

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2026

Chișinău

**pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea furnizorilor de
servicii de achiziție**

În temeiul art. 88 alin. (10) din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 76-79 art. 39 din 29.12.2025) și art. 5 alin. (7²) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 153-158, art. 278), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea furnizorilor de servicii de achiziție (se anexează).
2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2027.

**Prim-ministru
MUNTEANU**

ALEXANDRU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Andrian Gavriliță

REGULAMENTUL

privind activitatea furnizorilor de servicii de achiziție

Secțiune I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la activitatea furnizorilor de servicii de achiziție (în continuare – Regulament) are drept scop stabilirea cadrului general de organizare, funcționare și desfășurare a activităților de achiziție auxiliare.

2. Activitățile de achiziție auxiliare pot fi furnizate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat, în condițiile respectării cerințelor prevăzute la pct. 5 și 6 din prezentul Regulament, și în limitele competențelor stabilite prin actele normative care reglementează activitatea acestora.

3. Furnizorul de servicii de achiziție (în continuare – Furnizor) desfășoară activități de achiziție auxiliare în conformitate cu legislația națională, cu respectarea obligațiilor ce îi revin și a principiilor prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, asigurând furnizarea de asistență și suport autorităților/entităților contractante, în una sau mai multe dintre următoarele forme:

3.1. punerea la dispoziție a infrastructurii tehnice care ar permite autorității/entității contractante să atribuie contracte de achiziții publice/sectoriale ori să încheie acorduri-cadru pentru bunuri, servicii sau lucrări.

3.2. consilierea autorității/entității contractante cu privire inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice/sectoriale.

3.3. inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice/sectoriale în numele și în beneficiul autorității/entității contractante.

4. Selectarea furnizorului de către autoritatea/entitatea contractantă se realizează în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, prin aplicarea procedurilor de atribuire a unui contract de achiziție publică/sectorială de servicii.

Capitolul II

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE ACHIZIȚIE AUXILIARE

5. Furnizorul poate desfășura activități de achiziție auxiliare dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

5.1. este înregistrat în calitate de persoană juridică de drept public sau de drept privat și activează în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

5.2. este înregistrat în calitate de operator de date cu caracter personal, în conformitate cu Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

6. Furnizorul care inițiază și desfășoară proceduri de achiziții publice/sectoriale în numele și în beneficiul autorității/entității contractante respectă condițiile prevăzute la pct. 5, precum și, în mod cumulativ următoarele condiții:

6.1. desemnează în calitate de secretar al grupului de lucru un specialist certificat în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;

6.2. desemnează în componența grupului de lucru cel puțin o persoană care deține competențe profesionale corespunzătoare obiectului achiziției publice/sectoriale și cel puțin o persoană care deține diplomă de studii superioare în domeniul juridic și/sau economic.

6.3. este înscris în Registrul furnizorilor de servicii de achiziție, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

7. În cazul prestării serviciilor de achiziție auxiliare care constau în inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice/sectoriale în numele și în beneficiul autorității/entității contractante, furnizorul își exercită atribuțiile prin intermediul unui grup de lucru propriu, format din cel puțin 5 membri permanenți, iar în cazuri temeinic justificate, din cel puțin 3 membri, dintre care președintele și secretarul.

8. Membrii grupului de lucru al furnizorului își exercită atribuțiile în numele și sub responsabilitatea acestuia, conform contractului de achiziție publică/sectorială de servicii încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă și prezentului Regulament, respectând legislația în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

9. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, furnizorul are obligația de a respecta regulile privind evitarea conflictelor de interese, în conformitate cu art. 23 din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice și art. 34 din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale.

10. Pe parcursul desfășurării procedurilor de achiziții publice/sectoriale, autoritatea/entitatea contractantă este responsabilă de asigurarea accesului la informații, iar furnizorul are obligația de a păstra confidențialitatea acestora, cu respectarea prevederilor legislației.

11. Furnizorul răspunde, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în cadrul procedurilor de achiziții publice/sectoriale pe care le inițiază și le desfășoară în numele și în beneficiul autorității/entității contractante, în limitele stabilite prin contractul de prestare a serviciilor de achiziție, fără a aduce atingere responsabilităților care revin autorității/entității contractante.

12. Furnizorul are obligația de a asigura organizarea, evidența și integritatea documentelor aferente procedurilor de achiziții publice/sectoriale desfășurate, precum și de a transmite autorității/entității contractante dosarul achiziției pentru arhivare, în conformitate cu legislația aplicabilă.

13. Furnizorul transmite, la solicitarea Agenției Achiziții Publice, informații privind activitățile desfășurate, în termenul și în formatul stabilite de aceasta.

Capitolul III

ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL FURNIZORILOR DE SERVICII DE ACHIZIȚIE

14. Furnizorii pot presta servicii de achiziție care constau în inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice/sectoriale în numele și în beneficiul autorității/entității contractante numai după înscrierea acestora în Registrul furnizorilor de servicii de achiziție (în continuare - *Registru*).

15. În Registru sunt înscriși doar furnizorii care îndeplinesc cumulativ cerințele prevăzute la pct. 6.

16. Înscrierea furnizorului se efectuează la cererea acestuia, cu condiția ca, la data depunerii cererii, să desfășoare activități de achiziții auxiliare sau să își asume, în mod expres, angajamentul de a le desfășura de la data înscrierii în Registru.

17. Pentru înscrierea în Registru, solicitantul depune, la adresa de e-mail publicată pe site-ul web oficial al Agenției Achiziții Publice, o cerere, conform anexei nr. 1, însoțită de următoarele documente:

17.1. copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice sau, după caz, din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali;

17.2. copia documentului care atestă existența a cel puțin unei persoane care deține diplomă de studii superioare în domeniul juridic și/sau economic.

17.3. copia certificatului de competență profesională eliberat de Ministerul Finanțelor, care atestă existența a cel puțin unui specialist certificat în domeniul achizițiilor publice/sectoriale.

17.4. copiile documentelor care confirmă raporturile de muncă sau contractarea specialiștilor în vederea prestării activităților de achiziție auxiliare;

17.5. declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului privind veridicitatea documentelor prezentate și respectarea regulilor privind evitarea conflictelor de interese, în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, conform anexei nr.2.

18. Dreptul furnizorului de a presta servicii de achiziție se dobândește de la data comunicării deciziei de înscriere în Registru, emisă de Agenția Achiziții Publice.

Capitolul IV

EXAMINAREA ȘI SOLUȚIONAREA CERERII DE ÎNSCRIERE ÎN REGISTRU

19. Examinarea cererilor de înscriere în Registru se efectuează de către Agenția Achiziții Publice.

20. Examinarea și soluționarea cererii de înscriere se realizează în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii.

21. Agenția Achiziții Publice desemnează, printr-un act administrativ, un grup de evaluatori format din 3 membri angajați ai instituției, responsabili de examinarea și evaluarea dosarului furnizorului (în continuare - Dosar).

22. Evaluatorii desemnați semnează declarația privind conflictul de interese, conform anexei nr. 3.

23. Dosarul, care cuprinde cererea de înscriere și documentele anexate conform pct. 17, se înregistrează într-un registru de evidență a cererilor.

24. Evaluatorii examinează dosarul, verifică conformitatea documentelor cu cerințele prezentului Regulament și prezintă directorului Agenției propunerea de aprobare ori de respingere a cererii.

25. În cazul în care, în procesul de examinare, se constată neconformitatea documentelor sau lipsa unor documente justificative, evaluatorii solicită completarea dosarului, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data recepționării notificării. Neprezentarea documentelor în termenul stabilit constituie temei pentru respingerea cererii de înscriere cu informarea solicitantului în scris asupra motivelor respingerii.

26. Rezultatele evaluării și motivarea propunerii de aprobare sau de respingere a cererii de înscriere se consemnează în dosar.

27. Dispoziția privind aprobarea sau respingerea cererii de înscriere se emite de directorul Agenției Achiziții Publice, în baza propunerii evaluatorilor.

28. Dispoziția se aduce la cunoștință furnizorului în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea acesteia, prin mijloace electronice sau alte mijloace care permit confirmarea recepționării.

29. Furnizorul poate înainta obiecții referitoare la decizia de respingere a cererii de înscriere în termen de cel mult 15 zile de la data recepționării notificării.

30. Evaluatorii examinează obiecțiile furnizorului și, după caz, mențin decizia de respingere a cererii de înscriere sau dispun reexaminarea dosarului.

31. Decizia de respingere a cererii de înscriere poate fi contestată în instanțele de judecată competente, în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.

32. Furnizorul este înscris în Registru în baza dispoziției de aprobare a cererii de înscriere.

Capitolul V

EVIDENȚA ȘI ACTUALIZAREA REGISTRULUI

33. Evidența și actualizarea datelor din Registrul este asigurată de către Agenția Achiziții Publice.

34. Agenția Achiziții Publice asigură publicarea Registrului pe site-ul său web oficial.

35. La ținerea evidenței Registrului, Agenția Achiziții Publice asigură protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu Legea nr.195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

36. Registrul se ține în limba română, în format electronic, și se actualizează în funcție de modificările survenite.

37. Registrul cuprinde următoarele informații (conform anexei nr. 4):

37.1. numărul de ordine al înscrierii;

37.2. denumirea și forma juridică de organizare;

37.3. adresa juridică;

37.4. numărul de identificare de stat (IDNO);

37.5. datele de contact (telefon, email, fax);

37.6. numărul și data deciziei de înscriere;

37.7. data radierii din Registru;

37.8. alte informații.

38. Furnizorii înscriși în Registru au obligația de a transmite anual Agenției Achiziții Publice la adresa de email publicată pe pagina web oficială a acesteia o declarație privind menținerea condițiilor care au stat la baza înscrierii în Registru. În cazul în care au intervenit modificări, furnizorii prezintă documente justificative actualizate care confirmă îndeplinirea în continuare a cerințelor prevăzute de prezentul Regulament.

Capitolul VI

SUSPENDAREA SAU EXCLUDEREA FURNIZORULUI DIN REGISTRU

39. Dreptul furnizorului de a desfășura activități de achiziție auxiliare poate fi suspendat în următoarele cazuri:

39.1. furnizorul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate și cerințele prevăzute la pct. 6 și 17 sau de legislația achizițiilor publice/sectoriale;

39.2. se constată prezentarea unor informații incomplete, eronate sau neactualizate în dosarul furnizorului;

39.3. furnizorul este parte într-o procedură judiciară, administrativă sau de altă natură, care afectează sau poate afecta capacitatea acestuia de a desfășura activități de achiziție auxiliare;

39.4. se află în proces de insolvență, lichidare sau reorganizare;

39.5. furnizorul nu respectă obligațiile asumate prin contractele de prestare a serviciilor de achiziție încheiate cu autoritățile/entitățile contractante;

39.6. furnizorul este vizat în investigații oficiale privind acțiuni de corupție sau alte acte conexe.

40. Agenția Achiziții Publice emite și comunică furnizorului dispoziția de suspendare a dreptului de a desfășura activități de achiziție auxiliare, în termen

de 5 zile de la data constatării abaterii de către evaluatori. Suspendarea produce efecte de la data comunicării.

41. Pe perioada suspendării, furnizorul nu are dreptul de a desfășura activități de achiziție auxiliare.

42. Suspendarea încetează dacă furnizorul demonstrează remedierea cauzelor care au determinat suspendarea, în termen proporțional cu natura și gravitatea cauzelor constatate.

43. Furnizorul este exclus din Registru prin dispoziția Agenției Achiziții Publice în următoarele cazuri:

43.1. la cererea Furnizorului;

43.2. în cazul lichidării persoanei juridice;

43.3. în cazul constatării prezentării unor informații false în vederea înscrierii sau menținerii în Registru;

43.4. în cazul neînlăturării, circumstanțelor care au dus la suspendarea dreptului de desfășura activități de achiziție auxiliare;

43.5. în cazul unei hotărâri judecătorești definitive de condamnare pentru acțiuni de corupție sau alte acte conexe.

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire
la activitatea furnizorilor de servicii de achiziție

Model

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN REGISTRU

Persoana juridică: _____

Sediul: _____

IDNO _____, date de contact _____

Număr de înregistrare în Registrul de stat al persoanelor juridice
/întreprinzători:

Reprezentată legal prin: _____, în calitate de _____

Solicită înscrierea în Registrul furnizorilor de servicii de achiziție, în
conformitate cu Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ___/2026.

Anexa nr.2
la Regulamentul cu privire
la activitatea furnizorilor de servicii de achiziție

Model

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE – FURNIZOR

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant
legal al persoanei juridice _____,

IDNO _____, date de contact _____

solicitant al înscrierii în Registrul furnizorilor de servicii de achiziție, declar pe propria răspundere că documentele prezentate sunt veridice și că persoana juridică respectă prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, inclusiv regulile privind prevenirea și declararea conflictelor de interese.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa nr.3
la Regulamentul cu privire
la activitatea furnizorilor de servicii de achiziție

Model

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE -EVALUATOR

Subsemnatul(a) _____, în calitate de evaluator,
desemnat de către Agenția Achiziții
Publice _____

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu solicitantul [denumirea persoanei juridice/furnizorului], care a depus cerere de înscriere în Registrul furnizorilor de servicii de achiziție, la data de _____.

Motivul declarației: _____
(cauza potențialului conflict de interese, dacă există – în cazul în care există, se menționează; altfel se confirmă că nu există)

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea furnizorilor de servicii de achiziții

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea furnizorilor de servicii de achiziții a fost elaborat de către Ministerul Finanțelor.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea furnizorilor de servicii de achiziții a fost elaborat în scopul executării prevederilor art.88 alin (10) din Legea nr. 325/2025 privind achizițiile publice și art. 5 alin (7²) din Legea nr.74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale.

De asemenea, proiectul este elaborat în vederea realizării acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni pentru implementarea Programului național de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2023–2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 625/2023, fiind prevăzut la acțiunea 4.1.5. din Obiectivul specific 4 „Promovarea politicii unitare și realizarea achizițiilor în condiții de eficiență economică și socială”.

Totodată, elaborarea proiectului este prevăzută și la Subacțiunea 7.3.3 „Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea furnizorilor de servicii de achiziție” din Planul de acțiuni al Ministerului Finanțelor pentru anul 2026, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 21 din 28 ianuarie 2026, ceea ce asigură corelarea procesului de elaborare a actelor normative cu documentele de planificare strategică sectorială.

Prin acest proiect se urmărește dezvoltarea cadrului normativ secundar necesar aplicării coerente și unitare a prevederilor legale primare în domeniul achizițiilor publice și al achizițiilor sectoriale.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

În prezent, cadrul normativ național în domeniul achizițiilor publice și al achizițiilor sectoriale reglementează, la nivel general, posibilitatea prestării serviciilor de achiziții auxiliare, însă nu conține prevederi detaliate privind modul de organizare, condițiile de desemnare și cerințele minime aplicabile furnizorilor de servicii de achiziții. Această situație generează abordări neuniforme în practică și dificultăți în aprecierea capacității reale a furnizorilor de a presta servicii de calitate.

Lipsa unor reguli clare și unitare privind competența profesională, experiența, capacitatea tehnică și organizatorică, precum și lipsa unor mecanisme de verificare a calității serviciilor prestate pot conduce la utilizarea inefficientă a fondurilor publice, la creșterea riscurilor de erori procedurale și la diminuarea beneficiilor economice ale achizițiilor auxiliare pentru autoritățile/entitățile contractante. Totodată, această

incertitudine normativă poate descuraja operatorii economici să intre pe piața serviciilor de achiziții, reducând concurența și, implicit, calitatea și raportul cost-eficiență al serviciilor oferite. De menționat că, în lipsa unor criterii de calificare armonizate și a unui mecanism de monitorizare a performanței, se menține riscul fragmentării procedurale și al accesului pe piață al unor operatori fără expertiză relevantă, ceea ce poate afecta integritatea și eficiența utilizării fondurilor publice.

Totodată, în absența unui cadru normativ secundar dedicat, autoritățile/entitățile contractante nu dispun de suficiente instrumente pentru a evalua în mod obiectiv furnizorii de servicii de achiziții pentru a beneficia de servicii specializate care să contribuie la consolidarea profesionalizării funcției de achiziții. În acest sens, Regulamentul instituie Registrul electronic al furnizorilor, gestionat de Agenția Achiziții Publice, ca instrument de transparentă și selecție bazată pe criterii verificabile. Această situație limitează valorificarea avantajelor achizițiilor auxiliare, precum creșterea puterii de cumpărare, optimizarea costurilor și sprijinirea implementării politicilor publice orizontale, inclusiv în domeniul mediului, dezvoltării durabile și inovării.

În acest context, elaborarea actului normativ are drept scop clarificarea și aplicarea unitară a regulilor privind activitatea furnizorilor de servicii de achiziții, pentru a spori predictibilitatea și calitatea serviciilor prestate și pentru a asigura utilizarea eficientă, transparentă și responsabilă a resurselor financiare publice, în concordanță cu bunele practici europene.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul reglementează: (i) condițiile de înscriere în Registrul furnizorilor gestionat de AAP; (ii) termenele de examinare a dosarelor; (iii) mecanismele de suspendare și excludere din Registru.

Regulamentul intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2027.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Au fost analizate alternative precum păstrarea procedurilor actuale fără un registru centralizat sau limitarea atribuțiilor de evaluare, însă acestea au fost respinse deoarece nu garantează eficiența, controlul procedural și respectarea criteriilor de eligibilitate și competență profesională a furnizorilor.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul de act normativ este estimat să conducă la creșterea eficienței, predictibilității și transparenței activităților de achiziții auxiliare, prin stabilirea unor reguli clare pentru selecția, desemnarea și monitorizarea furnizorilor de servicii de achiziții. Implementarea acestuia va permite utilizarea mai responsabilă a resurselor financiare publice, reducerea riscurilor de erori procedurale și îmbunătățirea calității serviciilor prestate autorităților contractante. Implementarea Regulamentului va permite, de asemenea, colectarea de date statistice centralizate privind activitatea

<p>furnizorilor, facilitând evaluarea periodică a politicilor publice în domeniul achizițiilor și fundamentarea deciziilor de îmbunătățire a cadrului normativ.</p>
<p><i>4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative</i></p>
<p>Implementarea Proiectului hotărârii de Guvern nu implică cheltuieli financiare și alocarea de mijloace financiare suplimentare din bugetul de stat.</p>
<p><i>4.3. Impactul asupra sectorului privat</i></p>
<p>Prezentul Regulament stabilește un cadru clar și transparent pentru furnizorii de servicii de achiziții, persoane juridice de drept public sau privat, facilitând accesul acestora la procedurile de achiziții publice și sectoriale și asigurând un mediu concurențial transparent și stabil.</p>
<p><i>4.4. Impactul social</i></p>
<p><i>4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal</i></p>
<p><i>4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen</i></p>
<p>Implementarea prezentului Regulament și instituirea Registrului furnizorilor de servicii de achiziții vor asigura protecția datelor cu caracter personal ale angajaților și specialiștilor furnizorilor, prin obligativitatea respectării prevederilor Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și a cerințelor de securitate stabilite pentru gestionarea informațiilor în cadrul procedurilor de achiziții publice/sectoriale.</p> <p>Regulamentul promovează un mediu profesional echitabil și nediscriminatoriu, asigurând respectarea principiilor egalității de șanse și acces egal la participarea în activitățile de achiziții auxiliare, fără discriminare pe criterii de gen, în conformitate cu legislația națională aplicabilă.</p>
<p><i>4.5. Impactul asupra mediului</i></p>
<p>Prezentul Regulament nu generează efecte negative semnificative asupra mediului, întrucât activitatea furnizorilor de servicii de achiziții se desfășoară în principal la nivel administrativ și procedural, fără implicarea directă a resurselor naturale sau a activităților cu impact asupra mediului.</p>
<p><i>4.6. Alte impacturi și informații relevante</i></p>
<p>Implementarea prezentului Regulament contribuie la uniformizarea procedurilor de înregistrare și evaluare a furnizorilor de servicii de achiziții, creșterea responsabilității în utilizarea resurselor publice și asigurarea trasabilității deciziilor, fără a genera efecte negative semnificative asupra altor domenii sau categorii de beneficiari.</p>
<p>5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE</p>
<p><i>5.1. Măsurile normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională</i></p>
<p>Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.</p>
<p><i>5.2. Măsurile normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE</i></p>

Prezentele măsuri normative urmăresc crearea cadrului intern necesar pentru aplicarea unitară a Legii nr. 325/2025 și a Legii nr. 74/2020, care la rândul lor transpun Directiva 2014/24/UE și Directiva 2014/25/UE.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

Întru respectarea prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, a fost publicat anunțul privind inițierea elaborării proiectului pe pagina web a Ministerului Finanțelor, secțiunea – Transparența decizională, la data de 30 ianuarie 2026, la următorul link: <https://www.mf.gov.md/ro/content/anun%C8%9B-privind-ini%C8%9Bierea-elabor%C4%83rii-proiectului-736>, cât și pe portalul www.particip.gov.md la următorul link: <https://particip.gov.md/ro/document/stages/proiectul-hotararii-guvernului-pentru-aprobarea-regulamentului-privind-activitatea-furnizorilor-de-servicii-de-achizitii/16047>.

Totodată, conform prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și și Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul hotărârii de Guvern va fi plasat spre consultare publică pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor și pe portalul particip.gov.md.

7. Concluziile expertizelor

Potrivit art. 34 alin. (1), art. 36 și art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul hotărârii Guvernului va fi remis Ministerului Justiției și Centrului Național Anticorupție pentru a fi supus expertizei juridice și anticorupție.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Aprobarea proiectului nu necesită modificarea altor acte normative.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Alte măsuri necesare vor fi implementate pe măsura identificării acestora

Ministrul finanțelor

Andrian GAVRILIȚĂ



MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA

Data / data aplicării
semnăturii electronice nr. 13-03/272/749

Referitor la înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectului de act al Guvernului

Cancelaria de Stat
cancelaria@gov.md

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat
a proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind
activitatea furnizorilor de servicii de achiziții

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea furnizorilor de servicii de achiziții
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Finanțelor
3.	Justificarea depunerii cererii	Inițierea elaborării proiectului este determinată de necesitatea reglementării unitare a activității furnizorilor de servicii de achiziții, în contextul adoptării Legii nr. 325/2025 și modificării Legii nr. 74/2020, care recunosc expres posibilitatea externalizării activităților de achiziție. Prezentul Regulament stabilește un cadru clar și transparent pentru furnizorii de servicii de achiziții, persoane juridice de drept public sau privat, facilitând accesul acestora la procedurile de achiziții publice și sectoriale și asigurând un mediu concurențial transparent și stabil.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, <i>alte documente de planificare sectoriale</i>)	Obiectivul specific 4, acțiunea 4.1.5. „Promovarea politicii unitare și realizarea achizițiilor în condiții de eficiență economică și socială” din Planul de acțiuni pentru implementarea Programului național de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2023–2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 625/2023.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Centrul de armonizare a legislației Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Ministerul Afacerilor Externe

		Ministerul Muncii și Protecției Sociale Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare Ministerul Apărării Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Educației și Cercetării Ministerul Culturii Ministerul Sănătății Ministerul Mediului Ministerul Energiei Congresul Autorităților Locale din Moldova Asociația Businessului European
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Lucia Mătășaru, consultantă principală a Direcției politice în domeniul achizițiilor publice Tel. 022/26-25-70 Email: lucia.matasaru@mf.gov.md
8.	Anexe	1. Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea furnizorilor de servicii de achiziții; 2. Nota de fundamentare;
9.	Data și ora depunerii cererii	data aplicării semnăturii electronice
10.	Semnătura	(semnat electronic)

Ministru

Andrian GAVRILIȚĂ

Executor: Lucia Mătășaru
tel.: 022-26-25-70
e-mail: lucia.matasaru@mf.gov.md