



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2026**

**Chișinău**

**Cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului  
(modificarea cadrului normativ de organizare și funcționare  
a Ministerului Culturii și a autorității administrative din subordine)**  
-----

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 15 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 206-208, art. 345), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1.1. la punctul 1, subpunctul 3) se abrogă;
- 1.2. la punctul 2, cifrele „54” se substituie cu cifrele „53”;
- 1.3. la punctul 3, cuvântul „doi” se substituie cu cuvântul „trei”;
- 1.4. anexele nr. 1 și nr. 2 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021

## **REGULAMENT**

**cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și modalitatea de organizare a activității acestuia.

2. Ministerul Culturii (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură elaborarea politicilor publice ale Guvernului, precum și coordonarea și monitorizarea implementării acestora în domeniile de activitate care îi sunt încredințate.

3. Ministerul este persoana juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Ministerului se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

5. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

## **II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCTIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI**

6. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele în domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice în domeniile prevăzute la pct. 7, de a monitoriza implementarea calitativă a politicilor publice și a actelor normative, precum și de a propune intervenții justificate care urmează să ofere soluții eficiente și sustenabile în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

7. Ministerul realizează funcțiile stabilite în Regulament în următoarele domenii:

- 7.1. cultură;
- 7.2. patrimoniul cultural național;
- 7.3. mass-media.

8. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt:

8.1. elaborarea și promovarea documentelor de politici publice și a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct. 7, în conformitate cu standardele de calitate, transparență și bunele practici europene, asigurând fundamentarea deciziilor și consultarea părților interesate;

8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7;

8.3. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct. 7, precum și întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.4. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate în realizarea acțiunilor planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, precum și a recomandărilor Comisiei Europene din rapoartele anuale de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;

8.5. implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

8.6. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice;

8.7. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

8.8. implementarea sistemului de control intern managerial, precum și coordonarea și monitorizarea organizării și dezvoltării controlului intern managerial în cadrul autorităților administrative din subordine și al instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator;

8.9. elaborarea și monitorizarea implementării proiectelor de dezvoltare în domeniile de activitate;

8.10. coordonarea, monitorizarea, controlul și evaluarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator;

8.11. asigurarea asistenței organizatorice și informaționale a Comisiei pentru decernarea Premiului Național;

8.12. exercitarea altor funcții specifice domeniilor de activitate ale Ministerului, conform atribuțiilor stabilite prin lege și prin reglementări interne.

## **9. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:**

9.1. să solicite și să primească, în condițiile prevăzute de cadrul normativ, de la alte ministere, autorități administrative centrale, autorități publice, instituții publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să creeze comisii specializate, consilii consultative, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, ai autorităților administrative centrale și ai altor autorități publice, ai autorităților administrației publice locale, ai mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și ai specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, pentru efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și soluționarea problemelor comune;

9.4. să prezinte Guvernului propuneri privind constituirea, reorganizarea sau dizolvarea autorităților administrative aflate în subordinea sa, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

9.5. să delege unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

9.6. să suspende, să anuleze, să revoce sau, după caz, să abroge, în totalitate sau în parte, actele administrative ale autorităților administrative din subordine și ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, emise cu încălcarea legislației sau pe motive de inoportunitate;

9.7. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național sau să delege competența respectivă unei autorități administrative din subordinea sa, prin act administrativ intern;

9.8. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină în mod gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

9.9. să încheie tratate internaționale și contracte de stat, în condițiile legii și în baza deplinelor puteri acordate conform Legii nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

9.10. să elaboreze și să emită acte normative, instrucțiuni și indicații metodologice sau ghiduri în domeniile de competență;

9.11. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, anulării sau, după caz, abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor administrative emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale, care contravin legislației;

9.12. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, precum și prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.13. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative care reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI**

**10. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:**

10.1. determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, Planul național de reglementări și alte documente de politici publice, și definește modalitățile optime pentru implementarea acestora;

10.2. asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și a dispozițiilor

Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

10.3. aprobă planul anual de acțiuni al Ministerului și raportul privind activitatea acestuia;

10.4. asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității autorităților administrative în domeniile de activitate încredințate Ministerului și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

10.5. aprobă organigrama Ministerului;

10.6. organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern;

10.7. participă, cu drept de vot, la ședințele Guvernului;

10.8. decide asupra elaborării proiectelor de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului și le prezintă Guvernului spre examinare;

10.9. expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale, precum și opinii referitoare la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

10.10. semnează avize la proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere și autorități administrative centrale care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului și contrasemnează hotărârile aprobate de către Guvern, în cazurile în care are obligația executării acestora și/sau este responsabil de domeniile de activitate care constituie, parțial sau integral, obiectul de reglementare al actului normativ respectiv;

10.11. negociază și semnează, în condițiile legii, tratate internaționale;

10.12. emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;

10.13. stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat și ale secretarului general al ministerului, precum și modul de înlocuire a acestora;

10.14. aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor Ministerului și fișele de post ale angajaților;

10.15. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;

10.16. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

10.17. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile legii;

10.18. prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului, precum și statutul, structura și efectivul-limită ale instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

10.19. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale conducătorilor și ale adjuncților instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă legislația nu prevede altfel;

10.20. prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la numirea în funcție și eliberarea sau destituirea din funcție a conducătorului autorității administrative din subordinea Ministerului, în condițiile legii;

10.21. delegă în deplasare de serviciu funcționarii publici din aparatul central al Ministerului, conducătorii autorităților administrative din subordine și conducătorii instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator;

10.22. reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

10.23. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

10.24. aprobă, prin ordin, componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora;

10.25. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

**11.** În cadrul Ministerului activează trei secretari de stat, care, în temeiul Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, dețin funcție de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

**12.** Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat exercită următoarele atribuții:

12.1. participă la stabilirea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil;

12.2. participă la elaborarea planului anual de acțiuni al Ministerului și a rapoartelor privind realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil;

12.3. propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de către ministru;

12.4. exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în condițiile delegării responsabilităților, în lipsa ministrului sau în cazul imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, cu informarea Prim-ministrului;

12.5. prezintă, în cazul examinării în ședința în plen a Parlamentului, proiectele de acte normative, în condițiile art. 42 alin. (7) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;

12.6. reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, instituții publice, reprezentanți ai societății civile, precum și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

12.7. exercită alte atribuții delegate de către ministru în domeniile de activitate încredințate Ministerului.

**13.** Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului, asigurând realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și autoritățile administrative din subordinea Ministerului și instituțiile publice în care Ministerul are calitatea de fondator.

**14.** Secretarul general al ministerului exercită următoarele atribuții:

14.1. asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planului anual de acțiuni al acestuia;

14.2. coordonează activitatea subdiviziunilor Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

14.3. asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul Ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;

14.4. coordonează activitatea autorităților administrative din subordine, precum și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

14.5. asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea privind executarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

14.6. monitorizează implementarea actelor normative inițiate de către Minister;

14.7. asigură elaborarea proiectelor de acte normative, fiind responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

14.8. asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate ale Ministerului, elaborate de către alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

14.9. asistă ministrul în cadrul procesului de organizare a sistemului de control intern managerial;

14.10. exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice, delegate de către ministru prin ordin.

**15.** În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul dispune, prin ordin, înlocuirea acestuia de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sunt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor – de către secretarul general al ministerului.

**16.** În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat prin ordin al ministrului.

**17.** Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor Ministerului, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

**18.** În cadrul Ministerului se poate institui un colegiu, în calitate de organ consultativ, format din ministru (președinte al colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor Ministerului, conducătorii autorităților administrative din subordinea Ministerului și ai instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator, precum și alte persoane.

**19.** Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de către ministru, dacă normele speciale nu prevăd altfel.

**20.** În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

**21.** Colegiul examinează, în ședințele sale, chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicilor publice în domeniul de activitate gestionat, a soluționării problemelor stringente, a elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, a analizei evoluțiilor privind implementarea angajamentelor ce derivă din documentele de planificare strategică, națională și sectorială, precum și a analizei evoluției indicatorilor social-economici caracteristici domeniului și a indicatorilor de performanță instituțională, pentru a identifica și a adopta soluții corecte, actele acestuia având caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, analizează și discută rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor subdiviziunilor Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

**22.** În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

23. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

24. Corespondența Ministerului este semnată de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului sau, după caz, de către persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

25. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sunt aplicate de către ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, după caz, persoanele cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

26. Ministerul colaborează cu Parlamentul, în cadrul comisiilor parlamentare și al ședințelor plenare, inclusiv prin intermediul reprezentantului Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

Anexa nr. 2  
la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021

## **STRUCTURA** **aparaturii centrale al Ministerului Culturii**

**Ministru**

**Secretari de stat**

**Secretar general al ministerului**

**Cabinetul ministrului** (cu statut de serviciu)

**Direcția coordonare politici publice și integrare europeană**

**Serviciul audit intern**

**Serviciul asistență externă și relații internaționale**

**Serviciul informare și comunicare cu mass-media**

**Serviciul protecția secretului de stat**

**Direcția arte și educație artistică**

**Direcția patrimoniu cultural**

**Direcția politici în domeniul mass-media**

**Direcția juridică**

**Direcția financiar-administrativă**

**Serviciul gestionarea investițiilor capitale**

**Serviciul resurse umane**

**Serviciul tehnologia informației și comunicații**

**Serviciul managementul documentelor”;**

1.5. în anexa nr. 5, compartimentul „Alte instituții publice” va avea următorul cuprins:

**„Alte instituții publice**

1. Instituția Publică Agenția Națională Arheologică

2. Instituția Publică Centrul Național de Cultură Tradițională
3. Instituția Publică Camera Națională a Cărții
4. Instituția Publică Centrul Național al Cinematografiei
5. Instituția Publică Comisia Națională a Republicii Moldova pentru UNESCO
6. Instituția Publică Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii
7. Instituția Publică Revista «Alunelul»
8. Instituția Publică Revista «Florile dalbe»
9. Instituția Publică Revista «Noi»”.

2. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării preia de la Ministerul Culturii domeniul turism și devine succesor de drepturi și obligații conexe acestui domeniu.

3. Hotărârea Guvernului nr. 470/2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 277-281, art. 666), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 3.1. la punctul 2, subpunctul 3) se abrogă;
- 3.2. anexa nr. 1 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1  
la Hotărârea Guvernului nr. 470/2023

**REGULAMENT**  
**cu privire la organizarea și funcționarea**  
**Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile**

**I . DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modalitatea de organizare a activității acestuia.

2. Serviciul de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile (în continuare – *Serviciu*) este autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Culturii, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Serviciului se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

4. În domeniile sale de activitate, Serviciul colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7.

5. În activitatea sa, Serviciul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, de Legea nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil și de alte acte normative.

## **II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE SERVICIULUI**

6. Serviciul are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în domeniile prevăzute la pct. 7 din sfera de competență a Ministerului Culturii.

7. Serviciul realizează funcțiile stabilite în Regulament în următoarele domenii de competență:

- 7.1. evidența patrimoniului cultural mobil;
- 7.2. circulația bunurilor culturale mobile;
- 7.3. recuperarea și restituirea bunurilor culturale mobile.

8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.7, Serviciul realizează următoarele funcții:

- 8.1. elaborarea și înaintarea către ministru a propunerilor privind îmbunătățirea cadrului normativ în domeniile încredințate;
- 8.2. asigurarea implementării politicilor publice în domeniile încredințate;
- 8.3. prestarea serviciilor în domeniul evidenței și circulației patrimoniului cultural mobil;
- 8.4. examinarea petițiilor și demersurilor adresate Serviciului și întreprinderea măsurilor pentru soluționarea acestora;
- 8.5. coordonarea aplicării reglementărilor legale în domeniile de competență;
- 8.6. managementul resurselor umane, financiare și tehnice ale Serviciului;
- 8.7. implementarea tratatelor internaționale și cooperarea internațională în domeniile de competență;
- 8.8. asigurarea pregătirii profesionale a angajaților Serviciului, a instruirii și perfecționării acestora, inclusiv prin organizarea de stagii în instituții de profil din țară și din străinătate.

9. Pentru realizarea funcțiilor sale de bază, Serviciul exercită următoarele atribuții principale:

- 9.1. în domeniul evidenței patrimoniului cultural mobil:

9.1.1. realizează și valorifică, în interes public, baze naționale de date privind patrimoniul cultural mobil, care includ instituții, persoane, locuri, evenimente, date statistice și imagini;

9.1.2. coordonează procesul de clasare a patrimoniului cultural mobil;

9.1.3. asigură procesul de digitizare a patrimoniului cultural național mobil;

9.1.4. administrează Registrul național al patrimoniului cultural național mobil;

9.1.5. gestionează Registrul experților în domeniul patrimoniului cultural național mobil, precum și Registrul conservatorilor și restauratorilor în domeniul patrimoniului cultural național mobil;

9.1.6. acordă servicii de consultanță în probleme legate de patrimoniul cultural mobil autorităților administrației publice centrale și locale;

9.1.7. cooperează cu Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor;

9.1.8. coordonează activitatea experților acreditați în domeniul patrimoniului cultural național mobil;

9.2. în domeniul circulației bunurilor culturale mobile:

9.2.1. asigură prestarea serviciilor de expertizare a bunurilor culturale mobile;

9.2.2. prestează servicii de emiteră a rapoartelor de expertiză, a notificărilor, adeverințelor și certificatelor de export/import pentru bunurile culturale mobile;

9.2.3. cooperează cu organele abilitate în cazul exportului sau importului ilegal de bunuri culturale mobile;

9.2.4. administrează sistemul informațional pentru interoperabilitatea bazelor de date ale autorităților abilitate;

9.3. exercită atribuții în domeniul recuperării și restituirii bunurilor culturale mobile, în conformitate cu prevederile art. 23<sup>2</sup> din Legea 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;

9.4. participă la elaborarea proiectelor de politici publice în domeniile încredințate;

9.5. aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor Serviciului și fișele de post ale angajaților;

9.6. încheie acorduri interdepartamentale cu organele similare din alte state, în limitele competenței stabilite de legislație;

9.7. menține relații de colaborare cu autoritățile administrative centrale omoloage din străinătate pentru îndeplinirea funcțiilor sale;

9.8. elaborează și înaintează ministrului spre emiteră acte departamentale;

9.9. asigură transparența procesului decizional;

9.10. eliberează acte persoanelor fizice și juridice, necesare pentru evidența și circulația bunurilor culturale mobile;

9.11. ține registre instituite conform legislației;

9.12. examinează cererile, sesizările și propunerile persoanelor fizice și juridice, în conformitate cu legislația;

9.13. întreține și dezvoltă site-ul web oficial al Serviciului;

9.14. exercită și alte atribuții pentru executarea actelor legislative, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, precum și a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului.

**10.** În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Serviciul este în drept:

10.1. să solicite și să primească, în condițiile prevăzute de cadrul normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

10.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

10.3. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

10.4. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și soluționarea problemelor comune;

10.5. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

10.6. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină în mod gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

10.7. să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

10.8. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, precum și prin schimb de experiență și informații de specialitate;

10.9. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative care reglementează domeniile de activitate încredințate Serviciului.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI**

**11.** Serviciul este condus de către director, numit în funcție, eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului culturii.

**12.** Directorul exercită următoarele atribuții:

12.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Serviciului;

12.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Serviciului;

12.3. reprezintă Serviciul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, instituții publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, partenerii de dezvoltare care asigură suport acesteia, precum și cu alte persoane fizice sau juridice;

12.4. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Serviciului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

12.5. aprobă organigrama Serviciului;

12.6. aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor Serviciului și fișele de post ale angajaților;

12.7. asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;

12.8. prezintă Ministerului Culturii propunerile de buget ale Serviciului;

12.9. organizează sistemul de control intern managerial;

12.10. stabilește competențele, atribuțiile și sarcinile personalului Serviciului;

12.11. numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Serviciului, în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

12.12. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

12.13. prezintă ministrului raportul anual privind activitatea Serviciului;

12.14. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Serviciului, în condițiile legii;

12.15. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Serviciului, în conformitate cu prevederile actelor normative care reglementează domeniile de activitate ale acestuia.

**13.** Directorul și șefii subdiviziunilor Serviciului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Serviciului.

**14.** Împuternicirile și responsabilitățile directorului pot fi delegate șefului subdiviziunii Serviciului în condițiile prevăzute de cadrul normativ. În cazul în care funcția de director este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere a Serviciului se exercită de către șeful subdiviziunii Serviciului, desemnat de Guvern, la propunerea ministrului, dacă nu este stabilit altfel prin acte normative speciale.

**15.** Corespondența Serviciului este semnată de către director sau de către persoane cu funcții de răspundere, învestite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

**16.** Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Serviciului. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine șefului subdiviziunii Serviciului, desemnat de către director prin act administrativ intern sau care îndeplinește atribuțiile directorului în conformitate

cu legislația.”

**4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru**

**ALEXANDRU MUNTEANU**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,  
ministrul dezvoltării  
economice și digitalizării

Eugeniu OSMOCHESCU

Ministrul culturii

Cristian Jardan

## NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (modificarea cadrului normativ de organizare și funcționare a Ministerului Culturii și a autorității administrative din subordine)

|   |
|---|
| <b>1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ</b>  |
| Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (modificarea cadrului normativ de organizare și funcționare a Ministerului Culturii și a autorității administrative din subordine) este elaborat de Ministerul Culturii.   |
| <b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ</b>  |
| <b>2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ</b>   |
| <p>În conformitate cu art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, modul de organizare și funcționare, domeniile de activitate, structura și efectivul-limită ale ministerelor și ale structurilor organizaționale din sfera lor de competență se stabilește de Guvern. Prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate, Guvernul a aprobat noua Structură-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, precum și noua Structură-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului, prin care au fost instituite rigorile cu privire la conținutul regulamentelor de funcționare a organelor centrale de specialitate ale statului și ale autorităților administrative subordonate.</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 reprezintă cadrul normativ care reglementează organizarea și funcționarea Ministerului Culturii. La fel, actul normativ respectiv stabilește, la moment, structura și organigrama autorității, potrivit modelului stabilit în Hotărârea Guvernului nr. 595/2017 pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, abrogat prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.</p> <p>Totodată, Hotărârea Guvernului nr. 470/2023 reprezintă cadrul normativ care reglementează organizarea și funcționarea Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile, în afara unei Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea autorității administrative din subordinea ministerului.</p> <p>Astfel, proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 și Hotărârea Guvernului nr. 470/2023 reprezintă o necesitate instituțională generată de necesitatea alinierii cadrului normativ existent la noile prevederi stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025, care instituie o structură unificată și actualizată privind organizarea și funcționarea autorităților administrației publice centrale de specialitate și autoritățile administrative din subordinea ministerului, precum și de necesitatea eficientizării activității și structurii organizaționale a Ministerului Culturii.</p> <p>În acest sens, este imperios ca Ministerul Culturii și Serviciul de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile să își revizuiască regulamentele interne, în vederea armonizării acestora cu noile standarde administrative și cerințe instituționale.</p> |
| <b>2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative</b>   |
| În prezent, organizarea și funcționarea Ministerului Culturii se realizează într-un cadru instituțional și operațional configurat în baza prevederilor Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 595/2017, act normativ abrogat între timp prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025 privind reglementarea modului de organizare și funcționare a autorităților  |

administrației publice centrale de specialitate.

La moment, Ministerul Culturii realizează funcții în următoarele domenii: 1) cultură și patrimoniu național; 2) turism; 3) mass-media.

Noțiunea de patrimoniu național include atât resursele naturale, formate din solul, subsolul, apele, flora și fauna, aflate pe teritoriul republicii, aerul din spațiul de deasupra acestui teritoriu, cât și patrimoniul cultural, care constă în valorile și bunurile culturale.

Ministerul Culturii nu deține competențe în materia resurselor naturale.

Astfel, potrivit Legii nr. 413/1999 culturii, prin noțiunea de „patrimoniu cultural” se înțelege totalitatea valorilor și bunurilor culturale. Prin urmare, se impune necesitatea redenumirii domeniului de activitate „patrimoniu național” în „patrimoniu cultural național”, în conformitate cu terminologia și competențele Ministerului Culturii stabilite prin legislație.

Turismul are un rol esențial în creșterea economică a țării, atragerea investițiilor și crearea de locuri de muncă. La nivel internațional, turismul este tratat ca unul dintre cele mai importante și dinamice sectoare economice. În acest context, fragmentarea actuală a competențelor în domeniul turismului, între Ministerul Culturii și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, limitează eficiența elaborării și implementării politicilor turistice și conduce nemijlocit la valorificarea insuficientă a potențialului turistic național. De remarcat că, în practică, turismul este, de regulă, subordonat portofoliilor economice, dat fiind impactul său direct asupra indicatorilor de dezvoltare economică și competitivitate.

Ministerul Culturii exercită un ansamblu complex de competențe ce vizează elaborarea, coordonarea și implementarea politicilor publice în domeniile prevăzute. Având în vedere amploarea, specificitatea și diversitatea acestor domenii, este necesară instituirea unei funcții de secretar de stat pe domeniul mass-media, care să asigure o coordonare strategică și operațională eficientă a activităților aferente. Gestionarea domeniului nominalizat, care a fost preluat la sfârșitul anului 2023 de Ministerul Culturii, necesită o viziune strategică pe termen mediu și lung, precum și monitorizarea continuă a implementării proiectelor și programelor.

Conform planului de implementare pentru anii 2026-2028, Ministerul Culturii este responsabil de monitorizarea și implementarea mai multor proiecte de investiții capitale, precum: Finisarea construcției edificiului Teatrului Republican Muzical-Dramatic „Bogdan Petriceicu Hașdeu”, str. B.P.Hașdeu, 6, mun. Cahul; Restaurarea edificiului Casa Zemstvei al Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală, str. Mihail Kogălniceanu, 82, municipiul Chișinău; Salvagardarea monumentului arhitectural de importanță națională Teatrul Național de Stat „Vasile Alecsandri”, din mun. Bălți; Restaurarea edificiului „Vila inginerului Pronin” al Muzeului Național al Literaturii Române, str. Alexei Mateevici, 79, mun. Chișinău; Reconstrucția blocului B a Muzeului Național de Istorie a Moldovei (edificiul Muzeului Victimelor, Deportărilor și Represiunilor Politici) din mun. Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu Bodoni, 16.

Totodată, Planul de creștere pentru Moldova (2026-2028) prevede alte proiecte de investiții capitale din sfera de competență a Ministerului Culturii, cum este: Reconstrucția Filarmonicii Naționale „Serghei Lunchevici”, (str. Mitropolit Varlaam, 78, Chișinău); Reactualizarea proiectului de restaurare a „Sălii cu Orgă” din mun. Chișinău; Reabilitarea Teatrului Național „Mihai Eminescu” pentru păstrarea valorii sale culturale; Reabilitarea Blocului „A”, al Organizației Concertistică și de Management Artistic Națională „Moldova-Concert”, Circului din Chișinău (str. Circului 33).

Astfel, deși Ministerul Culturii este responsabil de implementarea și monitorizarea unor proiecte investiționale de o complexitate majoră, ministerul nu deține o subdiviziunea specializată în gestionarea acestora. Atragem atenția că, în procesul de implementare a unui proiect de investiții capitale, autoritatea responsabilă de proiect are obligația de a asigura

corectitudinea determinării volumului lucrărilor efectuate, ținerea evidenței contabile conform standardelor aprobate și reflectarea corectă a cheltuielilor și utilizarea rațională și eficientă a alocațiilor bugetare.

Completarea Serviciului gestionarea proiectelor de investiții capitale în cadrul Ministerului Culturii cu unitatea de șef Serviciu ar asigura un proces de planificare, implementare, evaluare și monitorizare transparentă și eficientă, conform principiilor bunei guvernări.

Actualmente, componența Direcției financiar-administrative cuprinde 5 unități, 1 dintre care a fost transferată serviciului gestionarea investițiilor capitale.

În scopul asigurării elaborării coordonării, implementării și monitorizării politicilor, programelor și mecanismelor de acordare a subvențiilor și granturilor, asigurarea utilizării eficiente și transparente a fondurilor publice, precum și în vederea asigurării unei administrări eficiente a proprietății publice aflate în administrarea Ministerului Culturii, care, în prezent, cuprinde peste 300 de bunuri imobile, inclusiv bunuri cu statut de monument, număr care urmează să crească în contextul procesului de delimitare masivă a proprietății publice, este imperios necesară suplینirea Direcției financiar-administrative cu o funcție de consultant principal.

La moment, în cadrul serviciului managementul documentelor, responsabil de recepționarea, înregistrarea și evidența corespondenței de intrare, ieșire și interne, există o singură unitate de personal. Menținerea unei singure unități în cadrul Serviciului managementul documentelor nu corespunde standardelor naționale de control intern în vederea asigurării continuității activității în situațiile în care titularul funcției se află în concediu de odihnă/medical. Astfel, activitățile esențiale de recepționare, înregistrare, repartizare și monitorizare a corespondenței sunt realizate parțial, de către persoane care nu dețin competențele specifice necesare, fapt ce generează diverse riscuri în domeniu.

Vorbind despre organizarea și funcționarea Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile, reglementată prin Hotărârea Guvernului nr. 470/2023, această se bazează pe o organizare și funcționare internă care necesită ajustări pentru a fi aliniată rigorilor stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.

Noul cadru normativ impune o actualizare a regulamentelor interne, o claritate în domeniile de competență a ministerului, a structurii organizatorice și a modului de funcționare a autorităților administrației publice centrale de specialitate și a autorităților administrative din subordinea ministerului, pentru a asigura coerența instituțională, eficiența administrativă și respectarea principiilor de bună guvernare.

În acest context, intervenția normativă este necesară pentru a actualiza actele normative în vigoare care reglementează organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și a Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile, în scopul conformării cu noile standarde stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025. Această actualizare va permite îmbunătățirea capacităților instituționale, clarificarea atribuțiilor funcționale, consolidarea cadrului de control intern, fortificare structurii interne și, nu în ultimul rând, la eliminarea neconcordanțelor normative.

### **3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse**

#### **3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Proiectul prevede ajustarea Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 470/2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, în conformitate cu noile prevederi aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.

Prevederile reliefate prin intermediul proiectului hotărârii de Guvern rezidă în următoarele:

1. Se propune aprobarea unui nou Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, întemeiat pe stipulările Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025;

2. Se propune redenumirea domeniului de activitate „patrimoniu național” în „patrimoniu cultural național”, fără modificarea competențelor atribuite Ministerului Culturii prin legislație;

3. Se propune transferul domeniului de activitate „turism” la Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, împreună cu 4 din 5 unități.

4. Se propune instituirea funcției de secretar de stat pe domeniul mass-media;

5. Se propune suplینirea Serviciului gestionarea investițiilor capitale, cu 1 unitate de șef Serviciu;

6. Se propune completarea Direcției financiar-administrative cu 1 funcție, din contul la 1 funcție de la Direcției turism care urmează a fi lichidată;

7. Se propune completarea Serviciului managementul documentelor cu 1 unitate de șef Serviciu.

8. Se propune spre abrogare Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 și anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 470/2023;

9. Se propune ajustarea Anexei nr. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 147/2021, având în vedere modificările realizate în timp referitoare la denumirea Centrului național de conservare și de promovare a patrimoniului cultural imaterial, care potrivit art. 13 alin. (3) din Legea nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial este numit Centrul Național de Cultură Tradițională, precum și ajustarea numerotării instituțiilor publice indicate în anexă, ca urmare a excluderii din listă a:

– Oficiului Național al Turismului, care, împreună cu domeniul turism, urmează a fi preluat de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării,

– Agenției de Inspectare a Monumentelor care urmează a fi trecută la anexa nr. 5<sup>1</sup>, ca urmare a reorganizării prin transformare în autoritate administrativă.

10. Se propune aprobarea unui nou Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile, întemeiat pe stipulările Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.

**3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare**

Opțiunea selectată a fost considerată cea mai viabilă datorită faptului că oferă o soluție integrată, coerentă și eficientă, proiectul fiind elaborat în vederea executării pct. 3.1. din Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.

Totodată, opțiunea selectată derivă din necesitatea fortificării structurii interne a Ministerului Culturii, în contextul deficiențelor identificate.

Prin urmare, opțiunea de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și a Hotărârii Guvernului nr. 470/2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, este o soluție necesară, realistă, conformă și adaptată exigențelor impuse de Guvern.

#### **4. Analiza impactului de reglementare**

##### **4.1. Impactul asupra sectorului public**

Proiectul va avea un impact pozitiv asupra sectorului public prin fortificarea structurii interne a Ministerului Culturii și actualizarea și alinierea regulamentelor de organizare și funcționare ale Ministerului Culturii și a Serviciului de evidență și circulație a

bunurilor culturale mobile la cadrul normativ general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 284/2025.

Această armonizare va contribui la o mai bună coordonare instituțională, eficiență în utilizarea resurselor administrative și îmbunătățirea procesului decizional intern. Totodată, se va asigura o structură organizatorică clară și coerentă, în concordanță cu exigențele prevăzute.

#### 4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului de hotărâre necesită cheltuieli totale estimate la **1044,3 mii lei**. Din acestea, suma de **728,1 mii lei** urmează a fi compensată din economiile realizate în cadrul unor programe și activități (subprogramul P1P2-8502 „Dezvoltarea Culturii, P3-00234 „Activitatea caselor de cultură”, suma de – **568,0 mii lei**; subprogramul P1P2-8502 „Dezvoltarea Culturii”, P3-00231 „Servicii de bibliotecă”, cu suma de – **160,1 mii lei**), ca urmare a rectificării Legii bugetului de stat. Alte cheltuieli, în sumă de **316,2 mii lei**, urmează a fi compensate prin lichidarea unor funcții din instituțiile publice în raport cu care ministerul exercită calitate de fondator și transferul unei funcții din altă subdiviziune în cadrul aparatului central al Ministerului Culturii.

Prezentăm Fișa financiară la proiect.

| Nr. crt. | Indicatori  | Mii lei           |                          |   |                |            |
|----------|---|-------------------|--------------------------|---|----------------|------------|
|          |   | Anul curent: 2026 |                          | Următorii 3 ani, conform Cadrului bugetar pe termen mediu aprobat |                |            |
|          |   | Aprobat 2026      | Necesar Suplimentar 2026 | Anul: 2027  | Anul: 2028     | Anul: 2029 |
| 1        | 2   | 3                 | 4                        | 5   |                |            |
| 1.       | Modificări ale veniturilor bugetare (+/-), dintre care:                     |                   |                          |   |                |            |
| 1.1      | Bugetul de stat   |                   |                          |   |                |            |
| 1.2      | Bugetul asigurărilor sociale de stat  |                   |                          |   |                |            |
| 1.3      | Fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală                      |                   |                          |   |                |            |
| 1.4      | Bugetele locale   |                   |                          |   |                |            |
| 2.       | <b>Modificări ale cheltuielilor bugetare (+/-), dintre care:</b>            | <b>23755,9</b>    | <b>1044,3</b>            | <b>23555,9</b>  | <b>23555,9</b> |            |
| 2.1.     | <b>Bugetul de stat, total, dintre care:</b>                                 | <b>23755,9</b>    | <b>1044,3</b>            | <b>23555,9</b>  | <b>23555,9</b> |            |
| 2.1.1.   | Cheltuieli de personal  | 18926,9           | 1044,3                   | 18926,9   | 18926,9        |            |
| 2.1.2.   | Bunuri și servicii  | 4829,0            |                          | 4629,0  | 4629,0         |            |
| 2.2.     | Bugetul asigurărilor sociale de stat, total, dintre care:                   |                   |                          |   |                |            |
| 2.2.1.   | Prestații finanțate din veniturile BASS                                     |                   |                          |   |                |            |
| 2.2.2.   | Prestații finanțate din transferurile de la bugetul de stat                 |                   |                          |   |                |            |
| 2.3.     | Fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, total, dintre care: |                   |                          |   |                |            |

|             |  |   |               |                |                |  |
|-------------|--|---|---------------|----------------|----------------|--|
| 2.3.1.      | Cheltuieli de personal   |   |               |                |                |  |
| 2.3.2.      | Bunuri și servicii   |   |               |                |                |  |
| 2.4.        | Bugetele locale, total, dintre care:   |   |               |                |                |  |
| 2.4.1.      | Cheltuieli de personal   |   |               |                |                |  |
| 2.4.2.      | Bunuri și servicii   |   |               |                |                |  |
| <b>3.</b>   | <b>Impact financiar (+/-), dintre care:</b>  | <b>23755,9</b>  |               | <b>23555,9</b> | <b>23555,9</b> |  |
| <b>3.1.</b> | <b>Bugetul de stat</b>   | 23755,9   | +1044,3       | <b>23555,9</b> | <b>23555,9</b> |  |
| 3.2.        | Bugetul asigurărilor sociale de stat   |   |               |                |                |  |
| 3.3.        | Fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală   |   |               |                |                |  |
| 3.4.        | Bugetele locale  |   |               |                |                |  |
| <b>4.</b>   | <b>Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare sau, după caz, reducerea veniturilor</b>   | <b>1148,7</b>   | <b>1044,3</b> | <b>1148,7</b>  | <b>1148,7</b>  |  |
| 4.1.        | Redistribuirii de alocații   | 1148,7  | 1044,3        | 1148,7         | 1148,7         |  |
| 4.2.        | Asistență externă (cu menționarea formei asistenței)   |   |               |                |                |  |
| 4.3.        | Altele   |   |               |                |                |  |
| 5.          |  | Calculare detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare |               |                |                |  |
| 5.1.        | Costul cheltuielilor salariale al aparatului Ministerului Culturii pentru anul 2026 pentru 3 unități constituie <b>1044,3 mii lei</b> , dintre care suma de <b>316,2 mii lei</b> este preluată de la Biblioteca Națională pentru 3 unități. Prin urmare, bugetul Ministerului Culturii se va majora cu <b>728,1 mii lei</b> . Astfel, propunem micșorarea de la Biblioteca Națională suma de <b>316,2 mii lei</b> , care se descifrează precum urmează:<br>1. Biblioteca Națională-3 unit suma de 316,2 mii lei;<br>Ministerul Culturii după aprobarea proiectului de hotărâre, va efectua următoarea modificare:<br>1. De la Org-16408 Biblioteca Națională, subprogramul P1P2-8502 <i>Dezvoltarea Culturii</i> , activitatea P3-00231 <i>Servicii de bibliotecă</i> , codul economic ECO-21 Cheltuieli de remunerare a muncii <b>minus suma de 316,2 mii lei</b> ; |   |               |                |                |  |
| 5.2.        | La Org-16290 Ministerul Culturii, subprogramul P1P2-8502 <i>Dezvoltarea Cullturii</i> , activitatea P3-00234 <i>Activitatea caselor de cultură</i> , codul economic ECO-21 Remunerarea muncii <b>minus suma de</b>   |   |               |                |                |  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>568,0 mii lei;</b></p> <p>3. De la Org-16290 Ministerul Culturii, subprogramul P1P2-8502 <i>Dezvoltarea Culturii</i>, activitatea P3-00231 <i>Servicii de bibliotecă</i>, codul economic ECO-21 Cheltuieli de remunerare a muncii <b>minus suma de 160,1 mii lei;</b></p> <p>4. La Org-16290 Ministerul Culturii, subprogramul P1P2-8501 <i>Politici și Management în domeniul culturii</i>, activitatea P3-00010 <i>Managementul autorităților administrative centrale</i>, codul economic ECO-21 Cheltuieli de remunerare a muncii <b>plus suma de 1044,3 mii lei;</b></p> <p>Astfel, limita de cheltuieli pentru remunerarea muncii, se va majora cu <b>316,2 mii lei</b>. Ministerul Culturii la etapa modificării Legii bugetului de stat pentru anul 2026, nr.322/2025 va înainta solicitări suplimentare la codul activității ECO-21 Remunerarea muncii cu plus suma de <b>1044,3 mii lei</b>.</p> <p>Prin urmare, impactul financiar pentru anul 2026 la cheltuieli salariale va constitui 0 lei.</p> |
|--|---|

Astfel, în conformitate cu noua structura a aparatului central al Ministerului Culturii, după transferul a 4 unități la Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, **se propune suplinirea efectivului limită cu 3 unități**. Majorarea propusă este relevantă și argumentată în vederea asigurării realizării eficiente și consolidate a tuturor funcțiilor autorității conform domeniilor de activitate încredințate. Referitor la disponibilizarea persoanelor angajate în cadrul Direcției turism, comunicăm că nu vor fi necesare cheltuieli suplimentare având în vedere că 2 persoane sunt transferate în alte funcții în cadrul ministerului și în altă autoritate, 1 persoană este în proces de transfer în cadrul ministerului și 1 persoană va fi transferată la MDED.

**1) cu referire la funcția de secretar de stat pe domeniul mass-media**

Pentru instituirea funcției de secretar de stat, sunt necesare lunar – **53.4 mii lei/lunar** (53.4 mii lei/lunar x 9 luni) = **480,8 mii lei/9 luni**, care urmează a fi acoperite din mijloace financiare proprii.

**2) cu referire la suplinirea Serviciului gestionarea investițiilor capitale cu 1 unitate de șef Serviciu.**

Pentru funcția șef serviciu sunt necesare lunar – 32.6 mii lei (32.6 mii lei lunar x 9 luni) = **293,0 mii lei/9 luni** care urmează a fi acoperite din mijloace financiare proprii.

**3) cu referire la funcția șef Serviciu management documentelor**

Pentru funcția de șef serviciu sunt necesare mijloace financiare **147,4 mii lei/lunar** (16,4 mii lei/lunar x 9 luni) = 147,4 mii lei/anual, care urmează a fi acoperite din sursele financiare ale ministerului.

4) Suma acoperirii anuale cu alocații bugetare pentru achitarea diferenței de salariu între consultant superior și consultant principal *Serviciului gestionării de proiecte de investiții* va constitui doar **23,2 mii lei/9 luni**, preluat de la Biblioteca Națională.

**5) în contextul transferului domeniului turism către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării**

|   |
|---|
| <p>Reieșind din faptul că portofoliul domeniului turism va fi preluat de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, 4 unități de personal din Direcția turism vor fi preluate de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, cu bugetul alocat pentru salarizarea a Secției din 4 unități, suma totală pentru 9 luni fiind de 783,6 mii lei și bugetul alocat pentru domeniul turismului, inclusiv activitatea Oficiului Național al Turismului în sumă totală de 9500 mii lei (pentru anul 2026).</p>   |
| <p><b>4.3. Impactul asupra sectorului privat</b></p>  |
| <p>Proiectul nu generează un impact direct asupra sectorului privat, întrucât modificările vizează organizarea și funcționarea internă a organului central de specialitate al administrației publice și a autorității administrative subordonate.</p>   |
| <p><b>4.4. Impactul social</b></p>  |
| <p>Nu este aplicabil.</p>   |
| <p><b>4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal</b></p>   |
| <p>Nu este aplicabil.</p>   |
| <p><b>4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen</b></p>   |
| <p>Nu este aplicabil.</p>   |
| <p><b>4.5. Impactul asupra mediului</b></p>   |
| <p>Nu este aplicabil.</p>   |
| <p><b>4.6. Alte impacturi și informații relevante</b></p>   |
| <p>Nu au fost identificate</p>  |
| <p><b>5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE</b></p>   |
| <p><b>5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională</b></p>  |
| <p>Nu este aplicabil.</p>   |
| <p><b>5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE</b></p>   |
| <p>Nu este aplicabil.</p>   |
| <p><b>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ</b></p>   |
| <p>Potrivit prevederilor art. 20 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative și ale art. 9 al Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul privind inițierea elaborării proiectului a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Culturii <a href="https://mc.gov.md">https://mc.gov.md</a>, la compartimentul: Transparență/Inițierea elaborării deciziilor și pe portalul <a href="http://www.particip.gov.md">www.particip.gov.md</a>, care poate fi vizualizat prin accesarea link-ului <a href="https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hg-cu-privire-la-modificarea-unor-hotarari-ale-guvernului-aprobarea-unui-nou-regulament-cu-privire-la-organizarea-si-functionarea-ministerului-culturii-si-a-unui-nou-regulament-cu-privire-la-organizarea-si-functionarea-serviciului-de-evidenta-si-circulatie-a-bunurilor-culturale-mobile/15052">https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-hg-cu-privire-la-modificarea-unor-hotarari-ale-guvernului-aprobarea-unui-nou-regulament-cu-privire-la-organizarea-si-functionarea-ministerului-culturii-si-a-unui-nou-regulament-cu-privire-la-organizarea-si-functionarea-serviciului-de-evidenta-si-circulatie-a-bunurilor-culturale-mobile/15052</a></p> <p>De asemenea, conform art. 32 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul urmează a fi supus avizării și consultărilor publice, cu expedierea acestuia părților interesate.</p> |
| <p><b>7. Concluziile expertizelor</b></p>   |
| <p>În conformitate cu art. 36 – 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul hotărârii va fi supus expertizei juridice și expertizei anticorupție.</p> <p>Informația privind rezultatele expertizei anticorupție și juridice urmează a fi inclusă în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor urmare a recepționării rapoartelor din partea instituțiilor emitente.</p>  |
| <p><b>8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent</b></p>   |

Aprobarea prezentului proiect va necesita modificarea statului de personal și a schemei de încadrare al Ministerului Culturii.

**9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ**

Urmare a aprobării proiectului, va urma elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la aprobarea organigramei Ministerului Culturii și ordinului cu privire la aprobarea organigramei Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile.

**Secretara generală**

**Ana VARZARI**

**SINTEZA**  
**la proiectul hotărâri de Guvern**  
**cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (modificarea cadrului normativ de organizare și funcționare a**  
**Ministerului Culturii și a autorității administrative din subordine)**

| Participantul la avizare, consultare publică, expertizare                  | Nr. crt. | Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei   | Argumentarea autorului proiectului   |
|--|----------|--|--|
| <i>Avizare și consultare publică</i>                                       |          |  |  |
| <b>Cancelaria de Stat</b><br><i>(nr. 30-69-1455 din 11 februarie 2026)</i> | 1.1.     | Considerând prevederile art. 42 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, potrivit cărora denumirea actului normativ trebuie să fie laconică și să exprime cu claritate obiectul reglementării, se constată că denumirea propusă a proiectului de hotărâre face trimitere preponderent la tehnica juridică utilizată pentru modificarea unor acte normative, fără a indica domeniul concret supus reglementării. În acest context, se impune ajustarea denumirii proiectului prin indicarea expresă a obiectului reglementării, în conformitate cu cerințele art. 42 din Legea nr. 100/2017 și cu practica normativă consacrată. | <b><u>Se acceptă.</u></b><br>Denumirea proiectului hotărârii de Guvern a fost reformulată după cum urmează: „ <i>cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (modificarea cadrului normativ de organizare și funcționare a Ministerului Culturii și a autorității administrative din subordine)</i> ”.  |
|  | 1.2.     | La pct. 10.6. la final, urmează a fi completat cu textul „, , precum și funcția de audit intern”, în conformitate cu art. 25 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern  | <b><u>Se acceptă.</u></b><br>La pct. 1.4. din proiectul hotărârii de Guvern, pct. 10.6. se expune în următoarea redacție: „ <i>organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern;</i> ”.  |
|  | 1.3.     | La pct. 10.21. din proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, formularea nu respectă cerințele de claritate și precizie în concordanță cu art. 54 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2017, întrucât nu indică în mod explicit natura delegării vizate, ceea ce poate genera interpretări neuniforme în aplicare.   | <b><u>Se acceptă.</u></b><br>La pct. 1.4. din proiectul hotărârii de Guvern, pct. 10.21. se expune în următoarea redacție: „ <i>delegă în deplasare de serviciu funcționarii publici din aparatul central al ministerului, personalul contractual al ministerului, conducătorii autorităților administrative din subordine și conducătorii instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea</i> ”. |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | În acest context, se recomandă reformularea prevederii prin precizarea expresă a tipului de delegare, pentru a asigura un limbaj clar și neechivoc   | <i>de fondator în hotarele Republicii Moldova și în străinătate;</i> ”.   |
| 1.4.   | La pct. 12, subpct. 12.7. se propune de exclus textul „, precum și funcția de audit intern în cadrul serviciului”. Ajustarea intervine în contextul prevederilor art.19 alin.(7) din Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, conform căroră „subdiviziunile de audit intern din cadrul entităților publice ierarhic superioare asigură efectuarea auditului intern în entitățile publice subordonate care nu dispun de subdiviziune de audit intern”.  | <b>Se acceptă.</b><br>La pct. 1.4. din proiectul hotărârii de Guvern, pct. 12.7. se expune în următoarea redacție: „ <i>organizează sistemul de control intern managerial;</i> ”.   |
| <b>Ministerul Finanțelor</b><br>(07/1-03/15/174 din 18 februarie 2026) | 2.1. <i>La proiectul de hotărâre:</i><br>Potrivit autorului, prin proiectul de hotărâre se propune transferul domeniului de activitate „Turism” de la Ministerul Culturii la Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, împreună cu 4 din 5 unități (a se vedea compartimentul 3.1 din Nota de fundamentare).<br>În același timp, constatăm că proiectul de hotărâre nu conține prevederi privind modificarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.143/2021, modificări care să asigure preluarea în mod corespunzător a atribuțiilor și unităților de personal menționate.<br>În acest sens, atragem atenția că, în prezent, dezvoltarea și promovarea turismului receptor și intern sunt realizate de Instituția Publică „Oficiul Național al Turismului”, iar Ministerul Culturii exercită calitatea de | <b>Nu se acceptă.</b><br>Proiectul prevede excluderea domeniului turismului din domeniile de competență a Ministerului Culturii. Totodată, proiectul prevede excluderea Oficiului Național al Turismului din lista instituțiilor publice în raport cu care Ministerul Culturii exercită calitatea de fondator. Remarcăm că, în prezent, se află în procedură de consultare publică proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea unor hotărâri ale Guvernului (ajustarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și a structurii Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării). În cadrul acestui proiect sunt reglementate în mod distinct aspectele ce țin de preluarea domeniului turismului și a Oficiul Național al Turismului de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării. |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | <p>fondator al acesteia. Prin urmare, nu este clar care va fi statutul viitor al instituției, având în vedere că proiectul de hotărâre nu prevede transferul calității de fondator de la Ministerul Culturii la Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării și nici modificarea corespunzătoare a Anexei nr.5 din Hotărârea Guvernului nr.143/2021, cât și a Hotărârii Guvernului nr.570/2023 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național al Turismului.</p> <p>Drept urmare, întru evitarea apariției unor lacune de ordin juridic și financiar, considerăm necesar de completat proiectul de hotărâre cu prevederi clare în acest sens. Concomitent, se impune necesitatea modificărilor corespunzătoare și în denumirea proiectului.</p> |  |
| 2.2. | <p><i>La proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.147/2021):</i></p> <p>Potrivit pct. 7 subpct. 7.1, una dintre funcțiile realizate de Ministerul Culturii este în domeniul artă, industriei creative și educație artistică.</p> <p>În acest sens, atenționăm că, responsabilitatea principală pentru domeniul educație, inclusiv educația artistică revine Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de organ central de specialitate, care asigură elaborarea și implementarea politicilor educaționale, în conformitate cu prevederile art. 312 din Codul educației nr.152/2014.</p> <p>Drept urmare, întru evitarea fragmentării domeniului de educație artistică, precum și</p>                | <p><b><u>Se acceptă.</u></b></p> <p>La pct. 1.4. din proiectul hotărârii de Guvern, pct. 7.1. se expune în următoarea redacție: „<i>artă și industriei creative;</i>”.</p> <p><i>*Precizare:</i></p> <p>Ca urmare a expertizei juridice, pct. 7.1 s-a expus în următoarea redacție: „<i>culturii;</i>”</p> |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | <p>neadmiterea dublării competențelor în cadrul aparatelor centrale ale autorităților vizate, considerăm oportun excluderea prevederilor prenotate și consultarea opiniei Ministerului Educației și Cercetării, după caz, asupra competențelor noi atribuite Ministerului Culturii în proiectul Regulamentului.</p>  |   |
| 2.3. | <p><i>La proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile (Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.470/2023):</i></p> <p>Pct. 12 se propune de completat cu două subpuncte noi cu următorul cuprins:</p> <p>„___. asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;</p> <p>___ prezintă Ministerului Culturii propunerile de buget ale Serviciului.”.</p> | <p><b><u>Se acceptă.</u></b></p> <p>La pct. 3.2. din proiectul hotărârii de Guvern, pct. 12 se expune în următoarea redacție:</p> <p><b>12.</b> Directorul exercită următoarele atribuții:</p> <p>12.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Serviciului;</p> <p>12.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Serviciului;</p> <p>12.3. reprezintă Serviciul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acestora și cu alte persoane juridice sau fizice;</p> <p>12.4. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;</p> <p>12.5. aprobă organigrama Serviciului;</p> <p>12.6. aprobă regulamentele subdiviziunilor Serviciului și fișele de post ale angajaților;</p> <p>12.7. asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;</p> <p>12.8. prezintă Ministerului Culturii propunerile de buget ale Serviciului.”.</p> <p>12.9. organizează sistemul de control intern</p> |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | <p>managerial;</p> <p>12.10. stabilește competențele, atribuțiile și sarcinile personalului Serviciului;</p> <p>12.11. numește în funcție, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Serviciului, în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.</p> <p>12.12. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;</p> <p>12.13. prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea Serviciului;</p> <p>12.14. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului autorității administrative, în condițiile legii;</p> <p>12.15. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Serviciului, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.</p> |
| 2.4. | <p><i>La Nota de fundamentare:</i></p> <p>Prin proiectul vizat se propun modificări la nivel de structură a Ministerului Culturii prin majorarea efectivului-limită al acestuia cu 3 unități de personal, cu concomitentă redistribuire a 4 unități de personal către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (în continuare – MDED), urmare a transferului domeniului de activitate „turism”. Respectiv, efectivul limită de personal fiind stabilit de la „54 unități” la „53 unități”.</p> <p>Astfel, potrivit compartimentului 4.2 din Nota de fundamentare, implementarea proiectului de hotărârea necesită cheltuieli totale estimate în volum de 1.473.514,68 lei, dintre care cheltuielile de personal fără sursă de acoperire</p> | <p><b><u>Se acceptă.</u></b></p> <p>Nota de fundamentare a fost completată.</p>  |

constituie 832.487,88 lei.

De menționat că, orice majorare a numărului de unități urmează să conțină o analiză funcțională, în baza căreia pot fi operate modificările respective, inclusiv prin identificarea funcțiilor cu atribuții similare în acest sens, care ar putea fi racordate la necesitățile stringente întru asigurarea realizării sarcinilor expuse și în limita alocațiilor aprobate în bugetele autorităților. Conform raportului operativ lunar privind statele și efectivul de personal din autoritățile/instituțiile bugetare, la situația din 31.12.2025, numărul unităților vacante în cadrul Ministerului Culturii constituie 75,3 unități de personal din 1066,5 precizate, respectiv, real încadrate fiind 991,3 unități vacante, iar rata de încadrare fiind de 92,9 la sută din efectivul prevăzut. Pe aparatul Ministerului Culturii numărul unităților vacante constituie 4 unități din 54 unități aprobate.

Prin urmare, se consideră o practică neargumentată majorarea numărului total de unități a instituției, cu concomitenta menținere a funcțiilor vacante, în condițiile în care unul din angajamentele Guvernului este promovarea unei politici echilibrate privind ocuparea forței de muncă.

În acest sens, se va lua în vedere dispozițiile art.17 alin.(2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, potrivit căruia pe parcursul anului bugetar în curs nu pot fi puse în aplicare decizii care conduc la reducerea veniturilor și/sau majorarea cheltuielilor bugetare, dacă impactul financiar al acestora nu este prevăzut

|   |      |   |  |
|---|------|---|--|
|   |      | în buget și ale art.131 alin. (6) din   |  |
| <b>Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării</b><br><i>(nr. 17-553 din 18 februarie 2026)</i> | 3.1. | Lipsă de obiecții și propuneri.   | <b>Se ia act.</b>  |
| <b>Expertizare</b>  |      |   |  |
| <b>Ministerul Justiției</b><br><i>(nr. 04/1-2660 din 12 martie 2026)</i>                              | 4.1. | <p><i>La proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.147/2021):</i></p> <p>Cu referire la modificarea denumirii domeniului de activitate din „Cultură” în „Artă și Industrii Creative” relevăm următoarele.</p> <p>Autorul, în nota de fundamentare invocă definiția „culturii” din Legea culturii nr. 413/1999 pentru a justifica înlocuirea acestui termen cu „artă și industrii creative”. Această abordare este contradictorie din punct de vedere juridic.</p> <p>Dacă legea-cadru (act de forță juridică superioară) definește „cultura” ca fiind totalitatea valorilor materiale și spirituale, un act normativ inferior (hotărâre de Guvern) nu poate restrânge sau fragmenta acest domeniu sub o denumire nouă („artă și industrii</p> | <p><b><u>Se acceptă.</u></b></p> <p>La pct. 1.4. din proiectul hotărârii de Guvern, pct. 7.1. se expune în următoarea redacție: „<i>culturii</i>”.</p> |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | <p>creative”) fără a intra în conflict de terminologie cu legea organică. Se creează astfel o neconcordanță normativă între obiectul de activitate al ministerului și cadrul legal în baza căruia funcționează.</p> <p>Conform definiției citate, cultura este un concept mult mai vast (modele de gândire, simțire). Arta și industriile creative sunt doar componente ale culturii. Dacă redenumirea domeniului de activitate elimină termenul „Cultură”, s-ar putea crea un vid de competență pentru activități culturale care nu sunt nici „artă” și nici „industrii creative” (activități non-profit, biblioteci comunitare). În același context, propunerea creează un paradox instituțional. Dacă domeniul de activitate „Cultură” este redenumit integral în „Artă și Industrii Creative”, atunci denumirea de „Ministerul Culturii” rămâne fără un corespondent nominal în lista domeniilor de competență.</p> <p>Eliminarea „Culturii” ca domeniu nominal ar impune, în mod logic și juridic, modificarea denumirii ministerului prin hotărârea Parlamentului, fapt care excedează competența Guvernului.</p> <p>În concluzie, opinăm asupra revizuirii redenumirii domeniului de activitate, or, această modificare generează neconcordanță terminologică cu legea-cadru, restrânge nejustificat sfera de competență a instituției și creează un viciu de coerență între denumirea oficială a Ministerului Culturii și obiectul său de activitate.</p> |  |
| 4.2 | <p><i>La proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului</i></p>   | <p><b><u>Se acceptă.</u></b><br/>Competențele Ministerului Culturii, în ceea ce privește Premiul Național, sunt stabilite prin actul</p> |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | <p><i>nr.147/2021):</i><br/>Cu referire la funcțiile de bază ale ministerului se constată că în redacția expusă nu este prevăzută funcția ministerului de asigurarea asistenței organizatorice și informaționale a Comisiei pentru decernarea Premiului Național (pct. 7 sbp. 10<sup>1</sup>) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii în vigoare). Alinierea regulamentului de organizare și funcționare a ministerului la Structura-tip nu presupune stabilirea strictă doar a funcțiilor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 284/2025, or, fiecare autoritate dispune de funcții specifice conform domeniilor de activitate. La fel, nici nota de fundamentare nu argumentează omisiunea dată.</p> | <p>normativ special – Hotărârea Guvernului nr. 504/2018 cu privire la Premiul Național. În aceste condiții, neincluderea expresă a acestora în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii nu echivalează cu excluderea competenței respective, fapt ce rezultă implicit și din pct. 8.11 (în redacția transmisă în expertizare).<br/>Cu toate acestea, competența dată poate fi inclusă expres în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii.<br/>Prin urmare, la pct. 1.4. din proiectul hotărârii de Guvern, pct. 8. se completează cu nou subpunct: „asigurarea asistenței organizatorice și informaționale a Comisiei pentru decernarea Premiului Național;”, cu renumerotarea corespunzătoare a redacției pct. 8 (în redacția transmisă în expertizare).</p> |
| 4.3. | <p><i>La proiectul de hotărâre:</i><br/>La sbp. 1.4, se va reține că potrivit regulilor tehnicii legislative, în cazul în care se propun modificări la două puncte consecutive, acestea se prevăd într-o singură normă, consacrată ambelor puncte. Respectiv, modificarea Anexelor nr. 1 și nr. 2 urmează a fi prevăzută într-o dispoziție unică, cu următoarea redacție: „Anexele nr. 1 și nr. 2 vor avea următorul cuprins:”.</p>   | <p><b><u>Se acceptă.</u></b><br/>Pct. 1.4. din proiectul hotărârii de Guvern va avea următoarea redacție: „Anexele nr. 1 – 2 vor avea următorul cuprins: [...]”</p>   |
| 4.4. | <p><i>La proiectul de hotărâre:</i><br/>În contextul modificării de la sbp. 1.1 de abrogare a sbp. 3) de la pct. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 147/2021, sbp. 1.6 se consideră inutil.</p>   | <p><b><u>Se acceptă.</u></b><br/>Subpunctul 1.5. (în redacția transmisă în expertizare) se exclude, cu renumerotarea corespunzătoare a subpunctelor ulterioare.</p>   |
| 4.5. | <p><i>La proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale</i></p>   | <p><b><u>Se acceptă.</u></b><br/>Pct. 3.2. din proiectul hotărârii de Guvern, pct. 9.2.2. se va expune în următoarea redacție: „prestează</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p><i>mobile (Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.470/2023):</i><br/>La sbp. 9.2.2 se constată omiterea referinței la certificatele de import.</p>  | <p><i>servicii de emitere a rapoartelor de expertiză, a notificărilor, adeverințelor și certificatelor de export/import pentru bunurile culturale mobile;”</i></p> |
| 4.6.  | <p><i>La proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile (Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.470/2023):</i><br/>La sbp. 10.7 se va corecta denumirea actului normativ.</p>   | <b><u>Se acceptă.</u></b>  |
| 4.7.  | <p><i>La proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile (Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.470/2023):</i><br/>La sbp. 10.9, cuvintele „relațiile în” se vor exclude.</p>   | <b><u>Se acceptă.</u></b>  |
| Centrul Național Anticorupție<br>(nr. 06/2/4501 din 12 martie 2026) | <p>5. <i>III. Concluzia expertizei</i><br/>Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (modificarea cadrului normativ de organizare și funcționare a Ministerului Culturii și a autorității administrative din subordine) (număr unic 69/MC/2026), a fost elaborat de către Ministerul Culturii. Proiectul promovează interesul public prin consolidarea cadrului instituțional și normativ privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și a Serviciului de evidență și circulație a bunurilor culturale mobile, contribuind la eficientizarea activității administrative și la implementarea politicilor publice în domeniul culturii și patrimoniului cultural. Autorul a prezentat Sinteza avizelor parvenite în cadrul procesului de consultare publică a proiectului de către autoritățile</p> | <b><u>Se ia act.</u></b>   |

|   |      |   |   |
|---|------|---|---|
|   |      | responsabile de implementarea prevederilor conținute în proiect/instituțiilor interesate, fapt ce denotă caracterul definitivat al acestuia și întrunirea condițiilor stabilite de prevederile art. 28 din Legea integrității nr. 82/2017. Implementarea prevederilor propuse poate contribui la realizarea interesului public vizat de proiect, fapt care nu este detrimentul interesului public general în sensul prevederilor Legii integrității nr. 82/2017.  |   |
| Informare   |      |   |   |
| <b>Ministerul Finanțelor</b><br>(nr. 07/1-03/31/272 din 03 martie 2026) | 6.1. | <i>La proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021):</i><br>Totodată, având în vedere modificările efectuate de autor, la pct. 1.4. din proiectul de hotărâre (care modifică Anexa nr. 1), pct. 10 subpct. 10.21 se propune de exclus cuvintele „personalul contractual al ministerului”, iar la final de exclus sintagma „în hotarele Republicii Moldova și în străinătate”.  | <b><u>Se acceptă.</u></b><br>La pct. 1.4. din proiectul hotărârii de Guvern, pct. 10.21. se expune în următoarea redacție: „deleagă în deplasare de serviciu funcționarii publici din aparatul central al ministerului, conducătorii autorităților administrative din subordine și conducătorii instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator;”. |
|   | 6.2. | <i>La Nota de fundamentare:</i><br>Adițional, deși calculele prezentate în Nota de fundamentare oferă o detaliere contabilă la nivelul bugetului Ministerului Culturii și reflectă sursele interne de redistribuire, constatăm că acestea nu răspund integral solicitării privind stabilirea unei surse de finanțare aprobate la momentul promovării proiectului. Astfel, referirea la o eventuală solicitare ulterioară de majorare a alocațiilor, confirmă existența unui impact bugetar suplimentar, care nu este acoperit în cadrul bugetului aprobat, inclusiv și pe termen mediu. | <b><u>Se ia act.</u></b>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>În acest sens, echilibrarea internă prin redistribuirea alocațiilor între subprograme nu poate fi asimilată unei demonstrații depline a neutralității bugetare la nivelul bugetului public național și nu înlătură incidența prevederilor art. 17 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și ale art. 131 alin. (6) din Constituția Republicii Moldova.</p> <p>Drept urmare, atenționăm că impactul financiar aferent cheltuielilor de personal urmează a fi asumat și executat etapizat de către Ministerul Culturii, în funcție de etapele de realizare a procesului de angajare a personalului, precum și în corelare cu rata medie de încadrare în sectorul bugetar, cu respectarea limitelor de alocații bugetare aprobate.</p> |  |
|--|--|--|

**Secretară generală**

**Ana VARZARI**