

**PROIECT**  
**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**  
**HOTĂRÂRE**

**nr. \_\_\_ / 2026**

cu privire la organizarea și funcționarea

Instituției publice „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunaționale în Educație”

În temeiul art. 32 alin. (2) și (4) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, al art. 17 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, precum și al art. 43 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă:

1.1. Statutul Instituției publice „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunaționale în Educație”, conform anexei nr. 1;

1.2. Structura Instituției publice „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunaționale în Educație”, conform anexei nr. 2;

1.3. Organigrama Instituției publice „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunaționale în Educație”, conform anexei nr. 3;

1.4. Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate contra plată de către Instituția publică „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunaționale în Educație”, conform anexei nr. 4;

1.5. Nomenclatorul serviciilor publice prestate de Instituția publică „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunaționale în Educație” și cuantumul tarifelor la acestea, conform anexei nr. 5;

2. Instituția publică „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunaționale în Educație” este o instituție publică, finanțată integral din venituri proprii, în care Ministerul Educației și Cercetării exercită funcția de fondator.

3. Se stabilește efectivul-limită al Instituției publice „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunaționale în Educație” în număr de 25 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

4. Până la numirea directorului în condițiile prezentului statut, ministrul educației și cercetării va desemna, prin ordin, directorul interimar al Instituției publice „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunaționale în Educație”.

5. Ministerul Educației și Cercetării:

5.1 în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va constitui Consiliul Instituției publice „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație” și va aproba, prin ordin, componența nominală a acestuia;

5.2 în termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va aproba, prin ordin, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al Instituției publice „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație”;

5.3 în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta hotărâre;

5.4 va aproba, în condițiile legii, statul de personal și schema de încadrare ale Instituției publice „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație”, în limitele structurii și efectivului-limită aprobate prin prezenta hotărâre, la propunerea directorului și cu avizul Consiliului;

5.5 va asigura, în condițiile legii, finanțarea și/sau contractarea serviciilor de interes public prestate de Instituția publică „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație”, inclusiv a serviciilor prevăzute în anexa nr. 5 care se prestează gratuit beneficiarilor sau care sunt achitate din alocații bugetare ori din contracte instituționale.

6. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 373/2006 cu privire la Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație, cu modificările ulterioare.

7. Hotărârea Guvernului nr. 72/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, structurii și efectivului-limită ale acesteia se modifică după cum urmează:

La Anexa nr. 2 textul „Secția juridică și resurse umane” se substituie cu textul „Serviciul juridic și resurse umane”.

7. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare la 1 ianuarie 2027, cu excepția punctului 7, care intră în vigoare la o lună de la publicarea în Monitorul Oficial.

**PRIM-MINISTRU**

**Alexandru MUNTEANU**

**Contrasemnează:**

**Ministrul educației și cercetării**

**Dan Perciun**

**Ministrul finanțelor**

**Andrian Gavriliță**

**Ministrul justiției**

**Vladislav Cojuhari**

## STATUTUL

### Instituției publice „Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale în Educație”

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Statut reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile, drepturile, organizarea activității, finanțarea și patrimoniul Instituției publice „Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale în Educație” (în continuare – CTICE).
2. CTICE este o instituție publică în care Ministerul Educației și Cercetării exercită funcția de fondator, finanțată integral din venituri proprii, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de denumire în limba română și deține conturi în contul unic trezorerial, în condițiile legii.
3. CTICE își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.
4. Sediul CTICE este situat în municipiul Chișinău, str. Alecu Russo nr. 1.

#### II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE CTICE

5. CTICE are misiunea de a asigura suportul tehnic, operațional și metodologic necesar funcționării sistemelor și resurselor informaționale din domeniul educației, personalizării centralizate a actelor de studii și dezvoltării serviciilor publice digitale din domeniul educației, în limitele competențelor stabilite de lege.
6. CTICE își desfășoară activitatea în următoarele domenii de competență:
  - 1) planificarea, crearea, administrarea funcțională și menținerea în stare funcțională a sistemelor și resurselor informaționale din domeniul educației, în condițiile actelor normative;
  - 2) personalizarea centralizată a actelor de studii și a documentelor conexe, precum și asigurarea operațiunilor tehnice aferente evidenței și păstrării formularelor securizate, în condițiile cadrului normativ;
  - 3) asistența tehnică, operațională, metodologică și de instruire în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație;

4) suportul tehnic și operațional pentru platformele și serviciile digitale din domeniul educației, inclusiv pentru procesele de admitere, evaluare, testare, raportare și alte procese stabilite prin acte normative speciale sau prin actele fondatorului emise în limitele competenței sale;

5) suportul tehnic și operațional pentru procesele de gestionare a dosarelor și documentelor în domeniul actelor de studii și calificărilor, în limitele competențelor stabilite de lege;

6) achiziția și administrarea serviciilor externe necesare dezvoltării, mentenanței și suportului sistemelor și resurselor informaționale din portofoliu;

7) interoperabilitatea, securitatea cibernetică și protecția datelor cu caracter personal în raport cu sistemele și resursele informaționale gestionate, în limitele competențelor stabilite de lege;

8) prestarea serviciilor publice și a serviciilor instituționale prevăzute în anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea CTICE;

9) alte domenii atribuite prin acte normative.

7. Pentru realizarea misiunii sale, CTICE are următoarele responsabilități:

1) asigură administrarea funcțională, dezvoltarea operațională, mentenanța și suportul tehnic al sistemelor și resurselor informaționale din domeniul educației, în condițiile actelor normative speciale;

2) asigură operațiunile de personalizare centralizată a actelor de studii și a documentelor conexe, în condițiile art. 17 din Codul educației și ale actelor normative subsecvente;

3) asigură autentificarea actelor de studii și alte operațiuni tehnice aferente evidenței, verificării și prelucrării documentelor, în condițiile legii;

4) asigură suportul tehnic, metodologic și instruirea utilizatorilor sistemelor și serviciilor digitale din domeniul educației;

5) participă la elaborarea specificațiilor tehnice, cerințelor funcționale, caietelor de sarcini și altor documente necesare pentru dezvoltarea și mentenanța sistemelor și resurselor informaționale din portofoliu;

6) organizează și desfășoară, în condițiile legii, achiziții publice pentru servicii, bunuri și lucrări aferente sistemelor și resurselor informaționale din portofoliu, în măsura competențelor delegate sau stabilite;

7) monitorizează executarea contractelor, nivelurile de servicii și recepția livrabililor aferente serviciilor contractate;

8) asigură măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru securitatea cibernetică și protecția datelor cu caracter personal în sistemele gestionate, în condițiile legii;

9) înaintează fondatorului propuneri tehnice și instituționale pentru îmbunătățirea cadrului normativ și a serviciilor din domeniile sale de competență;

10) prestează, în condițiile legii, servicii publice contra plată persoanelor fizice și juridice, precum și servicii instituționale în baza contractelor încheiate în condițiile legii, conform metodologiei, nomenclatorului și tarifelor aprobate de Guvern;

11) exercită alte funcții stabilite prin acte normative.

8. În vederea realizării funcțiilor sale, CTICE are dreptul:

1) să solicite și să primească, în condițiile legii, documente și informații de la autorități publice, instituții publice, persoane juridice și persoane fizice;

2) să colaboreze cu autoritățile administrației publice, instituțiile publice, organizațiile necomerciale, partenerii de dezvoltare și organizațiile internaționale;

3) să acceseze, în condițiile legii, resurse și sisteme informaționale de stat deținute de alte autorități sau structuri organizaționale;

4) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, în condițiile legii;

5) să administreze granturi, donații, sponsorizări și alte surse legale;

6) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu obiectivele sale de activitate și cu prevederile legale;

7) să dispună de alte drepturi ce decurg din prezentul Statut și din actele normative.

### III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CTICE

9. Conducerea CTICE este realizată de către:

1) Consiliul CTICE;

2) director.

10. Consiliul este organul colegial de supraveghere și orientare strategică a activității CTICE.

11. Consiliul este format din 5 membri, inclusiv reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării, ai mediului academic, ai beneficiarilor instituționali din sistemul educațional și ai societății civile sau ai mediului profesional relevant.

12. Componența nominală a Consiliului se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării.

13. Activitatea în calitate de membru al Consiliului nu este remunerată.

14. Consiliul are următoarele atribuții:

1) aprobă planurile și rapoartele anuale de activitate ale CTICE;

- 2) aprobă bugetul CTICE și raportul privind executarea acestuia;
- 3) examinează rapoartele de audit și alte rapoarte de evaluare privind activitatea CTICE;
- 4) stabilește indicatorii financiari și nefinanciari de performanță ai CTICE;
- 5) organizează concursul public pentru ocuparea funcției de director, în condițiile procedurii aprobate de fondator, și înaintează ministrului educației și cercetării propunerea privind numirea candidatului selectat;
- 6) avizează proiectul statului de personal și al schemei de încadrare ale CTICE;
- 7) examinează propunerile privind actualizarea nomenclatorului serviciilor și a tarifelor și le înaintează fondatorului pentru promovare în condițiile legii;
- 8) aprobă politicile interne și regulamentele CTICE ce țin de governanță, control intern managerial, etică, transparență și gestionarea riscurilor;
- 9) examinează alte subiecte de importanță strategică pentru CTICE, înaintate de director sau de fondator.

15. Consiliul se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru.

16. Ședința Consiliului este deliberativă în prezența majorității membrilor acestuia. Deciziile Consiliului se adoptă cu votul a cel puțin trei membri. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv.

17. Ședințele Consiliului se consemnează în procese-verbale, care sunt semnate de membrii Consiliului prezenți la ședință.

18. Deciziile Consiliului se publică pe pagina web oficială a CTICE în termen de 14 zile de la adoptare, cu excepția celor care conțin informații cu accesibilitate limitată, potrivit legii.

19. Activitatea executivă a CTICE este condusă de director.

20. Directorul CTICE este selectat în urma unui concurs public organizat de Consiliu, este numit pe un termen de 5 ani și eliberat din funcție de către ministrul educației și cercetării, în condițiile legislației muncii.

21. La funcția de director al CTICE poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- 1) deține studii superioare relevante postului;
- 2) are o vechime în muncă de cel puțin 7 ani și experiență managerială de cel puțin 3 ani;
- 3) nu a atins vârsta de pensionare la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- 4) cunoaște limba română și una dintre limbile de circulație internațională la nivel cel puțin B2;

- 5) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- 6) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, drept pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- 7) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.

## 22. Directorul:

- 1) conduce activitatea CTICE și îl reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile, organizațiile și alte persoane fizice sau juridice;
- 2) răspunde de îndeplinirea funcțiilor atribuite CTICE;
- 3) elaborează și prezintă Consiliului proiectul bugetului, planul anual de activitate și raportul anual de activitate;
- 4) înaintează fondatorului proiectul statului de personal și al schemei de încadrare ale CTICE, în limitele structurii și efectivului-limită aprobate, după avizarea acestora de către Consiliu;
- 5) asigură gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și materiale ale CTICE;
- 6) asigură respectarea legislației muncii, a legislației privind achizițiile publice, a legislației privind protecția datelor cu caracter personal, a legislației privind securitatea cibernetică și a altor acte normative aplicabile;
- 7) numește, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul CTICE, în condițiile legislației muncii;
- 8) aprobă regulamentele subdiviziunilor structurale, fișele de post și alte acte interne necesare organizării activității CTICE;
- 9) asigură transparența activității CTICE prin publicarea raportului anual și a altor informații prevăzute de lege;
- 10) exercită alte atribuții stabilite de actele normative, de prezentul Statut, de Consiliu sau de fondator.

## 23. Directorul este asistat de un director adjunct.

24. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de directorul adjunct sau de o altă persoană desemnată prin ordinul directorului.

25. CTICE are structura și organigrama aprobate de Guvern și este organizat în subdiviziuni structurale interne, care activează în baza regulamentelor aprobate de director.

#### IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL CTICE

26. Finanțarea activității CTICE se efectuează din:

1) venituri obținute din prestarea serviciilor publice contra plată și a serviciilor instituționale;

2) venituri de la bugetul de stat, inclusiv prin intermediul Ministerului Educației și Cercetării, pentru servicii de interes public și servicii prestate gratuit anumitor categorii de beneficiari, contracte de administrare funcțională, dezvoltare operațională, în condițiile legii;

3) alte surse legale.

27. Veniturile acumulate din prestarea serviciilor sunt utilizate pentru asigurarea funcționalității CTICE, dezvoltarea și menținerea sistemelor și resurselor informaționale, remunerarea personalului, perfecționarea profesională, dezvoltarea bazei tehnico-materiale și alte scopuri prevăzute de lege.

28. Mijloacele neutilizate pe parcursul anului până la data încheierii anului bugetar sunt accesibile pentru utilizare în aceleași scopuri în anul bugetar următor.

29. Patrimoniul CTICE se formează din bunurile transmise de fondator, din bunurile dobândite în procesul activității și din alte bunuri obținute în condițiile legii.

30. Înstrăinarea, transmiterea și casarea bunurilor din patrimoniul CTICE se efectuează în condițiile legislației privind proprietatea publică și ale altor acte normative aplicabile.

31. Evidența contabilă și raportarea financiară ale CTICE se țin în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 și cu alte acte normative în domeniu.

32. Controlul asupra activității CTICE se exercită de către autoritățile competente, în condițiile legii.

#### V. DISPOZIȚII FINALE

33. Modificările și completările la prezentul Statut se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării.

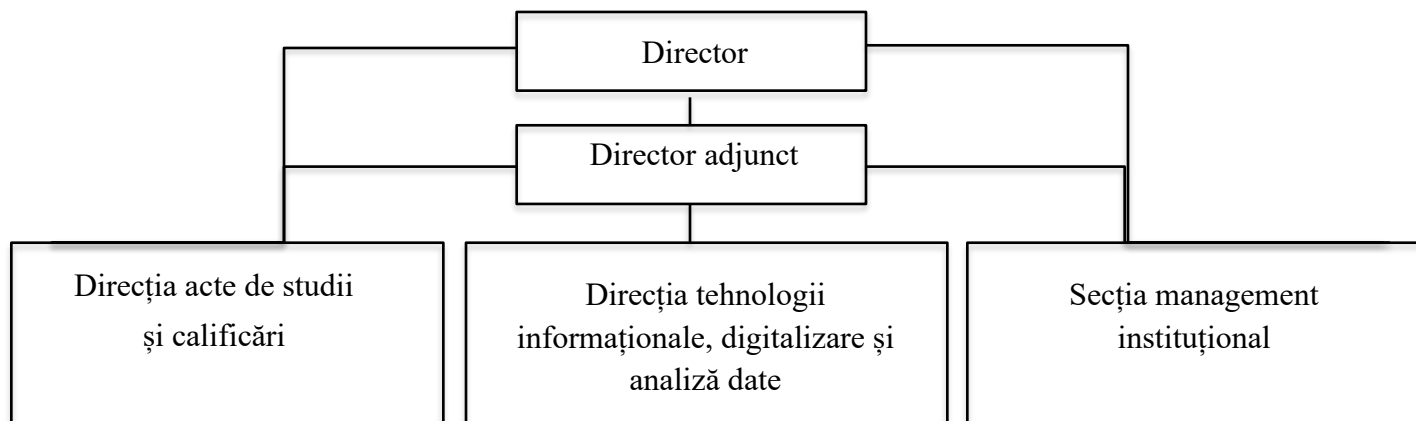
## **STRUCTURA**

### **Instituției publice „Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale în Educație”**

1. Director
2. Director adjunct
3. Direcția acte de studii și calificări
4. Direcția tehnologiei informaționale, digitalizare și analiză date
5. Secția management instituțional

### ORGANIGRAMA

Instituției publice „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație”



## METODOLOGIE

### de calculare a tarifelor la serviciile prestate contra plată de către Instituția publică

### „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație”

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Metodologie stabilește principiile unice de calculare, aplicare și ajustare a tarifelor la serviciile publice și instituționale prestate de Instituția publică „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație” (în continuare – CTICE) persoanelor fizice și juridice.

2. Prezenta Metodologie are drept obiective:

- 1) asigurarea unui mecanism transparent și unitar de calculare a tarifelor;
- 2) acoperirea costurilor justificate aferente prestării serviciilor;
- 3) asigurarea sustenabilității financiare a CTICE și a dezvoltării continue a serviciilor și sistemelor administrate;
- 4) fundamentarea actualizării periodice a nomenclatorului serviciilor și a cuantumului tarifelor aprobate de Guvern.

3. La calcularea tarifelor se asigură respectarea următoarelor principii:

- 1) legalitatea;
- 2) transparența;
- 3) recuperarea costurilor justificate;
- 4) proporționalitatea între costul real al serviciului și tariful aplicat;
- 5) tratamentul nediscriminatoriu al beneficiarilor pentru servicii similare;
- 6) revizuirea periodică a tarifelor în funcție de modificarea costurilor și a volumelor de activitate.

4. Tarifele aprobate potrivit prezentei Metodologii se exprimă în lei moldovenești și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

#### II. STRUCTURA COSTURILOR UTILIZATE LA CALCULAREA TARIFELOR

5. Structura costurilor utilizate la calcularea tarifelor include:

- 1) costurile materiale directe și repartizabile;
- 2) costurile de personal directe și repartizabile;
- 3) costurile indirecte de producție/prestare;

- 4) costurile aferente dezvoltării operaționale, mentenanței, suportului tehnic și securității serviciilor și sistemelor administrate.

6. Costurile materiale directe și repartizabile includ, după caz:

- 1) costul formularelor și al materialelor securizate;
- 2) consumabilele, materialele auxiliare și piesele de schimb;
- 3) serviciile editoriale și de tipărire;
- 4) serviciile de producție prestate de terți;
- 5) licențele, certificatele digitale și alte materiale necesare prestării serviciului.

7. Costurile de personal directe și repartizabile includ:

- 1) retribuițiile calculate personalului implicat nemijlocit în prestarea serviciilor;
- 2) sporurile, adaosurile, premiile și alte plăți salariale aferente, în condițiile legii;
- 3) indemnizațiile pentru concediile de odihnă anuale;
- 4) contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de angajator, în condițiile legii.

8. Costurile indirecte de producție/prestare includ, după caz:

- 1) costurile aferente energiei electrice, energiei termice, telecomunicațiilor și serviciilor internet;
- 2) costurile aferente locațiunii, pazei, salubrității și altor servicii administrative;
- 3) costurile de întreținere, reparație, amortizare și uzură a echipamentelor, infrastructurii și imobilizărilor necorporale;
- 4) costurile aferente găzduirii, cloud-ului, copiilor de siguranță, monitorizării și securității cibernetice;
- 5) costurile aferente perfecționării personalului;
- 6) alte costuri indirecte justificate, necesare pentru asigurarea funcționalității CTICE.

9. În componența tarifelor nu se includ amenzile, penalitățile, majorările de întârziere, donațiile, cheltuielile fără legătură directă sau indirectă cu prestarea serviciilor și alte costuri nejustificate.

### III. MODUL DE CALCULARE A TARIFELOR

10. Tariful pentru un serviciu standardizat se determină în baza costului total planificat sau efectiv suportat pentru prestarea serviciului raportat la volumul estimat al serviciilor pentru perioada de calcul, potrivit formulei:

$$T = (CMD + CPD + CIP + CDO) / V,$$

unde:

T – tariful unitar al serviciului;

CMD – costurile materiale directe și repartizabile;

CPD – costurile de personal directe și repartizabile;

CIP – costurile indirecte de producție/prestare;

CDO – costurile aferente dezvoltării operaționale, mentenanței, suportului și securității;

V – volumul estimat al serviciilor prestate în perioada de calcul.

11. Pentru serviciile cu termen urgent, regim prioritar, complexitate sporită sau procesare manuală suplimentară, tariful poate include costurile suplimentare aferente prioritizării, redistribuirii resurselor, verificărilor suplimentare și reducerii termenului de prestare.

12. Pentru serviciile prestate anual în baza contractelor instituționale, inclusiv pentru administrarea funcțională, mentenanța, suportul tehnic și dezvoltarea operațională a sistemelor și resurselor informaționale, tariful se stabilește în sumă fixă anuală per sistem, per platformă, per abonament sau per pachet de servicii, după caz, în funcție de:

- 1) complexitatea sistemului sau serviciului;
- 2) criticitatea operațională;
- 3) numărul de utilizatori sau de beneficiari deserviți;
- 4) volumul activităților de suport, mentenanță și monitorizare;
- 5) costurile de infrastructură, licențiere, securitate și interoperabilitate;
- 6) necesitatea asigurării continuității activității.

13. Pentru serviciile care, potrivit legii sau deciziei Guvernului, se prestează gratuit beneficiarilor, tariful aprobat reprezintă costul unitar al serviciului și se utilizează pentru fundamentarea alocațiilor bugetare ori a plăților contractuale ale autorităților și instituțiilor beneficiare.

#### IV. APROBAREA, APLICAREA ȘI REVIZUIREA TARIFELOR

14. Calcularea și revizuirea tarifelor se efectuează de CTICE în baza:

- 1) costurilor efectiv suportate în perioada precedentă;
- 2) costurilor planificate pentru perioada următoare;
- 3) structurii organizatorice, efectivului-limită și statului de personal aprobate;
- 4) volumului efectiv și estimat al serviciilor;
- 5) modificărilor legislative, salariale, tarifare și tehnologice;
- 6) evoluției indicelui prețurilor de consum și a altor factori economici relevanți.

15. CTICE examinează anual necesitatea recalculării tarifelor. În cazul în care tarifele recalculate înregistrează o abatere de cel puțin  $\pm 10\%$  față de tarifele în vigoare sau intervin modificări semnificative ale costurilor ori ale portofoliului de servicii, Ministerul Educației și Cercetării promovează Guvernului proiectul de modificare corespunzător.

16. Tarifele aprobate se aplică de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului care le aprobă sau modifică, cu excepția cazului în care în hotărâre se stabilește o altă dată.

17. CTICE publică pe pagina sa web oficială nomenclatorul serviciilor și tarifele în vigoare, precum și informațiile necesare privind modalitatea de solicitare și achitare a serviciilor.

## V. UTILIZAREA VENITURILOR

18. Veniturile acumulate din prestarea serviciilor se utilizează în conformitate cu legislația în vigoare pentru:

- 1) acoperirea costurilor aferente prestării serviciilor;
- 2) salarizarea personalului;
- 3) mentenanța, dezvoltarea operațională și securizarea sistemelor și resurselor informaționale;
- 4) dezvoltarea bazei tehnico-materiale;
- 5) perfecționarea profesională a personalului;
- 6) alte necesități legate nemijlocit de realizarea misiunii și funcțiilor CTICE.

**NOMENCLATORUL**

serviciilor publice prestate de Instituția publică

„Centrul Tehnologii Informaționale și Comunaționale în Educație”

și cuantumul tarifelor la acestea

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea serviciului</b>	<b>Tariful, lei</b>	<b>Unitatea de măsură</b>	<b>Observații</b>
1.	Personalizarea actelor de studii din învățământul general (special, gimnazial, liceal)	100	act	Tariful reprezintă costul unitar al serviciului.
2.	Personalizarea certificatelor de competență artistică	60	act	Tariful reprezintă costul unitar al serviciului.
3.	Personalizarea actelor de studii din învățământul profesional tehnic (secundar, postsecundar, postsecundar nonterțiar)	100	act	Tariful reprezintă costul unitar al serviciului.
4.	Personalizarea actelor de studii din învățământul superior (ciclul I, II, III), învățământul superior integrat	150	act	Tariful reprezintă costul unitar al serviciului.
5.	Personalizarea certificatelor de absolvire a cursurilor de pregătire preuniversitară pentru studenți străini, diplomelor de absolvire a studiilor postuniversitare prin rezidențiat, certificatelor de secundariat clinic, atestatelor de confirmare a titlurilor	150	act	Tariful reprezintă costul unitar al serviciului.

	științifico-didactice în Republica Molodva			
6.	Personalizarea certificatelor aferente formării profesionale a adulților, validării competențelor profesionale, atestării cadrelor didactice/de conducere	60	act	Tariful reprezintă costul unitar al serviciului.
7.	Eliberarea duplicatului actului de studii	200	act	Termen standard.
8.	Eliberarea duplicatului actului de studii în regim urgent	650	act	Termen de prestare – 5 zile lucrătoare.
9.	Eliberarea duplicatului actului de studii în regim de urgență	800	act	Termen de prestare – 1 zi lucrătoare.
10.	Perfectarea actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale RM și or. Bender	160	act	Termen standard.
11.	Perfectarea actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale RM și or. Bender în regim urgent	650	act	Termen de prestare – 5 zile lucrătoare.
12.	Autentificarea actelor de studii	300	dosar	Termen standard de până la 15 zile lucrătoare.
13.	Autentificarea actelor de studii în regim urgent	600	dosar	Termen de prestare – 5 zile lucrătoare.
14.	Verificarea autenticității actelor de studii, la solicitarea persoanelor juridice	200	act verificat	Se prestează în baza solicitării scrise sau electronice.

15.	Testarea candidaților la funcții de conducere în instituțiile de învățământ	250	persoană	Se aplică în limita competențelor stabilite prin actele normative speciale.
16.	Testarea competențelor digitale ale cadrelor didactice	200	persoană	Se aplică în limita competențelor stabilite prin actele normative speciale.
17.	Evaluarea și certificarea competențelor digitale în baza programelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării	350	persoană	Se aplică în limita competențelor stabilite prin actele normative speciale.
18.	Administrarea funcțională, mentenanța și suportul tehnic al Sistemului informațional de management în educație (SIME)	3 000 000	sistem/an	Se prestează în baza contractului încheiat cu beneficiarul.
19.	Administrarea funcțională, mentenanța și suportul tehnic al platformei „e-Admitere” în învățământul superior	1 000 000	sistem/an	Se prestează în baza contractului încheiat cu beneficiarul.
20.	Administrarea funcțională, mentenanța și suportul tehnic al RUICVF	600 000	sistem/an	Se prestează în baza contractului încheiat cu beneficiarul.
21.	Administrarea funcțională, mentenanța și suportul tehnic al SIMIS	1 000 000	sistem/an	Se prestează în baza contractului încheiat cu beneficiarul.

22.	Administrarea funcțională, mentenanța și suportul tehnic al SIPAS	500 000	sistem/an	Se prestează în baza contractului încheiat cu beneficiarul.
23.	Administrarea funcțională, mentenanța și suportul tehnic al Registrului național al calificărilor	800 000	sistem/an	Se prestează în baza contractului încheiat cu beneficiarul.
24.	Administrarea funcțională, mentenanța și suportul tehnic al eArhivei actelor de studii și al SIREAS	500 000	pachet de sisteme/an	Se prestează în baza contractului încheiat cu beneficiarul.
25.	Administrarea funcțională, mentenanța și suportul tehnic al sistemelor de testare a directorilor și de testare a competențelor digitale	500 000	pachet de sisteme/an	Se prestează în baza contractului încheiat cu beneficiarul.
26.	Administrarea funcțională, mentenanța și suportul tehnic al platformei resurselor educaționale deschise și al manualelor digitale	500 000	pachet de platforme/an	Se prestează în baza contractului încheiat cu beneficiarul.
27.	Administrarea funcțională, mentenanța și suportul tehnic al SIMDDEI	500 000	sistem/an	Se prestează în baza contractului încheiat cu beneficiarul.
28.	Administrarea funcțională, mentenanța și suportul tehnic al Tracking Tool IG / modulului aferent de monitorizare în educație	500 000	sistem/an	Se prestează în baza contractului încheiat cu beneficiarul.
29.	Abonament anual RUICVF pentru o unitate de instruire a conducătorilor de vehicule	10 000	abonament/an	Include accesul la funcționalitățile și suportul aferent abonamentului.

30.	Recunoașterea actelor de studii obținute în instituții de învățământ din străinătate	200	dosar	Se prestează în baza solicitării. Termen standard: 30 zile lucrătoare.
31.	Echivalarea actelor de studii eliberate în raioanele de est ale Republicii Moldova	200	dosar	Se aplică în limita competențelor stabilite prin actele normative speciale.
32.	Eliberarea apostilei electronice pentru acte de studii	100	act	Serviciu digital. Se prestează prin platformele electronice disponibile.
33.	Certificarea în baza platformei electronice a gradelor didactice și manageriale	250	persoană	Se aplică în limita competențelor stabilite prin actele normative speciale.
34.	Înscrierea electronică în procesul de admitere în învățământul superior prin platforma „e-Admitere”	100	candidat	Se prestează în baza contractului încheiat cu beneficiarul.
35	Furnizarea de date prin intermediul platformei de interoperabilitate Mconnect	0,1875	interpelare	Se prestează în baza acordului încheiat cu „Agenția de Guvernare Electronică”

**Note:**

1. Tarifele prevăzute la pct. 1–6 reprezintă costul unitar al serviciului de personalizare. Pentru actele de studii care, potrivit legii, se eliberează gratuit beneficiarului, costurile aferente se acoperă din alocații bugetare și/sau din plăți contractuale ale Ministerului Educației și Cercetării ori ale instituției solicitante, după caz.
2. Tarifele prevăzute la pct. 15–17 și 18–29 pot fi achitate de către Ministerul Educației și Cercetării, de alte autorități ori instituții publice, de instituțiile beneficiare sau de alți solicitanți, în baza cadrului normativ aplicabil și/sau a contractelor încheiate în condițiile legii.
3. Termenele de prestare pentru serviciile prevăzute la pct. 7–13 se calculează de la data depunerii complete a documentelor necesare.

## NOTA DE FUNDAMENTARE

*la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea  
Instituției publice „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în  
Educație”*

### **1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ**

Autorul proiectului este Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova. La elaborarea proiectului au fost valorificate rezultatele analizelor instituționale și financiare realizate pentru Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație, precum și contribuțiile rezultate din consultările instituționale desfășurate cu reprezentanții ministerului, ai instituției vizate și ai altor actori relevanți pentru procesele de digitalizare a sistemului educațional

### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ**

#### **2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ**

Elaborarea proiectului a fost determinată de necesitatea adaptării cadrului normativ care reglementează organizarea și funcționarea Instituției publice „Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație” la rolul efectiv pe care această instituție îl exercită în prezent în ecosistemul educațional și digital al Republicii Moldova. În ultimii ani, CTICE a evoluat dintr-o structură cu atribuții predominant tehnice și administrative într-o instituție care susține procese operaționale și digitale cu impact sistemic, însă această evoluție nu a fost însoțită de o recalibrare corespunzătoare a cadrului normativ, a structurii organizaționale, a modelului financiar și a regimului de salarizare.

Necesitatea intervenției normative rezultă din cumulul unor probleme instituționale, operaționale, financiare și de guvernanță digitală, care afectează în mod direct capacitatea CTICE de a asigura continuitatea, calitatea și dezvoltarea serviciilor publice din domeniul educației.

Prezentul proiect este elaborat în temeiul art. 32 alin. (2) și (4) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, al art. 17 alin. (1)–(3) și art. 129<sup>1</sup> din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, precum și al art. 43 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

La elaborarea proiectului au fost avute în vedere cadrul normativ aplicabil în domeniul educației, actelor de studii, recunoașterii calificărilor, serviciilor publice cu plată și organizării instituțiilor publice, precum și rezultatele procesului de analiză instituțională, diagnostic organizațional, analiză financiară și operațională a CTICE. Proiectul valorifică concluziile privind necesitatea instituirii unui nou model de organizare și funcționare a CTICE, bazat pe autonomie financiară, guvernanță consolidată, reglementarea expresă a funcțiilor instituției, aprobarea metodologiei de calculare a tarifelor și a nomenclatorului serviciilor prestate, precum și armonizarea cadrului normativ existent cu rolul funcțional actual al instituției.

**2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative**

### **Modelul instituțional actual este depășit față de rolul real exercitat de CTICE**

CTICE este o instituție publică, persoană juridică, subordonată Ministerului Educației și Cercetării, constituită prin Hotărârea Guvernului nr. 373/2006. În prezent, instituția funcționează ca entitate finanțată din bugetul de stat, fără autonomie financiară reală, iar veniturile generate sunt transferate integral la buget. Structura organizatorică existentă reflectă un model instituțional tradițional, bazat pe activități operaționale distincte, care nu mai corespunde complexității portofoliului de servicii și sisteme digitale gestionate în prezent.

CTICE asigură în prezent personalizarea centralizată a actelor de studii, autentificarea acestora, administrarea și suportul pentru sisteme informaționale educaționale, instruirea utilizatorilor, organizarea unor procese de testare și evaluare digitală, precum și activități de integrare, extragere și administrare de date. În anumite procese din domeniul recunoașterii calificărilor, instituția funcționează deja, în fapt, ca ghișeu unic operațional, deși competențele normative nu au fost recalibrate pe deplin în raport cu această realitate funcțională.

### **Volumul activităților a crescut până la un nivel incompatibil cu arhitectura actuală a instituției**

În anul 2025, instituția a procesat 106.388 acte de studii, dintre care 104.367 prin tipar în masă. În domeniul autentificării au fost procesate aproximativ 3.000 dosare anual, iar în domeniul sistemelor informaționale instituția a gestionat anual 8.000–10.000 solicitări de suport, aproximativ 400 solicitări de extragere a datelor, circa 350 ședințe tehnice cu furnizorii și circa 150 caiete de sarcini sau specificații elaborate. În ansamblu, realitatea operațională a anilor 2025–2026 este caracterizată de un volum și o complexitate incompatibile cu modelul instituțional actual.

### **CTICE gestionează deja un portofoliu digital sectorial, cu sisteme critice la nivel național**

Portofoliul actual al CTICE include peste 20 de sisteme, platforme și proiecte digitale aflate în diferite stadii de funcționare, dezvoltare, pilotare, contractare sau conceptualizare. O parte importantă a acestui portofoliu are caracter național și nivel ridicat de criticitate operațională, ceea ce înseamnă că eventualele sincope de administrare, mentenanță sau guvernare depășesc nivelul instituției și pot afecta funcționarea întregului sistem educațional.

### **Capacitatea instituțională și de personal este insuficientă și puternic fragmentată**

Schema de încadrare aprobată prevede 32 de unități, însă în realitate sunt ocupate doar 24 de poziții, cu un total de 28,25 norme de muncă. Distribuția normelor demonstrează o fragmentare accentuată și utilizarea extensivă a cumulului, în special în direcțiile care gestionează sisteme informaționale și instruire/evaluare. Această structură evidențiază o subdimensionare clară a funcțiilor critice și o organizare fragilă.

### **Dependența critică de persoane-cheie vulnerabilizează procese esențiale**

Activitatea instituției este concentrată într-o măsură disproporționată la nivelul unui număr foarte redus de angajați care dețin simultan expertiză operațională, cunoaștere instituțională și roluri-cheie în procesele critice. În aceste condiții, plecarea a 1–2 persoane-cheie poate bloca procese esențiale, precum administrarea sistemelor informaționale sau personalizarea

actelor de studii. Această vulnerabilitate poate afecta direct și serviciile digitale utilizate zilnic de elevi, părinți și cadre didactice, inclusiv agenda electronică.

### **Salarizarea actuală face instituția necompetitivă în recrutarea și retenția specialiștilor**

Salariul mediu lunar efectiv în instituție este de circa 13.463 lei, semnificativ sub nivelul pieței IT, unde un specialist IT junior poate obține, în medie, 20.000–30.000 lei pe lună. În aceste condiții, instituția se confruntă cu o necompetitivitate structurală în recrutarea specialiștilor și cu un risc permanent de fluctuație a personalului calificat.

### **Modelul financiar actual este rigid și insuficient pentru rolul exercitat de instituție**

În anul 2025, veniturile totale ale instituției au constituit 8.601.158 lei, dintre care doar 3.009.812 lei provin din servicii cu plată, iar 5.591.346 lei din finanțare bugetară. Veniturile proprii provin aproape exclusiv din personalizarea actelor de studii, în timp ce autentificarea, testarea și alte servicii relevante nu beneficiază de o bază financiară adecvată.

### **CTICE și MEC au capacitate insuficientă de a governa ciclul de viață al sistemelor IT dezvoltate de vendorii privați**

În zona sistemelor informaționale, instituția nu dispune încă de suficiente funcții interne de product ownership, business analysis, management contractual IT și asigurarea calității. Aceasta generează o asimetrie de competențe între beneficiarul public și vendorii privați, creează o dependență excesivă de furnizori și crește riscul de acceptare a unor sisteme insuficient funcționale sau nealiniate nevoilor reale ale beneficiarilor finali.

## **3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse**

### **3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Scopul proiectului constă în instituirea cadrului normativ necesar transformării CTICE într-o instituție capabilă să asigure, în mod profesionist, sustenabil și orientat spre rezultate, digitalizarea sistemului educațional, administrarea funcțională a sistemelor și resurselor informaționale din domeniul educației, precum și analiza și valorificarea datelor relevante pentru guvernarea sectorială.

Proiectul urmărește consolidarea CTICE ca entitate specializată care să poată identifica procesele-cheie din sistemul educațional care necesită digitalizare, să le descrie și să le modeleze, să formuleze cerințele funcționale și nefuncționale aferente, să elaboreze caiete de sarcini și să gestioneze, în condiții de maximă calitate, siguranță și fiabilitate, contractarea serviciilor de dezvoltare a soluțiilor digitale din mediul privat.

Totodată, proiectul are ca obiectiv reducerea asimetriei de competențe dintre beneficiarul public și furnizorii privați de soluții IT, întărirea capacității Ministerului Educației și Cercetării de a governa procesele de digitalizare și crearea premiselor pentru dezvoltarea, recepția, mentenanța și evoluția coerentă a sistemelor informaționale din domeniul educației.

### **Redefinirea misiunii și a rolului strategic al CTICE**

Proiectul redefinește misiunea CTICE, transformând instituția dintr-o structură preponderent operațională, orientată în principal spre activități tehnice și administrative, într-o instituție publică specializată, cu rol sectorial în domeniul digitalizării educației.

## **Reglementarea expresă a funcțiilor CTICE în domeniul sistemelor informaționale și al serviciilor digitale**

Proiectul stabilește în mod expres că CTICE va exercita funcții de administrare funcțională, dezvoltare operațională, mentenanță și suport tehnic pentru sistemele și resursele informaționale din domeniul educației, precum și atribuții în elaborarea cerințelor funcționale, a specificațiilor tehnice și a caietelor de sarcini, în organizarea și monitorizarea achizițiilor publice aferente și în recepția livrabilelor.

## **Separarea clară dintre funcția publică de guvernare digitală și funcția de dezvoltare software**

Proiectul consacră modelul în care CTICE nu dezvoltă software în regim propriu, ci asigură analiza, managementul, coordonarea, testarea, recepția și suportul operațional, în timp ce dezvoltarea tehnică propriu-zisă este realizată de operatori economici privați, în condițiile legislației privind achizițiile publice.

## **Menținerea rolului unic al CTICE în domeniul actelor de studii, concomitent cu re poziționarea strategică a instituției**

Proiectul menține rolul CTICE în domeniul personalizării centralizate a actelor de studii și al operațiunilor tehnice aferente acestora, însă re poziționează instituția într-un cadru în care funcția strategică dominantă devine asigurarea dezvoltării și administrării funcționale a sistemelor informaționale din sectorul educației.

## **Instituirea autonomiei financiare și a unui nou model de finanțare**

Proiectul prevede trecerea CTICE la regim de autonomie financiară începând cu 1 ianuarie 2027 și reglementează sursele de finanțare, respectiv veniturile obținute din prestarea serviciilor publice și instituționale, alocațiile și plățile de la bugetul de stat pentru servicii de interes public sau pentru servicii prestate gratuit anumitor categorii de beneficiari, plățile contractuale și alte surse legale.

## **Funcționarea practică a CTICE în noul model organizațional și financiar**

Noul model organizațional și financiar configurează CTICE ca instituție publică specializată, capabilă să asigure atât funcțiile unice aferente actelor de studii și calificărilor, cât și funcțiile moderne de guvernare digitală necesare dezvoltării, administrării funcționale, mentenanței și evoluției sistemelor informaționale din domeniul educației. Din punct de vedere practic, instituția este proiectată să funcționeze cu un efectiv de 25 de unități, organizate astfel încât partea de conducere strategică, componenta de acte de studii și calificări, componenta de tehnologii informaționale și digitalizare, precum și suportul administrativ să poată acoperi întregul ciclu de viață al serviciilor și sistemelor gestionate.

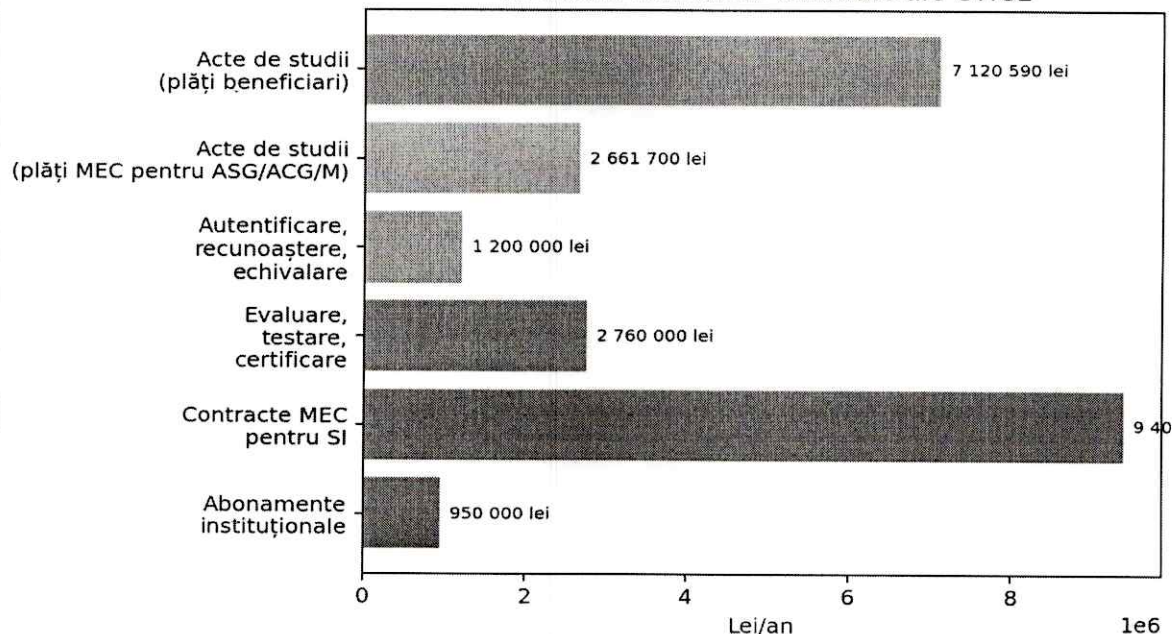
<b>Componentă</b>	<b>Proiect HG</b>	<b>Model financiar operaționalizat</b>
Director	1	1
Director adjunct	1	1
Direcția acte de studii și calificări	6	6
Direcția tehnologii informaționale, digitalizare și analiză date	12	14
Secția management instituțional	5	4
Total	25	26

În termeni funcționali, modelul operaționalizează CTICE ca interfață profesională între Ministerul Educației și Cercetării, beneficiarii instituționali din sistemul educațional și piața privată de dezvoltare software. Instituția urmează să identifice procesele care trebuie digitalizate, să le descrie și să le modeleze, să elaboreze cerințe funcționale și caiete de sarcini, să organizeze și să monitorizeze contractarea serviciilor externe, să asigure testarea și recepția livrabilelor, să organizeze mentenanța și suportul operațional, precum și să administreze funcțiile unice aferente actelor de studii și calificărilor.

Din punct de vedere al resursei umane, modelul financiar prevede un salariu brut mediu de 29.740 lei/lună, un cost company mediu de 37.959 lei/lună și un cost anual total al resursei umane de 11.387.580 lei. Acest nivel este gândit pentru a face instituția competitivă pe pozițiile-cheie și pentru a permite recrutarea și menținerea specialiștilor necesari noului model de funcționare.

Flux de venit	Plătitor	Valoare estimată (lei/an)	Pondere în total venituri
Acte de studii – serii gratuite beneficiarilor (ASG, ACG, M)	MEC	2 661 700	11,0%
Acte de studii – celelalte serii, duplicate, perfectări și urgențe	Beneficiari	7 120 590	29,6%
Autentificare, recunoaștere, echivalare, apostilă electronică	Beneficiari / solicitanți instituționali	1 200 000	5,0%
Evaluare, testare și certificare	Beneficiari / instituții / MEC, după caz	2 760 000	11,5%
Contracte pentru administrarea funcțională, mentenanța și suportul sistemelor informaționale	MEC	9 400 000	39,0%
Abonamente instituționale	Instituții beneficiare	950 000	3,9%
Total		24 092 290	100,0%

### Structura veniturilor estimate ale CTICE

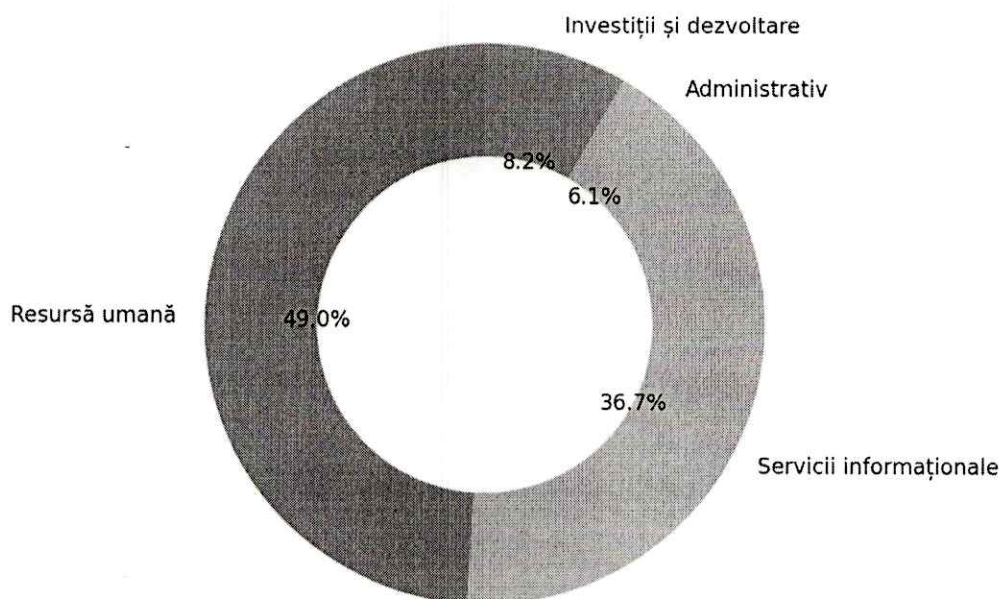


Modelul confirmă că viitoarea instituție nu va depinde exclusiv de veniturile din actele de studii. Cumulate, veniturile din actele de studii reprezintă 40,6% din total, însă chiar și în interiorul acestei componente se produce o schimbare importantă de logică: 72,8% din veniturile aferente actelor de studii sunt generate din plăți efectuate de beneficiari, iar 27,2% sunt generate din plăți efectuate de MEC pentru actele care se eliberează gratuit beneficiarilor.

Componentă	Volum estimat	Regim de plată	Valoare estimată (lei/an)
Personalizarea seriilor gratuite ASG, ACG și M	26 617 acte	Achitată de MEC	2 661 700
Personalizarea celorlalte serii în tipar de masă	77 750 acte	Achitată de beneficiari / instituții solicitante	6 701 500
Duplicate, perfectări și urgențe	2 021 operațiuni	Achitate de beneficiari	419 090
Total venituri din acte de studii	106 388 operațiuni		9 782 290

Categorie	Valoare estimată (lei/an)	Pondere în total cheltuieli
Resursă umană	11 387 580	49,0%
Servicii informaționale	8 520 000	36,7%
Administrativ	1 410 000	6,1%
Investiții și dezvoltare	1 900 000	8,2%
Total cheltuieli	23 217 580	100,0%

### Structura cheltuielilor estimate ale CTICE



Indicator	Valoare
Efectiv total	25 unități
Salariu brut mediu	29 740 lei/lună
Cost companie mediu	37 959 lei/lună
Cost anual resursă umană	11 387 580 lei
Total venituri	24 092 290 lei/an
Total cheltuieli	23 217 580 lei/an
Rezultat anual estimat	874 710 lei
Grad de autofinanțare	103,8%
Pondere venituri din acte de studii	40,6%
Pondere contracte MEC pentru sisteme informaționale	39,0%

În mod practic, instituția este proiectată să funcționeze pe baza unui echilibru între o echipă internă relativ compactă, dar cu competențe-cheie bine definite, și un mecanism instituțional de contractare, supraveghere și recepție a serviciilor externe. Echipa internă va asigura definirea nevoilor, managementul produselor și proiectelor, analiza proceselor, testarea, controlul calității, securitatea, raportarea și suportul pentru utilizatori, în timp ce serviciile de dezvoltare și o parte importantă a mentenanței tehnice vor fi contractate de la operatori economici privați.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

### **Opțiunea de a nu interveni și de a menține cadrul actual de organizare și funcționare**

Opțiunea de a menține situația existentă a fost considerată neadecvată, întrucât ar perpetua un model de funcționare integral bugetar, fără autonomie financiară reală și fără capacitatea de a reinvesti resursele necesare pentru dezvoltarea sistemelor și serviciilor administrate. În plus, ar conserva dependența critică de persoane-cheie, lipsa funcțiilor moderne de guvernare digitală și vulnerabilitatea față de furnizorii externi.

### **Scenariul A – Hub tehnic operațional**

Acest scenariu presupune un nucleu restrâns de personal, taxarea serviciilor existente și un model de autogestiere parțială, completat de subvenții de la buget și de contracte punctuale cu MEC. Deși ar permite o anumită modernizare, scenariul nu creează capacitatea instituțională necesară pentru administrarea funcțională a unui portofoliu extins de sisteme informaționale și pentru controlul efectiv asupra dezvoltatorilor externi.

### **Scenariul B – Agenție digitală sectorială**

Acest scenariu a fost identificat drept opțiunea recomandată, deoarece răspunde cel mai bine nevoii de corelare dintre complexitatea responsabilităților exercitate și capacitatea instituțională necesară pentru realizarea acestora. El presupune autogestiere completă, portofoliu extins de servicii, funcții strategice noi și capacitatea MEC de a contracta de la CTICE serviciile digitale din educație.

### **Scenariul C – Operator digital național**

Scenariul maximal ar oferi cel mai înalt nivel de maturitate instituțională, însă a fost considerat disproporționat pentru etapa actuală de dezvoltare instituțională și financiară. Implementarea imediată a unui asemenea model ar presupune o creștere substanțială a dimensiunii instituției și o capacitate de absorbție organizațională mai mare decât cea realistă pentru etapa actuală.

### **Motivele alegerii opțiunii promovate prin proiect**

Opțiunea promovată prin proiect oferă cel mai bun echilibru între necesitatea unei transformări instituționale reale și posibilitatea implementării acesteia în condiții juridice, financiare și organizaționale fezabile. Ea introduce autonomie financiară, creează premise pentru salarizare competitivă, instituie mecanisme de contractare a serviciilor digitale de interes public și consacră modelul în care CTICE asigură guvernarea, administrarea funcțională, recepția, mentenanța și suportul, iar dezvoltarea software este externalizată.

<b>Scenariu</b>	<b>Personal</b>	<b>Venituri totale</b>	<b>Model de finanțare</b>	<b>Nivel adecvare</b>
Situația de bază	24	8,6 mln. lei	Integral bugetar	Insuficient
Scenariul A – Hub tehnic operațional	15–18	~8–12 mln. lei	Autogestiere parțială + subvenție	Parțial adecvat
Scenariul B – Agenție digitală sectorială	30–35	~18–22 mln. lei	Autogestiere completă + contracte	Recomandată strategic
Scenariul C – Operator digital național	40–50	~22–28 mln. lei	Operator digital extins	Prematur pentru etapa actuală

#### 4. Analiza impactului de reglementare

##### 4.1. Impactul asupra sectorului public

Impactul principal al proiectului se produce asupra sectorului public prin transformarea CTICE într-o instituție publică cu autonomie financiară, structură clară, funcții expres reglementate și mecanisme de guvernare internă adecvate pentru administrarea unor servicii și sisteme critice la nivel național. Proiectul clarifică raporturile instituționale dintre MEC și CTICE: ministerul păstrează funcția de fondator, însă instituția devine operator public specializat pentru administrarea funcțională, dezvoltarea operațională, mentenanța și suportul tehnic al sistemelor și resurselor informaționale din educație.

Dimensiune	Situația actuală	Situația propusă prin proiect	Impact estimat
Statut financiar	Instituție bugetară, fără autonomie financiară reală	Instituție publică cu autonomie financiară de la 1 ianuarie 2027	Consolidare instituțională
Guvernare	Model administrativ clasic, control limitat pe performanță	Consiliu, director selectat prin concurs, indicatori de performanță	Creștere a controlului managerial
Funcții digitale	Rol insuficient calibrat normativ	Rol expres în administrare funcțională, mentenanță, suport, specificații și recepție	Clarificare și profesionalizare
Continuitate operațională	Dependență critică de persoane-cheie	Structură specializată și salarizare mai competitivă	Reducerea riscului de blocaj
Relația MEC–CTICE	Preponderent subordonare administrativă	Fondator + contractare de servicii publice și instituționale	Guvernare mai clară și mai eficientă

##### 4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Comparativ cu execuția anului 2025, noul model instituțional presupune trecerea de la venituri totale de 8.601.158 lei și cheltuieli de 8.034.203 lei la un model anual de funcționare cu venituri estimate de 24.092.290 lei și cheltuieli estimate de 23.217.580 lei. În acest model, excedentul operațional estimat este de 874.710 lei, iar gradul de autofinanțare este de aproximativ 103,8%. Aceste valori descriu funcționarea instituției după intrarea în vigoare a noului regim de autonomie financiară, respectiv începând cu 1 ianuarie 2027.

Indicator	Situația actuală 2025	Modelul propus	Diferență
Venituri totale	8 601 158 lei	24 092 290 lei	+15 491 132 lei
Cheltuieli totale	8 034 203 lei	23 217 580 lei	+15 183 377 lei
Cost total resursă umană	4 892 059 lei	11 387 580 lei	+6 495 521 lei
Servicii informaționale	2 133 695 lei	8 520 000 lei	+6 386 305 lei

Efectiv real / planificat	24 persoane	25 unități	+1 unitate, cu profil funcțional schimbat
Venituri din acte de studii	3 009 812 lei	9 782 290 lei	+6 772 478 lei
Rezultat estimat	n/a	+874 710 lei	Excedent operațional

Un element central al impactului financiar este schimbarea logicii de finanțare a actelor de studii. În modelul propus, 2.661.700 lei reprezintă costul serviciilor de personalizare pentru seriile ASG, ACG și M, care se eliberează gratuit beneficiarilor finali, cost care urmează să fie acoperit de MEC. Restul de 7.120.590 lei reprezintă venituri generate din plăți efectuate de beneficiari pentru celelalte serii, pentru duplicate, pentru perfectări și pentru regimurile urgente.

Componentă	Plătitor	Valoare estimată
Personalizarea seriilor gratuite ASG, ACG și M	MEC	2 661 700 lei
Personalizarea celorlalte serii în tipar de masă	Beneficiari / instituții solicitante	6 701 500 lei
Duplicate, perfectări și urgente	Beneficiari	419 090 lei
Total venituri din acte de studii		9 782 290 lei

Tranziția nu necesită alocări suplimentare, MEC urmând să redirecționeze resursele din centralizatoarele Ministerului pe învățământul general (școli, grădinițe, școli sportive) și din finanțarea complementară pe VET și superior pentru a achita serviciile de personalizare a actelor de studii eliberate gratuit de CTICE și respective serviciile de mentenanță și dezvoltare a sistemelor informaționale.

#### 4.3. Impactul asupra sectorului privat

Impactul asupra sectorului privat este mixt, dar predominant pozitiv. Proiectul creează o piață mai clară și mai predictibilă pentru operatorii economici care furnizează servicii de dezvoltare, mentenanță, cloud, hosting, securitate și alte servicii IT. Prin faptul că CTICE capătă funcții explicite de elaborare a cerințelor funcționale, a caietelor de sarcini, de monitorizare contractuală și de recepție a livrabilelor, cererea publică pentru serviciile digitale din educație devine mai matură și mai bine structurată.

#### 4.4. Impactul social

##### 4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Impactul social al proiectului este, în ansamblu, pozitiv. Beneficiarii finali – elevi, părinți, cadre didactice, directori, instituții de învățământ și alți utilizatori – sunt interesați de continuitatea, stabilitatea, predictibilitatea și calitatea serviciilor digitale și a proceselor administrative din educație. Proiectul răspunde acestor necesități prin reducerea dependenței de persoane-cheie, consolidarea capacității instituționale și instituirea unei baze financiare care să permită funcționarea continuă și dezvoltarea coerentă a sistemelor și serviciilor.

Impactul asupra datelor cu caracter personal este semnificativ și pozitiv, întrucât proiectul consacră expres interoperabilitatea, securitatea cibernetică și protecția datelor ca domenii

de competență ale CTICE și permite consolidarea capacității instituționale dedicate acestor funcții.

#### 4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Proiectul nu instituie diferențieri de tratament între femei și bărbați și nu conține prevederi care să producă un impact discriminatoriu direct. Din această perspectivă, impactul asupra echității și egalității de gen este neutru, cu efecte indirecte pozitive prin îmbunătățirea accesului la servicii digitale mai fiabile.

#### 4.5. Impactul asupra mediului

Impactul asupra mediului este redus, dar ușor pozitiv. Proiectul favorizează continuarea digitalizării proceselor, consolidarea serviciilor electronice și reducerea dependenței de anumite fluxuri manuale și documente fizice.

#### 4.6. Alte impacturi și informații relevante

Proiectul are un impact important asupra guvernancei publice și reputației instituționale. Prin stabilirea expresă a funcțiilor, surselor de finanțare, organelor de conducere, mecanismelor de control și utilizării veniturilor, proiectul face cadrul de funcționare al CTICE mai transparent și mai verificabil. În plus, prin consacarea unor funcții precum elaborarea cerințelor funcționale, monitorizarea contractelor și recepția livrabilelor, proiectul reduce riscurile asociate dezvoltării unor soluții digitale insuficient controlate sau nealiniate nevoilor reale ale beneficiarilor.

### 5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Proiectul nu are ca obiect transpunerea directă a unor acte juridice ale Uniunii Europene și nu instituie norme de armonizare sectorială cu acquis-ul Uniunii Europene. Proiectul are caracter predominant instituțional, organizațional și financiar și urmărește reglementarea modului de organizare și funcționare a unei instituții publice din subordinea Ministerului Educației și Cercetării. În consecință, pentru promovarea proiectului nu sunt necesare măsuri normative distincte de transpunere a unor acte juridice ale Uniunii Europene.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Deși proiectul nu transpune în mod direct acte juridice ale Uniunii Europene, acesta contribuie indirect la consolidarea cadrului instituțional intern necesar pentru gestionarea digitalizării educației, pentru interoperabilitatea sistemelor informaționale, pentru securitatea cibernetică și pentru protecția datelor cu caracter personal. Din această perspectivă, proiectul este compatibil cu orientările generale de modernizare instituțională și de guvernare digitală promovate la nivel european și nu generează incompatibilități cu obligațiile asumate de Republica Moldova în raport cu spațiul european.

### 6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

La elaborarea proiectului au fost valorificate consultările instituționale realizate cu conducerea CTICE, personalul-cheie al instituției și reprezentanții Ministerului Educației și Cercetării, care au confirmat necesitatea transformării instituționale, a trecerii la autonomie financiară, a profesionalizării funcțiilor de guvernare digitală și a clarificării modelului de finanțare a serviciilor digitale și a actelor de studii.

În procesul de promovare, proiectul urmează să fie supus consultării publice în condițiile legislației privind transparența în procesul decizional, inclusiv prin publicarea pe platforma

guvernamentală de consultări publice și pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării. Totodată, proiectul urmează să fie transmis spre avizare autorităților și instituțiilor publice interesate, în special Ministerului Finanțelor, Ministerului Justiției, Cancelariei de Stat, autorităților relevante din domeniul digitalizării și protecției datelor, precum și altor instituții competente, după caz.

În funcție de observațiile și recomandările formulate în etapa de consultare și avizare, textul proiectului și conținutul notei de fundamentare vor fi ajustate pentru a asigura coerența juridică, financiară și instituțională a soluției propuse.

La moment, anunțul privind inițierea elaborării proiectului de act normativ a fost plasat la transparență decizională, la linkul [https://particip.gov.md/ro/document/stages/\\*/16630](https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/16630)

### **7. Concluziile expertizelor**

În conformitate cu prevederile legale aplicabile, proiectul urmează să fie supus expertizelor obligatorii, inclusiv expertizei juridice, expertizei anticorupție și, după caz, altor forme de expertiză prevăzute de legislație. Concluziile formulate de autoritățile și instituțiile competente vor fi examinate de autor, iar proiectul va fi ajustat, dacă va fi cazul, înainte de promovarea sa spre aprobare.

Ținând cont de conținutul proiectului, expertizele vor fi relevante în special pentru verificarea conformității cadrului propus cu normele privind organizarea instituțiilor publice, administrarea proprietății publice, utilizarea alocațiilor și a veniturilor proprii, protecția datelor cu caracter personal, securitatea cibernetică, achizițiile publice și controlul intern managerial.

### **8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent**

Proiectul se încorporează în cadrul normativ existent prin instituirea unui nou cadru de organizare și funcționare a CTICE, care înlocuiește reglementările depășite ale Hotărârii Guvernului nr. 373/2006. În același timp, proiectul modifică Hotărârea Guvernului nr. 872/2015, pentru a exclude CTICE din regimul general al instituțiilor subordonate Ministerului Educației și Cercetării care transferă integral veniturile la buget și pentru a adapta cadrul normativ la noul regim de autonomie financiară al instituției.

Prin anexele sale, proiectul aprobă statutul, structura, metodologia de calculare a tarifelor, nomenclatorul serviciilor publice și quantumul tarifelor aferente, precum și lista hotărârilor care urmează a fi abrogate. Totodată, proiectul stabilește termene și obligații pentru armonizarea actelor normative departamentale ale Ministerului Educației și Cercetării cu noul cadru instituțional, inclusiv în ceea ce privește statul de personal, schema de încadrare, politicile interne și mecanismele de contractare a serviciilor de interes public.

### **9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ**

Implementarea proiectului necesită un set de măsuri instituționale, normative, financiare și organizatorice etapizate, astfel încât trecerea CTICE la noul model de funcționare să fie realizată în condiții de continuitate a serviciilor și fără perturbarea proceselor critice din educație.

<b>Măsură</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil principal</b>	<b>Rezultat urmărit</b>
Constituirea Consiliului CTICE și probarea componenței nominale	în 1 lună de la intrarea în vigoare	MEC	Instituirea organului colegial de supraveghere

La moment, anunțul privind inițierea elaborării proiectului de act normativ a fost plasat la transparență decizională, la linkul [https://particip.gov.md/ro/document/stages/\\*/16630](https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/16630)

### 7. Concluziile expertizelor

În conformitate cu prevederile legale aplicabile, proiectul urmează să fie supus expertizelor obligatorii, inclusiv expertizei juridice, expertizei anticorupție și, după caz, altor forme de expertiză prevăzute de legislație. Concluziile formulate de autoritățile și instituțiile competente vor fi examinate de autor, iar proiectul va fi ajustat, dacă va fi cazul, înainte de promovarea sa spre aprobare.

Ținând cont de conținutul proiectului, expertizele vor fi relevante în special pentru verificarea conformității cadrului propus cu normele privind organizarea instituțiilor publice, administrarea proprietății publice, utilizarea alocațiilor și a veniturilor proprii, protecția datelor cu caracter personal, securitatea cibernetică, achizițiile publice și controlul intern managerial.

### 8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Proiectul se încorporează în cadrul normativ existent prin instituirea unui nou cadru de organizare și funcționare a CTICE, care înlocuiește reglementările depășite ale Hotărârii Guvernului nr. 373/2006. În același timp, proiectul modifică Hotărârea Guvernului nr. 872/2015, pentru a exclude CTICE din regimul general al instituțiilor subordonate Ministerului Educației și Cercetării care transferă integral veniturile la buget și pentru a adapta cadrul normativ la noul regim de autonomie financiară al instituției.

Prin anexele sale, proiectul aprobă statutul, structura, metodologia de calculare a tarifelor, nomenclatorul serviciilor publice și quantumul tarifelor aferente, precum și lista hotărârilor care urmează a fi abrogate. Totodată, proiectul stabilește termene și obligații pentru armonizarea actelor normative departamentale ale Ministerului Educației și Cercetării cu noul cadru instituțional, inclusiv în ceea ce privește statul de personal, schema de încadrare, politicile interne și mecanismele de contractare a serviciilor de interes public.

### 9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Implementarea proiectului necesită un set de măsuri instituționale, normative, financiare și organizatorice etapizate, astfel încât trecerea CTICE la noul model de funcționare să fie realizată în condiții de continuitate a serviciilor și fără perturbarea proceselor critice din educație.

Măsură	Termen	Responsabil principal	Rezultat urmărit
Constituirea Consiliului CTICE și aprobarea componenței nominale	în 1 lună de la intrarea în vigoare	MEC	Instituirea organului colegial de supraveghere
Aprobarea procedurii de concurs pentru funcția de director	în 2 luni de la intrarea în vigoare	MEC	Asigurarea cadrului de selectare a conducerii executive
Aducerea actelor normative departamentale în concordanță cu hotărârea	în 3 luni de la intrarea în vigoare	MEC	Armonizarea cadrului normativ secundar
Aprobarea statului de personal și a schemei de încadrare aplicabile de la 1 ianuarie 2027	până la 1 decembrie 2027	MEC, la propunerea directorului și cu avizul Consiliului	Operaționalizarea noii structuri

Asigurarea măsurilor organizatorice, financiare și patrimoniale necesare trecerii la autonomia financiară	până la 1 ianuarie 2027	MEC și CTICE	Tranziție ordonată la noul regim financiar
Contractarea și/sau finanțarea serviciilor de interes public prestate de CTICE	începând cu 1 ianuarie 2027	MEC	Acoperirea costurilor serviciilor publice și instituționale
Aprobarea regulamentelor interne, a fișelor de post și a procedurilor operaționale	înainte de 1 ianuarie 2027	Directorul CTICE	Funcționare internă clară și controlată
Pregătirea tehnică și administrativă pentru noul model de tarifare și de evidență contabilă	în trimestrul IV 2026	CTICE	Aplicarea efectivă a autonomiei financiare și a nomenclatorului de servicii

În perioada de tranziție, până la 31 decembrie 2026 inclusiv, CTICE își va desfășura activitatea în condițiile regimului de organizare, finanțare și salarizare aplicabil la data intrării în vigoare a hotărârii. Începând cu 1 ianuarie 2027 vor deveni aplicabile structura, organigrama, efectivul-limită, metodologia de calculare a tarifelor, nomenclatorul serviciilor publice și cuantumul tarifelor aprobate prin proiect.

**Ministru**



**Dan PERCIUN**

**Ministerul Educației și Cercetării  
al Republicii Moldova**

MD-2033, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1  
+373 (0) 22 25 01 34 +373 (0) 22 23 35 60



**Ministry of Education and Research of  
the Republic of Moldova**

MD-2033, Chișinău, 1, Piața Marii Adunări Naționale  
+373 (0) 22 25 01 34 +373 (0) 22 23 35 60

Nr. 07-071.300/26 din 14 05 2026

**Cancelaria de Stat a Republicii Moldova**

**CERERE**  
**privind înregistrarea proiectului de hotărâre de guvern**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiect de hotărâre de Guvern cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunaționale în Educație”
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Educației și Cercetării
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul a fost elaborat în temeiul anexei 5 din Hotărârea Guvernului nr. 146/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, precum și în temeiul art. 32 alin. (2) și (4) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, al art. 17 alin. (1)–(3) și art. 129.1 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, precum și al art. 43 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului ( <i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i> )	Proiectul prezentei hotărâri de guvern nu este planificată expres în documentele de planificare strategică, însă este racordată la acțiunea nr. 15 din anexa B la PNA, aprobată prin HG nr. 306/2025, care prevede implementarea sistemelor informaționale în sistemul educațional din Republica Moldova.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	- Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării - Ministerul Finanțelor
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Lilia Parhomenco, șef direcție 022-232123, <a href="mailto:lilia.parhomenco@mec.gov.md">lilia.parhomenco@mec.gov.md</a>
8.	Anexe	Proiect hotărâre de guvern, Nota de fundamentare.
9.	Data și ora depunerii cererii	14.05.2026
10.	Semnătura	

Ministru

Dan PERCIUN