



UE

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura, criteriile de acreditare a Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, gestionarea financiară, controlul și transparența

În temeiul art. 10 alin. (2) din Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 353-355, art. 450), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Prezenta hotărâre:

- transpune parțial (transpune: art. 1; art. 3 (1)-(4), (5) lit. (a) și (b), paragraful 4, (6) și (7); art. 4; art. 15a; art. 15b (1), pct. 1, lit. A-D, lit. E pct. (i) și (iii), lit. F și G din pct. 2, lit. A, paragraful 1 și 2 din lit. B a pct. 3 și pct. 4 din Anexa I; Anexa III și Anexa V) Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, CELEX: 32022R0127, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 20 din 31 ianuarie 2022, așa cum a fost modificat ultima oară prin Regulamentul delegat (UE) 2025/310 al Comisiei din 5 decembrie 2024;

- transpune parțial (transpune: art. 1 (1)-(5) și paragraful 2; art. 2 (1) și (3); art. 4; art. 5 (1)-(3), (4) lit. (a) și (b) pct. (i), lit. (c), (e) și (f) și ultimul paragraf; art. 6; art. 7 (1)-(3), (5) și (6), paragraful 2 și (8); art. 8 (1), paragraful 1 și (3); art. 9 (1)-(4); art. 16 (1) și (2) lit. (a), (b), (d), (f)-(j); art. 17 (1) și (2) lit. (a), (c), (d) și (e); art. 18; art. 19; art. 22 (1), paragraful 1 și lit. (a), (c) și (d) și paragraful 2; art. 30; art. 31; art. 32 (1) lit. (a)-(d), (f)-(j) și (2); art. 34 (2)-(4) și (6); art. 44-46; art. 48; art. 58 (1)-(3); art. 60; art. 61 și Anexa III) Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128 al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea

conturilor, controalele, garanțiile și transparența, CELEX: 32022R0128, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 20 din 31 ianuarie 2022, așa cum a fost modificat ultima oară prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2023/2773 al Comisiei din 13 decembrie 2023.

1. Se aprobă Regulamentul privind procedura, criteriile de acreditare a Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, gestionarea financiară, controlul și transparența (se anexează).

2. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limitele mijloacelor financiare aprobate anual în bugetul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

3. Controlul executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 ianuarie 2028, cu excepția secțiunilor a 3-a, a 4-a, a 5-a și a 6-a din capitolul V, a anexelor nr. 1-nr. 3, care intră în vigoare odată cu aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană.

Prim-ministru

VASILE TOFAN

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii
și industriei alimentare

Ministrul finanțelor

Victoria Belous

REGULAMENT
privind procedura, criteriile de acreditare a Agenției de Intervenție și Plăți
pentru Agricultură, gestionarea financiară, controlul și transparența

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind procedura, criteriile de acreditare a Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, gestionarea financiară, controlul și transparența (denumit în continuare *Regulament*) stabilește:

1.1. condițiile pentru acreditarea Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (denumită în continuare *Agenția de plăți*);

1.2. criteriile de acreditare a Agenției de plăți;

1.3. procedura de acordare, revizuire și retragere a acreditării Agenției de plăți;

1.4. modalitatea de gestionare financiară a Fondului național de dezvoltare a agriculturii și a mediului rural (denumit în continuare *FNDAMR*);

1.5. controalele efectuate de către Agenția de plăți și transparența.

2. Agenția de plăți se acreditează în cazul în care îndeplinește condițiile minime de acreditare în ceea ce privește mediul intern, activitățile de control, informarea, comunicarea și monitorizarea.

3. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (denumit în continuare *autoritate de management*) este responsabil de acordarea, revizuirea și retragerea acreditării Agenției de plăți.

4. Entitatea de audit publică sau privată (denumită în continuare *organism de certificare*) efectuează auditul în conformitate cu standardele de audit acceptat la nivel internațional, prin care stabilește dacă Agenția de plăți funcționează corespunzător cerințelor de bază, are instituit sistemul de raportare în scopul elaborării rapoartelor anuale privind performanța, precum și raportează performanța referitoare la indicatorii de realizare și de rezultat.

5. Organismul de certificare corespunde prevederilor art. 12 alin. (2) și (3) din Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole (denumită în continuare *Legea nr. 126/2025*).

6. În sensul prezentului Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 126/2025, precum și următoarele noțiuni:

6.1. *an bugetar* – în sensul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

6.2. *depozitar public* – persoană fizică sau juridică care asigură depozitarea produselor agricole în cadrul măsurilor de intervenție;

6.3. *declarație de gestiune* – declarație anuală, întocmită de Agenția de plăți, prin care se certifică că sistemele de gestionare și control ale FNDAMR sunt conforme cu prevederile legale.

Capitolul II

CONDIȚIILE DE ACREDITARE ȘI OBLIGAȚIILE AGENȚIEI DE PLĂȚI

Secțiunea 1

Condițiile pentru acreditarea Agenției de plăți

7. Autoritatea de management acreditează Agenția de plăți, care îndeplinește condițiile și criteriile menționate la pct. 8 și 9.

8. În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din Legea nr. 126/2025, Agenția de plăți, responsabilă de gestionarea și controlul cheltuielilor, prin mecanisme de efectuare a plăților, sisteme de comunicare și păstrare a datelor, garantează următoarele:

8.1. în ceea ce privește tipurile de intervenții menționate în Legea nr. 126/2025, corespunderea cheltuielilor aferente realizărilor raportate și efectuarea acestora în conformitate cu sistemele de guvernanță aplicabile;

8.2. legalitatea și corectitudinea plăților;

8.3. păstrarea evidenței corecte și complete a plăților efectuate;

8.4. efectuarea controalelor prevăzute de legislație;

8.5. depunerea documentelor în termenul și în formatul prevăzute de actele normative de punere în aplicare a Legii nr. 126/2025;

8.6. accesibilitatea documentelor și păstrarea acestora în condiții care să le asigure integritatea, valabilitatea și lizibilitatea pe întreaga perioadă de păstrare, inclusiv în cazul documentelor în format electronic.

9. Pentru a fi acreditată, Agenția de plăți trebuie să dispună de o structură administrativă și de un sistem de control intern care să îndeplinească criteriile stabilite în capitolul III în ceea ce privește:

9.1. mediul intern;

9.2. activitățile de control;

9.3. informarea și comunicarea;

9.4. monitorizarea.

Secțiunea a 2-a

Obligațiile Agenției de plăți în ceea ce privește intervenția publică

10. Agenția de plăți asigură gestionarea și controlul operațiunilor legate de măsurile de intervenție privind depozitarea publică pentru care este responsabilă în condițiile stabilite în anexa nr. 1 și, după caz, în legislația sectorială agricolă, în special pe baza procentajelor minime de control stabilite în anexa menționată.

11. Agenția de plăți poate delega atribuțiile legate de măsurile de intervenție publică unui organism care îndeplinește condițiile de autorizare stabilite la pct. 28.

12. Fără a aduce atingere responsabilității legate de depozitarea publică, Agenția de plăți poate:

12.1. să încredințeze gestionarea anumitor măsuri de depozitare publică unor persoane fizice sau juridice care asigură depozitarea produselor agricole în cadrul măsurii de intervenție;

12.2. să mandateze persoane fizice sau juridice pentru realizarea anumitor sarcini.

13. Dacă Agenția de plăți încredințează depozitarilor gestionarea, astfel cum se menționează la subpct. 12.1, gestionarea se va realiza în temeiul unor contracte de depozitare, conform obligațiilor și principiilor generale stabilite în anexa nr. 2.

14. Obligațiile Agenției de plăți în domeniul depozitării publice sunt, în special, următoarele:

14.1. să țină evidența stocurilor și a conturilor financiare pentru fiecare produs care face obiectul unei măsuri de intervenție de depozitare publică, pe baza operațiunilor pe care le efectuează în perioada unui an bugetar;

14.2. să țină evidența actualizată a depozitarilor cu care au încheiat contracte de depozitare publică. Această evidență conține referințe care permit identificarea exactă a tuturor punctelor de depozitare, specificând capacitatea acestora, numărul de antrepozite, de depozite frigorifice și silozuri, precum și planurile și schițele acestora;

14.3. să pună la dispoziția autorității de management contractele-tip folosite pentru depozitarea publică, normele stabilite pentru recepția produselor, depozitarea și ieșirea acestora din magazinele depozitarilor, precum și normele cu privire la responsabilitatea depozitarilor;

14.4. să țină evidența centralizată și computerizată a tuturor stocurilor, care să cuprindă toate locurile de depozitare, toate produsele, toate cantitățile și calitățile diferitelor produse, specificând pentru fiecare în parte greutatea netă și brută, după caz, sau volumul;

14.5. să efectueze toate operațiunile legate de depozitarea, conservarea, transportul sau transferul produselor de intervenție în conformitate cu legislația, fără

a aduce atingere responsabilității cumpărătorilor sau a oricăror alte persoane mandatate în acest sens;

14.6. să efectueze controale în locurile de depozitare a stocurilor de intervenție pe tot parcursul anului, la intervale neregulate și fără preaviz, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător, pentru care se prezintă un preaviz ce nu depășește 24 de ore și nu creează obstacole la efectuarea controlului;

14.7. să realizeze inventarul anual în conformitate cu secțiunea a 3-a din prezentul capitol.

15. Agenția de plăți asigură:

15.1. buna conservare a produselor care fac obiectul măsurilor de intervenție, prin verificarea, cel puțin o dată pe an, a calității produselor depozitate;

15.2. integritatea stocurilor de intervenție.

16. Agenția de plăți informează autoritatea de management:

16.1. despre cazurile în care prelungirea perioadei de depozitare a unui produs poate duce la deteriorarea acestuia;

16.2. despre pierderile cantitative sau deteriorarea produsului din cauza unor dezastre naturale.

17. Atunci când sunt aplicabile situațiile menționate la pct. 16, autoritatea de management adoptă o decizie. În scopul adoptării unei decizii corecte și legale, autoritatea de management va institui un grup de lucru, ale cărui responsabilități se vor aproba prin ordin al autorității de management.

18. Agenția de plăți suportă consecințele financiare care rezultă din conservarea neadecvată a produselor care fac obiectul unor măsuri de intervenție, în special cele ce rezultă din metode nepotrivite de depozitare în baza deciziei autorității de management. Fără a aduce atingere eventualelor acțiuni împotriva depozitarilor, Agenția de plăți poartă responsabilitatea financiară pentru nerespectarea angajamentelor sau a obligațiilor lor.

19. Agenția de plăți pune permanent la dispoziția autorității de management, pe suport electronic, conturile de depozitare publică și toate documentele, contractele și fișierele întocmite sau primite în contextul operațiunilor de intervenție.

Secțiunea a 3-a Inventar

20. Pe parcursul fiecărui an bugetar, Agenția de plăți întocmește inventarul pentru fiecare produs care a făcut obiectul intervenției.

21. Agenția de plăți confruntă rezultatele acestui inventar cu datele contabile. Eventualele diferențe cantitative constatate și cuantumul rezultate din diferențele calitative constatate în cadrul controalelor sunt contabilizate.

22. În sensul pct. 20 și 21, cantitățile lipsă rezultate din operațiunile uzuale de depozitare sunt supuse limitelor de toleranță stabilite în anexa nr. 3 și corespund diferenței dintre stocul teoretic ce rezultă din inventarul contabil, pe de o parte, și stocul fizic real stabilit pe baza inventarului prevăzut la pct. 20 și 21 sau stocul contabil rămas după epuizarea stocului real dintr-un depozit, pe de altă parte.

Capitolul III **CRITERIILE DE ACREDITARE** **A AGENȚIEI DE PLĂȚI MENȚIONATE LA PUNCTUL 9**

Secțiunea 1 **Mediul intern**

Subsecțiunea 1 **Structura organizatorică**

23. Structura organizatorică a Agenției de plăți îi permite acesteia să exercite următoarele funcții principale în ceea ce privește cheltuielile FNDAMR:

23.1. autorizarea și controlul plăților, care au ca finalitate să stabilească, în special prin intermediul unor controale administrative și/sau controale la fața locului, dacă suma care trebuie plătită beneficiarului este conformă;

23.2. executarea către beneficiari a plății cuantumului autorizat sau, în cazul dezvoltării rurale, a părții din cofinanțare;

23.3. înregistrarea contabilă, care are ca obiect înregistrarea tuturor plăților în conturile separate ale Agenției de plăți pentru cheltuielile FNDAMR, prin intermediul unui sistem de informații, și elaborarea unor rezumate periodice ale cheltuielilor, inclusiv a declarațiilor lunare, trimestriale și anuale transmise autorității de management. În conturile Agenției de plăți se înregistrează, de asemenea, activele finanțate din FNDAMR, în special în ceea ce privește stocurile de intervenție, avansurile neachitate și debitorii;

23.4. în ceea ce privește tipurile de intervenții menționate în Legea nr. 126/2025, structura organizatorică a Agenției de plăți asigură, de asemenea, executarea raportării privind performanța referitoare la indicatorii de realizare, în scopul verificării anuale a performanței, precum și executarea raportării privind performanța referitoare la indicatorii de rezultat, în scopul monitorizării multianuale a performanței menționate la art. 58 din Legea nr. 126/2025, demonstrând conformitatea cu art. 9 din Legea nr. 126/2025.

24. Structura organizatorică a Agenției de plăți prevede delimitarea clară a autorității și a responsabilităților la toate nivelurile operaționale, precum și separarea

funcțiilor menționate la subpct. 23.1-23.3, responsabilitățile pentru aceste funcții fiind definite într-o organigramă care include liniile de raportare. Structura include serviciile tehnice și subdiviziunea de audit intern menționate în secțiunea a 4-a din prezentul capitol.

Subsecțiunea a 2-a **Standard privind resursele umane**

25. Agenția de plăți asigură respectarea cadrului normativ ce reglementează măsurile de asigurare a integrității instituționale, conform art. 10 din Legea integrității nr. 82/2017, normele de conduită și principiile etice stabilite în Codul de conduită a funcționarului public, aprobat prin Legea nr. 25/2008, care reglementează standardele de integritate, imparțialitate, profesionalism și responsabilitate în exercitarea funcției publice.

26. În special, Agenția de plăți se asigură că:

26.1. alocarea de resurse umane este corespunzătoare pentru executarea operațiunilor și există competențe tehnice conforme care sunt necesare la diferite niveluri operaționale;

26.2. sarcinile sunt repartizate astfel încât fiecare angajat să dețină responsabilități pentru cel mult una dintre atribuțiile următoare: autorizare, plată sau înregistrarea contabilă a cuantumurilor din FNDAMR, astfel încât niciun angajat să nu execute vreuna dintre sarcinile respective fără supraveghere;

26.3. responsabilitățile fiecărui angajat implicat în procesele operaționale de acordare a sprijinului financiar, inclusiv delimitarea autorității sale în materie financiară, sunt definite în fișa postului;

26.4. personalul de la toate nivelurile operaționale dispune de o formare corespunzătoare, care include și sensibilizarea cu privire la fraudă, iar personalul care ocupă posturi sensibile face obiectul unei politici de rotație sau, în lipsa acesteia, al unei supravegheri mai intense;

26.5. sunt instituite măsuri corespunzătoare pentru evitarea și prevenirea unui posibil risc de conflict de interese în ceea ce privește exercitarea funcțiilor Agenției de plăți față de persoanele cu influență și care ocupă posturi sensibile din interiorul și din afara Agenției de plăți. Dacă există un risc de conflict de interese, sunt instituite măsuri pentru a asigura aplicarea Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

Subsecțiunea a 3-a **Evaluarea riscurilor**

27. Agenția de plăți asigură:

27.1. identificarea obiectivelor Agenției de plăți, pentru a se permite identificarea și evaluarea riscurilor legate de obiectivele respective;

27.2. identificarea riscurilor, inclusiv a potențialelor nereguli sau fraude, din calea îndeplinirii obiectivelor sale și analizarea respectivelor riscuri, ca bază pentru stabilirea modului în care ar trebui gestionat riscul;

27.3. în ceea ce privește riscul de fraudă potențială, elaborarea unei strategii antifraudă, care include măsuri de combatere a fraudei și a oricăror activități ilegale care afectează interesele financiare. Aceste măsuri includ măsuri de prevenire și detectare a fraudelor și condițiile de investigare a acestora, precum și măsuri de despăgubire și descurajare, cu sancțiuni proporționate și disuasive;

27.4. punerea în aplicare a unor măsuri de prevenire și atenuare a riscurilor;

27.5. identificarea și evaluarea unor schimbări care ar putea avea un impact semnificativ asupra sistemului de control intern;

27.6. revizuirea periodică a evaluării riscurilor și a măsurilor instituite pentru prevenirea sau atenuarea riscurilor identificate.

Subsecțiunea a 4-a Delegarea

28. Dacă Agenția de plăți delegă oricare dintre sarcinile sale unui alt organism, în conformitate cu art. 11 alin. (1) din Legea nr. 126/2025, trebuie să fie îndeplinite următoarele condiții:

28.1. între Agenția de plăți și organismul respectiv se încheie un acord scris, care prevede sarcinile delegate, tipul informației și a documentelor justificative ce urmează a fi prezentate Agenției de plăți, precum și termenul-limită de prezentare a acestora. Acordul este condiționat de conformarea Agenției de plăți să îndeplinească criteriile de acreditare;

28.2. în orice caz, Agenția de plăți rămâne responsabilă de gestionarea eficientă a FNDAMR. Agenția de plăți poartă întreaga responsabilitate pentru legalitatea și regularitatea tranzacțiilor subiacente, inclusiv pentru protejarea intereselor financiare, precum și pentru declararea cheltuielilor corespunzătoare către autoritatea de management și elaborarea corespunzătoare a conturilor;

28.3. responsabilitățile și obligațiile organismului respectiv, în special în ceea ce privește controlul și verificarea conformității, sunt clar definite;

28.4. Agenția de plăți se asigură că organismul respectiv dispune de sisteme eficiente, care îi permit să garanteze că își îndeplinește sarcinile în mod satisfăcător;

28.5. organismul respectiv confirmă în mod explicit Agenției de plăți că își îndeplinește sarcinile și descrie mijloacele utilizate;

28.6. Agenția de plăți revizuieste periodic sarcinile delegate pentru a confirma că munca efectuată este conformă.

29. Condițiile stabilite la subpct. 28.1-28.3 și 28.5 se aplică corespunzător și în cazurile în care funcțiile Agenției de plăți sunt îndeplinite de un alt organism ca parte a sarcinilor sale uzuale în temeiul legislației.

Secțiunea a 2-a

Activități de control

30. Agenția de plăți adoptă proceduri de autorizare a cererilor în scopul respectării următoarelor reguli:

30.1. Agenția de plăți stabilește proceduri detaliate pentru primirea, înregistrarea și examinarea cererilor, precum și realizează o descriere a tuturor documentelor și a sistemului de informații care trebuie utilizate;

30.2. fiecare angajat responsabil de autorizare dispune de o listă de control detaliată a verificărilor care trebuie efectuate și certifică, în documentele justificative care însoțesc cererea, faptul că acestea au fost efectuate. Lista de control se completează pe suport de hârtie sau în format electronic. Trebuie să existe dovezi ale revizuirii sistematice a activității de către o persoană cu funcție de conducere; revizuirea sistematică se poate baza, de exemplu, pe eșantionare, sisteme sau planuri;

30.3. cererea de plată se autorizează numai după realizarea unor controale în funcție de tipul de intervenție, obiectul intervenției și nivelul de risc menite să garanteze conformitatea cu Legea nr. 126/2025 și cu actele de punere în aplicare a acesteia;

30.4. controalele includ controalele prevăzute la art. 32 din Legea nr. 126/2025 și procedurile interne ale Agenției de plăți, în scopul prevenirii și depistării fraudelor sau neregulilor, luând în considerare în special riscurile aferente. În cazul FNDAMR, există și proceduri pentru a se verifica respectarea condițiilor de acordare a sprijinului, inclusiv a celor privind contractarea, precum și respectarea tuturor normelor aplicabile, inclusiv a celor stabilite în Programul strategic al politicii agricole (denumit în continuare *PSPA*);

30.5. conducerea Agenției de plăți este informată, la nivel corespunzător, periodic și în timp util, în privința rezultatelor controalelor administrative și ale controalelor la fața locului efectuate de subdiviziunea responsabilă, astfel încât să se poată estima dacă au fost efectuate controale suficiente înainte de decontarea unei cereri;

30.6. activitatea desfășurată este detaliată într-un raport care însoțește fiecare cerere sau fiecare set de cereri sau, dacă este cazul, într-un raport care vizează un an bugetar. Raportul este însoțit de o atestare care certifică eligibilitatea cererilor aprobate, precum și natura, sfera și limitele activităților desfășurate. Această atestare se poate face sub formă electronică. În cazul FNDAMR se certifică, de asemenea, că au fost respectate atât criteriile de acordare a sprijinului, inclusiv cele privind contractarea, cât și toate normele aplicabile, inclusiv cele stabilite în *PSPA*. Dacă vreun control fizic sau administrativ nu este exhaustiv, ci întreprins pe un eșantion de cereri, sunt identificate cererile selectate, este descrisă metoda de eșantionare și sunt raportate rezultatele tuturor inspecțiilor și măsurile luate în ceea ce privește discrepanțele și neregulile constatate. Documentele justificative demonstrează suficient că au fost efectuate toate controalele necesare privind eligibilitatea cererilor autorizate;

30.7. dacă documentele privind cererile autorizate și controalele efectuate sunt păstrate de alte organisme, atât acestea, cât și Agenția de plăți stabilesc proceduri pentru a garanta că documentele sau evidențele electronice respective sunt păstrate și se află la dispoziția Agenției de plăți.

31. Agenția de plăți adoptă proceduri de plată necesare pentru a se asigura că plățile sunt efectuate doar în conturi bancare care aparțin beneficiarilor, dacă legea specială nu prevede altfel. Executarea plăților se face prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay), la conturile de plăți ale beneficiarilor, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

32. Agenția de plăți adoptă următoarele proceduri contabile:

32.1. procedurile contabile sunt concepute astfel încât declarațiile trimestriale și anuale să fie complete, exacte și întocmite la timp și ca orice eroare sau omisiune să fie detectată și corectată, în special prin intermediul unor controale și reconcilieri periodice;

32.2. contabilitatea privind stocurile de intervenție trebuie să garanteze tratarea corectă și rapidă a cantităților și costurilor aferente, înregistrarea acestora pe loturi identificabile în contul corect pentru toate etapele, de la acceptarea ofertei până la livrarea fizică a produsului, în conformitate cu normele aplicabile, iar volumul și natura cantităților depozitate trebuie să poată fi determinate în orice moment pentru toate amplasamentele.

33. În ceea ce privește tipurile de intervenție menționate în Legea nr. 126/2025, Agenția de plăți adoptă proceduri privind raportarea performanței. Agenția de plăți se asigură că există un sistem de informații pentru colectarea, înregistrarea și stocarea în format electronic a datelor referitoare la fiecare cerere de plată și la fiecare operațiune. Sistemul furnizează o defalcare a datelor privind toți indicatorii de realizare relevanți pentru fiecare intervenție, pentru a se garanta că raportarea anuală privind performanța prevede că cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu art. 9 din Legea nr. 126/2025, precum și o defalcare a datelor privind indicatorii de rezultat, inclusiv țintele și obiectivele de etapă.

34. Se adoptă proceduri privind avansurile, astfel încât să se asigure că:

34.1. avansurile plătite sunt identificate separat în registrele contabile sau în înregistrările secundare;

34.2. avansurile sunt aprobate în termenele stabilite, iar cele restante sunt prompt identificate.

35. Agenția de plăți adoptă proceduri referitoare la creanțe. Toate cerințele prevăzute la pct. 30-34 se aplică, în mod corespunzător, taxelor, plăților rambursate, cheltuielilor alocate pe care Agenția de plăți le gestionează în cadrul FNDAMR.

36. Agenția de plăți instituie un sistem care permite recunoașterea tuturor cuantumurilor datorate și înscrierea tuturor acestor datorii, înainte de încasarea lor, în registrul unic al debitorilor. Registrul debitorilor este inspectat periodic și se iau măsuri pentru încasarea datoriilor scadente.

37. Informațiile despre documentele justificative referitoare la autorizarea, înregistrarea contabilă și execuția plăților, precum și despre raportarea privind performanța și tratarea avansurilor și creanțelor rămân disponibile la Agenția de plăți pentru a permite constituirea, în orice moment, a unei piste de audit suficient de detaliate.

Secțiunea a 3-a Informare și comunicare

38. Agenția de plăți adoptă procedurile de comunicare necesare pentru a se asigura că orice modificare, în special, a ratelor sprijinului aplicabil este înregistrată, iar instrucțiunile, bazele de date și listele de control sunt actualizate la timp.

39. Securitatea sistemelor de informații este certificată sau întrunește condițiile în conformitate cu International Standards Organisation 27001: Information Security management systems – Requirements (ISO) [Cerințe privind sistemele de management al securității informațiilor (ISO)].

40. Securitatea sistemelor de informații poate fi certificată în conformitate cu alte standarde, dacă standardele respective garantează un nivel de securitate cel puțin echivalent cu cel prevăzut de ISO 27001.

Secțiunea a 4-a Monitorizare

41. Agenția de plăți efectuează monitorizarea continuă prin activități de control intern. Activitățile de control intern cuprind cel puțin:

41.1. monitorizarea serviciilor tehnice și a entităților care au primit prin delegare sarcina de a efectua controale și de a îndeplini alte funcții pentru a asigura aplicarea corespunzătoare a normelor, a orientărilor și a procedurilor;

41.2. introducerea unor modificări ale sistemelor pentru a îmbunătăți sistemele de control în general;

41.3. revizuirea cererilor și a solicitărilor prezentate Agenției de plăți, precum și a altor informații care sugerează existența unor nereguli;

41.4. procedurile de monitorizare pentru prevenirea și detectarea fraudelor și neregulilor, acordându-se o atenție specială cheltuielilor din cadrul PSPA, aflate în competența Agenției de plăți, care sunt expuse unui risc semnificativ de fraudă sau de alte nereguli grave.

42. Monitorizarea continuă este parte integrantă din activitățile operaționale ale Agenției de plăți. Activitățile cotidiene și acțiunile de control ale Agenției de plăți, la toate nivelurile, fac obiectul unei monitorizări continue pentru a se asigura constituirea unei piste de audit suficient de detaliate.

43. Agenția de plăți adoptă proceduri privind evaluările ce urmează a fi efectuate de către subdiviziunea de audit intern, în scopul respectării următoarelor reguli:

43.1. subdiviziunea de audit intern este independent de celelalte departamente ale Agenției de plăți și raportează direct directorului Agenției de plăți;

43.2. subdiviziunea de audit intern verifică dacă procedurile adoptate de Agenția de plăți sunt corespunzătoare pentru a asigura verificarea respectării normelor și pentru a garanta că evidențele contabile sunt exacte, complete și întocmite la timp. Verificările se pot limita la anumite măsuri și la eșantioane de tranzacții, cu condiția ca un plan de audit să garanteze că toate domeniile semnificative, inclusiv departamentele responsabile de autorizare, sunt acoperite pe o perioadă de maximum cinci ani;

43.3. activitatea subdiviziunii de audit intern se efectuează în conformitate cu Standardele naționale de audit intern, aprobate de Ministerul Finanțelor, care se consemnează în documentele de lucru și se concretizează în rapoartele și recomandările adresate conducerii Agenției de plăți.

Capitolul IV

PROCEDURA DE ACORDARE, REVIZUIREA ȘI RETRAGERE A ACREDITĂRII AGENȚIEI DE PLĂȚI

Secțiunea 1

Procedura de acreditare a Agenției de plăți

44. Autoritatea de management este responsabilă de:

44.1. acordarea, revizuirea și retragerea acreditării Agenției de plăți;

44.2. îndeplinirea sarcinilor atribuite ei în temeiul prezentului capitol.

45. Autoritatea de management decide cu privire la acordarea sau, după revizuire, la retragerea acreditării Agenției de plăți, pe baza unei examinări a criteriilor de acreditare menționate la pct. 9.

46. Autoritatea de management desemnează un organism de audit să efectueze examinarea înaintea acordării oricărei acreditări (analiză de preacreditare). Organismul de audit este o autoritate de audit ori o altă entitate publică sau privată ori o unitate organizațională a unei autorități care deține competența, abilitățile și capacitatea necesară pentru a efectua audituri. Organismul de audit este independent de Agenția de plăți care urmează a fi acreditată.

47. Examinarea (analiza de preacreditare) se efectuează de organismul de audit și cuprinde, în special:

47.1. structura organizatorică și nivelul de angajare din cadrul Agenției de plăți sunt conforme cerințelor de acreditare și corespunzătoare volumului de activitate desfășurat;

47.2. procedurile și sistemele stabilite pentru autorizarea și efectuarea plăților și pentru realizarea raportării anuale cu privire la performanță;

47.3. repartizarea sarcinilor și caracterul corespunzător al controlului intern și extern în ceea ce privește tranzacțiile finanțate din FNDAMR;

47.4. măsura în care procedurile și sistemele stabilite pot să protejeze bugetul, inclusiv măsurile antifraudă în funcție de risc;

47.5. securitatea sistemelor de informații;

47.6. ținerea evidenței contabile.

48. Organismul de audit pregătește un raport care detaliază activitățile de audit desfășurate, rezultatele respectivelor activități și propria evaluare privind îndeplinirea de către Agenția de plăți a criteriilor de acreditare. Raportul este prezentat autorității de management, care evaluează apoi rezultatele și emite actul de acreditare în cazul în care s-a asigurat că Agenția de plăți îndeplinește criteriile de acreditare.

49. În cazul în care consideră că Agenția de plăți nu îndeplinește criteriile de acreditare, autoritatea de management informează Agenția de plăți în privința condițiilor specifice pe care trebuie să le îndeplinească înainte de a putea fi acreditată.

50. În așteptarea punerii în aplicare a eventualelor schimbări necesare pentru îndeplinirea respectivelor condiții specifice, acreditarea poate fi acordată provizoriu pentru o perioadă care urmează a fi stabilită în funcție de gravitatea problemelor identificate și care nu depășește 12 luni. În cazuri justificate în mod corespunzător, la cererea Agenției de plăți, autoritatea de management poate să autorizeze prelungirea perioadei respective.

Secțiunea a 2-a

Revizuirea și retragerea acreditării Agenției de plăți

51. Autoritatea de management supraveghează constant Agenția de plăți de care răspunde, bazându-se în special pe certificatele și rapoartele întocmite de organismul de certificare menționat la art. 12 din Legea nr. 126/2025, și monitorizează eventualele deficiențe identificate.

52. Dacă autoritatea de management constată că Agenția de plăți acreditată nu mai respectă unul sau mai multe dintre criteriile de acreditare care fac imposibilă

îndeplinirea sarcinilor prevăzute la pct. 7, autoritatea de management supune fără întârziere acreditarea Agenției de plăți unei perioade de probă.

53. Autoritatea de management elaborează un plan care include acțiuni și termene pentru remedierea deficiențelor constatate, într-o perioadă care urmează a fi determinată în funcție de gravitatea problemei și care nu depășește 12 luni de la data de la care acreditarea este supusă perioadei de probă.

54. La solicitarea Agenției de plăți, autoritatea de management poate autoriza prelungirea termenului stabilit la pct. 53 până la remedierea deficiențelor identificate.

Secțiunea a 3-a

Declarația de gestiune

55. Declarația de gestiune se elaborează în timp util, pentru ca organismul de certificare să poată emite avizul menționat la art. 12 alin. (2) din Legea nr. 126/2025.

56. Declarația de gestiune se întocmește în formatul aprobat de autoritatea de management și poate fi însoțită de rezerve care cuantifică potențialul impact financiar. În cazul în care sunt exprimate rezerve, declarația include un plan de măsuri de remediere și un calendar pentru implementarea acestuia.

57. Declarația de gestiune se bazează pe o supraveghere eficientă a sistemului de gestionare și control utilizat de-a lungul anului.

Secțiunea a 4-a

Certificarea

58. Autoritatea de management desemnează organismul de certificare prevăzut la art. 12 din Legea nr. 126/2025.

59. Organismul de certificare își organizează activitatea în mod eficient și își efectuează controalele respectând un calendar corespunzător, ținând seama de natura și de calendarul tranzacțiilor pentru exercițiul financiar în cauză.

60. Avizul care trebuie furnizat de organismul de certificare în conformitate cu art. 12 alin. (2) din Legea nr. 126/2025 se redactează anual.

61. Avizul se bazează pe activitatea de audit care trebuie desfășurată în conformitate cu secțiunea a 5-a din prezentul capitol.

62. Organismul de certificare întocmește un raport bazat pe constatările sale. Raportul include, de asemenea, funcțiile delegate ale Agenției de plăți în

conformitate cu pct. 28. Acesta trebuie să precizeze dacă, în perioada care face obiectul raportului:

62.1. Agenția de plăți a îndeplinit criteriile de acreditare;

62.2. procedurile Agenției de plăți au fost de așa natură încât să ofere o asigurare rezonabilă că cheltuielile din FNDAMR au fost efectuate în conformitate cu tipurile de intervenție menționate în Legea nr. 126/2025, cheltuielile corespund unor realizări raportate și au fost efectuate în conformitate cu sistemele de guvernare aplicabile, iar recomandările de îmbunătățire, dacă au existat, au fost puse în aplicare;

62.3. raportarea privind performanța referitoare la indicatorii de realizare utilizați în scopul monitorizării anuale a performanței menționate la art. 58 din Legea nr. 126/2025, care demonstrează că este respectat art. 9 din legea menționată și sunt corecte;

62.4. situațiile cheltuielilor și ale operațiunilor de intervenție publică au fost o evidență material adevărată, completă și exactă a operațiunilor imputate FNDAMR;

62.5. interesele financiare ale statului au fost protejate în mod corespunzător în ceea ce privește avansurile plătite, stocurile de intervenție, precum și cuantumurile de încasat.

63. Raportul include informații privind numărul și calificările membrilor personalului care au efectuat auditul, activitatea desfășurată, sistemele examinate, nivelul de semnificație și de încredere obținut, după caz, eventualele puncte slabe constatate, recomandările emise în scopul îmbunătățirii, precum și operațiunile, atât cele ale organismului de certificare, cât și cele ale altor organisme de audit, interne sau externe față de Agenția de plăți, de la care s-au obținut toate sau o parte dintre asigurările organismului de certificare privind aspectele incluse în raport.

Secțiunea a 5-a

Principiile și metodele de audit

64. Auditul de certificare se efectuează în conformitate cu standarde de audit acceptate la nivel internațional.

65. Organismul de certificare elaborează o strategie de audit care stabilește domeniul de aplicare, calendarul și direcția auditului de certificare, metodele de audit și metodologia de eșantionare. Pe baza riscului de audit estimat se elaborează un plan de audit pentru fiecare exercițiu financiar auditat. La cerere, organismul de certificare furnizează autorității de management strategia de audit și planul de audit.

66. Nivelul rezonabil de asigurare care trebuie atins prin audit se obține în ceea ce privește buna funcționare a sistemelor de guvernare, corectitudinea raportării cu privire la performanță, precum și reflectarea imaginii fidele și corecte a conturilor anuale.

67. Acest lucru se realizează prin intermediul auditurilor de sistem și al testării de conformitate în ceea ce privește funcționarea sistemului de guvernanță și prin intermediul testării exhaustivității și a exactității, precum și al procedurilor analitice în ceea ce privește sistemul de raportare referitor la performanță.

68. În ceea ce privește auditul conturilor anuale, se aplică testarea de fond a cheltuielilor, inclusiv testarea detaliilor.

69. Autoritatea de management stabilește orientări care cuprind, în special:

69.1. precizări și orientări suplimentare cu privire la auditul de certificare care trebuie efectuat;

69.2. referințe la nivelul rezonabil al asigurării de audit care trebuie obținut în urma auditului.

70. Metodele de audit relevante pentru auditul de certificare sunt definite în strategia de audit prevăzută la pct. 65.

71. Pentru îndeplinirea obiectivelor auditului și pentru emiterea avizului prevăzut la art. 12 alin. (2) din Legea nr. 126/2025, etapele auditului trebuie să includă audituri ale sistemelor și verificarea reconcilierilor referitoare la declarațiile financiare și de gestiune.

72. În ceea ce privește auditarea sistemelor de guvernanță, organismul de certificare efectuează audituri ale sistemelor care pot include testarea conformității, precum și testarea controalelor informatice generale și a controalelor aplicațiilor, pentru verificarea concepției și punerii în aplicare a sistemului.

73. În ceea ce privește auditul sistemului de raportare cu privire la performanță, organismul de certificare efectuează teste asupra evidențelor și a bazelor de date pentru a verifica dacă raportările privind performanța referitoare la indicatorii de realizare și la indicatorii de rezultat sunt corecte și corespund cheltuielilor finanțate sau obiectivelor intervenției. Justificările furnizate pentru diferențele dintre cheltuielile anuale declarate pentru o intervenție și cuantumul corespunzător indicatorului de realizare relevant raportat sunt verificate și confirmate de organismul de certificare. Activitatea organismului de certificare include, de asemenea, verificarea calculului indicatorilor.

74. În scopul asigurării generale, organismul de certificare poate să se bazeze pe rezultatele auditului efectuat de auditorii externi ai organismelor care implementează instrumente financiare și, pe această bază, organismul de certificare poate decide să își limiteze propria activitate de audit.

75. Modalitățile de stabilire și asigurare a pistei de audit pentru instrumentele financiare în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 4, prin care se demonstrează îndeplinirea condițiilor sau obținerea rezultatelor stabilite.

76. Autoritatea de management furnizează condiții și orientări suplimentare cu privire la elaborarea procedurilor de audit, la integrarea eșantionării, la planificarea și la efectuarea reverificării la fața locului a tranzacțiilor, atunci când este cazul, prin intermediul orientărilor menționate la pct. 69.

Capitolul V **GESTIONAREA FINANCIARĂ A FNDAMR**

Secțiunea 1 **Conturile Agenției de plăți**

77. Agenția de plăți ține un set de conturi dedicate exclusiv cheltuielilor menționate la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 126/2025.

78. Agenția de plăți pune la dispoziția autorității de management, la cererea acesteia, informațiile privind cheltuielile efectuate.

79. În ceea ce privește FNDAMR, Agenția de plăți ține o evidență contabilă care permite identificarea tuturor operațiunilor pentru fiecare intervenție. Evidența contabilă include în special:

79.1. cuantumul cheltuielilor publice și cuantumul contribuției din partea partenerilor de dezvoltare plătite pentru fiecare operațiune;

79.2. cuantumurile care trebuie recuperate de la beneficiari pentru neregulile sau neglijențele constatate;

79.3. cuantumurile recuperate, cu indicarea operațiunii inițiale.

Secțiunea a 2-a **Conturile FNDAMR** **Întocmirea declarației de cheltuieli**

80. Cuantumul plății care urmează să fie acordată unui beneficiar în cadrul FNDAMR este stabilit în PSPA conform destinației cheltuielilor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 126/2025.

81. Cheltuielile efectuate și care urmează să fie declarate din FNDAMR țin seama de sancțiunile aplicate în cadrul sistemelor de control în caz de neconformitate.

82. Cheltuielile FNDAMR servesc drept bază pentru verificarea plafoanelor financiare stabilite în PSPA.

83. Cuantumul care rezultă din aplicarea pct. 81 servește drept bază pentru calcularea sancțiunilor administrative legate de condiționalitate, astfel cum sunt menționate în secțiunile a 4-a și a 5-a ale capitolului VIII din Legea nr. 126/2025.

84. Agenția de plăți declară cheltuielile și cuantumul recuperat pentru fiecare tip de intervenție din cadrul PSPA.

85. Pentru PSPA, Agenția de plăți precizează într-o declarație de cheltuieli, al cărui model se va aproba de autoritatea de management, cel puțin următoarele:

85.1. cuantumul cheltuielilor publice eligibile;

85.2. informațiile privind avansurile plătite beneficiarilor menționate la art. 26 alin. (2) din Legea nr. 126/2025;

85.3. cuantumul recuperat în timpul perioadei de raportare.

Secțiunea a 3-a **Conținutul evidențelor de depozitare publică** **ce trebuie ținute de Agenția de plăți**

86. Evidența stocurilor prevăzută la subpct. 14.1 conține următoarele categorii de elemente, prezentate separat:

86.1. cantitățile de produse înregistrate la intrarea și la scoaterea din depozitare, cu sau fără mișcare fizică;

86.2. cantitățile utilizate pentru distribuirea gratuită către persoanele cele mai defavorizate;

86.3. cantitățile prelevate ca eșantioane, cu diferențierea eșantioanelor prelevate de cumpărători;

86.4. cantitățile care, după verificarea prin control vizual în contextul inventarului anual sau în timpul inspecției după recepția în stocul de intervenție, nu mai pot fi reambalate și fac obiectul vânzărilor directe;

86.5. cantitățile lipsă, din motive identificabile sau neidentificabile, inclusiv cele care corespund limitelor de toleranță legale;

86.6. cantitățile deteriorate;

86.7. cantitățile excedentare;

86.8. cantitățile lipsă care depășesc limitele de toleranță;

86.9. cantitățile care au intrat în depozitare și despre care s-a constatat că nu îndeplinesc cerințele și a căror preluare a fost refuzată din această cauză;

86.10. cantitățile nete aflate în depozitare la sfârșitul fiecărei luni sau al fiecărui an bugetar, care sunt reportate pentru luna următoare sau pentru anul bugetar următor.

87. Contabilitatea financiară prevăzută la subpct. 14.1 conține:

87.1. valoarea cantităților menționate la subpct. 86.1, indicând separat valoarea cantităților achiziționate și valoarea cantităților vândute;

87.2. valoarea contabilă a cantităților utilizate sau contabilizate în cadrul regimului de distribuire gratuită menționat la subpct. 86.2;

87.3. cheltuielile de finanțare aferente intervenției publice, cheltuielile cu operațiunile fizice legate de achiziționarea, vânzarea sau alte forme de transfer de produse (intrarea, depozitarea și scoaterea produselor din depozitare publică), cuantumurile rezultate din deprecierea produselor depozitate;

87.4. cuantumurile percepute sau recuperate de la vânzători, cumpărători și depozitari;

87.5. cuantumul rezultat din vânzările directe realizate după inventarul anual sau în urma controalelor efectuate după recepția produselor în depozitarea de intervenție;

87.6. pierderile și câștigurile ce rezultă din scoaterile de produse, ținând cont de deprecierea produselor depozitate;

87.7. alte debite și credite, în special cele corespunzătoare cantităților menționate la subpct. 86.3-86.7;

87.8. valoarea contabilă medie, exprimată pe tonă.

Secțiunea a 4-a **Contabilitatea legată de intervenția publică**

88. Elementele menționate la pct. 86 și 87 sunt contabilizate cu cantitățile, valorile, cuantumurile și mediile efectiv înregistrate de către Agenția de plăți sau cu valorile și cuantumurile calculate pe baza cuantumurilor standard stabilite în cadrul legislației agricole sectoriale.

89. Înregistrările și calculele menționate la pct. 88 se efectuează cu condiția aplicării următoarelor norme:

89.1. costurile aferente scoaterii cantităților în cazul cărora s-au înregistrat pierderi cantitative sau deteriorări sunt înscrise în contabilitate numai în cazul cantităților efectiv vândute și scoase din depozitare;

89.2. costurile standard aferente intrării și scoaterii fixate pentru transport și transfer se introduc în conturi dacă respectivele costuri nu sunt considerate, în conformitate cu normele legislației, ca făcând parte integrantă din costurile de transport;

89.3. cu excepția cazului în care normele specifice conțin dispoziții contrare, cuantumurile provenite din vânzarea produselor deteriorate, precum și orice alte cuantumi primite în acest context nu se înscriu în evidențele contabile ale FNDAMR;

89.4. eventualele cantități excedentare înregistrate se contabilizează drept cuantum negativ, în situația și în mișcările stocurilor, la cantitățile lipsă. Cantitățile respective sunt incluse atunci când se stabilesc cantitățile care depășesc limita de toleranță;

Secțiunea a 5-a

Datele pentru înscrierea cheltuielilor și a mișcărilor produselor în evidența contabilă a intervenției publice

90. Diversele elemente de cheltuieli se înscriu în evidența contabilă la data la care are loc operațiunea fizică în temeiul măsurii de intervenție publică.

91. Totuși, datele următoare se aplică în cazurile enumerate mai jos:

91.1. data primirii, în cazul quantumurilor primite sau recuperate menționate la subpct. 87.4 și 87.5;

91.2. data plății efective a costurilor legate de operațiunile fizice, atunci când aceste costuri nu sunt acoperite de quantumuri standard.

92. Diversele elemente legate de mișcarea fizică a produselor și de gestionarea stocurilor se introduc în evidențele contabile la data la care are loc operațiunea fizică în temeiul măsurii de intervenție.

93. Totuși, datele următoare se aplică în cazurile enumerate mai jos:

93.1. data preluării produselor de către Agenția de plăți, pentru cantitățile care intră în depozitare publică fără schimbarea locului de depozitare;

93.2. în ceea ce privește cantitățile lipsă sau deteriorate și excedentare, data constatării faptelor în cazul cantităților lipsă sau deteriorate și al cantităților excedentare;

93.3. data scoaterii efective a produselor din depozitare, în cazul vânzărilor directe ale produselor rămase în depozitare care nu mai pot fi reambalate după examinarea vizuală în contextul inventarului anual sau în timpul inspecției după recepția în stocul de intervenție;

93.4. ultima zi a anului bugetar, în cazul eventualelor pierderi care depășesc limita de toleranță menționată la pct. 22.

Secțiunea a 6-a

Cuantum finanțat în cadrul intervenției publice

94. Cuantumul care urmează a fi finanțat în temeiul măsurilor de intervenție sub formă de depozitare publică, care includ achiziționarea, depozitarea, transportul și transferul stocurilor, precum și vânzarea și comercializarea produselor agricole, se stabilește pe baza conturilor întocmite și ținute de Agenția de plăți în conformitate cu subpct. 14.1 și în care sunt debitate și creditate diferitele elemente de cheltuieli, ținând cont, atunci când este necesar, de quantumurile cheltuielilor stabilite în cadrul legislației agricole sectoriale.

95. Agenția de plăți transmite autorității de management, în fiecare lună și în fiecare an, prin mijloace electronice, informațiile necesare pentru finanțarea cheltuielilor aferente depozitării publice și evidențele contabile care dovedesc cheltuielile legate de depozitarea publică, sub formă de tabele, ale căror modele se

aprobă de autoritatea de management până la data de 15 a lunii ulterioare și până la data de 15 februarie a anului ulterior celei/celui de raportare.

Secțiunea a 7-a **Condiții specifice pentru plata avansurilor**

96. Plata avansurilor pentru intervențiile menționate la art. 21 din Legea nr. 126/2025 nu trebuie să depășească 50 % din cheltuielile preconizate ale programului operațional.

97. Plata avansurilor menționată la pct. 96 este condiționată de constituirea unei garanții cel puțin echivalente cu valoarea avansului.

98. Plata avansurilor nu depășește 50 % din sprijinul la care au dreptul solicitanții de sprijin pentru punerea în aplicare a unei sau a mai multe activități în cursul anului școlar dintre următoarele:

- 98.1. furnizarea sau distribuția de produse către copii;
- 98.2. măsuri educative însoțitoare;
- 98.3. acțiuni de monitorizare sau de evaluare;
- 98.4. publicitate.

Secțiunea a 8-a **Recuperarea plăților necuvenite**

99. Pentru orice plată necuvenită în urma apariției unei nereguli sau a unei neglijențe, Agenția de plăți instituie un sistem care să garanteze o solicitare de recuperare de la beneficiari într-un termen rezonabil după ce Agenția de plăți a primit un raport de control, în care se menționează că a avut loc o neregulă. Sistemul asigură faptul că sunt înregistrate cuantumulile corespunzătoare la momentul solicitării de recuperare în registrul debitorilor, ținut de Agenția de plăți.

100. Agenția de plăți dispune de un sistem care garantează că procedurile de recuperare, inclusiv calcularea dobânzii, se efectuează în conformitate cu art. 32 alin. (1) din Legea nr. 126/2025, compensarea și executarea cuantumurilor plătite în mod necuvenit sunt lansate și monitorizate în timp util. Se asigură urmărirea creanțelor în conformitate cu procedura națională de recuperare aplicabilă, iar cuantumulile recuperate sunt rambursate în FNDAMR în timp util.

101. Anularea unei datorii are loc numai în cazul în care se constată absența oricărei nereguli printr-un act administrativ individual sau juridic cu caracter definitiv.

102. Agenția de plăți justifică în mod corespunzător anularea unei creanțe și decizia de a nu continua procedurile de recuperare a unei creanțe în conformitate cu normele naționale aplicabile.

103. Agenția de plăți recuperează prin compensare orice quantum necuvenit care rezultă dintr-o neregulă sau neglijență, din orice plăți viitoare în favoarea beneficiarului respectiv, care urmează să fie efectuate de Agenția de plăți responsabilă de recuperarea creanței.

Secțiunea a 9-a

Conținutul conturilor anuale

104. Conturile anuale ale Agenției de plăți includ:

104.1. cheltuielile FNDAMR după deducerea oricăror plăți necuvenite care nu au fost recuperate până la sfârșitul exercițiului financiar, inclusiv a eventualelor dobânzi aferente;

104.2. cheltuielile FNDAMR, per program, per măsură sau per tip de intervenție, după caz, și per rată specifică a contribuției. Declarația de cheltuieli anuală include, de asemenea, informații privind quantumurile recuperate. După încheierea unui program sau a PSPA, eventualele plăți necuvenite care nu au fost recuperate, inclusiv eventualele dobânzi aferente, se deduc din cheltuielile exercițiului financiar în cauză;

104.3. tabelul cu diferențele FNDAMR, per program, per măsură sau per tip de intervenție, per rată specifică a contribuției și per arie de intervenție, între cheltuielile declarate în conturile anuale și cele declarate pentru aceeași perioadă, însoțite de o explicație pentru fiecare diferență;

104.4. extrasul privind plățile necuvenite care încă mai trebuie recuperate la sfârșitul exercițiului financiar ca urmare a unor abateri, inclusiv eventualele sancțiuni prevăzute și dobânzile aferente, care trebuie prezentat sub forma unui tabel, în conformitate cu modelul aprobat de autoritatea de management;

104.5. extrasul din registrul debitorilor privind quantumurile care trebuie recuperate și rambursate către FNDAMR, altele decât cele menționate la subpct. 104.1, 104.2 și 104.4, inclusiv eventualele sancțiuni și dobânzile aferente, care trebuie prezentat sub forma unui tabel în conformitate cu modelul aprobat de autoritatea de management;

104.6. rezumatul operațiunilor de intervenție și declarația privind cantitatea și localizarea stocurilor la sfârșitul exercițiului financiar;

104.7. confirmarea faptului că cheltuielile și detaliile referitoare la fiecare mișcare din cadrul depozitării de intervenție se păstrează în fișierele și în evidențele contabile ale Agenției de plăți;

104.8. soldul de închidere de la sfârșitul exercițiului financiar al avansurilor neutilizate/neregularizate cumulate, plătite beneficiarilor, detaliat per intervenție și per program sau per tip de intervenție din FNDAMR.

105. Conturile anuale stau la baza raportului anual privind performanța care trebuie prezentat în temeiul art. 58 din Legea nr. 126/2025.

Secțiunea a 10-a

Păstrarea informațiilor contabile

106. Documentele justificative referitoare la cheltuielile din FNDAMR sunt păstrate de Agenția de plăți timp de cel puțin trei ani după anul în care a fost efectuată plata finală de către Agenția de plăți.

107. În cazul unor nereguli sau neglijențe, documentele justificative menționate la pct. 106 sunt păstrate timp de cel puțin trei ani după anul în care cuantumurile sunt recuperate integral de la beneficiar.

108. Documentele justificative privind realizările corespunzătoare cheltuielilor declarate în cadrul FNDAMR se păstrează timp de cel puțin trei ani după anul în care se declară cheltuielile finale din cadrul PSPA.

109. Documentele justificative menționate la pct. 106-108 sunt păstrate fie pe suport de hârtie, fie în format electronic și/sau în ambele formate.

Capitolul VI

CONTROALELE EFECTUATE DE AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI TRANSPARENȚA

Secțiunea 1

Informațiile care trebuie colectate în vederea identificării beneficiarilor

110. Agenția de plăți se asigură că beneficiarii furnizează în cererile de acordare a sprijinului informațiile necesare pentru identificarea lor, inclusiv, dacă este cazul, pentru identificarea grupului din care fac parte. Aceste informații includ cel puțin următoarele:

110.1. denumirea entității;

110.2. codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală;

110.3. denumirea societății-mamă și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală;

110.4. societatea-mamă de cel mai înalt rang și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală;

110.5. filialele și codurile de înregistrare în scopuri de TVA sau codurile de identificare fiscală;

110.6. declararea beneficiarului efectiv.

111. Informațiile menționate la pct. 110 pot fi utilizate la selecționarea eșantionului de control menționat la art. 33 alin. (2) din Legea nr. 126/2025. Informațiile pot fi utilizate, în special, pentru a efectua controale privind eludarea, astfel cum se menționează la art. 34 din Legea 126/2025.

112. Informațiile privind identificarea grupurilor menționate la subpct. 110.3 se publică *ex post* de către Agenția de plăți, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 126/2025.

Secțiunea a 2-a

Cerințe privind instrumentul de extragere a datelor

113. Pentru efectuarea controalelor prevăzute la art. 33 din Legea nr. 126/2025, Agenția de plăți se asigură că:

113.1. sistemele de gestionare și control, inclusiv sistemul integrat de administrare și control menționat la art. 36 alin. (1) din Legea nr. 126/2025, pot fi conectate electronic, pentru a reduce la minimum sarcina administrativă și intervenția manuală, schimbul de date este automat și într-un format prelucrabil automat;

113.2. informațiile obținute și controalele efectuate cu ajutorul instrumentului de extragere a datelor pot fi introduse automat în sistemele de gestionare și control și pot fi înregistrate și stocate în sistemele respective.

114. În cazul în care Agenția de plăți decide să utilizeze informațiile colectate în temeiul pct. 110-112 la selecționarea eșantionului de control menționat la art. 33 alin. (2) din Legea nr. 126/2025, informațiile pot fi verificate cu ajutorul instrumentului respectiv de extragere a datelor.

Secțiunea a 3-a

Verificarea efectuată de Agenția de plăți

115. Verificarea sistematică a documentelor comerciale ale întreprinderilor menționată la art. 40 alin. (1) din Legea nr. 126/2025 se aplică, pentru fiecare perioadă de verificare menționată la pct. 118, unui număr de întreprinderi care nu poate fi mai mic de jumătate din numărul întreprinderilor ale căror încasări sau plăți ori suma acestora, în cadrul sistemului de finanțare din FNDAMR, a depășit 3 000 000 de lei pentru exercițiul financiar care precedă începutul perioadei de verificare în cauză.

116. În ceea ce privește fiecare perioadă de verificare, fără a aduce atingere propriilor obligații prevăzute la art. 40 alin. (1) din Legea nr. 126/2025, Agenția de plăți selectează întreprinderile care urmează să fie verificate, pe baza unei analize a riscurilor pentru toate măsurile în cazul cărora este posibil acest lucru. Agenția de

plăți comunică autorității de management analiza riscurilor ca parte a planului de control menționat la art. 42 alin. (1) din Legea nr. 126/2025.

117. În ceea ce privește măsurile în cazul cărora Agenția de plăți consideră că utilizarea unei analize a riscurilor nu este posibilă, este obligatorie verificarea întreprinderilor care primesc plăți în cadrul sistemului de finanțare din FNDAMR ce depășesc 7 000 000 de lei și care nu au fost verificate în conformitate cu prezentul Regulament și cu secțiunea a 3-a a capitolului VIII din Legea nr. 126/2025 în cursul uneia dintre cele două perioade de verificare precedente.

118. Perioada de verificare este între data de 1 iulie și data de 30 iunie a anului următor.

Secțiunea a 4-a

Planuri de control și rapoarte anuale

119. Planul de control în vederea efectuării verificărilor și raportul menționate la art. 42 din Legea nr. 126/2025 se întocmesc conform modelelor aprobate de autoritatea de management.

120. Informațiile care trebuie transmise în temeiul prezentei secțiuni se comunică în format electronic autorității de management.

121. Autoritatea de management informează Agenția de plăți cu privire la rezultatele verificării.

Secțiunea a 5-a

Forma și modul de publicare a informației

122. Informațiile menționate la art. 61 din Legea nr. 126/2025 se publică pe site-ul web oficial al Agenției de plăți și conțin date privind beneficiarii de sprijin, codul operațiunii și intervențiile, conform modelului aprobat de autoritatea de management.

123. Informațiile sunt accesibile prin intermediul unui instrument de căutare pe internet, care permite utilizatorului să caute beneficiarii fie după nume, grupul de beneficiari, localitate, cuantumuri primite sau operațiune, fie utilizând o combinație a acestora și să extragă toate informațiile corespunzătoare sub forma unui set unic de date.

124. Informația menționată la pct. 122 și 123 trebuie publicată până la data de 31 mai a fiecărui an pentru exercițiul financiar precedent.

125. Informațiile destinate beneficiarilor menționate la art. 62 din Legea nr. 126/2025 sunt furnizate prin includerea lor în formularele de cerere pentru primirea de sprijin financiar din FNDAMR sau în alt mod la momentul colectării datelor.

la Regulamentul privind procedura, criteriile de acreditare
a Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură,
gestionarea financiară, controlul și transparența

OBLIGAȚIILE AGENȚIEI DE PLĂȚI în ceea ce privește intervenția publică

Capitolul I OBLIGAȚIILE AGENȚIEI DE PLĂȚI

Secțiunea 1 Controale

1. Frecvența și reprezentativitatea controalelor efectuate. Fiecare punct de depozitare este inspectat cel puțin o dată pe an în conformitate cu regulile prezentate în capitolul II, pentru a verifica, în special:

- 1.1. procedura pentru colectarea informațiilor privind depozitarea publică;
- 1.2. conformitatea datelor contabile deținute la fața locului de depozitar cu cele comunicate Agenției de plăți;
- 1.3. prezența fizică, care se stabilește printr-o inspecție fizică suficient de reprezentativă care să acopere cel puțin procentajele indicate în capitolul II și care să permită constatarea existenței în stocuri a întregilor cantități înscrise în evidența stocurilor;
- 1.4. calitatea, care se efectuează vizual, olfactiv și/sau organoleptic și, în caz de îndoieli, prin analize detaliate.

2. În cazul constatării unei anomalii cu ocazia inspecției fizice, controale suplimentare trebuie efectuate prin inspectarea unui procentaj suplimentar din stocurile de intervenție, utilizând aceeași metodă. Dacă este necesar, inspecția se poate extinde până la cântărirea tuturor produselor depozitate în lotul sau depozitul care face obiectul inspecției.

Secțiunea a 2-a Rapoarte de inspecție

3. Subdiviziunea de control intern al Agenției de plăți sau organismul delegat de către Agenția de plăți întocmește un raport pentru fiecare dintre controalele sau inspecțiile fizice efectuate.

- 4. Raportul conține cel puțin următoarele elemente:**
- 4.1. numele depozitarului, adresa depozitului vizitat și descrierea loturilor inspectate;
 - 4.2. data și ora începerii și finalizării inspecției;

4.3. locul unde s-a desfășurat inspecția, precum și descrierea condițiilor de depozitare, de ambalare și de accesibilitate;

4.4. identitatea completă a persoanelor care au efectuat inspecția, statutul și mandatul lor;

4.5. acțiunile de inspecție întreprinse și procedurile utilizate pentru stabilirea volumului, precum metodele de măsurare, calculele efectuate, rezultatele intermediare și finale obținute și concluziile trase;

4.6. pentru fiecare lot sau calitate depozitat(ă), cantitatea înregistrată în registrele Agenției de plăți, cantitatea înregistrată în registrele depozitului și eventualele discrepanțe constatate între cele două registre;

4.7. pentru fiecare lot sau calitate inspectat(ă) fizic, datele menționate la subpct. 4.6, precum și cantitatea constatată la fața locului și eventualele discrepanțe, numărul lotului sau al calității, paleții, cutiile, silozurile, cuvele sau alte recipiente, greutatea (după caz, greutatea netă și cea brută) sau volumul;

4.8. declarațiile depozitarului în cazul în care există discrepanțe sau diferențe;

4.9. locul, data și semnătura persoanei care întocmește raportul, precum și semnătura depozitarului sau a reprezentantului acestuia;

4.10. eventuala recurgere la o inspecție extinsă în caz de anomalie, specificându-se procentajul de cantități depozitate care au făcut obiectul acestei inspecții extinse, discrepanțele constatate și explicațiile furnizate.

5. Rapoartele se transmit imediat șefului serviciului responsabil de ținerea evidenței conturilor Agenției de plăți. Imediat după primirea raportului, contabilitatea Agenției de plăți se corectează în funcție de discrepanțele și diferențele constatate.

6. Rapoartele sunt puse la dispoziția autorității de management, la solicitare.

7. Agenția de plăți întocmește un document de sinteză, în care enumeră:

7.1. controalele efectuate, menționând clar care dintre acestea au fost inspecții fizice (controale de inventar);

7.2. cantitățile verificate;

7.3. anomaliile constatate în legătură cu declarațiile lunare și anuale, precum și cauzele acestor anomalii.

8. Cantitățile verificate și anomaliile constatate sunt indicate, pentru fiecare produs în cauză, în greutate sau volum și în procentaj din cantitățile totale deținute.

9. Acest document de sinteză prezintă separat controalele efectuate pentru verificarea calității produselor depozitate.

Capitolul II
PROCEDURA DE INSPECȚIE FIZICĂ
PENTRU FIECARE SECTOR AL PSPA ÎN CEEA CE PRIVEȘTE
CONTROALELE PREVĂZUTE ÎN CAPITOLUL I

Secțiunea 1

Unt

10. Eșantionul de loturi care urmează să fie verificate reprezintă cel puțin 5 % din cantitatea totală aflată în depozitare publică. Selecția loturilor care urmează să fie verificate se face înaintea vizitării depozitului, pe baza datelor contabile ale Agenției de plăți, dar nu este anunțată depozitarului.

11. Verificarea prezenței loturilor selectate și a compoziției acestora se face la fața locului prin:

11.1. identificarea numerelor de control ale loturilor și ale cutiilor pe baza notelor de achiziție sau de intrare;

11.2. cântărirea paleților (unul din 10) și a cutiilor (una per palet);

11.3. verificarea vizuală a conținutului unei cutii (una din cinci paleți);

11.4. verificarea stării ambalajului.

12. În raportul de inspecție se include o descriere a loturilor inspectate fizic și a eventualelor probleme constatate.

Secțiunea a 2-a

Lapte praf degresat

13. Eșantionul de loturi care urmează să fie verificate reprezintă cel puțin 5 % din cantitatea aflată în depozitare publică. Selecția loturilor care urmează să fie verificate se face înaintea vizitării depozitului, pe baza datelor contabile ale Agenției de plăți, dar nu este anunțată depozitarului.

14. Verificarea prezenței loturilor selectate și a compoziției acestora se face la fața locului prin:

14.1. identificarea numerelor de control ale loturilor și ale sacilor pe baza notelor de achiziție sau de intrare;

14.2. cântărirea paleților (unul din 10) și a sacilor (unul din 10);

14.3. verificarea vizuală a conținutului unui sac (unul din cinci paleți);

14.4. verificarea stării ambalajului.

15. În raportul de inspecție se include o descriere a loturilor inspectate fizic și a eventualelor probleme constatate.

Secțiunea a 3-a Cereale și orez

Subsecțiunea 1 Procedura de inspecție fizică

16. Inspecția se efectuează după cum urmează:

16.1. numărul de celule sau magazine care urmează să fie verificate reprezintă cel puțin 5 % din cantitatea totală de cereale sau de orez aflată în depozitare publică. Selecția se face pe baza datelor disponibile în evidența stocurilor ținută de Agenția de plăți, dar nu este anunțată depozitarului;

16.2. inspecția fizică:

16.2.1. verificarea prezenței cerealelor sau a orezului în celulele sau magazinele selectate;

16.2.2. identificarea cerealelor sau a orezului;

16.2.3. controlarea condițiilor de depozitare și verificarea calității produselor depozitate;

16.2.4. compararea locului de depozitare și a identității cerealelor sau a orezului cu datele din evidența depozitului;

16.2.5. evaluarea cantităților depozitate printr-o metodă aprobată anterior de către Agenția de plăți, descrierea evaluării fiind depusă apoi la sediul Agenției de plăți.

Subsecțiunea a 2-a Procedura aplicabilă în cazul constatării unor discrepanțe

17. În cazul verificării volumului, se aplică o marjă de toleranță.

18. În cazul depozitării în silozuri sau în magazine, se aplică normele stabilite în pct. 7 din anexa nr. 2 atunci când greutatea produselor depozitate, constatată cu ocazia inspecției fizice, diferă de greutatea înregistrată în contabilitate cu 5 % sau mai mult în cazul cerealelor și al orezului.

19. În cazul depozitării cerealelor sau a orezului în antrepozite, se pot înregistra cantitățile cântărite la intrarea în depozitare, mai degrabă decât cantitățile care rezultă dintr-o evaluare a volumului, dacă aceasta din urmă nu prezintă un grad de precizie corespunzător, iar diferența dintre cele două valori nu este foarte mare.

20. Agenția de plăți folosește această opțiune pe propria răspundere și atunci când circumstanțele, evaluate de la caz la caz, o justifică. Agenția de plăți indică în raportul de inspecție că s-a procedat în acest fel, folosind următorul model orientativ:

Cereale – inspecția stocului

Produsul:	Depozitar: Depozitul, silozul: Numărul celulei:	Data:
Lot	Cantitatea indicată în evidența stocurilor	

a) Stocuri în siloz

Numărul camerei	Volumul indicat specificații, m ³ (A)	Volum liber înregistrat, m ³ (B)	Volumul cerealelor depozitate, m ³ (A-B)	Greutatea specifică înregistrată, kg/hl = 100	Greutatea cerealelor sau a orezului

Total a): ...

b) Stocuri în magazii

	Camera nr.		Camera nr.		Camera nr.	
Suprafața ocupată: ...	... m ²	...	... m ²	...	... m ²	...
Înălțimea: ...	...	... m ³	...	... m ³	...	... m ³
	...	...	...	...	...	...
	... m	...	... m	...	... m	
	... m ²		... m ²		... m ²	
Corecții: ...	... m ³		... m ³		... m ³	
Volumul: ...	... m ³		... m ³		... m ³	
Greutatea specifică: ...	...kg/hl		...kg/hl		...kg/hl	
Greutatea totală	...tone		...tone		...tone	

Total b): ...

Greutatea totală în depozit: ...

Diferența față de greutatea înregistrată în contabilitate: ...

În %: ...

[data]

(Ștampila și semnătura)

Inspectorul Agenției de plăți:

Secțiunea a 3-a Carne de vită și mânzat

21. Eșantionul de loturi care urmează să fie verificate reprezintă cel puțin 5 % din cantitatea totală aflată în depozitare publică. Selecția loturilor care urmează să fie verificate se face înaintea vizitării depozitului, pe baza datelor contabile ale Agenției de plăți, dar nu este anunțată depozitarului.

22. Verificarea la fața locului a existenței loturilor selectate și a compoziției lor include:

22.1. în cazul cărnii cu os:

22.1.2. identificarea loturilor și verificarea numărului de bucăți;

22.1.3. în cazul fiecărui tip de bucată de carne și/sau în cazul fiecărei calități, verificarea greutății a 20 % dintre bucăți;

22.1.4. controlul vizual al stării ambalajului;

22.2. în cazul cărnii dezosate:

22.1.1. identificarea loturilor și a paleților și verificarea numărului de cutii;

22.1.2. verificarea greutății a 10 % dintre paleți sau containere;

22.1.3. verificarea greutății a 10 % dintre cutiile din fiecare palet cântărit;

22.1.4. verificarea vizuală a conținutului acestor cutii și a stării ambalajului din fiecare cutie.

23. Paleții sunt aleși ținând cont de diferitele tipuri de bucăți de carne depozitate.

24. În raportul de inspecție se include o descriere a loturilor inspectate fizic și a eventualelor probleme constatate.

la Regulamentul privind procedura, criteriile de acreditare
a Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură,
gestionarea financiară, controlul și transparența

OBLIGAȚII ȘI PRINCIPII GENERALE
privind responsabilitățile depozitarului care trebuie incluse
în contractul de depozitare încheiat între Agenția
de plăți și un depozitar, menționate la punctul 12

Capitolul I
OBLIGAȚII GENERALE ALE DEPOZITARULUI

1. Depozitarul este răspunzător de buna conservare a produselor care fac obiectul măsurilor de intervenție. Suportă consecințele financiare ce rezultă din conservarea necorespunzătoare a produselor.

2. Păstrează la dispoziție planul antrepozitului și măsurătorile pentru fiecare siloz sau magazie la fiecare punct de depozitare.

3. Cerealele sau orezul se depozitează astfel încât volumul acestora să poată fi verificat.

Capitolul II
CALITATEA PRODUSELOR ȘI CANTITĂȚILE LIPSĂ

4. În cazul în care calitatea produselor de intervenție aflate în depozit se deteriorează ca urmare a condițiilor de depozitare necorespunzătoare sau nepotrivite, pierderile sunt suportate de către depozitar și sunt înregistrate în conturile de depozitare publică sub forma unei pierderi rezultate din deteriorarea produsului ca urmare a condițiilor de depozitare.

5. Depozitarul este răspunzător pentru toate discrepanțele constatate între cantitățile din depozit și informațiile oferite în declarațiile de stoc trimise Agenției de plăți.

6. Atunci când cantitățile lipsă le depășesc pe cele permise de limitele de toleranță relevante, în conformitate cu secțiunea a 3-a din capitolul II, cu subsecțiunea a 2-a secțiunea a 3-a capitolul II din anexa nr. 1 și cu anexa nr. 3 sau pe cele permise de legislația agricolă sectorială, cantitățile lipsă sunt, în totalitatea lor, imputate depozitarului ca pierdere neidentificabilă. Depozitarul care contestă cantitățile lipsă poate solicita cântărirea sau măsurarea produsului, costurile operațiunii fiind suportate de el, cu excepția cazului în care se dovedește că toate cantitățile declarate sunt, de fapt, prezente sau că diferența nu depășește limitele de

toleranță relevante, caz în care costurile cântăririi sau ale măsurării sunt suportate de către Agenția de plăți.

7. Limitele de toleranță prevăzute în subsecțiunea a 2-a secțiunea a 3-a capitolul II din anexa nr. 1 se aplică fără a se aduce atingere celorlalte limite de toleranță menționate la primul punct din prezentul capitol.

Capitolul III

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ȘI DECLARAȚII

LUNARE ȘI ANUALE

8. Documente justificative și declarații lunare

8.1. Documentele privind intrarea, depozitarea și ieșirea produselor folosite ca bază pentru întocmirea conturilor anuale trebuie să se afle în posesia depozitarului și să conțină cel puțin următoarele informații:

- 8.1.1. locul de depozitare (cu identificarea, după caz, a celulei sau a cuvei);
- 8.1.2. cantitatea reportată din luna anterioară;
- 8.1.3. intrările și ieșirile per lot;
- 8.1.4. stocul la sfârșitul perioadei.

8.2. Documentele prevăzute la subpct. 8.1 trebuie să permită identificarea exactă a cantităților aflate în depozit în orice moment, ținând cont în special de achizițiile și vânzările care s-au încheiat, dar pentru care nu au fost operate încă intrările sau ieșirile din stoc corespunzătoare.

8.3. Documentele referitoare la intrarea, depozitarea și ieșirea produselor sunt trimise de către depozitar Agenției de plăți cel puțin o dată pe lună, în sprijinul unei declarații lunare recapitulative de stoc. Documentele trebuie să se afle în posesia Agenției de plăți înainte de a 10-a zi a lunii următoare celei la care se referă declarația de stoc.

8.4. Mai jos este prezentat un model de declarație lunară recapitulativă de stoc. Aceasta este pusă la dispoziția depozitarilor în format electronic de către Agenția de plăți.

Declarație lunară de stoc

Produse:		Depozitar:		Luna:	
		Depozit: Nr.:			
		Adresă:			
Lot	Descriere	Cantitate (kg, tone, cutii, articole etc.)	Data	Observații	
		Intrare	Ieșire		
	Cantitatea reportată				
	Cantitatea de reportat				

(Ștampila și semnătura)

Locul și data:

Nume:

9. Aspecte privind declarația anuală

9.1. Depozitarul pregătește o declarație anuală de stoc pe baza declarațiilor lunare descrise la pct. 8. Declarația anuală se trimite Agenției de plăți cel mai târziu la data de 15 ianuarie care urmează după închiderea anului bugetar.

9.2. Declarația anuală de stoc prezintă un rezumat al cantităților din depozit, defalcate în funcție de produse și de locurile de depozitare, și indică pentru fiecare produs în parte cantitățile din depozit, numerele loturilor (cu excepția cerealelor), anul intrării lor în depozit și o explicație a eventualelor anomalii constatate.

9.3. Un model al declarației anuale recapitulative de stoc este prevăzut mai jos. Acesta este pus la dispoziția depozitarilor în format electronic de către Agenția de plăți.

Declarație anuală de stoc

Produse:		Depozitar: Depozit: Nr.: Adresă:	An:
Lot	Descriere	Cantitatea și/sau greutatea înregistrată în contabilitate	Observații

(Ștampila și semnătura)

Locul și data:

Nume:

Capitolul IV

EVIDENȚA COMPUTERIZATĂ A STOCURILOR ȘI PUNEREA LA DISPOZIȚIE A INFORMAȚIILOR, PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

10. Contractul de depozitare publică încheiat între Agenția de plăți și depozitar conține dispoziții care permit garantarea respectării legislației. În contract se prevăd următoarele:

10.1. ținerea evidenței computerizate a stocurilor de intervenție;

10.2. punerea la dispoziție în mod direct și imediat a unui inventar permanent;

10.3. punerea la dispoziție în orice moment a tuturor documentelor privind intrarea, depozitarea și ieșirea produselor din stoc, precum și a documentelor contabile și a evidențelor întocmite în conformitate cu Regulamentul privind procedura, criteriile de acreditare a Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, gestionarea financiară, controlul și transparența și păstrate de către depozitar;

10.4. accesul permanent la documentele respective pentru personalul Agenției de plăți, precum și accesul oricărei persoane autorizate corespunzător de acestea;

10.5. documentele justificative referitoare la toate operațiunile de depozitare publică sunt păstrate de către depozitar cel puțin trei ani.

la Regulamentul privind procedura, criteriile de acreditare
a Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură,
gestionarea financiară, controlul și transparența

LIMITELE DE TOLERANȚĂ

1. Pentru pierderile cantitative ce rezultă din operațiunile normale de depozitare efectuate în conformitate cu normele, se aplică următoarele limite de toleranță pentru fiecare produs agricol care face obiectul unei măsuri de depozitare publică:

- 1.1. cereale 0,2 %;
- 1.2. orez nedecorticat, porumb 0,4 %;
- 1.3. lapte praf degresat 0,0 %;
- 1.4. unt 0,0 %;
- 1.5. carne de vită și mânzat 0,6 %.

2. Procentajul de pierderi admise cu ocazia dezosării cărnii de vită este stabilit la 32. Acest procentaj se aplică tuturor cantităților dezosate pe parcursul anului bugetar.

3. Limitele de toleranță menționate la pct. 1 sunt stabilite ca procentaj din greutatea reală, fără ambalaj, a cantităților intrate în depozitare și recepționate în cursul anului bugetar în cauză, plus cantitățile aflate în depozit la începutul anului bugetar în cauză.

3.1. Aceste toleranțe se aplică la momentul inspecțiilor fizice ale stocurilor. Ele sunt calculate pentru fiecare produs, pe baza tuturor cantităților depozitate de Agenția de plăți.

3.2. Greutatea reală la intrare și la ieșire este calculată deducând din greutatea constatată greutatea standard a ambalajului, care este prevăzută în condițiile de intrare, sau, în cazul în care acestea nu sunt prevăzute, greutatea medie a ambalajelor folosită de Agenția de plăți.

4. Limita de toleranță nu acoperă pierderile constatate în ceea ce privește numărul de pachete sau de bucăți înregistrate.

5. Cantitățile lipsă ca urmare a furturilor sau a altor pierderi identificabile nu sunt incluse în calcularea limitelor de toleranță prevăzute la pct. 1 și 2.

**ELEMENTE ALE PISTEI DE AUDIT
pentru instrumentele financiare menționate la punctul 75**

1. Documente privind instituirea instrumentului financiar, cum ar fi acorduri de finanțare.
2. Documente care identifică cuantumul cu care contribuie PSPA la instrumentul financiar și în cadrul fiecărui tip de intervenție, cheltuielile care sunt eligibile în cadrul PSPA și dobânda și alte câștiguri generate de sprijinul din FNDAMR și reutilizarea resurselor care pot fi atribuite FNDAMR.
3. Documente privind funcționarea instrumentului financiar, inclusiv cele legate de monitorizare, raportare și control.
4. Documente referitoare la ieșirile contribuțiilor din partea planului strategic PSPA și la lichidarea instrumentului financiar.
5. Documente privind costurile și comisioanele de gestiune.
6. Formulare de cerere sau documente echivalente, prezentate de către destinarii finali, însoțite de documente justificative, inclusiv planuri de afaceri și, după caz, conturi anuale anterioare.
7. Liste de verificare și rapoarte ale organismelor care implementează instrumentul financiar.
8. Declarații făcute în legătură cu ajutorul *de minimis*, dacă este cazul.
9. Acorduri semnate în legătură cu sprijinul acordat prin instrumentul financiar, inclusiv pentru capital, împrumuturi sau alte forme de investiții furnizate destinatarilor finali.
10. Date concrete conform cărora sprijinul furnizat prin intermediul instrumentului financiar urmează să fie utilizat în scopul prevăzut.
11. Registre conținând fluxurile financiare între Agenția de plăți și instrumentul financiar, precum și în cadrul instrumentului financiar la toate nivelurile, până la destinarii finali.
12. Registre sau coduri contabile separate pentru o contribuție a PSPA plătită.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura, criteriile de acreditare a Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, gestionarea financiară, controlul și transparența

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Autorul proiectului de hotărâre privind procedura, criteriile de acreditare a Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, gestionarea financiară, controlul și transparența (în continuare – proiectul hotărârii) este Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare - MAIA). Pentru elaborarea proiectului de hotărâre, prin Ordinul ministrului MAIA nr. 115 din 7 iulie 2025 a fost instituit Grupul de lucru responsabil, din care fac parte reprezentanți ai MAIA și ai Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (în continuare – Agenția de plăți), structură organizațională din sfera de competență a MAIA.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ Necesitatea elaborării proiectului hotărârii este determinată de prevederile art. 10 alin. (2) din Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole, în scopul aprobării procedurii și criteriilor de acreditare a Agenției de plăți, care vizează criteriile: mediul intern, activitățile de control, informarea, comunicarea și monitorizarea, și în scopul alinierii cadrului normativ național la prevederile Regulamentului delegat (UE) 2022/127 și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128. Necesitatea acreditării Agenției de plăți, vine în contextul în care doar o Agenție de plăți acreditată conform normelor UE, este în drept de a gestiona fondurile UE, inclusiv fondurile de preaderare. Elaborarea proiectului de hotărâre, derivă și din acțiunea nr. 7, Anexa A la Capitolul 11, Clusterul 5 din Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană (în continuare - UE) pentru anii 2025 - 2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2025, cu modificările ulterioare, termen de implementare luna iunie a anului curent.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative Situația actuală a Agenției de plăți evidențiază necesitatea consolidării cadrului normativ și instituțional prin elaborarea unui proiect de hotărâre privind procedura, criteriile de acreditare, gestionarea financiară, controlul și transparența. În prezent, Agenția de plăți funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr. 20/2019, care stabilește statutul juridic, misiunea, funcția de bază, atribuțiile, drepturile, organizarea, precum și reglementează activitatea acesteia. Agenția de plăți este responsabilă de gestionarea și controlul Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural (în continuare – FNDAMR) și al mijloacelor financiare provenite de la partenerii de dezvoltare, de a autoriza plățile, de a monitoriza utilizarea resurselor financiare și de a asigura respectarea criteriilor de eligibilitate pentru subvențiile acordate fermierilor. Totodată, Agenția de plăți a beneficiat de asistență tehnică și proiecte Twinning susținute de UE și deține certificarea ISO 9001:2015 pentru sistemul de management al calității.

Cu toate acestea, analiza cadrului normativ aplicabil arată că actualele reglementări nu sunt suficiente pentru a transpune în mod complet și explicit cerințele Regulamentului delegat (UE) 2022/127 și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128. În lipsa unui act normativ dedicat, care să preia integral criteriile minime de acreditare, există riscul de neconformitate cu standardele europene. În special, nu sunt clar reglementate procedurile de acordare, revizuire și retragere a acreditării Agenției de plăți, iar responsabilitățile autorității de management, care le realizează MAIA, privind monitorizarea continuă și raportarea periodică nu sunt definite în detaliu. De asemenea, normele interne privind controalele, raportarea performanței și rolul organismului de certificare rămân insuficient dezvoltate în raport cu cerințele europene.

Această situație generează o serie de probleme care impun intervenția normativă. Lipsa unui regulament armonizat cu standardele UE limitează capacitatea Republicii Moldova de a garanta credibilitatea mecanismului de gestionare a fondurilor UE. În condițiile în care accesul la finanțarea europeană depinde de existența unei Agenții de plăți acreditate conform cerințelor UE, neadoptarea unei reglementări corespunzătoare ar conduce la imposibilitatea atragerii fondurilor externe destinate agriculturii și dezvoltării rurale, inclusiv gestionarea fondurilor de preaderare. În plus, deficiențele actuale pot afecta transparența procesului de alocare a resurselor, eficiența controalelor și încrederea beneficiarilor în sistem.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Prezentul proiect de hotărâre stabilește cadrul normativ necesar pentru acreditarea Agenției de plăți, în conformitate cu cerințele și principiile aplicabile în statele membre ale UE.

Obiectivul principal este asigurarea unei gestionări eficiente, transparente și legale a FNDAMR, a mijloacelor financiare provenite de la partenerii de dezvoltare, precum și a fondurilor europene, inclusiv a fondurilor de preaderare, în contextul statutului Republicii Moldova de țară-candidat la UE.

Proiectul hotărârii este structurat în șase capitole, care stabilește dispozițiile generale precum și:

1. condițiile pentru acreditarea Agenției de plăți;
2. criteriile de acreditare a Agenției de plăți;
3. procedura de acordare, revizuirea și retragerea acreditării Agenției de plăți;
4. gestionarea financiară a FNDAMR;
5. controalele efectuate de Agenția de plăți și transparența.

MAIA realizează rolul autorității de management, care este responsabilă de acordare, revizuirea și retragerea acreditării Agenției de plăți, iar entitatea de audit publică sau privată (în continuare – *organismul de certificare*) efectuează auditul în conformitate cu standardele de audit acceptat la nivel internațional, prin care stabilește dacă, Agenția de plăți funcționează corespunzător conform cerințelor de bază, are instituit sistemul de raportare în scopul elaborării rapoartelor anuale privind performanța; raportează performanța referitoare la indicatorii de realizare și de rezultat. Organismul de certificare trebuie să corespundă prevederilor alin. (2) și (3), art. 12 din Legea nr. 126/2025.

Capitolul ce ține de condițiile pentru acreditarea Agenției de plăți definește în prima secțiune, condițiile în care Agenția de plăți este acreditată și modul în care aceasta gestionează intervenția publică. Proiectul

hotărârii stabilește cerințe pentru funcționarea corectă a sistemului de plăți, pentru controlul resurselor și pentru păstrarea evidențelor. Sunt descrise elementele legate de responsabilități, procese de control și instrumente de verificare. Agenția de plăți trebuie să demonstreze că gestionează corect cheltuielile și că aplică toate prevederile din Legea nr. 126/2025. Agenția de plăți trebuie să demonstreze că toate plățile sunt legale, că păstrează documentele în format stabilit și că aplică controalele prevăzute de legislație. La fel, trebuie să aibă un sistem administrativ solid, un mecanism intern de control, proceduri de comunicare și procese de monitorizare. Autoritatea de management poate introduce și criterii suplimentare în funcție de mărimea Agenției de plăți și rolul acesteia.

În cea de-a doua secțiune, se enumeră obligațiile Agenției de plăți privind intervenția publică. Având în vedere că Agenția de plăți gestionează toate operațiunile de depozitare publică, aceasta poate delega unele activități către agenții autorizate sau către depozitari, dar rămâne responsabilă pentru corectitudinea gestionării stocurilor. Contractele de depozitare trebuie să respecte modelul prevăzut în anexa 2 la regulament.

În cea de-a treia secțiune, este prevăzut faptul că Agenția de plăți ține registre ale stocurilor pentru fiecare produs, actualizează lista depozitarilor și gestionează baze de date care includ toate locațiile și toate cantitățile depozitate. Agenția de plăți întocmește un inventar anual pentru toate produsele, care a făcut obiectul intervenției. În procesul de verificare, cantitățile lipsă rezultate din operațiunile uzuale de depozitare sunt supuse limitelor de toleranță stabilite în anexa 3 la regulament.

Agenția de plăți trebuie să asigure păstrarea produselor și integritatea stocurilor, să controleze calitatea produselor cel puțin o dată pe an și să informeze autoritatea de management despre riscul de deteriorare sau despre pierderile provocate de dezaastre naturale iar autoritatea de management instituie un grup de lucru responsabil în astfel de situații.

Capitolul ce ține de criteriile de acreditare a Agenției de plăți stabilește criteriile detaliate referitoare la sistemul de control intern al Agenției de plăți, structurate pe patru secțiuni: mediul intern, activități de control, informare, comunicare și monitorizare. Acestea vizează structura organizatorică, resursele umane, evaluarea riscurilor, procedurile operaționale și securitatea informațiilor.

1. Mediul intern. Proiectul hotărârii impune o structură organizatorică bazată pe principiul fundamental al segregării atribuțiilor. Funcțiile cheie – autorizarea plăților, execuția plăților și înregistrarea contabilă – sunt separate distinct, fiind interzis ca un singur angajat să gestioneze întregul flux al unei tranzacții fără supervizare. În planul resurselor umane, se stabilesc standarde ridicate de integritate și competență. Sunt introduse obligativitatea fișelor de post detaliate, rotația personalului în posturile sensibile și măsuri stricte pentru prevenirea conflictelor de interese, în conformitate cu Legea nr. 133/2016. De asemenea, Agenția de plăți este obligată să implementeze un sistem de management al riscurilor, incluzând o strategie antifraudă proactivă.

2. Activitățile de control sunt structurate pe trei piloni importanți:

- *proceduri de autorizare* - instituirea listelor de control (check-lists) și a principiului „celor patru ochi” - verificare și supervizare, asigurând că nicio plată nu este autorizată fără controale administrative și/sau pe teren.

- *proceduri de plată și contabilitate* - securizarea fluxurilor financiare și menținerea unei evidențe contabile separate pentru FNDAMR, capabilă să gestioneze inclusiv stocurile de intervenție.

- *delegarea atribuțiilor* - în cazul externalizării unor funcții, Agenția de plăți își păstrează responsabilitatea pentru gestionarea eficientă a FNDAMR, fiind necesară existența unor acorduri scrise și a monitorizării stricte a organismelor delegate.

Totodată, spre deosebire de reglementările anterioare centrate exclusiv pe conformitate, noile prevederi (pct. 23.4 și pct. 33) obligă Agenția de plăți să integreze în structura sa monitorizarea indicatorilor de realizare și de rezultat. Sistemele IT trebuie să fie capabile să genereze rapoarte de performanță anuale și multianuale, reflectând eficacitatea intervențiilor conform Programului strategic al politicii agricole (PSPA), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 288/2026 în cadrul ședinței Guvernului din 3 iunie curent.

3. Informarea și comunicarea. Secțiunea a treia reglementează necesitatea certificării la standardele de securitate IT, impunând certificarea în conformitate cu standardele internaționale (ISO 27001), cerințe privind sistemele de management al securității informațiilor. Iar pe partea de comunicare, necesitatea de adoptare a procedurilor pentru a se asigura că orice modificare, în special, a ratelor sprijinului aplicabil este înregistrată, iar instrucțiunile, bazele de date și listele de control sunt actualizate la timp.

4. Monitorizarea este duală: o monitorizare continuă integrată în activitățile de control intern și evaluări separate printr-o subdiviziune de audit intern independent, care raportează direct directorului și operează pe baza unor standarde internaționale, acoperind toate activitățile Agenției de plăți într-un ciclu de 5 ani. Subdiviziunea de audit intern verifică dacă procedurile adoptate de Agenția de plăți sunt adecvate pentru a asigura verificarea respectării normelor și pentru a garanta că evidențele contabile sunt exacte, complete și întocmite la timp. Verificările se pot limita la anumite măsuri și la eșantioane de tranzacții, dar cu anumite condiționalități.

Proiectul hotărârii introduce o serie de elemente de noutate menite să modernizeze activitatea Agenției de plăți și să o alinieze la rigorile actuale de performanță și securitate:

Adoptarea unei strategii antifraudă interne: proiectul hotărârii ridică nivelul de prevenire a fraudei la nivelul Agenției de plăți (pct. 27.3). Nu se mai rezumă la simple controale, ci impune existența unei strategii antifraudă dedicate, care să includă măsuri de descurajare, investigare și recuperare, demonstrând o abordare sistemică a protejării intereselor financiare.

Capitolul ce ține de procedura de acordare, revizuirea și retragerea acreditării Agenției de plăți, constituie elementul principal al proiectului de hotărâre, definind arhitectura operațională, standardele de guvernare și mecanismele de control necesare pentru acreditarea și funcționarea Agenției de plăți. Reglementările sunt aliniate la standardele UE, având ca scop asigurarea gestionării fondurilor de preaderare și pregătirea Agenției de plăți pentru aplicarea standardelor UE.

Capitolul ce ține de gestionarea financiară a FNDAMR stabilește pentru Agenția de plăți, organizarea structurii interne care să separe clar trei funcții critice:

1. autorizarea și controlul (verificarea) - procesul de stabilire a eligibilității și a sumei corecte ce urmează a fi plătită, bazat pe controale administrative și la fața locului.

2. execuția plății (plata efectivă) - transferul rapid al sumelor autorizate către beneficiari, care trebuie efectuat exclusiv prin virament bancar în termen de 5 zile lucrătoare de la imputarea sumei către FNDAMR.

3. înregistrarea contabilă - ținerea unor conturi contabile distincte dedicate FNDAMR și elaborarea unor rapoarte și rezumate financiare complete și exacte la intervale regulate (lunare, trimestriale, anuale). De menționat că majoritatea prevederilor vor intra în vigoare odată cu aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană.

Sistemul de gestiune financiară extinde rigoarea și asupra altor aspecte vitale. Agenția de plăți trebuie să gestioneze avansurile. Toate avansurile acordate trebuie înregistrate separat, emise de instituții autorizate și să rămână valabile până la decontare. Un element nou este instituirea unui registru unic al debitorilor pentru a urmări și asigura recuperarea rapidă a tuturor datoriilor către FNDAMR. Mai mult, Agenția de plăți este obligată să implementeze un sistem de raportare a performanței PSPA pentru a colecta și analiza datele privind indicatorii de realizare și de rezultat ai intervențiilor.

Capitolul ce ține de controalele efectuate de Agenția de plăți și transparență, consolidează rolul controalelor, transformându-le dintr-o simplă verificare într-o componentă esențială a procesului de autorizare. O cerere de plată poate fi autorizată doar după ce un număr suficient de controale administrative și la fața locului au fost efectuate, garantând conformitatea acesteia. Fiecare angajat implicat trebuie să folosească o listă de control detaliată și să certifice că verificările necesare au fost îndeplinite. Totodată, se stabilește forma și modul de prezentare a informațiilor menționate la articolul 61 din Legea nr. 126/2025, data publicării și cum va avea loc informarea beneficiarilor.

Acest proiect stabilește un cadru de guvernare bine structurat și modernizat pentru Agenția de plăți, obligând instituția să adopte standarde aliniate la Politica Agricolă Comună a UE. Accentul cade pe separarea funcțională strictă, instituirea unei strategii antifraudă și asigurarea securității cibernetice, sporind astfel responsabilitatea, controlul și transparența în gestionarea fondurilor publice destinate agriculturii și dezvoltării rurale. Măsurile introduse, cum ar fi auditul independent de preacreditare și controalele inopinate, asigură o monitorizare riguroasă și preventivă a operațiunilor Agenției de plăți în mod legal și corect.

Prin adoptarea acestui proiect, Republica Moldova va face un pas esențial în consolidarea Agenției de plăți ca o instituție eficientă și transparentă, pregătită pentru integrarea europeană și pentru gestionarea eficientă a resurselor financiare destinate dezvoltării agriculturii și mediului rural.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

În cadrul analizei au fost luate în considerare mai multe opțiuni. Menținerea cadrului normativ existent (*menținerea status quo-ului*) a fost respinsă, întrucât acesta nu acoperă cerințele europene și ar pune în pericol finanțarea externă.

O altă alternativă, constând în emiterea unor instrucțiuni interne minime, fără preluarea integrală a anexelor din Regulamentele UE, nu a fost considerată viabilă, deoarece nu ar asigura o conformitate deplină cu standardele comunitare și ar genera observații în cadrul auditului european.

Opțiunea recomandată este adoptarea unei hotărâri de guvern prin care să fie reglementată expres procedura de acreditare a agenției de plăți, criteriile minime de acreditare, rolul autorității de management, responsabilitățile organismului de certificare, precum și mecanismele de transparență și raportare. Prin această reglementare, Republica Moldova va asigura alinierea cadrului normativ național la prevederile Regulamentului delegat (UE) 2022/127 și ale Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/128, garantând astfel compatibilitatea cu sistemul european de gestionare a fondurilor.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea proiectului de hotărâre nu presupune crearea unei noi instituții, întrucât Agenția de plăți este deja funcțională, cu un cadru organizațional și infrastructură instituțională consolidate. Totuși, adaptarea procedurilor interne la cerințele Regulamentelor (UE) nr. 127/2022 și nr. 128/2022 va implica alocarea unor resurse suplimentare. Acestea se referă în principal la: instruirea personalului Agenției de plăți în domeniul gestionării și controlului financiar conform standardelor europene, elaborarea și implementarea unor sisteme informaționale necesare în procesul de gestionare a mijloacelor financiare, raportare și monitorizare, precum și asigurarea auditului extern realizat de organismul de certificare. MAIA, în calitate de autoritate de management, va avea obligația să implementeze un mecanism formalizat de acordare, revizuire și retragere a acreditării Agenției de plăți. Aceasta va trebui să își consolideze procedurile interne de control, raportare și monitorizare, iar organismul de certificare va desfășura audituri conform standardelor internaționale recunoscute.

Din perspectiva financiară, adoptarea proiectului asigură conformarea Agenției de plăți la standardele UE, necesare în procesul de gestionare a fondurilor UE, inclusiv a fondurilor de preaderare.

Din punct de vedere instituțional, măsura consolidează rolul autorităților naționale în gestionarea și monitorizarea politicilor agricole, sporind gradul de transparență și încrederea beneficiarilor în procesul de acordare a sprijinului financiar.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului de hotărâre implică cheltuieli suplimentare destinate consolidării capacităților instituționale și tehnice ale Agenției de plăți, estimate preliminar la valoarea totală de 3 865,2 mii lei, acoperite atât din sursele bugetului de stat, cât și prin intermediul proiectelor de asistență externă.

Cea mai mare parte a costurilor va fi legată de digitalizarea proceselor și integrarea modulelor de raportare financiară, care să permită colectarea și analizarea datelor conform cerințelor UE. Aceste investiții sunt însă justificate, deoarece vor reduce costurile operaționale pe termen lung, vor diminua riscurile de erori și vor facilita transparența. Cheltuielile pentru instruirea personalului și audit sunt de asemenea necesare, dar vor reprezenta un procent redus în raport cu beneficiile obținute prin acreditare și prin accesarea fondurilor europene.

În contextul implementării Programului național de aderare a Republicii Moldova la UE pentru anii 2025–2029, Agenția de plăți a planificat un set de activități, acestea includ: dezvoltarea platformei de depunere online a cererilor de subvenționare (585,2 mii lei, proiect ce urmează a fi realizat de Unitatea Consolidată pentru Implementarea și Monitorizarea Proiectelor în domeniul Agriculturii și finanțat de Banca

Mondială), dotarea angajaților implicați în verificările pe teren cu echipament specializat (780 mii lei, pentru achiziționarea a 13 seturi de echipamente în cadrul unui proiect realizat cu suportul Guvernului României), elaborarea studiului de fezabilitate pentru noua clădire a acesteia (100 mii lei, mijloace financiare acoperite din bugetul de stat) și elaborarea proiectului tehnic pentru reparația capitală a noului sediu, care, conform caietului de sarcini la studiul de fezabilitate este necesar 2 400 mii lei care urmează a fi identificate din sursele bugetului MAIA.

Aceste investiții contribuie direct la creșterea capacității administrative a Agenției de plăți și la modernizarea infrastructurii instituționale, ceea ce susține implementarea procedurilor de acreditare conform standardelor europene. De asemenea, digitalizarea proceselor și dotarea personalului vor spori eficiența verificărilor, vor reduce timpul de procesare a cererilor și vor îmbunătăți transparența în gestionarea fondurilor publice.

Prin adoptarea proiectului de hotărâre, Republica Moldova va putea asigura compatibilitatea instituțională și financiară a Agenției de plăți cu standardele UE, ceea ce condiționează atragerea resurselor externe destinate agriculturii și dezvoltării rurale. Astfel, costurile estimative asociate implementării proiectului de hotărâre trebuie privite ca o investiție strategică, indispensabilă pentru a garanta accesul la fondurile europene și pentru a crește gradul de transparență și eficiență în gestionarea subvențiilor.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul hotărârii nu vine cu reglementări/proceduri pe aspectul ce ține de sectorul privat.

De menționat faptul, că proiectul de hotărâre nu conține norme ce ar reglementa activitatea de întreprinzător. Astfel, acesta nu stabilește cerințe pentru inițierea, desfășurarea și lichidarea afacerii, precum și de control asupra afacerii, după cum se definește în art. 14 din Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de baza de reglementare a activității de întreprinzător.

4.4. Impactul social

Implementarea proiectului de hotărâre va contribui la creșterea încrederii publice în sistemul de gestionare a mijloacelor financiare ale FNDAMR. Prin stabilirea unor criterii clare de acreditare, mecanisme de control și raportare transparente, se va reduce riscul de corupție și se va consolida responsabilitatea instituțională.

Beneficiarii sprijinului financiar, în special fermierii, vor avea acces la un sistem mai echitabil și predictibil de acordare a sprijinului financiar. Aceasta va îmbunătăți percepția asupra corectitudinii procesului de acordare a sprijinului financiar și va stimula implicarea mai activă a fermierilor în programele de acordare a sprijinului în domeniul agricol și rural.

Pe termen mediu, implementarea regulamentului va susține dezvoltarea economică a zonelor rurale prin utilizarea eficientă a resurselor financiare, crearea de locuri de muncă și reducerea disparităților dintre mediul urban și rural. În același timp, va promova cultura integrității, transparenței și bunei guvernări în sectorul agricol.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Proiectul hotărârii nu vine cu reglementări/proceduri pe aspectul ce ține de prelucrarea datelor cu caracter personal.

Totuși, în cadrul procesului de acreditare și monitorizare a Agenției de plăți, vor fi utilizate date deja gestionate în conformitate cu legislația existentă privind protecția datelor.

Agenția de plăți va continua să respecte prevederile Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, asigurând confidențialitatea, integritatea și securitatea informațiilor prelucrate. Orice sistem nou dezvoltat sau modernizat în contextul implementării prezentului proiect va fi proiectat conform principiilor protecției datelor.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Proiectul hotărârii nu vine cu reglementări/proceduri pe aspectul ce ține de echitate și egalitate de gen.

4.5. Impactul asupra mediului

Proiectul hotărârii nu vine cu reglementări/proceduri pe aspectul ce ține de mediu.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu este aplicabil.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Prezentul proiect vine să asigure transpunerea parțială a prevederilor Regulamentului delegat (UE) 2022/127 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 20/95 din 31 ianuarie 2022, CELEX: 32022R0127, astfel cum a fost modificat ultima dată prin Regulamentul delegat (UE) 2025/310 al Comisiei din 5 decembrie 2024 și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/128 al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 20/131 din 31 ianuarie 2022, CELEX: 32022R0128, astfel cum a fost modificat ultima dată prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2023/2773 al Comisiei din 13 decembrie 2023.

Transpunerea totală a Regulamentelor (UE) 2022/127 și 2022/128 nu se va efectua, deoarece odată cu aderarea Republicii Moldova la UE, acesta se vor aplica direct și obligatoriu în toate elementele sale.

În acest sens a fost elaborată Tabela de concordantă a proiectului de hotărâre în raport cu prevederile Regulamentului delegat (UE) 2022/127 și Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/128.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul creează cadrul juridic intern necesar în vederea descrierii procedurii, criteriilor de acreditare a Agenției de plăți, gestionarea financiară, controlul și transparența.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În conformitate cu prevederile pct. 177 din Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului și a articolului 9 din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul de inițiere a elaborării proiectului hotărârii a fost plasat pe pagina web MAIA www.maia.gov.md la data de 19 iunie 2025.

MAIA a creat un grup de lucru, aprobat prin ordinul nr. 115 din 7 iulie 2025, care este responsabil de elaborarea acestui proiect. În componența grupului au fost incluși reprezentanții MAIA și Agenției de plăți. Urmare a ședinței grupului de lucru cu prezență fizică din 5 septembrie 2025, la care a fost examinat proiectul de hotărâre, a fost ajustat și transmis electronic repetat la data de 14 noiembrie pentru examinare, drept rezultat acesta a fost modificat, completat și îmbunătățit. Totodată, la 2 decembrie 2025 a fost pus în discuție varianta definitivată a proiectului hotărârii în cadrul grupului de lucru.

Proiectul hotărârii a fost supus consultărilor publice, fiind plasat pe pagina web MAIA. www.maia.gov.md la data de 14 ianuarie 2026.

Propunerile și recomandările recepționate în urma procedurii de avizare au fost luate în considerare și proiectul hotărârii a fost ajustat.

Proiectul hotărârii a fost supus consultărilor publice repetat, fiind plasat pe pagina web MAIA www.maia.gov.md la data de 20 februarie 2026.

Informațiile relevante pot fi găsite la compartimentul Transparența decizională, la rubrica Proiecte de documente: <https://particip.gov.md/ru/document/stages/anuntinitierea-procesului-de-elaborare-a-proiectului-de-hotarare-al-guvernului-privind-procedura-criteriile-de-acreditare-a-agentiei-de-interventie-si-plati-pentru-agricultura-gestionarea-financiara-controlul-si-transparenta/14704>.

Propunerile și recomandările recepționate în urma procedurii de avizare repetate au fost luate în considerare și proiectul hotărârii a fost ajustat.

7. Concluziile expertizelor

Proiectul hotărârii a fost supus expertizei de compatibilitate cu legislația UE, conform art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, propunerile și obiecțiile au fost luate în considerare.

Proiectul hotărârii a fost supus expertizei anticorupție, conform art. 36 din Legea nr. 100/2017, propunerile și obiecțiile au fost luate în considerare și proiectul a fost ajustat.

Proiectul hotărârii a fost supus expertizei juridice, conform art. 37 din Legea nr. 100/2017, propunerile și obiecțiile au fost luate în considerare și proiectul a fost ajustat.

Proiectul hotărârii a fost supus expertizei Comisiei UE, propunerile și obiecțiile au fost luate în considerare și proiectul a fost ajustat.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (2) din Legea nr. 126/2025, elaborarea prezentului proiect de act normativ reprezintă un instrument de punere în aplicare a Legii nr. 126/2025 și se încadrează în categoria actelor normative secundare de implementare a acesteia.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Întru implementarea prezentei hotărâri a Guvernului, urmează elaborarea ordinului MAIA privind punerea în aplicare a Regulamentului privind procedura, criteriile de acreditare a Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, gestionarea financiară, controlul și transparența.

Secretar general al ministerului

Sergiu GHERCIU

SINTEZA

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura, criteriile de acreditare a Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, gestionarea financiară, controlul și transparența (număr unic 8/MAIA/2026)

(denumirea proiectului actului normativ)

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Curtea de Conturi (scrisoare nr. 2/3-45-26 din 26.01.2026)	1.	Se propune completarea proiectului Regulamentului cu un punct nou, 4.1, cu introducerea noțiunilor de „depozitar public” și „declarație de gestiune”.	Se acceptă. Proiectul a fost completat cu punctul 6, cu următorul conținut: „6. În sensul prezentului Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole, precum și următoarele noțiuni: 6.1. <i>an bugetar</i> – în sensul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar - fiscale nr.181/2014; 6.2. <i>depozitar public</i> – persoană fizică sau juridică care asigură depozitarea produselor agricole în cadrul măsurilor de intervenție; 6.3. <i>declarație de gestiune</i> – o declarație anuală, întocmită de Agenția de plăți, prin care se certifică că sistemele de gestionare și control a FNDAMR sunt eficiente și complete cu prevederile legale.”
	2.	În pct.11.1 din Regulament este menționat faptul că „gestionarea unor măsuri de depozitare publică poate fi încredințată unor	Se ia act.

	persoane fizice și juridice care asigură depozitarea produselor agricole de intervenție”. Este relevant ca Regulamentul să stabilească care din măsurile aferente pot fi încredințate unor persoane fizice sau juridice care asigură depozitarea produselor agricole. Totodată, delegarea unor măsuri va genera costuri suplimentare pentru Agenție. Aceste plăți vor fi parte componentă a FNDAMR sau a bugetului AIPA?	Cu titlu de clarificare. Pct. 13 din proiect prevede , că „13. Dacă Agenția de plăți încredințează depozitarilor gestionarea, astfel cum se menționează la pct. 12 subpct. 12.1, gestionarea se va realiza în temeiul unor contracte de depozitare pe baza obligațiilor și a principiilor generale stabilite în anexa 2.”. Referitor la delegarea unor sarcini, a se vedea punctele 28 și 29 din proiectul regulamentului. Costurile vor fi suportate din FNDAMR conform art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 126/2025.
3.	La pct. 13.3 din Regulament se menționează că „Agenția de plăți va pune la dispoziția autorității de management contractele-tip folosite pentru depozitarea publică”. Menționăm că Regulamentul nu reglementează de către cine trebuie să fie aprobate aceste contracte (documente specificate) și dacă urmează a fi coordonate cu autoritatea de management.	Se ia act. Cu titlu de clarificare, contractele-tip sunt elaborate de către Agenția de plăți, care le pune la dispoziția autorității de management ca aceasta din urmă să asigure corespunderea textului viitorului contract scopului urmărit de intervenție.
4.	Pct. 17 din Regulament prevede că „Agenția de plăți suportă consecințele financiare ce rezultă din conservarea neadecvată a produselor care fac obiectul unor măsuri de intervenție, în special cele ce rezultă din metode nepotrivite de depozitare. Fără a aduce atingere eventualelor acțiuni împotriva depozitarilor, Agenția de plăți poartă responsabilitatea financiară pentru nerespectarea angajamentelor sau obligațiilor lor”. Considerăm că Regulamentul trebuie să stabilească expres care sunt obligațiile și angajamentele pe care Agenția de plăți poate să și le asume și	Nu se acceptă, întrucât repartizarea riscurilor între părți face obiectul contractului de depozitare. Din acest considerent la pct. 14.3. s-a stabilit obligația agenției de plăți de a pune la dispoziția autorității de management contractele-tip, care se va asigura că

		pentru care va avea, după caz, de suportat costuri financiare. Regulamentul trebuie să reglementeze expres divizarea clară a responsabilităților și obligațiilor asumate de către depozitar și de către Agenția de plăți pentru evitarea consecințelor financiare ce rezultă din conservarea neadecvată a produselor.	contractul prevede repartizarea riscurilor între părțile contractante.
	5.	Pct.40.1 din Regulament menționează că „monitorizarea serviciilor tehnice și a entităților care au primit prin delegare sarcini de a efectua controale și de a îndeplini alte funcții pentru a asigura aplicarea corespunzătoare a normelor, a orientărilor și a procedurilor”. Considerăm că ar fi oportun ca sarcinile de control care sunt delegate terților să fie reglementate expres, prin elaborarea contractelor-tip pentru delegarea atribuțiilor, în coordonare sau aprobare de către autoritatea de management. De asemenea, ar trebui reglementate și limitele-plafon pentru plata fiecărui tip de atribuție sau obligație delegată, pentru a nu admite încheierea contractelor cu costuri exagerate	Se acceptă parțial. Delegarea atribuțiilor se va efectua prin proceduri de achiziții, iar sarcinile delegate vor face obiectul caietului de sarcini și a contractelor de achiziție. În același timp, legislația achizițiilor este concepută pentru a garanta selectarea celei mai bune oferte și a reduce costurile pentru bunurile și serviciile achiziționate.
	6.	La pct. 84 se propune completarea cu denumirea documentului „Declarația de cheltuieli”. În situația în care acest document este unul tipizat, Regulamentul trebuie să reglementeze cine aprobă formatul cheltuielilor.	Se acceptă. Punctul 84 a devenit punctul 85 și a fost ajustat.
	7.	La pct. 95 se cere a fi concretizat faptul dacă informațiile prezentate de AIPA, transmise autorității de management, vor avea un model tipizat de autoritatea de management, cu concretizarea faptului cine îl va aproba/coordona.	Se acceptă.
	8.	În pct. 99 se consideră necesară concretizarea/specificarea noțiunii de „document similar”.	Se acceptă. Cuvintele „sau un document similar” au fost excluse.
Ministerul Finanțelor (scrisoare nr. 09/2-	1.	La proiectul de hotărâre La pct. 3 expresia „precum și din alte surse prevăzute de legislație” de exclus, având în vedere că toate activitățile	Se acceptă. Pct. 3 din proiectul hotărârii a fost ajustat.

03/86/170 din
17.02.2026)

	preconizate în proiectul Regulamentului se vor finanța din bugetul de stat.	
2.	La proiectul Regulamentului La pct. 19 și pe parcursul întregului text, sintagma „an fiscal” se va substitui cu sintagma „an bugetar în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar - fiscale nr.181/2014.	Se acceptă. A fost completat pct. 6.1. cu următoarea noțiune: „6.1. <i>an bugetar</i> – în sensul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar - fiscale nr.181/2014;”.
3.	Pct. 30 urmează a fi reformulat, în sensul utilizării noțiunilor din legislația financiar – bugetară, precum și atribuirii corecte a acestora (imputare, recreditare). Totodată, din punctul respectiv urmează de exclus prevederea referitoare la termenul de 5 zile lucrătoare pentru efectuarea plăților de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (AIPA), dat fiind faptul că acesta se reglementează de Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar - fiscale nr. 181/2014, precum și procedurile interne ale Ministerului Finanțelor.	Se acceptă. Pct. 30 a devenit pct. 31 și va avea următorul conținut: „30. <i>Proceduri de plată.</i> Agenția de plăți adoptă proceduri necesare pentru a se asigura că plățile sunt efectuate doar în conturi bancare care aparțin beneficiarilor. Executarea plăților se face prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice, la conturile de plăți ale beneficiarilor, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar - fiscale nr. 181/2014.”.
4.	La pct. 34 noțiunea „venituri alocate” este utilizată cu sensul de cheltuieli efectuate. Astfel, la toate punctele noțiunea în cauză urmează a fi ajustată prin modificarea în „cheltuieli”, dat fiind faptul că AIPA nu colectează venituri, ci efectuează plăți din resursele financiare alocate în bugetul de stat pentru FNDAMR.	Se acceptă. Pct. 34 a devenit pct. 35, a fost ajustat și va avea următorul conținut: „35. <i>Proceduri referitoare la creanțe.</i> Toate cerințele prevăzute la pct. 30-34 se aplică, mutatis mutandis, taxelor, plăților rambursate, cheltuielilor alocate, pe care

			Agenția de plăți le gestionează cadrul FNDAMR.”.
	5.	La pct. 76 urmează a fi exclus cuvântul „venituri” în baza argumentelor de mai sus, și în contextul faptului că art.7 (1) din Legea privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole nr. 126/2025 se referă doar la cheltuieli.	Se acceptă. Cuvântul „veniturilor” a fost exclus.
	6.	La Nota de fundamentare În Compartimentului 4.2 „Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative”, se menționează că pentru elaborarea documentației tehnice în scopul reconstrucției sediului atribuit AIPA sunt necesare mijloace financiare în sumă de 2,4 mil.lei care la moment nu sunt aprobate. Astfel, dat fiind faptul că obiectivul de acreditare a AIPA este unul prioritar și strategic, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, în comun cu AIPA urmează să identifice mijloacele în cauză din contul și în limita alocațiilor aprobate în bugetul ministerului.	Se acceptă. Nota a fost ajustată.
Expertizare Centrul de Armonizare a Legislației			
Centrul de Armonizare a Legislației <i>(scrisoare nr. 31/02-126-670 din 23.01.2026, semnată la 26.01.2026)</i>	1.	Clauza de armonizare se va expune după cum urmează: „Prezenta Hotărâre: - transpune parțial (transpune: art. 1; art. 3 (1) - (4), (5) lit. (a) și (b), paragraful 4, (6) și (7); art. 4; art. 15a; art. 15b (1), pct. 1, lit. A – D, lit. E pct. (i) și (iii), lit. F și G din pct. 2, lit. A, paragraful 1 și 2 din lit. B a pct. 3 și pct. 4 din Anexa I; Anexa III și Anexa V) Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, CELEX: 32022R0127, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii	Se acceptă. Clauza de armonizare a fost ajustată

	Europene L 20 din 31 ianuarie 2022, așa cum a fost modificat ultima oară prin Regulamentul delegat (UE) 2025/310 al Comisiei din 5 decembrie 2024; - transpune parțial (transpune: art. 1 (1) - (5) și paragraful 2; art. 2 (1) și (3); art. 4; art. 5 (1) - (3), (4) lit. (a) și (b) pct. (i), lit. (c), (e) și (f) și ultimul paragraf; art. 6; art. 7 (1) - (3), (5) și (6), paragraful 2 și (8); art. 8 (1), paragraful 1 și (3); art. 9 (1) - (4); art. 16 (1) și (2) lit. (a), (b), (d), (f) – (j); art. 17 (1) și (2) lit. (a), (c), (d) și (e); art. 18; art. 19; art. 22 (1), paragraful 1 și lit. (a), (c) și (d) și paragraful 2; art. 30, art. 31; art. 32 (1) lit. (a) - (d), (f) - (j) și (2); art. 34 (2) - (4) și (6); art. 44 - 46; art. 48; art. 58 (1) - (3); art. 60, art. 61 și Anexa III) Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128 al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența, CELEX: 32022R0128, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 20 din 31 ianuarie 2022, așa cum a fost modificat ultima oară prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2023/2773 al Comisiei din 13 decembrie 2023”.	
2.	Regulamentul delegat (UE) 2022/127: La compartimentul 1 în Tabelul de concordanță se va indica, după cum urmează: „Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, CELEX: 32022R0127, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 20 din 31 ianuarie 2022, așa cum a fost modificat ultima oară prin Regulamentul delegat (UE) 2025/310 al Comisiei din 5 decembrie 2024.”	Se acceptă. Compartimentul 1 în Tabelul de concordanță a fost ajustat.

3.	Regulamentul delegat (UE) 2022/127: La compartimentul 9 în Tabelul de concordanță pentru art. 1 (1) lit. (b) se va indica că cerințele Regulamentului (UE) nr. 228/2013, 229/2013 și 1144/2014 vor fi transpuse ulterior într-un act național de transpunere, iar pentru Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 se va indica prin ce acte naționale a fost transpuse dispozițiile acestuia în legislația națională.	Se acceptă. La compartimentul 9 în Tabelul de concordanță pentru art. 1 (1) lit. (b), textul a fost ajustat.
4.	De asemenea, la compartimentul 9 pentru art. 3 (5) lit. (b) se va indica că cerințele Regulamentului (UE) 2021/2116 va fi transpus ulterior printr-un act național de transpunere și pentru art. 15a (1) la fel de indica că prevederile art. 55 și 58 din Regulamentul (UE) 2021/2115 vor fi transpuse în legislația națională, precum și să fie indica și termenul preconizat pentru acestea.	Se acceptă. La compartimentul 9 în Tabelul de concordanță pentru art. 3 (5) lit. (b) textul precedent a fost substituit cu „Cerințele Regulamentului (UE) 2021/2116 vor fi transpuse ulterior printr-un act național de transpunere, se preconizează pentru luna decembrie 2026.”
5.	La compartimentul 9 se va exclude textul pentru pct. (ii) a lit. A din pct. 1 a Anexei I	Se acceptă , textul a fost exclus.
6.	Totodată, pentru toate prevederile UE care au fost calificate de Tabelele de concordanță ca „Prevederi UE neaplicabile” și reflectate la compartimentul „Observații de compatibilitate” de mai sus, calificativul va fi substituit cu „Prevederi UE netranspuse”, cu mențiunile imposibilității transpunerii acestora la moment și aplicării directe din data aderării la UE, (obiecție valabilă și pentru TC a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/128).	Se acceptă.
7.	Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128: La compartimentul 1 în Tabelul de concordanță se va indica, după cum urmează: „Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128 al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește	Se acceptă. Textul a fost ajustat.

		agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența, CELEX: 32022R0128, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 20 din 31 ianuarie 2022, așa cum a fost modificat ultima 9 oară prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2023/2773 al Comisiei din 13 decembrie 2023.”	
	8.	Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128: La compartimentul 8 în Tabelul de concordanță, pentru art. 1 (1) se va indica calificativul de compatibilitate „Compatibil”.	Se acceptă. Calificativul de compatibilitate a fost ajustat.
	9.	Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128: La compartimentul 9 în Tabelul de concordanță, pentru art. 1 (6), se va indica că cerințele art. 90 a Regulamentului (UE) 2021/2116 vor fi transpuse ulterior printr-un act național de transpunere, precum și se va indica și termenul preconizat pentru acestea.	Se acceptă. Textul din compartimentul 9 în Tabelul de concordanță, pentru art. 1 (6), a fost ajustat.
Avizarea repetată și expertizare Ministerul Justiției și Centrul Național Anticorupție			
Centrul de Armonizare a Legislației (23.02.2026)	1.	Centrul de armonizare a legislației a validat PHG privind procedura, criteriile de acreditare a Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, gestionarea financiară, controlul și transparența, NU 8/MAIA/2026, în lipsa unor obiecții sau propuneri suplimentare pe marginea acestuia.	Se ia act.
Curtea de Conturi (scrisoare nr. 2/3-108-26 din 23.02.2026)	1.	Ca urmare a acceptării propunerilor expuse în avizul Curții din Conturi nr.2/3-45-26 din 26.01.2026, aceștia au comunicat despre lipsa altor obiecții și propuneri asupra proiectului de hotărâre menționat.	Se ia act.
Ministerul Finanțelor (scrisoare nr. 09/2-09/115 din 26.02.2026)	1.	Potrivit sintezei obiecțiilor, propunerea Ministerului Finanțelor privind identificarea și asigurarea mijloacelor financiare necesare din contul și în limita alocațiilor aprobate în bugetul ministerului	Se acceptă. Nota de fundamentare a fost ajustată.

		a fost acceptată. Cu toate acestea, Nota de fundamentare relevă faptul că aceasta nu a fost modificată corespunzător. Totodată, menționăm că, în adresa Ministerului Finanțelor la data de 10 februarie curent a parvenit solicitarea cu nr. 20-07/364 din partea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare privind redistribuirea alocațiilor bugetare pentru elaborarea documentației tehnice a reconstrucției clădirii administrative a Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură în sumă de 2,6 mil. lei, fapt ce confirmă posibilitatea reală de acoperire a cheltuielilor din resursele aprobate în bugetul instituției pentru anul 2026. În acest sens, se insistă asupra completării Notei de fundamentare cu mențiunea expresă privind identificarea și asigurarea resurselor financiare din alocațiile bugetare existente, fără a condiționa realizarea obiectivului prin solicitarea mijloacelor financiare suplimentare din bugetul de stat.	
Ministerul Justiției <i>(scrisoare nr. 04/2-2265 din 02.03.2026)</i>	1.	<i>La proiectul hotărârii.</i> Potrivit art. 42 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, denumirea actului normativ reprezintă numirea generică a actului în funcție de categoria acestuia, de autoritatea emitentă și de obiectul reglementării exprimat sintetic. Denumirea actului normativ trebuie să fie laconică și să exprime cu claritate obiectul reglementării. Astfel, propunem ca la denumirii proiectului, cuvântul „privind” să fie precedat de cuvintele „cu privire la aprobarea Regulamentului”.	Se acceptă. Denumirea proiectului a fost ajustată.
	2.	La pct. 4, textul „pct. 32” se va exclude ca fiind excedent.	Se acceptă. Textul „pct. 32” a fost exclus din pct. 4.
	3.	În conformitate cu pct. 4, secțiunile 1 și 2 din capitolul V și capitolul VI intră în vigoare la 1 ianuarie 2027. La acest aspect menționăm că, potrivit art. 66 alin. (1) din Legea nr. 126/2025,	Se acceptă. Pct. 4 din proiectul HG a fost ajustat.

	art. 10 din Legea nr. 126/2025, în temeiul căruia se propune spre aprobare proiectul hotărârii va intra în vigoare la 1 ianuarie 2028. Prevederile unui act normativ inferior nu pot intra în vigoare anterior prevederilor actului normativ superior în temeiul cărora acestea sunt aprobate. Reieșind din cele menționate, data intrării în vigoare a secțiunilor 1 și 2 din capitolul V și capitolul VI se va revizui.	
4.	<i>La proiectul Anexei:</i> Anexa se va completa cu parafa de aprobare cu următorul cuprins: „Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2026”.	Se acceptă. Parafa a fost inclusă.
5.	La pct. 5, la referința la art. 12 alin. (2) și (3) din Legea nr. 126/2025, se va indica mai întâi numărul articolului care va fi succedat de numărul alineatului.	Se acceptă.
6.	La subpct. 6.3, la semnificația noțiunii „declarație de gestiune”, cuvintele „sistemele de gestionare și control a FNDAMR” sunt complete cu prevederile legale” se vor substitui cu cuvintele „sistemele de gestionare și control a FNDAMR sunt conforme cu prevederile legale”.	Se acceptă. Subpct. 6.3 a fost ajustat.
7.	La pct. 10 și subpct. 14.7 se vor exclude cuvintele „la prezentul regulament”, or, potrivit art. 55 alin. (4) din Legea nr. 100/2017, în cazul în care se face trimitere la o normă juridică din același act normativ se face o simplă trimitere la acea normă fără a indica repetat actul normativ. Astfel se îmbunătățește lizibilitatea textului.	Se acceptă parțial. La pct. 10 cuvintele „la prezentul regulament”, au fost excluse, iar la subpct. 14.7. cuvintele „din prezentul capitol”, nu se acceptă deoarece proiectul conține secțiunea a 3-a și în alte capitole.
8.	Adițional, la pct. 10 cuvântul „sectorială” va fi succedat de cuvântul „agricolă”, astfel cum este indicat la art. 3 alin. (1) din Regulamentul delegat (UE) 2022/127.	Se acceptă.
9.	Reieșind din obiecția expusă anterior, la pct. 13, textul „pct. 12” se va exclude ca fiind excedent.	Se acceptă.

		Pct. 12 a fost exclus din conținutul pct. 13.
10.	Denumirea capitolului III se va completa cu textul „menționate la pct. 8” conform anexei I la Regulamentul delegat (UE) 2022/127.	Se acceptă. Denumirea capitolului III a fost completată.
11.	Prin subpct. 23.3 se transpune dispoziția de la capitolul A pct. (iii) din Anexa I la Regulamentul delegat (UE) 2022/127. Este de menționat că, în proiect nu se preia și referința la „garanții”. Prin urmare, fie subpunctul se va completa cu cuvântul „garanții”, fie în tabelul de concordanță se va modifica gradul de compatibilitate din „compatibil” în „parțial compatibil” (obiecție valabilă și la pct. 35 și 37).	Se acceptă. Tabelul de concordanță a fost ajustat.
12.	La pct. 29, textul „pct. 28” se va exclude ca fiind excedent. Totodată, menționăm că în cazul procedurii de transpunere nu se admite transpunerea ad-litteram, prin urmare, cuvintele „legislației naționale” se vor substitui cu cuvântul „legislației”, iar expresia „mutatis mutandis” se va substitui cu un echivalent în limba română.	Se acceptă. Pct. 29 a fost ajustat.
13.	În conformitate cu art. 52 alin. (2) din Legea nr. 100/2017, punctele de regulă, nu au denumire. Astfel, la pct. 30-43, se va exclude denumirea punctelor.	Se acceptă. Punctele 30-43 au fost ajustate.
14.	La subpct. 30.3 care transpune pct. 2 capitolul A alin. (iii) din Regulamentul delegat (UE) 2022/127, se va preciza cu ce urmează să fie garantată conformitatea.	Se acceptă. Subpct. 30.3. a fost completat cu textul „cu Legea nr. 126/2025 și actele de punere în aplicare a acesteia.”.
15.	La pct. 31, cuvintele „serviciului guvernamental de plăți electronice” vor fi succedate de textul „(MPay)”, astfel cum este indicat în Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay).	Se acceptă.

16.	La pct. 33 care transpune pct. 2 capitolul D din anexa I la Regulamentul delegat (UE) 2022/127, textul „art. 7” se va substitui cu textul „art. 9” care transpune art. 37 la care se face referință la pct. 2 capitolul D din anexa I.	Se acceptă.
17.	La pct. 45 care transpune art. 1 alin. (2) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128 al Comisiei din 21 decembrie 2021, textul „capitolele II și III” se vor substitui cu textul „pct. 8 și 9” care transpune art. 1 alin. (2) și (3) din Regulamentul delegat (UE) 2022/127 la care se face referință la art. 1 alin. (2).	Se acceptă.
18.	La pct. 46, cuvintele „organizație publică sau privată” se vor substitui cu cuvintele „entitate publică sau privată”, pentru uniformizarea terminologiei.	Se acceptă.
19.	Cu titlu de remarcă generală, menționăm că în proiectul hotărârii, referința la autoritatea de management se indică și în cazul în care în Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128, se face referință la Comisie (ex.: pct. 50 care transpune art. 1 alin. (5) alineatul al doilea, pct. 54 care transpune art. 2 alin. (3), etc.) și în cazul în care în Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128 se face referință la autoritatea competentă (ex.: pct. 49 care transpune art. 1 alin. (5)), pct. 51 care transpune art. 2 alin. (1),etc.). Prin urmare, se va elucida acest aspect.	Se ia act. Cu titlu de clarificare, potrivit art. 10 alin. (1) din Legea nr. 126/2025, acreditarea, revizuirea și retragerea Agenției de plăți se realizează de către autoritatea de management, prin urmare este rațională că prelungirea perioadei de acreditare provizorie să se acorde de aceeași autoritate care acreditează. Totodată, în contextul debirocratizării activității Guvernului, prevederile din Regulamentul UE ce viza atribuțiile Comisiei Uniunii Europene au fost substituite, la nivel național, cu autoritatea de management. Aceasta la rândul său, în conformitate cu Legea nr. 126/2025 are obligații de prezentare către Guvern a raportului anual privind progresele de punere în aplicare a PSPA.

20.	La pct. 62 care transpune art. 5 alin. (4) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128, textul „subsecțiunea a 4-a, secțiunea a 1-a, capitolul III” se va substitui cu textul „pct. 28” care transpune secțiunea 1.D din anexa I la Regulamentul delegat (UE) 2022/127 la care se face referință la art. 5 alin. (4).	Se acceptă.
21.	La subpct. 62.3 cuvintele „indicatorii de rezultat” se vor substitui cu cuvintele „indicatorii de realizare”, iar cuvintele „monitorizării multianuale” se vor substitui cu cuvintele „monitorizării anuale”, astfel cum este indicat la art. 5 alin. (4) lit. (c) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128.	Se acceptă.
22.	La pct. 65 care transpune art. 6 alin. (2) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/128, sintagma „făcând distincție între tipurile de intervenție menționate în Legea nr. 126/2025” se va revizui, or, potrivit art. 6 alin. (2) distincție se face între tipurile de intervenție menționate în Regulamentul (UE) 2021/2115 (transpus parțial prin Legea nr. 126/2025) și măsurile prevăzute în Regulamentele (UE) nr. 228/2013, (UE) nr. 229/2013, (UE) nr. 1308/2013 și (UE) nr. 1144/2014. Reieșind din faptul că potrivit tabelului de concordanță, măsurile prevăzute în Regulamentele (UE) nr. 228/2013, (UE) nr. 229/2013, (UE) nr. 1308/2013 și (UE) nr. 1144/2014 nu sunt aplicabile Republicii Moldova, la nivel național nu mai poate fi asigurată distincția dată. Prin urmare, se va elucida acest aspect.	Se acceptă. Pct. 65 a fost revizuit.
23.	La pct. 86, textul „la pct. 14” se va exclude ca fiind excedent (obiecție valabilă și pentru pct. 87).	Se acceptă.
24.	La subpct. 87.1, 87.2 și 87.7, textul „pct. 86” se va exclude ca fiind excedent.	Se acceptă.
25.	La pct. 88 care transpune art. 17 alin. (1) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128, se va preciza de către cine urmează să fie stabilite cuantumul standard.	Se acceptă.

		Pct. 88 a fost completat cu următorul conținut „stabilite în cadrul legislației agricole sectoriale”.
26.	La subpct. 91.1, textul „pct. 87” și textul „Secțiunea a 3-a din prezentul capitol” se va exclude ca fiind excedent (obiecție valabilă și pentru pct.114).	Se acceptă.
27.	La subpct. 93.4, textul „secțiunea a 3-a capitolul II” se va exclude ca fiind excedent.	Se acceptă.
28.	La pct. 94 care transpune art. 19 alin. (1) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128, textul „pct. 14” se va exclude ca fiind excedent, iar cuvintele „legislației sectoriale” se vor substitui cu cuvintele „legislației agricole sectoriale”.	Se acceptă.
29.	La pct. 101, la referința la actul administrativ, se va indica tipul acestuia, reieșind din prevederile Codul administrativ nr. 116/2018.	Se acceptă. Pct. 101, după cuvintele „act administrativ” a fost completat cu cuvântul „individual”.
30.	La pct. 112, textul „la pct. 110” se va exclude ca fiind excedent.	Se acceptă.
31.	<i>La anexa nr. 1 la Regulament:</i> În conformitate cu art. 53 alin. (1) din Legea nr. 100/2017, „(1) În funcție de complexitatea actului normativ, elementele structurale ale actului normativ pot fi grupate după cum urmează: a) articolele și punctele – în secțiuni, însemnate succesiv cu numere ordinare exprimate prin cifre arabe. În cazul unor acte normative complexe, articolele și punctele pot fi grupate mai întâi în paragrafe și/sau subsecțiuni; b) secțiunile – în capitole, însemnate succesiv cu numere ordinare exprimate prin cifre romane; c) capitolele – în titluri, însemnate succesiv cu numere ordinare exprimate prin cifre romane; d) în cazul actelor normative complexe, titlurile pot fi grupate în părți sau cărți, însemnate succesiv cu numere ordinare scrise cu litere.”	Se acceptă. Elementele structurale în anexe au fost ajustate.

	Reieșind din prevederea legală enunțată, elementele structurale se vor regrupa în capitole, secțiuni și subsecțiuni (obiecție valabilă și la anexa nr. 2 la Regulament). Potrivit art. 52 alin. (1) și (3) din Legea nr. 100/2017, „(1) Punctul este elementul structural de bază al hotărârilor Guvernului, al actelor normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate, ale autorităților publice autonome, ale autorităților unității teritoriale autonome cu statut juridic special și ale autorității administrației publice locale. (3) Pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte care se numerează prin adăugarea consecutivă a cifrelor arabe, până la gradul de detaliere necesar.”. Astfel, subpunctele se vor renumera (obiecție valabilă și la anexele nr. 2 și nr. 3).	
32.	Denumirea anexei nr. 2 se va completa cu textul „menționate la pct. 12” care transpune art. 3 alin. (2) la care se face referință la anexa IV la Regulamentul delegat (UE) 2022/127.	Se acceptă. Denumirea anexei nr. 2 a fost completată.
33.	La pct. 2 din partea a IV-a din anexa nr. 2 la Regulament care transpune pct. 2 din capitolul IV din Anexa IV la Regulamentul delegat (UE) 2022/127, termenul „15 ianuarie” nu corespunde cu cel din actul UE „15 octombrie”, motiv pentru care se va revizui gradul de compatibilitate.	Se acceptă. Tabelul de concordanță a fost ajustat.
34.	La anexa nr. 4 la Regulament: Denumirea anexei nr. 4 se va ajusta la denumirea anexei III la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128.	Se acceptă. Denumirea anexei nr. 4 a fost completată cu textul „menționate la pct. 75”
35.	Pct. 11 din anexa III la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128, transpus prin pct. 11 conține reglementări cu privire la garanții care nu au fost transpuse. Prin urmare, în tabelul de concordanță gradul de compatibilitate se va modifica din	Se acceptă.

		„compatibil” în „parțial compatibil” (obiecție similară și la pct. 12).	
Centrul Național Anticorupție <i>(scrisoare nr. 06/2/3934 din 05.03.2026)</i>	II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului		
	1.	Pe parcursul proiectului au fost identificate formulări care pot genera interpretări în procesul de aplicare a Regulamentului, aceste aspecte se referă la expresiile „oferă asigurări suficiente” și „măsuri adecvate”. De asemenea, se propune luarea în considerare a principiului unicității pe parcursul proiectului, în special în partea ce se referă la posibilitatea delegării de către Agenția de plăți a anumitor atribuții, întrucât la pct. 11 este utilizată formularea „agențiilor de intervenție”, iar la pct. 28 este folosit termenul „organism”, astfel, utilizarea neuniformă a terminologiei pe parcursul proiectului poate determina tratarea aceluiași fenomen în mod diferit. Suplimentar, dispoziția reglementată la pct. 28.1 „Acordul trebuie să permită Agenției de plăți să îndeplinească criteriile de acreditare”, se propune a fi reconsiderată, întrucât caracterul prezentei dispoziții trebuie să fie unul imperativ, care să stabilească în mod clar obligația de conformare, fără a lăsa loc unor interpretări permissive.	Se acceptă. Expresiile „oferă asigurări suficiente” și „măsuri adecvate” au fost ajustate. A fost uniformizată formularea și s-a utilizat noțiunea de Organism atât la pct. 11 cât și la pct. 28, astfel cum este prevăzut în art. 3 alin. (1) paragraful 2 și punctul 1.D din anexa I la Regulamentul (UE) 127/2022. La subpct. 28.1 textul „Acordul trebuie să permită Agenției de plăți să îndeplinească criteriile de acreditare” se substituie cu textul „Acordul este condiționat de conformarea Agenției de plăți la criteriile de acreditare”.
	2.	De asemenea, urmează a fi corectată, la subpct. 26.5 din Regulament, denumirea Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale (în proiect indicat eronat: Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a conflictelor personale).	Se acceptă.
	III. Analiza detaliată a factorilor de risc și a riscurilor de corupție ale proiectului		

3.	<i>Capitolul II din Regulament (obiecții)</i> Capitolul II, intitulat „Condițiile de acreditare și obligațiile agenției de plăți”, stabilește condițiile de acreditare a Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, precum și obligațiile acesteia în ceea ce privește informarea publică și realizarea inventarului pentru fiecare produs care a făcut obiectul intervenției. Punctul 7 din Regulament prevede că autoritatea de management, în sensul punctului 3, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, acreditează Agenția de plăți care îndeplinește condițiile și criteriile stabilite la pct. 8 și 9 din prezentul Regulament. Deși, la prima vedere pct. 7 se referă la autoritatea de management, în continuare pct. 7 prevede că Agenția de plăți care desfășoară activitățile de gestionare și control al cheltuielilor în conformitate cu art. 11 alin. (1) din Legea nr. 126/2025 oferă, în privința plăților efectuate și a modului de comunicare și de păstrare a informațiilor, asigurări suficiente că:- în ceea ce privește tipurile de intervenții menționate în Legea nr. 126/2025, cheltuielile corespund realizărilor raportate aferente și au fost efectuate în conformitate cu sistemele de guvernare aplicabile;- plățile sunt legale și corecte;- se păstrează o evidență corectă și completă a plăților efectuate;- se efectuează controalele stabilite de legislație;- documentele se depun în termenul și în formatul prevăzut de actele normative de punere în aplicare a Legii nr. 126/2025; - documentele sunt accesibile și se păstrează astfel încât să li se asigure integralitatea, valabilitatea și lizibilitatea de-a lungul timpului, acest lucru este valabil și pentru documentele pe suport electronic. Astfel, se constată că dispozițiile pct. 7 din proiectul Regulamentului nu respectă cerințele de tehnică legislativă stabilite de art. 51 din Legea nr. 100/2017 privind actele	Se acceptă. A doua propoziție de la pct. 7 a devenit pct. 8 cu următoarea redacție: „8. În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din Legea nr. 126/2025, Agenția de plăți responsabilă pentru gestionarea și controlul cheltuielilor garantează, prin mecanisme de efectuare a plăților, sisteme de comunicare și păstrare a datelor că: 8.1. în ceea ce privește tipurile de intervenții menționate în Legea nr. 126/2025, cheltuielile corespund realizărilor raportate aferente și au fost efectuate în conformitate cu sistemele de guvernare aplicabile; 8.2. plățile sunt legale și corecte; 8.3. se păstrează o evidență corectă și completă a plăților efectuate; 8.4. se efectuează controalele stabilite de legislație; 8.5. documentele se depun în termenul și în formatul prevăzut de actele normative de punere în aplicare a Legii nr. 126/2025; 8.6. documentele sunt accesibile și se păstrează astfel încât să li se asigure integralitatea, valabilitatea și lizibilitatea de-a lungul timpului, acest lucru este valabil și pentru documentele pe suport electronic.”.
----	---	---

	normative, întrucât într-o singură frază sunt reglementate mai multe dispoziții normative distincte, referitoare atât la competența autorității de management de a acredita Agenția de plăți, cât și la obligațiile acesteia privind gestionarea și controlul cheltuielilor, legalitatea și corectitudinea plăților, evidența contabilă, efectuarea controalelor, precum și păstrarea și accesibilitatea documentelor, inclusiv pe suport electronic. Acest aspect afectează claritatea normei, or, Curtea Constituțională a reținut că, la elaborarea unui act normativ, legiuitorul trebuie să respecte normele de tehnică legislativă pentru ca acesta să corespundă exigențelor de calitate ale legii. De asemenea, textul normativ trebuie să respecte principiul unității materiei legislative și al corelării între textele regulatorii, astfel încât destinatarii normei să își poată adapta comportamentul la reglementările existente, fiind excluse interpretările contradictorii sau concurența între normele de drept aplicabile (HCC nr. 5 din 6 martie 2018, § 51). Suplimentar, a doua parte a normei prevăzute la pct. 7 stabilește că Agenția de Plăți, în privința plăților efectuate și a modului de comunicare și păstrare a informațiilor, „oferă asigurări suficiente”, făcând trimitere la dispozițiile art. 11 alin. (1) din Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole. Astfel, potrivit art. 11 alin. (1) din legea menționată, Agenția de plăți este o autoritate administrativă responsabilă de gestionarea și controlul cheltuielilor prevăzute la art. 7 și poate delega îndeplinirea anumitor atribuții, cu excepția atribuției de efectuare a plăților. În acest context, norma devine dificil de înțeles pe de o parte, formularea potrivit căreia Agenția „oferă asigurări suficiente” în privința plăților efectuate este lipsită de precizie normativă, întrucât nu se clarifică natura acestor asigurări, modalitatea de acordare și efectele acestora iar pe de altă parte, trimiterea la dispoziția legii care permite delegarea anumitor atribuții. Acest	Punctul 9 a fost exclus. Punctul 8 a devenit punctul 9.
--	--	---

	aspect, creează o potențială necorelare normativă, deoarece nu este clar în ce măsură obligația de a oferi „asigurări suficiente” își produce efectele în situația delegării atribuțiilor și cum se distribuie responsabilitatea în asemenea cazuri, respectiv, redacția propusă afectează claritatea și coerența reglementării, întrucât nu delimitează suficient întinderea obligațiilor Agenției de plăți și raportul acestora cu posibilitatea delegării atribuțiilor prevăzute de lege. <i>Recomandare:</i> Reconsiderarea redacției celei de-a doua propoziție de la pct. 7.	
4.	În continuare, deși la pct. 8 autorul enumeră criteriile de acreditare, la pct. 9 se prevede posibilitatea autorității de management de a stabili criterii suplimentare de acreditare, cu condiția de a ține seama de dimensiunea, responsabilitățile și alte caracteristici specifice Agenției de plăți. Acest aspect necesită o concretizare suplimentară din partea autorului, întrucât nu rezultă în mod clar necesitatea instituirii unor criterii suplimentare, în condițiile în care reglementarea vizează o singură entitate. În acest context, supra reglementarea propusă, raportată la cadrul normativ național, nu este suficient justificată, întrucât procedura instituită prin prezentul Regulament este aplicabilă unei singure Agenții de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, iar necesitatea instituirii altor criterii suplimentare de către autoritatea de management nu este clară. Deși autorul se află într-un exercițiu de transpunere parțială a Regulamentului delegat (UE) 2022/127 și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/128, trebuie subliniat că aceste regulamente instituie un cadru general aplicabil tuturor agențiilor de plăți din statele membre ale Uniunii Europene. În acest context, la nivelul Uniunii este justificată posibilitatea stabilirii unor criterii suplimentare, având în vedere diversitatea	Se acceptă. Punctul 9 ce prevedea criterii suplimentare a fost exclus.

	instituțională și organizatorică a agențiilor din diferite state membre. Raportat însă la cadrul normativ al Republicii Moldova, entitatea responsabilă este desemnată expres prin lege, iar criteriile de acreditare prevăzute la pct. 8 sunt stabilite pentru un subiect determinat, Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură. În aceste condiții, instituirea posibilității autorității de management de a stabili criterii suplimentare, fără delimitarea expresă a conținutului și limitelor acestora, poate genera un spațiu discreționar excesiv, permițând adoptarea, prin act subsecvent, a unor cerințe suplimentare aplicabile unei autorități administrative aflate în propria sa subordine, în sensul Hotărârii Guvernului nr. 20/2019 cu privire la organizarea Instituției publice „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură”. Mai mult, cadrul primar, la caz, Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole, reglementează expres la art. 10 alin.(2) că „Guvernul aprobă procedura și criteriile de acreditare a Agenției de plăți, care vizează următoarele domenii de bază: mediul intern, activitățile de control, informarea, comunicarea și monitorizarea” . <i>Recomandare</i> Excluderea pct. 9.	
5.	Subpct. 14.6 stabilește, în domeniul depozitării, una dintre obligații, și anume efectuarea controalelor în locurile de depozitare a stocurilor de intervenție, pe tot parcursul anului, la intervale neregulate și fără preaviz. Totuși, autorul optează pentru introducerea unei dispoziții suplimentare la acest subpct., prin care stabilește: „Totuși, cu condiția ca acest lucru să nu dăuneze obiectivului controlului, se poate da un preaviz, dar acesta trebuie să fie strict limitat la durata minimă necesară. Acest preaviz nu trebuie să depășească 24 de ore, cu excepția cazurilor justificate	Se acceptă. Subpct. 14.6 a fost ajustat și va avea următorul conținut „ să efectueze controale în locurile de depozitare a stocurilor de intervenție, pe tot parcursul anului, la intervale neregulate și fără preaviz, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător, pentru care se prezintă un preaviz ce nu depășește 24 ore și nu creează

	în mod corespunzător.” Astfel, sintagma „totuși se poate da un preaviz” introduce o derogare de la regula stabilită în prima propoziție, acest aspect urmează a fi examinat suplimentar, în vederea excluderii interpretărilor convenabile și a instituirii unor proceduri proprii. <i>Recomandare</i> Reconsiderarea subpct. 14.6.	obstacole la efectuarea controlului;”. În lipsa unei experiențe, în prezent, nu putem exemplifica în ce situații poate fi necesar acest preaviz. Cu toate acestea, norma a fost păstrată parțial, pentru a lăsa această posibilitate Agenției de plăți, pe care o va utiliza reieșind din practica statelor membre ale Uniunii Europene.
6.	<i>Capitolul III din Regulament</i> 25. Agenția de plăți trebuie să demonstreze un angajament față de integritate și valori etice. Toate nivelurile de conducere respectă valorile etice și dau dovadă de integritate în instrucțiunile, acțiunile și comportamentul lor. Integritatea și valorile etice sunt precizate în regulile de conduită și sunt înțelese la toate nivelurile organizației, precum și de către prestatorii de servicii externalizate și de către beneficiari. Trebuie să fie instituite procese prin care să se evalueze dacă persoanele și entitățile respectă regulile de conduită și să se abordeze abaterile în timp util. De asemenea, Agenția de plăți își demonstrează angajamentul de a atrage, a dezvolta și a menține persoane competente în conformitate cu obiectivele sale. [...] 26.5. se iau măsuri adecvate pentru evitarea și detectarea unui posibil risc de conflict de interese în ceea ce privește exercitarea funcțiilor Agenției de plăți față de persoanele cu influență și care ocupă posturi sensibile din interiorul și din afara Agenției de plăți. Dacă există un risc de conflict de interese, sunt instituite măsuri pentru a asigura aplicarea Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a conflictelor personale. [...] 30.3 o cerere de plată se autorizează numai după realizarea unui număr suficient de controale menite să garanteze conformitatea.[...]	Se acceptă. Având în vedere repetarea cuvântului „se asigură” în pct. 26 și subpct. 26.5, se propune, a doua repetare de substituit cu cuvintele „sunt instituite”. Iar cuvântul „adecvate” s-a substituit cu cuvântul „corespunzătoare”.

	<i>Obiecții:</i> Cadrul normativ în vigoare reglementează măsurile de asigurare a integrității instituționale. Astfel, potrivit art. 10 din Legea integrității nr. 82/2017: „Articolul 10. Măsurile de asigurare a integrității instituționale (1) Climatul de integritate instituțională se cultivă prin realizarea următoarelor măsuri: a) angajarea și promovarea agenților publici în bază de merit și de integritate profesională; b) respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; c) respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale; d) respectarea regimului juridic al conflictelor de interese; e) neadmiterea favoritismului; f) respectarea regimului juridic al cadourilor; g) neadmiterea, denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare; h) neadmiterea, denunțarea manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate; i) intoleranța față de incidentele de integritate; j) asigurarea transparenței în procesul decizional; k) asigurarea accesului la informații de interes public; l) gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile; m) respectarea normelor de etică și deontologie; n) respectarea regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și cu migrarea agenților publici în sectorul privat (pantufrajul). (2) Responsabilitatea pentru cultivarea integrității instituționale în cadrul entităților publice aparține conducătorului și fiecărui agent public din aceste entități.	
--	--	--

	(3) Nerealizarea măsurilor prevăzute la alin.(1) duce la compromiterea climatului de integritate instituțională și a integrității în sectorul public, la apariția manifestărilor de corupție, la afectarea interesului public și atrage declanșarea măsurilor de control al integrității în sectorul public de către autoritățile anticorupție responsabile sau alte autorități cu competențe specifice, precum și răspunderea conducătorilor entităților publice și a agenților publici, în modul stabilit de cap. VI. (4) Nerealizarea măsurilor prevăzute la alin.(1) în modul stabilit de prezentul capitol și de legislația specială care reglementează activitatea diferitor categorii de entități și agenți publici atrage răspunderea disciplinară, indiferent de survenirea altor forme de răspundere juridică (contravențională, penală).” Suplimentar, un rol important în consolidarea integrității instituționale îl au și prevederile Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, care instituie mecanisme juridice menite să prevină și să combată îmbogățirea nejustificată, conflictele de interese, stările de incompatibilitate, precum și încălcarea regimului juridic al restricțiilor și limitărilor aplicabile persoanelor cu funcții publice. Totodată, normele de conduită și principiile etice care trebuie respectate de funcționarii publici sunt stabilite prin Codul de conduită a funcționarului public, aprobat prin Legea nr. 25/2008, care reglementează standardele de integritate, imparțialitate, profesionalism și responsabilitate în exercitarea funcției publice. Prin urmare, prevederile proiectului urmează a fi ajustate în vederea integrării coerente a soluțiilor normative propuse în cadrul juridic incident, cu asigurarea concordanței acestora cu reglementările aplicabile, evitarea paralelismelor și suprapunerilor normative, precum și respectarea exigențelor de tehnică legislativă, claritate și previzibilitate.	Pct. 25 a fost ajustat și va avea următorul conținut „25. Agenția de plăți asigură respectarea cadrului normativ ce reglementează măsurile de asigurare a integrității instituționale, reglementate la art. 10 din Legea integrității nr. 82/2017, normele de conduită și principiile etice stabilite prin Codul de conduită a funcționarului public, aprobat prin Legea nr. 25/2008 care reglementează standardele de integritate, imparțialitate, profesionalism și responsabilitate în exercitarea funcției publice.”. Subsecțiunea a 2-a Standard privind resursele umane a fost ajustată.
--	---	--

	Redacția propusă la subpct. 30.3, prin care se prevede că o cerere de plată se autorizează numai după realizarea unui „număr suficient de controale” menite să garanteze conformitatea, este excesivă și imprecisă, întrucât nu stabilește în mod clar numărul controalelor ce urmează a fi efectuate, tipologia acestora și nici care dintre acestea ar garanta conformitatea. Acest aspect admite aprecieri subiective în procesul de autorizare a plăților. Totodată, este imperios de menționat că art. 31 din Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole reglementează expres modalitatea de examinare a cererilor de acordare a sprijinului financiar din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, inclusiv etapele și condițiile de verificare aplicabile. În aceste condiții, norma propusă la subpct. 30.3 necesită o corelare clară cu cadrul legal primar, pentru a evita suprapuneri normative și interpretări discreționare în aplicare. <i>Recomandări:</i> 1. Examinarea suplimentară a prevederilor subsecțiunii, precum și completarea proiectului cu trimiteri exprese la măsurile de asigurare a integrității instituționale reglementate prin Legea integrității nr. 82/2017, în vederea asigurării coerenței cadrului normativ și evitării confuziilor. 2. Corelarea subpct. 30.3 din Regulament cu art. 31 din legea nr. 126/2025.	Cu titlu de precizare, articolul 31 din Legea nr. 126/2025 reglementează modalitatea de examinare a cererilor de acordare a sprijinului financiar, iar respectiv redacția propusă la subpct. 30.3 din proiectul regulamentului reglementează modalitatea de plată a cererilor după aprobarea de către Agenția de plăți a cererii de acordare a sprijinului financiar. Subpct. 30.3 a fost ajustat și va avea următorul conținut „o cerere de plată se autorizează numai după realizarea unor controale în funcție de tipul de intervenție, obiectul intervenției și nivelul de risc, menite să garanteze conformitatea cu Legea nr. 126/2025 și actele de punere în aplicare a acesteia.” Totodată a se vedea subpct. 30.4 care prevede că controalele includ controalele prevăzute la art. 32 din Legea nr. 126/2025 și procedurilor interne ale Agenției de plăți în scopul prevenirii și depistării fraudelor sau neregulilor, luând în considerare în special riscurile aferente. Cu titlu de concretizare, nu pot fi prevăzute un număr de controale, acestea depinde de mai mulți factori.
7.	<i>Capitolul IV din Regulament</i> Capitolul IV reglementează procedura de acordare, revizuire și retragere a acreditării Agenției de plăți, astfel, potrivit pct. 44,	Se acceptă.

	autoritatea de management este responsabilă de acordarea, revizuirea și retragerea acreditării Agenției de plăți și îndeplinirea sarcinilor atribuite acesteia în temeiul prezentului capitol. Suplimentar, la pct. 45 se stabilește că Autoritatea de management decide cu privire la acordarea sau, după o revizuire, retragerea acreditării Agenției de plăți, pe baza unei examinări a criteriilor de acreditare. În acest context, reglementarea analizată creează o reglementare incompletă, întrucât lasă să se înțeleagă posibilitatea retragerii acreditării Agenției de plăți, fără a fi clarificat care ar fi mecanismul de asigurare a continuității serviciului public în asemenea situație. Respectiv, nu este determinat în mod expres care autoritate ar prelua, ulterior, responsabilitatea exercitării atribuțiilor aferente gestionării și acordării sprijinului financiar. Această lacună poate avea un impact semnificativ, or Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură este o autoritate administrativă aflată în subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, care, potrivit cadrului Regulamentului de activitate a acesteia, a fost investită cu misiunea de a susține financiar producătorii agricoli și comunitățile locale, în vederea dezvoltării sectorului agroindustrial și a mediului rural. În lipsa unor prevederi exprese privind consecințele retragerii acreditării și modalitatea de asigurare a continuității activității, norma afectează caracterul previzibil al reglementării. Prin urmare, autorul urmează să examineze suplimentar redacția propusă, în vederea clarificării acestor aspecte. <i>Recomandări:</i> Completarea Capitolului IV cu reglementări privind asigurarea continuității activității în cazul retragerii acreditării.	Capitolul IV a fost ajustat, inclusiv prin ajustarea pct. 54, care prevede: „54. La solicitarea Agenției de plăți, autoritatea de management poate autoriza prelungirea termenului stabilit la pct. 53 până la remedierea deficiențelor identificate.”. Cu titlu de clarificare, nu pot fi stabilite care vor fi temeiurile de prelungire a termenului pentru remedierea deficiențelor, deoarece acestea pot fi diverse și complexe.
Expertizarea din partea experților Comisiei Europene		

**Directorate-General
for Agriculture and
Rural Development
(DG AGRI)**

(e-mail recepționat la
29 mai 2026 și 3 iunie
2026)

1.	Our main comments and concerns/discrepancies on your draft legislation are outlined here below: In your draft legislation, the Managing Authority is indicated as the body in charge with the issuing, withdrawal and continuous monitoring of the Paying Agency's compliance with the accreditation criteria and the designation of the Certification Body. According to Article 8 of Regulation (EU) 2021/2116, it is the Competent Authority that is responsible for the issuing, reviewing and withdrawing of accreditation of paying agencies and for the designation and withdrawing the designation of a certification body. According to Article 123 of Regulation (EU) 2021/2115, the Managing Authority shall be responsible for managing and implementing the CAP Strategic Plan and the Member State should ensure a clear allocation and separation of functions between the managing authority and other bodies. In your draft legislation, it is indicated that the Management Authority will designate a Certification Body that shall carry out a review before the accreditation of the Paying Agency is granted. According to Article 1 of Implementing Regulation 2022/128, this is not the Certification Body – you will find below the relevant EU provision: Article 1: the competent authority shall appoint an audit body to carry out an examination before any accreditation is issued (pre-accreditation review). The audit body shall be an audit authority, or other public or private organisation or organisational unit of an authority with the requisite proficiency, skills and capacity to carry out audits. The audit body shall be independent from the paying agency to be accredited.	Se ia act. În punctele 46, 47 și 48, cuvântul „certificare” a fost substituit cu cuvântul „audit”. Referitor la obiecția privind atribuțiile autorității competente și autorității de management, se va ține cont la ulterioara modificare a Legii nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole, prin care se vor delimita clar atribuțiile fiecărei autorități.
----	--	--

	Article 34 of the draft legislation, making reference to the accreditation criterion 2.E Control activities, Procedures for advances and securities, describes the procedure for advances, but there is no indication of securities. Is the Paying Agency not using securities? I am coming back to you on the above-mentioned Draft Government Decision, with some additional feedbacks from colleagues, to complement the comments already sent you last week: We noticed that, in the correspondence tables, are explanations about the non-transposition of provisions related to Art.54 R.2021/2116 (performance clearance). However, this is not a provision to be transposed by Moldova, as the performance clearance has been removed from the current CAP. As regards the managing authority being for Moldova the Ministry of Agriculture and Food Industry, the indicated provisions about functions of the management vs competent authority might still work in the context of the simplified version of the CAP and management structure. However, this should be done in consistency with the provisions that you have included in the national legislation transposing the horizontal regulation (R.2021/2116) and the national law transposing strategic plans regulation (R.2021/2115) (Law 126/2025 and the strategic agricultural policy programme – SAPP). As regards accreditation, at this moment Moldova could also choose to have the same audit authority doing the pre-accreditation review (before accreditation) and the certification functions (after accreditation), however it would make more sense to only call it “certification” body after the paying agency has actually been accredited.	
--	---	--

As regards securities/guarantees, while Moldova can decide not to transpose them at this stage, you will be bound by the EU legislation upon accession; hence it is important that you start thinking about introducing guarantees as early as possible.

Once again, keep in mind that this EU legal framework is in evolution.

Principalele noastre observații și preocupări/discrepanțe cu privire la proiectul dumneavoastră de lege sunt prezentate mai jos:

În proiectul dumneavoastră de lege, autoritatea de management este indicată ca fiind organismul responsabil cu eliberarea, retragerea și monitorizarea continuă a conformității agenției de plăți cu criteriile de acreditare, precum și cu desemnarea organismului de certificare.

În conformitate cu articolul 8 din Regulamentul (UE) 2021/2116, autoritatea competentă este cea responsabilă de eliberarea, revizuirea și retragerea acreditării agențiilor de plăți, precum și de desemnarea și retragerea desemnării unui organism de certificare.

În conformitate cu articolul 123 din Regulamentul (UE) 2021/2115, autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și punerea în aplicare a planului strategic al PAC, iar statul membru ar trebui să asigure o alocare și o separare clară a funcțiilor între autoritatea de management și alte organisme.

În proiectul dumneavoastră de lege se menționează că autoritatea de management va desemna un organism de certificare care va efectua o evaluare înainte de acordarea acreditării agenției de plăți. Conform articolului 1 din Regulamentul de punere în

	aplicare 2022/128, acesta nu este organismul de certificare – găsiți mai jos dispoziția relevantă a UE: Articolul 1: autoritatea competentă va numi un organism de audit care să efectueze o examinare înainte de eliberarea oricărei acreditări (evaluare prealabilă acreditării). Organismul de audit va fi o autoritate de audit sau o altă organizație publică sau privată sau o unitate organizațională a unei autorități care dispune de competența, abilitățile și capacitatea necesare pentru a efectua audituri. Organismul de audit va fi independent de agenția de plăți care urmează să fie acreditată. Articolul 34 din proiectul de lege, care face referire la criteriul de acreditare 2.E Activități de control, Proceduri pentru avansuri și garanții, descrie procedura pentru avansuri, dar nu există nicio mențiune privind garanțiile. Agenția de plăți nu utilizează garanții? Vă transmit din nou proiectul de decizie guvernamentală menționat mai sus, împreună cu câteva observații suplimentare din partea colegilor, pentru a completa comentariile pe care vi le-am trimis deja săptămâna trecută: Am observat că, în tabelele de corespondență, se regăsesc explicații privind netranspunerea dispozițiilor referitoare la articolul 54 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 (verificarea performanței). Cu toate acestea, aceasta nu este o dispoziție care trebuie transpusă de Moldova, întrucât verificarea performanței a fost eliminată din actuala PAC. În ceea ce privește autoritatea de management, care în cazul Moldovei este Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, dispozițiile indicate privind funcțiile autorității de gestionare față de autoritatea competentă ar putea fi încă valabile în contextul versiunii simplificate a PAC și al structurii de gestionare. Cu toate acestea, acest lucru ar trebui realizat în concordanță cu	
--	--	--

	dispozițiile pe care le-ați inclus în legislația națională de transpunere a regulamentului orizontal (Regulamentul 2021/2116) și în legea națională de transpunere a regulamentului privind planurile strategice (Regulamentul 2021/2115) (Legea nr.126/2025 și Programul strategic de politică agricolă – PSPA). În ceea ce privește acreditarea, în acest moment Moldova ar putea opta ca aceeași autoritate de audit să efectueze atât evaluarea prealabilă acreditării (înainte de acreditare), cât și funcțiile de certificare (după acreditare); cu toate acestea, ar fi mai logic să se utilizeze denumirea de „organism de certificare” abia după ce agenția de plăți a fost efectiv acreditată. În ceea ce privește garanțiile, deși Moldova poate decide să nu le transpună în această etapă, veți fi obligați să respectați legislația UE la aderare; prin urmare, este important să începeți să vă gândiți la introducerea garanțiilor cât mai curând posibil. Încă o dată, rețineți că acest cadru juridic al UE este în continuă evoluție.	
--	--	--