



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2026**

**Chișinău**

**Pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1090/2017  
cu privire la organizarea și funcționarea  
Agenției Naționale pentru Sănătate Publică**  
-----

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 440, art. 1214), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1.1. la punctul 1, subpunctul 2<sup>1</sup>) se abrogă;
- 1.2. anexele nr. 1 și nr. 2 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1  
la Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea**  
**Agenției Naționale pentru Sănătate Publică**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a activității acesteia.

2. Agenția Națională pentru Sănătate Publică (în continuare – *Agenție*) este autoritate administrativă din subordinea Ministerului Sănătății, cu statut de

persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, precum și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

**3.** Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Agenției se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

**4.** În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 8.

**5.** În cadrul Agenției se constituie Consiliul de soluționare a disputelor, conform prevederilor art. 30 alin. (5) din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat.

**6.** În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

## **II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCTIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AGENȚIEI**

**7.** Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicilor publice ale Guvernului în domeniul sănătății publice.

**8.** Agenția exercită funcțiile stabilite în prezentul Regulament în următoarele domenii de competență:

8.1. supravegherea de stat, prevenirea bolilor, promovarea și protecția sănătății publice;

8.2. controlul de stat (inspecția) în sănătate;

8.3. monitorizarea și evaluarea stării de sănătate a populației.

**9.** În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct. 8, Agenția exercită următoarele funcții:

9.1. în domeniul supravegherii de stat, prevenirii bolilor, promovării și protecției sănătății publice:

9.1.1. prevenirea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și netransmisibile, al intoxicațiilor și al bolilor profesionale;

9.1.2. monitorizarea și răspunsul la urgențele de sănătate publică și la riscurile pentru sănătate;

9.1.3. protecția sănătății populației;

9.1.4. promovarea sănătății, alfabetizarea în sănătate și educația pentru sănătate;

9.1.5. colaborarea intersectorială și mobilizarea pentru asigurarea sănătății publice;

9.1.6. realizarea cercetărilor științifice în domeniul sănătății publice;

9.1.7. efectuarea expertizei și autorizării sanitare a produselor, serviciilor și activităților cu impact asupra sănătății publice;

9.1.8. prestarea serviciilor în domeniul sănătății publice și a serviciilor medico-sanitare, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, pe bază de contracte de prestări servicii, conform tarifelor stabilite de către Guvern;

9.1.9. supravegherea și monitorizarea influenței activităților nucleare și radiologice asupra sănătății populației și a personalului expus profesional la radiații ionizante, conform atribuțiilor stabilite în art. 14 din Legea nr. 132/2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice;

9.2. în domeniul controlului de stat în sănătate:

9.2.1. efectuarea controlului asupra respectării legislației sanitare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat;

9.2.2. supravegherea și controlul plasării pe piață a produselor nealimentare din domeniile reglementate, în conformitate cu anexele nr. 1 și nr. 2 la Legea nr. 162/2023 privind supravegherea pieței și conformitatea produselor;

9.2.3. supravegherea și controlul produselor alimentare și al materialelor care vin în contact cu produsele alimentare, în conformitate cu art. 25 din Legea nr. 306/2018 privind siguranța alimentelor;

9.2.4. efectuarea controlului de stat în domeniul protecției consumatorului, în conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 105/2003 privind protecția consumatorilor;

9.2.5. verificarea respectării de către persoanele juridice, indiferent de genul de activitate și tipul de proprietate, a normelor impuse de autoritățile publice, în scopul prevenirii maladiilor în cazul izbucnirilor epidemice, al epidemiilor și al pandemiilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat;

9.3. în domeniul monitorizării și evaluării stării de sănătate a populației:

9.3.1. efectuarea analizei, planificării și integrării serviciilor și resurselor în sănătate;

9.3.2. menținerea și gestionarea bazei naționale de date statistice în sănătate;

9.3.3. implementarea și menținerea sistemelor informaționale pentru gestionarea datelor din domeniul de competență.

**10. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Agenția este în drept:**

10.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, organizații și instituții, agenți economici care activează în domenii ce țin de competența sa informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

10.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

10.3. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

10.4. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și soluționarea problemelor comune;

10.5. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

10.6. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină în mod gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

10.7. să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

10.8. să concluzeze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

10.9. să coordoneze activitățile de prevenție primară, secundară și terțiară;

10.10. să constate contravenții, să încheie procese-verbale cu privire la contravenții și să aplice sancțiuni în conformitate cu Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/ 2008;

10.11. să elibereze prescripții și să aplice sancțiuni în temeiul procesului-verbal de control, precum și să dispună măsuri restrictive conform prevederilor Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat și ale Legii nr. 162/2023 privind supravegherea pieței și conformitatea produselor;

10.12. să beneficieze de acces la bazele de date oficiale publice în domeniul informației statistice, financiare, fiscale, economice, juridice, metrologice conform procedurii stipulate expres în Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;

10.13. să sesizeze autoritățile competente referitor la produsele și serviciile neconforme;

10.14. să organizeze și să efectueze vizite de consultanță în scopul familiarizării agenților economici și consumatorilor cu cerințele actelor normative ce țin de protecția consumatorilor;

10.15. să emită decizii, în limitele cadrului normativ, privind:

10.15.1. sistarea activităților persoanelor purtătoare de agenți patogeni ai bolilor contagioase care prezintă pericol pentru sănătatea publică în virtutea specificului muncii;

10.15.2. suspendarea valabilității sau retragerea autorizațiilor sanitare, a avizelor și a certificatelor sanitare;

10.15.3. efectuarea examenului medical și supravegherea medicală a persoanelor care au fost în contact cu bolnavii contagioși;

10.15.4. colectarea probelor de la persoanele aflate în contact cu sursele de infecție și cu factorii de transmitere;

10.15.5. izolarea bolnavilor contagioși și a persoanelor suspecte de a fi surse de agenți patogeni ce prezintă pericol pentru sănătatea publică;

10.15.6. efectuarea dezinfecției, dezinsecției și deratizării în focarele de boli transmisibile, precum și în încăperile și teritoriile în care se mențin condiții pentru apariția și răspândirea infecțiilor;

10.15.7. organizarea efectuării vaccinării preventive a populației sau a unor grupuri de persoane, conform indicațiilor epidemiologice;

10.16. să asigure funcționarea și ținerea sistemelor informaționale ale Registrului medical, atribuite în conformitate cu cadrul normativ, precum și dezvoltarea funcționalităților noi în sistemele informaționale deținute, conform priorităților stabilite;

10.17. să presteze servicii de instruire în domeniile de competență;

10.18. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Agenției.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI**

**11.** Agenția este constituită din aparatul central, în a cărui structură intră direcții, secții, servicii și centrele de sănătate publică.

**12.** Agenția este condusă de director numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului sănătății. În activitatea sa, directorul este asistat de patru directori adjuncți (unul dintre aceștia fiind inspector-șef sanitar de stat), care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către Guvern.

**13.** Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:

13.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției, inclusiv activitatea centrelor de sănătate publică teritoriale;

13.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Agenției;

13.3. reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acesteia și cu alte persoane juridice sau fizice sau acordă împuterniciri altor angajați ai instituției de a reprezenta Agenția;

13.4. organizează sistemul de control intern managerial, precum și activitatea de audit intern în cadrul Agenției, poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului Agenției și a patrimoniului public aflat în gestiune;

- 13.5. asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;
- 13.6. stabilește competențele directorilor adjuncți, atribuțiile și sarcinile conducătorilor subdiviziunilor structurale și ale personalului Agenției;
- 13.7. semnează actele pe chestiuni ce țin de competența Agenției;
- 13.8. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale personalului Agenției, în condițiile legii;
- 13.9. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;
- 13.10. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;
- 13.11. aprobă regulamentele subdiviziunilor, fișele de post ale angajaților și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor Agenției;
- 13.12. aprobă organigrama Agenției;
- 13.13. numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- 13.14. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;
- 13.15. prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea Agenției;
- 13.16. emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;
- 13.17. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

**14.** Directorul, directorii adjuncți și conducătorii subdiviziunilor Agenției, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea autorității.

**15.** Directorul poate delega directorilor adjuncți împuternicirile și responsabilitățile directorului Agenției, în condițiile prevederilor cadrului normativ.

În cazul în care funcția directorului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere a Agenției se exercită de către unul dintre directorii adjuncți, desemnat de către Guvern, la propunerea ministrului sănătății.

**16.** Corespondența Agenției este semnată de către director sau de către persoane cu funcții de răspundere, investite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

**17.** Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură revine directorului adjunct desemnat de către directorul Agenției, prin act administrativ intern, sau directorului adjunct care exercită atribuțiile directorului în conformitate cu legislația.

**18.** Inspectorul-șef sanitar de stat asigură coordonarea și realizarea controlului de stat în domeniile de competență ale Agenției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat și ale Metodologiei de control.

**19.** Personalul abilitat cu funcții de control de stat în sănătate publică (inspectorii), aflându-se în exercițiul funcției, poartă uniformă de serviciu, cu semne distinctive corespunzătoare.

**20.** Centrele de sănătate publică teritoriale sunt subdiviziuni ale Agenției, fără personalitate juridică, care asigură realizarea activităților conform domeniilor de competență ale Agenției la nivelul teritoriului deservit, în baza regulamentelor aprobate.

**21.** Centrul de sănătate publică teritorial este condus de un șef, asistat în activitatea sa de 1-2 șefi adjuncți (în funcție de teritoriul deservit), unul din ei fiind inspector sanitar de stat.

**22.** Inspectorul sanitar de stat din cadrul centrului de sănătate publică teritorial se subordonează inspectorului-șef sanitar de stat în activitatea de realizare a funcției de control de stat (inspecție).

**23.** Prin ordin al directorului Agenției pot fi înființate comisii și grupuri de lucru pentru realizarea activităților în domeniile de competență. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

**24.** Agenția colaborează cu alte autorități și instituții publice, cu societatea civilă și cu structurile internaționale.

## **I. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică**

**Director**

**Directori adjuncți**

**Direcția management al urgențelor în sănătate publică**

Serviciul sănătate publică Aeroportul Internațional Chișinău

**Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor prevenibile prin  
vaccinări**

**Direcția supraveghere epidemiologică a gripei și a infecțiilor  
respiratorii virale acute**

**Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor cu factor de transmitere  
alimentar și hidric**

**Direcția supraveghere epidemiologică a bolilor extrem de contagioase,  
zoonoze și parazitoze**

**Direcția supraveghere epidemiologică a infecțiilor asociate asistenței  
medicale și rezistență antimicrobiană**

**Direcția supraveghere epidemiologică a infecției HIV și hepatite virale**

**Depozitul național de vaccinuri (cu statut de serviciu)**

**Direcția promovarea sănătății**

**Direcția supravegherea și prevenirea bolilor netransmisibile**

Secția evaluarea sănătății și supravegherea bolilor netransmisibile

Secția sănătatea nutrițională

Secția controlul tutunului și alcoolului

**Direcția supravegherea sănătății în relație cu mediul**

Secția evaluarea riscurilor de mediu

Secția sănătate ocupațională

Secția siguranță chimică

Centrul de informare toxicologică (cu statut de serviciu)

Secția sănătatea copiilor și adolescenților

Secția igiena radiațiilor

**Laboratorul național de referință în infecții imunodirijabile și hepatite  
virale (cu statut de direcție)**

**Laboratorul național de referință în infecții respiratorii și enterice  
virale (cu statut de direcție)**

**Laboratorul național de referință în infecții asociate asistenței medicale  
și rezistența la antimicrobiene, infecții bacteriene și parazitoze (cu statut de  
direcție)**

**Laboratorul național de referință în secvențiere genomică (cu statut de direcție)**

**Laboratorul național de referință în infecții cu risc sporit (cu statut de direcție)**

**Laboratorul microbiologie sanitară (cu statut de direcție)**

**Laboratorul de încercări chimice (cu statut de direcție)**

**Laboratorul factori fizici, radiologici și măsurări instrumentale (cu statut de direcție)**

**Laboratorul toxicologie experimentală cu vivariu (cu statut de direcție)**

**Secția managementul calității serviciilor de laborator**

**Depozitul național de laborator (cu statut de serviciu)**

**Direcția control de stat în sănătate (Inspectorat)**

Secția managementul și metodologia controlului în sănătate publică

Secția control de stat în sănătate publică

Secția protecția consumatorului

**Direcția expertiză și autorizare sanitară**

Secretariatul pentru înregistrarea produselor biocide (cu statut de serviciu)

Secretariatul pentru înregistrarea suplimentelor alimentare (cu statut de serviciu)

Serviciul expertiză și autorizare sanitară a produselor din tutun și produselor conexe

Serviciul expertiză și autorizare sanitară a produselor cosmetice

Ghișeul unic (cu statut de serviciu)

**Direcția planificare strategică, control managerial, monitorizare programe și activități**

**Direcția generală analiză și evaluare a datelor și resurselor în sănătate**

***Direcția date statistice în sănătate***

Secția colectare și digitalizare a datelor statistice în sănătate

Secția procese demografice

Secția documentare medicală și evidență statistică în sănătate

***Direcția indicatori statistici în sănătate***

Secția elaborarea, analiza, diseminarea și monitorizarea indicatorilor în sănătate

Secția conturi naționale în sănătate

Observatorul Național de Droguri (cu statut de serviciu)

**Direcția analiză și planificare a resurselor umane în sănătate**

Secția date și indicatori în resursele umane din sănătate

Secția autentificări, autorizări și calificări profesionale

Serviciul dezvoltarea resurselor umane în sănătate ale Rețelei de Sănătate a Europei de Sud-Est

**Secția protocol, relații internaționale și integrare europeană**

**Direcția cercetare și inovare în domeniul sănătății publice**

**Laboratorul științific hepatite virale și infecții hemotransmisibile (cu statut de secție)**

**Laboratorul științific supravegherea rezistenței la antimicrobiene (cu statut de secție)**

**Laboratorul științific igiena radiațiilor și radiobiologie (cu statut de secție)**

**Laboratorul științific pericole chimice și toxicologice (cu statut de secție)**

**Direcția generală finanțe și contabilitate**

**Direcția achiziții publice**

**Direcția resurse umane**

**Direcția juridică**

**Direcția tehnologii informaționale și telecomunicații**

**Direcția administrare patrimoniu**

Secția deservire edificii și rețele inginerești

Serviciul gospodăresc

Serviciul transport

Echipa de intervenție (cu statut de serviciu)

Depozit (cu statut de serviciu)

**Serviciul informare și comunicare cu mass-media**

**Secția managementul documentelor**

**Serviciul audit intern**

**Serviciul control intern și integritate**

10 centre de sănătate publică (cu statut de direcție)

## **II. LISTA**

### **centrelor de sănătate publică și teritoriul deservit**

1. Centrul de sănătate publică Chișinău (mun. Chișinău, raioanele Ialoveni, Criuleni, Strășeni și Dubăsari)

2. Centrul de sănătate publică Bălți (mun. Bălți, raioanele Râșcani, Glodeni, Sângerei și Fălești)

3. Centrul de sănătate publică Edineț (raioanele Edineț, Briceni, Ocnîța și Dondușeni)

4. Centrul de sănătate publică Soroca (raioanele Soroca, Drochia și Florești)

5. Centrul de sănătate publică Ungheni (raioanele Ungheni, Călărași și Nisporeni)

6. Centrul de sănătate publică Orhei (raioanele Orhei, Rezina, Telenești și Șoldănești)

7. Centrul de sănătate publică Hîncești (raioanele Hîncești, Leova, Cimișlia și Basarabeasca)

8. Centrul de sănătate publică Căușeni (raioanele Căușeni, Anenii Noi și Ștefan Vodă)
9. Centrul de sănătate publică Comrat (UTA Găgăuzia)
10. Centrul de sănătate publică Cahul (raioanele Cahul, Cantemir și Taraclia)

### **III. STRUCTURA-TIP a centrului de sănătate publică teritorial**

Șef de direcție  
 Șef adjunct de direcție  
*Secția controlul bolilor transmisibile și managementul urgențelor de sănătate publică*  
*Secția protecția sănătății publice*  
*Secția controlul bolilor netransmisibile și promovarea sănătății*  
*Serviciul management, monitorizare și analiză a datelor*  
*Secția control de stat în sănătate (inspecție)*  
*Secția diagnostic de laborator*  
*Serviciul investigații microbiologice*  
*Serviciul investigații sanitaro-chimice*  
*Serviciul factori fizici și măsurări instrumentale (se instituie după caz)*  
*Serviciul financiar*  
*Serviciul juridic (se instituie după caz)*  
*Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor*  
*Serviciul managementul documentelor*  
*Serviciul administrativ-gospodăresc*  
*Ghișeul unic (cu statut de serviciu)”*.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Sănătății.

**Prim-ministru**

**ALEXANDRU MUNTEANU**

Contrasemnează:

Ministrul sănătății

Emil Ceban

**NOTA DE FUNDAMENTARE**  
**la proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea**  
**Hotărârii Guvernului nr. 1090/2017**  
**(aprobarea Regulamentului și a structurii organizatorice**  
**a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică)**

<b>1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ</b>
Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1090/2017 (aprobarea Regulamentului și a structurii organizatorice a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică) este elaborat de către Ministerul Sănătății de comun cu Agenția Națională pentru Sănătate Publică (în continuare ANSP).
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ</b>
<i>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</i>
Proiectul este elaborat în scopul executării Hotărârii Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, în temeiul art. 22 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern.
<i>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative</i>
Prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate a fost aprobată Structura -tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, care constituie modelul unic de reglementare pentru instituțiile din subordinea ministerelor. În prezent Agenția Națională pentru Sănătate Publică activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, act normativ care urmează a fi ajustat la structura tip a Regulamentului aprobat prin HG nr.284/2025. Concomitent structura organizatorică ANSP nu a suportat modificări esențiale cu excepția reorganizării unei secții din cadrul ANSP prin divizare, în scopul optimizării și îmbunătățirii proceselor funcționale ale sistemului de sănătate publică.
<b>3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse</b>
Prezentul proiect de Hotărâre aliniază actualul Regulament de organizare și funcționare a Agenției la Structura - tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului. În partea ce ține de structura organizatorică a ANSP subliniem că acesta a fost modificată justificat în scopul optimizării structurii unei direcții și atribuțiilor funcționale ale secției din cadrul direcției.
<i>3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</i>
Proiectul hotărârii de Guvern expune în redacție nouă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (Anexa nr. 1) și a structurii organizatorice (Anexa nr.2) conform structurii - tip a Regulamentului aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025. Astfel, Regulamentul în redacția nouă, transpune dispozițiile generale, misiunea, domeniile, funcțiile de bază, drepturile și organizarea activității ANSP conform Structurii - tip a Regulamentului. În partea ce vizează structura Agenției (Anexa 2), evidențiem modificările efectuate și elementele noi: <b>Secția sănătatea ocupațională și siguranța chimică</b> din cadrul Direcției supravegherea sănătății în relație cu mediul se reorganizează prin divizare în: - Secția sănătate ocupațională - Secția siguranță chimică Cadrul normativ care reglementează securitatea și sănătatea în muncă este distinct de cel care reglementează siguranța chimică. Astfel, Legea nr. 186/2008 privind securitatea și sănătatea în muncă stabilește principiile, obligațiile și mecanismele de prevenire a riscurilor profesionale și protecția

lucrătorilor la locul de muncă (Convențiile OIM nr.155, 161, 184, 187), în timp ce Legea nr. 277/2018 privind substanțele chimice, împreună cu legislația conexasă (REACH, CLP, pesticide, biocide, deșeuri, POPs, Minamata), reglementează gestionarea substanțelor chimice la nivelul populației, mediului și pieței. Această separare legislativă se regăsește și în arhitectura instituțională europeană și internațională:

- în domeniul sănătății ocupaționale, responsabilitățile sunt atribuite structurilor specializate în protecția lucrătorilor (ex.: EU-OSHA, autoritățile naționale ale muncii);
- în domeniul siguranței chimice, coordonarea și supravegherea sunt realizate de agenții dedicate managementului substanțelor chimice (ex.: ECHA, agențiile chimicalelor, autorități ale mediului și agriculturii).

În Republica Moldova, colaborarea interinstituțională este la fel diferită pentru aceste două domenii, pe segmentul de sănătatea ocupațională cooperă preponderent cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS), Inspekția Muncii și structurile de SSM. Siguranța chimică cu centrul de informare toxicologică implică o rețea mult mai largă și diferită de instituții: Ministerul Mediului, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA), ANSA, Agenția de Mediu, Inspectoratul pentru Protecția Mediului, instituțiile responsabile de deșeuri, pesticide, POPs, chimicale industriale, produse biocide, precum și rețelele internaționale de toxicologie și siguranță chimică. În practică, și specialiștii actualei secții sunt deja împărțiți pe două linii de activitate distincte, care necesită competențe, parteneri și procese de lucru diferite:

- linia sănătate ocupațională – focus pe evaluarea riscurilor profesionale, prevenirea bolilor profesionale, accidente de muncă, examinări medicale, suport metodologic pentru SSM;
- linia siguranță chimică – focus pe evaluarea riscurilor chimice, supravegherea substanțelor și produselor chimice, transpunerea legislației REACH/CLP, managementul pesticidelor și POPs, toxicovigilență, răspuns la urgențe chimice.

Prin urmare, divizarea secției în două entități separate – „Sănătate ocupațională” și „Secția siguranță chimică” care include Centrul de informare Toxicologică cu statut de serviciu” – reprezintă o aliniere logică cu arhitectura legislativă, instituțională și operațională atât națională, cât și europeană. Această separare va crește claritatea responsabilităților, eficiența colaborării interinstituționale și specializarea profesională în ambele domenii.

### *3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare*

Menținerea prevederilor actuale ale Regulamentului de organizare a activității ANSP nu ar fi permis valorificarea modificărilor și racordarea la structura-tip aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.284/2025. În acest context, s-a optat pentru elaborarea modificărilor la HG 1090/2017 prin care se abrogă Regulamentul anterior și se oferă un cadru actualizat privind misiunea, funcțiile, structura organizatorică, drepturile și atribuțiile ANSP, în concordanță cu cerințele HG 248/2025.

În cadrul procesului de elaborare a proiectului de hotărâre, au fost analizate opțiunile alternative pentru optimizarea structurii și funcțiilor Direcției supravegherea sănătății în relație cu mediul din cadrul ANSP. Analizarea opțiunilor alternative constată că o reorganizare structurii organizaționale a Direcției este cea mai eficientă soluție pentru a îmbunătăți eficiența operațională și funcționalitatea Direcției, optimizarea atribuțiilor, răspunzând în același timp cerințelor internaționale și nevoilor actuale ale sănătății publice.

## **4. Analiza impactului de reglementare**

### *4.1. Impactul asupra sectorului public*

Proiectul de Hotărâre asigură uniformizarea cadrului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2012 și are ca prerogativă optimizarea structurii organizatorice și atribuțiilor funcționale ale ***Direcției supravegherea sănătății în relație cu mediul.***

Prin simplificarea și clarificarea funcțiilor și responsabilităților subdiviziunii, ANSP va putea să-și desfășoare activitățile într-un mod mai coerent și mai eficient, cu o distribuție mai echitabilă a resurselor și competențelor. Ca rezultat, se va contribui la protejarea și îmbunătățirea sănătății publice în ansamblu,

reducând impactul negativ și riscurile chimice, supravegherea substanțelor și produselor chimice, transpunerea legislației REACH/CLP, managementul pesticidelor și POPs, toxicovigilență, răspuns la urgențe chimice etc.

#### 4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Modificările operate în structura Direcției supravegherea sănătății în relație cu mediul, prin divizarea Secției sănătatea ocupațională și siguranța chimică în două subdiviziuni: Secția sănătate ocupațională și Secția siguranță chimică cu Centrul de informare toxicologică (cu statut de serviciu) implică un impact financiar minim, determinat exclusiv de diferențele salariale generate de transformarea unei funcții de medic specialist în șef de secție.

Reorganizarea nu prevede majorarea numărului total de unități de personal, întrucât funcția de conducere nou-creată este introdusă din contul funcțiilor de medic specialist existente. Astfel, impactul financiar rezultă doar din diferența dintre salariul unui medic specialist și salariul șefului Secției sănătate ocupațională.

Structura de personal înainte de divizare:

##### **Secția sănătatea ocupațională și siguranța chimică**

- 1 funcție de șef secție
- 8 funcții de medic specialist

##### **Centrul de informare toxicologică (cu statut de serviciu)**

- 1 funcție de șef serviciu
- 1 funcție de medic specialist

Total personal înainte de reorganizare: 11 unități.

Structura de personal după reorganizare:

##### 1. **Secția sănătate ocupațională**

- 1 șef secție
- 3 medici specialiști

Total: 4 unități

##### 2. **Secția siguranță chimică**

- 1 șef secție
- 4 medici specialiști

Total: 5 unități

##### **Centrul de informare toxicologică (cu statut de serviciu)**

- 1 șef serviciu
- 1 medic specialist

Total: 2 unități

Total personal după reorganizare: 11 unități

Calculul impactului financiar:

Singura diferență rezultă din modificarea unei funcții de medic specialist în funcția de șef al Secției sănătate ocupațională.

- Funcție modificată: 1 medic specialist → 1 șef de secție
- Salariu lunar șef secție: 15 100 lei
- Salariu lunar medic specialist: 14 180 lei
- Diferența lunară: 15 100 – 14 180 = 920 lei
- Impact anual: 920 × 12 = 11 040 lei

Nu se generează alte costuri suplimentare, deoarece:

funcția de șef al Secției siguranță chimică există deja în structura inițială (era șeful secției sănătatea ocupațională și siguranța chimică);

funcția de șef serviciu din cadrul Centrului de informare toxicologică există deja și nu a fost modificată.

Astfel, impactul financiar al proiectului este minim și rezultă exclusiv din diferența salarială aferentă transformării unei funcții de medic specialist în funcția de șef al Secției sănătate ocupațională.

Reorganizarea nu modifică numărul total de unități de personal (11 unități), ci doar redistribuie aceste funcții între subdiviziunile reorganizate. Cheltuielile suplimentare se cifrează la 920 lei lunar, respectiv 11 040 lei anual, și pot fi acoperite din limitele fondului de salarizare aprobat al Agenției, fără a necesita alocări financiare suplimentare de la bugetul de stat.

Modificările propuse optimizează structura Direcției, asigurând claritate în atribuțiile subdiviziunilor, fără a genera costuri suplimentare pentru Agenție.

În caz de disponibilitate a personalului, ca urmare a reorganizării structurii de personal, cheltuielile se vor efectua din contul și în limita alocațiilor prevăzute în bugetul Agenției pentru anul 2026.

#### *4.3. Impactul asupra sectorului privat*

Proiectul nu generează impact direct asupra sectorului privat, întrucât reglementează exclusiv organizarea și funcționarea ANSP

#### *4.4. Impactul social*

Implementarea proiectului de hotărâre va aduce beneficii semnificative pentru sănătatea publică, condițiile de muncă ale personalului ANSP. Impactul social este pozitiv, contribuind la îmbunătățirea sănătății și securității muncii, precum și la dezvoltarea profesională a angajaților.

##### *4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal*

Proiectul nu introduce noi categorii de date cu caracter personal și nu modifică regimul actual de prelucrare.

##### *4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen*

Proiectul nu conține prevederi care să creeze discriminări directe sau indirecte pe criterii de gen, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, apartenență etnică sau statut social.

#### *4.5. Impactul asupra mediului*

În contextul procedurii de determinare a necesității efectuării evaluării strategice de mediu, în conformitate cu art. 3 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 11/2017 privind evaluarea strategică de mediu în absența unor activități specifice care să permită identificarea unui impact direct asupra mediului sau sănătății populației și dat fiind că sunt operate modificări cu impact administrativ, proiectul nu poate fi considerat un document ce creează cadrul necesar desfășurării unor activități cu efecte semnificative asupra mediului, în sensul art. 3 alin. (1) din Legea nr. 11/2017.

#### *4.6. Alte impacturi și informații relevante*

Nu se identifică alte impacturi economice, sociale sau tehnologice decât cele deja menționate. Proiectul are caracter strict instituțional și urmărește uniformizarea cadrului de funcționare al ANSP cu legislația aplicabilă autorităților administrative.

### **5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE**

*5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională*

Proiectul nu vizează direct armonizarea legislației naționale cu legislația UE.

*5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE*

Prezentul proiect nu creează cadrul juridic necesar pentru implementarea legislației UE în domeniul sănătății publice.

### **6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ**

În conformitate cu prevederile art. 8 lit. a) și art. 9 alin. (1) și (2) din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost supus avizării și consultării publice.

Totodată, pentru a respecta prevederile legislative privind transparența, la toate etapele procesului, proiectul actului cu documentele aferente au fost plasate pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății, compartimentul „Transparență”, Proiecte supuse consultărilor publice” și pe portalul guvernamental ([www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md)) și poate fi accesat la linkul:

[https://particip.gov.md/ro/document/stages/\\*/15695](https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15695)

Proiectul a fost avizat de către Cancelaria de Stat, Ministerul Finanțelor și Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

**7. Concluziile expertizelor**

Proiectul a fost expertizat de Centrul Național Anticorupție și Ministerul Justiției, în conformitate cu procedura stabilită în Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative. La definitivarea proiectului s-a ținut de recomandările autorităților respective.

**8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent**

Proiectul de hotărâre privind optimizarea structurii organizaționale și atribuțiilor funcționale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică se încadrează în cadrul normativ în vigoare, fără a necesita modificarea cadrului legal conex.

**9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ**

Prezentul proiect va fi implementat de către Agenția Națională de Sănătate Publică și monitorizat de Ministerul Sănătății.

**Ministru**

**Emil CEBAN**

**SINTEZA**  
**la proiectul de hotărâre a Guvernului**  
**privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1090/2017**  
**(aprobarea Regulamentului și a structurii organizatorice a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică)**

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
		Avizare și consultare publică	
Cancelaria de Stat (nr.30-69-1867 din 19.02.26)	1	La anexa nr.1 pct.7, se va indica expres domeniul de competență al Agenției Naționale pentru Sănătate Publică și anume-sănătate publică, la forma gramaticală.	<b>Se acceptă.</b>
	2	La anexa nr.1 pct.8, este necesară clarificarea competenței Agenției, se recomandă uniformizarea terminologiei sau delimitarea expresă a acestor noțiuni după caz.	<p><b>Se ia act.</b></p> <p>Toate aceste atribuții menționate la pct.8.1, 8.2 și 8.3 reprezintă funcții esențiale ale statului în domeniul sănătății publice, orientate spre protejarea interesului public și asigurarea unui nivel adecvat de sănătate al populației.</p> <p>Aceste competențe au în comun următoarele elemente:</p> <p><i>Caracter public și autoritate de stat</i></p> <p>Toate aceste atribuții sunt exercitate de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, în baza Legii nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, și implică putere de reglementare, control și intervenție.</p> <p><i>Scop preventiv și protector</i></p> <p>Vizează prevenirea îmbolnăvirilor, reducerea riscurilor pentru sănătate și protecția populației împotriva factorilor nocivi.</p> <p><i>Orientare spre interesul general</i></p> <p>Nu se adresează unui individ izolat, ci întregii populații sau unor grupuri largi.</p> <p><i>Funcție de supraveghere și control sistemic</i></p> <p>Implică colectarea de date, monitorizare, inspecție, evaluare și intervenție în domeniul sănătății publice.</p> <p><i>Instrumente ale politicilor publice în sănătate</i></p>

			Ele contribuie la fundamentarea deciziilor, elaborarea politicilor și aplicarea măsurilor sanitare. În esență, toate aceste atribuții sunt mecanisme instituționale prin care statul asigură securitatea sanitară și protecția sănătății populației și urmează să se regăsească în competențele ANSP, iar la pct. 9 sunt descrise aceste funcții.
<b>Ministerul Muncii și Protecției Sociale</b> (nr.19/659 din 11.02.26)	<b>3</b>	Primul alineat din pct. 12 prevede expres că în activitatea sa, directorul autorității este asistat de patru directori adjuncți (unul dintre aceștia fiind inspector-șef sanitar de stat), care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către Guvern. Totodată, al doilea alineat din pct. 12 statuează că numărul de adjuncți ai conducătorului autorității administrative este stabilit de către Guvern, la propunerea ministrului. În vederea conformării cu prevederile art. 54 din Legea nr. 100/2017 se consideră necesară ajustarea dispozițiilor pct. 12 din proiectul Regulamentului, precum și pentru a exclude caracterul contradictoriu al normelor vizate.	<b>Se acceptă.</b>
	<b>4</b>	În vederea asigurării corelării prevederilor subpct.13.14 al pct.13 din proiectul Regulamentului examinat cu normele Codului muncii nr.154/2003, se propune reformularea acestora cu expunerea în următoarea redacție: „13.14. încheie, execută, modifică, suspendă, și încetează contractele individuale de muncă cu alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;”.	<b>Se ia act.</b> Subpct. 13.14 este transpus în totalitate, conform subpct. 11.10. „angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;” din Structura – tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, aprobat prin HG. nr.284/2025.
	<b>5</b>	Pentru a asigura uniformitatea denumirilor funcțiilor utilizate în proiectul Regulamentului cu cele din Structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1090/2017 supusă modificării) se înaintează următoarele propuneri de reformulare a dispozițiilor pct. 15 din proiectul Regulamentului:	<b>Se acceptă.</b>

		<p>– în prima propoziție cuvântul „adjuncților” se substituie cu cuvintele „directorilor adjuncți”;</p> <p>– în propoziția a doua cuvintele „adjuncții directorului” se substituie cu cuvintele „directorii adjuncți”.</p>	
<b>Ministerul Finanțelor</b> (nr.7/2-03/20/155 din 13.02.26)	<b>6</b>	Comunică susținerea acestuia	<b>Se ia act.</b>
<b>Ministerul Justiției</b> (nr. 04/1 2657 din 12.03.2026)	<b>7</b>	<p>La forma actuală a proiectului în scopul îmbunătățirii calității textului formulează următoarele observații.</p> <p>La pct. 1, se vor exclude cuvintele „și completările”, deoarece modificarea actului normativ constă în schimbarea oficială a textului actului, realizată prin modificări, completări sau excluderi ale unor elemente structurale sau părți din text (art. 62 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative).</p> <p>La sbp. 1.1 se consideră inutile cuvintele „în Hotărâre” în contextul dispoziției de modificare prevăzute la pct. 1.</p> <p>Punctul 2 se va completa cu sintagma „al Republicii Moldova”.</p> <p>La Anexa nr. 1:</p> <p>La pct. 7, cuvintele „politicii statului” se vor substitui cu cuvintele „politicilor publice ale Guvernului” în conformitate cu art. 14 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.</p> <p>La pct. 9 se vor exclude cuvintele „din prezentul Regulament”, or, potrivit art. 55 alin. (4) din Legea nr. 100/2017, în cazul în care se face trimitere la o normă juridică din același act normativ se face o simplă trimitere la acea normă fără a indica repetat actul normativ; astfel se îmbunătățește lizibilitatea textului.</p> <p>La sbp. 10.12 se va exclude abrevierea „etc.” deoarece contravine principiilor clarității, preciziei și previzibilității normei juridice.</p>	<b>Se acceptă.</b>
<b>Centrul Național Anticorupție al</b>	<b>8</b>	Formularea propusă nu corespunde pe deplin pct. 12 al structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorităților administrative din subordinea ministerelor, aprobată prin Hotărârea Guvernului	<b>Se acceptă.</b>

<p><b>Republicii Moldova</b> (Nr. 06/2/4316 din 10.03.2026)</p>	<p>nr.284/2025, potrivit căreia „conducătorul și adjuncții conducătorului autorității administrative, conducătorii subdiviziunilor autorității administrative, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea autorității administrative.”</p> <p>În proiectul analizat sunt menționați doar directorul, directorii adjuncți și conducătorii centrelor de sănătate publică teritoriale. O astfel de formulare limitează categoria persoanelor responsabile, deoarece nu include în mod expres conducătorii tuturor subdiviziunilor structurale ale autorității, cum ar fi direcțiile, serviciile sau alte unități structurale din cadrul instituției.</p> <p>Totodată, proiectul stabilește răspunderea pentru activitatea subdiviziunilor, în timp ce structura tip prevede răspunderea pentru activitatea autorității administrative în ansamblu. Această diferență poate genera interpretări restrictive privind responsabilitatea managerială și poate crea neclarități cu privire la nivelul de răspundere al conducerii și al conducătorilor subdiviziunilor.</p>	
---	---	--

**Ministru**

**Emil CEBAN**