



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2026**

**Chișinău**

**Cu privire la aprobarea Programului guvernamental „Capitala Tineretului”  
și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului  
pentru obținerea titlului de „Capitala Tineretului”**

-----

În temeiul art. 6 alin. (1) lit. c), alin. (2) lit. b), alin. (3) lit. a)-c), art. 7 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art. 8 alin. (1) lit. b) și d) și alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 315-328, art. 688), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

**1. Se aprobă:**

1.1. Programul guvernamental „Capitala Tineretului”, conform anexei nr. 1;

1.2. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului de „Capitala Tineretului”, conform anexei nr. 2.

**2.** Ministerul Educației și Cercetării va monitoriza implementarea Programului guvernamental „Capitala Tineretului” și va prezenta anual Guvernului, până la data de 20 februarie a anului următor celui de referință, raportul de monitorizare și evaluare a progresului realizat.

**3.** Finanțarea Programului guvernamental „Capitala Tineretului” se va efectua din contul și în limitele alocațiilor prevăzute anual în bugetul Ministerului Educației și Cercetării pentru acest scop, inclusiv din alte surse neinterzise de lege.

**4.** Autoritățile administrației publice locale vor asigura planificarea mijloacelor financiare pentru implementarea Programului guvernamental „Capitala Tineretului”.

**5.** Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 347/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Tineretului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 142-146, art. 444).

**6.** Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației și Cercetării.

**7.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru**

**ALEXANDRU MUNTEANU**

Contrasemnează:

Ministrul educației  
și cercetării

Dan Perciun

## **PROGRAMUL GUVERNAMENTAL „Capitala Tineretului”**

### **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Programul guvernamental „Capitala Tineretului” (în continuare – *Program*) stabilește cadrul normativ aplicabil pentru selectarea unei localități din Republica Moldova în care, pe durata unui an calendaristic, se concentrează activitățile dedicate tineretului, organizate și desfășurate de către autoritățile administrației publice centrale și locale, organizațiile sectorului asociativ de tineret, precum și de către alte entități partenere locale și internaționale.

**2.** Obiectivul general al Programului este crearea unui cadru favorabil pentru promovarea domeniului de tineret, în vederea dezvoltării unor politici publice locale incluzive, participative și sustenabile, cu accent deosebit pe nevoile și interesele tinerilor.

**3.** Prezentul Program se implementează de către Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare – *Agenție*), în scopul sprijinirii autorităților administrației publice locale în dezvoltarea unui model eficient de implementare a programelor naționale de tineret la nivel local, prin alocarea resurselor financiare și oferirea expertizei tehnice în domeniul tineretului.

**4.** Programul vizează următoarele direcții de intervenție:

4.1. asigurarea unui cadru sustenabil pentru gestionarea sectorului și pentru implementarea eficientă a politicilor de tineret la nivel local;

4.2. promovarea incluziunii sociale prin implementarea măsurilor de sprijin dedicate tinerilor din grupuri vulnerabile pentru prevenirea excluziunii și asigurarea egalității de șanse în cadrul societății;

4.3. consolidarea competențelor și abilitarea tinerilor prin susținerea proiectelor de educație, cultură, sport și a activităților civice, facilitând mobilitatea și dialogul intercultural;

4.4. cooperarea multisectorială și schimbul de bune practici, prin facilitarea parteneriatelor între autoritățile publice, sectorul asociativ și mediul privat, precum și prin promovarea transferului de expertiză la nivel regional, național și internațional.

**5.** Prezentul Program se fundamentează pe următoarele principii care reflectă bunele practici administrative:

*dialogul* – comunicarea transparentă între autoritățile publice, tineri, societatea civilă și alți actori relevanți pentru consolidarea eficienței Programului;

*dezvoltarea durabilă comunitară* – promovarea dezvoltării comunităților prin susținerea acțiunilor care stimulează coeziunea socială și implicarea civică activă a tinerilor, bazate pe colaborare multisectorială;

*responsabilitatea partajată* – cooperarea interinstituțională pentru o abordare integrată și coordonată a politicilor de tineret la nivel local și regional;

*transparența* – asigurarea accesului liber la informații privind procedurile de aplicare, selecție și finanțare.

**6.** În sensul prezentului Program sunt utilizate următoarele noțiuni:

*beneficiar* – autoritate publică locală desemnată câștigătoare, precum și organizații necomerciale de tineret, selectate prin concurs, care implementează activități în cadrul Programului și beneficiază de resurse financiare în condițiile legii;

*contribuție proprie* – aportul financiar, logistic și/sau material al autorității publice locale aplicante și/sau al partenerilor de implementare, inclusiv bunuri, servicii sau infrastructură puse la dispoziție și evidențiate în acordurile de colaborare și în bugetul Planului de acțiuni;

*finanțare* – sumele alocate din bugetul de stat autorității desemnate „Capitala Tineretului”, prin intermediul Programului, sub formă de grant, pentru activități eligibile, în limitele plafoanelor aprobate.

## **Capitolul II**

### **TITLUL „CAPITALA TINERETULUI”**

**7.** Titlul de „Capitala Tineretului” se acordă unei singure localități de nivelul întâi, reprezentată de către autoritatea administrației publice locale executive, care a depus dosarul de candidatură pentru toate cele trei domenii de intervenție prevăzute în Program și care a fost desemnată câștigătoare în urma concursului de selecție.

**8.** La Program pot aplica autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi din orașele reședință de raion și din municipii, inclusiv municipiul Bălți (în continuare – *autorități aplicante*), cu excepția municipiului Chișinău și a autorităților administrației publice locale care au deținut titlul de „Capitala Tineretului” în ultimii trei ani.

**9.** Titlul de „Capitala Tineretului” se conferă în baza rezultatelor concursului de selecție, desfășurat de către Agenție, în conformitate cu

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului de „Capitala Tineretului”.

**10.** Titlul de „Capitala Tineretului” este deținut de către localitatea desemnată pe o perioadă de un an calendaristic și asigură următoarele oportunități și beneficii:

10.1. recunoaștere la nivel național a eforturilor și a angajamentului autorității publice locale pentru îmbunătățirea politicilor și a mediului favorabil pentru dezvoltarea tinerilor;

10.2. consolidare a dialogului structurat prin instituționalizarea unui mecanism de consultare permanentă între autoritatea publică locală și sectorul asociativ de tineret, asigurând astfel o fundamentare participativă a deciziilor care îi vizează;

10.3. oportunități de finanțare, investiții în infrastructură prietenoasă tinerilor și creștere a veniturilor locale prin implementarea proiectelor pentru tineri;

10.4. vizibilitate și promovare prin intermediul canalelor oficiale instituționale de comunicare, inclusiv al platformelor digitale, rețelelor sociale și a mass-mediei;

10.5. posibilități de mobilitate, cooperare și schimb de bune practici la nivel regional, național și internațional;

10.6. acces la expertiză și mentorat în procesul de elaborare și aplicare a politicilor locale în domeniul tineretului.

**11.** Activitățile planificate de către autoritatea aplicantă în cadrul Programului sunt concepute în funcție de infrastructura locală existentă, capacitatea administrativă și specificul comunității locale, în scopul promovării participării tinerilor, educației nonformale, incluziunii, inovației sociale și adoptării bunelor practici în domeniul politicilor de tineret.

**12.** Activitățile Programului se desfășoară respectând identitatea vizuală aprobată de către Agenție și asigură vizibilitatea contribuției autorităților publice centrale și a partenerilor de implementare prin toate materialele de comunicare și promovare aferente Programului.

**13.** Autoritatea publică locală desemnată câștigătoare poate adapta elementele grafice pentru a reflecta specificul comunității, cu respectarea obligatorie a elementelor naționale esențiale prevăzute în normele de identitate vizuală ale Programului.

### **Capitolul III**

#### **DOMENIILE DE INTERVENȚIE**

#### **ȘI TIPURILE DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE**

**14.** Programul se structurează pe trei domenii de intervenție prioritare:

14.1. domeniul I – sprijinirea activităților de/și pentru tineret și dezvoltarea capitalului uman prin finanțarea unui plan de acțiuni și proiecte care vizează creșterea competențelor tinerilor și facilitarea implicării acestora în viața comunității;

14.2. domeniul II – dezvoltarea infrastructurii prietenoase tinerilor prin modernizarea, dotarea și extinderea spațiilor dedicate acestora;

14.3. domeniul III – program de granturi pentru inițiativele locale ale tinerilor.

**15.** În cadrul domeniului I de intervenție, planul de acțiuni este elaborat de către autoritatea aplicantă, în consultare cu părțile interesate (centre de tineret, consilii locale ale tinerilor, organizații de tineret, parteneri de implementare, precum și alți actori locali), conform obiectivelor Programului.

**16.** În cadrul Programului pot fi organizate și desfășurate, la nivel local, regional, național și internațional, inclusiv în parteneriat cu autoritățile publice, organizațiile societății civile și partenerii de dezvoltare, următoarele evenimente și activități:

16.1. evenimente anuale dedicate celebrării și promovării rolului tinerilor în societate și încurajării implicării active a acestora în viața comunității;

16.2. platforme de dialog și schimb de experiență între liderii comunităților locale, reprezentanții autorităților publice și tineri, în vederea consolidării participării tinerilor la dezvoltarea comunităților;

16.3. evenimente care reunesc reprezentanți ai structurilor de participare a tinerilor din diferite unități administrativ-teritoriale, în scopul facilitării schimbului de experiență și al stabilirii priorităților privind participarea tinerilor la luarea deciziilor care îi privesc;

16.4. evenimente dedicate promovării antreprenoriatului în rândul tinerilor, facilitării schimbului de experiență și dezvoltării competențelor antreprenoriale;

16.5. activități sportive și educaționale orientate spre promovarea unui mod de viață sănătos și responsabil în rândul tinerilor, precum și sensibilizarea tinerilor inclusiv în privința problemelor ecologice;

16.6. evenimente cu dimensiune europeană (dialog structurat, forum, panel de diplomație tinerească), axate pe tematici precum participarea tinerilor, democrația, drepturile omului și integrarea europeană.

**17.** Cheltuielile eligibile sunt cele aferente următoarelor activități:

17.1. organizarea evenimentelor de consultare publică și implicare a tinerilor în elaborarea politicilor locale de tineret;

17.2. formarea profesională, consilierea în carieră și facilitarea accesului la educație nonformală și informare;

17.3. încurajarea inițiativelor antreprenoriale, de inovare socială și de leadership civic;

17.4. susținerea proiectelor de voluntariat, a activităților sportive, culturale, ecologice, educaționale și de incluziune socială;

17.5. adoptarea, promovarea și diseminarea bunelor practici în domeniul tineretului.

**18.** Cheltuielile eligibile derivă din descrierea activităților prevăzute la pct. 16, fiind corelate cu prevederile pct. 17, și includ costuri operaționale, logistice și de promovare, cu excluderea cheltuielilor administrative generale, indirecte sau nejustificate, după cum urmează:

18.1. organizarea evenimentelor și logistica aferentă:

18.1.1. închirierea spațiilor;

18.1.2. închirierea echipamentelor tehnice;

18.1.3. transportul pentru echipa de implementare și participanții la evenimente;

18.1.4. cheltuielile pentru alimentarea și cazarea participanților;

18.2. elaborarea/editarea materialelor promoționale și de informare:

18.2.1. afișe, bannere, flyere, materiale digitale pentru promovarea Programului și a proiectelor aferente;

18.2.2. produse de vizibilitate, articole de cancelarie/vestimentație, accesorii cu logo;

18.3. expertiza și formarea profesională:

18.3.1. onorarii pentru traineri, formatori și moderatori la workshop-urile pe domenii de interes;

18.3.2. elaborarea materialelor de suport etc.;

18.4. activitățile tematice specifice:

18.4.1. închirierea inventarului sportiv și a altor echipamente necesare, după caz;

18.4.2. costurile pentru vizite la edificii culturale și accesorii pentru evenimente;

18.4.3. achiziția de materiale consumabile sau seturi educaționale.

**19.** Cheltuielile care se consideră neeligibile sunt următoarele:

19.1. cheltuielile de protocol care depășesc 5-7 % din bugetul total al proiectului;

- 19.2. cheltuielile pentru transport în afara activităților planificate;
- 19.3. cheltuielile pentru achiziționarea de inventar sportiv, tehnică audio-video și mobilier;
- 19.4. cheltuielile aferente organizării unor activități neprevăzute în planul de acțiuni aprobat.

**20.** Autoritatea publică locală desemnată câștigătoare poate încheia parteneriate cu instituții publice, organizații neguvernamentale și operatori economici, pentru a asigura sustenabilitatea și impactul activităților desfășurate în cadrul Programului.

**21.** Pentru domeniul II de intervenție, autoritatea aplicantă elaborează un plan de achiziții, în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice. Prioritățile se stabilesc în urma consultării publice a tinerilor și a structurilor asociative ale acestora.

**22.** Consultarea obligatorie a actorilor vizați se realizează prin mecanisme participative, precum platforme digitale, sondaje, focus-grupuri sau alte forme de dialog direct, înainte de implementarea acțiunilor prevăzute.

**23.** În cadrul domeniului II de intervenție, sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli:

- 23.1. renovarea și modernizarea spațiilor destinate activităților de tineret;
- 23.2. amenajarea și dotarea spațiilor cu echipamente, mobilier și materiale necesare pentru desfășurarea activităților destinate tinerilor, atât interne cât și externe, inclusiv pentru asigurarea accesibilității și incluziunii acestora.

**24.** Cheltuielile eligibile includ:

- 24.1. servicii de elaborare a proiectelor de design interior și exterior;
- 24.2. materiale de construcții;
- 24.3. servicii pentru efectuarea lucrărilor de reparații capitale sau curente;
- 24.4. amenajarea teritoriului adiacent infrastructurii de tineret;
- 24.5. achiziționarea de echipamente și inventar (mobilier, echipamente tehnice, sisteme de iluminat, elemente de decor, precum și alte mijloace fixe sau obiecte de inventar necesare funcționării spațiilor).

**25.** În cadrul domeniului II de intervenție, sunt considerate neeligibile:

- 25.1. cheltuielile care nu au legătură directă cu dezvoltarea infrastructurii de tineret sau care nu sunt incluse în planul de achiziții aprobat;
- 25.2. cheltuielile pentru închirierea spațiilor;
- 25.3. plata taxelor, amenzilor și penalităților;
- 25.4. cheltuielile dublu finanțate din alte programe sau surse bugetare naționale/internaționale;

25.5. cheltuielile pentru realizarea de construcții noi, procurarea de spații sau investiții în spații care vor necesita investiții suplimentare pentru a asigura funcționalitatea acestora;

25.6. alte costuri care nu contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor investiționale ale Programului.

**26.** Pe durata implementării proiectului de infrastructură, contribuția proprie este justificată prin documente financiar-contabile, care sunt supuse verificărilor periodice.

**27.** Autoritatea desemnată câștigătoare asigură implementarea, supravegherea și raportarea periodică a progresului realizat în cadrul proiectelor de infrastructură finanțate.

**28.** Agenția monitorizează modul de valorificare a finanțărilor acordate, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

**29.** Domeniul III de intervenție constă în acordarea suportului financiar și logistic pentru implementarea programului local de granturi, destinat finanțării proiectelor locale inițiate de către tineri, în parteneriat cu alți actori relevanți ai sectorului de tineret.

**30.** Beneficiari ai granturilor sunt:

30.1. grupurile de inițiativă ale tinerilor;

30.2. consiliile tinerilor constituite la nivel local, în parteneriat cu autoritățile publice locale;

30.3. consiliile elevilor;

30.4. structurile de autogovernare studențească;

30.5. organizațiile de tineret.

**31.** Beneficiarii proiectelor de grant provin din localitatea desemnată „Capitala Tineretului”, inclusiv din comunitățile rurale aferente unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea.

**32.** Autoritatea publică locală desemnată „Capitala Tineretului” organizează și coordonează procesul de selecție, contractare, finanțare și monitorizare a proiectelor de grant, în conformitate cu procedurile prevăzute de cadrul normativ aplicabil programelor de granturi.

## **Capitolul IV FINANȚAREA PROGRAMULUI**

**33.** Finanțarea Programului se efectuează din bugetul de stat, prin transferuri cu destinație specială către bugetele locale ale autorităților publice desemnate câștigătoare în urma procedurilor de selecție. Transferurile se acordă în tranșe, conform etapelor de implementare și procedurilor aplicabile fiecărui domeniu de intervenție.

**34.** Pentru domeniul I, mijloacele financiare se alocă autorităților publice locale desemnate câștigătoare, în vederea contractării directe a serviciilor aferente Programului. În situația în care gestionarea la nivel local nu poate fi realizată, contractarea se efectuează direct de către Agenție, din contul și în limitele mijloacelor aprobate în acest scop.

**35.** Pentru domeniile II și III, mijloacele financiare se transferă autorităților publice locale desemnate câștigătoare, cu respectarea obligației de cofinanțare aferente valorii totale solicitate. Cofinanțarea se repartizează obligatoriu, cu minimum 10 % pentru fiecare domeniu, în conformitate cu prevederile legislației.

**36.** Ponderea alocărilor per domeniu de intervenție nu poate depăși 40 % din bugetul total al Programului. Agenția ajustează proporțiile în funcție de calitatea dosarelor și de cofinanțarea confirmată prin decizia autorității deliberative privind aprobarea/rectificarea bugetului local sau prin angajament financiar semnat de către conducerea autorității publice locale executive.

**37.** Ministerul Educației și Cercetării estimează resursele financiare necesare și înaintează anual Ministerului Finanțelor lista beneficiarilor și sumele transferurilor, în etapa de elaborare și/sau modificare a legii bugetare anuale.

**38.** Utilizarea resurselor financiare se efectuează conform prevederilor legale.

## **Capitolul V IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI**

### **Secțiunea 1 Comitetul de coordonare a Programului**

**40.** Pentru a asigura coordonarea și cooperarea între părțile implicate în implementarea Programului, primarul localității desemnate câștigătoare este obligat să instituie, prin dispoziție emisă în termen de maximum 15 zile de la data desemnării, Comitetul de coordonare a Programului și să numească Coordonatorul local al Programului.

**41.** Comitetul de coordonare a Programului (în continuare – *Comitet*) este format din reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai structurilor de tineret, ai partenerilor de implementare, ai organizațiilor necomerciale, precum și ai altor subiecți interesați.

**42.** Comitetul are rol consultativ și de monitorizare și funcționează pe principii de voluntariat.

**43.** Coordonatorul local al Programului are următoarele responsabilități:

43.1. coordonează organizarea și monitorizarea implementării Programului;

43.2. facilitează comunicarea, cooperarea și schimbul de informații între părțile implicate;

43.3. organizează echipa de implementare și asigură respectarea prevederilor și a termenelor, precum și realizarea indicatorilor Programului;

43.4. reprezintă autoritatea publică locală în reuniunile de coordonare organizate de către Agenție;

43.5. soluționează neconformitățile sau dificultățile apărute în procesul de implementare;

43.6. elaborează și prezintă Agenției rapoarte periodice de progres privind implementarea Programului.

## **Secțiunea a 2-a** **Responsabilitățile părților**

**44.** Responsabilitățile părților implicate în implementarea Programului sunt prezentate după cum urmează:

44.1. Ministerul Educației și Cercetării:

44.1.1. planifică resursele bugetare necesare pentru implementarea Programului și asigură transferul acestora către autoritățile publice locale beneficiare;

44.1.2. promovează Programul prin activități de informare, diseminare și conștientizare publică, în scopul sporirii participării beneficiarilor și a vizibilității măsurilor planificate;

44.1.3. asigură monitorizarea generală a implementării Programului și coordonează evaluarea eficienței și a progresului înregistrat;

44.2. Agenția:

44.2.1. coordonează organizarea și desfășurarea concursului de selecție a autorităților publice locale candidate, conform criteriilor prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului de „Capitala Tineretului”;

44.2.2. analizează și evaluează solicitările de finanțare, în condițiile prevăzute de Program;

44.2.3. încheie acorduri de colaborare cu autoritățile publice locale desemnate câștigătoare pentru implementarea Programului;

44.2.4. organizează selecția și încheie, după caz, contracte de finanțare cu agenți economici pentru realizarea activităților specifice domeniului I de intervenție;

44.2.5. organizează periodic întâlniri de lucru cu echipa de implementare;

44.2.6. oferă suport metodologic în procesul de implementare a Programului și monitorizează tehnic și financiar realizarea activităților planificate;

44.2.7. verifică rapoartele beneficiarilor, precum și elaborează și publică rapoartele de implementare a Programului;

44.3. autoritatea publică locală desemnată câștigătoare:

44.3.1. participă la reuniunile de coordonare organizate de către Agenție;

44.3.2. asigură resursele necesare pentru funcționarea infrastructurii locale pe perioada implementării;

44.3.3. organizează și coordonează activitățile aferente implementării Programului, respectând termenele și condițiile stabilite;

44.3.4. gestionează implementarea activităților conform planului de acțiuni aprobat și raportează periodic Agenției progresul înregistrat;

44.3.5. asigură vizibilitatea Programului prin promovarea acestuia în mijloacele de informare în masă, inclusiv în mediile electronice, tipărite și online, precum și prin alte canale oficiale și instituționale de comunicare;

44.3.6. asigură remunerația echipei de implementare, conform legislației, din bugetul local destinat Programului, în funcție de volumul de muncă și perioada de implicare.

**45.** Autoritatea publică locală desemnată câștigătoare, partenerii săi și beneficiarii au obligația de a respecta termenele și condițiile prevăzute în Program și în acordurile încheiate, precum și de a prezenta Agenției rapoarte narrative și financiare intermediare, până la data de 20 august, și rapoarte consolidate, până la data de 20 decembrie a anului de referință.

### **Secțiunea a 3-a Sanțiuni**

**46.** În cazul constatării nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin acordul de colaborare, Agenția **notifică beneficiarul** în termen de zece zile de la data constatării abaterii și acordă un termen de zece zile pentru remedierea situației.

**47.** În cazul neconformării în termenul stabilit, Agenția este în drept să dispună rezoluțiunea acordului, beneficiarul fiind obligat să restituie fondurile

recepționate, integral sau parțial, în termen de 15 zile de la data încetării efectelor acestuia.

**48.** În cazul nerestituirii mijloacelor financiare în termenul stabilit, Agenția va proceda la recuperarea acestora prin acțiune în justiție și va sesiza organele de control competente pentru recuperarea integrală a sumelor alocate prin acord.

## **Capitolul VI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMULUI**

**49.** Monitorizarea Programului se realizează printr-un sistem integrat de indicatori anuali de produs și de rezultat.

**50.** Indicatorii de produs ai prezentului Program sunt următorii:

- 50.1. cel puțin două evenimente organizate la nivel național;
- 50.2. minimum zece programe de formare, asigurând o cotă de participare de 15 % pentru tinerii din grupuri vulnerabile;
- 50.3. minimum zece proiecte comunitare de tineret implementate în cel puțin 5 localități rurale;
- 50.4. cel puțin un spațiu comunitar destinat activităților pentru tineret modernizat;
- 50.5. minimum 90 % din alocațiile financiare pentru implementarea Programului sunt valorificate.

**51.** Indicatorii de rezultat ai prezentului Program sunt următorii:

- 51.1. creșterea anuală cu 10 % a numărului de tineri implicați în activitățile Programului;
- 51.2. creșterea cu 5 % a numărului de localități rurale acoperite de activități desfășurate în cadrul Programului;
- 51.3. creșterea cu 10 % a ratei de continuitate a programelor realizate după încheierea finanțării;
- 51.4. creșterea cu 15 % a numărului de parteneriate active intersectoriale.

**52.** Indicatorii Programului sunt monitorizați și evaluați anual de către Agenție, în funcție de dinamica implementării Programului, de volumul resurselor financiare alocate, precum și de prioritățile strategice stabilite.

**53.** Agenția colectează, monitorizează și raportează datele aferente indicatorilor prevăzuți de Program, pe baza raportărilor transmise de către beneficiari și de partenerii de implementare, în conformitate cu anexa la prezentul Program.

Anexă  
la Programul guvernamental „Capitala Tineretului”

**TABEL**  
**de monitorizare a indicatorilor de performanță**  
**ai Programului guvernamental „Capitala Tineretului”<sup>1</sup>**

Indicatori	Descrierea	Ținta propusă	Realizat până în prezent	Frecvența de raportare	Sursa de verificare	Observații/Comentarii
1	2	3	4	5	6	7
Numărul total de activități organizate						
Numărul total de tineri participanți direcți unici după segmentul de vârstă/gen						
Diversitatea categoriilor de tineri implicați <i>(participarea tinerilor din grupuri vulnerabile (rural, dizabilități, minorități etc.))</i>						
Numărul de instituții/ONG-uri partenere implicate						
Numărul de activități susținute						
Gradul de satisfacție al beneficiarilor (%)						
Gradul de absorbție a fondurilor alocate pentru implementarea Programului guvernamental „Capitala Tineretului” (%)						
Gradul de implementare a obiectivelor specifice (%)						

<sup>1</sup>Datele completate în tabelul de monitorizare a indicatorilor de performanță urmează a fi colectate în baza rapoartelor activităților desfășurate, listelor de prezență, fișelor de evaluare, feedback-ului beneficiarilor, precum și a documentelor justificative aferente (fotografii, materiale promoționale, documente financiare etc.).

Pentru asigurarea coerenței și verificabilității informațiilor raportate, toate instrumentele de colectare a datelor vor fi corelate direct cu indicatorii din tabelul de monitorizare.

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea**  
**titlului de „Capitala Tineretului”**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului de „Capitala Tineretului” (în continuare – *Regulament*) stabilește cadrul juridic pentru:

- 1.1 procedura de organizare a concursului privind obținerea titlului;
- 1.2. condițiile de participare la concurs, criteriile de selecție a candidaților;
- 1.3. constituirea, atribuțiile și funcționarea comisiei de concurs;
- 1.4. comunicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor.

**2.** Scopul prezentului Regulament constă în asigurarea unei proceduri unitare, corecte și transparente de organizare a concursului pentru obținerea titlului „Capitala Tineretului” (în continuare – *Concurs*), destinat localităților de nivelul întâi, constituite la nivel de orașe-reședință de raion și municipii, inclusiv municipiul Bălți, cu respectarea principiilor legalității, egalității de șanse și concurenței loiale.

**3.** Concursul este organizat anual de către Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare – *Agenție*), în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale Programului guvernamental „Capitala Tineretului” (în continuare – *Program*).

**4.** Procedura de organizare și desfășurare a Concursului, criteriile de evaluare, precum și desemnarea localității învingătoare constituie informații de interes public și se publică pe site-ul web oficial al Agenției și al organului central de specialitate.

## **Capitolul II**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE**

#### **Secțiunea 1**

##### **Procedura de organizare a Concursului**

**5.** Concursul se organizează anual în baza unui ordin al conducătorului Agenției, care stabilește etapele de selecție, componența comisiei de concurs și atribuțiile acesteia.

**6.** Concursul de selecție a localităților beneficiare se desfășoară în următoarele etape:

- 6.1. publicarea anunțului de lansare a Concursului;
- 6.2. organizarea sesiunilor de informare privind condițiile de participare;
- 6.3. depunerea dosarelor în termenele și condițiile stabilite în anunțul de lansare;
- 6.4. verificarea eligibilității dosarelor depuse și întocmirea listei aplicanților declarați eligibili;
- 6.5. organizarea interviului cu aplicanții declarați eligibili;
- 6.6. evaluarea finală a dosarelor și interviurilor, cu aplicarea criteriilor de selecție, prevăzute în anexa nr. 3;
- 6.7. determinarea localităților câștigătoare;
- 6.8. comunicarea și publicarea rezultatelor Concursului.

**7.** Anunțul de lansare a Concursului se publică pe site-ul web oficial al Agenției până la data de 1 iulie a anului premergător anului pentru care depune dosarul de candidatură.

**8.** Anunțul public conține informații cu privire la:

- 8.1. condițiile de participare;
- 8.2. criteriile de eligibilitate;
- 8.3. termenele-limită și modalitatea de depunere a dosarelor;
- 8.4. alte informații relevante privind desfășurarea Concursului.

**9.** Perioada de depunere a dosarelor de concurs este de minimum 45 de zile, începând cu data publicării anunțului de lansare a concursului.

**10.** Agenția asigură diseminarea transparentă a informațiilor privind concursul, prin site-ul web oficial, comunicate de presă, circulare și alte canale oficiale.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Condiții de participare la Concurs**

**11.** La Concurs participă autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi constituite la nivel de orașe-reședință de raion și municipii, inclusiv municipiul Bălți (în continuare – *autorități aplicante*), cu excepția municipiului Chișinău și a autorităților administrației publice locale care au deținut titlul de „Capitala Tineretului” în ultimii trei ani.

**12.** Suplimentar cerinței prevăzute la pct. 11, autoritățile aplicante asigură îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

12.1. existența personalului angajat responsabil de domeniul tineretului, a consiliilor locale ale tinerilor, a organizațiilor de tineret active la nivel local și a altor parteneri de implementare;

12.2. disponibilitatea infrastructurii fizice funcționale, cum ar fi centrele de tineret (după caz), sălile, spațiile educaționale și culturale sau parcurile amenajate;

12.3. depunerea dosarului de candidatură pentru cele trei domenii de intervenție prevăzute de Program, în conformitate cu cerințele specifice fiecărui domeniu;

12.4. asigurarea unei cofinanțări de cel puțin 20 % din suma solicitată pentru implementarea Programului.

**13.** Autoritatea publică locală desemnată câștigătoare are obligația de a asigura durabilitatea și accesibilitatea infrastructurii pe durata implementării Programului și de a adapta resursele materiale, logistice și umane în funcție de specificul și volumul activităților planificate.

## **Secțiunea a 3-a**

### **Depunerea dosarului de candidatură**

**14.** Pentru participare la Concurs, autoritatea aplicantă depune la Agenție dosarul de candidatură, care conține:

14.1. scrisoarea de intenție, semnată de primarul autorității aplicante;

14.2. formularul de aplicare, completat integral și semnat, care prezintă viziunea generală pentru organizarea și implementarea Programului, precum și descrierea infrastructurii existente, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;

14.3. declarația pe propria răspundere privind contribuția proprie de minimum 20 % din valoarea totală a Programului;

14.4. copia dispoziției privind desemnarea coordonatorului Programului și CV-ul acestuia;

14.5. acordurile de parteneriat și CV-urile organizațiilor partenere;

14.6. declarația privind neadmiterea conflictelor de interese.

**15.** Dosarul de candidatură se redactează în limba română și se depune în termenul stabilit la pct. 7.

**16.** Planul de acțiuni aferent domeniului I de intervenție va include un buget detaliat, repartizat pe articole și alineate de cheltuieli eligibile, în conformitate cu clasificarea bugetară aplicabilă. Bugetul reflectă integral toate activitățile prevăzute, însoțit de justificarea cheltuielilor, grupate pe categorii tematice și corelate cu obiectivele specifice ale Programului.

**17.** Autoritatea aplicantă consultă partenerii de implementare, structurile reprezentative ale tinerilor, organizațiile necomerciale și alți actori interesați în procesul de completare a dosarului de candidatură, în scopul asigurării relevanței activităților și a impactului Programului.

**18.** Dosarele de candidatură incomplete sau depuse după termenul-limită prevăzut la pct. 7 nu se înregistrează.

**19.** Perioada de depunere a dosarelor poate fi prelungită cu maximum 15 zile în cazul în care au fost depuse mai puțin de două dosare sau niciun dosar de candidatură nu a întrunit criteriile de eligibilitate prevăzute.

#### **Secțiunea a 4-a** **Comisia de evaluare a dosarelor**

**20.** Dosarele de candidatură sunt evaluate de către Comisia de evaluare a dosarelor (în continuare – *Comisie*), formată din șapte persoane.

**21.** Cel puțin o treime dintre membrii Comisiei sunt reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale și ai altor instituții publice, iar restul membrilor sunt desemnați din rândul organizațiilor de tineret, al experților independenți sau al societății civile, cu respectarea criteriilor de experiență, integritate, imparțialitate și disponibilitate.

**22.** Președintele Comisiei se desemnează dintre membrii reprezentanți ai autorității publice centrale și convoacă, precum și conduce ședințele acesteia.

**23.** În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia este asistată de un secretar, desemnat din cadrul Agenției, fără drept de vot, responsabil de recepționarea și verificarea corectitudinii completării dosarelor.

**24.** Membrii Comisiei își desfășoară activitatea în mod voluntar, respectând principiile legalității, transparenței, confidențialității și ale evitării conflictelor de interese, prin semnarea declarației prevăzute în anexa nr. 2.

**25.** Comisia este convocată de către Președinte, iar ședințele se desfășoară fizic sau online, după necesitate.

**26.** Secretarul comunică membrilor, în scris, cu minimum cinci zile lucrătoare înainte de desfășurarea ședinței data, ora, locul și materialele aferente.

**27.** Deciziile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.

**28.** Lucrările și deciziile Comisiei se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către secretar și este semnat de către toți membrii Comisiei.

### **Secțiunea a 5-a** **Procedura de selecție**

**29.** Comisia examinează dosarele depuse în termen, în cel mult 20 de zile lucrătoare de la încheierea perioadei de aplicare a dosarelor.

**30.** Secretarul Comisiei:

30.1. verifică în prealabil completitudinea dosarelor, în baza cerințelor prevăzute la pct. 14, 15 și 16;

30.2. notifică autorităților aplicante eventualele lipsuri constatate în procesul de verificare;

30.3. transmite dosarele complete Comisiei pentru evaluarea eligibilității și a conținutului, în condițiile prevăzute.

**31.** Dosarele se analizează individual, pe baza grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 3, punctajul stabilindu-se după cum urmează:

31.1. punctajul fiecărei fișe de evaluare reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute pentru fiecare criteriu;

31.2. punctajul final pentru fiecare dosar se stabilește prin media aritmetică a punctajelor din fișele de evaluare individuale, completate de către membrii Comisiei, calculul fiind efectuat de către secretarul Comisiei și consemnat într-o fișă consolidată, semnată de către toți membrii acesteia.

**32.** Se desemnează câștigător dosarul care întrunește cel mai mare punctaj final. Finanțarea se acordă dosarelor care au obținut un punctaj de minimum 70 de puncte din totalul de 100 de puncte posibile.

**33.** Secretarul Comisiei întocmește, în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data ședinței, procesul-verbal al ședinței de desemnare a câștigătorului, care se semnează de către toți membrii prezenți. Procesul-verbal cuprinde principalele argumente care au stat la baza punctajelor acordate, clasamentul descrescător al participanților, precum și, după caz, menționarea opiniilor separate.

### **Secțiunea a 6-a**

#### **Comunicarea rezultatelor Concursului și soluționarea contestațiilor**

**34.** Agenția comunică rezultatele Concursului, în termen de cel mult șapte zile lucrătoare de la data consemnării acestora în procesul-verbal al ședinței Comisiei, prin notificarea fiecărui participant prin poșta electronică.

**35.** Participanții la Concurs care nu sunt de acord cu rezultatele acestuia pot depune contestații conform modelului prevăzut la anexa nr. 4, în termen de zece zile de la notificarea rezultatelor, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**36.** Agenția soluționează contestația prin examinarea documentației și a argumentelor prezentate de către contestator și transmite acestuia un răspuns motivat privind admiterea sau respingerea contestației, în termen de cel mult zece zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acesteia.

**37.** După soluționarea contestațiilor sau expirarea termenului de depunere fără contestații, Agenția aprobă candidatul desemnat câștigător prin ordinul conducătorului, în termen de 15 zile, cu publicarea simultană pe site-ul web oficial al Agenției.

**38.** Localitatea desemnată câștigătoare în cadrul Concursului este reprezentată de către autoritatea aplicantă, care încheie cu Agenția un acord de colaborare pe durata unui an, în care sunt prevăzute angajamentele, drepturile și obligațiile părților, precum și alte aspecte privind implementarea Programului.

Anexa nr. 1  
la Regulamentul de organizare și desfășurare  
a concursului pentru titlul de „Capitala Tineretului”

## FORMULAR DE APLICARE

1.	<b>Informații generale despre aplicant</b>	
	<b>Adresa juridică</b> <i>(Stradă, număr, cod poștal, localitate)</i>	
	<b>Conducătorul autorității</b> <i>(Nume, prenume, telefon fix/mobil/e-mail)</i>	
	<b>Coordonatorul local</b>	
	<i>Nume, prenume</i>	
	<b>Funcția ocupată</b>	
	<b>Adresa poștală</b> <i>(Adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect)</i>	
	<b>Telefon de contact</b>	
	<b>E-mail</b>	
	<b>Site web</b>	
	<b>Experiența autorității administrației publice locale în implementarea proiectelor de tineret</b>	
	<b>Infrastructură disponibilă pentru organizarea activităților de tineret</b> <i>(Centre de tineret, casă de cultură, centre comunitare, centre de sănătate prietenoase tinerilor, săli, stadion etc.). Enumerați-le și descrieți pe scurt activitatea acestora.</i>	
	<b>Populația totală a localității aplicante/ populația tânără (14-35 ani)</b>	
	<b>Numărul total de activități planificate în cadrul Programului guvernamental „Capitala Tineretului”</b>	
	<b>Aria geografică acoperită de proiect</b> <i>(Localitatea, raionul sau regiunea în care vor fi desfășurate activitățile)</i>	
	<b>Bugetul Programului guvernamental „Capitala Tineretului”<sup>2</sup></b> <i>(Trebuie să corespundă cu totalul din bugetul detaliat/estimativ, inclusiv cu contribuțiile partenerilor)</i>	

<sup>2</sup>Articolele de cheltuieli se stabilesc în funcție de specificul acțiunii planificate. Cheltuielile de salarizare a echipei de implementare și cele administrative necesare pentru implementarea Programului nu vor depăși 25 % din valoarea lui și vor conține inclusiv costuri pentru contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii. Cheltuielile administrative pot include: plăți pentru chiria birourilor, servicii de întreținere, internet, telefonie și altele care nu pot fi atribuite la articolele de cheltuieli directe pentru activități, conform specificului proiectului.

2.	<b>Domeniul de intervenție I. Descrierea Programului guvernamental „Capitala Tineretului”</b>	
	<b>Sumarul Programului guvernamental „Capitala Tineretului”</b> <i>(maximum 300 de cuvinte)</i>	
	<b>Scopul general</b>	
	<b>Coresponderea cu obiectivele, indicatorii Programului guvernamental „Capitala Tineretului”</b> <i>(Descrieți în ce măsură propunerea de proiect corespunde cu obiectivele și indicatorii stabiliți de Programul guvernamental „Capitala Tineretului”. Explicați în detaliu obiectivele, activitățile planificate)</i>	
	<b>Descrierea problemei</b> <i>(Formulați și descrieți provocările la nivel de localitate a cărei rezolvare se propune să contribuie prin intermediul propunerii de activități în cadrul Programului guvernamental „Capitala Tineretului” (maximum 300 de cuvinte))</i>	
	<b>Beneficiari direcți (număr, femei/bărbați)</b> <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile și localitățile care nemijlocit participă la/beneficiază de activitățile realizate în cadrul Programului guvernamental „Capitala Tineretului”)</i>	
	<b>Beneficiari indirecti (număr)</b> <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile localităților care beneficiază colateral de activitățile desfășurate în cadrul Programului guvernamental „Capitala Tineretului”)</i>	
	<b>Obiectivele specifice ale Programului guvernamental „Capitala Tineretului”</b> <i>(Formulați obiectivele specifice (pașii necesari pentru a atinge scopul menționat la pct. 2). Dacă este necesar, adăugați rânduri suplimentare)</i>	
	<b>Obiectivul 1 (O1)</b>	
	<b>Obiectivul 2 (O2)</b>	
	<b>Obiectivul ...</b>	
	<b>Rezultatele așteptate</b> <i>(Formulați și descrieți rezultatele așteptate ale Programului (maximum 300 de cuvinte)</i>	

<b>Activitățile planului de acțiuni</b> (Completați tabelul de mai jos. Activitățile trebuie să derive din obiectivele specifice ale Programului)				
Obiectivul	Denumirea activității	Participanți/beneficiari direcți/indirecți	Descriere (maximum 70 de cuvinte per activitate)	Indicatori de rezultat
<b>Obiectivul 1:</b>				
Act. 1.1.				
Act. 1.2.				
Act...				
<b>Obiectivul 2:</b>				
Act. 2.1.				
Act. 2.2.				
Act...				
<b>Obiectivul: ...</b>				

<b>Monitorizare</b> (Descrieți modul în care se va monitoriza implementarea Programului guvernamental „Capitala Tineretului” (maximum 200 cuvinte)		
<b>Evaluare</b> (Descrieți criteriile și indicatorii de evaluare a performanței Programului guvernamental „Capitala Tineretului”)		
<b>Vizibilitatea Programului guvernamental „Capitala Tineretului” și metodele de promovare</b> (Descrieți mijloacele de promovare/mediatizare pe care intenționați să le utilizați și/sau să le realizați în timpul desfășurării Programului guvernamental „Capitala Tineretului”)		
<b>Impact</b> (Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului programului. Ce rezultate se doresc a fi atinse de către autoritatea aplicantă prin intermediul Programului guvernamental „Capitala Tineretului”?)		
<b>Sustenabilitatea și impactul Programului guvernamental „Capitala Tineretului”</b>		
<b>Riscuri</b> (Completați tabelul de mai jos enumerând riscurile interne/externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar putea diminua)		
<b>Riscuri</b>	<b>Intern/extern</b>	<b>Măsuri de diminuare a riscurilor</b>

3.	<b>Cofinanțare</b>		
	<b>Programul prevede cofinanțare:</b> (Marcați cu „X” răspunsul)	DA	
		NU	
<b>Secțiunea se completează doar dacă la pct. 3 a fost selectată opțiunea „DA”</b>			
<b>Informații despre organizații partenere</b> (Multiplicați această secțiune de câte ori este necesar)			
	<b>Denumirea organizației</b>		
	<b>IDNO</b>		
	<b>Adresa juridică</b>		
	<b>Persoana de contact</b> (Nume, prenume, funcția ocupată)		

	<b>Adresa poștală</b> (Adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect)	
	<b>Date de contact</b> (Telefon, e-mail, site web)	
	<b>Conducător</b> (Nume, prenume, telefon fix/mobil/e-mail)	
	<b>Enumerați partenerii și rolul lor în implementarea Programului guvernamental „Capitala Tineretului”</b>	
	<b>Indicați proporția procentuală a contribuției financiare a partenerilor în raport cu bugetul total al proiectului (%)</b>	

4.	<b>Domeniul de intervenție II. Dezvoltarea infrastructurii</b>	
	<b>Titlul proiectului</b> (Titlul proiectului propus pentru dezvoltarea infrastructurii destinate tinerilor)	
	<b>Obiectivul principal al proiectului</b> (Scurtă descriere a scopului principal al proiectului, de exemplu: modernizarea unei clădiri destinate activităților de tineret, amenajarea unui spațiu multifuncțional etc.)	
	<b>Locația propusă pentru investiție</b> (Adresa sau descrierea locației în care va fi realizată investiția)	
	<b>Descrierea investiției</b> (Detalii despre lucrările de reabilitare, modernizare și dotare a infrastructurii. Specificați tipul de investiții eligibile: clădiri, spații multifuncționale, dotări)	
	<b>Statutul juridic al infrastructurii disponibile</b> (Proprietate a unității administrativ-teritoriale, aflată în administrarea autorității publice locale, (închiriere/comodat/locățiuine, parteneriat/acord de folosință gratuită))	
	<b>Valoarea totală a proiectului</b> (Indicați suma totală estimată a investiției)	
	<b>Contribuția proprie</b> (Indicați procentul și valoarea contribuției proprii alocate din bugetul local anual, având în vedere că este necesar un	

	<i>minimum de 10% din valoarea totală a finanțării solicitate)</i>	
	<b>Surse de finanțare suplimentare</b> <i>(După caz, indicați alte surse de finanțare sau contribuții externe)</i>	
<b>5.</b>	<b>Sumar buget</b>	
	Cheltuieli pentru implementarea Planului de acțiuni	
	Cheltuieli pentru infrastructură <i>(Indicați suma solicitată, inclusiv contribuția proprie)</i>	
	Alocații program de granturi	
	Remunerarea muncii angajaților	
	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	
	Cheltuieli administrative	
	<b>Total buget</b>	
<b>6.</b>	<b>DECLARAȚIE</b>	
	<p>Prin semnarea acestui Formular, autoritatea aplicantă confirmă că:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datele furnizate prin acest formular sunt veridice.</li> <li>2. În procesul de elaborare și completare a Formularului de aplicare, inclusiv a Planului de activități și a Planului de achiziții, aplicantul a consultat partenerii de implementare, structurile reprezentative ale tinerilor, tinerii, organizațiile necomerciale active în localitate, precum și alți subiecți interesați, în vederea asigurării relevanței și impactului Programului guvernamental „Capitala Tineretului”.</li> <li>3. Organizațiile partenere în implementarea programului nu are sechestrul pe conturi și nu are datorii față de bugetul public național.</li> <li>4. Prezenta propunere de Program guvernamental „Capitala Tineretului” nu este sau nu a fost depusă pentru finanțare unui alt donator.</li> <li>5. La elaborarea Formularului de aplicare se confirmă că au fost luate toate măsurile necesare pentru neadmiterea conflictelor de interese care pot compromite implementarea imparțială și obiectivă a Programului.</li> </ol>	
	<b>Data completării</b>	
	<b>Numele, prenumele, semnătura conducătorului autorității</b>	

Anexa nr. 2  
la Regulamentul de organizare și desfășurare  
a concursului pentru titlul de „Capitala Tineretului”

**MODEL DE DECLARAȚIE**  
**de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes**  
**semnată de membrul Comisiei de evaluare și selecție a unui candidat**  
**la titlul de „Capitala Tineretului”**

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, identificatorul numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selecție a unui candidat la titlul de „Capitala Tineretului”, program aprobat prin Ordinul ANT \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că:

- voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință drept confidențială și nu o voi transmite unei terțe părți;
- voi utiliza informația obținută doar în scopul evaluării proiectelor depuse pentru concurs;
- voi pune în aplicare toate măsurile pentru a proteja documentele și informațiile oferite în cadrul procedurii de evaluare;
- voi identifica și voi trata conflictele de interes care apar în activitatea lor profesională în modul și termenele prevăzute de Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- voi comunica dacă am avut contracte de muncă sau de colaborare cu organizațiile participante la concurs;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice situație care generează sau ar putea genera asemenea conflicte;
- voi fi imparțial(ă), obiectiv(ă) și liber(ă) de orice presiune sau influență în realizarea procedurii de evaluare a proiectelor depuse la concurs.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Anexa nr. 3  
la Regulamentul de organizare și desfășurare  
a concursului pentru titlul de „Capitala Tineretului”

### FIȘA DE EVALUARE<sup>3</sup>

**Numele, prenumele membrului Comisiei** \_\_\_\_\_

**Autoritatea aplicantă** \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criteriul de evaluare/punctajul maxim	Punctajul acordat	Comentarii
1.	Relevanța și corelarea activităților de tineret cu domeniile de finanțare stabilite conform priorităților Strategiei naționale de tineret (15 p.)		
2.	Calitatea și relevanța propunerii de proiect: descrierea problemei și strategia propusă de soluționare a acesteia; gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate și mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor (15 p.)		
3.	Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect reflectă toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (15 p.)		
4.	Calitatea și relevanța planului de achiziție, nivelul de detaliere și justificare a activităților de achiziție, gradul de claritate al acestora, bugetul (materiale, echipamente, servicii etc.) (15 p.)		
5.	Contribuția financiară și materială confirmată din partea autorității administrației publice locale, pentru desfășurarea activităților din cadrul Programului, capacitatea de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți co-finanțatori (10 p.)		
6.	Amploarea activităților incluse în proiectul de tineret (local, regional, național, internațional) și durabilitatea acestora după încheierea Programului guvernamental „Capitala Tineretului” (10 p.)		
7.	Capacitatea de implementare, experiență, infrastructură locală, resursele necesare (umane, administrative, logistice, inclusiv ale organizațiilor partenere etc.), disponibile pe tot parcursul anului (10 p.)		
8.	Debut (aplicantul care nu a deținut titlul de „Capitala Tineretului” anterior (5 p.)		
9.	Vizibilitatea proiectului, capacitatea și metodele de promovare și mediatizare a Programului guvernamental „Capitala Tineretului” (5 p.)		
	<b>Punctaj total obținut</b>		
	<b>Recomandat spre finanțare: Da sau Nu</b>		

**Data** \_\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Finanțarea se acordă dosarelor care au obținut un punctaj de minimum 70 de puncte din totalul de 100 de puncte posibile.

Anexa nr. 4  
la Regulamentul de organizare și desfășurare  
a concursului pentru titlul de „Capitala Tineretului”

### MODEL DE CONTESTAȚIE

<b>1. Date de identificare</b>	
Denumirea contestatorului	
Titlul proiectului	
Sediul	

<b>2. Motivele contestației</b>

<b>3. Reprezentant legal/coordonator de proiect</b>	
Nume și prenume	
Funcția	
E-mail	
Telefon/fax	

**Semnătura** \_\_\_\_\_  
*(semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite)*

## NOTA DE FUNDAMENTARE

### la proiectul de hotărâre de Guvern cu privire la aprobarea Programului guvernamental „Capitala Tineretului” și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului de „Capitala Tineretului”

#### 1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Programului guvernamental „Capitala Tineretului” și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului de „Capitala Tineretului” este elaborat de Ministerul Educației și Cercetării (denumit în continuare - MEC)

#### 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

##### 2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Programului guvernamental „Capitala Tineretului” (în continuare - *Programul*) este elaborat în temeiul prevederilor art.6 lit. h) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al republicii Moldova, 2017, nr 251, art. 412), cu modificările ulterioare, art. 9 alin. (2) din Legea nr.215/2016 cu privire la tineret (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 315-328, art. 688), cu modificările ulterioare, precum și în scopul realizării obiectivului specific 3.1. *Creșterea până la 26 a numărului de autorități ale administrației publice locale de nivelul al doilea care implementează programe de suport pentru tineri în anul 2026* din Programul pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sectorului de tineret „Tineret 2030” pentru anii 2023-2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.168/2023.

##### 2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

MEC, prin intermediul politicilor de tineret, urmărește să sprijine dezvoltarea armonioasă a tinerilor, să stimuleze participarea civică și să asigure un mediu propice pentru creștere și implicare în comunitate a acestora. Programul fost conceput ca un instrument de recunoaștere și promovare a bunelor practici la nivel local în domeniul tineretului.

Până la elaborarea prezentului proiect, Programul "Capitala Tineretului", lansat în anul 2010 de către ministerul de resort, a fost reglementat de HG nr. 347/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Tineretului”. Experiența implementării Programului „Capitala Tineretului” a oferit suport autorităților publice locale în crearea de oportunități pentru implicarea activă a tinerilor, precum și la încurajarea colaborării între actorii locali, beneficii care au constituit o premisă solidă pentru consolidarea sectorului de tineret la nivel local.

Totodată, în procesul de implementare a Programului „Capitala tineretului” au fost identificate anumite deficiențe și lacune de ordin normativ, care justifică necesitatea elaborării unui nou cadru de reglementare, după cum urmează:

- criteriile de selecție și evaluare ambigue, fapt ce a generat subiectivitate în evaluarea dosarelor și a condus la lipsa unei evaluări obiective a rezultatelor și a impactului real al programului;
- absența unor definiții clare ale termenilor esențiali, precum și a unui manual operațional detaliat pentru implementarea Programului, care au generat interpretări variate și incoerențe în aplicarea procedurilor și alocarea resurselor, diminuând, astfel, predictibilitatea și transparența procesului de implementare;
- lipsa unor mecanisme de monitorizare și rapoarte de progres sumare, care au afectat eficiența implementării și responsabilitatea părților implicate, făcând dificilă urmărirea parcursului programului și adoptarea unor măsuri corective pentru îmbunătățirea acestuia în timp util;
- lipsa unor indicatori de rezultat care să reflecte impactul socio-economic și cultural al programului în comunitățile beneficiare, împiedicând astfel justificarea investițiilor și demonstrarea valorii adăugate pe termen mediu și lung.

Suplimentar, cadrul normativ anterior nu permitea atragerea de surse de finanțare diversificate (publice, private, externe) și nu structura programul pe componente distincte, capabile să abordeze nevoi specifice ale tinerilor și comunităților, limitând, astfel, amploarea și adaptabilitatea intervențiilor.

Aceste deficiențe ale cadrului normativ existent au impus necesitatea elaborării unui nou proiect de act normativ, care să optimizeze programul, să-i crească eficiența, transparența și impactul pe termen lung, prin integrarea bunelor practici și a lecțiilor învățate.

Totodată, se impune necesitatea alinierii programului la standardele și bunele practici europene în domeniul politicilor de tineret, în special prin corelarea obiectivelor și metodologiei cu abordările promovate în cadrul inițiativei „Capitala Europeană a Tineretului”, susținută de Forumul European al Tineretului, precum și cu direcțiile stabilite prin Agenda Europeană pentru Tineret 2019–2027 și Obiectivele Europene pentru Tineret (European Youth Goals).

### 3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

#### 3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Obiectivul general al Proiectului este stimularea și consolidarea capacităților autorităților administrației publice locale în implementarea unui model eficient de promovare a politicii de tineret la nivel local.

Adoptarea unui nou act normativ a fost optimă pentru a realiza o revizuire cuprinzătoare a Programului, asigurând un cadru unitar, clar și predictibil care aduce următoarele beneficii cheie:

- creșterea transparenței prin stabilirea unor criterii de selecție și evaluare detaliate și obiective descrise în Regulamentul de organizare și desfășurarea a concursului pentru obținerea titlului „Capitala Tineretului”;
- eficiența finanțării prin introducerea unei structuri flexibile care adaptează instrumentele financiare la nevoile comunităților;
- responsabilitate îmbunătățită prin instituirea de mecanisme clare de monitorizare bazate pe indicatori de rezultat și impact;
- recunoașterea și diseminarea bunelor practici prin evidențierea localităților care implementează modele eficiente de lucru cu tinerii și facilitarea transferului de experiență.

*Soluțiile propuse* prin noul proiect de act normativ vizează abordarea deficiențelor cadrului existent, menționate la sbp.2.2 din Nota de argumentare și propune un *cadru revizuit, consolidat și flexibil* care să răspundă mai bine necesităților de consolidarea instituțională a autorităților publice locale, cât și nevoilor tinerilor și comunităților, în contextul disparităților locale, aducând următoarele elemente noi și îmbunătățiri semnificative, și anume:

1. *Structură programatică detaliată* care definește explicit 3 domenii distincte ale Programului, fiecare cu obiective și mecanisme specifice:
  - *Domeniul I* sprijină implementarea unui plan de activități al Capitalei Tineretului, oferind finanțare nerambursabilă pentru acoperirea cheltuielilor eligibile destinate exclusiv proiectelor și inițiativelor care vizează tinerii;
  - *Domeniul II* constă în finanțarea unui plan de achiziții propus de autoritatea aplicantă, vizând investiții în modernizarea, dezvoltarea și dotarea infrastructurii prietenoase tinerilor;
  - Domeniul II introduce un instrument financiar inovator, care permite finanțarea unor proiecte inițiate de organizații și grupuri de inițiativă ale tinerilor la nivel local.
2. Proiectul delimitează explicit:
  - unitățile administrativ teritoriale eligibile, fapt ce contribuie la concentrarea eforturilor de dezvoltare în atât în centre urbane cât și în localități rurale, punând accent pe cele cu acces redus la servicii și programe;
  - roluri și responsabilități autorități implicate, care va permite administrarea și gestionarea fondurilor alocate, inclusiv contractarea și efectuarea plăților către beneficiari;
  - mecanisme de monitorizare și raportare, care includ termene clare pentru rapoarte, vizite în teren și verificări, precum și perioade definite de monitorizare post implementare, precum și sancțiuni clare pentru utilizarea neconformă a fondurilor, inclusiv pierderea eligibilității pentru concursuri viitoare și recuperarea sumelor în instanță;
  - indicatori de produs și de rezultat măsurabili, esențiali pentru o evaluare obiectivă a impactului și a progresului programului;
  - încurajarea parteneriatelor multisectoriale și a cofinanțării locale;
  - regulamentul detaliat și transparent privind organizarea și desfășurarea concursului pentru obținerea titlului de „Capitala Tineretului”, fapt ce va asigura coerența și claritatea în aplicarea la Program, cât și criterii clare de evaluare a dosarelor de candidatură (Anexa 2).

Prin aceste noi prevederi, Programul devine un instrument mult mai bine structurat, transparent și orientat spre rezultate, capabil să genereze un impact semnificativ și sustenabil asupra dezvoltării politicilor de tineret la nivel local.

#### 3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În procesul de elaborare a prezentului proiect de act normativ au fost analizate mai multe opțiuni care vizau remedierea deficiențelor constatate în implementarea Programului „Capitala Tineretului”, reglementat de Hotărârea Guvernului nr.347/2020, urmare căruia s-a exclus:

1. *Menținerea actului normativ actual (HG nr. 347/2020)*, deoarece acesta ar fi menținut deficiențe majore (*lipsa criteriilor clare, monitorizare slabă și finanțare rigidă*), conducând la ineficiență și impact redus al programului;

2. *Modificarea actului existent*, deoarece ajustările necesare sunt atât de complexe și extinse (pct.2, sbp.3.1.), încât ar fi rezultat un act incoerent și dificil de aplicat.

Prin urmare, menținerea cadrului normativ existent nu ar permite valorificarea lecțiilor învățate din edițiile anterioare ale Programului și nici adaptarea acestuia la contextul actual, fapt ce ar conduce la utilizarea ineficientă a resurselor alocate, la diminuarea impactului asupra dezvoltării sectorului de tineret la nivel local și la scăderea relevanței Programului în raport cu prioritățile politicilor naționale și europene din domeniu.

Soluția elaborării unui nou proiect de hotărâre a Guvernului a fost considerată optimă, întrucât permite realizarea unei reforme cuprinzătoare a Programului, prin integrarea tuturor îmbunătățirilor identificate și a elementelor noi într-un cadru normativ unitar, coerent și predictibil, soluția propusă a fost considerată cea mai eficientă și adecvată.

#### **4. Analiza impactului de reglementare**

##### **4.1. Impactul asupra sectorului public**

Proiectul va genera un impact pozitiv asupra sectorului public, în special asupra autorităților administrației publice locale și a politicilor lor în domeniul tineretului la nivel local. Acest impact se concretizează prin consolidarea capacităților instituționale ale autorităților locale, eficientizarea utilizării fondurilor publice alocate programelor și serviciilor destinate tinerilor, precum și îmbunătățirea calității și accesibilității acestor servicii pentru tinerii din localitățile rurale, în special pentru cei din medii defavorizate.

Prezentul Program nu introduce modificări structurale majore în sectorul public, ci perfecționează mecanismele de suport și stimulare pentru autoritățile locale în aplicarea cadrului normativ existent, înlocuind Hotărârea Guvernului nr.347/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Tineretului” cu un cadru actualizat și extins care va contribui inclusiv la realizarea obiectivelor strategice naționale privind dezvoltarea și susținerea sectorului de tineret, promovând o guvernare locală responsabilă și orientată spre nevoile tinerilor.

##### **4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative**

Finanțarea Programului se realizează din alocațiile bugetare anuale aprobate Ministerului Educației și Cercetării, la subprogramul 86.03 „Tineret”, acțiunea 2, în limita sumei de 2.000.000 lei. Execuția bugetară se efectuează prin transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat către bugetele autorităților publice locale desemnate, asigurând, astfel, utilizarea exclusivă a fondurilor pentru obiectivele stabilite de Program.

Fundamentarea repartizării resurselor și sustenabilitatea financiară se bazează pe următoarele criterii:

1. *Plafonarea cheltuielilor pe domenii*, ponderea resurselor financiare fiind repartizate fiecărui domeniu de intervenție (Domeniul I, II și III) și nu va depăși pragul maxim de 40% din bugetul total al Programului, mecanism instituit pentru a asigura o distribuție echilibrată între componentele de activități, infrastructură și programul de granturi;
2. *Flexibilitatea gestionării bugetare*, Agenția Națională pentru Tineret, în acest sens, fiind abilitată să ajusteze proporțiile financiare între domeniile de intervenție, în funcție de calitatea și conformitatea dosarelor depuse la concurs, precum și de nivelul contribuției proprii asumate de autoritățile locale, cu respectarea strictă a limitelor bugetare anuale și a plafoanelor stabilite;
3. *Cofinanțarea obligatorie și partajarea costurilor de implementare*, autoritățile publice locale desemnate având obligația de a asigura o contribuție de minimum 20% din valoarea finanțării alocate pentru Domeniile II (infrastructură) și III (granturi), cuprinzând, inclusiv un aport financiar, logistic sau material al aplicantului și/sau al partenerilor de implementare (resurse financiare, bunuri, servicii, voluntariat sau infrastructură) pusă la dispoziție în perioada implementării Programului și evidențiată distinct în acordurile de colaborare și în bugetul Planului de acțiuni.

Mecanismul instituit asigură sustenabilitatea investițiilor și asumarea politică locală, reducând presiunea asupra bugetului central pentru extinderea activităților de tineret în localitățile rurale, conform indicatorilor de performanță asumați prin Program. Cheltuielile de management, monitorizare și evaluare se absorb în bugetul operațional al Agenției Naționale pentru Tineret, fără generarea de cheltuieli administrative suplimentare.

Implementarea nu afectează bugetele de stat sau locale, alocările fiind prevăzute în planificarea bugetară sectorială pe termen mediu specifică domeniului tineretului, completată de surse extrabugetare, cum ar fi: parteneriate public-private, finanțări externe, în limitele cadrului legal.

În concluzie, costurile estimate se justifică prin principalii indicatori de performanță cuantificabili ai Programului, și anume: creșterea ratei de participare a tinerilor la activități cu 33%, implicarea a

minimum 250 beneficiari direcți anual, crearea a minim unui centru de tineret în zone rurale anual și reducerea decalajului de acces la servicii de tineret cu 25% în localitățile defavorizate, cuantificând impactul investițiilor în dezvoltarea durabilă a sectorului pe dimensiunea teritorială.

#### 4.3. Impactul asupra sectorului privat

Implementarea Programului generează un impact economic pozitiv asupra sectorului privat, manifestat prin stimularea cererii pentru bunuri și servicii. Creșterea cererii vizează, în special, dar fără a se limita la, următoarele domenii: *organizarea de evenimente, achiziții de echipamente și materiale, servicii de consultanță, activități de promovare și lucrări de reparații*, acțiuni care susțin, în mod direct, dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii la nivel local.

Prin activitățile de educație non-formală și de dezvoltare a competențelor autorităților locale, Programul contribuie la formarea unei forțe de muncă mai bine pregătite și adaptabile, aducând beneficii capitalului uman atât din sectorul public, cât și din cel privat. În concluzie, impactul Programului este pozitiv, oferind companiilor locale oportunități de creștere economică și de implicare socială, precum și la crearea unui mediu de afaceri favorabil prin încurajarea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat.

#### 4.4. Impactul social

Programul contribuie la intensificarea activităților de tineret la nivel local, orientate spre dezvoltarea personală, cetățenie activă, participare civică și dobândirea competențelor în rândul tinerilor, precum și la creșterea incluziunii sociale, dezvoltarea abilităților de viață etc. Prin intermediul programelor derulate la nivel local, tinerii vor dobândi încredere în sine, spirit civic și aptitudini de organizare, contribuind astfel la consolidarea coeziunii sociale și promovarea unui mediu comunitar activ și responsabil. Totodată, activitățile de tineret au un efect demonstrat de reducere a riscurilor sociale, iar educația non-formală susține dezvoltarea potențialului creativ și implicarea tinerilor în viața publică.

Investiția în Program se consideră a fi una strategică și va aduce beneficii sociale și economice durabile, pe termen lung, care depășesc costurile inițiale, precum:

1. *Dezvoltarea capitalului uman* includ fonduri pentru programe de educație non-formală, de dezvoltare a competențelor funcționarilor, a tinerilor și pentru implicarea în viața civică, fapt ce va contribui la creșterea capacității instituționale și îmbunătățirea calității resurselor umane;
3. *Modernizarea infrastructurii locale* care asigură crearea de *spații adecvate și moderne* pentru tineri, esențiale pentru atragerea și reținerea lor în comunitate (reducerea exodului);
4. *Stimularea inovației* prin intermediul programului de granturi, în cadrul căruia sunt susținute *proiectele inovatoare* ale tinerilor și ale organizațiilor locale;
5. *Asigurarea guvernantei* prin dezvoltarea unui sistem de monitorizare, esențial pentru gestionarea responsabilă și transparentă a fondurilor publice, precum și pentru evaluare eficienței și impactului Programului;
6. *Creșterea competitivității* - alocarea de resurse financiare motivează APL-urile să investească în politici de tineret, sporind recunoașterea și dezvoltarea locală.

#### 4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil.

#### 4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu se aplică.

### 5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională.

5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Nu este aplicabil

### 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI/2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, anunțul de intenție privind elaborarea proiectului a fost plasat pe [www.particip.gov.md](https://particip.gov.md):[https://particip.gov.md/ro/document/stages/\\*/14049](https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/14049) și supus consultărilor publice la: [https://particip.gov.md/ro/document/stages/\\*/15508](https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/15508).

Proiectul a fost consultat în cadrul unor ședințe lucru, evenimente tematice, organizate cu autoritățile publice locale, centrele de tineret, care au implementat edițiile precedente ale Programului.

### 7. Concluziile expertizelor

Proiectul a fi supus expertizei juridice si anticorupție în procesul de avizare și promovare, conform cerințelor legale.

#### **Concluzia expertizei anticorupție.**

În procesul de promovare a proiectului, au fost respectate rigorile de asigurare a transparenței decizionale statuate de prevederile art. 8 lit. a)-d) din Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, precum și exigențele de certitudine juridică și prevenire a corupției prevăzute de art. 54 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2017 privind actele normative.

Modificările aduse în urma observațiilor formulate – înlocuirea formulărilor permissive „poate”, „este în drept”, „își rezervă dreptul” cu imperativi legali („va ajusta obligatoriu”, „impune obligația de a rezolva”) – elimină discreția abuzivă și asigură predictibilitatea normei, conform recomandărilor de expertiză (*Raportul CNA se anexează*).

#### **Concluzia expertizei juridice.**

Urmare examinării proiectului hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Programului guvernamental „Capitala Tineretului” (număr unic – 954/MEC/2025), s-a constatat necesitatea revizuirii temeiului juridic indicat, în vederea asigurării clarității și preciziei normei de trimitere, în conformitate cu exigențele tehnicii legislative. Din punct de vedere conceptual, nu au fost observații. Urmare expertizei juridice efectuate proiectul nu a fost completat cu norme juridice noi. Modificările aduse textului se încadrează în categoria completărilor/ modificărilor de formă sau ajustări minore ale unor sintagme existente, pentru a evita dublajele normative, fără a afecta substanțial conținutul proiectului (*A se vedea avizul Ministerului Justiției*).

### **8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent**

Aprobarea și intrarea în vigoare a prezentului act normativ determină necesitatea abrogării Hotărârii Guvernului nr. 347/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Tineretului”.

### **9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ**

Implementarea prevederilor actului normativ este sarcina principală a Ministerului Educației și Cercetării și Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, în calitate de entitate implementatoare a politicilor și programelor de tineret.

Implementarea Programului se va realiza în comun cu autoritățile administrației publice locale, asigurând astfel coerența și eficacitatea acțiunilor la nivel național și teritorial.

Structura instituțională stabilită prin dispozițiile proiectului asigură o distribuție clară a responsabilităților, acoperind integral etapele de la planificare și coordonare, până la implementarea efectivă a Programului și raportare a rezultatelor obținute. Distribuția menționată garantează o desfășurare eficientă a Programului și permite ajustările necesare, precum și acordarea suportului continuu pe parcursul derulării acestuia, conform prevederilor detaliate la Capitolele V–VI din Program (pag.7–8).

Ministru

Dan Perciun

Ex. Larisa Macarencu  
Tel. contact: (022) 820 866

**Tabel de sinteză și propuneri  
 la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Programului guvernamental „Capitala Tineretului”  
 (nr. unic nr 954/MEC/2025)**

Instituția	Propunere	Comentarii
<b>1. Avizare</b>		
<b>Ministerul Finanțelor</b> <small>(scrisoare nr. 07/1 -03/12/122/1877 din 26.12.2025)</small>	<u><b>La proiectul de hotărâre:</b></u> Denumirea proiectului de hotărâre se propune de expus cu următorul cuprins: „Cu privire la aprobarea Programului guvernamental „Capitala Tineretului”. Modificările corespunzătoare se vor efectua pe tot cuprinsul proiectului.	<b>Se acceptă.</b>
	La pct.1 subpct.1.1. cuvintele „(anexa nr.1)” de substituit cu cuvintele „conform anexei nr.1;”. Obiecție valabilă și pentru subpct.1.2. din același punct.	<b>Se acceptă.</b>
	La pct.3: „Finanțarea Programului guvernamental „Capitala tineretului” se efectuează din contul și în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetul Ministerului Educației și Cercetării pentru acest scop.”	<b>Se acceptă.</b>
	<u><b>La anexa nr.1:</b></u> <b>Pct.7</b> prevede că pentru aplicarea la Program sunt eligibile autoritățile publice locale de nivelul întâi (orașe reședință, municipii), cu excepția mun. Chișinău și a celor care au deținut titlul de „Capitala Tineretului” în ultimii trei ani. Totodată, nu este clară eligibilitatea/neeligibilitatea mun.Bălți, care este o autoritate publică locală de nivelul al doilea.	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă (cu precizări).</b></p> Prin derogare de la criteriul nivelului administrativ, municipiul Bălți este desemnat eligibil, în scopul asigurării echității regionale și al accesului echitabil la finanțare. Spre deosebire de municipiul Chișinău, care beneficiază de o capacitate instituțională și financiară superioară pentru implementarea politicilor de tineret, municipiul Bălți exercită rolul de pol regional de dezvoltare, având resurse bugetare limitate. În consecință, admiterea eligibilității municipiului Bălți constituie o măsură necesară pentru compensarea disparităților față de capitală și pentru garantarea principiului dezvoltării teritoriale echilibrate, în vederea consolidării ecosistemelor locale de tineret la nivel local și regional.
	<b>La pct.8,</b> denumirea „Agenția Națională pentru Tineret” de substituit cu denumirea „Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret – în continuare Agenția”, cu efectuarea modificărilor corespunzătoare pe tot cuprinsul proiectului.	<b>Se acceptă.</b>

	<p><b>La pct.9 subpct.9.3</b>, cuvântul „nerambursabilă” se propune de exclus, întrucât contravine prevederilor pct.41, potrivit cărora mijloacele financiare utilizate contrar destinației urmează a fi restituite în bugetul de stat. Modificările corespunzătoare se vor efectua pe tot cuprinsul proiectului.</p>	<p><b>Se acceptă.</b></p>
	<p><b>La pct.12</b>, cuvintele „în limitele cadrului aprobat” urmează de reformulat, întrucât sunt ambigue.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>  Conținutul pct.12, după modificări pct.13, a fost reformulat și va avea următorul cuprins:  <i>„12.Autoritatea publică locală desemnată câștigătoare poate adapta elementele grafice pentru a reflecta specificul comunității, cu respectarea obligatorie a elementelor naționale esențiale prevăzute în normele de identitate vizuală ale Programului.”.</i></p>
	<p><b>Capitolul III</b> se propune de redenumit în următoarea redacție:  „Domeniile de intervenție”, întru a corespunde cu conținutul acestuia.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>  Denumirea Capitolul III a fost redenumită și se va expune în următoarea redacție:  <i>„Domeniile de intervenție și tipurile de activități eligibile”.</i></p>
	<p><b>Pct.13</b> prevede că Programul este cuprins în 3 domenii de intervenție. În același timp, constatăm că domeniul de intervenție III nu este reglementat în proiectul Programului.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>  Pct. 13, după completări pct.14, a fost reformulat și va avea următorul cuprins:  <i>„14. Programul se structurează pe trei domenii de intervenție prioritare:”.</i>  Suplimentar, pentru claritatea normelor, pct.27, după modificare pct.29, a fost revizuit și va avea următorul cuprins:  <i>„29. Domeniul III de intervenție constă în acordarea suportului financiar și logistic pentru implementarea programului local de granturi, destinat finanțării proiectelor locale inițiate de tineri, în parteneriat cu alți actori relevanți ai sectorului de tineret.”.</i></p>
	<p><b>La pct.14</b>, cuvintele „autoritate aplicantă” urmează de revizuit, ținând cont de propunerea expusă la Capitolul I.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>  Sintagma „autoritate aplicantă” prevăzută la pct.14, după modificări, pct.15, este utilizată în conform normei prevăzută la pct.8.</p>

	<p><b>După pct.15</b> se propune de completat proiectul cu puncte noi, care vor stabili categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile în cadrul domeniului de intervenție I.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>          Capitolul III a fost completat cu puncte noi care prevăd categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile pentru domeniului I de intervenție.          A se vedea pct.17-18.</p>
	<p><b>La pct.17</b>, domeniul de intervenție II prevede planul de achiziții aferent investițiilor destinate infrastructurii accesibile tinerilor, care se propune de adus în concordanță prevederile actelor normative în domeniul achizițiilor publice.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>          Pct.17 a fost reformulat și divizat în două puncte succesive, 21-22, cu următorul conținut:  <i>„21. Pentru domeniul II de intervenție autoritatea aplicantă elaborează un plan de achiziții, în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice. Prioritățile se stabilesc în urma consultării publice a tinerilor și a structurilor asociative ale acestora.”.</i>  <i>22. Consultarea obligatorie a actorilor vizați se realizează prin mecanisme participative, precum platforme digitale, sondaje, focus-grupuri sau alte forme de dialog direct, anterior implementării acțiunilor prevăzute.”.</i></p>
	<p><b>La pct.20</b> se propun următoarele:          - de expus primul alineat în redacția următoare: „În cadrul domeniului de intervenție II sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli:”;          - de revizuit în totalitate categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute la subpct.20.1.-20.6., întrucât finanțarea din bugetului de stat a cheltuielilor pentru reabilitarea și modernizarea clădirilor, crearea hub-urilor, precum și achiziția de echipamente, vor crea un impact financiar impunător asupra bugetului de stat. Mai mult, cu toate că autorul a menționat că pentru implementarea celor 3 componente din cadrul Programului în bugetul Ministerului Educației și Cercetării sunt prevăzute alocații în sumă de 2,0 mil.lei, totuși atenționăm că, cheltuielile eligibile în cadrul domeniului de intervenție II vor depăși esențial limitele prevăzute pentru întreg Program. Astfel, doar după revizuirea cheltuielilor respective, Ministerul Finanțelor se va expune asupra domeniului de intervenție II.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>          Pct.20 a fost revăzut și se va expune separat la pct. 21 și, respectiv, pct 23, cu următorul cuprins :  <i>„21. Pentru domeniul II de intervenție autoritatea aplicantă elaborează un plan de achiziții, în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice. Prioritățile se stabilesc în urma consultării publice a tinerilor și a structurilor asociative ale acestora.”.</i>  <i>„23. În cadrul domeniului II de intervenție sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli:</i>  <i>23.1. renovarea și modernizarea spațiilor destinate activității de tineret;</i>  <i>23.2. amenajarea și dotarea spațiilor cu echipamente, mobilier, materiale necesare pentru desfășurarea activităților destinate tinerilor, atât interioare cât și exterioare, inclusiv pentru asigurarea accesibilității și incluziunii acestora.”.</i>          Referitor la cadrul bugetar, Agenția este abilitată să planifice resursele financiare conform limitelor</p>

		<p>bugetare pe termen mediu și să ajusteze cotele alocate în funcție de calitatea propunerilor. Aceste ajustări vor permite corelarea planurilor de achiziții cu necesitățile identificate în procesul de selecție, cu respectarea bugetului aprobat, pentru a preveni depășirea alocațiilor planificate.</p> <p>Suplimentar, proiectul prevede la pct.36 obligația autorității locale aplicante de a asigura o contribuție proprie de minimum 20% din cuantumul finanțării solicitate pentru domeniile de intervenție II și III, iar pct.37 plafonează cota alocațiilor bugetare pentru fiecare domeniu la un nivel de maximum 40% din bugetul total al Programului, asigurând astfel un echilibru în distribuția resurselor financiare.</p>
	<p><b>La pct.22</b> se propun următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de expus primul alineat în redacția următoare: „În cadrul domeniul de intervenție II sunt considerate neeligibile următoarele cheltuieli:”;</li> <li>- de completat cu un subpunct nou cu următorul cuprins: „cheltuielile suportate anterior semnării contractului de finanțare sunt considerate cheltuieli neeligibile.”.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p style="text-align: center;">A se vedea pct. 25, spb.25.4.</p>
	<p>Categoriile beneficiarilor prevăzute la pct.28 contravin categoriilor de beneficiari stipulate la pct.7 și urmează de revăzut în totalitate. Mai mult, atenționăm că structuri, precum: consiliile tinerilor, consiliile elevilor, structuri de auto guvernare studențească și grupurile de inițiativă ale tinerilor nu sunt structuri/instituții publice din subordinea autorităților administrației publice locale de nivelul întâi.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă parțial (cu precizări)</b></p> <p>Cu titlu de informare, categoriile beneficiarilor prevăzute la pct.28, după modificări pct.30, nu contravin pct.8 din proiect, ci completează regimul de eligibilitate al APL, beneficiarii finali ai programului de granturi fiind grupurile de inițiativă și organizațiile de tineret din localitatea desemnată, inclusiv din localitățile rurale aferente unității administrativ-teritoriale de nivelul II.</p> <p>Suplimentar precizăm că, în temeiul Legii nr.215/2016 privind tineretul (art. 12 alin. (2) lit. c) și lit. f), alin. (3) lit. d)), autoritățile publice locale acționează ca autorități contractante și finanțatoare, transferând granturile către beneficiarii finali prin concurs public.</p>

		<p>Pentru excluderea redundanțelor, pct. 27, după modificare pct. 29, a fost revizuit și va avea următorul cuprins:  <i>„29. Domeniul III de intervenție constă în acordarea suportului financiar și logistic pentru implementarea programului local de granturi, destinat finanțării proiectelor locale inițiate de tineri, în parteneriat cu alți actori relevanți ai sectorului de tineret.”.</i></p>
	<p>Prevederile <b>pct.29</b> urmează de reformulat, deoarece contravin prevederilor pct.7 din proiect.</p>	<p><b>Se acceptă parțial.</b>  Pct.29, după modificări pct.31 a fost revăzut și va avea următorul cuprins:  <i>„31. Beneficiarii proiectelor de grant provin din localitatea desemnată „Capitala Tineretului”, inclusiv din comunitățile rurale aferente unității administrativ-teritoriale de nivelul II.”.</i></p>
	<p><b>La pct.30</b> de revizuit cuvintele „fonduri publice”, întrucât Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 nu operează cu noțiunea dată. Modificările corespunzătoare se vor efectua pe tot cuprinsul proiectului. Totodată, noțiunea „proiect de grant” urmează de reformulat, întrucât Capitolul I nu prevede astfel de noțiune.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>  A se vedea pct.34</p>
	<p><b>Prevederile pct.31-32</b> se propun de încorporat în Capitolul IV „Finanțarea Programului”.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>  Pct.31, după modificări se va expune la pct.35 cu următorul cuprins:  <i>„35.Pentru domeniile II și III, mijloacele financiare se transferă autorităților publice locale desemnate câștigătoare, cu respectarea obligației de cofinanțare aferente valorii totale solicitate. Cofinanțarea se repartizează obligatoriu, cu un minim de 10% pentru fiecare domeniu, în conformitate cu legislația în vigoare..”.</i>  Toodată, având în vedere că pct.32 conține un angajament al autorității publice locale desemnate câștigătoare, acesta a fost încorporat în Capitolul V, secțiunea 2, pct.47, cu următorul cuprins:  <i>„47. Autoritatea publică locală desemnată câștigătoare, partenerii săi și beneficiarii au obligația de a respecta termenele și condițiile</i></p>

		<p>prevăute de Program și în acordurile încheiate, precum și de a prezenta Agenției rapoarte narrative și financiare intermediare, până la data de 20 august, și consolidate, până la data de 20 decembrie a anului de referință.”.</p>
	<p>Totodată, la <b>pct.31</b>, cuvintele „angajament bugetar aprobat pentru anul respectiv” urmează de revăzut, deoarece Legea nr.181/2014 nu definește astfel de noțiuni, mai mult ca atât, autoritățile administrației publice locale aprobă bugetul prin decizia bugetară anuală.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Norma cuprinsă la pct.31 a fost exclusă.</p>
	<p>Prevederile <b>pct.33</b> dublează prevederile pct.3 din proiectul de hotărâre și se propun de exclus.</p>	<p><b>Se acceptă parțial.</b> Pct.33 a fost reformulat și se va expune la pct. 33 cu următorul cuprins: „<b>33.</b> Finanțarea Programului se efectuează din bugetul de stat, planificată anual, potrivit Legii nr.181/2014, prin transferuri cu destinație specială către bugetele locale ale autorităților publice desemnate câștigătoare în urma procedurilor de selecție. Transferurile se acordă în tranșe, conform etapelor de implementare și procedurilor aplicabile fiecărui domeniu de intervenție .”.</p>
	<p><b>Prevederile pct.34-36</b> urmează de revizuit în totalitate, întrucât încalcă regulile și principiile Legii nr.181/2014. Autorul urmează să delimiteze clar procedura de planificare și de alocare a mijloacelor bugetare, precum și modalitatea de finanțare a autorităților publice locale de nivel întâi, în calitate de beneficiari de finanțare pentru cele 3 domenii de intervenție din cadrul Programului.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Pct. 34-36, au fost revizuite și, după modificări, se vor expune la pct.33-38 cu următorul cuprins: „<b>33.</b> Finanțarea Programului se efectuează din bugetul de stat, planificată anual, potrivit Legii nr.181/2014, prin transferuri cu destinație specială către bugetele locale ale autorităților publice desemnate câștigătoare în urma procedurilor de selecție. Transferurile se acordă în tranșe, conform etapelor de implementare și procedurilor aplicabile fiecărui domeniu de intervenție. <b>34.</b> Pentru domeniul I, mijloacele financiare se alocă autorităților publice locale desemnate câștigătoare, în vederea contractării directe a serviciilor aferente Programului. În situația în care gestionarea la nivel local nu poate fi realizată,</p>

		<p><i>contractarea se efectuează direct de către Agenție, din contul și în limitele mijloacelor planificate în acest scop.</i></p> <p><i>35. Pentru domeniile II și III, mijloacele financiare se transferă autorităților publice locale desemnate câștigătoare, cu respectarea obligației de cofinanțare aferente valorii totale solicitate. Cofinanțarea se repartizează obligatoriu, cu un minim de 10% pentru fiecare domeniu, în conformitate cu legislația în vigoare.</i></p> <p><i>36. Ponderea alocărilor per domeniu de intervenție nu poate depăși 40% din bugetul total al Programului. Agenția ajustează proporțiile în funcție de calitatea dosarelor și de cofinanțarea confirmată prin decizia autorității deliberative privind aprobarea/rectificarea bugetului local sau prin angajament financiar semnat de conducerea autorității publice locale executive.</i></p> <p><i>37. Ministerul Educației și Cercetării estimează resursele financiare necesare și înaintează anual Ministerului Finanțelor lista beneficiarilor și volumele transferurilor, la etapa elaborării și/sau modificării legii bugetare anuale.</i></p> <p><i>38. Utilizarea fondurilor se efectuează conform legislației în vigoare.”.</i></p>
	<p><b>La pct.37</b>, cuvintele „bugetul disponibil” de substituit cu cuvintele „bugetul aprobat”.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> A se vedea pct.34.</p>
	<p><b>La pct.38 subpct.38.3</b>, cuvintele „în etapa elaborării sau rectificării Legii bugetului de stat” de substituit cu cuvintele „la etapa elaborării și/sau modificării legii bugetare anuale”.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> A se vedea pct.37.</p>
	<p><b>La pct.39</b>, cuvintele „reglementări specifice privind finanțarea nerambursabilă” de substituit cu cuvintele „cu legislația în vigoare”.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> A se vedea pct.37.</p>

	<p>În ceea ce privește <b>pct. 40</b>, termenul de prezentare a raportului până la 10 decembrie a anului în curs poate fi nerealist, deoarece anumite activități sau cheltuieli aferente anului respectiv pot fi încă în desfășurare. Se recomandă ca termenul să fie adaptat la realitățile efective de implementare și de executare financiară, astfel încât raportarea să reflecte corect și complet stadiul Programului.</p> <p>În același timp, se recomandă instituirea unor etape intermediare de raportare și verificare pentru a permite intervenția promptă în situația unor neconformități.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Pct. 40 a fost revizuit și, după modificări, din rațiuni de optimizare structurală, a fost încorporat în Capitolul VI, secțiunea 2 „Responsabilitățile părților”, la pct.47, cu următorul cuprins:  <i>„47. Autoritatea publică locală desemnată câștigătoare, partenerii săi și beneficiarii au obligația de a respecta termenele și condițiile prevăute de Program și în acordurile încheiate, precum și de a prezenta Agenției rapoarte narative și financiare intermediare, până la data de 20 august, și consolidate, până la data de 20 decembrie a anului de referință.”.</i></p>
	<p>Locul potrivit al Capitolul V este după Capitolul III.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Nu se acceptă.</b></p> <p>Poziționarea propusă generează discontinuitate operațională în structura PHG, întrucât Capitolul III „Domeniile de intervenție și activitățile eligibile” derivă prioritățile tematice iar Capitolul IV „Finanțarea programului” definește alocările bugetare aferente. Acestea preced și condiționează mecanismele de implementare prevăzute la capitolul V, continuate logic de Capitolul VI „Monitorizarea programului”.</p> <p>În sensul celor descrise mai sus, considerăm că fragmentarea acestui bloc operațional afectează coerența generală documentului.</p> <p>Suplimentar, în urma obiecțiilor formulate, s-a convenit divizarea Capitolului V „Implementarea Programului” în 3 secțiuni, după cum urmează:  Secțiunea 1. Comitetul de coordonare a Programului;  Secțiunea 2. Responsabilitățile părților;  Secțiunea 3. Sancțiuni, care va include 3 puncte noi cu următorul cuprins:  <i>„48. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor impune Agenției obligația de a rezolva acordul de colaborare, cu un preaviz de 10 zile de la notificarea părții în culpă.</i></p>

		<p><i>Notificarea se transmite în termen de 10 zile de la constatarea abaterii.</i></p> <p><b>49.</b> <i>În cazul rezoluțiunii acordului, beneficiarul este obligat să restituie fondurile recepționate, integral sau parțial, în termen de 15 zile calendaristice de la data încetării efectelor acestuia.</i></p> <p><b>50.</b> <i>În cazul nerestituirii mijloacelor financiare în termenul stabilit, Agenția va proceda la recuperarea acestora prin acțiune în justiție și va sesiza organele de control competente, în vederea recuperării integrale a sumelor alocate prin acord.”.</i></p> <p>Argumentarea divizării constă în sporirea clarității și a consecutivității procesului de implementare a programului, asigurând o structură progresivă: coordonare → responsabilități → mecanisme de conformitate.</p>
	<p>Cu referire la <b>pct.43 și subpct.46.3.5</b>, nu este clar dacă membrii Consiliului beneficiază de remunerare și nici dacă echipa de implementare remunerată din contul APL este aceeași cu Consiliul sau reprezintă un colectiv distinct, aspect care necesită clarificare expresă în text.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Pentru uniformizare, sintagma „Consiliu” de la pct. 43, după modificări pct.40, se substituește cu sintagma „Comitetul”, în concordanță cu titlul secțiunii 1.</p> <p>Capitolul V, de asemenea, a fost completat cu un punct nou care se va expune la pct. 42 cu următorul cuprins:</p> <p><i>”42. Consiliul are rol consultativ și de monitorizare și funcționează pe principii de voluntariat.”.</i></p> <p>Suplimentar, pentru evitarea confuziilor privind regimul de remunerare și structura organizatorică la nivel local se precizează că:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Comitetul de coordonare reprezintă un colectiv distinct, cu rol consultativ și de monitorizare;</li> <li>2) Echipa de implementare desfășoară activități executive și poate fi remunerată, conform legislației muncii, în condițiile prevăzute la pct.46, sbp. 46.6).</li> </ol>
	<p>Prevederile <b>pct.47</b> urmează de reformulat, ținând cont de obiecții expuse la Capitolul I.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p>

		Normele prevăzute la pct.47-48 au fost reformulate și încorporate în Secțiunea 3 „Sanctiuni” a Capitolului V, pct.48-50.
	De ordin general, se consideră necesară delimitarea clară a atribuțiilor între Ministerul Educației și Cercetării și Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, întrucât în text apar numeroase formulări de tipul „de comun cu”, ceea ce poate genera neclarități în ceea ce privește responsabilitățile și procesele decizionale.	<b>Se acceptă.</b> În urma obiecțiilor formulate, s-a convenit divizarea Capitolului V „Implementarea Programului” în 3 secțiuni, dintre care Secțiunea 2 „Responsabilitățile părților” delimitează clar atribuțiile fiecărei părți implicate.
	<b>La proiectul Regulamentului</b> Se recomandă ca toate referirile la anexele menționate în Regulament să precizeze expres că acestea sunt parte integrantă din regulamentul, pentru a evita orice confuzie.	<b>Se acceptă.</b>
	<b>Pct.4</b> cuprinde noțiuni, care se propun a fi utilizate și în proiectul Programului. Totodată, atenționăm că noțiunea de „aplicant” din proiectul Regulamentului cuprinde toate autoritățile publice locale (nivelul I și II), în timp ce redacția pct.13 din proiectul Regulamentului și pct.7 din proiectul Programului prevăd că sunt eligibile autoritățile publice locale de nivelul întâi.	<b>Se acceptă.</b> Pct.7, după modificări pct.8, din Program a fost corelat cu pct.11 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului, prevăzut în anexa nr.2.
	<b>La pct.14</b> se propun următoarele: - prevederile subpct.14.1. se propun de reformulat, ținând cont de obiecțiile expuse la pct.28 din proiectul Programului. Totodată, nu este clar ce reprezintă sintagma de „organizații de tineret funcționale”; - la subpct.14.2 atenționăm că domeniul de tineret nu prevede instituția de tip „centru multifuncțional”; - cuvintele „angajament bugetar” de reformulat, ținând cont de obiecțiile expuse la pct.31 din proiectul Programului.	<b>Se acceptă.</b> În vederea alinierii proiectului la normele de tehnică legislativă: <i>- la subpct.14.1, după modificări pct. 12.1, sintagma „organizații de tineret funcționale” a fost înlocuită cu termenul „organizații de tineret active la nivel local”. Suplimentar precizăm că, prin structura Programului, autoritățile publice locale, organizațiile de tineret și consiliile tinerilor sunt investite cu un rol dual, asumându-și calitatea de parteneri de implementare – prin preluarea responsabilităților operaționale și financiare –, precum și pe cea de beneficiari direcți ai rezultatelor și impactului proiectelor realizate.</i>

		<p>- la sbp. 14.2 (12.2) termenul „centru multifuncțional” a fost substituit cu „centre de tineret;”;</p> <p>- sbp.14.4 (12.4) a fost reformulat și va avea următorul cuprins:  <i>„12.4. asigurarea unei cofinanțări de cel puțin 20% din suma solicitată pentru implementarea Programului.”.</i></p>
	<p><b>Pct.18</b> va avea următorul cuprins:  <i>„Planul de acțiuni va include bugetul, care va fi repartizat în mod detaliat pe articole și alineate de cheltuieli eligibile, conform clasificății bugetare și care va reflecta toate activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor, grupate tematic și corelate cu obiectivele Programului.”.</i></p>	<p><b>Se acceptă.</b>  A se vedea pct.16.</p>
	<p><b>La pct.21 subpct.21.1.</b> se propune de specificat dacă condiția de prelungire a termenului de depunerea a dosarelor se referă în cazul depunerii a mai puțin de 2 dosare într-un domeniu de intervenție sau în cadrul întregului Program.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>  Pct.14 după modificări pct. 12. a fost completat cu sbp.12.3 care va avea următorul cuprins:  <i>„12.3.depunerea dosarului de candidatură pentru cele 3 domenii de intervenție, în conformitate cu cerințele specifice fiecărui domeniu;”.</i>  Această condiție exclude necesitatea completării sbp.21.1.</p>
	<p><b>Secțiunea 2.4 din Capitolul II</b> se va completa cu un punct nou cu următorul cuprins: „<u>   </u>. Activitatea membrilor Comisiei de evaluare nu este remunerată.”.</p>	<p><b>Nu se acceptă.</b>  Pct.26, după modificări pct.24, prevede că membrii Comisiei de evaluare activează pe bază voluntară. Completările suplimentare vor genera redundanțe.</p>
	<p><b>La pct.43</b> cuvintele „organul central de specialitate” se propune de substituit cu cuvintele „Ministerul Educației și Cercetării”.</p>	<p><b>Se acceptă.</b></p>
	<p><b>La proiectul anexelor la Regulament.</b>  Anexele trebuie să fie corelate cu prevederile Regulamentului, precum și ținând cont de obiecțiile expuse mai sus.</p>	<p><b>Se acceptă.</b></p>

	<p><b>La anexa nr.1</b> se propun următoarele: - la compartimentul 2 cuvintele „Domeniul I.” de substituit cu cuvintele „Domeniul de intervenție nr. ___);</p>	<p><b>Se acceptă.</b></p>
	<p><b>Pct.20 subpct.20.5</b> care prevede o contribuția proprie „minimum 10%” contravine prevederilor pct.14 subpct.14.4. din proiectul Regulamentul, care prevede „o contribuție proprie pentru APL de minimum 20% din valoarea totală a finanțării” și, respectiv, urmează a fi revizuit.</p>	<p><b>Nu se acceptă.</b> Prevederile pct.12 subpct.12.4. din proiectul Regulamentului se referă la contribuție proprie pentru APL de minimum 20% din valoarea totală a finanțării care se va distribui după cum urmează: - minimum 10% din valoarea finanțării pentru Domeniul 2 de intervenție ( plan de achiziții); - minimum 10% din valoarea finanțării pentru Domeniul 3 (programul de granturi); Respectiv, asigurarea cumulativă a acestor cote va respecta pragul de minimum 20% stabilit la pct. 12.4.</p>
	<p><b><u>La Nota de fundamentare</u></b></p> <p>Nota de fundamentare urmează ajustată, ținând cont de obiecțiile expuse. Totodată, aceasta urmează să corespundă rigorilor stabilite în art.30 din Legea cu privire la actele normative nr.100/2017, în care urmează să fie indicate cheltuielile (bugetare și nebugetare) necesare pentru implementarea prevederilor propuse. Prin urmare, Notă informativă se va completa cu costurile ce reies din implementarea prevederile proiectului, în special punerea în aplicare a prevederilor subpct.20.1.-20.6., cu indicarea expresă a sursei de finanțare a cheltuielilor respective.</p> <p>În concluzie, Ministerul Finanțelor este disponibil de a examina repetat proiectul de hotărâre, după revederea obiecțiilor înaintate, pentru a formula opinia finală asupra proiectului.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> A se vedea Nota de fundamentare.</p>

<b>Congresul Autorităților Locale din Moldova</b>	<p><b>La pct. 7</b> din Programul guvernamental (anexa nr.1):  <i>„Pentru aplicarea la Program sunt eligibile autoritățile publice locale de nivel I (orașe reședință, municipii), cu excepția municipiului Chișinău și a celor care au deținut titlul de „Capitala Tineretului”, ultimii trei ani”</i>,  textul <i>„nivel I (orașe reședință, municipii)”</i> necesită a se substitui cu textul cu următoarea redacție:  <i>„nivelul întâi din sate, comune, orașe și municipii (inclusiv municipiul Bălți)”, precum și completarea (la final) cu textul cu următorul cuprins:  „(numite în continuare „autoritate aplicantă”)”</i>.  Obiecția este valabilă în mod corespunzător și pentru pct. 13 din anexa nr. 2 <i>„La concurs pot participa autoritățile publice locale de nivel I (orașe-reședință, municipii), cu excepția municipiului Chișinău și a celor care au deținut titlul de „Capitala Tineretului” în ultimii ani”</i>.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă parțial</b></p> <p>Pct. 7, după modificări pct.8, a fost ajustat, textul având următorul cuprins:  <i>„8. Sunt eligibile să aplice la Program autoritățile publice locale de nivel I (orașe reședință de raion și municipii, inclusiv municipiul Bălți), denumite în continuare „autorități aplicante”, cu excepția municipiului Chișinău și a celor care au deținut titlul de „Capitala Tineretului” în ultimii trei ani.”</i>  Obiecțiile privind includerea autorităților publice locale de nivel I din sate și comune nu pot fi acceptate, deoarece experiența implementării Programului, începând cu anul 2010, relevă lipsa resurselor umane specializate și a infrastructurii corespunzătoare în multe astfel de unități, ceea ce crește riscul de implementare deficitară, de utilizare ineficientă a fondurilor, precum și de depunere a unor aplicații de slabă calitate.   Menținerea eligibilității propusă în proiect protejează fondurile guvernamentale de riscuri majore, asigurând totodată acoperirea tuturor localităților rurale aferente unității administrativ-teritoriale de nivel II prin activități și programe realizate în cadrul Programului.</p>
	<p>Este necesară substituirea din textul proiectului a cuvântului <i>„aplicant”</i>, la forma gramaticală corespunzătoare, cu sintagma <i>„autoritate aplicantă”</i>.  Formularea actuală din proiect nu este una reușită, nu respectă terminologia uniformă necesară și nici nu cuprinde toate unitățile administrativ-teritoriale care ar putea aplica la finanțările Programului guvernamental.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă</b></p> <p>Pe tot cuprinsul textului, termenul <i>„aplicant”</i> se înlocuiește cu sintagma <i>„autoritate aplicantă”</i>, utilizând forma gramaticală corespunzătoare pe tot cuprinsul textului.</p>
	<p><b>La pct.31.</b> Pentru a beneficia de suport autoritatea aplicantă va demonstra, prin documente justificative, alocarea unei contribuții proprii de minimum 20 % din valoarea totală a finanțării solicitate pentru implementarea Programului, aceasta fiind obligatoriu confirmată prin angajament bugetar aprobat pentru anul respectiv și anexat la dosarul de aplicare la concurs”.</p> <p>Având în vedere rigiditatea și complexitatea procedurilor de aprobare</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă parțial.</b></p> <p>În urma obiecțiilor înaintate, pct.31 din Program a fost exclus. Totodată, obligativitatea cerinței de confirmare a contribuției proprii de 20% rămâne valabilă și este prevăzută la pct. 35 din Anexa nr. 1, sbp.12.4 din Anexa nr. 2.</p>

	<p>sau modificare a bugetului local, considerăm necesară o flexibilitate mai mare pentru prezentarea „confirmării prin angajament bugetar”, astfel încât la etapa aplicării să existe și alte opțiuni, de exemplu posibilitatea declarației primarului (autorității executive a APL) de a propune consiliului local cofinanțarea respectivă și prezentarea ulterioară la o etapă utilă a angajamentului bugetar (deciziei bugetare), în special că pct. 8 din anexa nr.2 prevede că „Anunțul de lansare a concursului este publicat pe pagina web oficială a Autorității Naționale pentru Tineret nu mai târziu de 15 septembrie a anului premergător anului pentru care depune dosarul de candidatură”, ceea ce presupune că finanțarea necesită a se include în decizia bugetară pentru anul următor.</p> <p>Obiecția este valabilă în mod corespunzător și pentru: „14.4. asigurarea unei contribuții proprii de minimum 20% din valoarea totală a finanțării solicitate pentru implementarea Programului, confirmată prin angajament bugetar și declarație de asumare”.</p>	<p>De precizat că, cerința strictă de confirmare a contribuției proprii de 20% prin angajament bugetar aprobat la depunerea dosarului menține responsabilitatea financiară a autorității aplicante. Procedurile bugetare locale, deși complexe, sunt reglementate unitar de Legea finanțelor publice locale, iar declarațiile neangajante ale primarilor nu oferă garanții executorii în special în cazurile în care nu sunt aprobate de către autoritatea deliberativă, riscând, astfel, blocarea finanțării guvernamentale și expunând bugetul de stat la riscuri financiare nejustificate, contrar principiului responsabilității partajate din Program.</p> <p>Această rigurozitate asigură sustenabilitatea Programului și se aliniază principiilor eficienței și transparenței în alocarea resurselor din bugetul de stat, prioritizând APL cu angajament demonstrat real față de soluții declarative.</p>
	<p><b>La pct. 34</b> (Finanțarea se efectuează prin transferuri cu destinație specială, sub formă de tranșe unice pentru fiecare domeniu distinct, către bugetul autorității locale desemnate, pe baza solicitărilor justificative, utilizând resursele financiare planificate în cadrul bugetar pe termen mediu, la clasa bugetară 8603 - servicii pentru tineret, în conformitate cu planificarea realizată de Agenția Națională pentru Tineret):</p> <p>cuvintele „autorității locale desemnate” este necesar a fi substituite cu sintagma „local administrat de autoritatea publică locală desemnată”.</p> <p>Obiecția este valabilă în mod corespunzător și pentru pct. „36. Finanțarea planului de achiziții și a programului de granturi se realizează prin transferuri cu destinație specială către bugetul autorității locale desemnate, în tranșe unice, pe baza solicitărilor justificative ale acesteia”.</p> <p>Totodată, cuvintele „autoritate locală”, la formele gramaticale corespunzătoare, este necesar a se substitui cu sintagma „autoritate publică locală”, la forma gramaticală corespunzătoare (de ex., pct. 35 „Finanțarea activităților cuprinse la domeniul I se realizează prin contractare directă a serviciilor de către autoritățile locale sau Agenția</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Pentru conformitate, termenul „autoritate locală” este înlocuit cu sintagma „autoritate publică locală” pe întreg cuprinsul textului, la forma gramaticală corespunzătoare.</p>

	<p>Națională pentru Tineret, în baza unui concurs public de finanțare nerambursabilă, pentru selecția entităților care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, condițiile și termenele prevăzute în documentația concursului, în conformitate cu cadrul legal aplicabil”).</p>	
<p><b>În pct. 43</b>, pentru asigurarea coordonării și cooperării între părțile implicate în implementarea Programului, autoritatea locală instituie, prin dispoziția conducătorului, un Consiliu de coordonare (în continuare - Consiliu) și desemnează un Coordonator local al Programului (în continuare Coordonator), în termen de cel mult 15 zile de la data desemnării): cuvântul „conducătorului” este necesar a se substitui cu cuvântul „primarului” pentru a se respecta terminologia legală (Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală), dar și având în vedere statutul primarului, de persoană cu funcție de demnitate publică, nu doar de „conducător”. Obiecția este valabilă în mod corespunzător pentru tot textul proiectului.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă</b></p> <p>Pentru uniformizare, cuvântul „conducătorul” se substituie cu cuvântul „primarul”. Substituirea se aplică corespunzător pct. 40 din Anexa nr.1 și sbp. 14.1 Anexa 2.</p>	
<p><b>Referitor la subpct. 46.3.</b> „Autoritatea locală desemnată:” considerăm că norma nu este reușită, având în vedere că există autoritate deliberativă și autoritate executivă ale administrației publice locale, în acest sens, o opțiune ar putea fi substituirea textului criticat cu sintagma „Autoritățile publice locale desemnate:”.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Sintagma a fost înlocuită cu „autoritatea publică locală desemnată câștigătoare” și va fi utilizată la forma gramaticală corespunzătoare pe tot parcursul textului.</p>	
<p><b>Referitor la subpct. 49.1.5.</b> „cel puțin 10 localități rurale ale unității administrativ-teritoriale acoperite cu activități și proiecte pentru tineri” menționăm că acesta nu poate fi un „indicator de produs” pe motiv că autorități aplicante sunt doar APL de nivelul întâi și municipiul Bălți (care nu are în componența sa 10 localități rurale). Un asemenea indicator ar putea fi realizat doar de către APL de nivelul al doilea, care nu sunt eligibile la Programul guvernamental.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Obiecția se admite, indicatorul fiind reformulat ca „indicator de produs” pentru a reflecta acoperirea teritorială „minimum 10 proiecte comunitare de tineret implementate în cel puțin 5 localități rurale,” (sbp.52.3). Această formă asigură aplicabilitatea normei atât localitățile rurale, cât și pentru municipii (inclusiv Bălți), prin parteneriatele stabilite de centrele de tineret și organizațiile de profil și cu APL locale.</p> <p>Formularea dată exclude municipiul Bălți (fără componente rurale), dar permite realizarea prin parteneriate cu sate/comune din localități care nu intră în componența municipiului. Totodată precizăm că, în mun. Bălți, centrele de tineret, instituțiile de</p>	

		<p>educație și organizațiile / asociațiile de tineret desfășoară activități relevante domeniului tineretului, realizează anual proiecte care acoperă mai multe localități din țară, în baza parteneriatelor stabilite cu autoritățile publice locale, alți parteneri de implementare.</p>
	<p><b>Referitor la subpct. 49.2.2.</b> „asigurarea participării a minimum 10 % dintre tinerii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv tineri NEET, cu dizabilități, minorități etnice și din zone rurale izolate, din totalul participanților”, având în vedere că este o situație stringentă, sensibilă și care necesită intervenție urgentă din partea autorităților publice, considerăm că Programul guvernamental ar trebui să conțină și măsuri distincte pentru tinerii (copiii) care sunt în situații de risc, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>crearea sau consolidarea echipelor mobile de intervenție socială în comunități, pentru identificarea rapidă a tinerilor (copii) aflați în situații de risc și pentru intervenții directe în familiile consumatoare de alcool sau extrem de vulnerabile, precum și în familiile care au plecat peste hotare (sau strămutate intern) și au lăsat copiii fără îngrijire părintească sau la îngrijirea unor terți;</i></li> <li>- dezvoltarea de centre comunitare de zi pentru copii și tineri, care să ofere hrană, sprijin educațional, consiliere psihologică și activități extracurriculare, reducând riscul de abandon școlar și marginalizare;</li> <li>- crearea sau extinderea serviciilor de asistență parentală și de îngrijire alternativă (case de tip familial, asistenți parentali profesioniști), pentru copiii rămași fără îngrijire părintească sau proveniți din medii abuzive;</li> <li>- implementarea de programe locale de mentorat și voluntariat pentru tineri, care să îi conecteze cu adulți responsabili, profesioniști și modele pozitive din comunitate, contribuind la formarea abilităților sociale și profesionale;</li> <li>- servicii de specialitate destinate copiilor în situații riscante de stradă sau în alte situații de risc.</li> </ul> <p>Titulatura de „Capitală a tineretului” impune prioritizarea și soluționarea mai întâi a situațiilor sensibile și vulnerabile ale tinerilor.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă parțial</b></p> <p>Programul „Capitala Tineretului” are un profil de dezvoltare a sectorului de tineret, iar activitățile încadrate în Program se concentrează pe educație nonformală, participare civică, dezvoltare de competențe și inițiative comunitare. Indicatorii stabiliți de Program reies din specificul activității de tineret, nu de asistență socială sau intervenții de urgență terapeutice ori familiale.</p> <p>Aceste tipuri de servicii sunt deja acoperite prin programe și mecanisme dedicate, inclusiv granturi și proiecte gestionate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și alți actori specializați.</p> <p>În cazul dat, indicatorul 49.2.2, după modificări 52.2, rămâne orientat spre măsurarea participării și incluziunii tinerilor vulnerabili în activități de tineret, nu spre intervenții de criză.</p> <p>Centrele de tineret implementează deja programe adaptate tinerilor cu oportunități reduse, cum ar fi inițiative de tip „Centrul călător vine la tineri”, tabere de dezvoltare personală,</p> <p>ateliere de abilități parentale pentru tineri părinți, activități culturale și sportive, acțiuni de voluntariat, campanii de informare și sesiuni de consiliere familială nonformală, activități care sunt organizate în colaborare cu alți actori locali (școli, servicii sociale, ONG-uri, consilii locale ale tinerilor, ș a.), facilitând participarea inclusiv a tinerilor din comunități rurale și grupuri vulnerabile în cadrul</p>

		<p>activităților de tineret, nu în sisteme paralele de asistență socială.</p> <p>Implementarea măsurilor propuse de CALM riscă să depășească bugetul alocat și competențele APL de nivelul I, generând suprapuneri cu programele MMPS.</p> <p>Astfel, pentru a evita transformarea Programului într-un instrument de asistență socială, este necesară menținerea acestuia strict în sfera politicilor de tineret și a dezvoltării comunitare.</p>
	<p><b>Referitor la pct. 32</b> (anexa nr. 2) „Evaluarea eligibilității dosarelor se realizează, în prealabil, de către Secretarul Comisiei în baza cerințelor prevăzute la pct.14-17”, considerăm că secretarul comisiei, care nu are nici drept de vot, nu poate lua decizii cu privire la eligibilitatea autorității aplicante. Prin urmare, este necesară reformularea normei în sensul că secretarul informează autoritatea aplicantă despre lipsa în viziunea sa a anumitor informații sau documente (din dosar), însă transmite dosarele către Comisie care decide inclusiv evaluând eligibilitatea și conținutul dosarului.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Pct.32 din Regulament, după modificări pct.30, se completează și va avea următorul cuprins:  <i>„30. Secretarul Comisiei:</i>  <i>30.1. verifică în prealabil completitudinea dosarelor; în baza cerințelor prevăzute la pct.14-16 din Regulament;</i>  <i>30.2. notifică autoritățile aplicante despre eventualele lipsuri constatate în procesul de verificare;</i>  <i>30.3. transmite dosarele complete Comisiei pentru evaluarea eligibilității și a conținutului, în condițiile prevăzute de Regulament.”.</i></p>
	<p><b>În Anexa nr. 1</b> (la Regulament) vizând „Formularul de aplicare” (Tipul de locațiune (proprietate, locațiune, parteneriat) menționăm că nu este reușită formularea „Tipul de locațiune” (alternativ, ar putea fi de exemplu, „Drepturi”).</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Formularea „Tipul de locațiune” din Anexa nr.1 la Regulament (Formularul de aplicare) se modifică și va avea următorul cuprins:  <i>”Statutul juridic al infrastructurii disponibile (proprietate a UAT aflată în administrarea APL, închiriere/comodat/ locațiune, parteneriat/acord de folosință gratuită).</i></p>

## 2. Expertiză juridică și anticorupție

**Centrul Național Anticorupție**  
(Nr. 06/2/3412 din 25.02.2026)

### La pct.17, 24 Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului

#### Obiecții:

Apreciind prin prisma prevederilor art.54 alin.(1) lit.a) al Legii nr.100/2017, se remarcă faptul că utilizarea expresiilor „dar nu se vor limita la” și „fără a se limita la” atribuie normelor caracter ambiguu or, transformă enumerarea prevăzută într-una exemplificativă, fără a delimita în mod exhaustiv sfera situațiilor admisibile.

Redacția propusă, admite extinderea obiectului finanțării dincolo de activitățile expres enumerate sau includerea unor cheltuieli care nu sunt expres prevăzute, cu condiția ca acestea să fie considerate „conexe” sau „necesare”.

Deficiența în speță, periclitează certitudinea reglementării și poate facilita interpretarea arbitrară a normei de către agentul public responsabil de evaluarea proiectelor și aprobarea activităților propuse de beneficiari, favorizând astfel apariția unor practici discreționare și a unor riscuri reale de corupție în procesul de alocare și utilizare a fondurilor publice

#### Recomandări:

Excluderea expresiilor „dar nu se vor limita la” și „fără a se limita la” și reglementarea limitativă a activităților finanțate și a cheltuielilor eligibile. În situația în care o delimitare exhaustivă obiectiv nu este posibilă, se recomandă examinarea unei formule generale strict circumscrise obiectivului specific al programului.

### Se acceptă.

Pct. 17 a fost reformulat și va avea următorul cuprins:

*„17. Cheltuielile eligibile sunt cele aferente următoarelor activități:”.*

Pct. 24 a fi revăzut și va avea următorul cuprins:

*„24. Cheltuielile eligibile includ:”*

### La pct.19 Anexa nr. 1 la HG:

#### 19. Cheltuieli neeligibile: 19.1. Cheltuieli de protocol excesive;

#### Obiecții:

Prevederile proiectului nu reglementează criteriile (exigențele) de raportare a cheltuielilor de protocol, fapt care poate condiționa interpretarea subiectivă a evaluatorului sau a organului de control. Omisiunile autorului de a reglementa aspecte ale relațiilor sociale, existența cărora rezultă din realitatea obiectivă sau din alte prevederi ale aceluiași act, condiționează incertitudine pe care o creează în relațiile sociale, îndeosebi cele referitoare la mecanismele de realizare a

### Se acceptă.

Sbp 19.1. A fost revăzut și va avea următorul cuprins:

*„19.1.Cheltuieli de protocol care depășesc 5-7% din bugetul total al proiectul”*

	<p>drepturilor, de îndeplinire a obligațiilor, ambiguitatea atribuțiilor agenților publici și a procedurilor administrative de care ei sunt responsabili etc., situații în care autoritățile responsabile de executarea legii respective se pot prevala de această deficiență pentru a comite abuzuri.</p> <p>În absența unor praguri valorice, plafoane procentuale sau criterii clare, aceeași categorie de cheltuieli poate fi tratată distinct, fapt care poate condiționa apariția practicilor diverse de interpretare tendențioasă a valorii considerate "excesive" și multiple riscuri de corupție aferente proceselor reglementate.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <p>Stabilirea unor plafoane valorice sau procentuale clare pentru cheltuielile de protocol, fie definirea expresă a criteriilor în funcție de care caracterul „excesiv” este determinat.</p>	
	<p><b>Pct.37, 49 Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului</b></p> <p>37. Ponderea alocărilor per domeniu de intervenție nu depășește 40% din bugetul total al Programului. Agenția poate ajusta proporțiile în funcție de calitatea dosarelor, cofinanțarea confirmată la depunerea dosarului, prin anexarea deciziei autorității deliberative privind aprobarea/rectificarea bugetului local și/sau a unui angajament de asumare financiară, semnat de conducerea autorității publice locale executive.</p> <p>49. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor oferă Agenției dreptul de a rezolva Acordul de colaborare, cu un preaviz de 10 zile calendaristice de la notificarea părții în culpă. Notificarea se transmite în termen de 10 zile de la constatarea abaterii.</p> <p><b>Obiecții:</b></p> <p>Determinarea competenței după formulă „este în drept”, „poate” este o modalitate coruptibilă de determinare a competențelor când formulează drepturile, obligațiile/îndatoririle entităților/agenților publici.</p> <p>Coruptibilitatea acestui element rezidă în discreția agenților publici care apare în cazul utilizării unor asemenea determinări permissive ale competențelor lor, care urmau a fi stabilite de o manieră imperativă.</p> <p>Această discreție poate fi folosită în mod abuziv de către agentul public pentru a nu-si executa obligațiile sale legale tocmai în virtutea caracterului permisiv al formulării competențelor sale. Riscul de coruptibilitate a acestor norme crește în cazul în care lipsesc criteriile pentru a stabili în ce cazuri funcționarul „este în drept” sau „poate” și în</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Termenul „poate” prevăzut la pct. 37 a fost înlocuit cu expresia „ajustează proporțiile”, în vederea eliminării caracterului permisiv al normei și asigurării imperativului legal de executare a competențelor Agenției.</p> <p>Norma prevăzută la pct. 49, după modificări, pct.48, a fost revizuită și va avea următorul cuprins:</p> <p>„48. <i>Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor impune Agenției obligația de a rezolva Acordul de colaborare, cu un preaviz de 10 zile calendaristice de la notificarea părții în culpă. Notificarea se transmite în termen de 10 zile de la constatarea abaterii.</i>”</p>

	<p>ce cazuri este în drept și poate să nu-și realizeze competențele.</p> <p><b>Recomandări:</b> Reconsiderarea utilizării formulelor permissive de reglementare a activității agentului public „este în drept”, „poate”.</p>	
	<p><b>Anexa nr.2 la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru titlul de „Capitala Tineretului”</b> Subsemnatul/subsemnata, [...] declar pe propria răspundere că: [...] voi lua toate măsurile necesare pentru neadmiterea vreunui conflict de interese;</p> <p><b>Obiecții:</b> Conform prevederilor art.14 alin.(1)-(2) al Legii nr.82/2017: Articolul 14. Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese. (1) În vederea asigurării servirii interesului public cu imparțialitate și obiectivitate, agenții publici, împreună cu conducătorul entității publice și, după caz, cu Autoritatea Națională de Integritate, sînt obligați să identifice și să trateze conflictele de interese care apar în activitatea lor profesională în termenele și modul prevăzute de Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.</p> <p>(2) Agentul public are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale: a) să declare în scris, în termen de 3 zile, conducătorului entității publice despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicînd natura conflictului de interese și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;</p> <p>b) să evite consumarea conflictului de interese prin abținere de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sînt amenințate de conflictul de interese, pînă la soluționarea acestuia.</p> <p><b>Recomandări:</b> Substituirea expresiei ”neadmiterea vreunui conflict de interese” cu expresia ”identifice și să trateze conflictele de interese care apar în activitatea lor profesională în termenele și modul prevăzute de Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.”</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>A se vedea anexa nr.2 la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru titlul de „Capitala Tineretului”(Model de declarație de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interese semnată de membrul Comisiei de evaluare)</p>

	<p>Potrivit notei de fundamentare, proiectul are drept scop crearea oportunităților de petrecere a timpului liber și de promovare a modului sănătos de viață; informarea tinerilor despre posibilitățile de dezvoltare culturală, educațională și antreprenorială; creșterea nivelului de implicare a tinerilor în procesul de luare a deciziilor și crearea/consolidarea Consiliilor Locale ale Tinerilor; sporirea nivelului de activism civic și de implicare voluntară a tinerilor; crearea parteneriatelor regionale în domeniul politicilor de tineret; dezvoltarea infrastructurii pentru activitatea de tineret etc.</p> <p>Autorul a prezentat Sinteza avizelor parvenite în cadrul procesului de consultare publică a proiectului de către autoritățile responsabile de implementarea prevederilor conținute în proiect/instituțiilor interesate, fapt ce denotă aspectul definitiv al acestuia și întrunirea condițiilor stabilite de prevederile art.28 al Legii nr.82/2017 - pentru efectuarea expertizei anticorupție.</p> <p><b>Concluzia expertizei</b></p> <p>În procesul de promovare a proiectului, au fost respectate rigorile de asigurare a transparenței decizionale statuate de prevederile art.8 lit.a)-d) al Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.</p> <p>Nota informativă a proiectului a fost structurată potrivit exigențelor de tehnică legislativă statuate de prevederile art.30 lit.a)-f) al Legii cu privire la actele normative nr.100 din 22 decembrie 2017.</p> <p>Analiza prevederilor propuse, denotă unele deficiențe ce pot condiționa disfuncționalități ale proceselor administrative reglementate și multiple riscuri de corupție aferente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizării formulelor permissive de reglementare a activității agentului public „este în drept”, „poate”;</li> <li>- aprecierii activităților finanțate și a cheltuielilor eligibile;</li> <li>- reglementării criteriilor (exigențelor) de raportare a cheltuielilor de protocol;</li> <li>- respectării regimului juridic al conflictelor de interese.</li> </ul> <p>Implementarea reglementărilor propuse poate contribui la ajustarea cadrului de implementare a prevederilor Legii nr.20/2016 cu privire la standardizarea națională, fapt care nu este detrimentul interesului public general (în sensul prevăzut de prevederile Legii integrității nr.82 din 25 mai 2017), în condițiile revizuirii acestora potrivit recomandărilor vizate de capitolul III al prezentului raport de expertiză anticorupție.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Reglementările propuse au fost analizate, preluate și integrate în textul proiectului de act normativ.</p>
--	--	---

<b>Ministerul Justiției</b> <i>(nr.04/1-2083 din 26.02.2026)</i>	<p><b><u>La proiectul de hotărâre:</u></b></p> <p>Având în vedere caracterul general al trimiterii la art.9 alin. (2) din Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret, nu se poate identifica cu exactitate norma juridică avută în vedere, motiv pentru care se impune reformularea clauzei de adoptare. Totodată, în ceea ce privește actul normativ preconizat, apreciem necesară analizarea și indicarea altor dispoziții relevante din lege care ar putea constitui temei juridic pentru adoptarea acestuia de către Guvern, întrucât art.9 reglementează atribuțiile Ministerului Educației și Cercetării.</p>	<p><b>Se acceptă.</b></p> <p>Clauza de adoptare a fost completată cu temeiurile juridice din art.6, 7 și 8 din Legea nr. 215/2016, asigurând fundamentarea normativă a intervenției statului în domeniile strategice de tineret. Noile referințe garantează participarea tinerilor la procesul decizional, finanțarea inițiativelor tinerilor, promovarea educației nonformale și modului sănătos de viață, precum și dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor de tineret la nivel local.</p>
	<p>Referitor la denumirea hotărârii, se recomandă ajustarea acesteia în conformitate cu prevederile art. 42 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, pentru a fi mai generică, astfel încât să reflecte toate aspectele reglementate, nu doar un punct specific.</p>	<p><b>Se acceptă.</b></p> <p>Titlul actului normativ a fost reformulat pentru a reflecta caracterul complex și unitar al intervenției statului, integrând ambele componente structurale, și va avea următorul cuprins:  <i>„Cu privire la aprobarea Programului guvernamental și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru conferirea titlului „Capitala Tineretului”.”</i>          Suplimentar, pct.3 din proiectul hotărârii, care conținea responsabilitățile Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, se exclude, acestea fiind reglementate în secțiunea de implementare a Programului (pct. 45).</p>
	<p>La pct.4, se impune completarea referinței la actul normativ (Hotărârea Guvernului nr. 347/2020) cu indicarea sursei oficiale de publicare.</p>	<p><b>Se acceptă.</b></p> <p>Pct.4 după completări pct.5, din proiectul hotărârii a fost completat și va avea următorul cuprins:  <i>„4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.347/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Programului „Capitala Tineretului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 194-200 art. 492).</i></p>

	<p><b><u>La anexa nr. 1</u></b>  La pct.1, se consideră necesară substituirea sintagmei „autoritățile publice centrale și locale” cu forma corectă „autoritățile administrației publice centrale și locale”, în vederea asigurării corectitudinii terminologice și a concordanței cu cadrul normativ aplicabil. Observația dată este valabilă pentru toate situațiile similare din proiect.</p>	<p><b>Se acceptă.</b></p>
	<p><b>La pct. 6</b> noțiunea „aplicant” este definită drept autoritatea publică locală care depune dosarul pentru concurs și solicită finanțare în condițiile prevăzute de Program. Totuși, textul nu clarifică exact despre care autoritate este vorba, în condițiile în care primarul reprezintă autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale, iar consiliul local reprezintă autoritatea deliberativă a aceleiași unități administrativ-teritoriale, fie de nivelul I, fie de nivelul II. Această neclaritate poate genera confuzii privind responsabilitatea efectivă a aplicantului. De asemenea, noțiunea „aplicant” nu corelează cu cea a „beneficiarului”, or, „aplicantul” după desemnarea acestuia drept câștigător obține calitatea de „beneficiar”. Totodată, se impune analiza oportunității menținerii noțiunii „aplicant”, având în vedere că aceasta este utilizată doar în textul definiției noțiunii „contribuție proprie”. În acest context, precizăm că termenul respectiv este valabil exclusiv pentru conținutul anexei în care este reglementat. Se va atrage atenția asupra faptului că, la pct. 7, este utilizată forma abreviată „autorități aplicante”, ceea ce poate afecta coerența terminologică a noțiunilor utilizate în text.</p> <p>Se propune revizuirea noțiunii „autoritate implementatoare” definită ca fiind Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, responsabilă de organizarea concursurilor, monitorizarea implementării și evaluarea impactului Programului, întrucât această sintagmă nu se regăsește în textul proiectului.</p>	<p><b>Se acceptă parțial</b>  Noțiunea „aplicant” a fost exclusă din lista definițiilor prevăzute la pct.6. Statutul de „beneficiar” este o calitate este dobândită de autoritatea aplicantă abia după desemnarea localității drept învingătoare și semnarea acordului de finanțare.  Pentru evitarea ambiguitatilor, noțiunea „autoritate implementatoare” a fost exclusă.</p>
	<p>La pct.7, norma potrivit căreia, pentru aplicare la Program, sunt eligibile autoritățile publice locale de nivelul întâi (orașe reședință de raion și municipii, inclusiv municipiul Bălți), denumite în continuare „autorități aplicante”, cu excepția municipiului Chișinău și a autorităților care au deținut titlul de „Capitala Tineretului” în ultimii 3 ani, nu are un conținut normativ suficient de simplu și clar, în special din cauza utilizării parantezelor și a structurii frazei.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>  Norma prevăzută la pct. 7, a fost reformulată și, după modificări, se va regăsi la pct.8 cu următorul cuprins:  <i>„8. La program aplică autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi constituite la nivel de orașe reședință de raion, municipiu (denumite în continuare - autorități aplicante), cu excepția</i></p>

	<p>Se recomandă excluderea parantezelor din text și reformularea enumerării autorităților eligibile într-o formă care să precizeze că acestea sunt constituite la nivelul orașelor, al municipiilor și al raioanelor.</p>	<p><i>municipiului Chișinău și a autorităților administrației publice locale care au deținut titlul de „Capitala Tineretului” în unul din cei 3 ani anteriori anului depunerii dosarului de aplicare.”.</i></p>
	<p><b>La pct. 9</b>, alineatul introductiv, se recomandă reformularea cuvintelor „aduce următoarele beneficii” cu cuvintele „conferă următoarele oportunități și beneficii.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Norma prevăzută la pct.9 a fost reformulată și, după modificări, se va regăsi pct.10.</p>
	<p><b>La pct. 12</b>, norma conține o ambiguitate prin menținerea sintagmei „Autoritatea publică locală desemnată”, nefiind clar ce presupune aceasta sau în ce scop este desemnată, ceea ce poate conduce la interpretări diferite ale textului. Observația dată este valabilă pentru toate situațiile similare din proiect, inclusiv în cazul sintagmelor „Autoritatea desemnată” și „autorităților publice locale desemnate câștigătoare”.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Pct. 12, după modificări devine pct.13. Pentru uniformizare, pe tot parcursul textului, sintagma „autoritate desemnată” se va înlocui cu sintagma „autoritate publică locală desemnată câștigătoare”.</p>
	<p><b>Pct. 13</b>, așa cum este prevăzut, ar fi trebuit inclus la începutul capitolului, în scopul asigurării unei succesiuni logice și clare a conținutului.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Norma de la pct. 13 se va regăsi la începutul capitolului, înlocuind pct. 7, modificat prin pct. 8, cu păstrarea numerotării succesive.</p>
	<p>Inconsecvența terminologică între pct. 14, unde este utilizată sintagma „program de activități” și pct. 15, textul căruia face referire la „planul de activități”, poate genera confuzie privind natura juridică a instrumentului vizat.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Pentru coerența terminologică a noțiunilor utilizate în text, sintagma „program de activități” se va substitui, pe tot parcursul textului, cu sintagma uniformizată „plan de acțiuni”.</p>
	<p><b>La pct. 15</b> este prevăzut că planul de activități se elaborează de autoritatea aplicantă în consultare cu părțile interesate, conform obiectivelor programului, fără a clarifica dacă este un instrument distinct sau doar forma operațională a acestuia. Astfel, pentru a evita ambiguitatea și a asigura interpretarea coerentă a documentului, se recomandă fie uniformizarea termenilor, fie reglementarea expresă a raportului dintre program și plan. De asemenea, se constată o divergență terminologică între pct. 15 și pct. 16. Astfel, la pct. 15 se utilizează expresia „planul de activități”, iar la pct. 16 se face referire la „planul de acțiuni”, fiind necesară revizuirea terminologiei pentru claritate și coerență.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Pentru coerența terminologică a noțiunilor utilizate în text, sintagma „program de activități” se va substitui cu sintagma uniformizată „plan de acțiuni” pe întreg parcursul documentului.</p>

	<p>În textul alineatului introductiv de <b>la pct.16</b>, termenul „obligatoriu” se recomandă a fi substituit cu „cel puțin”, în conformitate cu uzanța limbajului normativ.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Pentru evitarea instituirii unui caracter imperativ, norma prevăzută la pct. 16 a fost revăzută și va avea următorul cuprins:</p> <p><i>„16. În cadrul Programului pot fi organizate și desfășurate, la nivel local, regional, național și internațional, inclusiv în parteneriat cu autorități publice, organizații ale societății civile și parteneri de dezvoltare, următoarele evenimente și activități:</i></p> <p><i>16.1. evenimente anuale dedicate celebrării și promovării rolului tinerilor în societate și încurajării implicării active a acestora în viața comunității;</i></p> <p><i>16.2. platforme de dialog și schimb de experiență între liderii comunităților locale, reprezentanții autorităților publice și tineri, în vederea consolidării participării tinerilor la dezvoltarea comunităților;</i></p> <p><i>16.3. evenimente care reunesc reprezentanți ai structurilor de participare a tinerilor din diferite unități administrativ-teritoriale, în scopul facilitării schimbului de experiență și stabilirii priorităților privind participarea tinerilor;</i></p> <p><i>16.4. evenimente dedicate promovării antreprenoriatului în rândul tinerilor, facilitării schimbului de experiență și dezvoltării competențelor antreprenoriale;</i></p> <p><i>16.5. activități sportive și educaționale orientate spre promovarea unui mod de viață sănătos și responsabil în rândul tinerilor, precum și sensibilizarea tinerilor inclusiv în privința problemelor ecologice;</i></p> <p><i>16.6. evenimente cu dimensiune europeană (dialog structurat, forum, panel de diplomație tinerească) axate pe tematici, precum participarea tinerilor, democrație, drepturile omului și integrare europeană.”.</i></p>
	<p><b>La pct. 20</b>, se recomandă revizuirea sintagmei „Autoritatea publică locală”, întrucât nu este clar dacă se face referire la autoritatea aplicantă sau la autoritatea administrației publice locale desemnată.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p>

	<p><b>La pct. 40</b> se prevede constituirea consiliului de coordonare, însă în denumirea secțiunii a 2-a se utilizează expresia „Comitetul de coordonare”. Tot aici, textul „autoritatea publică locală desemnată instituie, prin dispoziția primarului” este confuz, întrucât primarul este el însuși autoritate publică.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>  Pentru uniformizare, sintagma „Consiliu” de la pct. 40, precum și în tot cuprinsul textului, se substituie cu sintagma „Comitetul”, în concordanță cu titlul secțiunii. Totodată, pentru clarificare, norma a fost reformulată și va avea următorul cuprins:  <i>„40. Pentru asigurarea coordonării și cooperării între părțile implicate în implementarea Programului, primarul localității desemnate câștigătoare instituie, prin dispoziție, Comitetul de coordonare a Programului (în continuare – Comitetul) și desemnează un Coordonator local al Programului (în continuare – Coordonatorul), în termen de cel mult 15 zile de la data desemnării.”</i></p>
	<p><b>La pct. 44</b>, pentru corelare cu denumirea secțiunii a 2-a, sintagma „instituțiilor implicate” urmează a fi substituită cu cuvântul „părților”.</p>	<p><b>Se acceptă.</b></p>
	<p><b>La sbp. 45.1</b>, textul „conform criteriilor prevăzute în Regulamentul prevăzut la anexa nr. 2” urmează a fi reformulat prin redarea denumirii integrale a regulamentului, fără trimiterea la anexa nr. 2, întrucât aceasta a fost deja citată la pct. 8.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>  Sbp.45.1 a fost completat cu următorul text: <i>„...conform criteriilor prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului „Capitala Tineretului”.”</i></p>
	<p><b>La pct. 49</b>, în sintagma „Acordul de colaborare”, cuvântul „Acordul” se recomandă a fi scris cu literă mică, nefiind necesară majuscula. Aceeași observație este valabilă și pentru pct. 50 și 51. Tot aici, termenul „calendaristice” propunem a fi exclus, deoarece reprezintă regula generală de calculare a termenelor. În actele normative se specifică tipul perioadei doar în cazul în care termenul în care urmează a fi îndeplinite anumite acțiuni se calculează diferit decât cel general. În caz contrar, apare întrebare în privința modului calculării termenului unde nu s-a precizat timpul zilelor. Aceeași observație este valabilă și pentru restul cazurilor similare.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>  Cuvântul „calendaristice” a fost exclus, iar cuvântul „acord” a fost scris cu literă mică. <i>(A se vedea pct.48,49).</i></p>

	<p><b>La pct. 51,</b> sugerăm substituirea sintagmei „pe cale judiciară” cu cuvintele „prin acțiune în justiție”, pentru claritate și conformitate cu limbajul normativ/</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Cuvintele „cale judiciară” de la pct. 51, după modificări pct. 50, au fost înlocuite cu cuvintele „prin acțiune în justiție”.</p>
	<p><b>La pct. 52,</b> textul urmează a fi revizuit, întrucât nu este clar dacă sunt vizați indicatorii anuali de performanță aprobați distinct sau cei incluși în Program.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Norma prevăzută la pct.52, după modificări pct.51, a fost revizuită și va avea următorul cuprins: <i>„51. Monitorizarea Programului se realizează printr-un sistem integrat de indicatorii anuali de produs și de rezultat.”.</i></p>
	<p>Deși <b>la pct. 52</b> norma face trimitere generală la „indicatorii de performanță aprobați”, la pct. 53 sunt prevăzuți „indicatorii de produs”, iar la pct. 54 sunt stabiliți „indicatorii de rezultat”. În acest context, nu este clar scopul reglementării de la pct. 52, motiv pentru care se impune revizuirea și corelarea acesteia cu prevederile de la pct. 53 și 54.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Indicatorii de la pct 53-54, după modificări pct.52-53, au revizuiți și vor avea următorul cuprins: „52. Indicatori de produs al prezentului Program sunt: 52.1. cel puțin 2 evenimente la nivel național organizate anual; 52.2. cel puțin 10 activități anuale de formare personală și civică destinate tinerilor, inclusiv pentru tineri proveniți din grupuri vulnerabile 52.3.cel puțin 10 proiecte comunitare inițiate de organizații de tineret sau grupuri de tineri susținute în cadrul Programului; 52.4.cel puțin unui spațiu comunitar destinat activităților pentru tineret modernizat; 52.6. minimum 90% din alocațiile financiare pentru implementarea Programului sunt valorificate. 53. Indicatori de rezultat ai prezentului Program sunt: 53.1.creșterea anuală cu 5% a numărului de tineri implicați în activitățile Programului; 53.2.creșterea cu 5% a localităților rurale acoperite cu activități desfășurate în cadrul Programului, 53.3.creșterea cu 10% a ratei de continuitate a programelor după încheierea finanțării;</p>

		53.4. creșterea cu 15% a numărului de parteneriate active intersectoriale.”.
	<p>Textul normei de la <b>pct.55</b>, după modificări pct.54, a fost revăzut, făcându-se rimiterea la pct. 53.</p> <p>La pct.55, sintagma „autoritățile publice locale beneficiare” urmează a fi reformulată, având în vedere că la pct. 6 este utilizată noțiunea „beneficiar”, pentru asigurarea coerenței terminologice în întregul proiect.</p>	<p><b>Se acceptă.</b></p> <p>Dispozițiile pct.55, după modificări pct.45 se aplică prin raportare la prevederile pct.53.</p> <p>Sintagma „autoritățile publice locale beneficiare” de la pct.55 a fost înlocuită cu sintagma „beneficiari”.</p>
	<p><b>II. Cu privire la anexa nr. 2 (Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru obținerea titlului „Capitala Tineretului”)</b></p> <p><b>La pct. 1</b>, la începutul textului, termenul „Regulament” se recomandă a fi redactat la forma articulată „Regulamentul”, deoarece se face referire la un act normativ concret.</p>	<p><b>Se acceptă.</b></p>
	<p><b>La pct. 2</b>, norma are un caracter eliptic, întrucât nu precizează expres sfera subiecților vizați de concurs. În vederea asigurării clarității și previzibilității reglementării, se impune completarea textului prin introducerea sintagmei textului „destinat localităților de nivelul întâi la nivelul orașelor, al municipiilor și al raioanelor”, astfel încât domeniul de aplicare al Regulamentului să fie determinat în mod explicit</p>	<p><b>Se acceptă.</b></p> <p>Textul normei de la pct. 2 fost completat și va avea următorul cuprins:</p> <p><i>„2. Scopul prezentului Regulament constă în a asigura o procedură unitară, corectă și transparentă de organizare a concursului pentru obținerea titlului „Capitala Tineretului” (în continuare - concurs), destinat localităților de nivelul întâi constituite la nivel de orașe reședință de raion, municipiu, cu respectarea principiilor legalității, egalității de șanse și concurenței loiale.”.</i></p>
	<p><b>La pct. 3</b>, utilizarea expresiei „în conformitate cu condițiile prevăzute de Regulament” este de natură să limiteze sfera de aplicare a dispozițiilor regulamentului exclusiv la condiții, deși și celelalte prevederi ale acestuia sunt esențiale pentru organizarea și desfășurarea concursului. Prin urmare, se recomandă reformularea textului astfel încât să reflecte aplicabilitatea integrală a regulamentului.</p>	<p><b>Se acceptă.</b></p> <p>Norma prevăzută la pct.3 a fost completată cu textul: „în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.”.</p>

	<p>Cu privire la conținutul <b>pct.4</b>, consacrat noțiunilor utilizate în sensul Regulamentului: Atragem atenția că, este justificată includerea unei noțiuni sau a unui concept în actul normativ doar în cazul în care la momentul adoptării actului se constată că acesta este pasibil de a fi interpretate în mai multe sensuri și autorul actului normativ decide că nu trebuie să lase determinarea sensului exact al termenului în sarcina celor care vor interpreta și aplica actul normativ. Prin urmare, definițiile sunt menite să clarifice sensul unor termeni sau concepte utilizate în actul normativ, pentru a asigura aplicarea corectă și uniformă a actului. Această regulă este aplicabilă și în cazul în care termenul este folosit în alt sens decât cel uzual.</p> <p>Cu privire la noțiunile de la pct. 4, observăm că respectivele nu sunt folosite în textul regulamentului, fapt ce generează ambiguitate și confuzie, afectând astfel claritatea și aplicabilitatea actului normativ. În acest context, precizăm că în cazul redactării proiectului trebuie să se respecte regula prevăzută la art. 54 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2017, potrivit căreia conținutul proiectului se expune într-un limbaj simplu, clar și concis, pentru a se exclude orice echivoc. Prin urmare, în scopul evitării unei reglementări nejustificate sau excesive, se consideră necesară revizuirea pct. 4, astfel încât definițiile inutile sau neaplicate să fie eliminate din cuprinsul acestuia.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Pct. 4 a fost exclus.</p>
	<p><b>La capitolul II</b>, numerotarea secțiunilor nu este corectă, deoarece, deși se raportează la numărul capitolului, acestea trebuie numerotate conform art. 53 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2017, prin numere ordinare exprimate în cifre arabe, atribuite succesiv.</p>	<p><b>Se acceptă.</b></p>
	<p><b>La pct. 6</b>, folosirea în text a cuvintelor „conform prevederilor Regulamentului” determină un caracter imprecis și neclar al normei respective, având în vedere că nu sunt identificate normele vizate.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Cuvintele „conform prevederilor Regulamentului” de la pct. 6 se exclud.</p>
	<p><b>La pct. 7</b>, în vederea menținerii unității și coerenței terminologice a actului normativ: <b>La sbp. 7.4</b>, se impune revizuirea termenului „câștigătorului”, în raport cu norma prevăzută la pct. 5, care face referire la „desemnarea localității învingătoare”. Observația dată este valabilă pentru toate situațiile similare din proiect.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Termenul „câștigătorul” de la pct. 7, sbp.7.4 (după modificări. pct.6), în toate situațiile similare din textul Regulamentului., substituie termenul de „localitatea câștigătoare”.</p>

	<p>Deși interviul prevăzut la <b>sbp. 7.5</b> figurează ca etapă a concursului, textul regulamentului nu stabilește reguli sau proceduri pentru desfășurarea acestuia. Totodată, se recomandă reanalizarea expresiei „Planul de acțiuni propus spre finanțare”, pentru a asigura coerența terminologică cu anexa nr. 1 la hotărâre, utilizând aceeași denumire în tot textul documentului.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Textul normei de la sbp.7.5 (după modificări sbp. 6.5), fost reformulat și va avea următorul cuprins:  <i>„6.5. organizarea unui interviu cu aplicanții la concurs;”</i>.</p>
	<p><b>La pct. 11</b>, din Nota de fundamentare înțelegem că cele trei componente ale Programului sunt distincte, astfel că un dosar ar putea viza doar una din ele, ceea ce admite confuzii la interpretarea normei „Dosarul de candidatură conține toate documente specifice celor trei domenii de finanțare ale Programului”. Aceeași observație este valabilă și pentru sbp. 14.3. În alt context, apreciem caracterul excesiv de general sau explicativ al normei de la pct. 11, motiv pentru care menținerea acesteia în text este discutabilă.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Pentru evitarea redundanțelor, pct.11 a fost exclus. Dispoziția prevăzută anterior la pct. 11 se regăsește în secțiunea 2, subpct. 12.3, cu următorul cuprins:  <i>„12.3. depunerea dosarului de candidatură pentru cele 3 domenii de intervenție, în conformitate cu cerințele specifice fiecărui domeniu;”</i>.</p>
	<p><b>La pct. 13</b> urmează a fi revizuit textul „prevăzute la pct. 7 din Program”, în sensul eliminării trimiterii și includerii normei respective direct în cadrul acestui Regulament. Observația dată o reiterăm pentru toate situațiile similare din proiect.</p> <p>Modificarea se impune având în vedere faptul că Regulamentul, anexă nr. 2 la hotărâre, include trimiteri la Programul prevăzut în anexa nr. 1, ceea ce afectează caracterul său normativ autonom.</p> <p>Sub acest aspect, semnalăm că Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru obținerea titlului „Capitala Tineretului” trebuie să includă în mod exhaustiv toate normele esențiale direct în cuprinsul său.</p> <p>Nu este admisă utilizarea trimiterilor la dispoziții externe care nu sunt prevăzute expres în textul Regulamentului, acestea trebuind să fie integrate obligatoriu în conținutul său.</p> <p>Opțiunea de a reglementa prin trimitere la un alt act normativ afectează conceptul și scopul acestui Regulament, așa cum sunt definite la pct. 1 și 2 și nu asigură o reglementare completă. În aceste condiții, soluția aleasă nu respectă principiile tehnicii legislative, care cer ca normele să fie clare, coerente și sistematizate în mod corespunzător. Se recomandă reconsiderarea conținutului anexei nr. 2, în sensul includerii în cuprinsul Regulamentului a tuturor dispozițiilor esențiale referitoare la procedura privind organizarea și desfășurarea concursului.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Dispozițiile privind criteriile de eligibilitate, anterior prevăzute la pct.7 din Program (după modificări, pct. 8), au fost preluate și incluse direct în Regulament. Astfel, pct.13 (după modificări pct.11) redă integral norma respectivă. Totodată, au fost ajustate toate normele din proiectul Regulamentului care conțin referințe la anexa nr.1.</p>

	<p><b>La pct.14</b>, se impune reformularea normei, întrucât eligibilitatea autorităților publice locale, prevăzută la pct. 7 din anexa nr. 1, nu poate fi reglementată prin două dispoziții distincte. Astfel, alineatul introductiv al pct. 14 urmează a fi redactat în sensul precizării că, suplimentar cerinței prevăzute la pct. 7, autoritățile administrației publice locale aplicante asigură respectarea cerințelor în cauză.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Norma prevăzută la pct.14 din Regulament (după modificări pct.12) a fost reformulată și va avea următorul cuprins:  <i>„12. Suplimentar cerinței prevăzute la pct.11, autoritățile aplicante asigură îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:”.</i></p>
	<p><b>La pct. 15</b>, textul este imprecis în contextul cuvintelor „Autoritatea publică locală desemnată”, întrucât nu indică explicit la ce se referă desemnarea.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Textul normei prevăzute la pct. 15 (după modificări pct.13) a fost completat cu cuvântul „câștigătoare”.</p>
	<p><b>La sbp. 16.6</b>, se impune precizarea că anexele unui act normativ trebuie să fie structurate și numerotate într-o ordine consecutivă, nu aleatorie, pentru a asigura o reglementare clară și coerentă. În acest sens, se atrage atenția că, în cuprinsul textului, nu este justificată trimiterea directă la anexa nr. 5, fără ca anexele nr. 1-4 să fi fost anterior menționate, motiv pentru care se recomandă ajustarea textului prin excluderea trimiterii la anexa nr. 5.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>A se vedea sbp.14.6.</p>
	<p><b>La pct. 22</b>, propunem eliminarea sintagmei „constituită în condițiile prevăzute la pct. 6 din Regulament”, având în vedere că norma la care se face trimitere nu stabilește condiții privind constituirea comisiei.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Pct.22, după modificări, pct.20, a fost revăzut și va avea următorul cuprins:  <i>„20. Dosarele de candidatură vor fi evaluate de Comisia de evaluare a dosarelor (în continuare - Comisia).”.</i></p>
	<p><b>La pct. 33</b>, dispoziția „Procedura de selecție se desfășoară cu respectarea etapelor prevăzute de Regulament” urmează a fi exclusă, deoarece are un caracter declarativ.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Pct.33 a fost exclus.</p>
	<p><b>La pct. 35</b>, procedura de stabilire a punctajului final nu este suficient detaliată. Deși fiecare membru al comisiei completează o fișă de evaluare individuală, nu este prevăzut modul în care aceste punctaje sunt centralizate, cine efectuează calculul final și dacă se întocmește o fișă integrată sau un alt tip de document care să indice rezultatul/punctajul final al evaluării.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Se acceptă.</b></p> <p>Pct. 34 și pct. 35 au fost comasate în pct.31, care vor avea următorul cuprins:  <i>„31. Dosarele se analizează individual, pe baza grilei de evaluare prevăzute la anexa nr. 3, punctajul stabilindu-se astfel:  31.1. punctajul fiecărei fișe de evaluare reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute pe fiecare criteriu;</i></p>

		<p>31.2. <i>punctajul final pentru fiecare dosar se stabilește prin media aritmetică a punctajelor din fișele de evaluare individuale completate de membrii Comisiei, calculul fiind efectuat de secretarul Comisiei și consemnat într-o fișă consolidată, semnată de toți membrii acesteia.”.</i></p>
	<p><b>La pct. 36</b>, norma poate fi interpretată că impune Comisiei de evaluare obligația să formuleze propuneri de modificare sau completare a Planului de acțiuni și al Planului de achiziții, fără a stabili în ce condiții Comisia trebuie să formuleze propuneri. De asemenea, din conținutul secțiunii referitoare la procedura de selecție, nu rezultă cu claritate etapa în care Comisia ar putea înainta asemenea propuneri.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>  Norma de la pct.36, după modificări pct.33, a fost reformulată și va avea următorul cuprins:  <i>„33. Comisia formulează, după caz, propuneri de îmbunătățire a dosarului câștigător și de modificare a Planurilor de acțiuni și achiziții, pe baza constatărilor și recomandărilor rezultate în cadrul procesului de evaluare. Propunerile se înaintează în etapa corespunzătoare procedurii de selecție, pentru a fi integrate înainte de aprobarea finală a planurilor.”.</i></p>
	<p>În ceea ce privește <b>pct. 38</b>, deși se prevede că secretarul comisiei întocmește procesul-verbal al ședinței de desemnare a câștigătorului, textul nu stabilește conținutul minim obligatoriu al acestui document. Pentru a asigura transparența și trasabilitatea procedurii, regulamentul ar trebui să detalieze elementele esențiale care trebuie consemnate în procesul-verbal.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>  Textul normei prevăzute la pct. 34 a fost completat după cum urmează:, după modificări pct.  <i>„34. Secretarul Comisiei întocmește, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței, procesul-verbal al ședinței de desemnare a câștigătorului, care se semnează de toți membrii prezenți. Procesul-verbal cuprinde principalele argumente care au stat la baza punctajelor acordate, clasamentul descrescător al participanților, precum și menționarea, după caz, a opiniilor separate.”.</i></p>
	<p><b>La pct. 39</b>, norma este formulată într-o manieră insuficient de clară, întrucât nu sunt indicate modalitățile concrete prin care Agenția comunică rezultatele concursului, ceea ce poate afecta transparența procedurii. În același timp, menținerea sintagmei „de la data aprobării deciziei Comisiei de evaluare” creează confuzii, deoarece comisia nu adoptă o decizie formală propriu-zisă.</p>	<p><b>Se acceptă.</b>  Pct. 39, după modificări pct.35, a fost completat și va avea următorul cuprins:  <i>„35.Agenția comunică rezultatele concursului în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data consemnării acestora în procesul-verbal al ședinței</i></p>

	<p>Membrii acesteia examinează dosarele și completează fișe individuale de evaluare, iar secretarul întocmește un proces-verbal al ședinței. Pentru asigurarea coerenței și a clarității normative, ar fi fost necesară prevederea unei formulări precum „de la data consemnării rezultatelor evaluării în procesul-verbal”, în măsura în care procesul-verbal constituie actul prin care se stabilesc rezultatele evaluării.</p>	<p><i>Comisiei de evaluare, prin notificarea fiecărui participant, prin poștă electronică.”.</i></p>
	<p><b>La pct. 40</b>, pentru o exprimare adecvată limbajului normativ, se propune înlocuirea sintagmei „Aplicanții nemulțumiți de rezultatele finale pot formula contestații” cu „Participanții la concurs care nu sunt de acord cu rezultatele finale pot formula contestații”.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> A se vedea pct.36.</p>
	<p><b>La pct. 41</b>, sintagma „Autoritatea soluționează contestațiile” trebuie revizuită, deoarece în text nu a fost dispusă utilizarea formei abreviate „Autoritatea”. Totodată, considerăm că norma care prevede că autoritatea soluționează contestațiile și emite decizie motivată în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor este formulată prea general. Nu este clar dacă se va constitui o comisie specială pentru soluționarea contestațiilor, așa cum se practică de regulă. Suplimentar, expresia „Autoritatea soluționează contestațiile și emite decizie motivată privind admiterea sau respingerea acestora” propunem a fi reformulată, deoarece termenul „decizie” nu corespunde competențelor unei autorități. Prin urmare, se recomandă ca textul să specifice în mod expres că Agenția soluționează contestația și transmite contestatorului un răspuns motivat privind admiterea sau respingerea acesteia, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Pct.41, după modificări pct.37, a fost revăzut și va avea următorul cuprins: <i>”37. Agenția soluționează contestația prin examinarea documentației și a argumentelor prezentate de contestator și transmite acestuia un răspuns motivat privind admiterea sau respingerea contestației, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acesteia.”.</i></p>
	<p><b>La pct. 42</b>, se recomandă ca norma să precizeze că aprobarea candidatului are loc după expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau, după caz, după soluționarea contestațiilor depuse, în termen de 15 zile, cu publicarea simultană pe site-ul web oficial al Agenției.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Textul norme de la pct.42, după modificări pct.38, a fost completat cu cuvintele : <i>„cu publicarea simultană pe pagina oficială a Agenției.”.</i></p>
	<p><b>La pct. 43</b>, sintagma „Autoritatea publică locală desemnată câștigătoare” urmează a fi reformulată, având în vedere că, în rezultatul concursului, este selectată și desemnată localitatea învingătoare, și nu autoritatea în mod direct.</p>	<p><b>Se acceptă.</b> Textul normei de la pct.43, după modificări pct. 39, a fost revizuit și va avea următorul cuprins: <i>„39. Localitatea desemnată câștigătoare în cadrul concursului este reprezentată de autoritatea aplicantă, care încheie cu Agenția un acord de colaborare pe durata unui an, în care sunt prevăzute</i></p>

		<i>angajamentele, drepturile și obligațiile părților, precum și alte aspecte privind implementarea Programului.”.</i>
<b>Consultare publică</b>		
<b>Postica Ruslan</b>	<p>Salut inițiativa autorităților de a promova implicarea tinerilor și dezvoltarea comunităților locale prin activități educaționale, culturale și civice.</p> <p>Consider că Programul este benefic pentru dezvoltarea sectorului de tineret și contribuie la consolidarea participării acestora în viața publică.</p> <p>Totodată, în baza unei experiențe directe, doresc să atrag atenția asupra unui aspect insuficient reglementat în prezentul proiect – gestionarea nivelului de zgomot în cadrul evenimentelor organizate în aer liber. În perioada anilor 2023–2024 (aprilie–august), în sectorul Botanica (Parcul Sarmisegetuza, bd. Cuza Vodă), au fost organizate frecvent concerte în zilele de weekend, pe durata întregii zile (aprox. 10:00–22:00), cu utilizarea echipamentelor de amplificare a sunetului la volum ridicat. Aceste activități au generat disconfort semnificativ pentru locuitorii din proximitate, inclusiv imposibilitatea de a beneficia de odihnă în zilele nelucrătoare.</p> <p>În acest context, propun completarea Programului cu prevederi explicite privind protecția fonică, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea unor limite maxime admise ale zgomotului;</li> <li>- limitarea intervalului orar pentru utilizarea echipamentelor de amplificare;</li> <li>- obligativitatea utilizării limitatoarelor de volum;</li> <li>- interzicerea concertelor cu volum ridicat în apropierea zonelor rezidențiale fără măsuri de protecție;</li> <li>- instituirea unui mecanism eficient de monitorizare și intervenție.</li> </ul> <p>Consider că aceste măsuri sunt necesare pentru a asigura un echilibru între promovarea activităților pentru tineri și respectarea dreptului la odihnă al locuitorilor.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Nu se acceptă.</b></p> <p>Vă mulțumim pentru aprecierea inițiativei și pentru contribuția oferită în cadrul consultărilor publice. Propunerile privind reglementarea nivelului de zgomot sunt relevante și evidențiază necesitatea asigurării unui echilibru între desfășurarea activităților pentru tineri și respectarea dreptului la odihnă al locuitorilor.</p> <p>Precizăm că, proiectul supus consultării este un document de politică publică, care stabilește obiective și direcții de acțiune, fără a reglementa aspecte tehnice, precum limitele de zgomot sau utilizarea echipamentelor de amplificare. Acestea sunt reglementate prin cadrul normativ în vigoare și actele autorităților competente.</p> <p>În acest context, propunerile formulate nu pot fi integrate în document. Totodată, reiterăm deschiderea pentru valorificarea sugestiilor relevante pentru documentele de politică publică în domeniul tineretului.</p>