prin identificarea domeniilor de intervenție și a orientărilor indicative multianuale de implementare, fără a genera obligații bugetare;

2.4. *partener de implementare* – entitate juridică distinctă, inclusiv autorități locale, organizații internaționale, organizații neguvernamentale, dar fără a se limita la acestea, care sprijină beneficiarul sau, după caz, Ministerul Afacerilor Externe, în scopul realizării activităților sale în domeniu, derulate într-un stat beneficiar sau în Republica Moldova, în cazul proiectelor de comunicare și conștientizare;

2.5. *beneficiar final* – instituție, comunitate, organizație sau grup de persoane din statul beneficiar care beneficiază efectiv și direct de rezultatele activității finanțate;

2.6. *proiect* – activitate de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară specifică, care utilizează resursele alocate pentru executarea unui set coerent de acțiuni planificate, cu scopul de a atinge obiective de dezvoltare predefinite sau de a oferi asistență umanitară cu caracter de urgență, contribuind astfel la realizarea politicii de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară a Republicii Moldova;

2.7. *cheltuieli eligibile directe* – costuri care pot fi direct atribuite proiectului;

2.8. *cheltuieli eligibile indirecte* – costuri generate de administrarea generală a proiectului și costurile de management;

2.9. *cofinanțare* – contribuție financiară sau în natură a beneficiarului sau a partenerului de implementare într-o activitate de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară a Ministerului Afacerilor Externe;

2.10. *evaluare* – verificare obiectivă a rezultatelor și a impactului activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, în vederea unei eventuale acțiuni de remediere și a formulării de recomandări sau instrucțiuni pentru activități similare viitoare;

2.11. *protocol de colaborare* – document-cadru de colaborare având ca obiect îndeplinirea obiectivelor comune de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, în baza căruia se pot încheia acorduri de finanțare în condițiile prevăzute de lege;

2.12. *audit* – activitate funcțional independentă și obiectivă de analiză a veniturilor și cheltuielilor realizate în cadrul unei activități de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, de verificare a conformității acestora cu activitățile și bugetul stabilite;

2.13. *contribuții voluntare* – transferuri financiare nerambursabile, efectuate către organizații internaționale la bugetul acestora sau al entităților administrate de acestea, destinate finanțării activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară;

2.14. *instituții publice* – autorități publice și alte entități de drept public sau cu capital majoritar de stat care exercită atribuții de interes public potrivit legislației naționale sau legislației statului de origine;

2.15. *principiul DNSH (Do No Significant Harm)* – principiu potrivit căruia activitățile de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară nu trebuie să producă efecte negative semnificative asupra mediului, societății și economiei locale, fiind aplicat în conformitate cu standardele Uniunii Europene.

Capitolul II

COORDONAREA IMPLEMENTĂRII ACTIVITĂȚILOR

3. În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 149/2025, în bugetul Ministerului Afacerilor Externe se alocă din bugetul de stat mijloace financiare destinate activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, în conformitate cu Programul multianual strategic de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară (în continuare – *Program*), aprobat conform art. 8 alin. (3) din Legea nr. 149/2025, și cu Planul anual de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară (în continuare – *Plan*), aprobat conform art. 9 alin. (3) din legea menționată, în limitele alocațiilor aprobate prin legea bugetului de stat și prevăzute în cadrul bugetar pe termen mediu.

4. Ministerul Afacerilor Externe propune prioritățile de finanțare în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistență umanitară și stabilește modalitățile de implementare a activităților, precum și formele de utilizare a mijloacelor financiare alocate, potrivit mecanismelor prevăzute de Legea nr. 149/2025.

5. Planul asigură implementarea activităților prevăzute în Program, ținând cont, după caz, de programele indicative de țară, în limitele alocațiilor aprobate.

6. În scopul fundamentării implementării activităților prevăzute în Program, Ministerul Afacerilor Externe poate elabora programe indicative de țară pentru statele beneficiare, în conformitate cu prioritățile tematice și geografice stabilite prin Program.

7. Programul indicativ de țară cuprinde, fără a se limita la:

7.1. domeniile de intervenție relevante pentru implementarea activităților, care se aliniază la prioritățile de dezvoltare ale statului beneficiar respectiv și care necesită sprijin;

7.2. orientările indicative privind implementarea multianuală a activităților, fără efect juridic bugetar și încadrate în limitele Programului;

7.3. descrierea situației actuale în domeniile vizate și motivarea alegerii acestora;

7.4. obiectivele generale și rezultatele preconizate ale activităților, corelate explicit cu obiectivele de dezvoltare relevante.

8. Programele indicative de țară se elaborează în consultare cu autoritățile statelor beneficiare vizate și cu alți parteneri de dezvoltare, în vederea asigurării coerenței implementării activităților și a alinierii acestora la obiectivele naționale de dezvoltare ale statelor respective.

9. Activitățile de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară se desfășoară cu respectarea principiului DNSH, a incluziunii sociale și a sustenabilității, pe baza evaluărilor de impact necesare, cu aplicarea standardelor de integritate și diligență necesară aliniate la recomandările CAD/OCDE și la cadrul Uniunii Europene, inclusiv la cerințele privind protecția împotriva exploatării și abuzului sexual, prevenirea spălării banilor și combaterea finanțării terorismului, măsurile antifraudă și anticorupție, respectarea regimurilor de sancțiuni ale Uniunii Europene și protecția datelor cu caracter personal.

10. Beneficiarii au obligația de a utiliza fondurile exclusiv potrivit destinației stabilite și cadrului legal, de a asigura evidența, transparența și justificarea cheltuielilor și de a respecta condițiile prevăzute în acordul de finanțare și în documentele procedurale aplicabile.

11. Utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară se realizează prin implementare directă și, respectiv, prin implementare indirectă.

Capitolul III **MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE**

Secțiunea 1 **Forme de implementare directă**

12. Utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru activitățile de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară prin implementare directă se realizează prin:

- 12.1. achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii;
- 12.2. donații;
- 12.3. transfer de expertiză către beneficiari;
- 12.4. acordarea de burse de studii și burse de cercetare.

13. Achizițiile publice de bunuri, lucrări și servicii necesare pentru realizarea activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară se efectuează de către Ministerul Afacerilor Externe, în calitate de autoritate contractantă, în strictă conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice.

14. Donațiile pot fi efectuate în favoarea instituțiilor publice ale statelor beneficiare și au ca scop realizarea unui obiectiv de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară stabilit prin Program.

15. Donațiile se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor externe și se efectuează în strictă conformitate cu legislația în domeniul donațiilor.

16. Transferul de expertiză către statele beneficiare se realizează prin intermediul unor misiuni temporare, la care pot participa, dacă dețin competențe profesionale relevante pentru îndeplinirea misiunii respective:

16.1. persoane din instituțiile publice din Republica Moldova;

16.2. persoane din instituțiile publice din statele beneficiare;

16.3. persoane din entități private și din mediul asociativ neguvernamental din Republica Moldova;

16.4. persoane din entități private și din mediul asociativ neguvernamental din statele beneficiare.

17. Activitățile programate în cadrul misiunilor de transfer de expertiză se stabilesc de către Ministerul Afacerilor Externe pe baza propunerilor instituțiilor publice și/sau ale organizațiilor neguvernamentale din statul beneficiar. Acestea trebuie să corespundă nevoilor concrete ale acestora și urmăresc realizarea unui obiectiv de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară stabilit prin Program și prin Plan.

18. Misiunile de transfer de expertiză pot include, în special, participări la sesiuni/întâlniri de lucru, conferințe, activități de pregătire profesională, servicii de consultanță și schimb de experiență, precum și activități de management al situațiilor de urgență.

19. Depunerea și evaluarea dosarului individual pentru misiunile de transfer de expertiză se realizează în condițiile prevăzute în termenii de referință, care stabilesc conținutul minim al dosarului (curriculum vitae, cererea de misiune conform modelului Ministerului Afacerilor Externe, dovada solicitării sau a acceptării din partea entității beneficiare și declarația privind acoperirea din alte surse a cheltuielilor de deplasare), termenele și canalele de depunere, criteriile și calendarul de evaluare, inclusiv termenul de comunicare a rezultatului de la data depunerii dosarului complet, condițiile de asigurare a cheltuielilor de deplasare, precum și obligația și termenul transmiterii către Ministerul Afacerilor Externe a raportului de misiune, conform modelului aprobat prin ordin al ministrului afacerilor externe.

20. În bugetul misiunilor de transfer de expertiză se includ cheltuielile pentru diurnă, locațiune, transport și asigurare medicală obligatorie în străinătate pentru participanții prevăzuți la pct. 16, în limitele și condițiile stabilite în Regulamentul cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2012.

21. Ministerul Afacerilor Externe poate acorda burse de studii și burse de cercetare în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare persoanelor fizice eligibile.

22. Bursele se acordă pe bază de concurs organizat de către Ministerul Afacerilor Externe.

23. Criteriile de eligibilitate și selecție a solicitanților pentru acordarea burselor, precum și conținutul dosarului solicitantului sunt prevăzute în termenii de referință ai concursului.

24. Bursa poate include costuri de transport, de locațiune și taxe de școlarizare, total sau parțial, după caz.

Secțiunea a 2-a **Forme de implementare indirectă**

25. Utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru activitățile de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară prin implementare indirectă se realizează prin următoarele forme:

- 25.1. granturi;
- 25.2. sprijin bugetar direct;
- 25.3. contribuții voluntare.

Subsecțiunea 1 **Granturi**

26. În conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Legea nr. 149/2025, Ministerul Afacerilor Externe poate acorda beneficiarilor contribuții financiare pentru activități de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară sub formă de granturi pe bază de:

- 26.1. proiecte;
- 26.2. contribuții la bugetul general al unor organisme de drept public sau de drept privat, care urmăresc realizarea unui obiectiv de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară al Republicii Moldova stabilit prin Program.

27. Mijloacele financiare transferate ca granturi acordate pentru proiecte au destinație specială și nu pot fi utilizate pentru alte scopuri.

28. Granturile se acordă prin:

- 28.1. procedură competitivă de selecție;
- 28.2. prin atribuire directă, în baza unei justificări temeinice, cu respectarea procedurilor stabilite de prezentul Regulament.

29. Ministerul Afacerilor Externe poate organiza apeluri competitive pentru depunerea propunerilor de proiecte în fiecare an bugetar, cu condiția și în limitele disponibilității mijloacelor financiare alocate pentru activitățile de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.

30. Anunțul privind organizarea unui apel competitiv pentru depunerea propunerilor de proiecte se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Afacerilor Externe cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunere.

31. Anunțul include, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele informații:

- 31.1. descrierea obiectivelor de dezvoltare urmărite;
- 31.2. tipul beneficiarilor eligibili;
- 31.3. procedura de depunere a propunerilor de proiecte;
- 31.4. perioada de implementare;
- 31.5. bugetul total estimat, numărul estimativ de granturi și suma estimativă pentru fiecare grant;
- 31.6. termenii de referință ai apelului;
- 31.7. modelul propunerii de proiect, care este aprobat prin ordin al ministrului afacerilor externe;
- 31.8. datele de contact ale subdiviziunii interne responsabile de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe;
- 31.9. procentul de cofinanțare, dacă este cazul.

32. Modelul termenilor de referință ai apelului se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor externe și prevede cel puțin contextul și încadrarea apelului în politica de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, cadrul legal, tematica apelului, solicitanții eligibili, bugetul estimativ și limitele indicative pe proiect, cheltuielile și tipurile de activități eligibile, condițiile de cofinanțare, termenele și modalitatea de depunere, calendarul evaluării, al soluționării contestațiilor și al comunicării rezultatelor, criteriile de evaluare, precum și condițiile de încheiere a acordului de finanțare.

33. Propunerea de proiect pentru acordarea unui grant este eligibilă, dacă include cel puțin următoarele elemente:

- 33.1. descrierea obiectivelor și a spațiului geografic de implementare a proiectului;
- 33.2. descrierea activităților, a etapelor de implementare și a calendarului aferent;
- 33.3. bugetul detaliat pentru fiecare categorie de cheltuieli;
- 33.4. matricea de risc a principiului DNSH;

33.5. demonstrarea abordării principiului incluziunii sociale, cu descrierea modului în care proiectul vizează grupuri vulnerabile, asigură egalitatea de șanse și promovează diversitatea;

33.6. demonstrarea abordării principiului sustenabilității, cu descrierea modului în care rezultatele și impactul proiectului vor fi menținute după încheierea finanțării;

33.7. demonstrarea conformității cu standardele de integritate și diligență necesară, printr-o declarație pe propria răspundere și, după caz, descrierea măsurilor/procedurilor interne aplicabile proiectului privind prevenirea exploatării și abuzului sexual, prevenirea spălării banilor și combaterea finanțării terorismului, măsuri antifraudă și anticorupție, verificarea respectării regimurilor de sancțiuni ale Uniunii Europene, precum și protecția datelor cu caracter personal.

34. În cazul în care pentru același proiect sau pentru activități incluse în acesta există deja finanțare ori au fost depuse în paralel solicitări de finanțare din bugetele altor state, din bugetul Uniunii Europene sau din alte fonduri alocate pentru activitățile de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, propunerea de proiect include informațiile referitoare la acestea.

35. Pentru propunerile de proiect care implică cofinanțare din partea a cel puțin două instituții publice ale Republicii Moldova și depășesc pragul de cinci milioane de lei, este obligatoriu avizul prealabil al Ministerului Afacerilor Externe asupra conformității proiectului cu obiectivele politicii de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.

36. Prin grantul acordat de către Ministerul Afacerilor Externe sunt finanțate în mod exclusiv cheltuielile eligibile directe și indirecte ale beneficiarului.

37. Cheltuielile directe sunt eligibile și pot fi finanțate dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

37.1. sunt necesare pentru desfășurarea/realizarea proiectului;

37.2. sunt prevăzute în acordul de finanțare;

37.3. sunt realizate cu respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, eficienței și eficacității;

37.4. au fost realizate în cursul perioadei de implementare a grantului stabilite prin acordul de finanțare;

37.5. au fost efectiv plătite și înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului;

37.6. sunt identificabile, verificabile și justificate prin documente cu caracter fiscal.

38. Cheltuielile eligibile indirecte sunt costurile auxiliare ale beneficiarului și nu pot depăși 25% din valoarea cheltuielilor directe.

39. Sunt considerate cheltuieli neeligibile:

39.1. provizioanele constituite pentru amenzi, penalități, pierderi, datorii;

39.2. dobânzile;

39.3. achizițiile de teren sau clădiri, cu excepția cazului în care aceste achiziții sunt necesare pentru implementarea directă a grantului și proprietatea asupra terenului sau a clădirii astfel dobândite este transmisă beneficiarului final la sfârșitul procesului de implementare;

39.4. impozitele, inclusiv taxa pe valoare adăugată (TVA), în cazul în care beneficiarul are dreptul la rambursarea TVA;

39.5. amortizarea echipamentelor aflate în proprietatea beneficiarului sau folosite de acesta în leasing;

39.6. cheltuielile care au ca rezultat creșterea valorii activelor corporale existente;

39.7. cheltuielile directe ale beneficiarului finanțate din alt grant.

40. Ministerul Afacerilor Externe poate modifica un apel competitiv atunci când sunt necesare clarificări sau precizări suplimentare, cu publicarea modificărilor în aceleași condiții ca apelul inițial.

41. Ministerul Afacerilor Externe poate anula apelul competitiv dacă obiectivele pentru care a fost lansat nu mai sunt de actualitate sau nu mai reflectă prioritățile strategice în vigoare.

42. Decizia de anulare motivată se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Afacerilor Externe în cel mult 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.

43. Evaluarea propunerilor de proiect se realizează pe baza criteriilor și a condițiilor stabilite în termenii de referință ai apelului.

44. Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către o comisie de selecție, formată din reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Externe, care se stabilește în funcție de tematica apelului.

45. La invitația Ministerului Afacerilor Externe, din comisia de selecție pot face parte experți independenți, în calitate de observatori.

46. Membrii comisiei de selecție, inclusiv experții invitați, trebuie să dețină expertiză în domeniu și trebuie să semneze o declarație de imparțialitate, prin care

atestă că nu se află în conflict de interese cu entitățile care au depus solicitări de finanțare, conform modelului aprobat prin ordin al ministrului afacerilor externe.

47. Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordinea descrescătoare a valorii punctajului, se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Afacerilor Externe.

48. Ministerul Afacerilor Externe poate întrerupe procedura de selecție și poate decide neacordarea finanțării pentru oricare dintre propunerile de proiect primite sau pentru niciuna dintre acestea dacă acestea nu respectă termenii de referință.

49. Decizia de întrerupere motivată se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Afacerilor Externe în cel mult 15 zile lucrătoare de la data adoptării.

50. După expirarea termenului de depunere și de soluționare a contestațiilor, comisia de selecție întocmește raportul final, care conține propunerile de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordinea descrescătoare a valorii punctajului.

51. Raportul final se validează de către conducătorul subdiviziunii interne responsabile de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe.

52. Înainte de inițierea negocierii acordului de finanțare cu entități de drept privat din Republica Moldova ori din alte state, subdiviziunea internă responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe efectuează evaluarea capacității beneficiarilor, pe baza formularelor aprobate prin ordin al ministrului afacerilor externe.

53. În funcție de rezultatul evaluării capacității, subdiviziunea internă responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe decide inițierea negocierii acordului de finanțare sau, după caz, neacordarea grantului.

54. Subdiviziunea internă responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, prin intermediul unui membru desemnat de comisia de selecție, negociază acordul de finanțare pentru fiecare proiect, în ordinea stabilită în raportul final, până la concurența valorii mijloacelor financiare alocate apelului competitiv sau, după caz, înaintează ministrului afacerilor externe propunerea referitoare la emiterea unuia sau mai multor ordine privind acordarea granturilor pentru fiecare proiect, în ordinea stabilită în raport, până la concurența valorii mijloacelor

financiare alocate cu această destinație, potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) din Legea nr. 149/2025.

55. Raportul negocierii și forma finală a acordului de finanțare se validează de către conducătorul subdiviziunii interne responsabile de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe.

56. În cazul în care, ca urmare a procesului de negociere, nu se ajunge la încheierea acordului de finanțare pentru una/unele dintre propunerile de proiecte, negocierea se desfășoară cu privire la proiectele următoare conform ordinii descrescătoare a valorii punctajului stabilite în raportul final.

57. Subdiviziunea internă responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe notifică tuturor solicitanților acceptarea sau respingerea propunerii de proiect transmise pentru finanțare.

58. Modalitatea și termenele de notificare, inclusiv canalele de comunicare și dovada livrării, se stabilesc prin termenii de referință ai apelului.

59. Solicitanții respinși pot depune contestații în termen de trei zile lucrătoare de la data transmiterii notificării.

60. Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

60.1. datele de identificare ale contestatarului;

60.2. datele de identificare ale propunerii de proiect;

60.3. obiectul contestației.

61. Contestațiile sunt trimise în format electronic la adresa indicată în termenii de referință ai apelului.

62. Soluționarea contestațiilor se realizează de către o comisie de contestație, formată din reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Externe care nu au fost membri ai comisiei de selecție și care poate include un expert independent, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea lor. Contestatarul primește rezultatul contestației pe cale electronică.

63. Regulamentele de funcționare a comisiilor de selecție și de contestație se stabilesc prin ordine ale ministrului afacerilor externe.

64. Activitatea membrilor comisiilor de selecție și de contestație nu este remunerată.

65. Mijloacele financiare pot fi acordate sub formă de granturi prin atribuire directă către entități de drept privat fără scop lucrativ și organizații internaționale, în baza următoarelor justificări temeinice:

65.1. ca modalitate de acțiune în cadrul unei crize umanitare, pe baza unei solicitări formulate fie direct de guvernul statului afectat, fie de organizații internaționale sau de organizații neguvernamentale având experiență demonstrată în acordarea de asistență umanitară, o cunoaștere solidă a condițiilor locale și capacitate dovedită de acțiune efectivă rapidă în situații de urgență;

65.2. ca modalitate de extindere a unui proiect în curs de derulare care corespunde unui obiectiv de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară stabilit prin Program și prin Plan;

65.3. ca modalitate de finanțare a unui proiect propus de o organizație internațională sau de un alt donator și care corespunde unui obiectiv de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară stabilit prin Program și prin Plan;

65.4. ca modalitate de finanțare a unei activități în situația în care există un singur beneficiar/partener de implementare capabil să realizeze obiectivul de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară stabilit prin Program și prin Plan;

65.5. ca modalitate de susținere a creării sau dezvoltării unor parteneriate strategice în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistență umanitară;

65.6. ca modalitate de susținere a creșterii capacității beneficiarului în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistență umanitară;

65.7. ca modalitate de finanțare a unei activități care susține cooperarea dintre instituții publice din Republica Moldova și instituții publice din statele beneficiare, pentru asigurarea coerenței și eficienței activităților;

65.8. ca modalitate de finanțare a unui proiect inovator sau brevetat.

66. Atribuirea directă se realizează în baza unei note de justificare, întocmite de subdiviziunea internă responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, care include cel puțin eligibilitatea beneficiarului, analiza opțiunii de atribuire directă, temeiul prevăzut la pct. 65, verificările de integritate și diligență necesară, precum și evaluarea capacității de implementare a beneficiarului.

67. Ministerul Afacerilor Externe încheie un acord de finanțare cu beneficiarul.

68. Acordul de finanțare conține cel puțin:

68.1. obiectivul finanțării;

68.2. valoarea finanțării;

68.3. modalitatea de transfer al mijloacelor financiare;

68.4. descrierea activităților care trebuie realizate și a rezultatelor urmărite sau care trebuie atinse;

68.5. termenele de realizare a activităților;

68.6. modalitățile și termenele de raportare a activităților;

68.7. drepturile și obligațiile părților, inclusiv cu privire la restituirea unor eventuale sume care nu au fost utilizate potrivit acordului de finanțare;

68.8. modalitatea de soluționare a diferendelor.

69. În cazul în care beneficiarii sunt alte state sau organizații internaționale, Ministerul Afacerilor Externe poate utiliza modelul de acord de finanțare al acestora.

70. Mijloacele financiare sunt transferate beneficiarului în condițiile stabilite prin acordul de finanțare.

71. Ministerul Afacerilor Externe poate efectua plăți către beneficiari, inclusiv înainte de realizarea activităților finanțate, în quantum de până la 100% din valoarea finanțării.

72. Acordul de finanțare stabilește modul de efectuare a plăților în funcție de tipul beneficiarului, durata implementării și valoarea grantului.

73. Plata tranșelor de finanțare, inclusiv a primei tranșe și a tranșelor ulterioare, se efectuează în conformitate cu acordul de finanțare. Plata tranșelor ulterioare se realizează pe baza documentelor justificative privind utilizarea tranșei anterioare, în condițiile și termenele prevăzute în acordul de finanțare.

74. Sumele reprezentând plățile efectuate se justifică de către beneficiarii grantului potrivit prevederilor acordului de finanțare.

75. Mijloacele financiare transferate în cadrul grantului se păstrează de către beneficiarii din Republica Moldova în conturi deschise în lei, iar de către beneficiarii din alte state – în conturi deschise în valuta stabilită în acordul de finanțare.

76. Cheltuielile indirecte se calculează ca procent din totalul cheltuielilor realizate efectiv și nu pot depăși 25% din valoarea cheltuielilor directe.

77. Beneficiarul grantului restituie orice sumă necheltuită la finalul proiectului în termen de 30 de zile de la data primirii notificării transmise de către Ministerul Afacerilor Externe, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie a anului în curs.

78. Beneficiarul grantului poate solicita modificarea acordului de finanțare în următoarele situații:

78.1. este necesară introducerea unor activități suplimentare sau modificarea activităților, pentru maximizarea impactului rezultatelor, în limitele bugetului alocat;

78.2. este necesară includerea unei activități noi, fără depășirea bugetului alocat;

78.3. este necesară prelungirea perioadei de implementare, fără a depăși data de 25 noiembrie a anului în curs, pentru cheltuielile angajate din bugetul anului în curs;

78.4. este necesară realocarea către una sau mai multe categorii de cheltuieli din bugetul proiectului a unor sume ce depășesc 15% dintr-o categorie de cheltuieli fără a afecta bugetul total al proiectului și nici scopul sau obiectivele acestuia.

79. În cazul în care realocarea privește un procent sub 15%, este suficientă informarea subdiviziunii interne responsabile de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe în termenul stabilit în acordul de finanțare.

80. Orice solicitare de modificare cuprinde motivele care stau la baza acesteia și se transmite în scris cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru implementarea modificării.

81. Subdiviziunea internă responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe decide asupra acceptării sau respingerii solicitării de modificare în termen de 10 zile de la primirea acesteia.

82. Beneficiarii granturilor prin contribuții la bugetul general al unor organisme de drept public sau de drept privat pot fi organizații neguvernamentale, organizații internaționale, alte state sau organisme desemnate de acestea.

83. Granturile prin contribuții la bugetul general al unor organisme de drept public sau de drept privat se acordă în vederea stabilirii unei cooperări pe termen lung cu un beneficiar și urmăresc cel puțin unul dintre obiectivele de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară stabilite prin Program și prin Plan.

84. Aceste contribuții constituie venituri la bugetul general al beneficiarului.

85. Ministerul Afacerilor Externe încheie protocoale de colaborare, conform modelului aprobat prin ordin al ministrului afacerilor externe, care vor menționa, printre altele, obiectivele generale comune și natura acțiunilor planificate.

86. Durata protocolului de colaborare nu poate depăși durata Programului în cadrul căruia a fost încheiat.

87. Protocolul de colaborare poate fi prelungit prin act adițional, cu menținerea alinierii la Program și la bugetele aprobate.

Subsecțiunea a 2-a Sprijin bugetar direct

88. Ministerul Afacerilor Externe, în conformitate cu art. 16 din Legea nr. 149/2025, poate acorda sprijin bugetar direct unei entități de drept public din alt stat beneficiar prin transferul mijloacelor financiare către bugetul public național al aceluși stat.

89. Sprijinul bugetar direct poate fi general, fără destinație specifică, sau sectorial, cu destinație specifică, în funcție de obiectivele finanțării și de contextul activității.

90. Mijloacele financiare transferate sunt administrate și utilizate de către statul beneficiar în conformitate cu prevederile legale aplicabile fondurilor publice în statul respectiv, inclusiv cele referitoare la alocarea fondurilor bugetare, achiziții publice, contabilitate publică și audit financiar public.

91. Sprijinul bugetar direct se atribuie dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

91.1. sistemul finanțelor publice din statul beneficiar este transparent și eficace, inclusiv sub aspectul administrării fondurilor publice, al achizițiilor publice și al auditului financiar public;

91.2. statul are obiective de dezvoltare definite și conforme cu Programul;

91.3. statul dispune de sisteme și de capacități de monitorizare a sprijinului bugetar direct.

92. În evaluarea condițiilor prevăzute la pct. 91, subdiviziunea internă responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe poate utiliza rapoarte și documente elaborate de alte state sau de organizații internaționale.

93. În vederea acordării sprijinului bugetar direct, Ministerul Afacerilor Externe încheie cu un alt stat, în conformitate cu art. 14 din Legea nr. 149/2025, un acord de finanțare, care include cel puțin următoarele elemente:

93.1. obiectivul finanțării;

93.2. modalitatea de transfer al mijloacelor financiare;

93.3. modalitatea de raportare a activităților finanțate;

- 93.4. drepturile și obligațiile părților;
93.5. mecanismele privind restituirea unor eventuale sume care nu au fost utilizate conform acordului de finanțare;
93.6. modalitatea de soluționare a diferendelor.

Subsecțiunea a 3-a Contribuții voluntare

94. Contribuțiile voluntare se acordă unei organizații internaționale, la bugetul acesteia sau la bugetul unor entități administrate de aceasta, cu respectarea prevederilor Legii nr. 149/2025, în funcție de prioritățile tematice și geografice ale Republicii Moldova în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistență umanitară.

95. Contribuțiile voluntare pot fi neafectate sau afectate unei anumite destinații ori acțiuni specifice.

96. Contribuțiile voluntare se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor externe sau, după caz, prin acord de finanțare încheiat cu organizația internațională beneficiară.

97. Acordul de finanțare privind contribuțiile voluntare se poate încheia după modelul propus de către organizația internațională beneficiară sau, în lipsa acestuia, în conformitate cu prevederile pct. 93.

Capitolul IV ASISTENȚA UMANITARĂ

98. Prezentul capitol stabilește procedurile aplicabile acordării asistenței umanitare finanțate din componenta de asistență umanitară, în vederea realizării obiectivelor prevăzute la art. 19 alin. (1) din Legea nr. 149/2025.

99. Activitățile finanțate din componenta de asistență umanitară se inițiază și se implementează de către Ministerul Afacerilor Externe în conformitate cu prezentul Regulament.

100. Activitățile de asistență umanitară finanțate din bugetele altor autorități publice centrale și locale se inițiază și se implementează de către aceste autorități, în conformitate cu legislația, cu avizul Ministerului Afacerilor Externe asupra aspectelor de cooperare externă.

101. Propunerea de acordare a asistenței umanitare se inițiază de către subdiviziunile Ministerului Afacerilor Externe sau de către misiunile diplomatice/oficiile consulare și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- 101.1. contextul intervenției și necesitatea acordării asistenței;
- 101.2. relevanța pentru interesele politico-diplomatice și pentru evoluția dialogului bilateral;
- 101.3. relevanța pentru cooperarea sectorială sau economică bilaterală;
- 101.4. dimensiunea comunității moldovenești din statul beneficiar;
- 101.5. existența și capacitatea unui partener local de implementare și monitorizare;
- 101.6. forma propusă a asistenței;
- 101.7. valoarea estimată.

102. Subdiviziunea internă responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe elaborează avizul de oportunitate, care cuprinde evoluțiile și circumstanțele ce justifică acordarea asistenței umanitare, analiza oportunității acordării asistenței umanitare și modalitatea propusă de acordare.

103. Avizul de oportunitate se înaintează ministrului afacerilor externe, însoțit de propunerea de aprobare și de emitere a ordinului ministrului pentru acordarea asistenței, în limitele alocațiilor prevăzute în Plan.

104. Ordinul indică beneficiarul, forma și valoarea asistenței umanitare.

105. Pentru situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 149/2025, participarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență la acordarea asistenței umanitare se reglementează prin protocol încheiat între Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Afacerilor Interne, care stabilește atribuțiile, procedurile operaționale și modalitățile de coordonare.

106. Acordarea asistenței umanitare sub formă de bunuri și materiale de primă necesitate provenite din rezervele de stat sau din rezervele de mobilizare se realizează în conformitate cu procedurile și competențele stabilite de Legea nr. 104/2020 cu privire la rezervele de stat și de mobilizare.

Capitolul V

RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH

107. Finanțările acordate potrivit prezentului Regulament se aprobă și se implementează cu respectarea principiului DNSH.

108. Pentru fiecare activitate, Ministerul Afacerilor Externe asigură evaluarea prealabilă a conformității cu principiul DNSH.

109. Evaluarea prealabilă a conformității cu principiul DNSH se realizează prin completarea obligatorie a unei fișe de evaluare a principiului DNSH, care include matricea de risc, criteriile de evaluare și lista de excludere, și care este aprobată prin ordin al ministrului afacerilor externe.

110. Aprobarea activității poate fi condiționată de instituirea unor măsuri de evitare/atenuare, a căror nerespectare atrage suspendarea/rezilierea finanțării și recuperarea sumelor, potrivit instrumentului juridic aplicabil.

111. Beneficiarii sunt obligați să aplice măsurile asumate și să raporteze conform cerințelor stabilite.

112. În situații de urgență umanitară, evaluarea principiului DNSH poate fi finalizată ulterior aprobării activității, în termenele și condițiile stabilite prin ordin al ministrului afacerilor externe de aprobare a activității respective, fără a aduce atingere obligației de respectare a principiului DNSH și de aplicare a măsurilor de evitare sau de atenuare identificate.

Capitolul VI

MONITORIZARE, EVALUARE, AUDIT ȘI RAPORTARE

113. Subdiviziunea internă responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe administrează proiectele de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară conform Manualului de management bazat pe rezultate, aprobat prin ordin al ministrului afacerilor externe.

114. Beneficiarul are obligația de a păstra la sediul său și de a pune la dispoziția subdiviziunii interne responsabile de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului pentru o perioadă de cinci ani de la data finalizării grantului.

115. Pentru granturile care depășesc valoarea de 10 milioane de lei, subdiviziunea internă responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe solicită beneficiarului contractarea unui audit extern, acreditat potrivit legislației aplicabile, la finalizarea proiectului.

116. Pentru granturile sub pragul prevăzut la pct. 115, subdiviziunea internă responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe poate solicita contractarea unui audit extern, în baza unei analize de risc documentate, care ia în considerare, cel puțin, tipul beneficiarului, experiența anterioară, contextul geografic și complexitatea activității.

117. Cheltuielile de audit constituie cheltuieli eligibile și se prevăd distinct în bugetul proiectului.

118. În cazul în care beneficiarul grantului este o organizație internațională sau un alt stat, auditul se realizează conform regulilor aplicabile beneficiarului respectiv.

119. Beneficiarii transmit Ministerului Afacerilor Externe, în termenele stabilite, rapoarte narrative și financiare care permit verificarea progresului, a rezultatelor obținute, a execuției bugetare și a plăților efectuate.

120. Conținutul minim al rapoartelor include:

- 120.1. obiectivul, aria și perioada activității;
- 120.2. activitățile realizate;
- 120.3. indicatorii și țintele atinse;
- 120.4. execuția bugetară pe categorii;
- 120.5. plățile/viramentele și documentele justificative esențiale;
- 120.6. raportarea progresului privind măsurile de incluziune socială și sustenabilitate asumate prin propunerea de proiect;
- 120.7. raportarea privind implementarea măsurilor de evitare/atenuare a riscurilor asupra principiului DNSH.

121. Formularele de raportare se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor externe.

122. Ministerul Afacerilor Externe asigură transparența activităților finanțate prin publicarea pe site-ul web oficial a unui set minim de date privind activitățile, cel puțin o dată pe an.

123. Publicarea datelor se realizează utilizând, în măsura aplicabilității, structura și câmpurile de date ale standardului IATI (*International Aid Transparency Initiative*), în vederea asigurării interoperabilității datelor cu practicile Uniunii Europene.

124. Vizibilitatea sprijinului oferit de Republica Moldova se asigură conform Manualului de identitate vizuală.

125. Subdiviziunea internă responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe centralizează toate rapoartele de evaluare și de audit.

126. Anual, subdiviziunea internă responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe întocmește un raport de sinteză privind concluziile și recomandările rezultate din implementarea activităților desfășurate, pe care îl prezintă conducerii Ministerului Afacerilor Externe.

127. Concluziile și recomandările din raportul de sinteză sunt utilizate în mod obligatoriu la elaborarea Planului și la conceperea viitorilor termeni de referință pentru activitățile de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.

128. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul activităților reglementate de prezentul Regulament se realizează în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal și cu actele normative interne ale Ministerului Afacerilor Externe privind protecția datelor.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de realizare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea <i>Regulamentului privind mecanismul de realizare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară</i> (în continuare – Regulamentul) a fost elaborat de către Ministerul Afacerilor Externe (în continuare - MAE).
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
<p>Regulamentul a fost elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 149 din 19.06.2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară (în continuare – Lege).</p> <p>În conformitate cu art. 5 din Lege, MAE exercită rolul de coordonator al politicii naționale de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară (CIDAU) a Republicii Moldova. În această calitate, ministerul este responsabil de elaborarea, implementarea și coordonarea politicii naționale în domeniu, în cooperare cu instituțiile publice competente.</p> <p>În temeiul art. 20 din Lege, care stipulează aprobarea de către Guvern a mecanismului de realizare a activităților de cooperare, prezentul proiect de Regulament stabilește cadrul procedural detaliat și coerent necesar pentru executarea Legii.</p> <p>În perspectiva aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană (UE), statul va obține statutul de donator de Asistență Oficială pentru Dezvoltare (AOD). În acest sens, Republica Moldova trebuie să definească și să consolideze cadrul de reglementare necesar pentru implementarea politicii de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, în concordanță cu bunele practici și standardele UE și ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE).</p> <p>Aprobarea Regulamentului va asigura alinierea cadrului juridic național la principiile și mecanismele internaționale privind planificarea, finanțarea, monitorizarea și raportarea AOD, precum și clarificarea procedurilor referitoare la încheierea, aprobarea și executarea acordurilor AOD.</p> <p>Regulamentul se aplică autorităților publice centrale și locale implicate în politica națională de CIDAU, organizațiilor beneficiare, partenerilor externi și operatorilor economici implicați în implementare, stabilind cadrul procedural de bază. Acesta se aplică tuturor intervențiilor, cu excepția cazurilor de aplicare specifică prevăzute expres de Lege.</p> <p>Regulamentul respectă recomandările formulate în Rapoartele de extindere ale Comisiei Europene pentru Republica Moldova (2023 și 2024) privind Capitolul 30 „Relații Externe”, care prevăd instituirea unui cadru juridic național pentru cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, în conformitate cu politicile și principiile Uniunii Europene, ale Organizației Națiunilor Unite privind implementarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD) și ale OCDE privind raportarea și coordonarea AOD.</p> <p>Regulamentul este elaborat în vederea realizării acțiunii nr. 1, Capitolul 30 „Relații externe”, Clusterul 6, din Programul Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025–2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306 din 28 mai 2025.</p> <p>Totodată, Regulamentul se integrează în mod direct în arhitectura de planificare strategică națională, contribuind la implementarea obiectivelor Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030” (pct. 7, pag. 46), prin consolidarea rolului Republicii Moldova ca partener responsabil în cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.</p> <p>Regulamentul susține realizarea Programului de Activitate al Guvernului, în special în domeniul politicii externe și al integrării europene, și asigură corelarea cu angajamentele internaționale</p>

asumate de Republica Moldova, inclusiv Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă, standardele OCDE, precum și Acordul de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

Republica Moldova se află în prezent la o etapă incipientă de constituire a mecanismelor interne necesare gestionării eficiente a AOD. Elaborarea prezentului Regulament este determinată de prevederile Legii 149/2025, care a intrat în vigoare la 1 ianuarie 2026.

Necesitatea elaborării acestui proiect rezultă din obligația legală de a institui cadrul normativ secundar care să reglementeze procedurile operaționale privind planificarea, finanțarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.

Absența cadrului normativ a împiedicat Republica Moldova să exercite rolul de donator. Aprobarea Regulamentului remediază această deficiență, facilitând implementarea coerentă și eficientă a prevederilor legii, și întărind rolul MAE ca autoritate principală de coordonare în domeniu. Regulamentul va institui un cadru operațional coerent, care răspunde standardelor internaționale OCDE, politicilor Uniunii Europene, precum și angajamentelor asumate de Republica Moldova în domeniul dezvoltării durabile și al asistenței umanitare.

Până în prezent, în Republica Moldova nu au existat documente de politici publice care să reglementeze politica CIDAU. Drept urmare, nu au fost efectuate analize ex-post privind politicile publice din domeniul CIDAU, întrucât acesta nu a beneficiat de un cadru distinct de reglementare și instituționalizare. De menționat că intervențiile statului s-au limitat la gestionarea și coordonarea asistenței externe acordate Republicii Moldova de către organizațiile internaționale și statele donatoare, în temeiul *Hotărârii Guvernului nr. 377/2018 privind cadrul instituțional și mecanismul de coordonare și management al asistenței externe*.

Noul Regulament instituie procedurile tehnice necesare pentru a soluționa lacunele de reglementare, inclusiv prin introducerea obligativității evaluării riscului de mediu și social (DNSH), a integrării principiilor incluziunii și sustenabilității în managementul de proiect, și prin asigurarea transparenței datelor de finanțare prin alinierea la standardul internațional IATI.

În procesul de elaborare a proiectului de Regulament, Ministerul Afacerilor Externe a valorificat experiența partenerilor din România, Estonia și Polonia, care au parcurs etape similare de instituționalizare a sistemelor naționale de cooperare pentru dezvoltare și asistență umanitară. Schimburile de experiență cu aceste state au demonstrat utilitatea preluării modelelor europene de succes, oferind Republicii Moldova posibilitatea de a evita dificultățile întâmpinate de alte administrații în procesul de constituire și consolidare a propriului mecanism național de CIDAU.

Prin aprobarea și aplicarea Regulamentului se urmărește instituirea unui mecanism funcțional, predictibil și transparent de gestionare a mijloacelor financiare alocate MAE pentru activitățile de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, capabil să consolideze vizibilitatea Republicii Moldova pe plan extern și să contribuie la dezvoltarea unui sistem modern, coerent și sustenabil, compatibil cu standardele europene și internaționale.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

Regulamentul are drept scop instituirea unui cadru juridic, instituțional și procedural unitar pentru planificarea, finanțarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea activităților aferente politicii naționale CIDAU, în conformitate cu prevederile Legii nr. 149/2025.

Documentul urmărește consolidarea mecanismelor instituționale și financiare necesare pentru gestionarea eficientă a resurselor alocate, în spiritul transparenței, eficienței și buneii gestiuni financiare. În acest sens, proiectul prevede instituirea unui mecanism operațional clar pentru utilizarea mijloacelor financiare destinate cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistenței umanitare, asigurând coerența între prioritățile de politică externă și angajamentele internaționale ale Republicii Moldova.

Proiectul stabilește formele și condițiile de implementare directă și indirectă a activităților CIDAU, definind cadrul procedural aplicabil atât proiectelor derulate de instituțiile publice, cât și celor realizate în baza acordurilor de finanțare prin intermediul partenerilor de dezvoltare, cum ar fi organizații internaționale, ONG-uri sau alte entități eligibile. De asemenea, sunt prevăzute categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile, precum și regulile privind finanțarea, raportarea și controlul utilizării fondurilor.

Regulamentul introduce proceduri clare pentru acordarea granturilor, desfășurarea apelurilor competitive, selecția beneficiarilor și încheierea acordurilor de finanțare, contribuind astfel la crearea unui proces transparent, predictibil și competitiv. Totodată, sunt consolidate mecanismele de monitorizare, evaluare, audit și raportare, pentru a asigura responsabilitatea și trasabilitatea utilizării fondurilor publice.

Un capitol distinct este dedicat acordării sprijinului bugetar direct și contribuțiilor voluntare. Aceste instrumente oferă flexibilitate strategică și permit finanțarea partenerilor-cheie (state sau organizații internaționale) în conformitate cu angajamentele asumate de Republica Moldova în plan bilateral și multilateral. Regulamentul asigură aici proporționalitatea administrativă, acceptând regulile interne de raportare și audit ale beneficiarilor în cazul organizațiilor internaționale.

Pentru atingerea acestor obiective, proiectul prevede elaborarea unui sistem procedural coerent și modern, bazat pe delimitarea clară a competențelor și pe introducerea instrumentelor de planificare strategică (Program multianual și Plan anual). Un element central al soluțiilor propuse este integrarea cerințelor de bune practici internaționale în managementul ciclului de proiect, incluzând în mod specific: a) obligativitatea evaluării riscului de mediu și social (DNSH); b) raportarea și evaluarea impactului în baza criteriilor OCDE-DAC; și c) publicarea datelor de finanțare conform standardului internațional IATI pentru transparență sporită. Totodată, se consolidează rolul MAE ca autoritate coordonatoare, prin atribuirea competențelor de gestionare a fondurilor și instituirea unor proceduri transparente de utilizare a acestora.

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de Regulament stabilește cadrul procedural, instituțional și financiar pentru implementarea politicii naționale în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistenței umanitare. Documentul reglementează mecanismele prin care Republica Moldova va desfășura acțiuni externe în domeniu, în concordanță cu angajamentele internaționale și cu prioritățile naționale de politică externă.

Proiectul clarifică terminologia specifică domeniului CIDAU, prin definirea noțiunilor de *cheltuieli eligibile directe și indirecte, cofinanțare, parteneriat etc.*, completând și detaliind prevederile articolului 4 din Legea nr. 149/2025. Aceste clarificări urmăresc uniformizarea aplicării cadrului normativ și asigurarea unei gestionări disciplinate a fondurilor publice destinate cooperării internaționale și asistenței umanitare.

În plan instituțional, Regulamentul consolidează rolul MAE ca autoritate centrală responsabilă pentru coordonarea și gestionarea politicii naționale în domeniul CIDAU. MAE are mandatul de a asigura coerența strategică, eficiența utilizării resurselor publice și alinierea intervențiilor Republicii Moldova la angajamentele asumate în cadrul Uniunii Europene, Organizației Națiunilor Unite și Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

MAE, prin Secția cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară (*denumită în proiect „subdiviziunea internă responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară”*), exercită atribuțiile de elaborare a Programului multianual strategic și a Planului anual de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, programare bugetară, lansare și gestionare a apelurilor de proiecte, încheiere a acordurilor de finanțare, monitorizare, evaluare și raportare, precum și reprezentare externă în domeniu.

Un alt element de noutate în planificarea implementării îl constituie introducerea posibilității de elaborare și aprobare a programelor indicative de țară pentru statele beneficiare. Aceste programe indicative de țară sunt instrumente de planificare operațională pe termen mediu care permit MAE

să stabilească priorități tematice și estimări multianuale de finanțare, asigurând complementaritatea cu alți donatori și alinierea strictă la obiectivele naționale de dezvoltare ale statului beneficiar.

Regulamentul detaliază formele și condițiile de utilizare a mijloacelor financiare alocate de la bugetul de stat, prin stabilirea procedurilor aplicabile implementării directe (achiziții publice, donații, transfer de expertiză, burse) și implementării indirecte (granturi, sprijin bugetar direct, contribuții voluntare).

Implementarea directă se realizează de către MAE, în calitate de autoritate contractantă, prin intermediul a patru instrumente operaționale: achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii, donații, transfer de expertiză către statele beneficiare și acordarea bursei de studii și cercetare în domeniul CIDAU. Această modalitate permite derularea rapidă a intervențiilor care implică acțiuni concrete ale statului, precum furnizarea de echipamente, servicii tehnice, formare profesională sau asistență umanitară directă.

Achizițiile publice efectuate de MAE vor respecta integral legislația națională aplicabilă.

În ceea ce privește donațiile, acestea pot fi acordate instituțiilor publice din statele beneficiare și vor urmări atingerea obiectivelor stabilite prin Programul multianual și Planul anual. Donațiile se vor aproba prin ordin al ministrului afacerilor externe în strictă conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul donațiilor.

O altă formă de implementare directă o constituie transferul de expertiză, realizat prin misiuni de scurtă durată în statele partenere. Aceste misiuni vor permite mobilizarea specialiștilor din instituțiile publice, mediul academic sau sectorul neguvernamental, pentru a oferi asistență tehnică, instruire sau consultanță în domenii de interes comun. Participanții vor fi selectați conform termenilor de referință aprobați prin ordin al ministrului, care vor reglementa criteriile de eligibilitate, conținutul dosarului individual, modalitățile de acoperire a cheltuielilor și obligațiile de raportare post-misiune.

Tot în cadrul implementării directe, MAE va putea acorda burse de studii și cercetare destinate formării specialiștilor din Republica Moldova și din statele beneficiare în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare. Bursele vor fi oferite prin concurs, în baza termenilor de referință aprobați prin ordin ministerial, care vor stabili criteriile de calificare, procedura de selecție și condițiile de finanțare. Finanțarea poate acoperi costurile de transport, cazare și taxe de școlarizare, integral sau parțial, în funcție de specificul programului.

Toate activitățile realizate prin implementare directă vor fi monitorizate și evaluate de MAE, conform principiilor managementului bazat pe rezultate. Beneficiarii și participanții implicați vor avea obligația de a păstra și prezenta documentele justificative, în vederea auditării și raportării periodice.

Regulamentul detaliază modalitățile de implementare indirectă a mijloacelor financiare alocate activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, care se realizează prin intermediul granturilor, sprijinului bugetar direct și contribuțiilor voluntare.

Aceste forme de implementare au rolul de a valorifica expertiza, resursele și capacitățile instituțiilor publice, organizațiilor internaționale, organizațiilor neguvernamentale și altor entități eligibile, contribuind la creșterea eficienței și sustenabilității intervențiilor Republicii Moldova în domeniul cooperării pentru dezvoltare și al asistenței umanitare.

MAE acordă granturi pentru activități de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară sub formă de proiecte individuale sau ca contribuții la bugetul general al unor organisme de drept public sau privat care urmăresc atingerea obiectivelor Republicii Moldova în acest domeniu.

Granturile sunt acordate prin procedură competitivă, în baza apelurilor de proiecte publicate pe pagina web oficială a MAE, cu destinație precisă și nu pot fi utilizate pentru alte scopuri, sau prin atribuire directă, în cazurile justificate temeinic.

Anunțul de lansare a apelului include informațiile esențiale privind obiectivele propunerii de proiecte, categoriile de solicitanți eligibili, durata estimată a implementării, bugetul total disponibil, valoarea granturilor individuale, criteriile de selecție, grila de evaluare, precum și datele de contact ale subdiviziunii responsabile de gestionarea procesului. Totodată, documentul instituie criteriile de selecție a beneficiarilor și procedurile de încheiere a acordurilor de finanțare, asigurând un proces competitiv, transparent și echitabil de atribuire a fondurilor publice.

Procedura competitivă de selecție stabilește formatul propunerilor de proiecte, parametrii financiari, categoriile de cheltuieli eligibile, procentul de cofinanțare, calendarul și procesul de evaluare. Propunerile trebuie să includă obiectivele, zona geografică vizată, activitățile planificate, calendarul de implementare și bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli. În cazul proiectelor ce implică cofinanțare din partea mai multor instituții publice din Republica Moldova și depășesc pragul de 5 milioane de lei, este necesar avizul prealabil al MAE.

Evaluarea propunerilor de proiect se realizează de comisii de selecție constituite prin ordin al ministrului afacerilor externe, formate din reprezentanți ai MAE, la care se pot alătura cu vot consultativ experți independenți. Membrii comisiilor sunt desemnați în baza competenței profesionale și semnează declarații de imparțialitate și absență a conflictelor de interese. Activitatea acestora se desfășoară în conformitate cu principiile transparenței, obiectivității și bunei gestiuni financiare, nefiind remunerată.

Procesul de evaluare include verificarea eligibilității administrative și tehnice, urmată de analiza de fond, bazată pe criterii de relevanță, eficiență, fezabilitate, impact și sustenabilitate. Rezultatele sunt publicate pe pagina web oficială a MAE, cu indicarea punctajelor și a listei proiectelor recomandate spre finanțare. Solicitanții pot depune contestații în termenele și condițiile stabilite prin termenii de referință, acestea fiind soluționate de o comisie de contestație desemnată prin ordin al ministrului.

Pe baza raportului final de evaluare, se desfășoară negocierile aferente acordurilor de finanțare cu aplicanții selectați, în limita bugetului disponibil. În cazul în care negocierea nu conduce la semnarea acordului, procedura continuă cu proiectele următoare din listă. Forma finală a acordurilor este validată de conducătorul subdiviziunii responsabile de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, iar rezultatele sunt comunicate oficial tuturor aplicanților.

Finanțarea prin granturi acoperă exclusiv cheltuielile eligibile – directe și indirecte. Cheltuielile directe sunt acele costuri necesare și justificate pentru implementarea proiectului, care respectă principiile eficienței și bunei gestiuni financiare, sunt prevăzute în acordul de finanțare, sunt efectiv plătite și documentate fiscal. Cheltuielile indirecte – costuri administrative și de management – nu pot depăși 25% din valoarea cheltuielilor directe.

Regulamentul enumeră expres cheltuielile neeligibile, precum: amenzi, penalități, dobânzi, achiziții de terenuri și clădiri (cu excepții justificate), impozite rambursabile, amortizări, precum și orice alte cheltuieli finanțate din granturi paralele.

Pentru beneficiarii de tipul organizațiilor neguvernamentale sau întreprinderilor cu scop lucrativ, SCIDAU efectuează evaluarea capacității instituționale și financiare a potențialilor beneficiari, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului. Decizia finală de acordare a grantului se adoptă în funcție de rezultatele acestei evaluări și de prioritățile stabilite prin Programul multianual și Planul anual de acțiuni.

În situațiile justificate temeinic, MAE poate acorda granturi prin atribuire directă, fără procedură competitivă. Această modalitate este utilizată în special pentru intervenții umanitare urgente, extinderea proiectelor aflate în derulare, parteneriate strategice, proiecte inovatoare sau pentru consolidarea capacității instituționale a organizațiilor eligibile. De asemenea, atribuirile directe pot fi utilizate pentru susținerea organizațiilor din Republica Moldova în accesarea fondurilor europene și internaționale, atunci când obiectivele acestor programe coincid cu prioritățile naționale de cooperare pentru dezvoltare și asistență umanitară.

Inițierea unei astfel de contribuții se fundamentează printr-o notă de justificare a relevanței strategice, iar acordarea se poate face fie competitiv, fie prin atribuire directă, în special în cazuri

de parteneriate strategice, urgențe umanitare sau unicitatea beneficiarului. Regulamentul prevede mecanisme clare de control, inclusiv posibilitatea suspendării, modificării sau încetării contribuției în cazul nerespectării obligațiilor sau a schimbării contextului.

Pentru fiecare caz în parte, MAE încheie un acord de finanțare, document juridic care reglementează obiectivul, valoarea și durata finanțării, activitățile planificate, termenele de realizare, obligațiile de raportare, drepturile și responsabilitățile părților, precum și modalitățile de returnare a eventualelor sume neutilizate. În cazul proiectelor implementate de organizații internaționale, poate fi utilizat modelul de acord propus de acestea.

Transferurile financiare se efectuează potrivit acordului de finanțare, în una sau mai multe tranșe, iar avansurile pot ajunge până la 100% din valoarea totală a grantului. Cheltuielile efectuate trebuie să fie justificate conform prevederilor acordului și legislației naționale. Beneficiarii sunt obligați să păstreze mijloacele financiare primite în conturi dedicate și să restituie sumele neutilizate în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 25 noiembrie a anului bugetar în curs.

Beneficiarii pot solicita modificarea acordului de finanțare în condiții clar stabilite: ajustarea activităților, realocarea sumelor între categorii bugetare, introducerea de activități suplimentare sau prelungirea perioadei de implementare. Toate solicitările de modificare se formulează în scris, cu justificări detaliate, și se transmit MAE cu cel puțin 30 de zile înainte de aplicare. Decizia privind aprobarea sau respingerea modificării se comunică beneficiarului în termen de zece zile calendaristice.

Regulamentul mai prevede mecanismul acordării granturilor sub formă de contribuții la bugetul general al unor organisme de drept public sau privat. Acest instrument, aliniat la practicile donatorilor internaționali (UE, OCDE), este destinat consolidării parteneriatelor instituționale pe termen lung și susținerii mandatelor organizațiilor a căror activitate se aliniază obiectivelor strategice ale Republicii Moldova. Beneficiarii eligibili pot include organizații neguvernamentale, organizații internaționale sau alte state, iar contribuțiile urmăresc susținerea obiectivelor strategice ale acestora, permițând o abordare flexibilă și partenerială.

Din punct de vedere procedural, aceste contribuții se constituie ca venituri la bugetul general al beneficiarului, fiind gestionate conform regulilor interne ale acestuia, dar cu respectarea principiilor buneii gestiuni financiare. Formalizarea cooperării pe termen lung (de până la 4 ani) se realizează printr-un Protocol de colaborare, în baza căruia se încheie ulterior acordurile de finanțare sau se emit ordinele de ministru pentru alocarea fondurilor. Raportarea din partea beneficiarilor se bazează pe principiul proporționalității administrative (acceptându-se rapoartele anuale ale organizației), însă aceștia rămân obligați să asigure vizibilitatea sprijinului oferit de Republica Moldova și să respecte standardele de integritate.

Regulamentul instituie, de asemenea, posibilitatea acordării sprijinului bugetar direct unui stat beneficiar, prin transferul de mijloace financiare către bugetul său public național. Acest tip de sprijin poate fi general – fără destinație specifică – sau sectorial, direcționat către domenii prioritare de dezvoltare.

Acordarea sprijinului bugetar direct este condiționată de existența unui sistem de finanțe publice transparent și eficient în statul beneficiar, de obiective de dezvoltare aliniate cu Programul multianual strategic al Republicii Moldova și de mecanisme instituționale adecvate de monitorizare și raportare.

O a treia formă de implementare indirectă o constituie contribuțiile voluntare acordate de Republica Moldova organizațiilor internaționale, fie sub formă de contribuții generale la bugetul acestora, fie sub formă de contribuții cu destinație specifică pentru anumite programe, fonduri sau acțiuni.

Capitolul IV instituie un cadru procedural specific pentru intervențiile cu caracter umanitar, asigurând o reacție rapidă și coordonată a Republicii Moldova în situații de criză. Regulamentul delimitează clar competențele: în timp ce MAE gestionează componenta proprie de asistență umanitară, celelalte autorități publice (centrale sau locale) pot implementa activități din bugete

proprii, însă cu obligativitatea obținerii avizului MAE privind aspectele de cooperare externă, pentru a asigura unitatea de mesaj și acțiune în plan internațional.

Procesul de acordare a asistenței este fundamentat pe o analiză riguroasă de oportunitate. Inițierea propunerilor revine subdiviziunilor MAE sau misiunilor diplomatice, acestea având obligația de a justifica intervenția prin prisma contextului local, a relevanței politico-diplomatice și a capacității partenerilor de implementare. Elementul central de control este avizul de oportunitate elaborat de subdiviziunea responsabilă de domeniul CIDAU, care fundamentează decizia finală a ministrului afacerilor externe.

De asemenea, Regulamentul creează punți de colaborare interinstituțională, prevăzând încheierea unor protocoale cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) pentru gestionarea crizelor majore și utilizarea rezervelor de stat sau de mobilizare conform legislației speciale. Această abordare integrată asigură că asistența umanitară a Republicii Moldova este nu doar o formă de sprijin material, ci un instrument eficient de politică externă, bazat pe principii de solidaritate și responsabilitate internațională.

Regulamentul asigură alinierea strictă la bunele practici ale UE și OCDE, fapt ce se realizează, în primul rând, prin introducerea principiului obligatoriu „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), care asigură că nicio finanțare nu va avea impact negativ asupra mediului, cerință-cheie a finanțărilor europene.

În al doilea rând, pentru a asigura transparența și responsabilitatea, Regulamentul stabilește obligativitatea publicării datelor privind finanțările conform Standardului Inițiativei Internaționale pentru Transparența Ajutorului (IATI), aliniind Republica Moldova la donatorii internaționali.

În al treilea rând, mecanismul depășește simpla monitorizare, instituind evaluarea ex-post a impactului bazată pe criteriile OCDE-DAC, și creează o buclă de feedback instituțional, prin care „lecțiile învățate” devin obligatorii pentru planificarea viitoare.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În procesul de elaborare a proiectului de Regulament privind cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistența umanitară, au fost analizate mai multe opțiuni de reglementare, inspirate inclusiv din experiențele României, Poloniei și Estoniei, state care au parcurs etape similare de instituționalizare a politicilor de dezvoltare internațională.

Opțiunea de a menține *status quo*-ul, respectiv de a nu interveni normativ, a fost respinsă de la bun început. Lipsa cadrului care reglementează expres mecanismul de acordare a AOD ar conduce la o implementare ineficientă a Legii nr. 149/2025 și la imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor asumate de Republica Moldova față de Uniunea Europeană.

O altă opțiune analizată a vizat utilizarea unor acte normative cu forță juridică inferioară. Aceasta ar fi implicat fie adoptarea unor acte normative distincte (hotărâri de guvern sau ordine) pentru fiecare componentă a ciclului de proiect (planificare strategică, finanțare, M&E), fie utilizarea exclusivă a actelor subordonate ministeriale (ordine). Studiile de caz au demonstrat însă că o astfel de abordare ar genera fragmentarea reglementărilor, dificultăți în coordonarea interinstituțională și ar limita claritatea și forța juridică necesară pentru definirea mecanismelor de gestiune financiară și instituțională, în special în contextul utilizării fondurilor publice și al implicării mai multor autorități publice.

În baza acestor constatări, soluția optimă identificată este aprobarea unui Regulament unic prin hotărâre de Guvern (HG) și a documentelor procedurale prin ordina al ministrului afacerilor externe. Această opțiune realizează un echilibru necesar între forța juridică obligatorie pentru reglementarea gestionării fondurilor publice și flexibilitatea administrativă, evitând supra-reglementarea la nivel de normă. Soluția aleasă este în concordanță cu practicile din mai multe state europene și asigură unitate de reglementare, coerență normativă și aliniere la standardele internaționale și europene, permițând o aplicare consecventă și transparentă a politicilor naționale în domeniul cooperării pentru dezvoltare și asistenței umanitare.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Aprobarea Regulamentului privind mecanismul de realizare a activităților CIDAU va genera un impact pozitiv asupra sectorului public, prin consolidarea cadrului instituțional, creșterea eficienței administrative și asigurarea unei mai bune coordonări interinstituționale.

Regulamentul va contribui la clarificarea competențelor și responsabilităților MAE, în calitate de autoritate centrală coordonatoare, pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea politicilor publice aferente domeniului.

În al doilea rând, aprobarea proiectului va conduce la îmbunătățirea proceselor administrative prin introducerea unor proceduri unitare de planificare, finanțare, implementare, monitorizare și raportare a activităților de cooperare pentru dezvoltare și asistență umanitară.

Impactul normativ major al Regulamentului se traduce în alinierea administrației publice la standarde-cheie ale UE și OCDE.

Pe termen mediu, impactul structural se va reflecta în profesionalizarea și consolidarea capacităților instituționale ale MAE și ale altor entități publice implicate, prin dezvoltarea competențelor tehnice în domenii precum managementul bazat pe rezultate, evaluarea impactului, gestionarea granturilor și raportarea conform metodologiei OCDE. Implementarea unui mecanism național integrat de raportare a AOD va permite o monitorizare eficientă a contribuțiilor Republicii Moldova și va facilita participarea activă la procesele internaționale de raportare.

Pe lângă consolidarea capacităților de monitorizare și evaluare, Regulamentul instituie o buclă de feedback instituțional obligatorie. Aceasta impune centralizarea tuturor rapoartelor de evaluare și audit în scopul elaborării unui raport anual de sinteză a lecțiilor învățate, care va fi utilizat în mod obligatoriu pentru ajustarea și elaborarea viitoarelor programe și planuri anuale. Acest mecanism transformă MAE într-o organizație care învață, optimizează continuu alocarea resurselor și crește calitatea deciziilor de politică externă.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Aprobarea proiectului de Regulament nu generează un impact financiar suplimentar asupra bugetului de stat.

I. Impactul financiar direct (mijloacele financiare CIDAU)

Acest palier reprezintă impactul financiar major al Regulamentului și se referă la volumul fondurilor alocate pentru activitățile propriu-zise de CIDAU:

- Fondurile vor fi destinate activităților, conform prevederilor Regulamentului.
- Finanțarea va fi asigurată integral din bugetul de stat, în limita alocărilor stabilite prin Cadrul Bugetar pe Termen Mediu și aprobate anual de către Guvern, conform Programului și Planului.
- Volumul precis al cheltuielilor anuale va fi determinat după aprobarea Regulamentului și elaborarea primului Program multianual (2027-2030), permițând o alocare etapizată și sustenabilă.

II. Estimarea costurilor operaționale (costuri administrative MAE)

Aceste costuri reprezintă necesarul financiar pentru a permite SCIDAU să gestioneze procesele complexe impuse de Regulament, având în vedere capacitatea sa limitată actuală (4 angajați).

Costurile estimate se referă la bugetul administrativ al MAE pentru anul 2027 (anul I de implementare):

Categorie de cost	Justificare (conformitate regulament)	Estimare cost anual (MDL)
Cheltuieli de personal	4 angajați sunt insuficienți pentru buna realizare a prevederilor proiectului. Se estimează necesitatea unui post de consilier.	400.000 MDL

Această unitate de personal urmează a fi inclusă în statele de personal ale MAE printr-o hotărâre ulterioară, cu reorganizarea secției în direcție. MAE va depune eforturi pentru a încadra costurile potențial suplimentare în bugetul existent.

În concluzie, impactul financiar general al Regulamentului este pozitiv și justificat, deoarece asigură că fondurile alocate pentru CIDAU sunt cheltuite conform celor mai înalte standarde de transparență, profesionalism și sustenabilitate. Costurile administrative și de conformitate sunt investiții obligatorii în: (1) atingerea conformității legale, (2) credibilitate internațională și (3) buna gestiune financiară.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul va genera un impact pozitiv direct asupra sectorului privat și celui asociativ. Prin definirea „întreprinderilor cu scop lucrativ” și a „persoanelor din entități private” ca potențiali beneficiari sau parteneri, Regulamentul deschide noi oportunități pentru companii și experți de a participa la proiecte de transfer de expertiză și de acțiune ca parteneri de implementare sau subcontractanți. Aceasta va stimula dezvoltarea pieței de servicii de consultanță și management de proiecte în domeniul CIDAU, și va valorifica expertiza privată în atingerea obiectivelor de politică externă.

4.4. Impactul social

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Proiectul are un impact social pozitiv fundamental, întrucât introduce principiul incluziunii sociale ca o cerință de bază a activităților. Prin obligativitatea ca proiectele să demonstreze modul în care vizează grupuri vulnerabile și asigură egalitatea de șanse, Regulamentul garantează că finanțările vor contribui la reducerea inechităților și la promovarea dezvoltării durabile centrate pe om, atât în țările beneficiare, cât și în Republica Moldova.

Proiectul va avea un impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal. În procesul de selecție a experților, a membrilor comisiilor și de evaluare a dosarelor, MAE va colecta și prelucra date (ex. CV-uri, date de contact) cu respectarea strictă a prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, în scopul exclusiv al gestionării mecanismului de finanțare și asigurării transparenței procesului.

Proiectul promovează în mod activ echitatea și egalitatea de gen. Aceasta este o componentă centrală a principiului incluziunii sociale. Toate proiectele finanțate vor fi evaluate și din perspectiva integrării dimensiunii de gen, contribuind astfel la promovarea angajamentelor naționale și internaționale ale Republicii Moldova în acest domeniu.

4.5. Impactul asupra mediului

Proiectul introduce, în premieră pentru un mecanism de finanțare național, o garanție robustă de protecție a mediului. Impactul asupra mediului este gestionat direct prin Capitolul V al Regulamentului, care operaționalizează principiul „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), un standard obligatoriu al Uniunii Europene. Prin impunerea unei evaluări și a unei matrice de risc DNSH pentru fiecare activitate, Regulamentul asigură că nicio finanțare acordată de Republica Moldova nu va cauza efecte negative neintenționate asupra mediului sau climei, aliniind politica CIDAU la obiectivele Pactului Verde European (Green Deal).

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Prezentul proiect este elaborat în perspectiva aderării Republicii Moldova la UE și urmărește armonizarea legislației naționale cu principiile, obiectivele și normele stabilite în *acquis*-ul UE, în special cele care reglementează domeniile cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistenței umanitare.

În cadrul Tabelului 1 (*Negotiating_Position_Table1*) sunt prezentate principalele documente europene relevante, dintre care menționăm:

- Articolele 208–211 din TFUE, care instituie bazele juridice pentru cooperarea internațională pentru dezvoltare și, implicit, pentru viitorul statut de stat donator al Republicii Moldova;
- Regulamentul (CE) nr. 1257/96 privind ajutorul umanitar, care stabilește principiile și condițiile generale pentru intervențiile umanitare ale Uniunii;
- Noua abordare UE privind cooperarea pentru dezvoltare, inclusiv Comunicări ale Comisiei și documente de politici generale (*cum ar fi Noua Declarație de Consens privind Dezvoltarea, Joint Statement on Humanitarian Aid, Next Steps for a Sustainable European Future – COM(2016)739 final*), care orientează direcțiile strategice și principiile eficienței asistenței externe;
- Instrumentele financiare europene (*Instrument for Pre-Accession Assistance – IPA III, NDICI – Global Europe, fondurile EDF etc.*), ce vor deveni aplicabile odată cu statutul de țară membră, dar necesită un cadru național care să reflecte condițiile de finanțare și alocare a resurselor pentru proiecte de dezvoltare;
- Contribuția la obiectivele globale și la structurile de asistență (*Internal Agreement on financing EU Aid, Food Assistance Convention*), a căror implementare integrală va avea loc după aderare, dar pentru care Republica Moldova își poate crea de pe acum reglementările interne, în vederea alinierii treptate la angajamentele europene.

În concluzie, prin adoptarea prezentei hotărâri de Guvern, Republica Moldova dezvoltă cadrul legal național care diferențiază cooperarea pentru dezvoltare și asistența umanitară, în conformitate cu prevederile TFUE și Regulamentul (CE) nr. 1257/96, pregătește o structură instituțională și financiară compatibilă cu *acquis*-ul UE, astfel încât, la data aderării, țara să poată acționa ca donator, îndeplinind criteriile de coerență, eficiență și transparență, se aliază parțial standardelor și obiectivelor stabilite în documentele UE menționate, lăsând implementarea deplinei armonizări legislative și instituționale să aibă loc odată cu intrarea în vigoare a legislației relevante la nivel european, conform statutului de stat membru.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

Proiectul a fost supus consultărilor publice conform Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional. Anunțul privind inițierea elaborării și proiectul de act normativ au fost publicate pe pagina web oficială a MAE ([Proiecte de decizii/acte normative | Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova](#)) și pe portalul guvernamental ([Anunț privind inițierea elaborării proiectului Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de realizare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară | Particip.gov.md](#)) la data de 15 august 2025.

În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017, proiectul a fost avizat de către autoritățile interesate. După recepționarea avizelor, au fost organizate două ședințe de lucru cu Ministerul Finanțelor și Ministerul Afacerilor Interne (procesele-verbale se anexează).

Suplimentar, a fost organizată o reuniune de consultări publice cu reprezentanți ai societății civile și publicului larg (procesul-verbal se anexează).

7. Concluziile expertizelor

În conformitate cu art. 36 și 37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de hotărâre a fost supus expertizei juridice și expertizei anticorupție. Informația privind rezultatele expertizelor se regăsește în tabelul de sinteză.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

HG se aprobă în baza Legii nr. 149/2025. În contextul corelării cu legislația națională, prevederile regulamentului se aliniază legislației privind achizițiile publice, finanțele publice, contabilitatea publică, controlul financiar și auditul extern, precum și normelor de transparență și integritate aplicabile administrației publice.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

După aprobarea prezentei Hotărâri, implementarea prevederilor proiectului de Regulament necesită următoarele măsuri:

- Elaborarea și aprobarea de către Ministerul Afacerilor Externe a actelor procedurale, formularelor și ghidurilor operaționale.
- Elaborarea de către Ministerul Afacerilor Externe și aprobarea de către Guvern a primului Program multianual strategic de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară pentru anii 2027-2030, conform Legii nr. 149/2025.
- Elaborarea și aprobarea de către Ministerul Afacerilor Externe a primului Plan anual pentru anul 2027, în baza Programului multianual.

Valeriu MIJA
Secretar de Stat

SINTEZA
avizelor la proiectul Regulamentului privind mecanismul de realizare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară (număr unic 895/MAE/2025)

Participantul la avizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluzii	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și Consultare publică¹			
Cancelaria de Stat Nr. 26-78-220 din 28 noiembrie 2025	1.	În partea ce ține de noțiunile incluse în proiect, pentru a elimina orice ambiguitate în interpretarea noțiunii și a asigura precizia interpretării, propunem ca la pct. 2.8. după cuvintele "administrarea generală" de inclus cuvintele "a proiectului"....	Se acceptă.
	2.	... și la pct. 2.13. după cuvintele "acestora cu activitățile" de inclus cuvintele "planificate/implementate".	Nu se acceptă. Textul actual nu necesită precizările menționate.
	3.	Totodată, pentru a asigura claritatea și delimitarea corectă a instrumentelor de finanțare utilizate în realizarea activităților prevăzute de proiect considerăm judicios includerea în proiect a noțiunii de „contribuții voluntare”, conform cerințelor art. 8 și art. 20 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 privind actele normative, care impun utilizarea unui limbaj juridic precis și introducerea definițiilor obligatorii pentru conceptele esențiale, în vederea garantării previzibilității și aplicării uniforme a normei. Menționăm că, noțiunea dată nu se regăsește nici în Legea nr.149/2025.	Se acceptă.
	4.	Prin intermediul Capitolului II, proiectul de act normativ își propune să reglementeze cadrul instituțional și programatic. În acest context, se constată că, textul enumeră doar parțial competențele Ministerului Afacerilor Externe, omițând însă o reglementare explicită privind atribuțiile specifice și mecanismele de cooperare ale celorlalți actori instituționali definiți de Legea nr. 149/2025, cum ar fi: Comitetul consultativ, Comisia de selecție și structurile de secretariat. În mod particular, prevederea punctului 4, care atribuie în mod exclusiv Ministerului Afacerilor Externe stabilirea priorităților de finanțare, a modalităților de implementare și a formelor de utilizare a mijloacelor financiare, elemente ce constituie componente esențiale ale Programului multianual strategic, intră în contradicție directă cu art. 8 din Legea nr. 149/2025. Conform acestui articol, atribuirea respectivelor competențe se realizează în mod corelat, implicând avizul obligatoriu al Comitetului consultativ și aprobarea ulterioară de către Guvern. Prin urmare, se impune corectarea dispozițiilor	Se acceptă parțial. Noțiunea „stabilește” a fost înlocuită cu sintagma „elaborează și propune”. Totodată, proiectul nu substituie Regulamentul de organizare și activitate a Comitetului consultativ, care a fost remis ulterior spre avizare.

¹ [Anunt privind inițierea elaborării proiectului Regulamentului privind mecanismul de realizare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară \(număr unic 895/MAE/2025\)](#)

	pentru a asigura o repartizare clară și legală a rolurilor, în conformitate cu ierarhia și procedurile de cooperare interinstituțională stabilite de lege.	
5.	De asemenea, propunerile autorului incluse la pct. 5 privind elaborarea strategiilor de țară în conformitate cu prioritățile geografice stabilite prin Program creează inconsecvență în ierarhia documentelor de planificare strategică stabilite de cadrul normativ de referință, potrivit căruia Strategia pe țară este documentul de bază pentru elaborarea Programelor sectoriale.	Nu se acceptă. Strategiile de țară prevăzute de proiect nu reprezintă documente de planificare strategică în sensul cadrului național privind politicile publice și nu se încadrează în ierarhia documentelor strategice guvernamentale. Acestea constituie instrumente operaționale sectoriale, specifice domeniului cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistență umanitară, având rolul de a asigura coerența și alinierea finanțărilor cu prioritățile geografice stabilite prin Programul multianual strategic. Instituirea acestui mecanism este determinată inclusiv de lipsa unui cadru de bugetare multianuală și urmărește maximizarea impactului fondurilor alocate anual, fără a afecta arhitectura națională de planificare strategică.
6.	Obiecție valabilă și pentru pct. 8 din proiect.	Nu se acceptă. A se vedea p. 14.
7.	La pct. 9: pentru a asigura precizia și lipsa de ambiguitate a dispozițiilor normative, propunem excluderea cuvântului „respectiv” și înlocuirea lui cu „sau”, sau „fie..., fie...”, întrucât legea stabilește că cele două modalități de implementare sunt căi alternative și aplicabile în funcție de context.	Nu se acceptă. Redacția actuală urmărește redacția Legii 149/2025.
8.	La Secțiunea I, Capitolul III: autorul utilizează noțiune de ”instituții publice” în diverse contexte (vezi pct. 12, 14.1, 14.2, 15). Având în vedere caracterul neuniform al statutului juridic al instituțiilor publice în diferite sisteme administrative, inclusiv lipsa personalității juridice a acestora în unele țări potențiale beneficiare, nu este clară rațiunea pentru care autorul proiectului limitează posibilitatea participării la implementarea directă a activităților finanțate în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistență umanitară exclusiv la această formă organizatorico-juridică, fără a include și alte entități cu capital public majoritar (SA, IS, SRL) sau alte persoane juridice de drept public.	Se acceptă. În proiect a fost inclusă noțiunea de „instituție publică”.
9.	La pct. 41: în vederea asigurării respectării principiilor transparenței și predictibilității procesului decizional, se consideră oportun completarea normei cu prevederi exhaustive referitoare la natura clarificărilor suplimentare și la procedura de modificare a unui apel competitiv, inclusiv prin stabilirea unei marje maximale admise de ajustare a cerințelor inițiale.	Se acceptă parțial. Norma a fost reformulată pentru a limita posibilitatea de modificare a apelului competitiv la situații ce vizează exclusiv clarificarea sau precizarea condițiilor acestuia și pentru a introduce obligația publicării modificărilor în aceleași condiții ca apelul inițial, asigurând astfel un nivel adecvat de transparență fără a supra-reglementa procedura la nivel de regulament.
10.	Pe întreg parcursul proiectului, în situațiile în care se face referință la metodologia și grila de evaluare, termenii de referință, regulamentele comisiei de selecție și ale comisiei de contestare, precum și manualul	Nu se acceptă. Documentele vizate (metodologia și grila de evaluare, termenii de referință, regulamentele comisiilor, manualul de proceduri etc.) au un caracter

	<p>de proceduri al mecanismului de realizare a activităților în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare și al asistenței umanitare, ș.a. (pct. 17, 30, 38,45, 61, 66, 103, ș.a.), documente ce urmează a fi aprobate prin ordin al Ministerului Afacerilor Externe, se apreciază ca fiind justificată menținerea competenței de aprobare la nivelul Guvernului. Această obiecție este formulată în vederea respectării principiului predictibilității și al statului de drept, precum și pentru a preveni adoptarea unor decizii cu caracter arbitrar și a evita riscul ca cadrul normativ al cooperării internaționale să devină instabil sau imprevizibil.</p>	<p>eminamente tehnic și operațional și nu constituie norme de drept material sau proceduri administrative cu aplicabilitate generală. Stabilirea acestora prin ordin al ministrului permite flexibilitate și adaptare la specificul fiecărui instrument, evitând rigidizarea excesivă a cadrului normativ. Aprobarea acestora prin hotărâre de Guvern ar conduce la supra-reglementare și ar genera dificultăți practice, întrucât orice ajustare tehnică minoră ar impune modificarea actului normativ de rang superior, afectând eficiența și funcționalitatea mecanismului.</p>
	<p>11. De asemenea, aceste prevederi nu respectă prevederile art. 4 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, care stipulează că, ”administrația publică centrală de specialitate își desfășoară activitatea respectând principiul de delimitare a funcțiilor de elaborare și de promovare a politicilor de funcțiile de implementare a acestora”, în coraport cu prevederile Legii nr.149/2025 care prevede că ministerul are rolul de elaborare, coordonare, promovare a politicilor în domeniul de referință, iar proiectul regulamentului supus avizării stabilește că acțiunile de implementare a politicii menționate se atribuie subdiviziunii interne responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul aceluiași minister.</p>	<p>Nu se acceptă. Prevederile proiectului nu contravin art. 4 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2012, întrucât delimitarea dintre funcția de elaborare a politicii și cea de implementare este realizată la nivel funcțional, prin atribuirea implementării unei subdiviziuni specializate distincte în cadrul Ministerului. Legea nu impune separarea instituțională a acestor funcții, iar soluția propusă corespunde practicii administrative curente și modelelor europene în domeniul cooperării pentru dezvoltare.</p>
<p>Centrul de Armonizare a Legislației Nr. 31/02-69-12168 din 1 decembrie 2025</p>	<p>12. Din punct de vedere al dreptului UE, prin prisma obiectului de reglementare, prezentul demers normativ se circumscrie reglementărilor statuate la nivelul UE, subsumate Capitolului 30 „Relații externe”. Proiectul de hotărâre este elaborat în temeiul art. 20 din Legea nr. 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară și are ca scop principal crearea cadrului de reglementare necesar pentru implementarea politicii naționale de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară în concordanță cu bunele practici și standardele Uniunii Europene și ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE). Acest proiect este conceput în vederea realizării acțiunii nr. 2, Capitolul 30 „Relații externe”, Clusterul 6 din Programul Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025–2029, aprobat prin HG nr. 306/2025. Regulamentul este elaborat în conformitate cu recomandările formulate în Rapoartele de extindere ale Comisiei Europene pentru Republica Moldova privind Capitolul 30 „Relații externe”, care subliniază că, deși în anul 2025 a fost aprobată Legea nr. 149/2025</p>	<p>Se acceptă.</p>

cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, Republica Moldova trebuie să continue procesul de consolidare a capacității unui nou departament pentru cooperarea în domeniul dezvoltării în cadrul Ministerului Afacerilor Externe și să avanseze în elaborarea unui cadru juridic coerent privind cooperarea internațională, dezvoltarea și ajutorul umanitar acordat țărilor non-UE în conformitate cu politicile și principiile Uniunii Europene.

Ca urmare a evaluării proiectului prin prisma actelor internaționale și europene în domeniul cooperării pentru dezvoltare și ajutor umanitar, constatăm că, cadrul normativ național reflectă atât acquis-ul UE în materie de ajutor umanitar (Regulamentul (CE) nr. 1257/96 al Consiliului din 20 iunie 1996 privind ajutorul umanitar), cât și politicile europene de dezvoltare, pregătind astfel integrarea Republicii Moldova la mecanismele financiare și instituționale ale Uniunii.

Menționăm că, Regulamentul (CE) nr. 1257/96 este un act UE, care stabilește principalele obiective, principii și proceduri de implementare a operațiunilor UE de ajutor umanitar. În context, menționăm că, deși, statele membre, aplică direct prevederile acestuia, acestea completează implementarea prevederilor actului UE menționat prin legi, regulamente și acte administrative naționale.

Evidențiem că, Moldova a preluat modelul României în materie de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, un cadru legislativ care integrează atât dimensiunea dezvoltării, cât și cea umanitară într-o singură lege. Acest model este apropiat de soluțiile adoptate de alte state membre precum, Italia, Spania, Franța și Germania.

Astfel, ca urmare a examinării proiectului național prin prisma Regulamentului (CE) nr. 1257/96 și a cadrului normativ european în materie de cooperare pentru dezvoltare și ajutor umanitar, constatăm că măsurile normative propuse prin proiectul de hotărâre sunt pe deplin justificate prin: necesitatea alinierii cadrului normativ național la principiile și standardele Uniunii Europene în materie de cooperare pentru dezvoltare și ajutor umanitar; crearea unui mecanism instituțional compatibil cu cel european; armonizarea procedurilor de finanțare (granturi, contribuții voluntare, sprijin bugetar) cu mecanismele prevăzute de practicile internaționale și europene; integrarea obiectivelor de dezvoltare durabilă și a principiilor de transparență, sustenabilitate și evaluare; pregătirea Republicii Moldova pentru interoperabilitatea cu mecanismele financiare și

		instituționale ale Uniunii Europene, în contextul statutului de stat candidat la aderare.	
	13.	<p>În contextul celor expuse, Nota de fundamentare a proiectului va fi completată la pct. 5.2 cu lista actelor juridice ale UE pentru care se creează cadrul juridic intern necesar în vederea implementării și se vor prezenta argumente pentru justificarea necesității aprobării măsurilor incluse în proiect în vederea implementării legislației UE.</p> <p>În final, constatăm că proiectul propus spre examinare nu are ca scop transpunerea directă a legislației UE în domeniu, dar constituie o măsură normativă națională de implementare a prevederilor actului UE și a angajamentelor asumate de RM prin AA sau alte acorduri internaționale.</p> <p><i>Facem mențiunea că analiza Centrului de armonizare a legislației nu are în vedere elementele de oportunitate ale soluțiilor juridice incluse în proiectul de act normativ, ci se referă strict la conformitatea acestora cu Dreptul UE aplicabil și obligațiile juridice asumate în lumina Acordului de Asociere RM-UE și Cadrului de negociere cu Uniunea Europeană.</i></p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Nota de fundamentare a fost completată.</p>
<p>Ministerul Finanțelor Nr. 07/3-03-216/1782 din 16 decembrie 2025</p> <p>Pozițiile MAE și MF au fost coordonate în cadrul ședinței de lucru din data de 20.01.2026 (conform Procesului verbal nr. 1, care se anexează)</p>	14.	<p><i>La proiectul hotărârii de Guvern.</i></p> <p>Se propune completarea proiectului hotărârii de Guvern cu un punct nou cu următorul conținut: „<i>Finanțarea activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară se va realiza în limita alocațiilor aprobate în Cadrul bugetar pe termen mediu (CBTM) și în Legea bugetului de stat, în corelare cu Programul anual strategic și Planul anual de acțiuni.</i>”.</p>	<p>Se acceptă parțial.</p> <p>Observația a fost valorificată prin completarea pct. 3 din Regulament, întrucât norma vizează mecanismul de implementare și are caracter general, fiind mai adecvată ca reglementare la nivelul acestuia.</p>
	15.	<p>În același sens urmează a fi ajustat și pct.3 al proiectului Regulamentului privind mecanismul de realizare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Pct. 3 din proiectul a fost reformulat pentru a preciza expres că finanțarea activităților se realizează din bugetul de stat în limita alocațiilor aprobate prin legea bugetului de stat și prevăzute în cadrul bugetar pe termen mediu, menținând totodată corelarea cu Programul multianual strategic și Planul anual, în conformitate cu art. 10 din Legea nr. 149/2025.</p>
	16.	<p>Cu referire la pct.2, se propune examinarea amânării termenului de intrare în vigoare a proiectului, de ex. la momentul aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană.</p>	<p>Nu se acceptă.</p> <p>Legea nr. 149/2025 a intrat în vigoare la 1 ianuarie 2026 și stabilește obligația Guvernului de a adopta cadrul normativ secundar în termen de 6 luni. Amânarea intrării în vigoare a hotărârii până la momentul aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană (eveniment incert ca dată) ar lipsi de efecte aplicarea Legii și ar genera un vid normativ incompatibil cu cerințele acesteia și cu prevederile Legii 100/2017.</p>

17.	<i>La proiectul Regulamentului.</i> Nota de subsol nu constituie un element de structură al actului normativ și, prin urmare, trebuie eliminată. Conținutul acesteia se recomandă a fi integrat la pct. 2, sub forma unei noțiuni distincte.	Se acceptă.
18.	De asemenea, pentru a facilita interpretarea și utilizarea actului, se consideră oportună ordonarea noțiunilor în ordine alfabetică.	Nu se acceptă. Noțiunile sunt structurate în proiect în ordinea logică a mecanismului reglementat, pentru a facilita coerența și înțelegerea actului. Ordonarea alfabetică nu reprezintă o cerință obligatorie de tehnică legislativă și nu afectează claritatea sau aplicabilitatea normei.
19.	Se propune ca pct. 5 să fie revizuit...	Se acceptă. Pct. 5 a fost revizuit.
20.	... iar pct. 8 se va exclude.	Se acceptă parțial. Pct. 8 a fost modificat.
21.	Menționăm că, potrivit pct.16 din Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 privind planificarea strategică, Programul este un document elaborat pentru implementarea strategiilor, și nu invers. Tot acest punct stabilește structura Strategiei, care nu include elemente privind estimarea financiară, în consecință, sub-pct. 6.2 se propune de exclus.	Nu se acceptă. Strategiile de țară prevăzute de proiect nu reprezintă documente de planificare strategică în sensul Hotărârii Guvernului nr. 386/2020, ci instrumente specifice domeniului cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistență umanitară. Pentru a elimina orice ambiguitate, proiectul a fost completat cu o definiție expresă a noțiunii de „strategie de țară”, care clarifică natura, rolul și efectele juridice ale acestui instrument.
22.	În ceea ce privește Programul, se atenționează că, în conformitate cu art. 10 alin. (2) din Legea 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, acesta se implementează în limita cheltuielilor prevăzute în acest scop în cadrul bugetar pe termen mediu.	Se acceptă.
23.	La pct. 10 și 23, textul „Potrivit prevederilor Legii”, se va exclude, ca fiind inutil.	Se acceptă.
24.	La pct. 21, se consideră necesară includerea criteriilor de eligibilitate și selecție, precum și a conținutului dosarului solicitantului, direct în Regulament, și nu în termenii de referință ai concursului, deoarece Regulamentul reprezintă actul normativ de bază care stabilește cadrul procedural și condițiile generale de participare, asigurând transparență, predictibilitate și aplicare uniformă. În schimb, termenii de referință pot varia de la un concurs la altul și nu oferă aceeași claritate privind modul de desfășurare a procedurii.	Nu se acceptă. Criteriile de eligibilitate și selecție, precum și conținutul dosarului solicitantului au caracter tehnic și depind de obiectivele, tematica și specificul fiecărui concurs. Din acest motiv, acestea sunt stabilite prin termenii de referință ai apelului, care sunt documente publice și asigură transparența procedurii. Includerea acestor elemente direct în Regulament ar conduce la o supra-reglementare și ar limita nejustificat flexibilitatea necesară adaptării procedurilor la tipul activităților finanțate.
25.	Suplimentar, trebuie de specificat cine vor fi beneficiarii burselor de studiu și cercetare.	Se acceptă. Proiectul a fost completat cu o normă privind categoria generală a beneficiarilor burselor, menținând stabilirea condițiilor concrete de

		eligibilitate și selecție la nivelul termenilor de referință, având în vedere caracterul variabil și tehnic al acestora.
26.	La pct. 25, cuvântul „precisă” se va substitui cu cuvântul „specială”.	Se acceptă.
27.	Referindu-ne la pct. 44 și 60, întru evitarea unor cheltuieli suplimentare din bugetul de stat precum și ținând cont de incompatibilitățile și restricțiile generale pentru funcția publică, stipulate în art.25 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008, proiectul se va completa cu un alineat nou cu următorul cuprins: „Activitatea reprezentanților comisiei de selecție și a comisiei de contestație nu este remunerată”.	Se acceptă. Proiectul a fost completat.
28.	Pct. 49 și 50 în textul proiectului actului normativ nu precizează în mod explicit ce tip de capacitate urmează a fi evaluată. Formularea actuală se limitează la sintagma generală „evaluarea capacității”, fără a specifica dacă este vorba despre capacitatea administrativă, financiară, operațională, tehnică sau instituțională a beneficiarului. Această omisiune generează ambiguitate, întrucât, fără o delimitare clară, rămâne incert cadrul exact al evaluării, criteriile concrete și domeniile de competență care trebuie analizate. Prin urmare, este necesară o clarificare privind sfera evaluării capacităților, fie prin completarea textului normativ, fie prin referirea explicită la tipurile de capacitate vizate.	Se acceptă. Textul a fost completat pentru a preciza că evaluarea vizează capacitatea administrativă, financiară și operațională a beneficiarilor, menținând stabilirea instrumentelor și metodologiei de evaluare la nivelul ordinului ministrului, având în vedere caracterul tehnic al acestora.
29.	Pct. 64, 92 și 95 urmează să fie revizuite prin generalizare/comasare, în conformitate cu art. 14 din Legea 149/2025, întrucât acestea sunt similare din punct de vedere a conținutului.	Nu se acceptă. Deși toate cele trei prevederi vizează acorduri de finanțare în sensul art. 14 din Legea nr. 149/2025, acestea se referă la instrumente distincte (granturi, sprijin bugetar direct și contribuții voluntare), care implică tipuri diferite de beneficiari și regimuri juridice diferite. Prin urmare, menținerea unor prevederi separate permite adaptarea conținutului acordului de finanțare la specificul fiecărui instrument și corespunde practicii internaționale în domeniu.
30.	Pct. 69 este considerat inoportun, fiindcă plățile efectuate în cuantum de până la 100% nu pot fi încadrate în categoria plăților în avans.	Se acceptă parțial. Textul a fost reformulat pentru a evita utilizarea noțiunii de „plăți în avans” și pentru a reflecta mai clar posibilitatea efectuării plăților înainte de realizarea activităților finanțate, menținând însă aceeași flexibilitate privind cuantumul plăților către beneficiari, conform practicii internaționale în domeniu.
31.	La pct. 88, nu se precizează în ce situații se aplică varianta generală și în ce situații se acordă sprijin sectorial. Astfel, decizia rămâne nefundamentată, implicațiile fiecărui tip de sprijin fiind neclare.	Se acceptă. Proiectul a fost completat.
32.	<i>La Nota de fundamentare.</i>	Nu se acceptă.

	<p>Examinarea impactului financiar aferent proiectului de Regulament relevă o serie de riscuri și constrângeri bugetare majore, care nu permit susținerea acestuia în forma propusă. Deși se menționează că proiectul nu generează un impact financiar direct asupra cheltuielilor de personal existente, analiza detaliată arată că implementarea prevederilor sale presupune, în realitate, costuri suplimentare semnificative pe termen scurt, mediu și lung. Aceste costuri privesc atât finanțarea activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, cât și acoperirea cheltuielilor administrative necesare pentru funcționarea mecanismului.</p>	<p>Proiectul de Regulament nu instituie obligații bugetare automate, ci operaționalizează prevederile Legii nr. 149/2025, ale cărei implementare a fost asumată prin decizie politică la nivel înalt. Toate alocările financiare rămân condiționate de cadrul bugetar pe termen mediu și de legea anuală a bugetului de stat. Estimările prezentate în Nota de fundamentare reflectă un exercițiu de transparență și responsabilitate, nu angajamente financiare. Implementarea mecanismului este cu atât mai necesară în contextul avansării Republicii Moldova în procesul de integrare europeană și al deschiderii negocierilor pe toate cele șase clustere.</p>
33.	<p>Costurile operaționale estimate pentru anul 2027, în valoare de cca 800.000 lei reprezintă cheltuieli suplimentare care nu au acoperire în prezent. Extinderea personalului, dezvoltarea instrumentelor IT, evaluările externe și cheltuielile administrative pentru organizarea apelurilor de proiecte necesită alocări bugetare noi, pentru care nu există garanții privind identificarea surselor de finanțare.</p>	<p>Nu se acceptă. Costurile estimate au caracter orientativ și nu creează obligații bugetare în sine. Totodată, în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu pentru anul 2027 a fost deja proiectată suma de 1 milion lei pentru activități în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistență umanitară. Suplimentar, cheltuielile de consolidare instituțională (inclusiv salarizarea personalului) sunt eligibile pentru raportare ca asistență oficială pentru dezvoltare (AOD) conform standardelor OCDE-DAC, cu care Republica Moldova a inițiat deja dialogul privind colectarea și raportarea datelor.</p>
34.	<p>La pct.4.2 autorul nici nu estimează volumul cheltuielilor necesare finanțării activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, menționând că acesta va fi determinat ulterior. Lipsa estimării costului integral creează un risc substanțial de subestimare a necesarului bugetar și poate genera presiuni neplanificate asupra bugetului de stat începând cu anul 2027. În context, se propune examinarea suplimentară a experienței pe domeniul dat a țărilor candidate la UE care se află la o etapă mai avansată de negociere, precum și a celor din cadrul UE în perioada incipientă de implementare a activităților menționate.</p>	<p>Nu se acceptă. Volumul fondurilor destinate activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare nu poate fi stabilit în etapa de adoptare a Regulamentului, întrucât Legea nr. 149/2025 prevede expres că alocările se stabilesc prin Cadrul Bugetar pe Termen Mediu și prin legea anuală a bugetului de stat, iar estimarea multianuală urmează a fi realizată prin Programul multianual strategic. Această abordare este conformă cadrului legal și practicilor europene. Procesul de elaborare a cadrului normativ s-a bazat deja pe bunele practici ale Uniunii Europene și ale statelor membre, precum și pe standardele OCDE-DAC, inclusiv în materie de transparență, monitorizare și evaluare. Republica Moldova se află într-o etapă avansată a procesului de integrare europeană, urmând deschiderea negocierilor pe toate cele șase clustere, iar instituirea funcțională a mecanismului național de cooperare pentru dezvoltare este parte a acestui parcurs și nu poate fi amânată în lipsa unor „garanții bugetare” absolute, care oricum sunt asigurate prin procedurile bugetare ordinare.</p>
35.	<p>În concluzie, ținând cont de constrângerile bugetare, concentrarea asupra implementării Agendei de reforme, precum și în lipsa unei fundamentări financiare complete și sustenabile, proiectul prezintă riscuri majore asupra bugetului de stat. Adoptarea acestuia, în forma propusă, ar genera obligații financiare suplimentare fără a exista</p>	<p>Nu se acceptă. Proiectul nu generează obligații financiare suplimentare prin el însuși și nu derogă de la cadrul normativ bugetar în vigoare. Toate cheltuielile rămân supuse aprobării prin procedurile bugetare ordinare. Adoptarea Regulamentului reprezintă o obligație legală derivată din Legea nr. 149/2025</p>

		garanții privind acoperirea lor, fapt neadmis de cadrul normativ bugetar în vigoare.	și o condiție esențială pentru funcționalizarea unui domeniu strategic pentru politica externă și procesul de integrare europeană, susținut constant prin decizii politice la nivel înalt și prin consultările cu societatea civilă.
Ministerul Afacerilor Interne <i>Nr. 41/ 4269 din 3 decembrie 2025</i> Pozițiile MAE și MAI au fost coordonate în cadrul ședinței de lucru din data de 20.01.2026 (conform Procesului verbal nr. 2, care se anexează)	36.	În clauza de adoptare, temeiul se va completa și cu art. 12 alin. (2) din Legea nr. 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, normă din care reiese expres competența Guvernului de a aproba Regulamentul privind mecanismul de realizare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.	Se acceptă. Clauza de adoptare a fost completată.
	37.	Cu referire la pct. 2, care stabilește că prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 ianuarie 2027, se menționează că în nota de fundamentare lipsește justificarea termenului de intrare în vigoare a actului normativ, or, potrivit art. 56 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau la data indicată în textul actului normativ, care nu poate fi anterioară datei publicării. Intrarea în vigoare a actelor normative poate fi stabilită pentru o altă dată doar în cazul în care se urmărește protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, realizarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova, conformarea cadrului normativ hotărârilor Curții Constituționale, eliminarea unor lacune din legislație sau contradicții între actele normative ori dacă există alte circumstanțe obiective.	Se acceptă. Data intrării în vigoare a HG a fost modificată din 1 ianuarie 2027 în 1 iulie 2026.
	38.	Reieșind din considerentul că proiectul hotărârii de Guvern indică expres temeiul actului normativ, la pct. 1 se propune excluderea textului „în temeiul prevederilor Legii nr. 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară (în continuare – Lege)”.	Se acceptă. Pct. 1 fost modificat.
	39.	La pct. 2, subpct. 2.3 se va exclude, deoarece noțiunea de „beneficiar” se regăsește în art. 4 pct. 9 din Legea nr. 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară. Or, în situația în care se dorește reglementarea obligațiilor beneficiarilor, acestea urmează să fie prevăzute expres într-o normă separată (la alt Capitol).	Se acceptă. Pct. 2.3 a fost exclusă.
	40.	Subsecvent, la noțiunea „proiect” de la pct. 2 subpct. 2.6, se utilizează termenul de „asistență umanitară de urgență” care nu este definit și nu reiese nici din prevederile Legii prenotate.	Se acceptă parțial. Definiția a fost reformulată prin utilizarea sintagmei „asistență umanitară cu caracter de urgență”, pentru a evita introducerea unei noțiuni distincte nedefinite. Totodată, a fost menținută referirea la caracterul de urgență al intervențiilor, întrucât aceasta este relevantă pentru delimitarea proiectelor umanitare de alte forme de sprijin și reflectă specificul intervențiilor rapide în situații de criză.

41.	La pct. 3, cuvântul „adoptat” se va substitui cu cuvântul „aprobat”, iar după textul „conform art. 8” și „conform art. 9” se va completa cu textul „alin. (3)”, în conformitate cu art. 8 alin. (3) și art. 9 alin. (3) din Legea nr. 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.	Se acceptă. Proiectul a fost modificat corespunzător.
42.	La pct. 10 se va face referire la art. 12 alin. (1) din Legea menționată, deoarece formele de utilizare a mijloacelor financiare prin implementare directă sunt enumerate în această normă. Acest aspect este valabil și la pct. 23 (implementarea indirectă) la care se va face referire la art. 13 alin. (2) din Lege. Totodată, se va revedea suplimentar oportunitatea specificării acestor forme și în Lege și în Regulamentul de implementare a acesteia, în scopul evitării dublării normelor juridice.	Nu se acceptă. La solicitarea Ministerului Finanțelor, atât la pct. 10, cât și la pct. 23, sintagma „Potrivit prevederilor Legii,” a fost exclusă „ca fiind inutilă”. Totodată, pentru a facilita comprehensivitatea Regulamentului, se consideră oportună păstrarea enumerării formelor de utilizare a mijloacelor financiare.
43.	La pct. 11 și 13, în scopul exprimării cu claritate a obiectului reglementării la cuvintele „în strictă conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu” se va indica în mod concret domeniul aplicabil.	Se acceptă. Proiectul a fost completat cu domeniile aplicabile: achizițiile publice și donațiile.
44.	La pct. 17 se recomandă specificarea actului prin care urmează a fi aprobat modelul raportului de misiune.	Se acceptă. Proiectul a fost completat cu sintagma „prin ordinul ministrului afacerilor externe”.
45.	Subsecvent, de menționat că, potrivit pct. 14 transferul de expertiză se realizează prin intermediul unor misiuni temporare, iar conform pct. 16 misiunile pot include printre altele și intervențiile operative de protecție civilă și acțiuni de asistență umanitară. Totodată, la pct. 17 și 18 din proiect, se operează expres cu termenul „misiuni de transfer de expertiză”, fapt care creează confuzie privind domeniul exact de aplicare al Regulamentului (dacă reglementează doar această categorie de misiuni sau toate categoriile de misiuni).	Se acceptă. Pct. 16 a fost modificat după cum urmează: sintagma „intervenții operative de protecție civilă și acțiuni de asistență umanitară” a fost înlocuită cu sintagma „activități de suport de expertiză și cooperare în domeniul protecției civile și al asistenței umanitare”
46.	Mai mult, la pct. 18 este prevăzut că în bugetul misiunilor de transfer de expertiză se includ cheltuielile de transport internațional, cazare și masă pentru participanții prevăzuți la pct. 14, în limita nivelului stabilit prin Regulamentul cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2012. Or, în situația în care în misiunile de transfer de expertiză se includ și misiunile de intervenții operative de protecție civilă, de remarcat că, în multe situații persoanele delegate în acest scop, de regulă, nu dispun de cazare și/sau condiții obișnuite de hrană (ex. sunt adăpostiți în corturi, autospeciale, sau chiar în aer liber, în proximitatea locului/perimetrului unde sunt necesare întreprinderea	Se acceptă. A se vedea pct. 54.

	acțiunilor de intervenție și au un regim de activitate 24/24), iar Hotărârea Guvernului menționată nu este adaptată pentru misiunile la care participă echipele de salvatori și pompieri.	
47.	Suplimentar, în situația în care pct. 18 se menține în redacția actuală, se recomandă examinarea oportunității includerii în bugetul misiunilor de transfer de expertiză, inclusiv cheltuielile pentru asigurarea medicală, în conformitate cu pct. 29 lit. d) din Regulamentul cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2012, care prevede că personalului delegat i se restituie, potrivit documentelor confirmative prezentate de el, cheltuielile pentru asigurarea medicală obligatorie în străinătate.	Se acceptă. Asigurarea medicală obligatorie în străinătate a fost inclusă.
48.	La pct. 52 se propune revizuirea cuvintelor „până la concurența valorii mijloacelor financiare alocate apelului competitiv” or, înțelesul acestora în conținutul normei nu este clar.	Nu se acceptă. Formularea „până la concurența valorii mijloacelor financiare alocate” este una consacrată în limbaj juridic, exprimă exact ideea de plafon bugetar obiectiv și nu lasă loc pentru interpretări discreționare.
49.	La pct. 69, atragem atenția că plata în avans presupune achitarea unei părți din valoarea finanțării. Astfel, achitarea unui quantum de până la 100% din valoarea finanțării ar presupune achitarea integrală a acesteia.	Se acceptă. Pct. 69 a fost modificat după cum urmează: „ 69. Ministerul Afacerilor Externe poate efectua plăți către beneficiari, inclusiv înainte de realizarea activităților finanțate, în quantum de până la 100% din valoarea finanțării.”
50.	Adițional, menționăm că, la subsecțiunea 4 „Contribuții voluntare” nu sunt stabilite regulile de acordare a contribuțiilor voluntare, norme ce necesită a fi reglementate în Regulament, în conformitate cu art. 17 alin. (3) din Legea nr. 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară. În context, se atestă că, proiectul Regulamentului nu este redat clar și nu conține toate reglementările care reies din Legea menționată. Prin urmare, acesta urmează a fi revizuit prin prisma art. 12 alin. (2), art. 13 alin. (3), art. 14 alin. (3), art. 15 alin. (4), art. 16 alin. (2), art. 17 alin. (3) și art. 19 alin. (4) din Legea nr. 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.	Se acceptă. Proiectul a fost completat cu norme-cadru privind temeiul acordării și forma actului de aprobare a contribuțiilor voluntare, fără a introduce detalii procedurale excesive care ar conduce la supra-reglementare.

	<p>51. Cu referire la Capitolul IV „Asistența umanitară” considerăm necesar identificarea și stabilirea unui mecanism clar și concis privind acordarea asistenței umanitare de către Republica Moldova.</p> <p>Mai mult, în Capitolul dat nu sunt prevăzute procedurile specifice de acordare a asistenței umanitare din componenta de asistență umanitară, normă care prevede expres stabilirea acestora în regulamentul privind mecanismul de realizare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, în conformitate cu art. 19 alin. (4) din Legea prenotată.</p>	<p>Se acceptă. Capitolul IV a fost modificat.</p>
	<p>52. Subsidiar, pct. 96 urmează a fi revizuit, deoarece din conținutul acestuia reiese că Ministerul Afacerilor Externe colaborează cu Ministerul Afacerilor Interne și structurile cu atribuții în domeniu coordonate de acesta, în vederea furnizării asistenței umanitare la general, pe când din art. 19 alin. (2) din Legea nr. 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, rezultă că colaborarea se face doar în cazurile furnizării asistenței umanitare sub formă de bunuri și materiale de primă necesitate și a asistenței cu echipe de intervenție la dezastre.</p> <p>În context, subliniem că Legea menționată, prin art. 19 alin. (2), restrânge colaborarea Ministerului Afacerilor Externe în cazurile furnizării asistenței umanitare sub formă de bunuri și materiale de primă necesitate și a asistenței cu echipe de intervenție la dezastre, doar cu Ministerul Afacerilor Interne (prin intermediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și al structurilor cu atribuții în domeniu coordonate de acesta).</p>	<p>Se acceptă.</p>
	<p>53. Mai mult, potrivit alin. (1) al aceluiași articol, asistența umanitară are ca obiective furnizarea materialelor, a resurselor umane și financiare, realizarea operațiunilor de răspuns la dezastre, creșterea capacității de prevenire și de răspuns la dezastre a autorităților și organizațiilor care acționează în domeniul asistenței umanitare, respectiv pot fi implicate și alte autorități. Totodată, nu este clar la care legislație specifică și la ce proceduri existente la nivel european și național se face trimitere în norma dată (art. 19 alin. (2)). Or, aceste neclarități urmează a fi reglementate în actul care pune în aplicare prevederile Legii, eventual în Regulamentul privind mecanismul de realizare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.</p>	<p>Se acceptă.</p>
	<p>54. Subsecvent, propunem excluderea de la pct. 97 a competenței ministrului afacerilor interne de a aproba participarea structurilor</p>	<p>Se acceptă.</p>

	<p>coordonate la intervenții operative de salvare de vieți omenești cu echipe specializate, în caz de dezastre naturale sau alte situații de urgență, deoarece conform pct. 9 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 693/2017, ministrul afacerilor interne nu are o astfel de competență.</p>	
55.	<p>În context, de remarcat că, conform art. 6 alin. (5) din Legea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 93/2007, Inspectoratul participă la misiuni și operațiuni speciale în conformitate cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte. Participarea Inspectoratului la misiunile și operațiunile internaționale se aprobă în modul stabilit de legislația în vigoare. Astfel, analizând cadrul normativ în domeniu, se constată lipsa unei reglementări clare în partea ce ține de misiunile la care participă echipele de salvatori și pompieri. În acest sens, de menționat că, începând cu 01.01.2024, Republica Moldova participă în calitate de țară la Mecanismul de Protecție Civilă al Uniunii Europene, urmare adoptării Legii nr. 345/2023 pentru ratificarea Acordului dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană, pe de altă parte, privind participarea Republicii Moldova la Mecanismul de Protecție Civilă al Uniunii Europene. Semnarea Acordului a determinat implementarea unor acțiuni pentru transpunerea Deciziei nr. 1313/2013/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Mecanismul de Protecție Civilă al Uniunii. Drept urmare, în vederea realizării prevederilor Acordului, a intervenit necesitatea elaborării unui proiect de lege care reglementează participarea Republicii Moldova la Mecanismul de Protecție Civilă al Uniunii Europene, în care vor fi prevăzute aspectele ce țin de participarea la misiuni de protecție civilă, inclusiv competența de aprobare a acestora, acțiune care se regăsește în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2015, Anexa A la Clusterul 4.</p>	Se acceptă.
56.	<p>La pct. 75 este prevăzut că beneficiarul grantului returnează orice sumă necheltuită la finalul proiectului în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie a anului în curs. Astfel, se menționează că prezenta normă nu stabilește ce fel de notificare urmează să primească beneficiarul grantului și cine va transmite această notificare.</p>	Se acceptă.

	57.	La fel, nu este clar ce se va întâmpla în situația în care beneficiarul primește notificarea după data de 25 noiembrie a anului curent și care sunt acțiunile ulterioare ale acestuia cu privire la returnarea sumelor necheltuite, având în vedere că termenul limită de returnare pentru anul în curs a expirat. Reieșind din cele expuse, se consideră oportună revizuirea prezentei norme și reglementarea clară a aspectelor aferente notificării care urmează să o primească beneficiarul după finalizarea proiectului. Subsidiar, se propune reglementarea unei excepții pentru situația în care este depășit termenul de 25 noiembrie a anului în curs, pentru returnarea sumelor necheltuite.	Nu se acceptă. MAE va cunoaște cu 30 de zile înainte de data de 25 noiembrie ce surse financiare vor fi supuse restituirii.
	58.	Adițional, se recomandă revizuirea pct. 85 care prevede termenul de depunere, în partea ce ține de trimiterea la pct. 28, care se referă la termenul de publicare a anunțului referitor la organizarea unui apel competitiv pentru depunerea de proiecte.	Nu se acceptă.
	59.	La pct. 99, autorul face trimitere la termenele de implementare prevăzute la pct. 76.4 din proiect, însă punctul menționat prevede că beneficiarul grantului poate solicita modificarea acordului de finanțare în situația în care este necesară prelungirea perioadei de implementare, cu precizarea motivelor care au condus la această solicitare, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie a anului în curs pentru cheltuielile angajate din bugetul anului respectiv, cu excepția proiectelor cu finanțare multianuală, ale căror termene se stabilesc prin acordul de finanțare. Astfel, subpct. 76.4 nu reglementează termenele de implementare, fapt pentru care trimiterea efectuată de autor urmează a fi revizuită.	Se acceptă. Pct. 99 a fost reformulat, conform propunerii de la pct. 60.
	60.	Suplimentar, se recomandă revizuirea terminologiei utilizate în proiect prin ajustarea acesteia la prevederile Legii nr. 248/2025 privind managementul situațiilor de criză.	Se acceptă.
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale <i>Nr. 07-6378 din 4 decembrie 2025</i>	61.	Proiectul nu reglementează niciun aspect referitor la Comitetul consultativ în domeniu, or potrivit art. 7 alin. (1) al Legii nr. 149/2025, în scopul asigurării coerenței planificării strategice și al stabilirii priorităților tematice și geografice în politica de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară a Republicii Moldova, se înființează Comitetul consultativ care funcționează în coordonarea Ministerului Afacerilor Externe. Drept urmare, proiectul urmează a fi corelat/completat cu un Regulament de organizare și	Se acceptă. Proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului de organizare și activitate a Comitetului consultativ în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistență umanitară a fost elaborat și remis spre avizare ulterior.

		funcționare a Comitetului consultativ, având în vedere rolul acestuia în asigurarea coerenței planificării strategice și stabilirea priorităților tematice și geografice.	
	62.	Suplimentar, având în vedere că proiectul de Regulament face trimitere în mod repetat la Manualul prevăzut la pct. 66, care dobândește un caracter determinant pentru aplicarea practică a mecanismelor instituite, se recomandă prioritizarea elaborării și aprobării acestuia, precum și a altor instrumente procedurale auxiliare necesare.	Nu se acceptă. Documentele vizate (metodologia și grila de evaluare, termenii de referință, regulamentele comisiilor, manualul de proceduri etc.) au un caracter eminent tehnic și operațional și nu constituie norme de drept material sau proceduri administrative cu aplicabilitate generală. Stabilirea acestora prin ordin al ministrului permite flexibilitate și adaptare la specificul fiecărui instrument, evitând rigidizarea excesivă a cadrului normativ. Aprobarea acestora prin hotărâre de Guvern ar conduce la supra-reglementare și ar genera dificultăți practice, întrucât orice ajustare tehnică minoră ar impune modificarea actului normativ de rang superior, afectând eficiența și funcționalitatea mecanismului.
Ministerul Mediului <i>Nr. 02/1-05/3151 din 24 noiembrie 2025</i>	63.	Pentru a elimina riscul de neconformitate și pentru a asigura respectarea deplină a principiului DNSH se impune introducerea obligatorie a avizului Ministerului Mediului (sau a instituției din subordine competente) în textul Regulamentului. Actuala formulare de la pct. 102 al Regulamentului atribuie în exclusivitate Ministerului Afacerilor Externe competența de a asigura evaluarea prealabilă a conformității DNSH, fără a prevedea obligativitatea obținerii avizului de specialitate din partea autorității de mediu competente.	Nu se acceptă. Evaluarea conformității cu principiul DNSH constituie o obligație de procedură care, potrivit practicilor Uniunii Europene, revine autorității care gestionează mecanismul de finanțare și nu presupune instituirea unui aviz extern obligatoriu. Activitățile finanțate în cadrul cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistență umanitară sunt realizate preponderent în afara jurisdicției Republicii Moldova, ceea ce face inaplicabilă competența materială a autorității naționale de mediu asupra acestora. Introducerea unui aviz obligatoriu ar conduce la blocaje administrative, la diluarea responsabilităților instituționale și la instituirea unui mecanism disproporționat, nealiniat practicilor UE.
	64.	Astfel, la Capitolul V - RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH) se va include un punct conform redactării propuse: <i>”102¹. Evaluarea prealabilă a conformității DNSH se supune obligatoriu avizării de către Ministerul Mediului sau, după caz, de către instituția competentă din subordinea acestuia. Avizul este emis în maximum 20 de zile lucrătoare de la primirea documentației complete. În cazul în care avizul este negativ sau condiționat, Ministerul Afacerilor Externe va ajusta propunerea de activitate în consecință sau va renunța la finanțarea acesteia.”</i>	Nu se acceptă. A se vedea pct. 72.
Ministerul Educației și Cercetării <i>Nr. 07-09/02/80/25 din 28 noiembrie 2025</i>	65.	Considerăm necesară revizuirea pct. 4 din proiectul Regulamentului, întrucât acesta contravine dispozițiilor de la art. 8 din Legea nr. 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, care stabilesc că prioritățile de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, precum și	Se acceptă. Proiectul a fost ajustat corespunzător.

		modalitățile de implementare a activităților sunt cuprinse în Programul multianual strategic care se aproba de Guvern.	
	66.	În scopul acurateții exprimării, la pct. 9 se propune înlocuirea cuvântului „, respectiv” cu textul „și/sau”.	Nu se acceptă. Redacția actuală urmărește redacția Legii 149/2025.
Ministerul Muncii și Protecției Sociale <i>Nr. 18/5571 din 28 noiembrie 2025</i>	67.	În limita competențelor funcționale, comunică susținerea proiectului indicat supra, fără obiecții și propuneri.	Se acceptă.
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare <i>Nr. 2025PHG-3296 din 3 decembrie 2025</i>	68.	Obiecții argumentate și explicite pe marginea cărora trebuie să se ajungă la un acord: În textul proiectului Hotărârii: clauza de adoptare, propunem ca temeiul legal să fie art. 20 alin. (2) din Legea nr. 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, din motivul că alin. (2) al articolului precitat prevede „Guvernul, ... va aproba regulamentul privind mecanismul de realizare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară”.	Se acceptă.
	69.	Propuneri care poartă caracter de recomandare: în proiectul Anexei Hotărârii: pct. 2.3, autorul proiectului precizează că în calitatea de beneficiari sunt „entitățile de drept privat ale societății civile”, în opinia Ministerului, sintagma „entități de drept privat” trebuie să fie exclusă fiindcă în cadrul societății civile nu pot face parte entitățile publice;	Se acceptă. Pct. 2.3 a fost exclus la propunerea MAI.
	70.	... pct. 2.15, conform proiectului, subcontractantul este o persoană juridică de drept public sau privat, considerăm că poate fi inclusă și persoana fizică în calitate de subcontractant fiindcă, în temeiul unui contract de prestări servicii, persoana fizică poate presta activități tehnice, logistice sau de furnizare de bunuri și servicii în cadrul proiectului.	Se acceptă. Pct. 2.15 a fost completat cu sintagma „sau persoană fizică autorizată potrivit legii”.
Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării <i>Nr.03-3493 din 9 decembrie 2025</i>	71.	În limita competențelor funcționale, comunicăm lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se acceptă.
Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal <i>Nr. 04-01/5632/4282 din 4 decembrie 2025</i>	72.	Reieșind din competențele funcționale, comunică despre lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se acceptă.
Ședințele interinstituționale pentru clarificarea obiecțiilor din 20.01.2026 (Procese-verbale nr. 1 și nr. 2)			

Ministerului Finanțelor <i>(conform Procesului verbal nr. 1, care se anexează)</i>	73.	MF a propus să fie realizată o apreciere de ansamblu, urmare discuțiilor cu colegii de la Direcției sinteză bugetară pe marginea proiectului.	Propunerea a fost acceptată.
	74.	Având în vedere că Regulamentul în sine nu reprezintă un document cu asumări și nu provoacă/determină imediat angajamente financiare, concluzia generală este că argumentele MAE expuse în tabelul de divergențe sunt plauzibile și convingătoare, și acceptă ca observațiile referitor la implicațiile financiare expuse în aviz să fie revizuite.	Poziția MF a fost acceptată
	75.	Îngrijorarea majoră este că există costuri recurente, de genul cheltuielilor de personal, reflectate în pct. 4.2 din Nota de fundamentare și care fac parte din logistica aplicării mecanismului, și inevitabil vor exista în viitor. A fost solicitată cuantificarea acestui impact.	Poziția MF a fost acceptată
	76.	MF a solicitat completarea Notei de fundamentare pentru a garanta că vor fi depuse eforturi pentru a încadra costurile potențial suplimentare în bugetul existent, având în vedere că, statistic vorbind, în fiecare an există o anumită parte de buget care rămâne nevalorificată, ceea ce permite încadrarea costurilor recurente în economiile anual formate în cadrul bugetului existent.	Propunerea MF a fost acceptată.
Ministerul Afacerilor Interne <i>(conform Procesului verbal nr. 2, care se anexează)</i>	77.	... la noțiunea „proiect” de la pct. 2 subpct. 2.6, se utilizează termenul de „asistență umanitară de urgență” care nu este definit și nu reiese nici din prevederile Legii prenotate.	Se acceptă parțial. MAE a expus că definiția a fost reformulată prin utilizarea sintagmei „asistență umanitară cu caracter de urgență”, pentru a evita introducerea unei noțiuni distincte nedefinite. Totodată, a fost menținută referirea la caracterul de urgență al intervențiilor, întrucât aceasta este relevantă pentru delimitarea proiectelor umanitare de alte forme de sprijin și reflectă specificul intervențiilor rapide în situații de criză. MAI a acceptat poziția MAE expusă la pct. 49 din Tabelul de divergență.
	78.	Referitor la pct. 54-55 din Tabel, MAI a evidențiat importanța ajustării terminologiei cu prevederile Legii nr. 248/2025 privind managementul situațiilor de criză și a solicitat clarificări vizavi de caracterul misiunilor de transfer de expertiză în sensul intervențiilor operative de protecție civilă. Aceasta își propune să permită includerea misiunilor care au ca obiectiv transferul de expertiză în domeniul protecției civile în Planul anual de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.	MAE a explicat că norma nu urmărește scopul de a substitui sau extinde modul de reglementare/desfășurare a intervențiilor operative ale IGSU. MAI a acceptat poziția MAE.
	79.	Referitor la pct. 60-64, 68 din Tabel.	MAE a prezentat versiunea revizuită a Capitolului IV din proiectul Regulamentului – Asistența umanitară. MAI a acceptat în totalitate pct. 98, 101-103, și a solicitat redactarea pct. 99 și 100 din redacția nouă a Regulamentului.

			Propunerile MAI au fost acceptate.
Consultare publică			
Institutul pentru Politici și Reforme Europene <i>Ședința din</i> 28 noiembrie 2025 (copia procesului verbal se anexează)	80.	DI Iulian Groza, Director Executiv, a salutat inițiativa, a recunoscut nivelul avansat al proiectului și a venit cu următoarele sugestii: Examinarea oportunității includerii modelelor de documente menționate în cadrul proiectului Regulamentului în calitate de anexe ale acestuia;	Nu se acceptă. Documentele vizate (metodologia și grila de evaluare, termenii de referință, regulamentele comisiilor, manualul de proceduri etc.) au un caracter eminamente tehnic și operațional și nu constituie norme de drept material sau proceduri administrative cu aplicabilitate generală. Stabilirea acestora prin ordin al ministrului permite flexibilitate și adaptare la specificul fiecărui instrument, evitând rigidizarea excesivă a cadrului normativ. Aprobarea acestora prin hotărâre de Guvern ar conduce la supra-reglementare și ar genera dificultăți practice, întrucât orice ajustare tehnică minoră ar impune modificarea actului normativ de rang superior, afectând eficiența și funcționalitatea mecanismului.
	81.	Examinarea posibilității intrării în vigoare a proiectului Hotărârii la o dată anterioară decât cea enunțată (în proiect a fost inclusă data de 1 ianuarie 2027)	Se acceptă. Termenul de intrare în vigoare a fost modificat.
	82.	Identificarea unui buget pentru activitățile de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară în anul 2026, în vederea pilotării unor activități în domeniu;	Nu se acceptă. Procedura de planificare bugetară nu permite acest lucru.
„Forța Fermierilor”, membru al Platformei Naționale a Forumului Societății Civile din Parteneriatul Estic <i>Ședința din</i> 28 noiembrie 2025	83.	DI Alexandru Badarau, Director-executiv, a susținut necesitatea acestui Regulament având în vedere statul de țară candidat pentru aderarea la UE și a menționat următoarele: Regulamentul trebuie să servească în calitate de instrument pentru identificarea noilor piețe de realizare a produselor moldovenești;	Se acceptă.
	84.	Este necesară consultarea proiectelor Programului multianual strategic și Planurilor anuale în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistență umanitară cu mediul de afaceri prin intermediul platformelor existente, inclusiv Consiliul economic de pe lângă Prim-ministru;	Se acceptă.
	85.	Sunt necesare întâlniri periodice cu reprezentanții mediului de afaceri pentru a coordona modalitățile de colaborare și sprijin din partea acestora, în vederea creării unei sinergii și asigurării eficienței maxime a acestui instrument de politică externă;	Se acceptă.
	86.	Sunt necesare instruirii pentru reprezentanții misiunilor diplomatice responsabili de dosarul economic, mai ales în contextul pregătirii evenimentelor de promovare economică a Republicii Moldova;	Se acceptă.
	87.	Consideră binevenit de comunicat mai larg despre acest domeniu;	Se acceptă.
	88.	Necesitatea publicării informațiilor relevante pe pagina Web oficială a MAE.	Se acceptă.
Avize suplimentare			

<p>Ministerul Afacerilor Interne</p> <p><i>Nr. 41/337 din 30 ianuarie 2026</i></p>	<p>89. ...reiterează propunerea formulată anterior, prin avizul nr. 41/4269 din 03 decembrie 2025, în partea ce se referă la procedurile specifice de acordare a asistenței umanitare</p> <p>Cu referire la prevederile art. 19 alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, se constată că proiectul Regulamentului privind mecanismul de realizare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară nu asigură reglementarea clară și completă a procedurilor de acordare a asistenței umanitare.</p> <p>Astfel, pe de o parte, trimiterea generică la „legislația specifică” și la „procedurile existente la nivel european și național”, prevăzută la art. 19 alin. (2), fără indicarea expresă a acestora sau fără integrarea lor în regulament, nu corespunde exigențelor unui act normativ de punere în aplicare și nu permite identificarea temeiului juridic concret, a competențelor instituționale și a mecanismului de colaborare între autoritățile implicate.</p> <p>Pe de altă parte, deși art. 19 alin. (4) instituie în mod expres obligația stabilirii prin regulament a procedurilor specifice de acordare a asistenței umanitare, proiectul nu conține reglementări procedurale distincte și exhaustive sub aspectul temeiului acordării asistenței, mecanismului decizional, etapelor, autorităților competente, responsabilităților instituționale și modalităților de implementare.</p> <p>Lipsa acestor reglementări generează un cadru normativ vag și interpretabil, care nu asigură aplicarea efectivă a Legii nr. 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară și creează dificultăți semnificative în procesul de acordare a asistenței umanitare de către Republica Moldova.</p> <p>Aceste deficiențe sunt întâmpinate în prezent în contextul elaborării hotărârii Guvernului privind acordarea asistenței umanitare Ucrainei, situație care, în lipsa unor proceduri clar reglementate, riscă să genereze o poziție instituțională vulnerabilă, sub aspectul fundamentării juridice, delimitării competențelor și asigurării unui mecanism coerent și previzibil de acordare a asistenței. În aceste condiții, se consideră oportun completarea proiectului regulamentului cu proceduri clare și exhaustive privind acordarea asistenței umanitare.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Redacția nouă a cap. IV este: „ASISTENȚA UMANITARĂ</p> <p>98. Prezentul capitol stabilește procedurile aplicabile acordării asistenței umanitare finanțate din componenta de asistență umanitară, în vederea realizării obiectivelor prevăzute la art. 19 alin. (1) din Lege.</p> <p>99. Activitățile finanțate din componenta de asistență umanitară se inițiază și se implementează de către Ministerul Afacerilor Externe conform prezentului Regulament.</p> <p>100. Activitățile de asistență umanitară finanțate din bugetele altor autorități publice centrale și locale se inițiază și se implementează de către aceste autorități, conform legislației aplicabile, cu avizul Ministerului Afacerilor Externe asupra aspectelor de cooperare externă.</p> <p>101. Propunerea de acordare a asistenței umanitare se inițiază de către subdiviziunile Ministerului Afacerilor Externe sau de către misiunile diplomatice/oficiile consulare și cuprinde, cel puțin următoarele elemente: contextul intervenției și necesitatea acordării asistenței, relevanța pentru interesele politico diplomatice și pentru evoluția dialogului bilateral, relevanța pentru cooperarea sectorială sau economică bilaterală, dimensiunea comunității moldovenești din statul beneficiar, existența și capacitatea unui partener local de implementare și monitorizare, forma propusă a asistenței, valoarea estimată.</p> <p>102. Subdiviziunea internă responsabilă de cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară din cadrul Ministerului Afacerilor Externe elaborează avizul de oportunitate, care cuprinde: evoluțiile și circumstanțele care justifică acordarea asistenței umanitare, analiza oportunității acordării asistenței umanitare și modalitatea propusă de acordare.</p> <p>103. Avizul de oportunitate se înaintează ministrului afacerilor externe, însoțit de propunerea de aprobare și de emitere a ordinului ministrului pentru acordarea asistenței, în limita alocațiilor prevăzute în Planul anual.</p> <p>104. Ordinul indică beneficiarul, forma și valoarea asistenței umanitare.</p> <p>105. Pentru situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) din Lege, participarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență la acordarea asistenței umanitare se reglementează prin protocol încheiat între Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Afacerilor Interne, care stabilește atribuțiile, procedurile operaționale și modalitățile de coordonare.</p> <p>106. Acordarea asistenței umanitare sub formă de bunuri și materiale de primă necesitate provenite din rezervele de stat sau din rezervele de mobilizare se realizează potrivit procedurilor și competențelor stabilite de Legea nr. 104/2020 cu privire la rezervele de stat și de mobilizare.”</p>
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova (CNPDCP)</p> <p><i>Nr. 04-01/365/541 din 17 februarie 2026</i></p>	90.	<p>Potrivit Notei de fundamentare, în cadrul activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară se vor prelucra date cu caracter personal ale experților/membrilor comisiilor/la evaluarea dosarelor de grant (CV-uri, date de contact etc.), respectiv, considerăm oportun ca Regulamentul vizat să stabilească dispoziții specifice privind: tipurile de date care fac obiectul prelucrării; entitățile cărora le pot fi divulgate datele și scopul pentru care respectivele date cu caracter personal pot fi divulgate; limitările legate de scop; perioadele de stocare, măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal etc.</p>	<p>Se acceptă parțial.</p> <p>Regulamentul nu instituie un regim special de prelucrare a datelor cu caracter personal, iar prelucrarea acestora în cadrul activităților de cooperare internațională se realizează în temeiul Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, act normativ cu aplicabilitate generală și directă pentru toți operatorii.</p> <p>Totodată, în cadrul MAE există acte normative interne (inclusiv Ordinul ministrului nr. 184-b-169 din 23.07.2021) care reglementează în detaliu principiile prelucrării, măsurile tehnice și organizatorice, protecția prin design, limitarea accesului, criptarea și interdicțiile privind transmiterea nesecurizată a datelor.</p> <p>Pentru consolidarea previzibilității normei, proiectul a fost completat cu o dispoziție expresă (pct. 128) de trimitere la Legea nr. 133/2011 și la actele normative interne ale MAE, stabilind că datele se prelucrează exclusiv în scopul organizării, evaluării, contractării, implementării și monitorizării activităților reglementate.</p> <p>Enumerarea exhaustivă a tipurilor de date, a tuturor destinatarilor sau a măsurilor tehnice la nivel de Regulament nu este necesară și ar genera rigiditate normativă, aceste aspecte fiind reglementate adecvat prin cadrul legal general și prin procedurile interne aplicabile.</p>
	91.	<p>Mai mult, se va nota că, potrivit art. 11 alin. (3) al Legii nr. 133/2011, la încheierea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, dacă subiectul acestor date nu și-a dat consimțământul pentru o altă destinație sau pentru o prelucrare ulterioară, acestea vor fi: distruse; transferate unui alt operator, cu condiția ca operatorul inițial să garanteze faptul că prelucrările ulterioare au scopuri similare celor în care s-a făcut prelucrarea inițială; transformate în date anonime și stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică.</p> <p>Astfel, atragem atenția că, proiectul Regulamentului trebuie să cuprindă prevederi privind termenul concret de stocare/păstrare a datelor cu caracter personal și modalitatea de ștergere a acestora.</p>	<p>Nu se acceptă.</p> <p>Dispozițiile art. 11 alin. (3) din Legea nr. 133/2011 sunt direct aplicabile operatorului de date și produc efecte indiferent de includerea lor în Regulament.</p> <p>Activitățile reglementate implică obligații de păstrare corelate cu implementarea proiectelor, raportarea financiară, auditul intern și extern, controlul financiar și eventualele litigii. Stabilirea unor termene fixe și uniforme în Regulament ar putea intra în conflict cu aceste obligații legale.</p> <p>Regulamentul prevede păstrarea datelor pe perioada necesară realizării scopului prelucrării și a obligațiilor legale aplicabile, iar distrugerea, anonimizarea sau transferul se realizează în condițiile Legii nr. 133/2011.</p> <p>Termenele concrete de păstrare sunt stabilite prin actele normative interne și prin nomenclatorul documentelor, în conformitate cu legislația arhivistică și financiară aplicabilă.</p>
	92.	<p>Totodată, cu titlu informativ, comunicăm că a fost instituită obligația operatorului de date cu caracter personal de a efectua evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal, în cazul în care prelucrarea datelor poate genera un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, precum și desemnarea unei persoane responsabile cu protecția datelor cu caracter personal (art. 23-25 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal).</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Obligația efectuării evaluării impactului asupra protecției datelor și desemnarea responsabilului pentru protecția datelor sunt reglementate expres de art. 23-25 din Legea nr. 133/2011 și sunt aplicabile direct MAE în calitate de operator de date.</p>

		<p>Astfel, ținând cont de prevederile art. 23 alin. (6) din Legea 133/2011, în cazul în care, tipurile de prelucrare a datelor cu caracter personal, reglementate prin actul normativ prenotat sunt susceptibile să genereze un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor, reieșind cel puțin din faptul prelucrării la scară largă a datelor cu caracter personal, este necesară efectuarea evaluării impactului asupra prelucrării datelor cu caracter personal, în contextul adoptării respectivului act normativ.</p>	<p>Regulamentul nu instituie un regim de prelucrare la scară largă sau categorii speciale de date care să atragă automat obligația efectuării evaluării impactului.</p> <p>În măsura în care, în aplicarea Regulamentului, tipurile de prelucrare sunt susceptibile să genereze un risc sporit pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, MAE va asigura efectuarea evaluării impactului, în conformitate cu Legea nr. 133/2011.</p> <p>Funcția responsabilului pentru protecția datelor este deja instituită la nivel instituțional și nu necesită reiterare detaliată în cadrul prezentului Regulament sectorial.</p>
Expertiza anticorupție și juridică			
<p>Centrul Național Anticorupție</p> <p><i>Nr. 06/2/2327 din 10.02.2026</i></p> <p><i>Raport de expertiză anticorupție Nr. EHG26/11178 din 10.02.2026</i></p>	93.	<p>Punctul 45 din proiectul Regulamentului</p> <p>Recomandări: Propunem autorului -</p> <ul style="list-style-type: none"> - reglementarea clară și transparentă a modului de constituire a Comisiei de selecție, inclusiv componența numerică a acesteia; - stabilirea interdicției a deținerii calității de membru al comisiei de selecție a angajaților subdiviziunii interne din cadrul MAE către au delegate atribuții și responsabilități potrivit aceluiași Regulament; - stabilirea în mod clar și transparent a modului de alegere și numire a membrilor comisiei de selecție din rândul „experților independenți” și ai „reprezentanților autorităților publice”, precum și rolul acestora prin prisma votului „consultativ”; - modificarea textului „la care se pot alătura” 	<p>Se acceptă parțial.</p> <p>Recomandările privind clarificarea modului de constituire a comisiei au fost parțial acceptate. Noua redacție a pct. 44-45 elimină ambiguitatea privind votul consultativ și stabilește clar că experții independenți pot participa în calitate de observatori.</p> <p>Integritatea procesului este asigurată prin obligația semnării declarațiilor de imparțialitate (pct. 46), prin publicarea punctajelor (pct. 47) și prin instituirea unei comisii distincte de contestație (pct. 62).</p> <p>Componența numerică și regulile detaliate de funcționare sunt stabilite prin regulamentul aprobat ordin al ministrului (pct. 63), în vederea asigurării flexibilității administrative și adaptării la specificul fiecărui apel.</p> <p>Introducerea unei interdicții generale privind participarea angajaților subdiviziunii interne nu este necesară la nivel de regulament, întrucât comisia aplică criteriile prestabilite și verificabile, fără a exercita competențe discreționare, iar mecanismele de transparență și contestare asigură garanții suficiente de integritate.</p>

94.	<p>Punctele 49-52 din proiectul Regulamentului Recomandări: Propunem autorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reexaminarea normelor punctelor 49-52 în vederea transparentizării activității comisiei de selecție, precum și a rolului subdiviziunii interne din cadrul MAE în examinarea unilaterală a evaluării capacității beneficiarilor în condițiile stipulate de normele din proiect; - reevaluarea rolului șefului direcției din cadrul MAE în partea ce ține de validarea proiectelor și a punctajelor, a deciziilor de acordare a grantului, precum și a deciziilor de neacordare a grantului (în raport cu semnarea la etapa inițială de validare a proiectului și a punctajului); - reexaminarea punctului 51 prin reglementarea clară a cazurilor de evaluare a capacității în condițiile punctului 50. 	<p>Se acceptă parțial. Proiectul a fost modificat. În redacția actuală, rolurile sunt delimitate funcțional și previzibil, în conformitate cu cerințele de claritate și determinare ale normelor. Comisia de selecție realizează evaluarea tehnică și întocmește raportul final cu punctajele în ordinea descrescătoare, iar etapa ulterioară este una de <i>due diligence</i> și contractare. Validarea raportului final de către conducătorul subdiviziunii interne reprezintă un mecanism de control managerial și asumare administrativă, fără impact asupra punctajului sau ordinii stabilite. Evaluarea capacității beneficiarilor este aplicată entităților de drept privat din Republica Moldova ori alte state, înainte de negocierea acordului, ca instrument de management al riscului financiar. Această abordare este coerentă cu procedura atribuirii directe, unde nota de justificare include, în mod expres, verificări de integritate/diligentă și evaluarea capacității (pct. 65–66). Reglementarea beneficiarilor este, de asemenea, corelată: pentru granturile prin contribuții la bugetul general, beneficiarii sunt stabiliți expres (pct. 82). Decizia juridică finală privind acordarea grantului se materializează prin ordin al ministrului sau prin acord de finanțare, nu printr-un act al subdiviziunii interne. În ansamblu, mecanismul instituie garanții anticorupție suficiente (publicarea punctajelor, declarații de imparțialitate, separarea contestațiilor), fără a crea discreții administrative nejustificate și fără a genera premise de corupție.</p>
95.	<p>Punctul 51 corelat cu punctul 63 și 80 din proiectul Regulamentului Recomandări: Propunem autorului modificarea normelor prin stabilirea clară a subiecților ce pot obține granturi prin modalitățile prevăzute de Regulament - prin procedură competitivă, precum și prin procedura de atribuire directă.</p>	<p>Se acceptă parțial. Proiectul a fost modificat. În redacția nouă p. 51 a fost exclus. Totodată, observația pornește de la o interpretare cumulativă a unor mecanisme distincte de acordare a granturilor. Regulamentul reglementează separat granturile acordate prin procedură competitivă, granturile prin atribuire directă și contribuțiile la bugetul general, fiecare având beneficiari și condiții proprii. Norma privind evaluarea capacității nu stabilește categoria beneficiarilor, ci introduce un mecanism de verificare ex-ante aplicabil entităților de drept privat, în considerarea riscurilor financiare specifice acestora. Beneficiarii granturilor prin atribuire directă și ai contribuțiilor la bugetul general sunt expres prevăzuți în norme distincte, fără suprapuneri nejustificate. Prin urmare, nu există ambiguitate privind subiecții eligibili, iar arhitectura normativă este structurată pe mecanisme juridice diferite, fiecare cu regim propriu.</p>

96.	<p>Punctele 53-56 din proiectul Regulamentului Recomandări: Propunem reexaminarea punctelor 53-56 în vederea instituirii unor proceduri transparente de desfășurare a negocierilor acordului de finanțare pentru fiecare proiect. Sintagma „sau unei persoane desemnate în acest sens de comisia de selecție” urmează să fie exclusă din textul normei.</p>	<p>Se acceptă parțial. Redacția actuală a eliminat sintagma „persoană desemnată”, stabilind că negocierea se realizează prin intermediul unui membru al comisiei de selecție, desemnat de aceasta, ceea ce asigură expertiza și trasabilitatea procesului. Negocierea nu constituie o decizie asupra acordării grantului și nu poate modifica punctajul sau ordinea stabilită prin raportul final. Forma finală a acordului este supusă validării manageriale, iar acordarea grantului se realizează prin acord de finanțare sau prin ordin al ministrului, conform cadrului legal. Conținutul minim al acordului de finanțare este expres reglementat, ceea ce limitează marja de apreciere în etapa negocierii. Procedura respectă principiile transparenței, ierarhiei stabilite prin evaluare și separării funcțiilor, neexistând competențe discreționare nejustificate.</p>
97.	<p>Punctul 61 din proiectul Regulamentului Recomandări: Propunem autorului: - stabilirea componenței numerice a comisiei de contestare; - includerea „experților independenți” în cadrul comisiei de contestare și reglementarea modului de alegere obiectivă și transparentă a acestora, precum și acordarea dreptului de vot în cadrul comisiei; - stabilirea interdicției de atragere în componența comisiei de contestație a angajaților subdiviziunii interne din cadrul MAE.</p>	<p>Nu se acceptă. Norma instituie o separare clară între comisia de selecție și comisia de contestație, membrii acesteia neputând fi membri ai comisiei de selecție, ceea ce asigură imparțialitatea examinării contestațiilor. Stabilirea componenței numerice și a regulilor detaliate de funcționare este realizată conform regulamentului Comisiei aprobat prin ordin al ministrului, pentru a asigura flexibilitate administrativă și adaptare la specificul fiecărui apel. Participarea unui expert independent este o opțiune suplimentară menită să consolideze obiectivitatea procedurii, fără a afecta competența decizională a comisiei. Instituirea unei interdicții generale privind participarea angajaților unei subdiviziunii interne nu este necesară, întrucât garanția relevantă este separarea funcțională între selecție și contestație, deja prevăzută în Regulament. Norma asigură suficiente garanții de transparență și integritate, fără a crea discreții administrative nejustificate.</p>
98.	<p>Punctul 77 corelat cu punctul 79 din proiectul Regulamentului Recomandări: Propunem reexaminarea normelor prin prisma celor expuse supra.</p>	<p>Nu se acceptă. Observațiile pornesc de la o confuzie între evaluarea propunerii de proiect și gestionarea contractuală a acordului de finanțare. Comisia de selecție își exercită competența în etapa evaluării și ierarhizării proiectelor. Ulterior, acordul de finanțare intră în faza de implementare contractuală, care este gestionată de subdiviziunea internă responsabilă de domeniu. Modificările prevăzute la pct. 77 nu vizează reevaluarea proiectului sau alterarea obiectivelor aprobate, ci ajustări de implementare justificate de</p>

		<p>circumstanțe obiective. Modificările nu pot viza obiectivul general al proiectului, rezultatele asumate sau majorarea valorii finanțării aprobate. Instituirea competenței subdiviziunii interne pentru examinarea solicitărilor de modificare asigură operativitatea administrativă și coerența managementului financiar, fără a crea atribuții paralele sau discreționare. Norma stabilește un termen clar de examinare și menține trasabilitatea deciziei, fiind conformă principiilor de claritate și delimitare a competențelor.</p>
99.	<p>Concluzia expertizei Proiectul a fost elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 149/2025 cu privire la cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.</p> <p>Prin proiect se propune aprobarea Regulamentului privind mecanismul de realizare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară. Potrivit punctului 1 din proiectul Regulamentului - Regulamentul cu privire la mecanismul de realizare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară stabilește procedurile specifice necesare pentru finanțarea și implementarea activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.</p> <p>În nota de fundamentare se menționează că: <i>„Prin aprobarea și aplicarea Regulamentului se urmărește instituirea unui mecanism funcțional, predictibil și transparent de gestionare a mijloacelor financiare alocate Ministerului Afacerilor Externe pentru activitățile de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, capabil să consolideze vizibilitatea Republicii Moldova pe plan extern și să contribuie la dezvoltarea unui sistem modern, coerent și sustenabil, compatibil cu standardele europene și internaționale”.</i></p> <p>În proiect au fost atestate norme care induc confuzie în stabilirea procedurilor de exercitare a unor atribuții/drepturi/obligații ale subiecților responsabili de implementarea normelor proiectului. Astfel, în conținutul proiectului au fost identificate norme care stabilesc proceduri administrative confuze și ambigui privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituirea/crearea comisiei de selecție și a comisiei de contestație; - procedura de acordare/neacordare a grantului, procedura de validare a raportului final al comisiei de selecție, procedura de efectuare a 	<p>Se acceptă parțial. Proiectul a fost reexaminat în lumina observațiilor formulate în raportul de expertiză anticorupție.</p> <p>Redacția actuală clarifică delimitarea competențelor între comisia de selecție, comisia de contestație și subdiviziunea internă responsabilă de implementare, eliminând formulările susceptibile de interpretări divergente. Procedura de acordare a granturilor este structurată pe etape distincte: evaluare tehnică, validare administrativă, evaluare a capacității și contractare, fiecare cu titular determinat al competenței și cu mecanisme de control și transparență.</p> <p>Negocierea și modificarea acordului de finanțare sunt reglementate ca instrumente de administrare contractuală, fără a permite alterarea ierarhiei stabilite prin evaluare sau modificarea obiectivelor aprobate.</p> <p>Regulamentul instituie suficiente garanții de integritate – separarea funcțiilor, publicarea rezultatelor, termene determinate, declarații de imparțialitate și mecanism de contestație – care limitează discreția administrativă și reduc riscul de corupție.</p> <p>Prin urmare, se consideră că proiectul, în redacția actuală, corespunde exigențelor de claritate și previzibilitate și nu conține factori de risc sistemic de corupție.</p>

		<p>evaluării capacității administrative, financiare și operaționale, precum și corelarea acțiunilor comisiei de selecție și ale subdiviziunii interne din cadrul MAE în luarea deciziei privind acordarea/neacordarea grantului;</p> <p>- procedura de negociere a acordului de finanțare, precum și procedura de modificare a acordului de finanțare.</p> <p>În final, recomandăm autorului reexaminarea proiectului prin prisma prezentului raport de expertiză anticorupție și eliminarea factorilor și a riscurilor de corupție identificați.</p>	
Ministerul Justiției <i>Nr. 04/1-1624 din 16 februarie 2026</i>	100.	...din punct de vedere conceptual, precizăm că nu avem observații de formulat.	Se acceptă.
	101.	<p>Referitor la textul propriu-zis al proiectului, menționăm despre necesitatea îmbunătățirii sub aspectul redactării și al respectării normelor de tehnică legislativă, după cum urmează:</p> <p>La proiectul <i>hotărârii</i>, clauza de adoptare, după indicarea actului normativ de referință, se va completa cu sursa de publicare după următoarea formulă: (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, anul publicării, numărul Monitorului, numărul articolului).</p>	Se acceptă. Proiectul HG a fost completat.
	102.	<p>La proiectul <i>Regulamentului</i>:</p> <p>La sbp. 2.1 semnalăm că, exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea lor în text, la prima folosire (ex: DNSH, OCDE).</p>	Se acceptă. Proiectul a fost modificat corespunzător.
	103.	La sbp. 2.1 ...De asemenea, se va evita sintagma „demersuri concrete”, în scopul neadmiterii interpretărilor neuniforme.	Se acceptă. Proiectul a fost modificat corespunzător.
	104.	La sbp. 2.2 este de remarcat că, actul normativ nu este un dicționar juridic, fapt pentru care nu este justificată definirea noțiunilor decât în cazul în care la momentul adoptării actului se știe cu certitudine că, un termen este pasibil de mai multe interpretări sau dacă se imprimă un alt sens decât cel uzual și se optează pentru o anumită interpretare (ex: noțiunile „evaluare”, „audit”, care urmează a fi excluse). Astfel, deoarece noțiunea „țări eligibile” nu se regăsește în textul proiectului, considerăm oportună excluderea acesteia. Obiecția dată este valabilă și pentru sbp. 2.14 și 2.15.	Se acceptă. Proiectul a fost modificat corespunzător.
	105.	La sbp. 2.3, se va revizui utilizarea termenului „strategie” în vederea evitării confuziilor, or, acest termen nu poate reprezenta un document cu caracter tehnic și operațional, fără a constitui document de planificare strategică, mai ales în contextul în care se îmbină cu cuvântul „de țară”. Sintagma „Strategie de țară” ar presupune un	Se acceptă. Noțiunea „strategie de țară” a fost înlocuită cu „program indicativ de țară”, iar definiția a fost modificată având în vedere caracterul de implementare al documentului.

	document oficial de planificare strategică, prin care o țară își stabilește direcțiile majore de dezvoltare și acțiune, în conformitate cu interesele naționale. De asemenea, amintim că terminologia utilizată în textul proiectului actului normativ trebuie să fie constantă, uniformă și să corespundă celei utilizate în alte acte normative (<i>ex: Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea strategică</i>).	
106.	La sbp. 2.7 și 2.8 observăm că, definirea termenilor „cheltuieli eligibile directe” și „cheltuielile eligibile indirecte” este inutilă, deoarece pct. 35 și 36 din proiect explică sensul și condițiile pe care trebuie să le întrunească aceste cheltuieli.	Nu se acceptă. Noțiunile „cheltuieli eligibile directe” și „cheltuieli eligibile indirecte” nu au caracter explicativ, ci sunt utilizate ca termeni de operare financiară în cadrul mecanismului de implementare a activităților, inclusiv în acordurile de finanțare, bugetele proiectelor, raportarea financiară și audit. Punctele relevante din capitolul privind granturile stabilesc condițiile de eligibilitate ale acestor cheltuieli, însă nu substituie necesitatea utilizării unor noțiuni uniforme în întregul Regulament, în vederea asigurării coerenței terminologice și a aplicării unitare a normei de către beneficiari și parteneri de implementare. Eliminarea acestor noțiuni ar genera utilizarea unor termeni fără referință normativă explicită în instrumentele juridice subsecvente, inclusiv acordurile de finanțare, cu risc de interpretare neuniformă în procesul de implementare și verificare a utilizării mijloacelor financiare.
107.	La sbp. 2.11 semnalăm că, cadru juridic de funcționare a mecanismului de evaluare a impactului asupra mediului al unor genuri de activitate planificate publice și private și a mecanismului de evaluare a biodiversității pentru asigurarea prevenirii sau minimizării, la etapele inițiale, a impactului semnificativ asupra mediului și sănătății populației, precum și pentru implementarea obligațiilor asumate de Republica Moldova pe plan internațional este reglementat prin <i>Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului</i> . Astfel, se va asigura încadrarea dispozițiilor proiectului în cadrul normativ în vigoare. Obiecția dată este valabilă și pentru sbp. 2.17.	Se acceptă parțial. Noțiunea „ <i>evaluarea impactului de mediu</i> ” a fost exclusă.
108.	La sbp. 2.12, noțiunea urmează a fi adusă în concordanță cu textul proiectului (<i>ex: pct. 101</i>).	Se acceptă parțial. Pct. 101 a fost modificat, conform avizului suplimentar al MAI.
109.	Cu referire la capitolul II, semnalăm că acesta depășește obiectul de reglementare al <i>Regulamentului</i> . Totodată, atât cadrul instituțional, cât și cel programatic a cooperării internaționale pentru dezvoltare și asistență umanitară sunt deja reglementate în capitolele II și III din <i>Legea nr. 149/2025</i> .	Se acceptă. Titlul capitolului a fost modificat corespunzător, iar conținutul adus în conformitate cu acesta.
110.	La capitolul III, se va revizui gruparea elementelor structurale, astfel încât să	Nu se acceptă.

	corespundă cerințelor art. 53 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.	Capitolul III este structurat conform art. 53 din Legea nr. 100/2017, prin utilizarea elementelor structurale ierarhice aplicabile Regulamentelor (capitol–secțiune–subsecțiune–puncte). Textul nu instituie elemente structurale improprii și nu contravine cerințelor privind sistematizarea actului normativ.
111.	La pct. 10, norma este confuză, fapt pentru care se va verifica suplimentar.	Se acceptă. Norma a fost modificată.
112.	La pct. 15, sintagma „calificarea necesară” urmează a fi detaliată în scopul expunerii clare.	Se acceptă parțial. Sintagma a fost înlocuită cu „dețin competențe profesionale relevante”. Totodată, detalierea nu poate avea loc, deoarece conform practicii internaționale (Banca Mondială, OECD DAC), asistența tehnică este: transferul de idei, cunoștințe, practici, tehnologii sau competențe pentru dezvoltarea capacității instituționale și este realizată prin: consilieri tehnici; experți în politici publice; formatori; mentori; facilitatori; peer-to-peer learning; embedding externals în instituții publice etc.
113.	La pct. 17, sintagma „fără a se limita la” se va exclude ca fiind inutilă, totodată amintim că aceasta nu este specifică limbajului actelor normative.	Se acceptă. Sintagma „fără a se limita la” a fost înlocuită cu „în special”.
114.	La pct. 20 și 22, considerăm necesară includerea criteriilor de eligibilitate în proiect, în vederea excluderii unor abuzuri, or, în lipsa unor norme clare și a unui mecanism de control, pot apărea decizii subiective, ceea ce afectează principiul legalității, egalității și transparenței.	Nu se acceptă. Bursele acordate potrivit prezentului Regulament constituie instrumente de implementare a activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și nu prestații individuale acordate în temeiul unui drept de acces general. Stabilirea criteriilor de eligibilitate la nivelul actului normativ ar rigidiza mecanismul de implementare și ar limita capacitatea MAE de a adapta intervențiile la obiectivele specifice ale cooperării și la contextul statului beneficiar. În acest sens, criteriile de eligibilitate și selecție sunt stabilite prin termenii de referință ai fiecărei activități, în funcție de obiectivele urmărite, asigurând astfel caracterul operațional și adaptativ al instrumentelor de cooperare, în concordanță cu prevederile Legii nr. 149/2025.
115.	De asemenea, la pct. 23, cuvintele „poate” și „după caz” sunt periculoase sub aspectul interpretării. Astfel, norma se va revizui, or, aplicarea discreționară a normelor afectează securitatea juridică, încalcă egalitatea de șanse și creează premise pentru abuz de putere.	Nu se acceptă. Norma de la pct. 23 nu reglementează un drept subiectiv la bursă și nici accesul general la o prestație individuală, ci stabilește conținutul posibil al unui instrument de implementare utilizat în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare, în temeiul Legii nr. 149/2025. În acest context, utilizarea termenilor „poate” și „după caz” nu creează o marjă discreționară nepermisă, întrucât aceștia reflectă necesitatea adaptării conținutului bursei la obiectivele activității de cooperare și la specificul programului de studii sau cercetare pentru care aceasta este acordată. Eliminarea acestor termeni ar avea ca efect rigidizarea normei și ar impune un conținut uniform al bursei, independent de natura activităților de

		cooperare internațională pentru dezvoltare, contrar caracterului operațional al acestui instrument.
116.	La sbp. 27.2, cuvântul „Regulament” se va substitui cu cuvintele „prezentul Regulament”.	Se acceptă. Proiectul a fost modificat corespunzător.
117.	La sbp. 30.6 amintim că, trimerile la alte norme se realizează în conformitate cu prevederile art. 55 alin. (3) din Legea nr. 100/2017.	Se acceptă. Trimererea a fost exclusă.
118.	La pct. 33, sintagma „avizul prealabil” urmează a fi clarificată, deoarece poate genera dubii la aplicarea normei.	Se acceptă. Sintagma a fost clarificată.
119.	La pct. 34, cuvintele „în mod exclusiv” se vor exclude ca fiind inutile.	Nu se acceptă. Sintagma „în mod exclusiv” are rolul de a stabili caracterul limitativ al utilizării mijloacelor financiare acordate prin grant, asigurând finanțarea doar a cheltuielilor eligibile, directe și indirecte, prevăzute în acordul de finanțare. Eliminarea acesteia ar permite interpretarea extensivă a normei și ar afecta aplicarea principiului utilizării fondurilor potrivit destinației stabilite, precum și controlul asupra cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.
120.	La pct. 38, cuvintele „în mod obligatoriu” și „cel puțin următoarele” se vor examina în vederea excluderii tautologiilor.	Nu se acceptă. Sintagmele „în mod obligatoriu” și „cel puțin următoarele” nu sunt tautologice, întrucât acestea au funcții normative distincte: prima instituie obligația de includere a elementelor respective în anunț, iar cea de-a doua stabilește caracterul neexhaustiv al enumerării. Eliminarea uneia dintre acestea ar afecta fie caracterul imperativ al conținutului minim al anunțului, fie posibilitatea completării acestuia cu alte elemente relevante pentru obiectivele apelului.
121.	La pct. 41, sintagma „își rezervă dreptul” este improprie limbajului actelor normative și se va revizui.	Se acceptă. Proiectul a fost modificat corespunzător.
122.	Pct. 66 se va revizui în sensul expunerii clare a normei.	Se acceptă. Pct. 69 în redacția finală a fost modificat corespunzător.
123.	Pct. 69 și 71 se vor revizui în scopul evitării dublajelor normative.	Se acceptă. Proiectul a fost modificat corespunzător.
124.	Pct. 72 se va revedea prin prisma clarității și în scopul evitării prevederilor contradictorii. Obiecția dată este valabilă și pentru pct. 73.	Se acceptă parțial. Pct. 72 (74 în redacție actuală) a fost modificat. Totodată, pct. 73 nu conține prevederi contradictorii.
125.	La pct. 75 amintim că, expunerea dispozițiilor de conținut trebuie să fie sistematizată într-o succesiune logică, fapt pentru care norma se va revizui.	Nu se acceptă. Norma reglementează un aspect distinct al executării financiare a grantului. Pct. 38 stabilește plafonul maxim al cheltuielilor indirecte în faza de eligibilitate și planificare bugetară, respectiv limita de 25% raportată la cheltuielile directe. Pct. 75 (76 redacție actuală) reglementează modalitatea de calcul în faza de implementare și raportare financiară, clarificând că procentul se aplică la cheltuielile realizate efectiv. Reiterarea plafonului nu constituie un dublaj normativ, ci asigură coerența între etapa de aprobare a

		grantului și etapa de execuție, prevenind interpretări divergente privind baza de calcul aplicabilă în practică.
126.	La pct. 78 este de remarcat că, cuvântul „calendaristic” este nepotrivit pentru determinarea curgerii și calculării termenilor, or, aceasta este regula generală de curgere a termenului. În caz contrar, apare incertitudinea în privința modului de calculare a termenului în cazurile în care nu s-a specificat tipul zilelor avute în vedere (a se vedea pct. 29, 76, și 86). Obiecția dată este valabilă pentru toate cazurile similare din proiect.	Se acceptă. Proiectul a fost modificat corespunzător.
127.	Pct. 82 se va revizui în sensul expunerii clare a normei.	Nu se acceptă. Norma este clară în contextul contribuțiilor la bugetul general al unor organisme de drept public sau privat și nu generează ambiguități în aplicare. Formularea este utilizată constant în practica cooperării internaționale și reflectă natura juridică a contribuțiilor respective, fără a necesita detalieri suplimentară.
128.	Pct. 83 se va examina suplimentar prin prisma pct. 9 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 697/2017.	Nu se acceptă. Norma nu instituie competențe noi pentru ministru și nu contravine pct. 9 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 697/2017. Norma detaliază mecanismul de exercitare a atribuțiilor Ministerului în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare, în temeiul Legii nr. 149/2025, fără a modifica sau extinde competențele stabilite prin actul de organizare.
129.	La pct. 86, textul „prin derogare de la pct. 29” este inutil, or, normele derogatorii sunt diferite în raport cu reglementarea-cadru în materie și sunt aplicabile unei situații determinate. Termenul de 15 zile se referă la lansarea apelurilor de proiecte în regim simplificat. Totodată, la pct. 86 se va specifica că este vorba de lansarea apelurilor de proiecte în regim simplificat.	Se acceptă. Pct. 86 a fost eliminat.
130.	La pct. 97 se va înlătura neclaritatea cu privire la norma de trimitere, deoarece se consideră a fi eronată.	Se acceptă. Proiectul a fost modificat corespunzător.
131.	Pct. 104 se va exclude ca fiind inutil.	Nu se acceptă. Pct. 107 nou nu reprezintă un dublaj normativ, ci stabilește aplicarea expresă a principiului DNSH în procesul de aprobare și implementare a finanțărilor acordate potrivit Regulamentului, constituind norma-cadru a Capitolului V.
132.	Suplimentar, proiectul se va revizui prin prisma cerințelor de limbaj, ortografie și punctuație, consacrate în art. 54 din Legea nr. 100/2017.	Se acceptă. Proiectul a fost modificat corespunzător.