



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

**Pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea,
derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii
serviciului public de salubritate**

În temeiul art. 6 lit. d) și art. 16 alin. (5) din Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 381-384, art. 497), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate (se anexează).

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Mediului.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

VASILE TOFAN

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Gheorghe Hajder

PROCEDURA-CADRU
privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare
a gestiunii serviciului public de salubritate

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate (denumită în continuare *Procedură-cadru*) reglementează modul de organizare și desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

2. Procedura-cadru se aplică în cazul în care:

2.1. autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori propriile competențe și responsabilități privind prestarea serviciului public de salubritate integral sau, după caz, numai unele activități componente ale acestuia, precum și dreptul și obligația de administrare și de exploatare a sistemelor de salubritate, pe baza unui contract de delegare a gestiunii;

2.2. asociațiile de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, sunt împuternicite să delege gestiunea serviciului public de salubritate;

2.3. autoritățile administrației publice centrale atribuie unuia sau mai multor operatori propriile competențe și responsabilități privind administrarea infrastructurii aferente sistemelor de management integrat al deșeurilor, care aparțin domeniului public al statului.

3. Prin derogare de la prevederile pct. 2, prezenta Procedură-cadru nu se aplică în cazul atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, în condițiile art. 16 alin. (9) din Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate.

4. În sensul prezentei Proceduri-cadru, următoarele noțiuni semnifică:

4.1. *autoritate contractantă* – autoritate a administrației publice locale, a cărei responsabilitate exclusivă ține de înființarea, organizarea, funcționarea, coordonarea, gestiunea și monitorizarea serviciului public de salubritate; autoritate a administrației publice centrale responsabilă de administrarea bunurilor mobile și imobile, proprietate a statului, aferente sistemelor de management integrat al deșeurilor; asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

4.2. *conflict de interese* – situație în care personalul autorității contractante implicat în desfășurarea procedurii de atribuire sau care poate influența rezultatul acesteia are, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element ce compromite imparțialitatea sau independența acestuia în contextul procedurii de atribuire;

4.3. *documentație de atribuire* – set de documente care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor/operatorilor regionali o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele autorității contractante privind prestarea serviciului public de salubritate, obiectul contractului, precum și modul de desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate;

4.4. *ofertă* – act juridic prin care operatorul/operatorul regional își manifestă voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, într-un contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate. Oferta cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

4.5. *ofertant* – orice operator/operator regional care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire.

5. Principiile care stau la baza organizării și desfășurării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate sunt următoarele:

5.1. *legalitate* – respectarea legislației naționale și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

5.2. *transparență* – punerea la dispoziția celor interesați a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

5.3. *nediscriminare* – asigurarea accesului tuturor operatorilor/operatorilor regionali la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

5.4. *tratament egal* – aplicarea criteriilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii într-o manieră nediscriminatorie, indiferent de forma de organizare, de natura capitalului ori de naționalitatea operatorilor/operatorilor regionali;

5.5. *recunoaștere reciprocă* – acceptarea tacită a documentelor și a certificatelor emise de către autoritățile altui stat, dacă recunoașterea respectivă este impusă prin tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

5.6. *proporționalitate* – stabilirea oricăror măsuri de către autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

5.7. *asumarea răspunderii* – angajamentul autorităților publice și al operatorilor/operatorilor regionali de a purta răspundere juridică în cazul încălcării obligațiilor asumate.

Capitolul II

REGULI GENERALE APLICABILE ÎN PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1

Operatori/operatori regionali

6. În cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, autoritățile contractante au obligația să respecte principiile enumerate la pct. 5.

7. Pe durata executării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, operatorii/operatorii regionali respectă obligațiile aplicabile în domeniile protecției mediului, social și relațiilor de muncă, stabilite de legislația națională, de contractele colective de muncă și de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

8. Au dreptul să participe, în calitate de ofertant, la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate operatorii/operatorii regionali definiți conform art. 2 din Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate.

9. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană juridică care nu are calitatea de operator/operator regional, astfel cum este definită la art. 2 din Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate.

Secțiunea a 2-a

Confidențialitate

10. În cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informații din propunerea tehnică și elemente din propunerea financiară transmise, indicate și dovedite de operatorii/operatorii regionali ca fiind confidențiale, întrucât acestea reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale ori sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

11. Operatorii/operatorii regionali indică în ofertă informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care au caracter confidențial, deoarece constituie date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale ori sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

12. Autoritatea contractantă poate impune ofertanților anumite condiții în vederea protejării informațiilor cu caracter confidențial, pe care le pune la dispoziția acestora pe durata întregii proceduri de atribuire.

13. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea datelor și confidențialitatea ofertelor în cadrul tuturor mijloacelor de comunicare, transmitere și stocare a informației.

Secțiunea a 3-a **Reguli privind comunicările**

14. Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare se transmite în scris, prin mijloace electronice de comunicare. În cazuri excepționale se transmite prin poștă sau fax, comunicare verbală (inclusiv prin telefon) ori depunere directă sub semnătură.

15. Autoritatea contractantă indică în documentația de atribuire care este forma de comunicare utilizată în procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

16. Mijloacele de comunicare alese trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile, cu caracter general și să nu limiteze accesul ofertanților la procedura de atribuire.

17. În cazul în care autoritatea contractantă stabilește că ofertele urmează să fie transmise prin poștă, ofertantul are, în mod implicit, dreptul de a depune oferta și direct la sediul acestei autorități.

18. Cu excepția documentației de atribuire și a ofertelor, poate fi utilizată comunicarea verbală, inclusiv prin telefon, cu condiția consemnării principalelor elemente ale conținutului acestora.

19. Conținutul comunicărilor verbale cu ofertanții, care pot avea un impact semnificativ asupra conținutului și evaluării ofertelor se consemnează prin mijloace corespunzătoare, precum procese-verbale, înregistrări audio sau sinteze ale comunicării verbale.

Capitolul III

ORGANIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1

Studiul de oportunitate

20. În vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, conform art. 16 alin. (10) din Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate, autoritatea contractantă asigură elaborarea și aprobă un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și identificarea soluțiilor optime de delegare a gestiunii.

21. În cazul în care autoritatea contractantă nu deține capacitatea organizatorică și tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate, aceasta poate contracta serviciile unor consultanți de specialitate.

22. Studiul de oportunitate cuprinde analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru prestarea serviciului public/activității de salubritate, precum și pentru administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate și include, cel puțin, următoarele compartimente:

22.1. descrierea și identificarea serviciului public de salubritate care urmează a fi delegat, inclusiv aria teritorială de operare;

22.2. analiza sistemului de salubritate, inclusiv a principalelor deficiențe ale acestuia, însoțită de tabele, hărți grafice, planșe, fotografii etc., care reflectă situația existentă;

22.3. situația economico-financiară actuală a serviciului public de salubritate, în cazul existenței acestuia;

22.4. investițiile necesare pentru extinderea serviciului public de salubritate, cu respectarea condițiilor sociale și de mediu;

22.5. motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii;

22.6. nivelul minim al redevenței;

22.7. durata estimată a contractului de delegare;

22.8. procedura de atribuire și termenele rezonabile necesare pentru desfășurarea acesteia.

23. Studiul de oportunitate se aprobă de organul deliberativ al autorității contractante, reprezentând temeiul juridic pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

Secțiunea a 2-a

Elaborarea documentației de atribuire

24. Autoritatea contractantă are obligația de a elabora și de a aproba documentația de atribuire, care include toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor/operatorilor regionali o informare completă, corectă și precisă cu privire la obiectul contractului de delegare a gestiunii, la condițiile de prestare a serviciului public de salubritate, precum și la modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

25. În cazul în care procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate este organizată și desfășurată de asociația de dezvoltare intercomunitară, documentația de atribuire va fi elaborată și aprobată de asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, fiind împuternicite, în acest sens, prin decizie a consiliului local.

26. Documentația de atribuire se aprobă de către Guvern sau, după caz, de către organul deliberativ al autorității contractante.

27. Informațiile prezentate în documentația de atribuire trebuie să fie exacte, clare și complete, astfel încât să permită tuturor operatorilor/operatorilor regionali acces egal la procedura de atribuire și nu aibă ca efect instituirea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective între aceștia.

28. Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate cuprinde, cel puțin, următoarele:

- 28.1. studiul de oportunitate;
- 28.2. contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate care va include, inclusiv, durata contractului de delegare;
- 28.3. regulamentul serviciului public de salubritate;
- 28.4. inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului public de salubritate;
- 28.5. criteriile de calificare și selecție;
- 28.6. criteriile de atribuire, stabilite în ordinea descrescătoare a importanței acestora, însoțite de cerințe care să permită verificarea informațiilor prezentate de către ofertanți;
- 28.7. instrucțiunile pentru ofertanți, inclusiv formularele și modelele de documente.

29. Regulamentul serviciului public de salubritate detaliază, în mod obligatoriu, condițiile de desfășurare a serviciului public/activității de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și parametrii tehnici necesari pentru funcționarea acestui serviciu, în condiții de eficiență și siguranță.

30. Autoritatea contractantă asigură accesul direct, complet și gratuit, prin mijloace electronice, la documentația de atribuire de la data publicării anunțului de participare.

31. Orice operator/operator regional interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile înainte de împlinirea termenului-limită de depunere a ofertelor.

32. Autoritatea contractantă are obligația să răspundă în mod clar și complet la orice explicație solicitată, într-un termen care nu trebuie să depășească trei zile de la data primirii solicitării.

Secțiunea a 3-a Comisia de evaluare

33. Pentru desfășurarea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a institui o comisie de evaluare formată din membri și membri supleanți. În caz de imposibilitate de prezentare și/sau de incompatibilitate, membrul comisiei de evaluare aflat într-o astfel de situație va fi înlocuit de îndată cu unul dintre membrii supleanți, fapt consemnat în raportul de evaluare.

34. Membrii comisiei de evaluare și membrii supleanți sunt funcționari și specialiști cu cel puțin cinci ani de experiență profesională în domeniile managementului deșeurilor solide, economic și juridic.

35. Comisia de evaluare este constituită dintr-un număr impar, de cel puțin cinci membri, iar în cazuri temeinic justificate, cum ar fi numărul redus al funcționarilor din cadrul organului autorității administrației publice locale, din cel puțin trei membri.

36. În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul managementului deșeurilor solide ori de natură tehnică, financiară, juridică, autoritatea contractantă este în drept să atragă în componența comisiei de evaluare consultanți, specialiști și experți din domeniul respectiv, în calitate de specialiști externi.

37. Specialiștii externi nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, aceștia întocmesc rapoarte prin care își exprimă punctul de vedere, în baza propriei experiențe. Rapoartele specialiștilor externi se consemnează în raportul de evaluare.

38. În procesul de evaluare, membrii comisiei de evaluare și specialiștii externi au obligația de a păstra confidențialitatea conținutului ofertelor, precum și a oricărei alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.

39. Membrii comisiei de evaluare răspund disciplinar, contravențional sau penal pentru nerespectarea prevederilor prezentei Proceduri-cadru, pentru actele și faptele proprii.

40. Membrii comisiei de evaluare și specialiștii externi sunt obligați să semneze o declarație pe propria răspundere privind compatibilitatea, imparțialitatea și confidențialitatea, prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

41. În raport cu sarcinile și responsabilitățile stabilite, comisia de evaluare are următoarele atribuții:

41.1. deschiderea ofertelor, precum și a altor documente care însoțesc oferta;

41.2. examinarea și evaluarea ofertelor depuse;

41.3. desfășurarea negocierilor cu ofertanții în cazul aplicării procedurii de negociere directă;

41.4. solicitarea în scris a clarificărilor cu privire la documentația depusă;

41.5. desemnarea câștigătorului licitației publice sau, după caz, a procedurii de negociere directă.

42. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi din numărul total al membrilor. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. La exprimarea votului nu se admit abțineri.

43. În cazul în care unii membri ai comisiei de evaluare nu sunt de acord cu decizia luată în cadrul ședinței, aceștia își vor expune opinia separat, cu indicarea motivelor dezacordului privind rezultatele procedurii de atribuire.

44. Procesul de evaluare a ofertelor se finalizează cu întocmirea, de către comisia de evaluare, a unui raport de evaluare cu următorul conținut: referințe la legislația aplicată; componența comisiei de evaluare; trimitere la anunțul de participare; descrierea fiecărei oferte în parte, a documentelor însoțitoare și a elementelor esențiale ale acestora; desemnarea ofertantului câștigător; enumerarea principalelor aspecte care au determinat această selecție; sau, în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător, motivele respingerii ofertelor.

45. Comisia de evaluare transmite autorității contractante raportul de evaluare, precum și ofertele evaluate, în termen de 10 zile de la data încheierii evaluării.

46. În același termen, comisia de evaluare informează ofertanții despre rezultatele licitației publice/negocierilor directe ori despre anularea procedurii de atribuire.

47. Autoritatea contractantă atribuie contractul de delegare a gestiunii ofertantului desemnat câștigător în termen de 30 de zile de la data primirii raportului de evaluare.

Secțiunea a 4-a **Asigurarea transparenței și publicității procedurii de atribuire**

48. Transparența procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate se asigură prin publicarea anunțului de participare și a anunțului de atribuire. Ambele anunțuri vor fi publicate în limba română.

49. Procedura de atribuire demarează prin publicarea unui anunț de participare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, pe site-ul web oficial al autorității publice, precum și în alte mijloace de informare în masă.

50. Anunțul de participare conține următoarele informații:

- 50.1. denumirea și adresa sediului autorității contractante;
- 50.2. serviciul public/activitatea de salubritate care urmează să fie delegată;
- 50.3. aria teritorială unde urmează a fi prestat serviciul public/activitatea de salubritate;
- 50.4. modalitatea de obținere a documentației de atribuire;
- 50.5. termenul-limită de depunere a ofertelor;
- 50.6. data, ora și locul deschiderii ofertelor;
- 50.7. alte informații relevante.

51. Termenul de depunere a ofertelor este de la 30 la 60 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Acesta se calculează astfel încât să ofere tuturor operatorilor/operatorilor regionali, fără nicio discriminare, posibilități reale de participare la procedura de atribuire.

52. Anunțul de atribuire se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe site-ul web oficial al autorității publice în termen de 30 de zile de la data adoptării deciziei privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

Capitolul IV
DERULAREA ȘI ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Secțiunea 1
Procedurile de atribuire

53. Autoritatea contractantă atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate prin următoarele proceduri:

53.1. licitația publică;

53.2. negocierea directă.

54. Procedura de licitație publică se desfășoară dacă, în urma publicării anunțului de participare, au fost depuse cel puțin trei oferte. În cazul în care au fost depuse mai puține de trei oferte sau niciuna dintre oferte nu corespunde criteriilor de calificare și selecție, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație publică și organizează procedura de negociere directă, cu condiția ca cerințele inițiale ale procedurii de licitație publică să nu fie modificate în mod substanțial, iar absența concurenței să nu fie rezultatul unei restrângerii artificiale a condițiilor licitației.

55. Procedura de negociere directă se aplică, de asemenea, în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător în urma desfășurării licitației publice conform prevederilor pct. 54.

Secțiunea a 2-a
Licitația publică

56. Licitația publică se inițiază prin publicarea anunțului de participare, prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor/operatorilor regionali depunerea de oferte.

57. Orice operator/operator regional interesat poate depune o singură ofertă elaborată în conformitate cu prevederile pct. 79 și 80.

58. Procedura de licitație publică se desfășoară, de regulă, într-o singură etapă.

59. Ofertele se deschid la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare.

60. Evaluarea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților sau a altor persoane neautorizate.

61. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice, cât și al aspectelor financiare propuse.

62. Evaluarea ofertelor se face în baza criteriilor de calificare și selecție, aprobate de către autoritatea contractantă.

63. În cazul în care există punctaje egale între ofertanți, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu cea mai mare pondere. Dacă egalitatea se menține, se respectă același principiu al departajării după punctajul următor ca pondere.

64. Pe parcursul evaluării ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertanților, în scris, explicații pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele stabilite. Ofertanții prezintă explicațiile în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

65. Comisia de evaluare are obligația ca prin explicațiile solicitate să nu determine apariția de avantaje în favoarea unui ofertant.

66. În această etapă nu se admit modificări ale ofertei, inclusiv ale prețului ei, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe cărora inițial nu le corespundea.

67. Procesul de evaluare a ofertelor se finalizează cu întocmirea, de către comisia de evaluare, a raportului de evaluare.

Secțiunea a 3-a Negociere directă

68. Negocierea directă demarează prin publicarea anunțului de participare în conformitate cu prevederile pct. 49 și 50.

69. Documentația de atribuire își păstrează valabilitatea și în cadrul procedurii de negociere directă.

70. După expirarea termenului de depunere a ofertelor, secretarul comisiei de evaluare stabilește calendarul negocierii cu ofertanții, după care le transmite tuturor o invitație de participare la negocierea directă.

71. Invitația de participare trebuie să includă următoarele referințe:

71.1. anunțul de participare;

71.2. adresa, data și ora desfășurării negocierilor;

71.3. limba/limbile în care se vor desfășura negocierile;

71.4. solicitarea de prezentare a unor documente suplimentare necesare pentru verificarea declarațiilor depuse sau completarea documentelor ce atestă capacitatea tehnică și/sau profesională, precum și situația economică și financiară a candidatului, după caz.

72. Autoritatea contractantă are obligația de a desfășura negocieri directe cu fiecare candidat în parte.

73. În situația în care s-a prezentat un singur candidat, comisia de evaluare negociază condițiile delegării cu acesta, în condițiile prezentei Proceduri-cadru.

74. În cadrul negocierii directe se pot discuta aspecte tehnice, financiare și juridice referitoare la prestarea serviciului public de salubritate, parte componentă a contractului de delegare a gestiunii.

75. În procesul negocierii, autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal și de a nu furniza informații care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

76. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți ofertanți soluțiile propuse sau alte informații confidențiale ale unui ofertant participant la negociere fără acordul acestuia, exprimat în scris.

77. Comisia de evaluare desfășoară procedura negocierilor directe până la identificarea și stabilirea ofertei câștigătoare, în cazul în care atribuirea este posibilă.

78. Comisia de evaluare întocmește câte un proces-verbal pentru fiecare negociere purtată cu fiecare ofertant în parte, pe baza cărora întocmește raportul de evaluare, care include concluziile negocierilor purtate, inclusiv oferta declarată câștigătoare.

Secțiunea a 4-a **Oferta și documentele însoțitoare**

79. Oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

80. Operatorul/operatorul regional elaborează oferta în conformitate cu documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică/propunerea financiară sunt confidențiale sau sunt protejate cu drept de proprietate intelectuală.

81. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

82. Oferta se depune la locul indicat în anunțul de participare, până la data și ora-limită stabilite în acesta.

83. Autoritatea contractantă eliberează operatorului/operatorului regional o recipisă în care indică data/ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile depunerii prin mijloace electronice.

84. Autoritatea contractantă nu poartă nicio răspundere în cazul în care oferta a fost depusă la o altă adresă decât cea indicată în anunțul de participare sau dacă aceasta a fost depusă după expirarea termenului stabilit.

85. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv existența unui impediment justificator sau caz fortuit, cad în sarcina operatorului/operatorului regional.

Secțiunea a 5-a **Criterii de calificare și selecție**

86. În cadrul procedurii de atribuire, autoritatea contractantă aplică criterii de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

87. Capacitatea ofertantului se examinează prin aplicarea următoarelor criterii:

- 87.1. capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 87.2. situația economică și financiară;
- 87.3. capacitatea tehnică și profesională.

88. Comisia de evaluare verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție pe baza declarațiilor pe propria răspundere, precum și pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, conform celor menționate în documentația de atribuire.

89. Comisia de evaluare exclude din procedura de atribuire operatorul/operatorul regional care se află în cel puțin una dintre următoarele situații:

89.1. în ultimii trei ani, și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor obligatorii, fapt constatat prin hotărâre judecătorească definitivă sau prin act administrativ definitiv al autorității competente. Operatorul/operatorul regional nu este exclus din procedura de atribuire dacă, până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, și-a îndeplinit obligațiile fiscale prin plată ori prin alte modalități de stingere prevăzute de lege;

89.2. în ultimii trei ani, a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al muncii, stabilite prin legislația națională sau prin tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, dacă aceste încălcări sunt relevante pentru executarea contractului de delegare și sunt constatate prin hotărâre judecătorească definitivă, act administrativ definitiv al autorității competente ori prin alte mijloace de probă obiective și verificabile;

89.3. a fost inițiată procedura de insolabilitate conform Legii insolabilității nr. 149/2012;

89.4. a comis o abatere profesională gravă privind integritatea, precum încălcarea regulilor de concurență manifestată prin trucarea licitațiilor, concursurilor, sau încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă;

89.5. se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

89.6. a determinat, prin neîndeplinirea obligațiilor asumate, încetarea anticipată, din culpa sa, a unui contract anterior de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate;

89.7. a încercat să influențeze procesul decizional al comisiei de evaluare, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje în cadrul procedurii de atribuire;

89.8. a încheiat cu alți operatori/operatori regionali acorduri care vizează denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a Consiliului Concurenței.

90. Comisia de evaluare are obligația să excludă ofertantul în orice etapă a procedurii de atribuire în care ia cunoștință că acesta se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la pct. 89.

91. Operatorul/operatorul regional aflat în una dintre situațiile prevăzute la pct. 89 poate prezenta documente și informații prin care demonstrează că a adoptat măsuri concrete și verificabile pentru restabilirea credibilității sale, inclusiv, după caz:

91.1. repararea sau asumarea reparării prejudiciului cauzat;

91.2. clarificarea completă a faptelor și cooperarea cu autoritățile competente;

91.3. adoptarea unor măsuri tehnice, organizatorice și de conformitate destinate prevenirii repetării unor asemenea încălcări;

91.4. comisia de evaluare examinează documentele și informațiile prezentate și decide asupra caracterului adecvat al măsurilor adoptate, ținând seama de gravitatea și circumstanțele concrete ale încălcării, de măsurile întreprinse pentru prevenirea repetării acesteia și de relevanța încălcării pentru executarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

Secțiunea a 6-a

Criterii de atribuire

92. Autoritatea contractantă atribuie contractul de delegare a gestiunii ofertantului care a depus cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală, asigurând, totodată, respectarea principiilor egalității de tratament, transparenței și nediscriminării în privința tuturor ofertanților.

93. Criteriile de atribuire trebuie să aibă legătură directă cu obiectul delegării și se pot viza, după caz:

93.1. nivelul tarifelor utilizate;

93.2. modalitatea de prestare a serviciului public de salubritate, bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;

93.3. modul de asigurare a protecției mediului;

93.4. nivelul redevenței;

93.5. durata contractului de delegare a gestiunii.

Secțiunea a 7-a

Finalizarea procedurii de atribuire

94. Procedura de atribuire se finalizează prin:

94.1. semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului; sau

94.2. anularea procedurii de atribuire.

95. Autoritatea contractantă își manifestă intenția de a încheia contractul de delegare a gestiunii printr-o comunicare adresată ofertantului declarat câștigător.

96. Comunicarea prevăzută la pct. 95:

96.1. trebuie să conțină data încheierii contractului, care nu va depăși 30 de zile de la data adoptării deciziei/hotărârii privind atribuirea contractului;

96.2. este transmisă în scris, prin mijloace electronice, pe adresa indicată de ofertant, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei/hotărârii privind atribuirea contractului.

97. Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii în următoarele cazuri:

97.1. nu a fost depusă nicio ofertă;

97.2. în cazul licitației publice, nici una dintre oferte nu corespunde criteriilor de calificare și selecție;

97.3. nu a fost desemnat niciun câștigător în urma desfășurării procedurii de licitație publică sau negociere directă;

97.4. contractul nu poate fi încheiat din cauza existenței unui impediment justificat în care se află ofertantul sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă conformă clasată pe locul al doilea;

97.5. procedura de atribuire a fost desfășurată cu încălcarea prevederilor legale sau dacă este imposibilă încheierea contractului.

98. Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia/hotărârea de anulare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, însoțită de motivarea anulării, în termen de 3 zile de la adoptarea acesteia.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea
Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor
de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a fost elaborat de Ministerul Mediului.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a fost elaborat în temeiul art. 6 lit. d) și art. 16 alin. (5) din Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate, precum și al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative În urma adoptării Legii nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate, acest serviciu public are un cadru juridic și instituțional unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților, inclusiv administrarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu. Salubritatea ocupă un loc tot mai important în atingerea unor ținte cum ar fi “oraș curat”, “localitate salubră”, având menirea să protejeze sănătatea umană și mediul înconjurător, prin colectarea deșeurilor urbane, prin menținerea igienei pe drumurile publice, în zonele verzi etc. Potrivit dispozițiilor legii, autoritățile administrației publice locale în baza principiilor autonomiei locale și a descentralizării serviciilor publice, decid înființarea serviciului de salubritate, stabilesc regulile de organizare și funcționare (spre exemplu, colectarea selectivă și transportarea selectivă a deșeurilor), după care decid asupra modului de gestiune a activităților specifice ale acestuia. În acest caz, autoritățile administrației publice locale au posibilitatea să aleagă între gestiunea directă și gestiunea delegată, care se stabilește prin decizii ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț-calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de salubritate. Optând pentru gestiunea directă autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind prestarea serviciului de salubritate, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate. În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale transferă, în baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori/operatori regionali atribuțiile și responsabilitățile privind prestarea serviciului de

salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor și infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora.

Procedurile de atribuire a contractului de delegare a gestiunii sunt licitația publică și negocierea directă, organizate în baza *Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate*, aprobată de Guvern.

Prin urmare, în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate unor operatori/operatori regionali care vor activa pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în condițiile impuse de autoritatea locală, este indispensabilă elaborarea și aprobarea acestui act normativ care va reglementa modul de organizare și desfășurare a licitației publice și a negocierilor directe.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Prin aprobarea proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate se urmărește realizarea următoarelor obiective:

- a) implementarea Legii nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate;
- b) existența unui cadru juridic privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate;
- c) instituirea unui mecanism privind atribuirea contractelor de gestiune a serviciului public de salubritate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale;
- d) asigurarea unei concurențe și combaterea practicilor anticoncurențiale în cadrul procedurii licitației publice și a negocierilor directe;
- e) garantarea unui tratament egal, imparțialitate, nediscriminare în privința tuturor operatorilor/operatorilor regionali care vor participa la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului; etc

Întru realizarea obiectivelor stabilite, acest act normativ, care reglementează procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate este structurat în patru capitole, care sunt divizate în secțiuni, puncte, astfel:

Capitolul I instituie dispozițiile generale ale procedurii de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate.

Procedura-cadru se aplică în cazul în care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori propriile competențe și responsabilități privind prestarea serviciului public de salubritate integral sau, după caz, numai unele activități specifice acestuia, precum și dreptul și obligația de administrare și de exploatare a sistemelor de salubritate, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

De asemenea, această procedură poate fi folosită și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară în cazul în care, sunt împuternicite să delege gestiunea serviciului public/activității de salubritate, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Totuși, în temeiul prevederilor Legii nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate, această procedură-cadru nu se aplică în cazul atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate.

În scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării transparenței procedurii de atribuire sunt reglementate principiile care stau la baza organizării și desfășurării procedurii de atribuire, respectiv principiul legalității, transparenței, nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

Capitolul II stabilește regulile indispensabile în procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate.

Pentru început, au dreptul să participe la procedura de atribuire, în calitate de ofertant, atât *operatori*, persoane juridice de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, cât și *operatori regionali*, organizați ca societăți comerciale, cu capital social integral al uneia sau mai multe unități administrativ-teritoriale, așa cum sunt definiți în Legea nr. 178/2026 privind serviciul public de salubritate.

În cadrul procedurii de atribuire se impune obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară transmise, indicate și dovedite de operatori/operatorii regionali ca fiind confidențiale, întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Conflictul de interese necesită o reglementare expresă, în special al situațiilor potențial generatoare, precum și al măsurilor necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, prin înlocuirea persoanelor responsabile de evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, fie prin eliminarea ofertantului.

În Capitolul III își găsesc reflectare toate activitățile care necesită a fi desfășurate în prealabil, anterior demarării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate, propriu-zise.

Studiul de oportunitate este obligatoriu a fi elaborat în scopul fundamentării și identificării soluțiilor optime de delegare a gestiunii. Acest document va conține o analiză tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru prestarea serviciului public/activității de salubritate, precum și pentru administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate.

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii se face în baza *documentației de atribuire*, elaborată de autoritatea publică sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară. Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor/operatorilor regionali o informare completă, corectă și precisă cu privire la obiectul contractului de delegare a gestiunii, condițiile de prestare a serviciului public/activității de salubritate, precum și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

O altă obligație a autorității publice rezidă în crearea unei comisii de evaluare împuternicită să evalueze ofertele depuse, să negocieze cu ofertanții, să desemneze oferta câștigătoare, și în final să elaboreze raportul de evaluare. Membrii comisiei de evaluare răspund pentru actele și faptele proprii, în condițiile legii.

Transparența procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate se va asigura prin publicarea anunțului de participare/anunțului de atribuire în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, pe pagina web a autorității publice, precum și în alte mijloace de informare în masă.

Capitolul IV reglementează procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate, inclusiv situațiile de finalizare a acesteia.

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate poate urma următoarele proceduri:

1) *licitația publică*; această procedură continuă numai dacă în urma publicării anunțului de participare au fost depuse cel puțin 3 oferte;

2) *negocierea directă*; această procedură este subsidiară licitației publice, în sensul că va fi organizată doar în cazul în care procedura licitației publice nu s-a desfășurat datorită lipsei celor 3 oferte obligatorii; de asemenea, această procedură se aplică în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător în urma desfășurării licitației publice.

Oferta, principalul document prin intermediul căruia operatorii/operatorii regionali participă la procedura de atribuire, cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire. Modul de elaborare, locul depunerii ofertei, data și ora-limită, de asemenea, sunt stabilite în documentația de atribuire.

Un alt aspect reglementat în Procedura-cadru se referă la criteriile de calificare și selecție, care trebuie să fie nediscriminatorii și proporționale cu obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate.

Acestea vor viza, în principal, capacitatea ofertantului care va putea fi examinată prin aplicarea următoarelor criterii: a) capacitatea de exercitare a activității profesionale; b) situația economică și financiară; c) capacitatea tehnică și profesională.

De asemenea, comisia de evaluare are posibilitatea excluderii din procedura de atribuire a operatorilor/operatorilor regionali, dacă constată prezența unor motive de excludere reglementate expres în Procedura-cadru, precum încălcarea obligațiilor fiscale, în domeniile mediului, social și al muncii, se află într-un conflict de interese, a comis o abatere profesională gravă privind integritatea etc.

În rezultat, contractul de delegare a gestiunii se atribuie ofertantului care a depus cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective, care au o legătură directă cu obiectul delegării precum: a) nivelul tarifelor utilizate; b) modalitatea de prestare a serviciului public/activității de salubritate, bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.; c) modul de asigurare a protecției mediului; d) nivelul redevenței; e) durata contractului de delegare a gestiunii.

Procedura de atribuire se finalizează prin semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului sau anularea procedurii de atribuire.

Prin semnarea contractului de delegare se atribuie gestiunea serviciului public/activității de salubritate unor operatori care vor activa în condițiile impuse de autoritatea locală. În acest caz, operatorii vor asigura prestarea serviciului public de salubritate doar în condițiile stabilite expres de autoritățile administrației publice locale.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii poate fi anulată de autoritatea publică sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, doar în cazurile expres prevăzute în Procedura-cadru.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

O primă opțiune identificată a vizat modificarea Hotărârii Guvernului nr. 506/2019 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în sensul existenței unui singur act normativ care să reglementeze organizarea și desfășurarea procedurilor de licitație publică și negociere directă a serviciilor publice de gospodărie comunală. Dispozițiile generale ar fi specificat că Procedura-cadru se aplică în cazul a 2

servicii publice: serviciul public de alimentare cu apă/canalizare și serviciului public de salubritate.

În urma mai multor discuții între autoritățile administrației publice centrale de specialitate, s-a decis elaborarea unui act normativ distinct care să reglementeze Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Aprobarea proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nu periclitează activitatea sectorului public, ci doar o completează.

Mai mult decât atât, intervenția propusă pune în executare Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate, în ceea ce privește gestiunea delegată prin atribuirea contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu public.

Beneficiarii direcți sunt autoritățile administrației publice locale, responsabili de înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate la nivelul satelor, comunelor, orașelor, municipiilor.

Astfel, autoritățile administrației publice locale vor aplica prevederile Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate de fiecare dată când Studiul de oportunitate va identifica gestiunea delegată drept formă de gestiune optimă pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului hotărârii Guvernului nu necesită alocarea resurselor financiare din bugetul statului sau al unităților administrativ-teritoriale.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

În principiu, proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nu dispune cu privire la reglementarea activității de întreprinzător.

În cazul operatorilor/operatorilor regionali care activează/prestează careva activități componente ale sistemului de management integrat al deșeurilor solide, se estimează un impact direct, odată cu intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului. Pentru fiecare atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, autoritățile administrației publice locale vor aplica Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate. Astfel, operatorii vor putea beneficia de transparență, egalitate de tratament, imparțialitate, nediscriminare și liberă concurență în cadrul procedurilor de licitație publică sau negociere directă.

4.4. Impactul social

Impactul social nu a fost analizat deoarece proiectul nu afectează grupurile sociale, gradul de ocupare a forței de muncă, nivelul de salarizare, sănătatea și securitatea în muncă, nivelul sărăciei, accesul la servicii sociale, educaționale și culturale, precum și potențialele riscuri de discriminare după diferite criterii.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Un impact asupra datelor cu caracter personal nu a fost identificat, întrucât noile prevederi ale Procedurii-cadru, propuse spre aprobare, nu conțin prevederi referitoare la modificarea sau implementarea cadrului normativ existent în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

N-a fost identificat vreun impact asupra echității și egalității de gen ca rezultat al implementării noilor prevederi. Participarea la procedura licitației publice/negocierii directe este asigurată tuturor operatorilor, fără discriminări asupra echității și egalității de gen.

4.5. Impactul asupra mediului

Însăși procedura privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nu implică vreun impact asupra mediului. Însă finalizarea acestei proceduri, prin care vor fi selectați cei mai buni operatori care se vor ocupa de colectarea, transportarea, sortarea, transferul, valorificarea și depozitarea deșeurilor, va influența calitatea mediului înconjurător, deoarece vorbim despre salubritatea localităților din Republica Moldova.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Alte impacturi majore care pot să influențeze implementarea noilor prevederi n-au fost identificate.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

Prezentul proiect nu are relevanță cu legislația UE.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a fost supus avizării și consultării cu părțile interesate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și a Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

La data de 18.04.2025 pe pagina oficială a Ministerului Mediului, la compartimentul Transparență decizională, a fost plasat anunțul privind inițierea elaborării Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

La data de 16.06.2025 a fost plasat anunțul privind consultarea publică a proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate. Acesta poate fi vizualizat la următorul link: <https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-consultarea-publica-a-proiectului-hotararii-de-guvern-cu-privire-la-aprobarea-procedurii-cadru-privind-organizarea-derularea-si-atribuirea-contractelor-de-delegare-a-gestiunii-serviciului-public-de-salubritate/14701>

7. Concluziile expertizelor

Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a fost supus expertizei juridice și anticorupție, iar constatările expertizelor au fost incluse în tabelul de sinteză a obiecțiilor și propunerilor la proiect.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Aplicarea în practică a proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nu implică elaborarea de noi acte normative sau modificarea/abrogarea celor existente. În cazul în care urmează a fi adoptate acte normative noi pentru implementarea prevederilor în cauză, se indică expres aceste acte.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
În momentul adoptării proiectului hotărârii Guvernului pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, Ministerul Mediului va informa autoritățile publice locale de nivelul întâi, Congresul Autorităților Locale din Moldova (CALM), operatorii care sunt autorizați să desfășoare activități în domeniul serviciului public de salubritate despre noile reglementări.

Secretar de stat

Grigore STRATULAT

SINTEZA

obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la proiectul hotărârii pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate

Participantul la avizare (expertizare) / consultare publică	Conținutul obiecției/ propunerii (recomandării)	Argumentarea autorului proiectului
Consiliul Concurenței (Nr. DJ-06/ 596-1099 din 12 iunie 2026).	Proiectul reglementează modul de organizare și desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public/activității de salubritate, precum și concesionarea bunurilor care constituie sistemele de salubritate. Inițial, ținem să comunicăm că Legea nr.178/2025 privind serviciul public de salubritate, nu a fost transmis autorității de concurență la avizare pentru evaluarea impactului de reglementare a acestuia asupra mediului concurențial. 1. Proiectul la pct.3 prevede prin derogare de la prevederile pct.2, Procedura - cadru nu se va aplica în cazul atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, potrivit art.16 alin.(9) din Legea nr.178/2025 privind serviciul public de salubritate. În acord cu art.16 alin.(9) din Legea nr.178/2025 privind serviciul public de salubritate, prin derogare de la contractul de delegare a gestiunii, inclusiv transmiterea bunurilor aferente acestuia, se atribuie direct operatorilor/operatorilor regionali cu capital social integral public. Participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului/operatorului regional este exclusă.	Nu se acceptă. Argumentare: Pct. 3 din proiect nu instituie o regulă nouă și nu stabilește condiții suplimentare de atribuire directă, ci reproduce și pune în aplicare dispozițiile exprese ale art. 16 alin. (9) din Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate. În conformitate cu principiul ierarhiei actelor normative, procedura-cadru aprobată prin hotărâre de Guvern nu

	Astfel, excluderea operatorilor privați de la posibilitatea atribuirii directe a gestiunii serviciilor publice de salubritate constituie o barieră de acces pe piața serviciilor publice de salubritate pentru întreprinderile private și limitarea neîntemeiată a concurenței prin favorizarea operatorilor publici. Totodată, această prevedere încalcă principiul neutralității concurențiale ceea ce poate avea ca efect restrângerea concurenței prin interzicerea posibilității autorităților publice de a selecta operatorul în condiții concurențiale libere și necondiționat.	poate modifica, restrânge sau extinde sfera de aplicare a normei prevăzute de lege. Regimul atribuirii directe către operatorii/operatorii regionali cu capital social integral public reprezintă o opțiune de politică legislativă consacrată de legiuitor prin Legea nr. 178/2025 și excedează obiectului de reglementare al prezentului proiect. Totodată, proiectul asigură respectarea principiilor concurențiale pentru toate situațiile în care gestiunea serviciului public de salubritate se delege prin procedură competitivă, inclusiv prin aplicarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și concurenței efective prevăzute la pct. 5 și pct. 27 din Procedura-cadru. Totodată, soluția legislativă prevăzută la art. 16 alin. (9) din Legea nr. 178/2025 este compatibilă cu dreptul Uniunii Europene. Astfel, potrivit jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și prevederilor art. 12 din Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice, autoritățile publice pot atribui direct executarea unor servicii către entități aflate sub controlul lor („in-house”), fără aplicarea unei proceduri concurențiale, atunci când sunt întrunite condițiile prevăzute de legislația europeană.
--	---	--

	2. Pct.28 din proiect prevede conținutul documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public. În acest context, considerăm judicios necesar completarea subpct.28.2. din proiect cu norme care să prevadă expres că contractul de delegare să conțină perioada determinată de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, în vederea prevenirii închiderii pieței serviciilor de salubritate pe perioade nedeterminate și restrângere accesul potențialilor operatori la piața dată, afectând mediul concurențial normal.	De asemenea, dreptul Uniunii Europene nu impune statelor membre un model unic de organizare a serviciilor publice locale și recunoaște marja de apreciere a autorităților publice în alegerea modalităților de gestionare a serviciilor de interes economic general, inclusiv prin intermediul unor operatori cu capital integral public. În consecință, regimul atribuirii directe prevăzut de art. 16 alin. (9) din Legea nr. 178/2025 reprezintă o opțiune de politică legislativă a legiuitorului național, compatibilă cu mecanismele recunoscute de dreptul Uniunii Europene și care nu poate fi modificată prin prezentul act normativ subordonat legii. Se acceptă. Argumentare: Pentru sporirea clarității și previzibilității documentației de atribuire și pentru asigurarea accesului periodic la piață al operatorilor economici interesați, pct. 28.2 va fi completat cu precizarea că contractul-cadru va include durata delegării gestiunii serviciului public de salubritate. Totodată, norma propusă rezultă deja din prevederile art. 17 alin. (3) lit. c) din
--	---	--

	3. Potrivit pct.54 și subpct.97.2 din proiect, procedura de licitație publică continuă numai dacă în urma publicării anunțului de participare au fost depuse cel puțin 3 oferte. În caz contrar, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație publică și organizează procedura de negociere directă. Anularea procedurii de licitație publică și organizarea procedurii de negociere directă în cazul când au fost depuse cel puțin 3 oferte nu este argumentată de către autorul proiectului, nefiind prezentate argumente ce ar demonstra raționamentul stabilirii condiției minime de cel puțin 3 oferte și nici necesitatea trecerii automate la procedura de negociere directă. În vederea asigurării unei concurențe efective și reale în cadrul procedurii de licitație publică, evitării mimării organizării unor proceduri concurențiale de selecție prin participare formală a operatorilor economici la procedura de licitație publică și depunerea unor oferte de curtoazie, propunem să fie completat al	Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubritate, care stabilește expres că durata contractului constituie o clauză obligatorie a contractului de delegare a gestiunii. Prin urmare, intervenția asupra pct. 28.2 are caracter de armonizare și detaliere a prevederilor legii la nivelul actului normativ subordonat. Text propus La pct. 28.2, după cuvintele: „contract-cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate” se completează cu textul: „care va include, inclusiv, durata contractului de delegare”. Se acceptă. În vederea valorificării observațiilor formulate și clarificării temeiurilor de aplicare a procedurii de negociere directă, pct. 54 și subpct. 97.2 din proiect au fost revizuite și vor avea următorul cuprins: Pct. 54: <i>„Procedura de licitație publică se desfășoară dacă, în urma publicării anunțului de participare, au fost depuse cel puțin 3 oferte. În cazul în care au fost depuse mai puține de 3 oferte sau niciuna dintre oferte nu corespunde criteriilor de calificare și selecție, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație publică</i>
--	--	---

	doilea enunț la pct.54 cu norme care să prevadă expres condițiile întemeiate de desfășurare a procedurii de negociere directă “nicio ofertă sau nicio ofertă adecvată ori nicio candidatură nu a fost depusă ca răspuns la o procedură de licitație deschisă atât timp cât condițiile inițiale ale contractului nu sînt modificate în mod substanțial, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrîngerii artificiale a parametrilor licitației”.	<i>și organizează procedura de negociere directă, cu condiția ca cerințele inițiale ale procedurii de licitație publică să nu fie modificate în mod substanțial, iar absența concurenței să nu fie rezultatul unei restrîngerii artificiale a condițiilor licitației.”</i> Subpct. 97.2: „în cazul licitației publice nici una din oferte nu corespunde criteriilor de calificare și selecție;” Modificările prevăd expres că procedura de licitație publică se desfășoară doar dacă au fost depuse cel puțin 3 oferte, iar în cazul în care au fost depuse mai puțin de 3 oferte sau niciuna dintre oferte nu corespunde criteriilor de calificare și selecție, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație publică și organizează procedura de negociere directă. În mod corespunzător, subpct. 97.2 a fost ajustat pentru a reflecta aceste condiții.
--	--	---