



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE Nr. _____

din _____ 2026

Chișinău

privind aprobarea Regulamentului cu privire la
documentul de călătorie provizoriu al UE

În temeiul art. 6 lit. b) și h) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare,

Guvernul **HOTĂRĂȘTE**

Prezentul Regulament transpune Directiva (UE) 2019/997 a Consiliului din 18 iunie 2019 de instituire a unui document de călătorie provizoriu al UE și de abrogare a Deciziei 96/409/PESC, CELEX 32019L0997, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 163/1 din 20 iunie 2019, Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/2452 a Comisiei din 8 decembrie 2022 de stabilire a unor specificații tehnice suplimentare pentru documentul de călătorie provizoriu al UE instituit prin Directiva (UE) 2019/997 a Consiliului, CELEX 32022D2452, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 320 din 14 decembrie 2022 și Decizia de punere în aplicare (UE) 2024/2662 a Comisiei din 14 octombrie 2024 de stabilire a unui formular standard de cerere de document de călătorie provizoriu al UE și de modificare a Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/2452, CELEX 32024D2662, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 2024/2662 din 15 octombrie 2024.

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la documentul de călătorie provizoriu al UE (se anexează).
2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Afacerilor Externe.
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană.
4. Până la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Guvernul va aduce în concordanță toate actele sale normative cu prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

Alexandru MUNTEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
Ministrul afacerilor externe

Mihail POPȘOI

REGULAMENT

cu privire la documentul de călătorie provizoriu al UE

Capitolul I

Dispoziții generale și noțiuni

1. Prezentul Regulament stabilește norme privind condițiile care trebuie respectate și procedura care trebuie urmată de cetățenii nereprezențați în țări terțe pentru a obține un document de călătorie provizoriu al UE („DCP UE”) și stabilește modelul uniform pentru un astfel de document.
2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:
 - 2.1. Documentul de călătorie provizoriu al UE („DCP UE”) reprezintă un document de călătorie care se eliberează de un stat membru unui cetățean UE nereprezentat într-o țară terță în vederea unei singure călătorii către statul membru de cetățenie sau de ședere al cetățeanului respectiv, conform solicitării prezentate de cetățean, sau, în mod excepțional, către o altă destinație.
 - 2.2. cetățean UE nereprezentat - cetățeanul unui stat membru al Uniunii Europene, altul decât Republica Moldova, aflat într-o țară terță pe teritoriul căreia statul său de cetățenie nu este reprezentat de o misiune diplomatică ori de un oficiu consular stabilit în mod permanent sau, deși are o astfel de reprezentanță pe plan local, nu îi poate furniza protecție consulară efectivă într-o anumită situație;
 - 2.3. solicitant - persoana care depune o cerere pentru obținerea unui DCP UE;
 - 2.4. beneficiar - persoana căreia i se eliberează un DCP UE;
 - 2.5. stat membru UE care oferă asistență - statul membru UE care primește o cerere de eliberare a unui DCP UE;
 - 2.6. stat membru de cetățenie - statul membru UE al cărui resortisant susține că este solicitantul;
 - 2.7. zile lucrătoare - toate zilele, altele decât sărbătorile legale sau sfârșitul de săptămână, respectate de către autoritatea care are obligația de a acționa.

Capitolul II

Documentul de călătorie provizoriu al UE

Secțiunea 1

Condițiile și procedurile de eliberare a DCP UE pentru cetățenii UE nereprezențați

3. Misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova eliberează DCP UE cetățeanului UE nereprezentat al cărui pașaport sau document de călătorie a fost pierdut, furat sau distrus sau care nu poate fi obținut în alt fel într-un termen rezonabil, în vederea efectuării unei singure călătorii către statul membru UE de cetățenie sau de

ședere al cetățeanului respectiv, conform solicitării prezentate de acesta, sau, în mod excepțional, către o altă destinație, în conformitate cu procedura prevăzută în prezentul capitol.

4. În cazul în care o misiune diplomatică sau un oficiu consular al Republicii Moldova primește o cerere de eliberare a unui DCP UE, aceasta consultă statul membru UE de cetățenie cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la primirea cererii, pentru a verifica cetățenia și identitatea solicitantului.
5. Misiunea diplomatică sau oficiul consular furnizează statului membru UE de cetățenie al solicitantului toate informațiile relevante, inclusiv:
 - 5.1. numele și prenumele, cetățenia, data nașterii și sexul solicitantului DCP UE;
 - 5.2. o imagine facială a solicitantului, prelevată în momentul semnării cererii în fața personalului consular, sau, numai atunci când acest lucru nu este posibil, o fotografie scanată sau digitală a solicitantului. În cazul în care situația impune utilizarea unei fotografii scanate sau digitale a solicitantului, aceasta trebuie preluată pe baza standardelor stabilite în partea 3 din Documentul nr. 9303 al Organizației Aviației Civile Internaționale (OACI) privind documentele de călătorie citite automat (Documentul OACI nr. 9303);
 - 5.3. o copie tipărită sau scanată a tuturor mijloacelor de identificare disponibile, cum ar fi cartea de identitate sau permisul de conducere și, dacă este cazul, tipul și numărul documentului înlocuit, precum și codul numeric personal sau numărul de asigurare socială.
6. În cazuri de extremă urgență, misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova care oferă asistență, poate elibera un DCP UE fără consultarea prealabilă a statului membru UE de cetățenie al persoanei respective. Înainte de a proceda astfel, misiunea diplomatică sau oficiul consular trebuie să fi epuizat toate modalitățile de comunicare disponibile cu autoritățile statului de cetățenie. Misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova care oferă asistență informează statul membru de cetățenie, cât mai curând posibil, cu privire la faptul că a fost eliberat un DCP UE și cu privire la identitatea persoanei căreia i s-a eliberat DCP UE. Această notificare include toate datele care figurează în DCP UE.
7. În situația în care statul membru UE de cetățenie răspunde consultării și confirmă cetățenia și identitatea solicitantului și nu se opune la eliberarea unui DCP UE, misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova eliberează solicitantului un DCP UE cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la primirea confirmării.
8. În situația în care statul membru UE de cetățenie nu poate răspunde consultării pentru a confirma cetățenia și identitatea solicitantului în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării, dar prezintă o estimare a momentului în care poate fi așteptat răspunsul, misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova informează solicitantul cu privire la acest aspect.
9. În cazul în care statul membru UE de cetățenie se opune eliberării unui DCP UE pentru cetățeanul său, misiunea diplomatică sau oficiul consular la care a fost depusă cererea nu eliberează DCP UE și, în strânsă consultare cu statul membru de cetățenie,

informează solicitantul cu privire la acest aspect și cu privire la faptul că statul membru de cetățenie își va asuma responsabilitatea de a-i asigura protecție consulară în conformitate cu obligațiile legale și practica sa.

10. În cazuri justificate, termenele prevăzute la pct. 7 și 8 pot fi depășite.
11. Misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova care eliberează un DCP UE păstrează o copie tipărită sau scanată a fiecărui DCP UE eliberat și trimite o altă copie tipărită sau scanată statului membru UE de cetățenie al solicitantului.
12. Beneficiarului unui DCP UE emis de o misiune diplomatică sau un oficiu consular al Republicii Moldova i se va solicita să predea documentul original, indiferent dacă acesta a expirat sau nu, la sosirea în țara de destinație finală prevăzută în DCP UE, în conformitate cu actele de punere în aplicare adoptate de Comisia Europeană.
13. Pentru eliberarea DCP UE, misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova percepe de la solicitant taxe echivalente cu cele percepute cetățenilor Republicii Moldova pentru eliberarea titlurilor de călătorie naționale, în conformitate cu Legea nr. 242/2010 cu privire la taxele consulare, cu modificările ulterioare.
14. Misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova poate renunța la perceperea taxelor, în condițiile Legii nr. 242/2010 cu privire la taxele consulare, cu modificările ulterioare.
15. În cazul în care solicitanții nu sunt în măsură să plătească taxele aplicabile în momentul depunerii cererii, aceștia se obligă să ramburseze astfel de taxe statului lor de cetățenie, utilizând formularul standard prevăzut în anexa I la Directiva (UE) 2015/637.

Secțiunea 2

Termenul de valabilitate a DCP UE

16. DCP UE se eliberează pentru un termen ce nu depășește 15 zile calendaristice. Termenul de valabilitate al DCP UE începe de la data aprobării eliberării DCP UE de către misiunea diplomatică sau de oficiul consular al Republicii Moldova în străinătate.
17. Calculul perioadei de valabilitate ține cont de opririle pe timpul nopții și de legăturile de călătorie care trebuie efectuate, la care se adaugă o „perioadă de grație” suplimentară de 2 zile.

Secțiunea 3

Regulile pentru depunerea cererii de eliberare a DCP UE

18. Misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova pot emite DCP UE și următorilor solicitanți aflați în una dintre situațiile prevăzute la pct. 3:
 - 18.1. cetățenilor UE care nu sunt reprezentați pe teritoriul statelor membre UE, inclusiv al țărilor și teritoriilor de peste mări menționate la *art. 355 alin. (2) primul paragraf din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*. În acest caz, consultarea prevăzută la pct.4 se adresează statului membru UE de cetățenie al cetățenilor UE;
 - 18.2. cetățenilor unui stat membru UE, altul decât Republica Moldova, care este reprezentat în țara în care aceștia încearcă să obțină DCP UE și cu care Republica

Moldova are un acord în acest sens. În acest caz, consultarea prevăzută la pct. 4 se adresează statului membru UE de cetățenie al cetățenilor Uniunii;

- 18.3. membrilor de familie care nu sunt cetățeni UE și care însoțesc cetățeni UE nereprezențați într-o țară terță sau cetățeni UE menționați la pct. 18.1. sau pct. 18.2., în cazul în care membrii de familie respectivi dețin dreptul de ședere legal într-un stat membru UE și fără a aduce atingere cerințelor aplicabile în materie de vize. În acest caz, cererea de consultare prevăzută la pct. 4 se adresează statului membru UE de cetățenie al cetățeanului UE însoțit și, după caz, statului membru UE de reședință al membrului de familie. Prin derogare de la pct. 6, DCP UE nu se eliberează fără consultarea prealabilă a statului membru UE de cetățenie al cetățeanului UE însoțit și, după caz, a statului membru UE de reședință al membrului de familie;
- 18.4. altor persoane care dețin un drept de ședere legal într-un stat membru UE și în cazul cărora există o obligație, în sarcina Republicii Moldova sau a altui stat membru UE, de a li se oferi protecție. În acest caz, consultarea prevăzută la pct. 4 se adresează statului membru UE obligat, în temeiul dreptului internațional sau național, să ofere protecție solicitantului, statul membru UE în cauză fiind țara de destinație indicată pe DCP UE.
19. Cererea pentru obținerea DCP UE se depune utilizând formularul standard multilingv, prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul Regulament, care este pus la dispoziție gratuit solicitanților. Prin semnarea cererii, solicitantul declară că a luat cunoștință de obligația de a preda documentul autorităților la sosirea la destinația finală.
20. În cadrul procedurii de consultare, misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova solicită statului de cetățenie informații privind locul unde solicitantul trebuie să predea documentul, în conformitate cu actele de punere în aplicare adoptate de Comisia Europeană și comunică aceste informații beneficiarului la eliberarea DCP UE.

Secțiunea 4

Procedura privind colaborarea cu statele membre UE care eliberează DCP UE cetățenilor Republicii Moldova nereprezențați

21. În cazul în care cetățeanul Republicii Moldova nereprezentat, are calitatea de solicitant DCP UE, Ministerul Afacerilor Externe transmite statului membru UE solicitant confirmarea identității și a deținerii cetățeniei Republicii Moldova, cât mai curând posibil și în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a primit informațiile menționate la pct. 5.
22. În cazul în care Ministerul Afacerilor Externe nu poate răspunde în termen de 3 zile lucrătoare, informează, în acest interval, statul membru UE care oferă asistență și îi comunică o estimare a momentului la care poate furniza răspunsul.
23. În cazul în care Ministerul Afacerilor Externe se opune eliberării unui DCP UE pentru un cetățean al Republicii Moldova, în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 290/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea titlului de călătorie, acesta informează statul membru UE care acordă asistență asupra deciziei sale și asupra faptului că Republica Moldova își asumă responsabilitatea pentru asigurarea

protecției consulare a cetățeanului Republicii Moldova, în conformitate cu obligațiile legale și practica sa.

Capitolul III

Modelul Uniform a DCP UE

Secțiunea 1

Modelul Uniform a DCP UE

24. DCP UE constă într-un formular-tip DCP UE și un autocolant-tip DCP UE. Formularul și autocolantul respectă specificațiile prevăzute în anexa nr. 1 și anexa nr. 2 din prezentul Regulament și specificațiile tehnice suplimentare adoptate de Comisia Europeană. Specificațiile detaliate privind designul și elementele de securitate avansate (Partea II a anexei Deciziei 2022/2452) sunt **SECRET UE/EU SECRET** și vor fi accesibile doar producătorului autorizat.
25. Atunci când se completează autocolantul-tip DCP UE, secțiunile prevăzute în anexa nr. 2 și zona de citire optică se completează în conformitate cu Documentul OACI nr. 9303.
26. Misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova pot adăuga mențiunile necesare la secțiunea „Observații” a autocolantului-tip DCP UE, astfel cum se menționează la pct. 9 din anexa nr. 2. Mențiunile respective nu se suprapun cu secțiunile prevăzute în anexa nr. 2.
27. Toate mențiunile înscrise pe autocolantul-tip DCP UE, inclusiv imaginea facială, sunt imprimate. Nu se poate opera nicio modificare manuală a unui autocolant-tip DCP UE imprimat. În mod excepțional, în caz de forță majoră de natură tehnică, autocolantele-tip DCP UE pot fi completate manual și se poate aplica o fotografie. În astfel de cazuri, fotografia trebuie să aibă o protecție suplimentară care să nu poată fi înlocuită. Nu se pot aduce modificări unui autocolant-tip DCP UE care a fost completat manual.
28. În cazul în care se constată o eroare pe un autocolant-tip DCP UE care nu a fost încă aplicat pe formularul-tip DCP UE, acesta se anulează și se distruge. În cazul constatării unei erori după ce autocolantul-tip DCP UE a fost aplicat pe formularul-tip DCP UE, atât formularul, cât și autocolantul se anulează și se distrug, urmând a se emite un nou autocolant-tip DCP UE.
29. Autocolantul-tip DCP UE imprimat, conținând secțiunile completate, este aplicat pe formularul-tip DCP UE în conformitate cu anexa nr. 1. Normele privind completarea și aplicarea autocolantelor-tip DCP UE sunt prevăzute în Anexa nr. 3 din prezentul Regulament.
30. Misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova asigură depozitarea antifurt a formularelor-tip și autocolantelor-tip DCP UE necompletate.

Secțiunea 2

Producerea de DCP UE

31. Ministerul Afacerilor Externe desemnează organismul responsabil pentru producerea de formulare-tip DCP UE și de autocolante-tip DCP UE.

32. Producerea formularelor-tip și a autocolantelor-tip ale DCP UE se realizează în conformitate cu specificațiile tehnice stabilite prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/2452 a Comisiei din 8 decembrie 2022 de stabilire a unor specificații tehnice suplimentare pentru documentul de călătorie provizoriu al Uniunii Europene instituit prin Directiva (UE) 2019/997, cu modificările ulterioare.
33. Ministerul Afacerilor Externe informează Comisia Europeană și celelalte state membre UE în legătură cu desemnarea organismului responsabil prevăzut la pct. 31, precum și în cazul oricărei modificări a acestuia. Organismul desemnat va utiliza seriile de numere preimprimare alocate specific Republicii Moldova de către Comisia Europeană, pentru a evita dublarea numerelor la nivelul UE.
34. Ministerul Afacerilor Externe transmite Comisiei Europene și autorităților competente ale statelor membre ale Uniunii Europene un specimen de referință al documentului de călătorie provizoriu al Uniunii Europene produs de Republica Moldova. Ministerul Afacerilor Externe păstrează specimene ale fiecărui tiraj ulterior și le pune la dispoziția Comisiei Europene și a statelor membre ale Uniunii Europene, la solicitare.

Secțiunea 3

Notificarea țărilor terțe

35. În cazul în care într-o țară terță nu există o delegație a Uniunii Europene, iar Republica Moldova este reprezentată în aceasta, misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova decide, împreună cu misiunile celorlalte state membre UE reprezentate, prin cooperare consulară la nivel local, care stat membru notifică autorităților relevante din țara terță respectivă modelul uniform de DCP UE și principalele elemente de securitate ale acestuia.
36. În cazul în care se decide ca Republica Moldova să facă notificarea în cauză, Ministerul Afacerilor Externe, prin structurile de specialitate, coordonează cu Serviciul European de Acțiune Externă în ceea ce privește transmiterea în acest scop a specimenelor de formular-tip DCP UE și de autocolant-tip DCP UE.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Secțiunea 1

Protecția datelor cu caracter personal

37. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul eliberării DCP UE, inclusiv imaginea facială sau fotografia solicitantului, sunt utilizate numai pentru a verifica identitatea solicitantului în conformitate cu procedurile descrise în prezentul Regulament, pentru a imprima autocolantul-tip DCP UE și pentru a facilita călătoria respectivului solicitant. Ministerul Afacerilor Externe, precum și misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova care prelucrează astfel de date iau măsurile necesare pentru asigurarea unei protecții corespunzătoare a acestor date.
38. Un solicitant căruia i se eliberează un DCP UE are dreptul de a verifica datele cu caracter personal conținute în DCP UE și, după caz, de a solicita misiunii diplomatice

sau oficiului consular al Republicii Moldova care a eliberat documentul efectuarea de rectificări, prin eliberarea unui document nou.

39. DCP UE nu conține nicio informație care poate fi citită cu ajutorul dispozitivelor de citire optică, cu excepția celor prevăzute la pct. 6 din anexa nr. 2.
40. Atât în situațiile în care acordă asistență, cât și în situațiile în care sunt solicitate să confirme identitatea și cetățenia unui cetățean al Republicii Moldova nereprezentat, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova, precum și Ministerul Afacerilor Externe, păstrează datele cu caracter personal ale unui solicitant atât timp cât este necesar, dar nu mai mult de 180 de zile în cazul în care au acordat asistență și nu mai mult de 2 ani în cazul în care au fost solicitate să confirme identitatea și cetățenia unui cetățean al Republicii Moldova nereprezentat. La expirarea perioadei de păstrare, datele cu caracter personal ale unui solicitant sunt șterse.
41. Prin derogare de la pct. 40, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova sau Ministerul Afacerilor Externe, asigură distrugerea în siguranță a oricărui DCP UE predat și a tuturor copiilor aferente, imediat ce nu mai sunt necesare.

Secțiunea 2

Monitorizarea

42. Ministerul Afacerilor Externe, monitorizează periodic aplicarea prezentului Regulament pe baza următorilor indicatori:
- 42.1. numărul de DCP UE eliberate în conformitate cu prevederile pct. 3 și cetățenia beneficiarului;
- 42.2. numărul de DCP UE eliberate în conformitate cu prevederile pct. 18 și cetățenia beneficiarului;
- 42.3. numărul cazurilor de fraudă și de contrafacere legate de DCP UE.
43. Ministerul Afacerilor Externe, organizează producerea și colectarea datelor necesare pentru a evalua modificarea indicatorilor prevăzuți la pct. 42 și furnizează anual aceste informații Comisiei Europene.

Secțiunea 3

Evaluarea

44. Ministerul Afacerilor Externe furnizează Comisiei Europene informațiile necesare pentru evaluarea aplicării prevederilor Directivei (UE) 2019/997, inclusiv informații privind nivelul de securitate al datelor cu caracter personal, impactul asupra drepturilor fundamentale și eventuala introducere a unei taxe uniforme pentru documentul de călătorie provizoriu al Uniunii Europene (DCP UE).
45. Ministerul Afacerilor Externe notifică Comisiei Europene măsurile naționale adoptate pentru transpunerea Directivei (UE) 2019/997.

FORMULARUL-TIP DCP UE

Formularul-tip DCP UE respectă următoarele specificații:

1. Model și dimensiune

Formularul-tip DCP UE se prezintă sub forma unui ansamblu format din trei părți (o singură pagină imprimată recto-verso și pliată în trei). Atunci când este pliat, dimensiunile sale respectă standardul ISO/IEC 7810 ID-3.

2. Pagina unu: pagina de gardă

Pagina de gardă a formularului-tip DCP UE conține, în această ordine, cuvintele „UNIUNEA EUROPEANĂ” în toate limbile oficiale ale Uniunii și cuvintele „EMERGENCY TRAVEL DOCUMENT” și „TITRE DE VOYAGE PROVISOIRE”. De asemenea, conține douăsprezece stele auriu dispuse în cerc.

3. Pagina doi: aplicarea autocolantului-tip DCP UE

Autocolantul-tip DCP UE trebuie aplicat pe a doua pagină a formularului-tip DCP UE, astfel încât să nu poată fi îndepărtat ușor. Autocolantul-tip DCP UE se aplică și se aliniază cu marginea paginii. Zona de citire optică a autocolantului-tip DCP UE se aliniază cu marginea exterioară a paginii. Sigiliul autorităților emitente se aplică pe autocolantul-tip DCP UE astfel încât să îl depășească și să treacă pe pagină.

4. Paginile trei și patru: informații

A treia și a patra pagină conțin traduceri în toate limbile oficiale ale Uniunii, cu excepția limbilor engleză și franceză, ale denumirii „Emergency Travel Document”, precum și ale secțiunilor autocolantului-tip DCP UE. De asemenea, apare următorul text: „This EU Emergency Travel Document is a travel document issued by a Member State of the European Union for a single journey to the holder's Member State of nationality or residence or, exceptionally, to another destination. Authorities of non-EU countries are hereby requested to allow the holder to pass freely without hindrance. Le présent titre de voyage provisoire de l'UE est un titre de voyage délivré par un État membre de l'Union européenne aux fins d'un trajet unique vers l'État membre de nationalité ou de résidence du détenteur, ou, à titre exceptionnel, vers une autre destination. Les autorités des pays tiers sont priées d'autoriser le détenteur du titre de voyage provisoire à circuler sans entraves.”

5. Paginile cinci și șase: vize și ștampile de intrare/ieșire

A cincea și a șasea pagină poartă antetul „VISA/VISA” și sunt lăsate necompletate. Paginile respective sunt rezervate pentru vize și ștampilele de intrare/ieșire.

6. Numărul formularului-tip DCP UE

Pe formularul-tip DCP UE este preimprimat un număr format din șapte cifre.

AUTOCOLANTUL-TIP DCP UE

Autocolantul-tip DCP UE respectă următoarele specificații:

Caracteristicile autocolantului-tip DCP UE

1. Autocolantul-tip DCP UE conține o imagine facială a titularului, imprimată la standarde înalte de securitate, cu excepția cazului în care se utilizează o fotografie în conformitate cu pct. 27. Imaginea facială sau fotografia este cea utilizată în sensul pct. 5.

2. Autocolantul-tip DCP UE conține elemente de securitate care asigură o protecție suficientă împotriva falsificării, ținând seama, în special, de elementele de securitate utilizate pentru modelul uniform de viză.

3. Pe autocolantul-tip DCP UE apar următoarele elemente:

(a) abrevierea „EU ETD/TVP UE”;

(b) cuvintele „European Union/Union européenne”;

(c) codul din trei litere „EUE”, astfel cum este prevăzut în Documentul nr. 9303 al OACI.

4. Autocolantul-tip DCP UE conține numărul format din șapte cifre al autocolantului-tip DCP UE, dispus orizontal și preimprimat în negru. Se utilizează un corp de literă special. Acest număr este precedat de codul de țară „MD”, astfel cum figurează în Documentul nr. 9303 al OACI, care poate fi preimprimat sau adăugat atunci când autocolantul-tip DCP UE este completat. Din motive de securitate, același număr format din șapte cifre poate fi preimprimat de mai multe ori pe autocolantul-tip DCP UE.

Secțiuni care trebuie completate

5. Autocolantul-tip DCP UE conține secțiuni cu următoarele informații:

(a) țara de destinație și eventualele țări de tranzit pentru care se eliberează DCP UE;

(b) Misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova;

(c) data eliberării și data expirării;

(d) numele și prenumele, cetățenia, data nașterii și sexul beneficiarului DCP UE;

(e) numărul formularului-tip DCP UE pe care se aplică autocolantul-tip DCP UE, astfel cum se menționează la punctul 6 din anexa I.

6. Secțiunile care trebuie completate apar în limbile engleză și franceză și sunt numerotate.

7. Datele se scriu după cum urmează: ziua este menționată prin utilizarea a două cifre, din care prima este zero în cazul în care ziua respectivă se exprimă printr-o singură cifră; luna este menționată prin utilizarea a două cifre, din care prima este zero în cazul în care luna respectivă se exprimă printr-o singură cifră; anul este menționat prin utilizarea a patru cifre. Data și luna sunt urmate de un spațiu liber. De exemplu: 20 01 2018 = 20 ianuarie 2018.

8. Autocolantul-tip DCP UE conține o secțiune intitulată „Observații”, care se utilizează de către misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova pentru a indica orice alte informații suplimentare necesare, de exemplu tipul și numărul documentului înlocuit.

Date cu citire optică

9. Autocolantul-tip DCP UE conține datele cu citire optică relevante în conformitate cu Documentul nr. 9303 al OACI pentru a facilita controalele la frontierele externe. Literele majuscule „PU” se utilizează ca primele două caractere ale zonei de citire optică pentru a

desemna documentul drept document de călătorie provizoriu al UE. Zona de citire optică include un text imprimat pe fundalul vizibil cu cuvintele „Uniunea Europeană” în toate limbile oficiale ale Uniunii. Acest text nu afectează caracteristicile tehnice ale zonei de citire optică sau capacitatea acesteia de a fi citită.

10. Este rezervat un spațiu pentru a se adăuga, eventual, un cod de bare 2D comun.

Completarea și aplicarea autocolantelor-tip pentru documentul de călătorie provizoriu al UE

1. Completarea autocolantelor-tip pentru documentul de călătorie provizoriu al UE

În autocolantul-tip pentru documentul de călătorie provizoriu al UE (DCP UE) se introduc următoarele rubrici:

1.1. Secțiunea „FOR ONE JOURNEY TO/POUR UN VOYAGE VERS”:

Această secțiune indică țara de destinație pentru care se eliberează DCP UE.

Această secțiune se completează cu denumirea prescurtată în limba engleză, astfel cum se prevede în secțiunea 7.1.1. și în anexa A5 la Ghidul stilistic interinstituțional publicat de Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene.

Misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova poate indica, de asemenea, țara de destinație într-o altă limbă oficială (în alte limbi oficiale). În cazul în care se utilizează limbi diferite, acestea se separă printr-o bară oblică (/) (exemplu: *Italy/Italie*).

1.2. Secțiunea „VIA/VIA”:

În această secțiune se poate indica orice țară de tranzit între țara de plecare și țara de destinație, conform itinerariului planificat.

Această secțiune se completează utilizând codurile din trei litere prevăzute în Documentul OACI nr. 9303 privind documentele de călătorie care pot fi citite automat.

În cazul în care sunt indicate mai multe țări de tranzit, acestea se separă utilizând o liniuță de separare (exemplu: ESP-AUT). Se indică cel mult cinci țări de tranzit.

1.3. Secțiunea „NUMBER OF THE EU ETD FORM/NUMÉRO DU FORMULAIRE TVP UE”:

Această secțiune se completează cu numărul formularului-tip DCP UE pe care se va aplica autocolantul-tip DCP UE.

1.4. Secțiunea „ISSUING STATE/ÉTAT DE DÉLIVRANCE”:

În această secțiune se indică Republica Moldova .

Această secțiune se completează utilizând codul din trei litere prevăzut în Documentul OACI nr. 9303 privind documentele de călătorie care pot fi citite automat.

1.5. Secțiunea „ISSUED IN/DÉLIVRÉ À”:

Această secțiune indică locul în care se află autoritatea emitentă.

Locul se indică în engleză sau franceză.

Misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova poate, în conformitate cu legislația în vigoare, să includă numele sau abrevierea autorității emitente.

1.6. Secțiunea „DATE OF ISSUE/DATE DE DÉLIVRANCE”:

Această secțiune indică data eliberării DCP UE.

Datele se scriu după cum urmează:

—

ziua este menționată prin utilizarea a două cifre, din care prima este zero în cazul în care ziua respectivă se exprimă printr-o singură cifră;

—

spațiu liber;

—
luna este menționată prin utilizarea a două cifre, din care prima este zero în cazul în care luna respectivă se exprimă printr-o singură cifră;
—

spațiu liber;
—

anul este menționat prin utilizarea a patru cifre.

De exemplu: 20 01 2018 = 20 ianuarie 2018.

1.7. Secțiunea „DATE OF EXPIRY/DATE D’EXPIRATION”:

Această secțiune indică data expirării DCP UE.

Datele se scriu în conformitate cu explicațiile de la punctul 1.6 din prezenta parte a anexei. În temeiul articolului 6 din Directiva (UE) 2019/997, un DCP UE este valabil pe perioada necesară pentru finalizarea călătoriei pentru care a fost eliberat. La calcularea acestei perioade trebuie să se țină cont de opririle pe timpul nopții și de legăturile de călătorie care trebuie efectuate. Perioada de valabilitate include o „perioadă de grație” suplimentară de două zile. Astfel cum se prevede la articolul 6 din Directiva (UE) 2019/997, în afara unor circumstanțe excepționale, valabilitatea unui DCP UE nu trebuie să depășească 15 zile calendaristice.

1.8. Secțiunea „SURNAME, GIVEN NAME/NOM, PRÉNOM”:

Această secțiune indică numele și prenumele beneficiarului, în această ordine, separate printr-o singură virgulă (,).

Această secțiune se completează utilizând convențiile pentru scrierea numelor prevăzute în Documentul OACI nr. 9303 privind documentele de călătorie care pot fi citite automat. Un al doilea rând poate fi utilizat în cazul unor nume lungi. Orice astfel de rând trebuie să fie indentat astfel încât să se evite interferența cu elementul de difracție cu imagine optic variabilă, cu spațiul rezervat eventualei adăugări a unui cod de bare 2D comun sau cu zona de citire optică.

Dacă numărul de caractere al numelui și al prenumelui depășește numărul spațiilor disponibile, caracterele în plus se înlocuiesc cu un punct (.).

1.9. Secțiunea „NATIONALITY/NATIONALITÉ”:

Această secțiune indică cetățenia beneficiarului.

Această secțiune se completează utilizând codurile din trei litere prevăzute în Documentul OACI nr. 9303 privind documentele de călătorie care pot fi citite automat.

1.10. Secțiunea „DATE OF BIRTH/DATE DE NAISSANCE”:

Această secțiune indică data nașterii beneficiarului.

Datele se scriu în conformitate cu explicațiile de la punctul 1.6 din prezenta parte a anexei.

1.11. Secțiunea „SEX/SEXE”:

Această secțiune indică sexul beneficiarului.

Această secțiune se completează în conformitate cu partea 6 din Documentul nr. 9303 al OACI privind documentele de călătorie care pot fi citite automat.

1.12. Secțiunea „REMARKS/OBSERVATIONS”:

Această secțiune este utilizată de autoritatea emitentă pentru a indica orice informații suplimentare necesare, de exemplu tipul și numărul documentului înlocuit.

Dacă aceste informații sunt disponibile, documentul înlocuit trebuie indicat utilizând codul documentului format din două litere, astfel cum este prevăzut în Documentul nr. 9303 al OACI privind documentele de călătorie care pot fi citite automat, urmat de numărul documentului (de exemplu, PP123456789).

Dacă numărul de caractere al numelui și al prenumelui depășește numărul spațiilor disponibile în secțiunea „SURNAME, GIVEN NAME/NOM, PRÉNOM”, caracterele în plus se indică după un punct (.).

În cazul în care DCP UE se eliberează unui minor, prezenta secțiune poate fi utilizată, de asemenea, pentru a indica numele și relația adultului care însoțește minorul, de exemplu în următorul format:

„Însoțit de [nume, prenume] ([a se indica relația, de exemplu «mamă», «tată» etc.])”, de exemplu „Însoțit de Eriksson, Anna Maria (mamă)”.

Informațiile se introduc în engleză sau franceză.

1.13. Dimensiunea caracterelor

Rubricile zonei de inspecție vizuală trebuie completate utilizând o dimensiune a caracterelor de cel puțin 1,8 mm (atunci când se măsoară litera „E”). Acestea nu se imprimă cu o dimensiune a caracterelor mai mică de 1,6 mm.

1.14. Secțiunea pentru imaginea facială:

Fotografia titularului DCP UE, color, este integrată în spațiul rezervat în acest scop pe autocolantul DCP UE în conformitate cu partea 6 din Documentul nr. 9303 al OACI privind documentele de călătorie care pot fi citite automat și cu raportul tehnic privind calitatea portretului.

Pentru calitatea portretului, se aplică raportul tehnic privind calitatea portretului („Imagine facială de referință pentru MRTD”), versiunea 1.0, aprilie 2018 (⁵).

1.15. Zona de citire optică (MRZ):

Autocolantul-tip DCP UE conține informațiile relevante care pot fi citite automat, în conformitate cu partea 6 din Documentul nr. 9303 al OACI privind documentele de călătorie care pot fi citite automat, și respectă specificațiile părții 3 din Documentul nr. 9303 al OACI privind documentele de călătorie care pot fi citite automat.

În plus, pozițiile de mai jos se completează după cum urmează:

<i>Pozițiile caracterelor MRZ (rândul 1)</i>	<i>Element de date</i>	<i>Specificații</i>
1-2	Codul documentului	Caracterele „PU” se utilizează pentru a desemna documentul drept document de călătorie provizoriu care conține o singură pagină cu MRZ (¹).
<i>Pozițiile caracterelor MRZ (rândul 2)</i>	<i>Element de date</i>	<i>Specificații</i>

1-9	Numărul documentului	Se utilizează codul de țară format din două litere al statului membru emitent, astfel cum este prevăzut în Documentul nr. 9303 al OACI, și numărul format din șapte cifre preimprimat pe autocolantul-tip DCP UE.
29-35	Elemente de date facultative	Se utilizează numărul formularului-tip DCP UE.
⁽¹⁾ Directiva delegată (UE) 2024/1986 a Comisiei din 6 mai 2024 de modificare a Directivei (UE) 2019/997 a Consiliului în ceea ce privește zona de citire optică a documentului de călătorie provizoriu al UE (JO L, 2024/1986, 16.7.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir_del/2024/1986/oj).		

2. *Aplicarea autocolantului-tip DCP UE*

2.1. Autocolantul-tip DCP UE trebuie aplicat pe a doua pagină a formularului-tip DCP UE, astfel încât să nu poată fi îndepărtat ușor.

2.2. Autocolantul-tip DCP UE se aliniază și se aplică la marginea paginii. Zona de citire optică a autocolantului-tip DCP UE se aliniază cu marginea exterioară a paginii.

2.3. Ștampila autorităților emitente se aplică pe autocolantul-tip DCP UE astfel încât să îl depășească și să treacă pe pagină.



Cerere de eliberare a unui document de călătorie provizoriu al UE

Application for EU Emergency Travel Document
Demande de titre de voyage provisoire de l'UE

Formular standard de cerere /
Standard application form /
Formulaire type de demande

Acest formular de cerere este gratuit / This application form is free /
Ce formulaire est gratuit

1. Nume (nume de familie) / <i>Surname (Family name) / Nom(s) [nom(s) de famille]</i>	
2. Prenume / <i>Given name(s) (First name(s)) / Prénom(s)</i>	
3. Data nașterii (ZZ LL AAAA) / <i>Date of birth (DD MM YYYY) / Date de naissance (JJ MM AAAA)</i>	
4. Locul nașterii (localitatea) / <i>Place of birth (city) / Lieu de naissance</i>	6. Sex / <i>Sex / Sexe</i> ☐ Masculin / Male / Masculin ☐ Feminin / Female / Féminin ☐ Nespecificat / Unspecified / Non spécifié
5. Țara nașterii / <i>Country of birth / Pays de naissance</i>	
7. Cetățenie / <i>Nationality / Nationalité</i>	8. Alte cetățenii, dacă este cazul / <i>Other nationalities, if any / Autre(s) nationalité(s), le cas échéant</i>
9. Dacă este disponibil, numărul național de înregistrare sau de securitate socială / <i>Where available, national registration or social security number / Numéro de registre national ou de sécurité sociale, le cas échéant</i>	
10. Solicitantul este / <i>The applicant is / Le demandeur est</i> ☐ cetățean al UE (persoană care deține cetățenia unui stat membru al UE) / <i>an EU citizen (person holding the nationality of an EU Member State) / un(e) citoyen(ne) de l'UE (personne ayant la nationalité d'un État membre de l'UE)</i> ☐ resortisant al unei țări terțe, membru de familie al unui cetățean al UE, cu reședința legală într-un stat membru al UE (specificați relația de familie cu cetățeanul UE) / <i>an EU citizen's non-EU family member who is a legal resident in an EU Member State (specify family relationship with the EU citizen) / un membre de la famille d'un citoyen de l'UE qui n'a pas la nationalité d'un État membre et qui réside légalement dans un État membre de l'UE (veuillez préciser le lien de parenté avec le citoyen de l'UE)</i> ☐ altele (specificați) / <i>other (specify) / autre (veuillez préciser)</i>	
11. Datele de contact ale solicitantului / <i>Applicant's contact information / Coordonnées du demandeur</i> Adresa de domiciliu / <i>Home address / Adresse du domicile</i>	E-mail / <i>E-mail / Courriel</i> Număr de telefon / <i>Telephone number / Tél.</i>
12. Țara de destinație pentru documentul de călătorie provizoriu al UE / <i>Destination country for the EU Emergency Travel Document / Pays de destination pour le titre de voyage provisoire de l'UE</i>	
13. Tipul țării de destinație / <i>Type of destination country / Type de pays de destination</i>	

☐ statul membru UE de cetățenie al solicitantului / <i>applicant's EU Member State of nationality / état membre de l'UE dont le demandeur a la nationalité</i>	
☐ statul membru UE de reședință al solicitantului (dacă nu este identic cu statul membru de cetățenie) / <i>applicant's EU Member State of residence (if not identical with Member State of nationality) / état membre de l'UE dans lequel réside le demandeur (si différent de celui dont il a la nationalité)</i>	
☐ altele (precizați motivul pentru această destinație) / <i>other (specify the reason for this destination) / autre (veuillez préciser la raison de cette destination)</i>	
14. Țările de tranzit între țara de plecare și țara de destinație indicată la punctul 13, conform itinerariului planificat / <i>Countries of transit between the departure country and the destination country indicated under point 13, reflecting the planned route / Pays de transit entre le pays de départ et le pays de destination indiqué au point 13, conformément à l'itinéraire prévu</i>	
15. Durata preconizată a călătoriei, conform itinerariului planificat (în zile) / <i>Expected duration of the journey, reflecting the planned route (in days) / Durée prévue du voyage, conformément à l'itinéraire prévu (en jours)</i>	
Dacă sunt disponibile, următoarele informații / <i>If available, the following information / Les informations suivantes, si elles sont disponibles</i> 16. Tipul documentului de călătorie înlocuit / <i>Type of travel document replaced / Type de titre de voyage remplacé</i> 17. Numărul documentului de călătorie înlocuit / <i>Number of the travel document replaced / Numéro du titre de voyage remplacé</i>	18. Data eliberării (ZZ LL AAAA) / <i>Date of issue (DD MM YYYY) / Date de délivrance (JJ MM AAAA)</i> 19. Data expirării (ZZ LL AAAA) / <i>Date of expiry (DD MM YYYY) / Date d'expiration (JJ MM AAAA)</i> 20. Eliberat de (țara) / <i>Issued by (country) / Délivré par (pays)</i>
21. În cazul în care solicitantul are sub 18 ani, următoarele informații privind părintele/tutorele legal: Numele, prenumele, cetățenia, adresa (dacă este diferită de cea a solicitantului), numărul de telefon și adresa de e-mail (pot fi necesare informații suplimentare) / <i>Where the applicant is under the age of 18, the following information on the parent/legal guardian: Surname, first name, nationality, address (if different from applicant's), telephone number and e-mail address (additional information may be required) / Si le demandeur a moins de 18 ans, les informations suivantes sur le parent/tuteur légal (nom, prénom, nationalité, adresse (si différente de celle du demandeur), numéro de téléphone et courriel (des informations complémentaires peuvent être requises)</i>	
Informații pentru solicitant (sau părinte/tutorele legal) / Information for the applicant (or parent/legal guardian) / Informations destinées au demandeur (ou au parent/tuteur légal) Prin semnarea acestei cereri, declar că am luat cunoștință de faptul că trebuie să predau autorităților documentul de călătorie provizoriu al UE după ce am ajuns la destinația finală, conform informațiilor pe care le-am primit la eliberarea documentului de călătorie provizoriu al UE. Documentul de călătorie provizoriu al UE trebuie returnat autorităților desemnate de statul membru a cărui cetățenie o dețin. Acestea pot include: <i>By signing this application, I declare that I am aware that I need to return the EU Emergency Travel Document to the authorities once I have reached my final destination in line with the information that</i>	

I receive upon issuance of the EU Emergency Travel Document. The EU Emergency Travel Document should be returned to the authorities designated by my Member State of nationality. These may include:

- autoritatea statului membru al UE a cărui cetățenie o dețin responsabilă cu eliberarea documentelor de călătorie, cum ar fi pașapoartele;
- o ambasadă sau un consulat al statului membru al UE a cărui cetățenie o dețin;
- autoritățile de frontieră ale statului membru al UE a cărui cetățenie o dețin.

Colectarea datelor cu caracter personal incluse în prezentul formular de cerere și orice mijloace de identificare disponibile, cum ar fi cartea de identitate sau permisul de conducere, precum și fotografierea mea sunt necesare pentru prelucrarea cererii de eliberare a unui document de călătorie provizoriu al UE. Orice date cu caracter personal referitoare la mine care apar în formularul de cerere și orice mijloace de identificare disponibile, cum ar fi o carte de identitate sau un permis de conducere, precum și fotografia mea, pot fi furnizate autorităților competente din statul membru al UE a cărui cetățenie o dețin și pot fi prelucrate de autoritățile respective, precum și de autoritățile Republicii Moldova, în scopul eliberării unui document de călătorie provizoriu al UE.

Republica Moldova și statul membru de cetățenie vor păstra aceste date cu caracter personal numai atât timp cât este necesar, inclusiv pentru colectarea oricăror taxe aplicabile. În niciun caz respectivele date cu caracter personal nu vor fi păstrate mai mult de 180 de zile de către Republica Moldova sau mai mult de doi ani de către statul membru de cetățenie.

În conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția generală a datelor, misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale Republicii Moldova și ale statului membru de cetățenie acționează în calitate de operatori în ceea ce privește datele cu caracter personal, inclusiv cele incluse în prezentul formular. Am luat cunoștință de faptul că pot adresa operatorilor respectivi cereri privind exercitarea drepturilor mele în temeiul regulamentului menționat.

Declar că, după cunoștințele mele, toate informațiile pe care le-am furnizat sunt corecte și complete. Am luat cunoștință de faptul că orice declarație falsă poate conduce la respingerea cererii mele sau la anularea unui document de călătorie provizoriu al UE deja eliberat. De asemenea, aceasta poate atrage deferirea mea justiției în temeiul legislației Republicii Moldova.

The collection of personal data included in this application form and any available means of identification such as an identity card or driving licence, and the taking of my photograph, are necessary for the processing of the application for an EU Emergency Travel Document. Any personal data concerning me that appears on the application form and any available means of identification such as an identity card or driving licence, as well as my photograph, may be provided to the relevant authorities of my EU Member State of nationality and processed by those authorities, as well as the authorities of the Republic of Moldova, for the purposes of issuing an EU Emergency Travel Document.

The Republic of Moldova and the Member State of nationality will retain such personal data only for as long as necessary, including for the collection of any applicable fees. In no case will that personal data be retained longer than 180 days by the Republic of Moldova or longer than two years by the Member State of nationality. In accordance with the EU's General Data Protection Regulation (EU) 2016/679, the consular authorities of the Republic of Moldova and the Member State of nationality act as controllers regarding the personal data including on this form. I am aware that I can address requests for the exercise of my rights under that Regulation to those controllers.

I declare that to the best of my knowledge all information provided by me is correct and complete. I am aware that any false statements may lead to my application being rejected or to the annulment of an EU Emergency Travel Document already issued. It may also render me liable to prosecution under the law of the Republic of Moldova.

En signant la présente demande, je déclare savoir que j'ai l'obligation de restituer le titre de voyage provisoire de l'UE aux autorités dès mon arrivée à ma destination finale, conformément aux informations que j'ai reçues au moment de sa délivrance. Le titre de voyage provisoire de l'UE doit être restitué aux autorités désignées par l'État membre dont j'ai la nationalité. Il peut s'agir:

- de l'autorité de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité qui est chargée de la délivrance de titres de voyage tels que les passeports;

- d'une ambassade ou d'un consulat de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité;

- des gardes-frontières de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité.

Il est nécessaire, aux fins du traitement de la demande de titre de voyage provisoire de l'UE, de collecter les données à caractère personnel figurant dans le présent formulaire de demande et sur tous les moyens d'identification disponibles, par exemple la carte d'identité ou le permis de conduire, ainsi que de me photographier. Toutes les données à caractère personnel me concernant figurant dans le formulaire de demande et sur tous les moyens d'identification disponibles, par exemple la carte d'identité ou le permis de conduire, ainsi que ma photo, peuvent être transmises aux autorités compétentes de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité et être traitées par ces autorités, ainsi que par les autorités de la République de Moldova prêtant assistance aux fins de la délivrance du titre de voyage provisoire de l'UE.

La République de Moldova et l'État membre dont j'ai la nationalité ne conserveront ces données à caractère personnel que le temps nécessaire, y compris aux fins de la perception de tous les frais applicables. Ces données ne seront en aucun cas conservées plus de 180 jours par la République de Moldova prêtant assistance et plus de deux ans par l'État membre dont j'ai la nationalité.

Conformément au règlement général de l'UE sur la protection des données [règlement (UE) 2016/679], les autorités consulaires de la République de Moldova et l'État membre dont j'ai la nationalité agissent en qualité de responsables du traitement des données à caractère personnel, y compris celles figurant dans le présent formulaire. Les demandes relatives à l'exercice de mes droits peuvent leur être adressées conformément audit règlement.

Je déclare qu'à ma connaissance, toutes les indications que j'ai fournies sont correctes et complètes. Je suis informé(e) que toute fausse déclaration entraînera le rejet de ma demande ou l'annulation du titre de voyage provisoire de l'UE s'il a déjà été délivré, et peut entraîner des poursuites pénales à mon égard en application du droit de la République de Moldova.

Locul și data / Place and date / Lieu et date

Semnătura solicitantului (sau a părintelui/tutorelui legal) / Signature of the applicant (or parent/legal guardian) / Signature du demandeur (ou du parent/tuteur légal)

Numai pentru uz oficial / For official use only / Partie réservée à l'administration

Data cererii / Date of application / Date de la demande

Numărul cererii / Application number / Numéro de la demande

Cerere depusă la / Application lodged at / Demande introduite

ambasada / *embassy* / *ambassade*

consulatul / *consulate* / *consulat*

altă autoritate (a se preciza) / *other authority (specify)* / *autre autorité (veuillez préciser)*

statului membru al UE / *of EU Member State* / *d'État membre de l'UE*

din (țara/orașul) / *in (country/city)* / *à/en/au/aux (nom du pays/de la ville)*

Date de contact / Contact information / Coordonnées de contact

Dosar tratat de / *File handled by* / *Responsable du dossier*

Nume și prenume / *Surname and given name(s)* / *Nom et prénom(s)*

E-mail / *E-mail* / *Courriel*

Număr de telefon / *Telephone number* / *Tél*

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de Hotărâre de Guvern privind aprobarea Regulamentului cu privire la
documentul de călătorie provizoriu al UE

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Ministerul Afacerilor Externe
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul actului normativ este elaborat în concordanță cu Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, aprobat prin <i>HG nr. 306/2025</i>, Capitolul 23 - Sistem judiciar și drepturi fundamentale, Cluster 1 – Valori Fundamentale, acțiunea nr. 49, cu termen de realizare decembrie 2026. Proiectul Hotărârii transpune integral Directiva (UE) 2019/997 a Consiliului din 18 iunie 2019 de instituire a unui document de călătorie provizoriu al UE și de abrogare a Deciziei 96/409/PESC, Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/2452 a Comisiei din 8 decembrie 2022 de stabilire a unor specificații tehnice suplimentare pentru documentul de călătorie provizoriu al UE instituit prin Directiva (UE) 2019/997 a Consiliului și Decizia de punere în aplicare (UE) 2024/2662 a Comisiei din 14 octombrie 2024 de stabilire a unui formular standard de cerere de document de călătorie provizoriu al UE și de modificare a Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/2452.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
În prezent, cadrul juridic național reglementează exclusiv eliberarea documentelor de călătorie naționale în situații de urgență (titlul de călătorie) și nu prevede eliberarea de documente de călătorie pentru cetățeni ai altor state în temeiul unor obligații de cooperare consulară. Totodată, legislația națională nu prevede procedura de eliberare a documentului de călătorie provizoriu al Uniunii Europene, prevăzut de Directiva (UE) 2019/997 a Consiliului din 18 iunie 2019, atribuțiile respective revenind exclusiv statelor membre ale Uniunii Europene. Documentul de călătorie provizoriu al UE (DCP UE) este un document de călătorie emis de un stat membru al Uniunii Europene pentru un cetățean nereprezentat al UE dacă, de exemplu, pașaportul acestuia a fost furat, pierdut, distrus, sau nu poate fi obținut într-un termen rezonabil. Directiva (UE) 2019/997 stabilește normele și procedurile pentru obținerea documentului și stabilește un model uniform pentru toate statele membre UE. DCP UE permite același tip de protecție consulară în țara vizitată de care se bucură resortisanții statului membru care a emis documentul. Astfel, prin transpunerea Directivei sus-menționate și a deciziilor de punere în aplicare a acesteia, legislația națională va reglementa condițiile de eliberare, termenul de valabilitate și măsurile de securitate aferente documentului de călătorie provizoriu al UE, asigurând cadrul normativ necesar, reducerea riscurilor de aplicare neuniformă și alinierea legislației interne la acquis-ul UE în materie de protecție consulară. Respectiv, elaborarea și adoptarea <i>Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind documentul de călătorie provizoriu al UE</i> va asigura o aplicare coerentă și exhaustivă a prevederilor Directivei (UE) 2019/997. Aplicarea mecanismului privind documentul de călătorie provizoriu al Uniunii Europene va deveni efectivă la data aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană,

moment din care Republica Moldova va dobândi statutul de stat membru și, implicit, va exercita competențele care îi revin în acest domeniu.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul asigură transpunerea Directivei (UE) 2019/997, a Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/2452 de stabilire a unor specificații tehnice suplimentare pentru DCP UE și Deciziei de punere în aplicare (UE) 2024/2662 de stabilire a unui formular standard de cerere, prin care se stabilește cadrul normativ necesar pentru ca misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova să poată elibera documentul de călătorie provizoriu al UE cetățenilor nereprezențați în state terțe.

Proiectul detaliază cine poate beneficia de document, în ce situații și pentru ce perioadă, stabilind formularul standardizat de solicitare a documentului, precum și modul de gestionare a cererilor de către misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova.

În acest context, proiectul conferă misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova atribuțiile legale necesare pentru emiterea documentului de călătorie provizoriu al UE, asigurând un mecanism funcțional, predictibil și sigur, care elimină lacunele legislative și oferă cetățenilor UE asistența consulară corespunzătoare în străinătate.

Din punct de vedere procedural, cetățenii nereprezențați în state terțe pot solicita un DCP UE la ambasada sau consulatul Republicii Moldova. Atunci când misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova primește o solicitare, acesta trebuie să consulte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării, statul membru de cetățenie pentru a verifica cetățenia și identitatea solicitantului. Acesta trebuie să furnizeze toate informațiile relevante, în special:

- numele, cetățenia, data nașterii și sexul solicitantului;
- o imagine facială completă a solicitantului;
- copii tipărite sau scanate ale tuturor mijloacelor de identificare disponibile, cum ar fi cartea de identitate, permisul de conducere, codul numeric personal sau numărul de asigurare socială.

În termen de 3 zile de la primirea informațiilor, statul membru de cetățenie al persoanei trebuie să confirme dacă solicitantul este resortisant al său. Misiunea diplomatică a RM care gestionează cererea va emite apoi DCP UE în termen de 2 zile lucrătoare. În cazul în care statul membru de cetățenie se opune eliberării unui DCP UE pentru unul din resortisanții săi, documentul nu se eliberează, iar statul membru de cetățenie va fi responsabil pentru asigurarea protecției consulare.

În cazuri de extremă urgență, misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova care gestionează cererea poate emite un DCP UE fără consultare, dar este necesar ca mai întâi să fi epuizat toate modalitățile de comunicare disponibile și trebuie să informeze cât mai curând posibil statul membru de cetățenie.

Din motive de securitate, titularul trebuie să returneze DCP UE autorităților competente, indiferent dacă acesta a expirat sau nu, la sosirea la destinația finală.

Totodată, proiectul definește formatul standard care trebuie folosit pentru DCP UE, constituit dintr-un formular standard și un autocolant-tip însoțitor. Acestea trebuie să conțină toate informațiile necesare și să respecte standarde tehnice înalte, în special elemente de protecție împotriva contrafacerii și a falsificării.

Nu în ultimul rând, proiectul stabilește modalitățile de conlucrare în cazul în care cetățenii Republicii Moldova nereprezențați se vor adresa unei misiuni diplomatice sau unui oficiu consular al UE într-o țară terță pentru eliberarea unui DCP UE.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
Prevederile proiectului se înscriu în procesul de integrare europeană, iar neimplementarea acestora ar putea afecta continuitatea acestui proces. Directiva (UE) 2019/997 stabilește cadrul european pentru eliberarea documentului de călătorie provizoriu al UE, iar proiectul urmărește instituirea cadrului normativ necesar pentru aplicarea acestor prevederi de către misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova în state terțe. Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/2452 stabilește specificații tehnice suplimentare pentru documentul de călătorie provizoriu al UE, vizând elementele de securitate, formatul și caracteristicile tehnice uniforme, în vederea asigurării unui nivel ridicat de protecție împotriva falsificării și a recunoașterii la nivelul statelor membre. Decizia de punere în aplicare (UE) 2024/2662 stabilește un formular standard de cerere pentru eliberarea documentului de călătorie provizoriu al UE, asigurând un cadru procedural unitar și facilitând procesarea cererilor de către autoritățile competente. Prin stabilirea unui regulament clar, se oferă misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova competențele și procedurile necesare pentru emiterea documentului, inclusiv condițiile de eligibilitate, durata de valabilitate, standardele de securitate și modul de cooperare cu alte state membre UE.
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
Adoptarea prezentei Hotărâri va avea un impact pozitiv asupra sectorului public, prin consolidarea capacității Ministerului Afacerilor Externe și a misiunilor diplomatice și oficiilor consulare de a acorda protecție consulară cetățenilor Uniunii Europene nereprezențați, stabilind, totodată, modalitățile de conlucrare atunci când cetățenii Republicii Moldova nereprezențați în străinătate se vor adresa unei misiuni diplomatice a UE pentru eliberarea unui DCP UE. Procedurile clar definite și responsabilitățile bine stabilite vor permite o gestionare mai eficientă a solicitărilor de eliberare a unui DCP UE. Hotărârea are, de asemenea, un efect pozitiv prin stabilirea unui cadru de cooperare și coordonare cu alte state membre ale Uniunii Europene și cu Serviciul European de Acțiune Externă. Aceasta facilitează schimbul de informații, sporind eficiența răspunsului instituțional în cazul unor astfel de solicitări. În ceea ce privește structura instituțională, implementarea Hotărârii nu necesită crearea unor instituții noi, prevederile urmând a fi aplicate de către MAE și MDOC fără modificări instituționale semnificative.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative
Implementarea prevederilor Directivei nu generează impact bugetar suplimentar cuantificabil la etapa actuală, întrucât costurile aferente eliberării DCP UE cetățenilor nereprezențați și, după caz, membrilor familiilor acestora, urmează a fi acoperite, în principiu, din taxa percepută pentru prestarea serviciului, în condițiile cadrului normativ aplicabil. Totodată, activitățile administrative și operaționale necesare vor fi integrate în funcționarea curentă a misiunilor. Aceasta va include procesarea cererilor, verificarea identității solicitanților și utilizarea resurselor logistice și a echipamentelor existente. În ceea ce privește componenta informatică, adaptarea sistemului informațional relevant, prin crearea modului de emitere a DCP UE, este prevăzută în Planul național de aderare, cu termen de realizare până în decembrie 2029, fiind implementată etapizat, în concordanță cu standardele tehnice ale Uniunii Europene.

La etapa actuală, specificațiile tehnice detaliate pentru eliberarea DCP UE sunt puse la dispoziția exclusivă a statelor membre UE, iar elementele necesare adaptării sistemului național vor fi comunicate Republicii Moldova gradual, pe parcursul procesului de implementare. În acest context, costurile aferente dezvoltării modulului corespunzător, inclusiv cele privind producerea și tipărirea formularelor specifice, nu pot fi estimate exhaustiv în prezent și vor fi stabilite ulterior, în faza de dezvoltare și implementare a acestuia.

Nu în ultimul rând, având în vedere că numărul misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova este modest comparativ cu cel al statelor membre UE, probabilitatea ca acestea să se afle în situații în care nu există o reprezentanță UE prezentă este, în consecință, redusă. Respectiv, se estimează că numărul solicitărilor de DCP UE va fi limitat.

În aceste condiții, cheltuielile aferente implementării vor putea fi acoperite din resursele bugetare existente ale Ministerului Afacerilor Externe și, după caz, din alte surse de finanțare neinterzise de lege, în măsura în care va fi necesar.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Nu este aplicabil.

4.4. Impactul social

Prin instituirea unui mecanism clar și eficient de eliberare a documentului de călătorie provizoriu, cetățenii UE nereprezențați vor beneficia de acces rapid și sigur la un act de călătorie legal, ceea ce le va garanta dreptul la mobilitate și protecție în situații de urgență.

Acest cadru procedural va oferi siguranță și predictibilitate, va facilita intervenția rapidă în cazurile de pierdere a documentelor, furt sau alte situații critice, prevenind blocarea cetățenilor în străinătate. Prin aplicarea uniformă a Regulamentului, cetățenii UE nereprezențați vor beneficia de același nivel de protecție și asistență, indiferent de țara în care se află sau de existența unei reprezentanțe diplomatice a statului lor.

În plus, mecanismul reglementat sporește încrederea în capacitatea autorităților Republicii Moldova de a furniza servicii publice eficiente și protecție consulară în situații dificile. Astfel, regulamentul nu doar că va răspunde nevoilor urgente ale cetățenilor UE nereprezențați, dar va contribui și la consolidarea percepției pozitive asupra eficienței și responsabilității sectorului public al Republicii Moldova în general.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Proiectul de hotărâre de Guvern privind transpunerea Directivei (UE) 2019/997 implică prelucrarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor care solicită eliberarea documentului de călătorie provizoriu al UE, inclusiv date de identificare (nume, prenume, date de naștere, cetățenie, fotografie) și informații privind cererea depusă.

Prelucrarea datelor se va realiza exclusiv de autoritățile competente din cadrul misiunilor diplomatice și consulare, cu respectarea legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal și a principiilor stabilite de UE. Proiectul prevede și termenul maxim de păstrare a datelor, în corespundere cu Directiva UE, după expirarea căruia acestea trebuie distruse în condiții de securitate, asigurând confidențialitatea și protecția drepturilor persoanelor vizate. Accesul la date este strict limitat personalului autorizat și utilizat exclusiv pentru gestionarea cererilor și eliberarea documentului.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Nu este aplicabil.

4.5. Impactul asupra mediului

Nu este aplicabil.

4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu este aplicabil.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Proiectul de hotărâre de Guvern de transpunere a Directivei (UE) 2019/997 a Consiliului din 18 iunie 2019 și a deciziilor de implementare a acesteia, vizează instituirea cadrului juridic intern pentru eliberarea documentului de călătorie provizoriu al Uniunii Europene. Obiectivele directivei sunt standardizarea documentului, asigurarea securității și recunoașterii acestuia în statele membre, precum și facilitarea liberei circulații a cetățenilor UE aflați în situații speciale. Transpunerea directivei și a deciziilor de punere în aplicare este primară și integrală, fiind pentru prima dată implementată în legislația națională, cu preluarea tuturor prevederilor actului juridic al UE. De asemenea, au fost elaborate Tabelele de concordanță pentru actele Uniunii Europene supuse transpunerii, în conformitate cu cerințele metodologice aplicabile procesului de armonizare legislativă.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Proiectul de hotărâre de Guvern are ca obiect transpunerea Directivei (UE) 2019/997 a Consiliului din 18 iunie 2019 privind instituirea documentului de călătorie provizoriu al Uniunii Europene, precum și a Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/2452 de stabilire a unor specificații tehnice suplimentare pentru DCP UE și a Deciziei de punere în aplicare (UE) 2024/2662 de stabilire a unui formular standard de cerere. Crearea cadrului juridic intern este necesară pentru asigurarea conformității legislației naționale cu prevederile europene referitoare la formă, securitate și procedura de emitere a documentului de către misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova în state terțe. Implementarea măsurilor prevăzute în proiect permite autorităților competente, inclusiv misiunilor diplomatice și consulare, să elibereze documentul în conformitate cu standardele UE, protejând drepturile cetățenilor și respectând angajamentele asumate de Republica Moldova. Astfel, se asigură existența unui cadru legal clar, eficient și armonizat cu legislația Uniunii Europene.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
În scopul respectării prevederilor <i>Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional</i>, pe pagina web oficială a Ministerului Afacerilor Externe www.mfa.gov.md, la compartimentul <i>Transparență decizională</i>, a fost plasat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a prezentului proiect, care poate fi accesat la următorul link: https://www.mfa.gov.md/ro/content/anuntul-privind-initierea-procesului-de-elaborare-proiectului-hotararii-guvernului-privind. Un anunț similar a fost plasat și pe platforma www.particip.gov.md. În conformitate cu art. 32 și 35 din <i>Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative</i>, proiectul urmează a fi avizat de către autoritățile interesate, precum și urmează a fi efectuată expertiza de compatibilitate cu legislația UE.
7. Concluziile expertizelor
În conformitate cu art. 36 și 37 din <i>Legea nr. 100/2017</i>, proiectul de hotărâre va fi supus expertizei juridice și expertizei anticorupție. Informația privind rezultatele expertizei anticorupție și juridice urmează a fi inclusă în sinteza obiectivelor și propunerilor/recomandărilor urmare a recepționării rapoartelor din partea instituțiilor emitente.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Transpunerea Directivei Uniunii Europene privind eliberarea Documentului de călătorie provizoriu al UE necesită completarea Statutului Consular al Republicii Moldova, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 368/2002*, pentru introducerea expresă a posibilității eliberării de către misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova a acestui tip de document de călătorie cetățenilor nereprezențați ai UE, întrucât Statutul actual nu prevede eliberarea de documente de călătorie pentru cetățeni ai altor state în temeiul unor obligații de cooperare consulară.

Proiectul actului normativ se integrează în cadrul normativ național existent, prin dezvoltarea și completarea acestuia cu mecanisme specifice de protecție consulară a cetățenilor UE, precum și prin consolidarea cadrului normativ destinat asigurării protecției consulare a cetățenilor Republicii Moldova aflați în state terțe în care Republica Moldova nu este reprezentată. Actul consolidează reglementările în vigoare și le adaptează în vederea alinierii la standardele, practicile și acquis-ul Uniunii Europene.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Implementarea prevederilor proiectului Hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului cu privire la documentul de călătorie provizoriu al UE va avea loc începând cu data aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană, moment din care aceste atribuții vor deveni aplicabile pentru Republica Moldova. Ministerul Afacerilor Externe, prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova, va fi responsabil de aplicarea procedurilor operaționale prevăzute în Regulament, inclusiv de eliberarea, evidența și gestionarea documentelor de călătorie provizorii ale UE. Implementarea se va realiza prin cooperare consulară cu statele membre ale Uniunii Europene, în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2019/997 și practicile europene în domeniu.

Monitorizarea implementării și evaluarea performanței actului normativ vor fi realizate anual de către Ministerul Afacerilor Externe, pe baza datelor privind numărul documentelor eliberate, timpul de procesare a solicitărilor, eficiența cooperării consular-europene și gradul de conformitate cu standardele UE. Rezultatele monitorizării vor permite ajustarea, după necesitate, a procedurilor administrative și a capacităților operaționale, în vederea asigurării unei aplicări eficiente și uniforme a prevederilor regulamentului.

Dumitru SOCOLAN
Secretar General

1	DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2022/2452 A COMISIEI din 8 decembrie 2022 de stabilire a unor specificații tehnice suplimentare pentru documentul de călătorie provizoriu al UE instituit prin Directiva (UE) 2019/997 a Consiliului, CELEX 32022D2452, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L 320 din 14 decembrie 2022		
2	Proiect de Hotărâre de Guvern privind aprobarea Regulamentului cu privire la documentul de călătorie provizoriu al UE (ETD)		
3	Compatibil		
4	Autoritatea/persoana responsabilă: Ministerul Afacerilor Externe		
5	Data întocmirii/actualizării: 04.05.2026		
Actul Uniunii Europene 6		Proiectul de act normativ național 7	Gradul de compatibilitate 8
<i>Articolul 1</i> Specificațiile tehnice suplimentare privind cerințele prealabile, instrucțiunile și standardele de producție aplicabile documentelor de călătorie provizorii ale UE („DCP UE”) sunt cele prevăzute în partea I a anexei. Specificațiile tehnice suplimentare cu privire la designul, formatul și culorile formularului-tip DCP UE și ale autocolantului- tip DCP UE, cerințele privind materialele și tehnicile de imprimare ale formularului-tip DCP UE, precum și caracteristicile și cerințele de securitate, inclusiv standarde mai stricte care să asigure protecția împotriva falsificării și a contrafacerii, sunt prezentate în partea II a anexei. Partea II a anexei este clasificată SECRET UE/EU SECRET.		24. DCP UE constă într-un formular-tip DCP UE și un autocolant-tip DCP UE. Formularul și autocolantul respectă specificațiile prevăzute în anexa nr. 1 și anexa nr. 2 din prezentul Regulament și specificațiile tehnice suplimentare adoptate de Comisia Europeană. Specificațiile detaliate privind designul și elementele de securitate avansate (Partea II a anexei Deciziei 2022/2452) sunt SECRET UE/EU SECRET și vor fi accesibile doar producătorului autorizat.	Compatibil
<i>Articolul 2</i> Fiecare stat membru transmite Comisiei și celorlalte state membre un specimen de referință al DCP UE pe care l-a produs. Fiecare stat membru păstrează, de asemenea, specimene ale tirajelor ulterioare și le ține la dispoziția Comisiei și a celorlalte state membre.		34. Ministerul Afacerilor Externe transmite Comisiei Europene și autorităților competente ale statelor membre ale Uniunii Europene un specimen de referință al documentului de călătorie provizoriu al Uniunii Europene produs de Republica Moldova. Ministerul Afacerilor Externe păstrează specimene ale fiecărui tiraj ulterior și le pune la dispoziția Comisiei Europene și a statelor membre ale Uniunii Europene, la solicitare.	Compatibil

Articolul 3 Prezenta decizie se adresează statelor membre.		Prevedere neaplicabilă	
ANEXĂ Specificații tehnice suplimentare pentru documentul de călătorie provizoriu al UE Partea I Cerințe prealabile, instrucțiuni și standarde de producție pagina 1. CUPRINS 50 2. INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA PRODUCĂTORI..... 50 3. SECURITATEA FIZICĂ 50 3.1. CLĂDIRILE ÎN CARE ARE LOC PRODUCȚIA 50 3.2. PERSONALUL DE SECURITATE 50 3.3. SALA DE CONTROL DE SECURITATE 51 3.4. ACCESUL VIZITATORILOR SAU AL TERȚILOR 51 3.5. ACCESUL PERSONALULUI 51 3.6. CONTROLUL SPAȚIILOR DE PRODUCȚIE 51 3.7. MANIPULAREA MATERIALELOR CARE INTRĂ ȘI IES 51 3.8. ASPECTE LEGATE DE LIVRARE 51 4. SECURITATEA DE PRODUCȚIE ȘI A MATERIALELOR UTILIZATE .. 52 4.1. PLĂCILE 52 4.2. HÂRTIA 52 4.3. ELEMENTUL DE DIFRAȚIE CU IMAGINE OPTIC VARIABILĂ 52 4.4. CERNELURILE DE SECURITATE 53 4.5. DEPOZITAREA 53 5. CONTROLUL CALITĂȚII 53 6. REFERINȚE 53 1. CUPRINS Această parte a anexei stabilește normele pentru producerea documentelor de călătorie provizorii ale UE (DCP UE). Această parte a anexei poate fi pusă la dispoziția întreprinderilor potențiale care vor efectua imprimarea de securitate, de exemplu în cadrul unei proceduri de achiziții.	32. Producerea formularelor-tip și a autocolantelor-tip ale DCP UE se realizează în conformitate cu specificațiile tehnice stabilite prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/2452 a Comisiei din 8 decembrie 2022 de stabilire a unor specificații tehnice suplimentare pentru documentul de călătorie provizoriu al Uniunii Europene instituit prin Directiva (UE) 2019/997, cu modificările ulterioare.	Compatibil	

2. INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA PRODUCĂTORI Producția DCP UE se realizează numai de către imprimării sau instituții publice sau private cărora statele membre le-au încredințat sarcina efectuării imprimării de securitate și care sunt capabile să producă documente de înaltă securitate. Aceste întreprinderi sau instituții trebuie să poată să își demonstreze competența de a produce astfel de documente. Producătorii trebuie să își aibă sediul în Uniune, iar producerea DCP UE trebuie, de asemenea, să se realizeze pe teritoriul Uniunii. Producția DCP UE nu trebuie să fie externalizată către terți (acest lucru nu se aplică materiilor prime și componentelor, cum ar fi fibrele și hârtia de securitate), cu excepția cazului în care acest lucru este autorizat de statul membru care emite contractul pentru producția DCP UE și a fost notificat Comisiei. Întreprinderile terțe cărora le-a fost încredințată o parte a procesului de producere a DCP UE trebuie să respecte, la rândul lor, standardele și practicile de securitate enumerate în prezentul document. Producătorii trebuie să fie certificați în conformitate cu standardul ISO 9001 „Sistem de management al calității” și cu standardul ISO/IEC 27001 „Sisteme de management al securității informațiilor”. În plus, producătorii trebuie să dețină un certificat care să corespundă cel puțin nivelului „guvernamental”, eliberat în conformitate cu standardul ISO 14298 „Sistem de management al imprimării de securitate” (fostul standard CWA 14641) sau în conformitate cu reglementările naționale echivalente. La cererea statului membru, producătorii trebuie să furnizeze informații detaliate cu privire la certificatele de audit de securitate. Statele membre au obligația să se asigure că producătorii respectă aceste reguli și să informeze Comisia cu privire la întreprinderea care a fost selectată pentru producerea documentului.			
--	--	--	--

Producătorii trebuie să raporteze statului membru în cauză orice încălcare a securității legate de DCP UE, de materialele de bază sau de securitatea fizică a instalațiilor survenită în etapa de producție, iar statul membru care trebuie să informeze Comisia cu privire la acest lucru fără întârzieri nejustificate. 3. SECURITATEA FIZICĂ Cerințele stabilite în prezenta secțiune sunt suplimentare celor prevăzute de standardul ISO 14298 și au caracter obligatoriu în ceea ce privește producția DCP UE. Ele trebuie aplicate, de asemenea, în ceea ce privește materialele, produsele semifinite și depozitarea DCP UE. Securitatea fizică a incintelor și a clădirilor în care se desfășoară procesul de producție trebuie asigurată în conformitate cu standardul ISO 14298 și cu Cerințele Intergraf privind certificarea (mai ales cu categoria de risc E „Riscul de intruziune fizică și riscul legat de acces”) sau cu reglementările naționale echivalente. Toate persoanele (angajați, personal de securitate, vizitatori, terți etc.) care sunt prezente în incintele destinate producției sau în clădirile producătorului trebuie să fie controlate în conformitate cu standardul ISO 14298 și cu Cerințele Intergraf privind certificarea ori în conformitate cu reglementările naționale echivalente. 3.1. CLĂDIRILE ÎN CARE ARE LOC PRODUCȚIA Toate clădirile în care sunt depozitate și prelucrate materiile prime, produsele semifinite și produsele finite trebuie să fie certificate cel puțin la nivel „guvernamental”, în conformitate cu standardul ISO 14298 sau cu reglementările naționale echivalente. 3.2. PERSONALUL DE SECURITATE Producătorul trebuie să apeleze la un departament special separat sau la o societate de securitate certificată, cu o reputație			
---	--	--	--

bună și cu personal de securitate bine instruit, pentru a asigura securitatea incintelor și a spațiilor de producție. Se recomandă ca societatea de securitate externă să fie certificată în domeniul calității (de exemplu, în conformitate cu ISO 9001, DIN 77200). 3.3. SALA DE CONTROL DE SECURITATE Producătorul trebuie să dispună în incintele sale de producție de o sală de control de securitate. Măsurile de securitate fizică trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute de standardul EN 50518 (certificarea nu este necesară) sau în reglementările/standardele naționale. Prin derogare de la teza anterioară, sunt posibile abateri de la standardul EN 50518, cu condiția ca acestea să se bazeze pe o evaluare a riscurilor. Ușa de acces la sala de control de securitate trebuie să fie echipată la intrare și la ieșire cu un cititor de card sau cu un sistem biometric de control al accesului care să înregistreze toate intrările și ieșirile și să fie dotată cu o funcție de prevenire a utilizării legitimației de acces de către altă persoană decât titularul acesteia (anti-passback). Se recomandă să fie prezenți în permanență la ușa de acces cel puțin doi operatori (gardieni) și se recomandă ca aceștia să fie angajați ai producătorului. 3.4. ACCESUL VIZITATORILOR SAU AL TERȚILOR Accesul oricărui terț sau vizitator în spațiile de producție trebuie să fie strict controlat, în conformitate cu prevederile standardului ISO 14298. Persoanele respective trebuie să fie însoțite în permanență și trebuie să poarte întotdeauna, într-o manieră vizibilă, legitimația de acces. 3.5. ACCESUL PERSONALULUI Accesul în spațiile de producție trebuie să fie permis doar angajaților autorizați în acest sens printr-un sistem strict de control al accesului, care asigură faptul că nu se dă acces decât câte unei persoane o dată. Trebuie să existe o procedură de			
---	--	--	--

control al accesului. Se recomandă ca accesul să fie acordat numai pe baza principiului necesității de a cunoaște. 3.6. CONTROLUL SPAȚIILOR DE PRODUCȚIE Spațiile de producție trebuie controlate în permanență. Atunci când spațiile de producție nu sunt utilizate, acestea trebuie încuiate fizic și monitorizate. În eventualitatea în care spațiile de producție trebuie accesate în afara perioadelor de producție, departamentul de securitate trebuie să fie informat cu privire la acest lucru și să fie prezent cu ocazia unui astfel de acces. În astfel de cazuri, în spațiile de producție trebuie să nu se poată intra fără ca departamentul de securitate să fie prezent fizic cu ocazia acestui acces (pentru deschiderea ușii trebuie să se utilizeze mai multe chei, care să fie diferite și să fie deținute de persoane diferite). 3.7. MANIPULAREA MATERIALELOR CARE INTRĂ ȘI IES Producătorul trebuie să dispună de spații care să fie dedicate special expedierii și primirii de materiale, unde să se poată derula operațiunile de intrare și ieșire a materialelor și a produselor. Toate ușile prin care are loc expedierea și primirea materialelor, inclusiv gardul care înconjoară perimetrul, ușa intermediară și ușa internă către zona de expediere și primire, trebuie să fie acționate electronic, pe baza unui mecanism de interblocare, ceea ce înseamnă că, atunci când se deschide una dintre porți, cealaltă (celelalte) este (sunt) încuiată (încuiate) prin activarea unui mecanism electronic. Trebuie să existe proceduri pentru verificarea vizitatorilor și a șoferilor vehiculelor de transport utilizate pentru intrările și ieșirile materialelor și produselor. Trebuie ținută evidența fiecărei livrări de materiale. 3.8. ASPECTE LEGATE DE LIVRARE			
--	--	--	--

Livrarea DCP UE trebuie să fie reglementată de către statul membru care emite contractul, împreună cu producătorul. Întrucât se consideră că DCP UE finalizate, dar care nu au fost încă personalizate comportă un grad ridicat de risc de securitate, transportul lor trebuie să se desfășoare în condiții de maximă securitate. Trebuie să se efectueze și să se documenteze, pentru fiecare tip de transport, o evaluare generică a riscului și trebuie să se ia orice măsură suplimentară de securitate care este considerată necesară (de exemplu, vehicule blindate, vehicule însoțitoare). Aceste evaluări trebuie să fie revizuite ori de câte ori intervine o schimbare a circumstanțelor relevante. Toate activitățile de încărcare și descărcare – inclusiv livrarea către partea destinatară – trebuie monitorizate în baza unui sistem de dublu control, și anume un sistem care implică două sau mai multe persoane. Numerele de serie ale DCP UE care fac obiectul transportului trebuie să fie înscrise în documentele de transport. Se recomandă ca starea și poziția vehiculelor care transportă produse de imprimare de securitate să fie verificate la intervale regulate în timpul transportului. Trebuie să existe cel puțin două sisteme independente care să asigure o comunicare eficientă cu partenerii externi în eventualitatea oricărei probleme survenite în cursul transportului. Orice neregulă (de exemplu, neîndeplinirea, de către oricare dintre părți, a acestor cerințe minime referitoare la transport, un atac asupra transportului sau pierderi survenite în timpul transportului, indiferent de cauza acestora) trebuie raportată imediat întreprinderii producătoare. Nu trebuie să fie posibil ca produsele securizate să fie accesate din interiorul cabinei șoferului, iar compartimentul în care sunt transportate produsele trebuie să fie din metal și complet închis (excluzându-se astfel vehiculele cu prelată în lateral), accesul în vederea derulării operațiunilor de încărcare și descărcare făcându-se printr-o ușă încuiată cu cheie. Cheile de la			
--	--	--	--

încuietoare nu trebuie să fie ținute în vehiculul cu care se realizează transportul. 4. SECURITATEA METODELOR DE PRODUCȚIE ȘI A MATERIALELOR UTILIZATE Prezenta secțiune stabilește informațiile de securitate necesare referitoare la articolele utilizate pentru producerea DCP UE. Producătorul trebuie să asigure o pistă de audit completă, care să vizeze întregul proces, de la sosirea materialelor de securitate la livrarea DCP UE către destinatar, inclusiv distrugerea materialelor nedorite, deteriorate sau semifinite. În plus, alegerea furnizorilor de materii prime și asumarea responsabilității cu privire la aceștia îi revine producătorului și, dacă este necesar, aceasta trebuie să fie aprobată și de către statul membru relevant. Se recomandă ca furnizorii de materii prime de securitate să fie certificați la același nivel ca și producătorii, în special în ceea ce privește respectarea prevederilor standardului ISO 14298. Dacă un furnizor este considerat de către producător ca având o bună reputație și ca fiind demn de încredere (și dacă a fost verificat în mod corespunzător de către producător), dar nu este certificat, atunci trebuie obținută aprobarea statului membru relevant care emite contractul, iar Comisia trebuie informată în consecință de statul membru respectiv. 4.1. PLĂCILE Se recomandă ca toate plăcile de imprimare utilizate pentru DCP UE să fie produse în incintele producătorului autorizat în care are loc producția DCP UE. Dacă plăcile de imprimare nu mai sunt necesare (de exemplu, din cauza uzurii, a unor defecte etc.), atunci trebuie procedat de așa manieră încât acestea să devină inutilizabile și să fie distruse în condiții de securitate adecvate. Plăcile care pot fi necesare pentru producerea tirajelor ulterioare ale DCP UE trebuie să fie depozitate într-o zonă sigură din incinta întreprinderii în cauză.			
--	--	--	--

În cazul în care producătorul nu este în măsură să producă plăcile în propriile unități de producție, plăcile de imprimare necesare pot fi comandate numai de la un producător de plăci cu o reputație bună, care, de exemplu, a mai produs în trecut plăci care au fost utilizate pentru imprimarea autocolantului de viză a UE. Respectivul producător de plăci trebuie să fie însă certificat conform standardului ISO 14298. Plăcile de imprimare în cauză nu pot fi furnizate altor producători autorizați decât după primirea autorizării necesare din partea statului membru. O notificare în acest sens trebuie, de asemenea, trimisă Comisiei Europene. 4.2. HÂRTIA Hârtia produsă pentru DCP UE trebuie să fie strict controlată. Această obligație este valabilă atât pentru fabricarea hârtiei, cât și pentru etapele ulterioare necesare (adăugarea suportului adeziv). Toate rulourile și foile trebuie să fie supuse unui audit de securitate pentru a se asigura trasabilitatea acestora la nivelul lanțului de aprovizionare. Toată hârtia care urmează să fie livrată producătorului DCP UE trebuie să fie numărată înainte de livrare. Foile furnizate producătorului și utilizate în etapa de producție trebuie să fie verificate și să facă obiectul unei evidențe stricte. Trebuie să se recurgă la un transport securizat pentru livrarea hârtiei către producători. Trebuie să se efectueze și să se documenteze, pentru transport, o evaluare generică a riscului și trebuie să se ia orice măsură suplimentară de securitate care este considerată necesară (de exemplu, vehicule blindate, vehicule însoțitoare). Aceste evaluări trebuie să fie revizuite ori de câte ori intervine o schimbare a circumstanțelor relevante. 4.3. ELEMENTUL DE DIFRACTIE CU IMAGINE OPTIC VARIABILĂ			
---	--	--	--

Producerea și utilizarea elementului de difracție cu imagine optic variabilă (DOVID) pentru DCP UE trebuie să fie supuse unui proces de control și să facă obiectul unei evidențe stricte. Acest lucru este valabil nu numai pentru întregul element DOVID, ci și pentru produsele semifinite și pentru cele deteriorate sau pentru deșeurile rezultate. Livrarea elementelor DOVID către producătorii autorizați trebuie să se facă cu un transport securizat. Numărul de elemente DOVID livrate trebuie să fie înscris într-un registru. Elementele DOVID care urmează să fie folosite în incintele producătorilor trebuie, de asemenea, să fie controlate și să facă obiectul unei evidențe stricte. Orice deșeuri rezultate trebuie depozitate în condiții sigure și pot fi distruse în mod securizat la o dată ulterioară, în funcție de situație. Trebuie să se țină evidența elementelor DOVID, astfel încât să se poată produce o pistă de audit completă, dacă este necesar. Comisia sau un stat membru poate comanda elementul DOVID anual printr-o comandă grupată, astfel încât prețul care trebuie plătit de fiecare stat membru în parte să fie mai mic. Statele membre au responsabilitatea de a pune în aplicare dispozițiile contractuale și financiare prevăzute în comanda grupată. Numai producătorii notificați pot participa la comenzi grupate de elemente DOVID. 4.4. CERNELURILE DE SECURITATE Producerea DCP UE presupune folosirea de cerneluri de securitate, a căror utilizare este supusă unor restricții. Cernelurile respective pot fi comandate de la furnizori cu o bună reputație, pot fi comandate de la alți producători de DCP UE sau pot fi produse în incintele producătorilor. Un producător poate livra astfel de cerneluri unui alt producător autorizat numai după ce a primit dovada autorizării acestuia din urmă de a produce DCP UE. Cernelurile de securitate trebuie depozitate într-o zonă securizată. Este necesar să se efectueze un audit pentru a ține			
---	--	--	--

evidența cernelurilor de securitate utilizate în procesul de producție. 4.5. DEPOZITAREA Materialele utilizate pentru producerea autocolantelor de viză a UE pot fi clasificate după cum urmează: — materiale de bază (de exemplu, cerneluri, hârtie de securitate); — mijloace de bază (de exemplu, plăci de imprimare); — produse semifinite (formulare și/sau autocolante nefinalizate, care nu au trecut prin toate etapele de producție); — DCP UE finalizat – formularul și autocolantul. Pentru depozitarea și manipularea produsului, trebuie aplicate în fiecare etapă măsuri adecvate de securitate, răspundere și control. Se recomandă ca zonele de depozitare să îndeplinească cerințele privind camerele tezaur (a se vedea ISO 14298). 5. CONTROLUL CALITĂȚII Fiecare producător de DCP UE poate specifica, în consultare cu statul membru care autorizează procesul de producție, ce controale de calitate trebuie să aibă loc în fiecare etapă a procesului de producție. Aceste controale de calitate trebuie să asigure faptul că DCP UE produse sunt conforme cu specificațiile tehnice stabilite prin Directiva (UE) 2019/997 a Consiliului și cu actele de punere în aplicare adoptate pe baza acesteia – astfel încât calitatea DCP UE să varieze cât mai puțin posibil de la un lot de producție la altul. În cazul în care au fost produse și puse în circulație DCP UE care nu respectă specificațiile tehnice, statul membru în cauză trebuie să informeze imediat celelalte state membre, precum și Comisia. 6. REFERINȚE			
---	--	--	--

ISO 14298	Sistem de management al imprimării de securitate (fostul CWA 14641)			
EN 50518	Dispecerat de monitorizare și transmitere a semnalelor de alarmă			
ISO 9001	Sisteme de management al calității			
ISO/IEC 27001	Sisteme de management al securității informațiilor			

1	DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2024/2662 A COMISIEI din 14 octombrie 2024 de stabilire a unui formular standard de cerere de document de călătorie provizoriu al UE și de modificare a Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/2452, CELEX 32024D2662, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L 2024/2662 din 15 octombrie 2024			
2	Proiect de Hotărâre de Guvern privind aprobarea Regulamentului cu privire la documentul de călătorie provizoriu al UE (ETD)			
3	Compatibil			
4	Autoritatea/persoana responsabilă: Ministerul Afacerilor Externe			
5	Data întocmirii/actualizării: 04.05.2026			
Actul Uniunii Europene 6		Proiectul de act normativ național 7	Gradul de compatibilitate 8	Observații 9
<i>Articolul 1</i> (1) Formularul standard de cerere de document de călătorie provizoriu al UE este prevăzut în anexa I.		19. Cererea pentru obținerea DCP UE se depune utilizând formularul standard multilingv, prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul Regulament, care este pus la dispoziție gratuit solicitanților. Prin semnarea cererii, solicitantul declară că a luat cunoștință de obligația de a preda documentul autorităților la sosirea la destinația finală.	Compatibil	
(2) În timpul consultării prevăzute la articolul 4 din Directiva (UE) 2019/997 înainte de eliberarea unui document de călătorie provizoriu al UE, statul membru care oferă asistență solicită statului membru de cetățenie să furnizeze informații cu privire la locul în care solicitantul trebuie să predea documentul de călătorie provizoriu al UE care urmează să fie eliberat la sosirea la destinația finală, cum ar fi: (a) autoritatea statului membru de cetățenie responsabilă cu eliberarea documentelor de călătorie; (b) o ambasadă sau un consulat al statului membru de cetățenie; (c) autoritățile de frontieră ale statului membru de cetățenie. (3) Statul membru de cetățenie pune la dispoziția statului membru care oferă asistență informațiile menționate la alineatul (2). Statul membru care oferă asistență comunică aceste informații solicitantului atunci când eliberează DCP UE.		20. În cadrul procedurii de consultare, misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova solicită statului de cetățenie informații privind locul unde solicitantul trebuie să predea documentul, în conformitate cu actele de punere în aplicare adoptate de Comisia Europeană și comunică aceste informații beneficiarului la eliberarea DCP UE.	Compatibil	
<i>Articolul 2</i>			Compatibil	

Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/2452 se modifică după cum urmează: 1. La articolul 1 se adaugă următoarele paragrafe: „Normele privind completarea și aplicarea autocolantelor-tip DCP UE sunt cele prevăzute în partea III a anexei. Normele privind diferitele organisme responsabile cu producerea de formulare-tip DCP UE și de autocolante-tip DCP UE sunt cele prevăzute în partea IV a anexei.” 2. Punctul 3.8 din anexa I la Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/2452 se înlocuiește cu textul din anexa II la prezenta decizie. 3. Textul din anexa III la prezenta decizie se adaugă ca partea III a anexei la Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/2452. 4. Textul din anexa IV la prezenta decizie se adaugă ca partea IV a anexei la Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/2452.	29. Autocolantul-tip DCP UE imprimat, conținând secțiunile completate, este aplicat pe formularul-tip DCP UE în conformitate cu anexa nr. 1. Normele privind completarea și aplicarea autocolantelor-tip DCP UE sunt prevăzute în Anexa nr. 3 din prezentul Regulament. 33. Ministerul Afacerilor Externe informează Comisia Europeană și celelalte state membre UE în legătură cu desemnarea organismului responsabil prevăzut la pct. 31, precum și în cazul oricărei modificări a acestuia. Organismul desemnat va utiliza seriile de numere preimprimare alocate specific Republicii Moldova de către Comisia Europeană, pentru a evita dublarea numerelor la nivelul UE. 32. Producerea formularelor-tip și a autocolantelor-tip ale DCP UE se realizează în conformitate cu specificațiile tehnice stabilite prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/2452 a Comisiei din 8 decembrie 2022 de stabilire a unor specificații tehnice suplimentare pentru documentul de călătorie provizoriu al Uniunii Europene instituit prin Directiva (UE) 2019/997, cu modificările ulterioare.		
<i>Articolul 3</i> Prezenta decizie intră în vigoare în a douăzecea zi de la data publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.		Prevederi UE neaplicabilă	
<i>ANEXA I</i>	<i>Anexa nr. 4 la Regulamentul cu privire la documentul de călătorie provizoriu al UE</i>	Compatibil	



Cerere de eliberare a unui document de călătorie provizoriu al UE

Application for EU
Emergency Travel
Document
*Demande de titre de
voyage provisoire de
l'UE*

Formular standard de cerere / *Standard application form* / *Formulaire type de demande*
Acest formular de cerere este gratuit / *This application form is free* / *Ce formulaire est gratuit*

1. Nume (nume de familie) / <i>Surname (Family name)</i> / <i>Nom(s) [nom(s) de famille]</i>	
2. Prenume / <i>Given name(s) (First name(s))</i> / <i>Prénom(s)</i>	
3. Data nașterii (ZZ LL AAAA) / <i>Date of birth (DD MM YYYY)</i> / <i>Date de naissance (JJ MM AAAA)</i>	
4. Locul nașterii (localitatea) / <i>Place of birth (city)</i> / <i>Lieu de naissance</i>	6. Sex / <i>Sex</i> / <i>Sexe</i> ☐ Masculin / <i>Male</i> / <i>Masculin</i> ☐ Feminin / <i>Female</i> / <i>Féminin</i>
5. Țara nașterii / <i>Country of birth</i> / <i>Pays de naissance</i>	



Cerere de eliberare a unui document de călătorie provizoriu al UE

Application for EU
Emergency Travel
Document
*Demande de titre de
voyage provisoire de
l'UE*

Formular standard de cerere / *Standard application form* / *Acest formular de cerere este gratuit* / *This application form is free* / *Formulaire type de demande* / *Ce formulaire est gratuit*

1. Nume (nume de familie) / <i>Surname (Family name)</i> / <i>Nom(s) [nom(s) de famille]</i>	
2. Prenume / <i>Given name(s) (First name(s))</i> / <i>Prénom(s)</i>	
3. Data nașterii (ZZ LL AAAA) / <i>Date of birth (DD MM YYYY)</i> / <i>Date de naissance (JJ MM AAAA)</i>	
4. Locul nașterii (localitatea) / <i>Place of birth (city)</i> / <i>Lieu de naissance</i>	6. Sex / <i>Sex</i> / <i>Sexe</i> ☐ Masculin / <i>Male</i> / <i>Masculin</i> ☐ Feminin / <i>Female</i> / <i>Féminin</i> ☐ Nespecificat / <i>Unspecified</i> / <i>Non spécifié</i>
5. Țara nașterii / <i>Country of birth</i> / <i>Pays de naissance</i>	

	☐ Nespecificat / <i>Unspecified / Non spécifié</i>	7. Cetățenie / <i>Nationality / Nationalité</i>	8. Alte cetățenii, dacă este cazul / <i>Other nationalities, if any / Autre(s) nationalité(s), le cas échéant</i>		
7. Cetățenie / <i>Nationality / Nationalité</i>	8. Alte cetățenii, dacă este cazul / <i>Other nationalities, if any / Autre(s) nationalité(s), le cas échéant</i>				
9. Dacă este disponibil, numărul național de înregistrare sau de securitate socială / <i>Where available, national registration or social security number / Numéro de registre national ou de sécurité sociale, le cas échéant</i>		9. Dacă este disponibil, numărul național de înregistrare sau de securitate socială / <i>Where available, national registration or social security number / Numéro de registre national ou de sécurité sociale, le cas échéant</i>			
10. Solicitantul este / <i>The applicant is / Le demandeur est</i> ☐ cetățean al UE (persoană care deține cetățenia unui stat membru al UE) / <i>an EU citizen (person holding the nationality of an EU Member State) / un(e) citoyen(ne) de l'UE (personne ayant la nationalité d'un État membre de l'UE)</i> ☐ resortisant al unei țări terțe, membru de familie al unui cetățean al UE, cu reședința legală într-un stat membru al UE (specificați relația de familie cu cetățeanul UE) / <i>an EU citizen's non-EU family member who is a legal resident in an EU Member State (specify family relationship with the EU citizen) / un membre de la famille d'un citoyen de l'UE qui n'a pas la nationalité d'un État membre et qui réside légalement dans un État membre de l'UE (veuillez préciser le lien de parenté avec le citoyen de l'UE)</i> ☐ altele (specificați) / <i>other (specify) / autre (veuillez préciser)</i>		10. Solicitantul este / <i>The applicant is / Le demandeur est</i> ☐ cetățean al UE (persoană care deține cetățenia unui stat membru al UE) / <i>an EU citizen (person holding the nationality of an EU Member State) / un(e) citoyen(ne) de l'UE (personne ayant la nationalité d'un État membre de l'UE)</i> ☐ resortisant al unei țări terțe, membru de familie al unui cetățean al UE, cu reședința legală într-un stat membru al UE (specificați relația de familie cu cetățeanul UE) / <i>an EU citizen's non-EU family member who is a legal resident in an EU Member State (specify family relationship with the EU citizen) / un membre de la famille d'un citoyen de l'UE qui n'a pas la nationalité d'un État membre et qui réside légalement dans un État membre de l'UE (veuillez préciser le lien de parenté avec le citoyen de l'UE)</i> ☐ altele (specificați) / <i>other (specify) / autre (veuillez préciser)</i>			
11. Datele de contact ale solicitantului / <i>Applicant's contact information / Coordonnées du demandeur</i> Adresa de domiciliu / <i>Home address / Adresse du domicile</i>	E-mail / <i>E-mail / Courriel</i> Număr de telefon / <i>Telephone number / Tél.</i>				

12.Țara de destinație pentru documentul de călătorie provizoriu al UE / <i>Destination country for the EU Emergency Travel Document / Pays de destination pour le titre de voyage provisoire de l'UE</i>	11. Datele de contact ale solicitantului / <i>Applicant's contact information / Coordonnées du demandeur</i>	E-mail / <i>E-mail / Courriel</i>			
13. Tipul țării de destinație / <i>Type of destination country / Type de pays de destination</i> ☐ statul membru UE de cetățenie al solicitantului / <i>applicant's EU Member State of nationality / état membre de l'UE dont le demandeur a la nationalité</i> ☐ statul membru UE de reședință al solicitantului (dacă nu este identic cu statul membru de cetățenie) / <i>applicant's EU Member State of residence (if not identical with Member State of nationality) / état membre de l'UE dans lequel réside le demandeur (si différent de celui dont il a la nationalité)</i> ☐ altele (precizați motivul pentru această destinație) / <i>other (specify the reason for this destination) / autre (veuillez préciser la raison de cette destination)</i>	Adresa de domiciliu / <i>Home address / Adresse du domicile</i>	Număr de telefon / <i>Telephone number / Tél.</i>			
14.Țările de tranzit între țara de plecare și țara de destinație indicată la punctul 13, conform itinerariului planificat / <i>Countries of transit between the departure country and the destination country indicated under point 13, reflecting the planned route / Pays de transit entre le pays de départ et le pays de destination indiqué au point 13, conformément à l'itinéraire prévu</i>	12. Țara de destinație pentru documentul de călătorie provizoriu al UE / <i>Destination country for the EU Emergency Travel Document / Pays de destination pour le titre de voyage provisoire de l'UE</i> 13. Tipul țării de destinație / <i>Type of destination country / Type de pays de destination</i> ☐ statul membru UE de cetățenie al solicitantului / <i>applicant's EU Member State of nationality / état membre de l'UE dont le demandeur a la nationalité</i> ☐ statul membru UE de reședință al solicitantului (dacă nu este identic cu statul membru de cetățenie) / <i>applicant's EU Member State of residence (if not identical with Member State of nationality) / état membre de l'UE dans lequel réside le demandeur (si différent de celui dont il a la nationalité)</i> ☐ altele (precizați motivul pentru această destinație) / <i>other (specify the reason for this destination) / autre (veuillez préciser la raison de cette destination)</i>				
15.Durata preconizată a călătoriei, conform itinerariului planificat (în zile) / <i>Expected duration of the journey, reflecting the planned route (in days) / Durée prévue du voyage, conformément à l'itinéraire prévu (en jours)</i> Dacă sunt disponibile următoarele informații / <i>If available, the following information / Les informations suivantes, si elles sont disponibles</i>	18.Data eliberării (ZZ LL AAAA) / <i>Date of issue (DD MM YYYY) / Date de délivrance (JJ MM AAAA)</i> 19.Data expirării (ZZ LL AAAA) / <i>Date of expiry (DD MM YYYY)</i>				14. Țările de tranzit între țara de plecare și țara de destinație indicată la punctul 13, conform itinerariului planificat / <i>Countries of transit between the departure country and the destination country indicated under point 13, reflecting the</i>

16. Tipul documentului de călătorie înlocuit / <i>Type of travel document replaced</i> / <i>Type de titre de voyage remplacé</i> 17. Numărul documentului de călătorie înlocuit / <i>Number of the travel document replaced</i> / <i>Numéro du titre de voyage remplacé</i>	YYYY) / <i>Date d'expiration</i> (JJ MM AAAA) 20. Eliberat de (țara) / <i>Issued by (country)</i> / <i>Délivré par (pays)</i>	<i>planned route / Pays de transit entre le pays de départ et le pays de destination indiqué au point 13, conformément à l'itinéraire prévu</i>			
21. În cazul în care solicitantul are sub 18 ani, următoarele informații privind părintele/tutorele legal: Numele, prenumele, cetățenia, adresa (dacă este diferită de cea a solicitantului), numărul de telefon și adresa de e-mail (pot fi necesare informații suplimentare) / <i>Where the applicant is under the age of 18, the following information on the parent/legal guardian: Surname, first name, nationality, address (if different from applicant's), telephone number and e-mail address (additional information may be required) / Si le demandeur a moins de 18 ans, les informations suivantes sur le parent/tuteur légal (nom, prénom, nationalité, adresse (si différente de celle du demandeur), numéro de téléphone et courriel (des informations complémentaires peuvent être requises).</i>		15. Durata preconizată a călătoriei, conform itinerariului planificat (în zile) / <i>Expected duration of the journey, reflecting the planned route (in days)</i> / <i>Durée prévue du voyage, conformément à l'itinéraire prévu (en jours)</i>			
Informații pentru solicitant (sau părinte/tutorele legal) / Information for the applicant (or parent/legal guardian) / Informations destinées au demandeur (ou au parent/tuteur légal) Prin semnarea acestei cereri, declar că am luat cunoștință de faptul că trebuie să predau autorităților documentul de călătorie provizoriu al UE după ce am ajuns la destinația finală, conform informațiilor pe care le-am primit la eliberarea documentului de călătorie provizoriu al UE. Documentul de călătorie provizoriu al UE trebuie returnat		Dacă sunt disponibile, următoarele informații / <i>If available, the following information / Les informations suivantes, si elles sont disponibles</i> 16. Tipul documentului de călătorie înlocuit / <i>Type of travel document replaced</i> / <i>Type de titre de voyage remplacé</i> 17. Numărul documentului de călătorie înlocuit / <i>Number of the travel document replaced</i> / <i>Numéro du titre de voyage remplacé</i>	18. Data eliberării (ZZ LL AAAA) / <i>Date of issue</i> (DD MM YYYY) / <i>Date de délivrance</i> (JJ MM AAAA) 19. Data expirării (ZZ LL AAAA) / <i>Date of expiry</i> (DD MM YYYY) / <i>Date d'expiration</i> (JJ MM AAAA)		

autorităților desemnate de statul membru a cărui cetățenie o dețin. Acestea pot include: <i>By signing this application, I declare that I am aware that I need to return the EU Emergency Travel Document to the authorities once I have reached my final destination in line with the information that I receive upon issuance of the EU Emergency Travel Document . The EU Emergency Travel Document should be returned to the authorities designated by my Member State of nationality. These may include:</i> —autoritatea statului membru al UE a cărui cetățenie o dețin responsabilă cu eliberarea documentelor de călătorie, cum ar fi pașapoartele; —o ambasadă sau un consulat al statului membru al UE a cărui cetățenie o dețin; —autoritățile de frontieră ale statului membru al UE a cărui cetățenie o dețin. Colectarea datelor cu caracter personal incluse în prezentul formular de cerere și orice mijloace de identificare disponibile, cum ar fi cartea de identitate sau permisul de conducere, precum și fotografierea mea sunt necesare pentru prelucrarea cererii de eliberare a unui document de călătorie provizoriu al UE. Orice date cu caracter personal referitoare la mine care apar în formularul de cerere și orice mijloace de identificare disponibile, cum ar fi o carte de identitate sau un permis de conducere, precum și fotografia mea, pot fi furnizate autorităților competente din statul membru al UE a cărui cetățenie o dețin și pot fi prelucrate de autoritățile respective, precum și de autoritățile statului membru al UE care oferă asistență, în scopul eliberării unui document de călătorie provizoriu al UE. Statul membru care oferă asistență și statul membru de cetățenie vor păstra aceste date cu caracter personal numai atât timp cât este necesar, inclusiv pentru colectarea oricăror taxe aplicabile. În niciun caz respectivele date cu caracter personal nu vor fi păstrate mai mult de 180 de zile de către statul membru care oferă		20. Eliberat de (țara) / Issued by (country) / Délivré par (pays)		
	21. În cazul în care solicitantul are sub 18 ani, următoarele informații privind părintele/tutorele legal: Numele, prenumele, cetățenia, adresa (dacă este diferită de cea a solicitantului), numărul de telefon și adresa de e-mail (pot fi necesare informații suplimentare) / <i>Where the applicant is under the age of 18, the following information on the parent/legal guardian: Surname, first name, nationality, address (if different from applicant's), telephone number and e-mail address (additional information may be required) / Si le demandeur a moins de 18 ans, les informations suivantes sur le parent/tuteur légal (nom, prénom, nationalité, adresse (si différente de celle du demandeur), numéro de téléphone et courriel (des informations complémentaires peuvent être requises)</i>			
	Informații pentru solicitant (sau părinte/tutorele legal) / Information for the applicant (or parent/legal guardian) / Informations destinées au demandeur (ou au parent/tuteur légal) Prin semnarea acestei cereri, declar că am luat cunoștință de faptul că trebuie să predau autorităților documentul de călătorie provizoriu al UE după ce am ajuns la destinația finală, conform informațiilor pe care le-am primit la eliberarea documentului de călătorie provizoriu al UE. Documentul de călătorie provizoriu al UE			

asistență sau mai mult de doi ani de către statul membru de cetățenie. În conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția generală a datelor, autoritățile consulare ale statului membru care oferă asistență și ale statului membru de cetățenie acționează în calitate de operatori în ceea ce privește datele cu caracter personal, inclusiv cele incluse în prezentul formular. Am luat cunoștință de faptul că pot adresa operatorilor respectivi cereri privind exercitarea drepturilor mele în temeiul regulamentului menționat. Declar că, după cunoștințele mele, toate informațiile pe care le-am furnizat sunt corecte și complete. Am luat cunoștință de faptul că orice declarație falsă poate conduce la respingerea cererii mele sau la anularea unui document de călătorie provizoriu al UE deja eliberat. De asemenea, aceasta poate atrage deferirea mea justiției în temeiul legislației statului membru care tratează cererea. The collection of personal data included in this application form and any available means of identification such as an identity card or driving licence, and the taking of my photograph, are necessary for the processing of the application for an EU Emergency Travel Document. Any personal data concerning me that appears on the application form and any available means of identification such as an identity card or driving licence, as well as my photograph, may be provided to the relevant authorities of my EU Member State of nationality and processed by those authorities, as well as the authorities of the assisting EU Member State, for the purposes of issuing an EU Emergency Travel Document. The assisting Member State and the Member State of nationality will retain such personal data only for as long as necessary, including for the collection of any applicable fees. In no case will that personal data be retained longer than 180 days by the assisting Member State or longer than two years by the Member State of nationality. In accordance with the EU's General Data Protection Regulation (EU) 2016/679, the consular authorities of the assisting Member	trebuie returnat autorităților desemnate de statul membru a cărui cetățenie o dețin. Acestea pot include: <i>By signing this application, I declare that I am aware that I need to return the EU Emergency Travel Document to the authorities once I have reached my final destination in line with the information that I receive upon issuance of the EU Emergency Travel Document.</i> The EU Emergency Travel Document should be returned to the authorities designated by my Member State of nationality. These may include: - autoritatea statului membru al UE a cărui cetățenie o dețin responsabilă cu eliberarea documentelor de călătorie, cum ar fi pașapoartele; - o ambasadă sau un consulat al statului membru al UE a cărui cetățenie o dețin; - autoritățile de frontieră ale statului membru al UE a cărui cetățenie o dețin. Colectarea datelor cu caracter personal incluse în prezentul formular de cerere și orice mijloace de identificare disponibile, cum ar fi cartea de identitate sau permisul de conducere, precum și fotografierea mea sunt necesare pentru prelucrarea cererii de eliberare a unui document de călătorie provizoriu al UE. Orice date cu caracter personal referitoare la mine care apar în formularul de cerere și orice mijloace de identificare disponibile, cum ar fi o carte de identitate sau un permis de conducere, precum și fotografia mea, pot fi furnizate autorităților competente din statul membru al UE a cărui cetățenie o dețin și pot fi prelucrate de autoritățile respective, precum și de autoritățile Republicii Moldova, în scopul eliberării unui document de călătorie provizoriu al UE.			
---	--	--	--	--

State and the Member State of nationality act as controllers regarding the personal data including on this form. I am aware that I can address requests for the exercise of my rights under that Regulation to those controllers. I declare that to the best of my knowledge all information provided by me is correct and complete. I am aware that any false statements may lead to my application being rejected or to the annulment of an EU Emergency Travel Document already issued. It may also render me liable to prosecution under the law of the Member State handling the application. <i>En signant la présente demande, je déclare savoir que j'ai l'obligation de restituer le titre de voyage provisoire de l'UE aux autorités dès mon arrivée à ma destination finale, conformément aux informations que j'ai reçues au moment de sa délivrance. Le titre de voyage provisoire de l'UE doit être restitué aux autorités désignées par l'État membre dont j'ai la nationalité. Il peut s'agir:</i> —<i>de l'autorité de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité qui est chargée de la délivrance de titres de voyage tels que les passeports;</i> —<i>d'une ambassade ou d'un consulat de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité;</i> —<i>des gardes-frontières de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité.</i> <i>Il est nécessaire, aux fins du traitement de la demande de titre de voyage provisoire de l'UE, de collecter les données à caractère personnel figurant dans le présent formulaire de demande et sur tous les moyens d'identification disponibles, par exemple la carte d'identité ou le permis de conduire, ainsi que de me photographier. Toutes les données à caractère personnel me concernant figurant dans le formulaire de demande et sur tous les moyens d'identification disponibles, par exemple la carte d'identité ou le permis de conduire, ainsi que ma photo, peuvent être transmises aux autorités compétentes de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité et être traitées par ces autorités,</i>	Republica Moldova și statul membru de cetățenie vor păstra aceste date cu caracter personal numai atât timp cât este necesar, inclusiv pentru colectarea oricăror taxe aplicabile. În niciun caz respectivele date cu caracter personal nu vor fi păstrate mai mult de 180 de zile de către Republica Moldova sau mai mult de doi ani de către statul membru de cetățenie. În conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția generală a datelor, misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale Republicii Moldova și ale statului membru de cetățenie acționează în calitate de operatori în ceea ce privește datele cu caracter personal, inclusiv cele incluse în prezentul formular. Am luat cunoștință de faptul că pot adresa operatorilor respectivi cereri privind exercitarea drepturilor mele în temeiul regulamentului menționat. Declar că, după cunoștințele mele, toate informațiile pe care le-am furnizat sunt corecte și complete. Am luat cunoștință de faptul că orice declarație falsă poate conduce la respingerea cererii mele sau la anularea unui document de călătorie provizoriu al UE deja eliberat. De asemenea, aceasta poate atrage deferirea mea justiției în temeiul legislației Republicii Moldova. The collection of personal data included in this application form and any available means of identification such as an identity card or driving licence, and the taking of my photograph, are necessary for the processing of the application for an EU Emergency Travel Document. Any personal data concerning me that appears on the application form and any available means of identification such as an identity card or driving licence, as well as my photograph, may be provided to the relevant authorities of my EU Member State of nationality and processed by those authorities, as well as the authorities of the Republic of			
---	--	--	--	--

<i>ainsi que par les autorités de l'État membre de l'UE prêtant assistance aux fins de la délivrance du titre de voyage provisoire de l'UE.</i> <i>L'État membre prêtant assistance et l'État membre dont j'ai la nationalité ne conserveront ces données à caractère personnel que le temps nécessaire, y compris aux fins de la perception de tous les frais applicables. Ces données ne seront en aucun cas conservées plus de 180 jours par l'État membre prêtant assistance et plus de deux ans par l'État membre dont j'ai la nationalité.</i> <i>Conformément au règlement général de l'UE sur la protection des données [règlement (UE) 2016/679], les autorités consulaires de l'État membre prêtant assistance et l'État membre dont j'ai la nationalité agissent en qualité de responsables du traitement des données à caractère personnel, y compris celles figurant dans le présent formulaire. Les demandes relatives à l'exercice de mes droits peuvent leur être adressées conformément audit règlement.</i> <i>Je déclare qu'à ma connaissance, toutes les indications que j'ai fournies sont correctes et complètes. Je suis informé(e) que toute fausse déclaration entraînera le rejet de ma demande ou l'annulation du titre de voyage provisoire de l'UE s'il a déjà été délivré, et peut entraîner des poursuites pénales à mon égard en application du droit de l'État membre qui traite la demande.</i>	Moldova, for the purposes of issuing an EU Emergency Travel Document. The Republic of Moldova and the Member State of nationality will retain such personal data only for as long as necessary, including for the collection of any applicable fees. In no case will that personal data be retained longer than 180 days by the Republic of Moldova or longer than two years by the Member State of nationality. In accordance with the EU's General Data Protection Regulation (EU) 2016/679, the consular authorities of the Republic of Moldova and the Member State of nationality act as controllers regarding the personal data including on this form. I am aware that I can address requests for the exercise of my rights under that Regulation to those controllers. I declare that to the best of my knowledge all information provided by me is correct and complete. I am aware that any false statements may lead to my application being rejected or to the annulment of an EU Emergency Travel Document already issued. It may also render me liable to prosecution under the law of the Republic of Moldova. <i>En signant la présente demande, je déclare savoir que j'ai l'obligation de restituer le titre de voyage provisoire de l'UE aux autorités dès mon arrivée à ma destination finale, conformément aux informations que j'ai reçues au moment de sa délivrance.</i> Le titre de voyage provisoire de l'UE doit être restitué aux autorités désignées par l'État membre dont j'ai la nationalité. Il peut s'agir: - <i>de l'autorité de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité qui est chargée de la délivrance de titres de voyage tels que les passeports;</i>		
Locul și data / Place and date / Lieu et date Semnătura solicitantului (sau a părintelui/tutorelui legal) / Signature of the applicant (or parent/legal guardian) / Signature du demandeur (ou du parent/tuteur légal) Numai pentru uz oficial / For official use only / Partie réservée à l'administration Data cererii / Date of application / Date de la demande Numărul cererii / Application number / Numéro de la demande Cerere depusă la / Application lodged at / Demande introduite ☐ ambasada / embassy / ambassade ☐ consulatul / consulate / consulat			

☐ altă autoritate (a se preciza) / other authority (specify) / autre autorité (veuillez préciser) statului membru al UE / of EU Member State / d'État membre de l'UE din (țara/orașul) / in (country/city) / à/en/au/aux (nom du pays/de la ville) Date de contact / Contact information / Coordonnées de contact Dosar tratat de / File handled by / Responsable du dossier Nume și prenume / Surname and given name(s) / Nom et prénom(s) E-mail / E-mail / Courriel Număr de telefon / Telephone number / Tél.	- d'une ambassade ou d'un consulat de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité; - des gardes-frontières de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité. Il est nécessaire, aux fins du traitement de la demande de titre de voyage provisoire de l'UE, de collecter les données à caractère personnel figurant dans le présent formulaire de demande et sur tous les moyens d'identification disponibles, par exemple la carte d'identité ou le permis de conduire, ainsi que de me photographier. Toutes les données à caractère personnel me concernant figurant dans le formulaire de demande et sur tous les moyens d'identification disponibles, par exemple la carte d'identité ou le permis de conduire, ainsi que ma photo, peuvent être transmises aux autorités compétentes de l'État membre de l'UE dont j'ai la nationalité et être traitées par ces autorités, ainsi que par les autorités de la République de Moldova prêtant assistance aux fins de la délivrance du titre de voyage provisoire de l'UE. La République de Moldova et l'État membre dont j'ai la nationalité ne conserveront ces données à caractère personnel que le temps nécessaire, y compris aux fins de la perception de tous les frais applicables. Ces données ne seront en aucun cas conservées plus de 180 jours par la République de Moldova prêtant assistance et plus de deux ans par l'État membre dont j'ai la nationalité. Conformément au règlement général de l'UE sur la protection des données [règlement (UE) 2016/679], les autorités consulaires de la République de Moldova et l'État membre dont j'ai la nationalité agissent en qualité de responsables du traitement des données à caractère		
--	---	--	--

	<i>personnel, y compris celles figurant dans le présent formulaire. Les demandes relatives à l'exercice de mes droits peuvent leur être adressées conformément audit règlement.</i> <i>Je déclare qu'à ma connaissance, toutes les indications que j'ai fournies sont correctes et complètes. Je suis informé(e) que toute fausse déclaration entraînera le rejet de ma demande ou l'annulation du titre de voyage provisoire de l'UE s'il a déjà été délivré, et peut entraîner des poursuites pénales à mon égard en application du droit de la République de Moldova.</i> <i>Locul și data / Place and date / Lieu et date</i> <i>Semnătura solicitantului (sau a părintelui/tutorelui legal) / Signature of the applicant (or parent/legal guardian) / Signature du demandeur (ou du parent/tuteur légal)</i> Numai pentru uz oficial / For official use only / Partie réservée à l'administration <i>Data cererii / Date of application / Date de la demande</i> <i>Numărul cererii / Application number / Numéro de la demande</i> <i>Cerere depusă la / Application lodged at / Demande introduite</i> <i>ambasada / embassy / ambassade</i>			
--	---	--	--	--

	consulatul / <i>consulate</i> / <i>consulat</i> altă autoritate (a se preciza) / <i>other authority (specify)</i> / <i>autre autorité (veuillez préciser)</i> statului membru al UE / <i>of EU Member State</i> / <i>d'État membre de l'UE</i> din (țara/orașul) / <i>in (country/city)</i> / <i>à/en/au/aux (nom du pays/de la ville)</i> Date de contact / Contact information / Coordonnées de contact Dosar tratat de / <i>File handled by</i> / <i>Responsable du dossier</i> Nume și prenume / <i>Surname and given name(s)</i> / <i>Nom et prénom(s)</i> E-mail / <i>E-mail</i> / <i>Courriel</i> Număr de telefon / <i>Telephone number</i> / <i>Tél</i>			
ANEXA II „3.8. ASPECTE LEGATE DE LIVRARE Livrarea DCP UE trebuie să fie reglementată de către statul membru care emite contractul, împreună cu producătorul. Întrucât		Compatibil	Pct. 32 din proiect	

se consideră că DCP UE finalizate, dar care nu au fost încă personalizate comportă un grad ridicat de risc de securitate, transportul lor trebuie să se desfășoare în condiții de maximă securitate. Trebuie să se efectueze și să se documenteze, pentru fiecare tip de transport, o evaluare generică a riscului și trebuie să se ia orice măsură suplimentară de securitate care este considerată necesară (de exemplu, vehicule blindate, vehicule însoțitoare). Aceste evaluări trebuie să fie revizuite ori de câte ori intervine o schimbare a circumstanțelor relevante. Toate activitățile de încărcare și descărcare – inclusiv livrarea către partea destinatară – trebuie monitorizate în baza unui sistem de dublu control, și anume un sistem care implică două sau mai multe persoane. Numerele de serie ale DCP UE transportate trebuie furnizate statului membru care emite contractul prin mijloace electronice înainte de plecare. Statutul și poziția vehiculelor care transportă produsele rezultate în urma imprimării de securitate trebuie verificate la intervale regulate pe durata transportului. Trebuie să existe cel puțin două sisteme independente care să asigure o comunicare eficientă cu partenerii externi în eventualitatea oricărei probleme survenite în cursul transportului. Orice neregulă (de exemplu, neîndeplinirea, de către oricare dintre părți, a acestor cerințe minime referitoare la transport, un atac asupra transportului sau pierderi survenite în timpul transportului, indiferent de cauza acestora) trebuie raportată imediat întreprinderii producătoare.			
--	--	--	--

Nu trebuie să fie posibil ca produsele securizate să fie accesate din interiorul cabinei șoferului, iar compartimentul în care sunt transportate produsele trebuie să fie din metal și complet închis (excluzându-se astfel vehiculele cu prelată în lateral), accesul în vederea derulării operațiunilor de încărcare și descărcare făcându-se printr-o ușă încuiată cu cheie. Cheile de la încuietoare nu trebuie să fie ținute în vehiculul cu care se realizează transportul. Orice contract de livrare a formularelor DCP UE și a autocolantelor DCP UE necompletate trebuie să prevadă ca orice furt sau pierdere a formularelor-tip DCP UE și a autocolantelor-tip DCP UE necompletate în timpul procesului de livrare să fie imediat raportate statului membru care emite contractul, inclusiv numerele de serie în cauză. Statele membre care emit contractul trebuie să raporteze furtul sau pierderea respectivă în baza de date a Interpol privind documentele de călătorie furate și pierdute (SLTD), fără a aduce atingere niciunei obligații de raportare în temeiul articolului 38 alineatul (2) litera (k) din Regulamentul (UE) 2018/1862 al Parlamentului European și al Consiliului.			
<i>ANEXA III</i> „Partea III Completarea și aplicarea autocolantelor-tip pentru documentul de călătorie provizoriu al UE 1. Completarea autocolantelor-tip pentru documentul de călătorie provizoriu al UE În autocolantul-tip pentru documentul de călătorie provizoriu al UE (DCP UE) se introduc următoarele rubrici: 1.1. Secțiunea «FOR ONE JOURNEY TO/POUR UN VOYAGE VERS»: Această secțiune indică țara de destinație pentru care se eliberează DCP UE. Această secțiune se completează cu denumirea prescurtată în limba engleză, astfel cum se prevede în secțiunea 7.1.1. și în anexa A5 la	<i>Anexa nr. 3</i> <i>la Regulamentul cu privire la documentul de călătorie provizoriu al UE</i> Completarea și aplicarea autocolantelor-tip pentru documentul de călătorie provizoriu al UE <i>1. Completarea autocolantelor-tip pentru documentul de</i> <i>călătorie provizoriu al UE</i> În autocolantul-tip pentru documentul de călătorie provizoriu al UE (DCP UE) se introduc următoarele rubrici: 1.1. Secțiunea „FOR ONE JOURNEY TO/POUR UN VOYAGE VERS”:	Compatibil	

Ghidul stilistic interinstituțional publicat de Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene. Statul membru emitent poate indica, de asemenea, țara de destinație într-o altă limbă oficială (în alte limbi oficiale). În cazul în care se utilizează limbi diferite, acestea se separă printr-o bară oblică (/) (exemplu: <i>Italy/Italie</i>). 1.2. Secțiunea «VIA/VIA»: În această secțiune se poate indica orice țară de tranzit între țara de plecare și țara de destinație, conform itinerariului planificat. Această secțiune se completează utilizând codurile din trei litere prevăzute în Documentul OACI nr. 9303 privind documentele de călătorie care pot fi citite automat. În cazul în care sunt indicate mai multe țări de tranzit, acestea se separă utilizând o liniuță de separare (exemplu: ESP- AUT). Se indică cel mult cinci țări de tranzit. 1.3. Secțiunea «NUMBER OF THE EU ETD FORM/NUMÉRO DU FORMULAIRE TVP UE»: Această secțiune se completează cu numărul formularului-tip DCP UE pe care se va aplica autocolantul-tip DCP UE. 1.4. Secțiunea «ISSUING STATE/ÉTAT DE DÉLIVRANCE»: Această secțiune indică statul membru care eliberează DCP UE. Această secțiune se completează utilizând codul din trei litere prevăzut în Documentul OACI nr. 9303 privind documentele de călătorie care pot fi citite automat. 1.5. Secțiunea «ISSUED IN/DÉLIVRÉ À»:	Această secțiune indică țara de destinație pentru care se eliberează DCP UE. Această secțiune se completează cu denumirea prescurtată în limba engleză, astfel cum se prevede în secțiunea 7.1.1. și în anexa A5 la Ghidul stilistic interinstituțional publicat de Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene. Misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova poate indica, de asemenea, țara de destinație într-o altă limbă oficială (în alte limbi oficiale). În cazul în care se utilizează limbi diferite, acestea se separă printr-o bară oblică (/) (exemplu: <i>Italy/Italie</i>). 1.2. Secțiunea „VIA/VIA”: În această secțiune se poate indica orice țară de tranzit între țara de plecare și țara de destinație, conform itinerariului planificat. Această secțiune se completează utilizând codurile din trei litere prevăzute în Documentul OACI nr. 9303 privind documentele de călătorie care pot fi citite automat. În cazul în care sunt indicate mai multe țări de tranzit, acestea se separă utilizând o liniuță de separare (exemplu: ESP-AUT). Se indică cel mult cinci țări de tranzit. 1.3. Secțiunea „NUMBER OF THE EU ETD FORM/NUMÉRO DU FORMULAIRE TVP UE”: Această secțiune se completează cu numărul formularului-tip DCP UE pe care se va aplica autocolantul-tip DCP UE. 1.4. Secțiunea „ISSUING STATE/ÉTAT DE DÉLIVRANCE”: În această secțiune se indică Republica Moldova. Această secțiune se completează utilizând codul din trei litere prevăzut în Documentul OACI nr. 9303 privind documentele de călătorie care pot fi citite automat. 1.5. Secțiunea „ISSUED IN/DÉLIVRÉ À”:		
--	--	--	--

Această secțiune indică locul în care se află autoritatea emitentă. Locul se indică în engleză sau franceză. Statul membru emitent poate, în conformitate cu practica națională, să includă numele sau abrevierea autorității emitente. 1.6. Secțiunea «DATE OF ISSUE/DATE DE DÉLIVRANCE»: Această secțiune indică data eliberării DCP UE. Datele se scriu după cum urmează: — ziua este menționată prin utilizarea a două cifre, din care prima este zero în cazul în care ziua respectivă se exprimă printr-o singură cifră; — spațiu liber; — luna este menționată prin utilizarea a două cifre, din care prima este zero în cazul în care luna respectivă se exprimă printr-o singură cifră; — spațiu liber; — anul este menționat prin utilizarea a patru cifre. De exemplu: 20 01 2018 = 20 ianuarie 2018. 1.7. 1.7. Secțiunea «DATE OF EXPIRY/DATE D'EXPIRATION»: Această secțiune indică data expirării DCP UE.	Această secțiune indică locul în care se află autoritatea emitentă. Locul se indică în engleză sau franceză. Misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova poate, în conformitate cu legislația în vigoare, să includă numele sau abrevierea autorității emitente. 1.6. Secțiunea „DATE OF ISSUE/DATE DE DÉLIVRANCE”: Această secțiune indică data eliberării DCP UE. Datele se scriu după cum urmează: — ziua este menționată prin utilizarea a două cifre, din care prima este zero în cazul în care ziua respectivă se exprimă printr-o singură cifră; — spațiu liber; — luna este menționată prin utilizarea a două cifre, din care prima este zero în cazul în care luna respectivă se exprimă printr-o singură cifră; — spațiu liber; — anul este menționat prin utilizarea a patru cifre. De exemplu: 20 01 2018 = 20 ianuarie 2018. 1.7. Secțiunea „DATE OF EXPIRY/DATE D'EXPIRATION”: Această secțiune indică data expirării DCP UE. Datele se scriu în conformitate cu explicațiile de la punctul 1.6 din prezenta parte a anexei. În temeiul articolului 6 din Directiva (UE) 2019/997, un DCP UE este valabil pe perioada necesară pentru finalizarea călătoriei pentru care a fost eliberat. La calcularea acestei perioade trebuie să		
---	---	--	--

Datele se scriu în conformitate cu explicațiile de la punctul 1.6 din prezenta parte a anexei. În temeiul articolului 6 din Directiva (UE) 2019/997, un DCP UE este valabil pe perioada necesară pentru finalizarea călătoriei pentru care a fost eliberat. La calcularea acestei perioade trebuie să se țină cont de opririle pe timpul nopții și de legăturile de călătorie care trebuie efectuate. Perioada de valabilitate include o «perioadă de grație» suplimentară de două zile. Astfel cum se prevede la articolul 6 din Directiva (UE) 2019/997, în afara unor circumstanțe excepționale, valabilitatea unui DCP UE nu trebuie să depășească 15 zile calendaristice. 1.8. Secțiunea «SURNAME, GIVEN NAME/NOM, PRÉNOM»: Această secțiune indică numele și prenumele beneficiarului, în această ordine, separate printr-o singură virgulă (,). Această secțiune se completează utilizând convențiile pentru scrierea numelor prevăzute în Documentul OACI nr. 9303 privind documentele de călătorie care pot fi citite automat. Un al doilea rând poate fi utilizat în cazul unor nume lungi. Orice astfel de rând trebuie să fie indentat astfel încât să se evite interferența cu elementul de difracție cu imagine optic variabilă, cu spațiul rezervat eventualei adăugări a unui cod de bare 2D comun sau cu zona de citire optică. Dacă numărul de caractere al numelui și al prenumelui depășește numărul spațiilor disponibile, caracterele în plus se înlocuiesc cu un punct (,). 1.9. Secțiunea «NATIONALITY/NATIONALITÉ»: Această secțiune indică cetățenia beneficiarului.	se țină cont de opririle pe timpul nopții și de legăturile de călătorie care trebuie efectuate. Perioada de valabilitate include o „perioadă de grație” suplimentară de două zile. Astfel cum se prevede la articolul 6 din Directiva (UE) 2019/997, în afara unor circumstanțe excepționale, valabilitatea unui DCP UE nu trebuie să depășească 15 zile calendaristice. 1.8. Secțiunea „SURNAME, GIVEN NAME/NOM, PRÉNOM”: Această secțiune indică numele și prenumele beneficiarului, în această ordine, separate printr-o singură virgulă (,). Această secțiune se completează utilizând convențiile pentru scrierea numelor prevăzute în Documentul OACI nr. 9303 privind documentele de călătorie care pot fi citite automat. Un al doilea rând poate fi utilizat în cazul unor nume lungi. Orice astfel de rând trebuie să fie indentat astfel încât să se evite interferența cu elementul de difracție cu imagine optic variabilă, cu spațiul rezervat eventualei adăugări a unui cod de bare 2D comun sau cu zona de citire optică. Dacă numărul de caractere al numelui și al prenumelui depășește numărul spațiilor disponibile, caracterele în plus se înlocuiesc cu un punct (,). 1.9. Secțiunea „NATIONALITY/NATIONALITÉ”: Această secțiune indică cetățenia beneficiarului. Această secțiune se completează utilizând codurile din trei litere prevăzute în Documentul OACI nr. 9303 privind documentele de călătorie care pot fi citite automat. 1.10. Secțiunea „DATE OF BIRTH/DATE DE NAISSANCE”: Această secțiune indică data nașterii beneficiarului. Datele se scriu în conformitate cu explicațiile de la punctul 1.6 din prezenta parte a anexei. 1.11. Secțiunea „SEX/SEXE”:		
--	---	--	--

Această secțiune se completează utilizând codurile din trei litere prevăzute în Documentul OACI nr. 9303 privind documentele de călătorie care pot fi citite automat. 1.10. Secțiunea «DATE OF BIRTH/DATE DE NAISSANCE»: Această secțiune indică data nașterii beneficiarului. Datele se scriu în conformitate cu explicațiile de la punctul 1.6 din prezenta parte a anexei. 1.11. Secțiunea «SEX/SEXE»: Această secțiune indică sexul beneficiarului. Această secțiune se completează în conformitate cu partea 6 din Documentul nr. 9303 al OACI privind documentele de călătorie care pot fi citite automat. 1.12. Secțiunea «REMARKS/OBSERVATIONS»: Această secțiune este utilizată de autoritatea emitentă pentru a indica orice informații suplimentare necesare, de exemplu tipul și numărul documentului înlocuit. Dacă aceste informații sunt disponibile, documentul înlocuit trebuie indicat utilizând codul documentului format din două litere, astfel cum este prevăzut în Documentul nr. 9303 al OACI privind documentele de călătorie care pot fi citite automat, urmat de numărul documentului (de exemplu, PP123456789). Dacă numărul de caractere al numelui și al prenumelui depășește numărul spațiilor disponibile în secțiunea «SURNAME, GIVEN NAME/NOM, PRÉNOM», caracterele în plus se indică după un punct (.).	Această secțiune indică sexul beneficiarului. Această secțiune se completează în conformitate cu partea 6 din Documentul nr. 9303 al OACI privind documentele de călătorie care pot fi citite automat. 1.12. Secțiunea „REMARKS/OBSERVATIONS”: Această secțiune este utilizată de autoritatea emitentă pentru a indica orice informații suplimentare necesare, de exemplu tipul și numărul documentului înlocuit. Dacă aceste informații sunt disponibile, documentul înlocuit trebuie indicat utilizând codul documentului format din două litere, astfel cum este prevăzut în Documentul nr. 9303 al OACI privind documentele de călătorie care pot fi citite automat, urmat de numărul documentului (de exemplu, PP123456789). Dacă numărul de caractere al numelui și al prenumelui depășește numărul spațiilor disponibile în secțiunea „SURNAME, GIVEN NAME/NOM, PRÉNOM”, caracterele în plus se indică după un punct (.). În cazul în care DCP UE se eliberează unui minor, prezenta secțiune poate fi utilizată, de asemenea, pentru a indica numele și relația adultului care însoțește minorul, de exemplu în următorul format: „Însoțit de [nume, prenume] ([a se indica relația, de exemplu «mamă», «tată» etc.])”, de exemplu „Însoțit de Eriksson, Anna Maria (mamă)”. Informațiile se introduc în engleză sau franceză. 1.13. Dimensiunea caracterelor Rubricile zonei de inspecție vizuală trebuie completate utilizând o dimensiune a caracterelor de cel puțin 1,8 mm (atunci când se măsoară litera „E”). Acestea nu se imprimă cu o dimensiune a caracterelor mai mică de 1,6 mm.		
---	--	--	--

În cazul în care DCP UE se eliberează unui minor, prezenta secțiune poate fi utilizată, de asemenea, pentru a indica numele și relația adultului care însoțește minorul, de exemplu în următorul format:

«Însoțit de [nume, prenume] ([a se indica relația, de exemplu „mamă”, „tată” etc.])», de exemplu «Însoțit de Eriksson, Anna Maria (mamă)».

Informațiile se introduc în engleză sau franceză.

1.13. Dimensiunea caracterelor

Rubricile zonei de inspecție vizuală trebuie completate utilizând o dimensiune a caracterelor de cel puțin 1,8 mm (atunci când se măsoară litera «E»). Acestea nu se imprimă cu o dimensiune a caracterelor mai mică de 1,6 mm.

1.14. Secțiunea pentru imaginea facială:

Fotografia titularului DCP UE, color, este integrată în spațiul rezervat în acest scop pe autocolantul DCP UE în conformitate cu partea 6 din Documentul nr. 9303 al OACI privind documentele de călătorie care pot fi citite automat și cu raportul tehnic privind calitatea portretului.

Pentru calitatea portretului, se aplică raportul tehnic privind calitatea portretului («Imagine facială de referință pentru MRTD»), versiunea 1.0, aprilie 2018⁽¹⁾.

1.15. Zona de citire optică (MRZ):

Autocolantul-tip DCP UE conține informațiile relevante care pot fi citite automat, în conformitate cu partea 6 din Documentul nr.

1.14. Secțiunea pentru imaginea facială:

Fotografia titularului DCP UE, color, este integrată în spațiul rezervat în acest scop pe autocolantul DCP UE în conformitate cu partea 6 din Documentul nr. 9303 al OACI privind documentele de călătorie care pot fi citite automat și cu raportul tehnic privind calitatea portretului.

Pentru calitatea portretului, se aplică raportul tehnic privind calitatea portretului («Imagine facială de referință pentru MRTD»), versiunea 1.0, aprilie 2018 ⁽¹⁾.

1.15. Zona de citire optică (MRZ):

Autocolantul-tip DCP UE conține informațiile relevante care pot fi citite automat, în conformitate cu partea 6 din Documentul nr.

Pozițiile caracterelor MRZ (rândul 1)	Element de date	Specificații
1-2	Codul documentului	Caracterele „PU” se utilizează pentru a desemna documentul drept document de călătorie provizoriu care conține o singură pagină cu MRZ (1) .
Pozițiile caracterelor MRZ	Element de date	Specificații

9303 al OACI privind documentele de călătorie care pot fi citite automat, și respectă specificațiile părții 3 din Documentul nr. 9303 al OACI privind documentele de călătorie care pot fi citite automat.

În plus, pozițiile de mai jos se completează după cum urmează:

<i>Pozițiile caracterelor MRZ (rândul 1)</i>	<i>Element de date</i>	<i>Specificații</i>
1-2	Codul documentului	Caracterele „PU” se utilizează pentru a desemna documentul drept document de călătorie provizoriu care conține o singură pagină cu MRZ ⁽²⁾ .
<i>Pozițiile caracterelor MRZ (rândul 2)</i>	<i>Element de date</i>	<i>Specificații</i>
1-9	Numărul documentului	Se utilizează codul de țară format din două litere al statului membru emitent, astfel cum este prevăzut în Documentul nr. 9303 al OACI, și numărul

<i>(rândul 2)</i>		
1-9	Numărul documentului	Se utilizează codul de țară format din două litere al statului membru emitent, astfel cum este prevăzut în Documentul nr. 9303 al OACI, și numărul format din șapte cifre preimprimat pe autocolantul-tip DCP UE.
29-35	Elemente de date facultative	Se utilizează numărul formularului-tip DCP UE.
⁽¹⁾ Directiva delegată (UE) 2024/1986 a Comisiei din 6 mai 2024 de modificare a Directivei (UE) 2019/997 a Consiliului în ceea ce privește zona de citire optică a documentului de călătorie provizoriu al UE (JO L, 2024/1986, 16.7.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir_del/2024/1986/oj).		

2. Aplicarea autocolantului-tip DCP UE

- 2.1. Autocolantul-tip DCP UE trebuie aplicat pe a doua pagină a formularului-tip DCP UE, astfel încât să nu poată fi îndepărtat ușor.
- 2.2. Autocolantul-tip DCP UE se aliniază și se aplică la marginea paginii. Zona de citire optică a autocolantului-tip DCP UE se aliniază cu marginea exterioară a paginii.
- 2.3. Ștampila autorităților emitente se aplică pe autocolantul-tip DCP UE astfel încât să îl depășească și să treacă pe pagină.

		format din șapte cifre preimprimat pe autocolantul-tip DCP UE.
29-35	Elemente de date facultative	Se utilizează numărul formularului-tip DCP UE.

2. Aplicarea autocolantului-tip DCP UE

2.1. Autocolantul-tip DCP UE trebuie aplicat pe a doua pagină a formularului-tip DCP UE, astfel încât să nu poată fi îndepărtat ușor.

2.2. Autocolantul-tip DCP UE se aliniază și se aplică la marginea paginii. Zona de citire optică a autocolantului-tip DCP UE se aliniază cu marginea exterioară a paginii.

2.3. Ștampila autorităților emitente se aplică pe autocolantul-tip DCP UE astfel încât să îl depășească și să treacă pe pagină.”

(1) <https://www.icao.int/Security/FAL/TRIP/Documents/TR%20-%20Portrait%20Quality%20v1.0.pdf>.

(2) Directiva delegată (UE) 2024/1986 a Comisiei din 6 mai 2024 de modificare a Directivei (UE) 2019/997 a Consiliului în ceea ce privește zona de citire optică a documentului de călătorie provizoriu al UE (JO L, 2024/1986, 16.7.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir_del/2024/1986/oj).

<i>ANEXA IV</i> „Partea IV Norme privind diferitele organisme responsabile cu producerea formularelor-tip DCP UE și a autocolantelor-tip DCP UE 1. Organisme desemnate de statele membre În conformitate cu articolul 10 din Directiva (UE) 2019/997, statele membre au comunicat următoarele organisme care produc formularele-tip DCP UE și autocolantele-tip DCP UE: (1) Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Desemnat de: Belgia, Bulgaria, Cehia, Danemarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spania, Croația, Italia, Cipru, Letonia, Lituania, Luxemburg, Ungaria, Malta, Țările de Jos, Austria, Polonia, România, Slovenia, Slovacia, Finlanda și Suedia. (2) Imprensa Nacional – Casa da Moeda, S. A. Desemnat de: Portugalia. (3) IN Group Desemnat de: Franța 2. Seriile de numere atribuite diferitelor organisme desemnate pentru producerea formularelor DCP UE Statele membre se asigură că organismul pe care l-au desemnat ca fiind responsabil de producerea formularelor-tip DCP UE și a autocolantelor-tip DCP UE utilizează, atunci când preimprimă	33. Ministerul Afacerilor Externe informează Comisia Europeană și celelalte state membre UE în legătură cu desemnarea organismului responsabil prevăzut la pct. 31, precum și în cazul oricărei modificări a acestuia. Organismul desemnat va utiliza seriile de numere preimprimare alocate specific Republicii Moldova de către Comisia Europeană, pentru a evita dublarea numerelor la nivelul UE.	Prevederi UE neaplicabilă	
--	--	---	--

numărul format din șapte cifre pe formularele DCP UE, următoarele serii de numere: (1) Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.: 0 000 000– 6 999 999; (2) Imprensa Nacional – Casa da Moeda, S. A.: 7 000 000– 7 499 999; (3) IN Group: 7 500 000– 8 999 999. Seria de numere 9 000 000– 9 999 999 este rezervată pentru eventuale utilizări viitoare.			
---	--	--	--

TABEL DE CONCORDANȚĂ

1	DIRECTIVA (UE) 2019/997 A CONSILIULUI din 18 iunie 2019 de instituire a unui document de călătorie provizoriu al UE și de abrogare a Deciziei 96/409/PESC, CELEX 32019L0997, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L 163 din 20 iunie 2019			
2	Proiect de Hotărâre de Guvern privind aprobarea Regulamentului cu privire la documentul de călătorie provizoriu al UE			
3	Compatibil			
4	Autoritatea/persoana responsabilă: Ministerul Afacerilor Externe			
5	Data întocmirii/actualizării: 04.05.2026			
	Actul Uniunii Europene 6	Proiectul de act normativ național 7	Gradul de compatibilitate 8	Observații 9
CAPITOLUL I OBIECT ȘI DEFINIȚII				
Articolul 1 Obiect Prezenta directivă stabilește norme privind condițiile care trebuie respectate și procedura care trebuie urmată de cetățenii nereprezențați în țări terțe pentru a obține un document de călătorie provizoriu al UE („DCP UE”) și stabilește un model uniform pentru un astfel de document.		1. Prezentul Regulament stabilește norme privind condițiile care trebuie respectate și procedura care trebuie urmată de cetățenii nereprezențați în țări terțe pentru a obține un document de călătorie provizoriu al UE („DCP UE”) și stabilește modelul uniform pentru un astfel de document.	Compatibil	
Articolul 2 Definiții În sensul prezentei directive: 1. „cetățean nereprezentat” înseamnă orice cetățean care deține cetățenia unui stat membru care nu este reprezentat într-o țară terță astfel cum se prevede la articolul 6 din Directiva (UE) 2015/637;		2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații: 2.2 cetățean UE nereprezentat - cetățeanul unui stat membru al Uniunii Europene, altul decât Republica Moldova, aflat într-o țară terță pe teritoriul căreia statul său de cetățenie nu este reprezentat de o misiune diplomatică ori de un oficiu consular stabilit în mod permanent sau, deși are o astfel de reprezentanță pe plan local, nu îi poate furniza protecție consulară efectivă într-o anumită situație;	Compatibil	
2. „solicitant” înseamnă persoana care depune o cerere pentru obținerea unui DCP UE;		2.3. solicitant - persoana care depune o cerere pentru obținerea unui DCP UE;	Compatibil	
3. „beneficiar” înseamnă persoana căreia i se eliberează un DCP UE;		2.4. beneficiar - persoana căreia i se eliberează un DCP UE;	Compatibil	
4. „stat membru care oferă asistență” înseamnă statul membru UE care primește o cerere de eliberare a unui DCP UE;		2.5. stat membru UE care oferă asistență - statul membru UE care primește o cerere de eliberare a unui DCP UE;	Compatibil	

5. „stat membru de cetățenie” înseamnă statul membru al cărui resortisant susține că este solicitantul;	2.6. stat membru de cetățenie - statul membru UE al cărui resortisant susține că este solicitantul;	Compatibil	
6. „zile lucrătoare” înseamnă toate zilele, altele decât sărbătorile legale sau sfârșitul de săptămână, respectate de către autoritatea care are obligația de a acționa.	2.7. zile lucrătoare - toate zilele, altele decât sărbătorile legale sau sfârșitul de săptămână, respectate de către autoritatea care are obligația de a acționa.	Compatibil	
CAPITOLUL II DOCUMENTUL DE CĂLĂTORIE PROVIZORIU AL UE			
Articolul 3 Documentul de călătorie provizoriu al UE (1) Documentul de călătorie provizoriu al UE („DCP UE”) reprezintă un document de călătorie care se eliberează de un stat membru unui cetățean nereprezentat într-o țară terță în vederea unei singure călătorii către statul membru de cetățenie sau de ședere al cetățeanului respectiv, conform solicitării prezentate de cetățean, sau, în mod excepțional, către o altă destinație. De asemenea, statele membre pot decide să elibereze DCP UE altor beneficiari în conformitate cu articolul 7.	2.1. Documentul de călătorie provizoriu al UE („DCP UE”) reprezintă un document de călătorie care se eliberează de un stat membru unui cetățean UE nereprezentat într-o țară terță în vederea unei singure călătorii către statul membru de cetățenie sau de ședere al cetățeanului respectiv, conform solicitării prezentate de cetățean, sau, în mod excepțional, către o altă destinație.	Compatibil	
(2) Statele membre eliberează DCP UE cetățenilor nereprezențați în țări terțe ale căror pașapoarte sau documente de călătorie au fost pierdute, furate sau distruse sau nu pot fi obținute în alt fel într-un termen rezonabil, în conformitate cu procedura descrisă la articolul 4.	3. Misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova eliberează DCP UE cetățeanului UE nereprezentat al cărui pașaport sau document de călătorie a fost pierdut, furat sau distrus sau care nu poate fi obținut în alt fel într-un termen rezonabil, în vederea efectuării unei singure călătorii către statul membru UE de cetățenie sau de ședere al cetățeanului respectiv, conform solicitării prezentate de acesta, sau, în mod excepțional, către o altă destinație, în conformitate cu procedura prevăzută în prezentul capitol.	Compatibil	
Articolul 4 Procedură (1) În cazul în care un stat membru primește o cerere de eliberare a unui DCP UE, acesta consultă cât mai curând posibil dar nu mai târziu de două zile lucrătoare de la primirea cererii, statul membru de cetățenie în conformitate cu articolul 10 alineatul (2) din Directiva (UE) 2015/637 pentru a verifica cetățenia și identitatea solicitantului.	4. În cazul în care o misiune diplomatică sau un oficiu consular al Republicii Moldova primește o cerere de eliberare a unui DCP UE, aceasta consultă statul membru UE de cetățenie cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la primirea cererii, pentru a verifica cetățenia și identitatea solicitantului.	Compatibil	
(2) Statul membru care oferă asistență furnizează statului membru de cetățenie toate informațiile relevante, inclusiv: (a) numele și prenumele, cetățenia, data nașterii și sexul solicitantului DCP UE;	5. Misiunea diplomatică sau oficiul consular furnizează statului membru UE de cetățenie al solicitantului toate informațiile relevante, inclusiv:	Compatibil	

(b) o imagine facială a solicitantului, prelevată în momentul depunerii cererii de către autoritățile statului membru care oferă asistență, sau, numai atunci când acest lucru nu este fezabil, o fotografie scanată sau digitală a solicitantului, pe baza standardelor stabilite în partea 3 din Documentul nr. 9303 al Organizației Aviației Civile Internaționale (OACI) privind documentele de călătorie citite automat (Ediția a șaptea, 2015) („Documentul OACI nr. 9303”); (c) o copie tipărită sau scanată a tuturor mijloacelor de identificare disponibile, cum ar fi cartea de identitate sau permisul de conducere și, dacă este cazul, tipul și numărul documentului înlocuit și codul numeric personal sau numărul de asigurare socială.	5.1. numele și prenumele, cetățenia, data nașterii și sexul solicitantului DCP UE; 5.2. o imagine facială a solicitantului, prelevată în momentul semnării cererii în fața personalului consular, sau, numai atunci când acest lucru nu este posibil, o fotografie scanată sau digitală a solicitantului. În cazul în care situația impune utilizarea unei fotografii scanate sau digitale a solicitantului, aceasta trebuie preluată pe baza standardelor stabilite în partea 3 din Documentul nr. 9303 al Organizației Aviației Civile Internaționale (OACI) privind documentele de călătorie citite automat (Documentul OACI nr. 9303); 5.3. o copie tipărită sau scanată a tuturor mijloacelor de identificare disponibile, cum ar fi cartea de identitate sau permisul de conducere și, dacă este cazul, tipul și numărul documentului înlocuit, precum și codul numeric personal sau numărul de asigurare socială.		
(3) Cât mai curând posibil și în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la primirea informațiilor menționate la alineatul (2), statul membru de cetățenie răspunde la consultare în conformitate cu articolul 10 alineatul (3) din Directiva (UE) 2015/637 și confirmă dacă solicitantul deține cetățenia sa. În cazul în care statul membru de cetățenie nu poate răspunde în termen de trei zile lucrătoare, acesta informează, în acest interval, statul membru care oferă asistență și prezintă o estimare a momentului în care poate fi așteptat răspunsul. Statul membru care acordă asistență informează solicitantul în consecință. După confirmarea cetățeniei solicitantului, statul membru care oferă asistență furnizează solicitantului un DCP UE cât mai curând posibil dar nu mai târziu de două zile lucrătoare de la primirea confirmării.	7. În situația în care statul membru UE de cetățenie răspunde consultării și confirmă cetățenia și identitatea solicitantului și nu se opune la eliberarea unui DCP UE, misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova eliberează solicitantului un DCP UE cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la primirea confirmării. 8. În situația în care statul membru UE de cetățenie nu poate răspunde consultării pentru a confirma cetățenia și identitatea solicitantului în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării, dar prezintă o estimare a momentului în care poate fi așteptat răspunsul, misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova informează solicitantul cu privire la acest aspect. 21. În cazul în care cetățeanul Republicii Moldova nereprezentat, are calitatea de solicitant DCP UE, Ministerul Afacerilor Externe transmite statului membru UE solicitant confirmarea identității și a deținerii cetățeniei Republicii Moldova, cât mai curând posibil și în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a primit informațiile menționate la pct. 5.	Compatibil	

	22. În cazul în care Ministerul Afacerilor Externe nu poate răspunde în termen de 3 zile lucrătoare, informează, în acest interval, statul membru UE care oferă asistență și îi comunică o estimare a momentului la care poate furniza răspunsul. 23. În cazul în care Ministerul Afacerilor Externe se opune eliberării unui DCP UE pentru un cetățean al Republicii Moldova, în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 290/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea titlului de călătorie, acesta informează statul membru UE care acordă asistență asupra deciziei sale și asupra faptului că Republica Moldova își asumă responsabilitatea pentru asigurarea protecției consulare a cetățeanului Republicii Moldova, în conformitate cu obligațiile legale și practica sa.		
(4) În cazul în care statul membru de cetățenie se opune la eliberarea unui DCP UE pentru unul din resortisanții săi, acesta informează statul membru care acordă asistență. În acest caz, DCP UE nu se eliberează, iar statul membru de cetățenie își asumă responsabilitatea pentru asigurarea protecției consulare a resortisantului său, în conformitate cu obligațiile și practicile sale legale. Statul membru care acordă asistență, în strânsă consultare cu statul membru de cetățenie, informează solicitantul în consecință.	9. În cazul în care statul membru UE de cetățenie se opune eliberării unui DCP UE pentru cetățeanul său, misiunea diplomatică sau oficiul consular la care a fost depusă cererea nu eliberează DCP UE și, în strânsă consultare cu statul membru de cetățenie, informează solicitantul cu privire la acest aspect și cu privire la faptul că statul membru de cetățenie își va asuma responsabilitatea de a-i asigura protecție consulară în conformitate cu obligațiile legale și practica sa.	Compatibil	
(5) În cazuri justificate, statele membre pot să depășească termenele prevăzute la alineatele (1) și (3).	10. În cazuri justificate, termenele prevăzute la pct. 7 și 8 pot fi depășite.	Compatibil	
(6) În cazuri de extremă urgență, statul membru care oferă asistență poate să elibereze un DCP UE fără consultarea prealabilă a statului membru de cetățenie. Înainte de a proceda astfel, este necesar ca statul membru care oferă asistență să fi epuizat toate modalitățile de comunicare disponibile cu statul membru de cetățenie. Statul membru care oferă asistență informează statul membru de cetățenie, cât mai curând posibil, cu privire la faptul că a fost eliberat un DCP UE și cu privire la identitatea persoanei căreia i s-a eliberat DCP UE. Această notificare include toate datele care figurează în DCP UE.	6. În cazuri de extremă urgență, misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova care oferă asistență, poate elibera un DCP UE fără consultarea prealabilă a statului membru UE de cetățenie al persoanei respective. Înainte de a proceda astfel, misiunea diplomatică sau oficiul consular trebuie să fi epuizat toate modalitățile de comunicare disponibile cu autoritățile statului de cetățenie. Misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova care oferă asistență informează statul membru de cetățenie, cât mai curând posibil, cu privire la faptul că a fost eliberat un DCP UE și cu privire la identitatea persoanei căreia i s-a eliberat DCP UE. Această notificare include toate datele care figurează în DCP UE	Compatibil	
(7) Autoritatea statului membru care eliberează DCP UE păstrează o copie tipărită sau scanată a fiecărui DCP UE	11. Misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova care eliberează un DCP UE păstrează o copie tipărită	Compatibil	

eliberat și trimite o altă copie tipărită sau scanată statului membru de cetățenie al solicitantului.	sau scanată a fiecărui DCP UE eliberat și trimite o altă copie tipărită sau scanată statului membru UE de cetățenie al solicitantului.		
(8) Beneficiarului unui DCP UE i se va solicita să predea DCP UE, indiferent dacă acesta a expirat sau nu, la sosirea sa la destinația finală.	12. Beneficiarului unui DCP UE emis de o misiune diplomatică sau un oficiu consular al Republicii Moldova i se va solicita să predea documentul original, indiferent dacă acesta a expirat sau nu, la sosirea în țara de destinație finală prevăzută în DCP UE, în conformitate cu actele de punere în aplicare adoptate de Comisia Europeană.	Compatibil	
(9) Comisia poate adopta acte de punere în aplicare prin care se stabilește un formular standard de cerere de DCP UE care să conțină informații cu privire la obligația de a preda DCP UE la sosire. Respectivetele acte de punere în aplicare se adoptă în conformitate cu procedura de examinare menționată la articolul 12 alineatul (2).	---	Prevederi UE neaplicabile	
Articolul 5 Dispoziții financiare (1) Statul membru care oferă asistență percepe de la solicitant taxele pe care le percepe propriilor resortisanți pentru eliberarea documentelor naționale provizorii.	13. Pentru eliberarea DCP UE, misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova percepe de la solicitant taxe echivalente cu cele percepute cetățenilor Republicii Moldova pentru eliberarea titlurilor de călătorie naționale, în conformitate cu Legea nr. 242/2010 cu privire la taxele consulare, cu modificările ulterioare.	Compatibil	
(2) Statul membru care oferă asistență poate renunța la perceperea taxelor în general sau în situații specifice determinate de acesta.	14. Misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova poate renunța la perceperea taxelor, în condițiile legii nr. 242/2010 cu privire la taxele consulare, cu modificările ulterioare.	Compatibil	
(3) În cazul în care nu sunt în măsură să plătească statului membru care oferă asistență taxele aplicabile în momentul depunerii cererii, solicitanții se obligă să ramburseze astfel de taxe statului membru de cetățenie, utilizând formularul standard prevăzut în anexa I la Directiva (UE) 2015/637. În astfel de cazuri se aplică articolul 14 alineatul (2) și articolul 15 din Directiva (UE) 2015/637.	15. În cazul în care solicitanții nu sunt în măsură să plătească taxele aplicabile în momentul depunerii cererii, aceștia se obligă să ramburseze astfel de taxe statului lor de cetățenie, utilizând formularul standard prevăzut în anexa I la Directiva (UE) 2015/637.	Compatibil	
Articolul 6 Valabilitate Un DCP UE este valabil pe perioada necesară efectuării călătoriei pentru care este eliberat. La calcularea acestei perioade se ține cont de opririle pe timpul nopții și de legăturile de călătorie care trebuie efectuate. Perioada de valabilitate include o „perioadă de grație” suplimentară de	Secțiunea 2 Termenul de valabilitate al DCP UE 16. DCP UE se eliberează pentru un termen ce nu depășește 15 zile calendaristice. Termenul de valabilitate al DCP UE începe de la data aprobării eliberării DCP UE de către misiunea diplomatică sau de oficiul consular al Republicii Moldova în străinătate.	Compatibil	

două zile. Valabilitatea unui DCP UE nu depășește 15 zile calendaristice, decât în circumstanțe excepționale.	17. Calculul perioadei de valabilitate ține cont de opririle pe timpul nopții și de legăturile de călătorie care trebuie efectuate, la care se adaugă o „perioadă de grație” suplimentară de 2 zile.		
<i>Articolul 7</i> Eliberarea opțională a DCP UE (1) În cazul pierderii, al furtului, al distrugerii pașaportului sau cărții de identitate a solicitantului sau în cazul în care nu este posibil să se obțină într-un alt mod aceste documente într-un termen rezonabil, un stat membru poate elibera DCP UE: (a) propriilor resortisanți; (b) cetățenilor Uniunii care nu sunt reprezentați pe teritoriul statelor membre, inclusiv al țărilor și teritoriilor de peste mări menționate la articolul 355 alineatul (2) primul paragraf din TFUE; (c) cetățenilor unui alt stat membru care este reprezentat în țara în care aceștia încearcă să obțină DCP UE și cu care există acorduri în acest sens între statele membre relevante; (d) membrilor de familie care nu sunt cetățeni ai Uniunii, care însoțesc cetățeni ai Uniunii care nu sunt reprezentați într-o țară terță sau cetățenii Uniunii menționați la literele (a), (b) sau (c), în cazul în care membrii de familie respectivi dețin dreptul de ședere legal într-un stat membru, fără a aduce atingere cerințelor aplicabile în materie de vize; (e) altor persoane cărora statul membru respectiv sau un alt stat membru este obligat, în temeiul dreptului internațional sau al dreptului intern, să le ofere protecție, și care dețin dreptul de ședere legal într-un stat membru. (2) În cazul în care un stat membru eliberează DCP UE în conformitate cu: (a) prezentul articol alineatul (1) litera (b) sau litera (c), consultarea prevăzută la articolul 4 implică statul membru de cetățenie al cetățenilor Uniunii; (b) prezentul articol alineatul (1) litera (d), consultarea prevăzută la articolul 4 implică statul membru de cetățenie al cetățeanului Uniunii însoțit și, după caz, statul membru de reședință al membrului de familie. Prin derogare de la articolul 4 alineatul (6), nu se eliberează niciun DCP UE fără consultarea prealabilă a statului membru de cetățenie al cetățeanului Uniunii însoțit și, după caz, a statului membru de reședință al membrului de familie;	Secțiunea 3 Regulile pentru depunerea cererii de eliberare al DCP UE 18. Misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova pot emite DCP UE și următorilor solicitanți aflați în una dintre situațiile prevăzute la pct. 3: 18.1. cetățenilor UE care nu sunt reprezentați pe teritoriul statelor membre UE, inclusiv al țărilor și teritoriilor de peste mări menționate la <u>art. 355 alin. (2) primul paragraf din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene</u>. În acest caz, consultarea prevăzută la pct.4 se adresează statului membru UE de cetățenie al cetățenilor UE; 18.2. cetățenilor unui stat membru UE, altul decât Republica Moldova, care este reprezentat în țara în care aceștia încearcă să obțină DCP UE și cu care Republica Moldova are un acord în acest sens. În acest caz, consultarea prevăzută la pct. 4 se adresează statului membru UE de cetățenie al cetățenilor Uniunii; 18.3. membrilor de familie care nu sunt cetățeni UE și care însoțesc cetățeni UE nereprezentați într-o țară terță sau cetățeni UE menționați la <u>pct. 18.1.</u> sau <u>pct. 18.2.</u>, în cazul în care membrii de familie respectivi dețin dreptul de ședere legal într-un stat membru UE și fără a aduce atingere cerințelor aplicabile în materie de vize. În acest caz, cererea de consultare prevăzută la pct. 4 se adresează statului membru UE de cetățenie al cetățeanului UE însoțit și, după caz, statului membru UE de reședință al membrului de familie. Prin derogare de la pct. 6, DCP UE nu se eliberează fără consultarea prealabilă a statului membru UE de cetățenie al cetățeanului UE însoțit și, după caz, a statului membru UE de reședință al membrului de familie; 18.4. altor persoane care dețin un drept de ședere legal într-un stat membru UE și în cazul cărora există o obligație, în sarcina Republicii Moldova sau a altui stat membru UE, de a li se oferi protecție. În acest caz, consultarea prevăzută la pct. 4 se adresează statului membru UE obligat, în temeiul dreptului internațional sau național, să ofere protecție solicitantului, statul	Compatibil	

(c) prezentul articol alineatul (1) litera (e), consultarea prevăzută la articolul 4 implică statul membru obligat, în temeiul dreptului internațional sau național, să ofere protecție solicitantului, statul membru în cauză fiind țara de destinație indicată pe DCP UE.	membru UE în cauză fiind țara de destinație indicată pe DCP UE.		
CAPITOLUL III MODELUL UNIFORM DE DCP UE			
<i>Articolul 8</i> Modelul uniform de DCP UE (1) DCP UE constă într-un formular-tip DCP UE și un autocolant-tip DCP UE. Formularul și autocolantul respectă specificațiile prevăzute în anexele I și II și specificațiile tehnice suplimentare stabilite în conformitate cu articolul 9.	Secțiunea 1 Modelul Uniform de DCP UE 24. DCP UE constă într-un formular-tip DCP UE și un autocolant-tip DCP UE. Formularul și autocolantul respectă specificațiile prevăzute în anexa nr. 1 și anexa nr. 2 din prezentul Regulament și specificațiile tehnice suplimentare adoptate de Comisia Europeană. Specificațiile detaliate privind designul și elementele de securitate avansate (Partea II a anexei Deciziei 2022/2452) sunt SECRET UE/EU SECRET și vor fi accesibile doar producătorului autorizat.	Compatibil	
(2) Atunci când se completează autocolantul-tip DCP UE, secțiunile prevăzute în anexa II și zona de citire optică se completează în conformitate cu Documentul nr. 9303 al OACI.	25. Atunci când se completează autocolantul-tip DCP UE, secțiunile prevăzute în anexa nr. 2 și zona de citire optică se completează în conformitate cu Documentul OACI nr. 9303.	Compatibil	
(3) Pentru a îndeplini obiectivele prezentei directive, în special pentru a asigura exercitarea dreptului la protecție consulară pe baza unui model modern și sigur de DCP UE, Comisia este împuternicită să adopte, în conformitate cu articolul 11, acte delegate de modificare a anexelor I și II, precum și a trimiterilor la standardele stabilite de OACI astfel cum se menționează la alineatul (2) de la prezentul articol și la articolul 4 alineatul (2) litera (b), ca urmare a progresului tehnic.	---	Prevederi UE neaplicabile	
(4) Statele membre pot adăuga orice mențiune națională necesară în secțiunea „Observații” a autocolantului-tip DCP UE astfel cum se menționează la punctul 9 din anexa II. Mențiunile naționale respective nu se suprapun cu secțiunile prevăzute în anexa II.	26. Misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova pot adăuga mențiunile necesare la secțiunea „Observații” a autocolantului-tip DCP UE, astfel cum se menționează la pct. 9 din anexa nr. 2. Mențiunile respective nu se suprapun cu secțiunile prevăzute în anexa nr. 2.	Compatibil	
(5) Toate mențiunile înscrise pe autocolantul-tip DCP UE, inclusiv imaginea facială, sunt imprimate. Nu se poate aduce nicio modificare manuală unui autocolant-tip DCP UE imprimat.	27. Toate mențiunile înscrise pe autocolantul-tip DCP UE, inclusiv imaginea facială, sunt imprimate. Nu se poate opera nicio modificare manuală a unui autocolant-tip DCP UE imprimat. În mod excepțional, în caz de forță majoră de natură	Compatibil	

În mod excepțional, în circumstanțe de forță majoră de natură tehnică, autocolantele-tip DCP UE pot fi completate manual și se poate aplica o fotografie. În astfel de cazuri, fotografia trebuie să aibă o protecție suplimentară ca să nu poată fi înlocuită. Nu se pot aduce modificări unui autocolant-tip DCP UE care a fost completat manual.	tehnică, autocolantele-tip DCP UE pot fi completate manual și se poate aplica o fotografie. În astfel de cazuri, fotografia trebuie să aibă o protecție suplimentară care să nu poată fi înlocuită. Nu se pot aduce modificări unui autocolant-tip DCP UE care a fost completat manual.		
(6) În cazul în care se detectează o eroare pe un autocolant-tip DCP UE care nu a fost încă aplicat pe formularul-tip DCP UE, autocolantul-tip în cauză este anulat și distrus. În cazul în care se detectează o eroare după ce autocolantul-tip DCP UE a fost aplicat pe formularul-tip DCP UE, ambele sunt anulate și distruse și se emite un nou autocolant-tip DCP UE.	28. În cazul în care se constată o eroare pe un autocolant-tip DCP UE care nu a fost încă aplicat pe formularul-tip DCP UE, acesta se anulează și se distruge. În cazul constatării unei erori după ce autocolantul-tip DCP UE a fost aplicat pe formularul-tip DCP UE, atât formularul, cât și autocolantul se anulează și se distruge, urmând a se emite un nou autocolant-tip DCP UE.	Compatibil	
(7) Autocolantul-tip DCP UE imprimat, conținând secțiunile completate, este aplicat pe formularul-tip DCP UE în conformitate cu anexa I.	29. Autocolantul-tip DCP UE imprimat, conținând secțiunile completate, este aplicat pe formularul-tip DCP UE în conformitate cu anexa nr. 1. Normele privind completarea și aplicarea autocolantelor-tip DCP UE sunt prevăzute în Anexa nr. 3 din prezentul Regulament.	Compatibil	
(8) Statele membre asigură depozitarea antifurt a formularelor-tip și autocolantelor-tip DCP UE necompletate.	30. Misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova asigură depozitarea antifurt a formularelor-tip și autocolantelor-tip DCP UE necompletate.	Compatibil	
Articolul 9 Specificații tehnice suplimentare (1) Comisia adoptă acte de punere în aplicare care conțin specificații tehnice suplimentare pentru DCP UE privind următoarele aspecte: (a) designul, modelul și culorile formularului-tip DCP UE și autocolantului-tip DCP UE; (b) cerințele referitoare la materialul și tehnicile de imprimare folosite pentru formularul-tip DCP UE; (c) elementele și cerințele de securitate, inclusiv standarde sporite împotriva falsificării și contrafacerii; (d) alte reguli care trebuie respectate pentru completarea și eliberarea DCP UE. Actele de punere în aplicare respective se adoptă în conformitate cu procedura de examinare menționată la articolul 12 alineatul (2).		Prevederi UE neaplicabile	
(2) Se poate decide ca specificațiile tehnice suplimentare menționate la alineatul (1) să fie secrete și să nu fie publicate. În acest caz, acestea sunt puse numai la dispoziția	24. DCP UE constă într-un formular-tip DCP UE și un autocolant-tip DCP UE. Formularul și autocolantul respectă specificațiile prevăzute în anexa nr. 1 și anexa nr. 2 din prezentul	Compatibil	

organismelor desemnate de către statele membre ca fiind responsabile pentru producerea de DCP UE și a persoanelor autorizate în mod corespunzător de către un stat membru sau de către Comisie.	Regulament și specificațiile tehnice suplimentare adoptate de Comisia Europeană. Specificațiile detaliate privind designul și elementele de securitate avansate (Partea II a anexei Deciziei 2022/2452) sunt SECRET UE/EU SECRET și vor fi accesibile doar producătorului autorizat.		
Articolul 10 Producerea de DCP UE (1) Fiecare stat membru desemnează un organism responsabil cu producerea de formulare-tip DCP UE și de autocolante-tip DCP UE. Același organism poate fi desemnat de mai multe sau de toate statele membre.	Secțiunea 2 Producerea de DCP UE 31. Ministerul Afacerilor Externe desemnează organismul responsabil pentru producerea de formulare-tip DCP UE și de autocolante-tip DCP UE.	Compatibil	
(2) Fiecare stat membru comunică Comisiei și celorlalte state membre numele organismului care produce formularele-tip DCP UE și autocolantele-tip DCP UE. În cazul în care un stat membru desemnează un alt organism, acesta informează Comisia și celelalte state membre în consecință.	33. Ministerul Afacerilor Externe informează Comisia Europeană și celelalte state membre UE în legătură cu desemnarea organismului responsabil prevăzut la pct. 31, precum și în cazul oricărei modificări a acestuia. Organismul desemnat va utiliza seriile de numere preimprimare alocate specific Republicii Moldova de către Comisia Europeană, pentru a evita dublarea numerelor la nivelul UE.	Compatibil	
Articolul 11 Exercitarea delegării (1) Competența de a adopta acte delegate este conferită Comisiei în condițiile prevăzute la prezentul articol.		Prevederi UE neaplicabile	
(2) Competența de a adopta acte delegate menționată la articolul 8 alineatul (3) și la articolul 13 alineatul (1) se conferă Comisiei pe o perioadă nedeterminată începând de la 10 iulie 2019.		Prevederi UE neaplicabile	
(3) Delegarea de competențe menționată la articolul 8 alineatul (3) și la articolul 13 alineatul (1) poate fi revocată în orice moment de către Consiliu. O decizie de revocare pune capăt delegării de competențe specificate în decizia respectivă. Decizia produce efecte din ziua următoare datei publicării acesteia în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i> sau de la o dată ulterioară menționată în decizie. Decizia nu aduce atingere niciunui act delegat care este deja în vigoare.		Prevederi UE neaplicabile	
(4) Înainte de adoptarea unui act delegat, Comisia consultă experții desemnați de fiecare stat membru în conformitate cu		Prevederi UE neaplicabile	

principiile prevăzute în Acordul interinstituțional din 13 aprilie 2016 privind o mai bună legiferare.			
(5) De îndată ce adoptă un act delegat, Comisia îl notifică Consiliului.		Prevederi UE neaplicabile	
(6) Un act delegat adoptat în temeiul articolului 8 alineatul (3) și al articolului 13 alineatul (1) intră în vigoare numai în cazul în care Consiliul nu a formulat obiecții în termen de două luni de la notificarea acestuia către Consiliu, sau în cazul în care, înaintea expirării termenului respectiv, Consiliul a informat Comisia că nu va formula obiecții. Termenul în cauză se prelungește cu două luni la inițiativa Consiliului.		Prevederi UE neaplicabile	
(7) Parlamentul European este informat cu privire la adoptarea de acte delegate de către Comisie, la orice obiecții formulate la adresa acestor acte sau la revocarea delegării de competențe de către Consiliu.		Prevederi UE neaplicabile	
<i>Articolul 12</i> Procedura comitetului (1) Comisia este asistată de comitetul constituit prin articolul 6 din Regulamentul (CE) nr. 1683/95. Respectivul comitet reprezintă un comitet în înțelesul Regulamentului (UE) nr. 182/2011.		Prevederi UE neaplicabile	
(2) În cazul în care se face trimitere la prezentul alineat, se aplică articolul 5 din Regulamentul (UE) nr. 182/2011.		Prevederi UE neaplicabile	
<i>Articolul 13</i> Notificarea țărilor terțe (1) În termen de 21 de luni de la adoptarea specificațiilor tehnice suplimentare menționate la articolul 9, statul membru care deține președinția Consiliului în conformitate cu articolul 16 alineatul (9) din TUE pune la dispoziția Comisiei și a SEAE specimene de formular-tip DCP UE și de autocolant-tip DCP UE. Comisia este împuternicită să adopte acte delegate în conformitate cu articolul 11 pentru a modifica primul paragraf de la prezentul alineat prin desemnarea unui alt stat membru drept stat responsabil cu furnizarea specimenelor menționate la respectivul paragraf, pe baza unor criterii obiective, cum ar fi prezența pe teritoriul său a organismului desemnat pentru		Prevederi UE neaplicabile	

producția de DCP UE de către mai multe sau de către toate statele membre.			
(2) SEAE transmite delegațiilor Uniunii din țări terțe specimene ale formularului-tip DCP UE și ale autocolantului-tip DCP UE.		Prevederi UE neaplicabile	
(3) Delegațiile Uniunii în țări terțe informează autoritățile competente din țările terțe respective cu privire la utilizarea DCP UE, precum și cu privire la modelul uniform de DCP UE și la principalele sale elemente de securitate, inclusiv prin furnizarea de specimene de formular-tip DCP UE și de autocolant-tip DCP UE cu titlu de referință. Notificarea unei anumite țări terțe se reia la cererea țării terțe respective. Notificarea nu include specificații care trebuie ținute secrete în conformitate cu articolul 9 alineatul (2).		Prevederi UE neaplicabile	
(4) De fiecare dată când se modifică formularul-tip DCP UE sau autocolantul-tip DCP UE, se repetă procedura prevăzută la alineatele (1)-(3). Termenul-limită menționat la alineatul (1) este de 21 de luni de la adoptarea modelului modificat de formular-tip DCP UE și de autocolant-tip DCP UE.		Prevederi UE neaplicabile	
(5) În cazul în care într-o țară terță nu există o delegație a Uniunii, statele membre reprezentate decid, prin cooperare consulară la nivel local, care stat membru notifică autorităților relevante din țara terță respectivă modelul uniform de DCP UE și principalele elemente de securitate ale acestuia. SEAE se coordonează cu statul membru în cauză în ceea ce	Secțiunea 3 Notificarea țărilor terțe 35. În cazul în care într-o țară terță nu există o delegație a Uniunii Europene, iar Republica Moldova este reprezentată în aceasta, misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova decide, împreună cu misiunile celorlalte state membre UE	Compatibil	

privește transmiterea în acest scop a specimenelor de formular-tip DCP UE și de autocolant-tip DCP UE.	reprezentate, prin cooperare consulară la nivel local, care stat membru notifică autorităților relevante din țara terță respectivă modelul uniform de DCP UE și principalele elemente de securitate ale acestuia. 36. În cazul în care se decide ca Republica Moldova să facă notificarea în cauză, Ministerul Afacerilor Externe, prin structurile de specialitate, coordonează cu Serviciul European de Acțiune Externă în ceea ce privește transmiterea în acest scop a specimenelor de formular-tip DCP UE și de autocolant-tip DCP UE.		
CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE			
<i>Articolul 14</i> Tratament mai favorabil Statele membre pot adopta sau menține dispoziții mai favorabile decât cele ale prezentei directive, în măsura în care acestea sunt compatibile cu aceasta.		Prevedere UE opțională	Art. 14 din actul UE prevede o opțiune pentru statul membru de a adopta sau a menține dispoziții mai favorabile decât cele ale prezentei directive, opțiune care nu a fost preluată prin proiect, fiind menținute cerințele minime stabilite de actul UE
<i>Articolul 15</i> Protecția datelor cu caracter personal	Secțiunea 1. Protecția datelor cu caracter personal	Compatibil	

(1) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul prezentei directive, inclusiv imaginea facială sau fotografia solicitantului menționate la articolul 4 alineatul (2), sunt utilizate numai pentru a verifica identitatea solicitantului în conformitate cu procedura descrisă la articolul 4, pentru a imprima autocolantul-tip DCP UE și pentru a facilita călătoria respectivului solicitant. Statul membru care oferă asistență și statul membru de cetățenie garantează o securitate corespunzătoare a datelor cu caracter personal.	37. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul eliberării DCP UE, inclusiv imaginea facială sau fotografia solicitantului, sunt utilizate numai pentru a verifica identitatea solicitantului în conformitate cu procedurile descrise în prezentul Regulament, pentru a imprima autocolantul-tip DCP UE și pentru a facilita călătoria respectivului solicitant. Ministerul Afacerilor Externe, precum și misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova care prelucrează astfel de date iau măsurile necesare pentru asigurarea unei protecții corespunzătoare a acestor date.		
(2) Fără a aduce atingere Regulamentului (UE) 2016/679, un solicitant căruia i se eliberează un DCP UE are dreptul de a verifica datele cu caracter personal conținute în DCP UE și, după caz, de a solicita efectuarea de rectificări, prin eliberarea unui document nou.	38. Un solicitant căruia i se eliberează un DCP UE are dreptul de a verifica datele cu caracter personal conținute în DCP UE și, după caz, de a solicita misiunii diplomatice sau oficiului consular al Republicii Moldova care a eliberat documentul efectuarea de rectificări, prin eliberarea unui document nou.	Compatibil	
(3) DCP UE nu conține nicio informație care poate fi citită cu ajutorul dispozitivelor de citire optică numai în măsura în care aceasta apare în secțiunile menționate la punctul 6 din anexa II.	39. DCP UE nu conține nicio informație care poate fi citită cu ajutorul dispozitivelor de citire optică, cu excepția celor prevăzute la pct. 6 din anexa nr. 2.	Compatibil	
(4) Statul membru care acordă asistență și statul membru de cetățenie păstrează datele cu caracter personal ale unui solicitant atât timp cât este necesar, inclusiv pentru perceperea taxelor menționate la articolul 5. În niciun caz respectivele date cu caracter personal nu pot fi păstrate mai mult de 180 de zile de către statul membru care acordă asistență sau mai mult de doi ani de către statul membru de cetățenie. La expirarea perioadei de păstrare, datele cu caracter personal ale unui solicitant sunt șterse.	40. Atât în situațiile în care acordă asistență, cât și în situațiile în care sunt solicitate să confirme identitatea și cetățenia unui cetățean al Republicii Moldova nereprezentat, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova, precum și Ministerul Afacerilor Externe, păstrează datele cu caracter personal ale unui solicitant atât timp cât este necesar, dar nu mai mult de 180 de zile în cazul în care au acordat asistență și nu mai mult de 2 ani în cazul în care au fost solicitate să confirme identitatea și cetățenia unui cetățean al Republicii Moldova nereprezentat. La expirarea perioadei de păstrare, datele cu caracter personal ale unui solicitant sunt șterse.	Compatibil	
(5) Prin derogare de la alineatul (4), statele membre asigură distrugerea în siguranță a oricărui DCP UE predat și a tuturor copiilor aferente cât mai curând posibil.	41. Prin derogare de la pct. 40, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova sau Ministerul Afacerilor Externe, asigură distrugerea în siguranță a oricărui DCP UE predat și a tuturor copiilor aferente, imediat ce nu mai sunt necesare.	Compatibil	
Articolul 16 Monitorizare (1) Statele membre monitorizează periodic aplicarea prezentei directive pe baza următorilor indicatori:	42. Ministerul Afacerilor Externe, monitorizează periodic aplicarea prezentului Regulament pe baza următorilor indicatori: 42.1. numărul de DCP UE eliberate în conformitate cu prevederile pct. 3 și cetățenia beneficiarului;	Compatibil	

(a) numărul de DCP UE eliberate în conformitate cu articolul 3 și cetățenia beneficiarului; (b) numărul de DCP UE eliberate în conformitate cu articolul 7 și cetățenia beneficiarului; și (c) numărul cazurilor de fraudă și de contrafacere legate de DCP UE.	42.2. numărul de DCP UE eliberate în conformitate cu prevederile pct. 18 și cetățenia beneficiarului; și 42.3. numărul cazurilor de fraudă și de contrafacere legate de DCP UE.		
(2) Statele membre organizează producerea și colectarea datelor necesare pentru a măsura modificarea indicatorilor prevăzuți la alineatul (1) și furnizează anual aceste informații Comisiei.	43. Ministerul Afacerilor Externe, organizează producerea și colectarea datelor necesare pentru a evalua modificarea indicatorilor prevăzuți la pct. 42 și furnizează anual aceste informații Comisiei Europene.	Compatibil	
(3) Comisia poate adopta acte de punere în aplicare prin care se stabilesc indicatori suplimentari față de cei menționați la alineatul (1). Respectivle acte de punere în aplicare se adoptă în conformitate cu procedura de examinare menționată la articolul 12 alineatul (2).		Prevederi UE neaplicabilă	
<i>Articolul 17</i> Evaluare (1) Nu mai devreme de cinci ani de la data transpunerii prezentei directive, Comisia realizează o evaluare a prezentei directive și prezintă Parlamentului European și Consiliului un raport privind principalele sale constatări. Raportul include o evaluare a gradului de adecvare a nivelului de securitate a datelor cu caracter personal, a impactului asupra drepturilor fundamentale și a eventualei introduceri a unei taxe uniforme pentru DCP UE.		Prevederi UE neaplicabilă	
(2) Statele membre furnizează Comisiei informațiile necesare pentru întocmirea raportului menționat la alineatul (1).	Secțiunea 3 Evaluarea 44. Ministerul Afacerilor Externe furnizează Comisiei Europene informațiile necesare pentru evaluarea aplicării prevederilor Directivei (UE) 2019/997, inclusiv informații privind nivelul de securitate al datelor cu caracter personal, impactul asupra drepturilor fundamentale și eventuala introducere a unei taxe uniforme pentru documentul de călătorie provizoriu al Uniunii Europene (DCP UE).	Compatibil	
<i>Articolul 18</i> Abrogare (1) Decizia 96/409/PESC se abrogă după o perioadă de 36 de luni de la adoptarea specificațiilor tehnice suplimentare menționate la articolul 9.		Prevederi UE neaplicabilă	

(2) Trimiterile la decizia abrogată se interpretează drept trimiteri la prezenta directivă.		Prevederi UE neaplicabilă	
(3) Statele membre se asigură că formularele DCP produse în conformitate cu Decizia 96/409/PESC sunt anulate și distruse în termenul menționat la alineatul (1).		Prevederi UE neaplicabilă	Prevederea face trimitere la o decizie abrogată.
Articolul 19 Transpunere (1) Statele membre adoptă și publică în termen de 24 de luni de la adoptarea specificațiilor tehnice suplimentare menționate la articolul 9, actele cu putere de lege și actele administrative necesare pentru a se conforma prezentei directive. Statele membre comunică de îndată Comisiei textul dispozițiilor respective. Acestea aplică măsurile respective după o perioadă de 36 de luni de la adoptarea specificațiilor tehnice suplimentare menționate la articolul 9. Atunci când statele membre adoptă aceste acte, acestea conțin o trimitere la prezenta directivă sau sunt însoțite de o asemenea trimitere la data publicării lor oficiale. Statele membre stabilesc modalitatea de efectuare a acestei trimiteri.		Prevederi UE neaplicabilă	
(2) Statele membre comunică Comisiei textul principalelor dispoziții de drept intern pe care le adoptă în domeniul reglementat de prezenta directivă.	45. Ministerul Afacerilor Externe notifică Comisiei Europene măsurile naționale adoptate pentru transpunerea Directivei (UE) 2019/997.	Compatibil	
Articolul 20 Intrare în vigoare Prezenta directivă intră în vigoare în a douăzecea zi de la data publicării în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i> .		Prevederi UE neaplicabilă	
Articolul 21 Destinatari Prezenta directivă se adresează statelor membre.		Prevederi UE neaplicabilă	
ANEXA I FORMULARUL-TIP DCP UE Formularul-tip DCP UE respectă următoarele specificații: 1. Model și dimensiune	Anexa nr. 1 la Regulamentul cu privire la documentul de călătorie provizoriu al UE	Compatibil	

Formularul-tip DCP UE se prezintă sub forma unui ansamblu format din trei părți (o singură pagină imprimată recto-verso și pliată în trei). Atunci când este pliat, dimensiunile sale respectă standardul ISO/IEC 7810 ID-3. 2. Pagina unu: pagina de gardă Pagina de gardă a formularului-tip DCP UE conține, în această ordine, cuvintele „UNIUNEA EUROPEANĂ” în toate limbile oficiale ale Uniunii și cuvintele „EMERGENCY TRAVEL DOCUMENT” și „TITRE DE VOYAGE PROVISOIRE”. De asemenea, conține douăsprezece stele aurii dispuse în cerc. 3. Pagina doi: aplicarea autocolantului-tip DCP UE Autocolantul-tip DCP UE trebuie aplicat pe a doua pagină a formularului-tip DCP UE, astfel încât să nu poată fi îndepărtat ușor. Autocolantul-tip DCP UE se aplică și se aliniază cu marginea paginii. Zona de citire optică a autocolantului-tip DCP UE se aliniază cu marginea exterioară a paginii. Sigiliul autorităților emitente se aplică pe autocolantul-tip DCP UE astfel încât să îl depășească și să treacă pe pagină. 4. Paginile trei și patru: informații A treia și a patra pagină conțin traduceri în toate limbile oficiale ale Uniunii, cu excepția limbilor engleză și franceză, ale denumirii „Emergency Travel Document”, precum și ale secțiunilor autocolantului-tip DCP UE. De asemenea, apare următorul text: „This EU Emergency Travel Document is a travel document issued by a Member State of the European Union for a single journey to the holder's Member State of nationality or residence or, exceptionally, to another destination. Authorities of non-EU countries are hereby requested to allow the holder to pass freely without hindrance. Le présent titre de voyage provisoire de l'UE est un titre de voyage délivré par un État membre de l'Union européenne aux fins d'un trajet unique vers l'État membre de nationalité ou de résidence du détenteur, ou, à titre exceptionnel, vers une autre destination. Les autorités des pays tiers sont priées d'autoriser le détenteur du titre de voyage provisoire à circuler sans entraves.” 5. Paginile cinci și șase: vize și ștampile de intrare/ieșire	FORMULARUL-TIP DCP UE Formularul-tip DCP UE respectă următoarele specificații: 1. Model și dimensiune Formularul-tip DCP UE se prezintă sub forma unui ansamblu format din trei părți (o singură pagină imprimată recto-verso și pliată în trei). Atunci când este pliat, dimensiunile sale respectă standardul ISO/IEC 7810 ID-3. 2. Pagina unu: pagina de gardă Pagina de gardă a formularului-tip DCP UE conține, în această ordine, cuvintele „UNIUNEA EUROPEANĂ” în toate limbile oficiale ale Uniunii și cuvintele „EMERGENCY TRAVEL DOCUMENT” și „TITRE DE VOYAGE PROVISOIRE”. De asemenea, conține douăsprezece stele aurii dispuse în cerc. 3. Pagina doi: aplicarea autocolantului-tip DCP UE Autocolantul-tip DCP UE trebuie aplicat pe a doua pagină a formularului-tip DCP UE, astfel încât să nu poată fi îndepărtat ușor. Autocolantul-tip DCP UE se aplică și se aliniază cu marginea paginii. Zona de citire optică a autocolantului-tip DCP UE se aliniază cu marginea exterioară a paginii. Sigiliul autorităților emitente se aplică pe autocolantul-tip DCP UE astfel încât să îl depășească și să treacă pe pagină. 4. Paginile trei și patru: informații A treia și a patra pagină conțin traduceri în toate limbile oficiale ale Uniunii, cu excepția limbilor engleză și franceză, ale denumirii „Emergency Travel Document”, precum și ale secțiunilor autocolantului-tip DCP UE. De asemenea, apare următorul text: „This EU Emergency Travel Document is a travel document issued by a Member State of the European Union for a single journey to the holder's Member State of nationality or residence or, exceptionally, to another destination. Authorities of non-EU countries are hereby requested to allow the holder to pass freely without hindrance. Le présent titre de voyage provisoire de l'UE est un titre de voyage délivré par un État membre de l'Union européenne aux fins d'un trajet unique vers l'État membre de nationalité ou de résidence du détenteur, ou, à titre exceptionnel, vers une autre destination. Les autorités des pays tiers sont priées d'autoriser le détenteur du titre de voyage provisoire à circuler sans entraves.” 5. Paginile cinci și șase: vize și ștampile de intrare/ieșire		
--	---	--	--

A cincea și a șasea pagină poartă antetul „VISA/VISA” și sunt lăsate necompletate. Paginile respective sunt rezervate pentru vize și ștampilele de intrare/ieșire. 6. Numărul formularului-tip DCP UE Pe formularul-tip DCP UE este preimprimat un număr format din șapte cifre.	A cincea și a șasea pagină poartă antetul „VISA/VISA” și sunt lăsate necompletate. Paginile respective sunt rezervate pentru vize și ștampilele de intrare/ieșire. 6. Numărul formularului-tip DCP UE Pe formularul-tip DCP UE este preimprimat un număr format din șapte cifre.		
ANEXA II AUTOCOLANTUL-TIP DCP UE Autocolantul-tip DCP UE respectă următoarele specificații: Caracteristicile autocolantului-tip DCP UE 1. Autocolantul-tip DCP UE conține o imagine facială a titularului, imprimată la standarde înalte de securitate, cu excepția cazului în care se utilizează o fotografie în conformitate cu articolul 8 alineatul (5). Imaginea facială sau fotografia este cea utilizată în sensul articolului 4 alineatul (2). 2. Autocolantul-tip DCP UE conține elemente de securitate care asigură o protecție suficientă împotriva falsificării, ținând seama, în special, de elementele de securitate utilizate pentru modelul uniform de viză. 3. Aceleași elemente de securitate se utilizează pentru toate statele membre. 4. Pe autocolantul-tip DCP UE apar următoarele elemente: (a) abrevierea „EU ETD/TVP UE”; (b) cuvintele „European Union/Union européenne”; (c) codul din trei litere „EUE”, astfel cum este prevăzut în Documentul nr. 9303 al OACI. 5. Autocolantul-tip DCP UE conține numărul format din șapte cifre al autocolantului-tip DCP UE, dispus orizontal și preimprimat în negru. Se utilizează un corp de literă special. Acest număr este precedat de codul de țară format din două litere al statului membru emitent, astfel cum figurează în Documentul nr. 9303 al OACI, care poate fi preimprimat sau adăugat atunci când autocolantul-tip DCP UE este completat. Din motive de securitate, același număr format din șapte cifre poate fi preimprimat de mai multe ori pe autocolantul-tip DCP UE. Secțiuni care trebuie completate 6. Autocolantul-tip DCP UE conține secțiuni cu următoarele informații:	<i>Anexa nr. 2</i> <i>la Regulamentul cu privire la documentul de călătorie provizoriu al UE</i> AUTOCOLANTUL-TIP DCP UE Autocolantul-tip DCP UE respectă următoarele specificații: Caracteristicile autocolantului-tip DCP UE 1. Autocolantul-tip DCP UE conține o imagine facială a titularului, imprimată la standarde înalte de securitate, cu excepția cazului în care se utilizează o fotografie în conformitate cu pct. 27. Imaginea facială sau fotografia este cea utilizată în sensul pct. 5. 2. Autocolantul-tip DCP UE conține elemente de securitate care asigură o protecție suficientă împotriva falsificării, ținând seama, în special, de elementele de securitate utilizate pentru modelul uniform de viză. 3. Pe autocolantul-tip DCP UE apar următoarele elemente: (a) abrevierea „EU ETD/TVP UE”; (b) cuvintele „European Union/Union européenne”; (c) codul din trei litere „EUE”, astfel cum este prevăzut în Documentul nr. 9303 al OACI. 4. Autocolantul-tip DCP UE conține numărul format din șapte cifre al autocolantului-tip DCP UE, dispus orizontal și preimprimat în negru. Se utilizează un corp de literă special. Acest număr este precedat de codul de țară „MD” , astfel cum figurează în Documentul nr. 9303 al OACI, care poate fi preimprimat sau adăugat atunci când autocolantul-tip DCP UE este completat. Din motive de securitate, același număr format din șapte cifre poate fi preimprimat de mai multe ori pe autocolantul-tip DCP UE. Secțiuni care trebuie completate 5. Autocolantul-tip DCP UE conține secțiuni cu următoarele informații:	Compatibil	

(a) țara de destinație și eventualele țări de tranzit pentru care se eliberează DCP UE; (b) statul membru emitent și locul în care se află autoritatea emitentă; (c) data eliberării și data expirării; (d) numele și prenumele, cetățenia, data nașterii și sexul beneficiarului DCP UE; (e) numărul formularului-tip DCP UE pe care se aplică autocolantul-tip DCP UE, astfel cum se menționează la punctul 6 din anexa I. 7. Secțiunile care trebuie completate apar în limbile engleză și franceză și sunt numerotate. 8. Datele se scriu după cum urmează: ziua este menționată prin utilizarea a două cifre, din care prima este zero în cazul în care ziua respectivă se exprimă printr-o singură cifră; luna este menționată prin utilizarea a două cifre, din care prima este zero în cazul în care luna respectivă se exprimă printr-o singură cifră; anul este menționat prin utilizarea a patru cifre. Data și luna sunt urmate de un spațiu liber. De exemplu: 20 01 2018 = 20 ianuarie 2018. 9. Autocolantul-tip DCP UE conține o secțiune intitulată „Observații”, care se utilizează de către autoritatea emitentă pentru a indica orice alte informații suplimentare necesare, de exemplu tipul și numărul documentului înlocuit. Date cu citire optică 10. Autocolantul-tip DCP UE conține datele cu citire optică relevante în conformitate cu Documentul nr. 9303 al OACI pentru a facilita controalele la frontierele externe. Literele majuscule „PU” se utilizează ca primele două caractere ale zonei de citire optică pentru a desemna documentul drept document de călătorie provizoriu al UE. Zona de citire optică include un text imprimat pe fundalul vizibil cu cuvintele „Uniunea Europeană” în toate limbile oficiale ale Uniunii. Acest text nu afectează caracteristicile tehnice ale zonei de citire optică sau capacitatea acesteia de a fi citită. 11. Este rezervat un spațiu pentru a se adăuga, eventual, un cod de bare 2D comun.	(a) țara de destinație și eventualele țări de tranzit pentru care se eliberează DCP UE; (b) Misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova; (c) data eliberării și data expirării; (d) numele și prenumele, cetățenia, data nașterii și sexul beneficiarului DCP UE; (e) numărul formularului-tip DCP UE pe care se aplică autocolantul-tip DCP UE, astfel cum se menționează la punctul 6 din anexa I. 6. Secțiunile care trebuie completate apar în limbile engleză și franceză și sunt numerotate. 7. Datele se scriu după cum urmează: ziua este menționată prin utilizarea a două cifre, din care prima este zero în cazul în care ziua respectivă se exprimă printr-o singură cifră; luna este menționată prin utilizarea a două cifre, din care prima este zero în cazul în care luna respectivă se exprimă printr-o singură cifră; anul este menționat prin utilizarea a patru cifre. Data și luna sunt urmate de un spațiu liber. De exemplu: 20 01 2018 = 20 ianuarie 2018. 8. Autocolantul-tip DCP UE conține o secțiune intitulată „Observații”, care se utilizează de către misiunea diplomatică sau oficiul consular al Republicii Moldova pentru a indica orice alte informații suplimentare necesare, de exemplu tipul și numărul documentului înlocuit. Date cu citire optică 9. Autocolantul-tip DCP UE conține datele cu citire optică relevante în conformitate cu Documentul nr. 9303 al OACI pentru a facilita controalele la frontierele externe. Literele majuscule „PU” se utilizează ca primele două caractere ale zonei de citire optică pentru a desemna documentul drept document de călătorie provizoriu al UE. Zona de citire optică include un text imprimat pe fundalul vizibil cu cuvintele „Uniunea Europeană” în toate limbile oficiale ale Uniunii. Acest text nu afectează caracteristicile tehnice ale zonei de citire optică sau capacitatea acesteia de a fi citită. 10. Este rezervat un spațiu pentru a se adăuga, eventual, un cod de bare 2D comun.		
--	---	--	--



MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

Str. 31 August 1989 80, MD-2012 Chișinău • Tel: (373 22) 233940 • Fax: (373 22) 232302 • <http://www.mfa.gov.md>

Nr. DI/03/041.1-5173 din 5 mai 2026

Cancelaria de Stat

Prin prezenta, în conformitate cu punctele 197, 201 și 202 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 610/2018, se remite *proiectul Hotărârii de Guvern privind aprobarea Regulamentului cu privire la documentul de călătorie provizoriu al UE* pentru înregistrare, examinare și includere în agenda ședinței Secretarilor Generali.

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte ale Guvernului

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii de Guvern privind aprobarea Regulamentului cu privire la documentul de călătorie provizoriu al UE
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Afacerilor Externe
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul actului normativ urmărește asigurarea alinierii cadrului normativ la acquis-ul UE de instituire a unui document de călătorie provizoriu al UE prin transpunerea <i>Directivei (UE) 2019/997 a Consiliului din 18 iunie 2019 de instituire a unui document de călătorie provizoriu al UE și de abrogare a Deciziei 96/409/PESC, CELEX 32019L0997, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 163 din 20 iunie 2019, Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/2452 a comisiei din 8 decembrie 2022 de stabilire a unor specificații tehnice suplimentare pentru documentul de călătorie provizoriu al UE instituit prin Directiva (UE) 2019/997 a Consiliului, CELEX 32022D2452, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 320 din 14 decembrie 2022 și Deciziei de punere în aplicare (UE) 2024/2662 a comisiei din 14 octombrie 2024 de stabilire a unui formular standard de cerere de document de călătorie provizoriu al UE și de modificare a Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/2452, CELEX 32024D2662, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 2024/2662 din 15 octombrie 2024.</i>
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	Proiectul este elaborat în vederea executării pct. 14.8 din capitolul III al Foii de parcurs privind „Statul de drept” (criteriu de referință în procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană), aprobată prin Hotărârea de Guvern 275/2025 și pct. 49 din Capitolul 23, Cluster 1 al Programului național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană

		pentru anii 2025-2029, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 306/2025.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	• Ministerul Afacerilor Interne; • Ministerul Finanțelor; • Ministerul Justiției; • Serviciul de Informații și Securitate; • Agenția Servicii Publice; • Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal; • Centrul de armonizare a legislației; • CNA (expertiza anticorupție).
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	nume, prenume: Pîslaru Laurenția tel: 022 210 042 email: laurentia.pislaru@mfa.gov.md
8.	Anexe	- Proiectul hotărârii; - Nota de fundamentare; - Tabelul de concordanță de transpunere a Directivei 2019/997; - Tabelul de concordanță de transpunere a Deciziei 2022/2452; - Tabelul de concordanță de transpunere a Deciziei 2024/2662.
9.	Data și ora depunerii cererii	A se vedea data aplicării semnăturii
10.	Semnătura	Dumitru SOCOLAN, Secretar General al Ministerului Afacerilor Externe

Red.: Laurenția Pîslaru
e-mail: laurentia.pislaru@mfa.gov.md
tel.: (022) 210 042

Red.: Gabriel Vescu
e-mail: Gabriel.Vescu@mfa.gov.md
tel.: (022) 578 258