

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

**cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea
Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor
Strategice de Infrastructură Națională**

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 32 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională.

2. Se reorganizează, prin absorbție de către Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, următoarele entități:

- Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, al cărei fondator este Ministerul Finanțelor;
- Instituția Publică „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății”, din sfera de competență a Ministerului Sănătății;
- Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, din sfera de competență a Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției.

3. Cancelaria de Stat exercită, în numele statului, funcția de fondator al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională.

4. Se aprobă:

4.1. Statutul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, conform anexei nr. 1;

4.2. Structura Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, conform anexei nr. 2;

5. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională în număr de 26 unități. Efectivul-limită al Oficiului include unitățile de personal preluate de la entitățile reorganizate conform pct. 2, cu excepția unităților de personal aferente funcțiilor prevăzute la pct. 8, care se transmit Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

6. Cancelaria de Stat:

6.1. în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va numi directorul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, prin ordin al secretarului general al Guvernului;

6.2. în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va aproba componența nominală și regulamentul Consiliului Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională;

6.3. va asigura întreprinderea măsurilor necesare pentru luarea în evidență de stat de către organul înregistrării de stat a Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională.

6.4. în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va institui, prin ordin al secretarului general al Guvernului, comisia de reorganizare, cu includerea reprezentanților Ministerului Finanțelor, Ministerului Sănătății și Ministerului Justiției, ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și ai Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, care va asigura inventarierea patrimoniului, a drepturilor și a obligațiilor entităților reorganizate, inclusiv delimitarea celor care se transmit Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului conform pct. 8, precum și întocmirea actului de transmitere și a bilanțului de repartitie, în condițiile art. 205 și 206 din Codul civil;

6.5. va asigura, în comun cu Ministerul Finanțelor, Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției, precum și cu Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, notificarea partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare privind preluarea de către Oficiu a calității de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare, respectiv privind preluarea de către Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului a funcției de administrator al resurselor liniilor de credit și a calității de parte în acordurile de împrumut subsidiar și de recreditare și va iniția, după caz, procedurile de modificare a acordurilor de împrumut/grant și a documentelor de proiect;

6.6. va prezenta Guvernului, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, un raport privind finalizarea reorganizării și preluarea proiectelor aflate în derulare.

7. Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională preia, de la data înregistrării reorganizării prevăzute la pct. 2 la organul înregistrării de stat:

7.1. funcțiile, atribuțiile și drepturile entităților prevăzute la pct. 2 aferente implementării, coordonării, monitorizării și raportării proiectelor și programelor finanțate din surse externe și interne, inclusiv calitatea de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare, cu excepția funcțiilor, atribuțiilor și drepturilor prevăzute la pct. 8;

7.2. drepturile și obligațiile care decurg din acordurile de împrumut/grant, din acordurile de asistență externă, precum și din contractele încheiate de entitățile reorganizate, inclusiv din cele aflate în executare, cu excepția celor prevăzute la pct. 8;

7.3. patrimoniul, mijloacele financiare, inclusiv soldurile mijloacelor financiare din conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor și din conturile deschise la prestatorii de servicii de plată, evidența contabilă, arhiva și documentația de proiect ale entităților reorganizate, cu excepția mijloacelor financiare, a evidenței și a documentației aferente resurselor liniilor de credit, prevăzute la pct. 8;

7.4. personalul entităților prevăzute la pct. 2, cu respectarea garanțiilor stabilite de Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și, după caz, a cerințelor partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare privind personalul unităților de implementare a proiectelor, cu excepția unităților de personal prevăzute la pct. 8.

8. Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului preia de la Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, de la data înregistrării reorganizării prevăzute la pct. 2 la organul înregistrării de stat:

8.1. funcția de administrator al resurselor liniilor de credit investiționale pentru dezvoltare, finanțate din împrumuturile externe de stat, inclusiv atribuțiile de recreditare prin intermediul băncilor, organizațiilor de creditare nebancară și asociațiilor de economii și împrumut eligibile, de selectare și desemnare a intermediarilor financiari, de monitorizare a stării financiare a acestora și de supraveghere a respectării condițiilor acordurilor de împrumut subsidiar și de recreditare;

8.2. drepturile și obligațiile care decurg din acordurile de împrumut subsidiar și de recreditare încheiate cu intermediarii financiari, inclusiv din cele aflate în executare, precum și portofoliul de creanțe aferent acestora;

8.3. mijloacele financiare aferente resurselor liniilor de credit administrate, inclusiv soldurile conturilor deschise în acest scop și veniturile din marja de dobândă, precum și evidența contabilă, arhiva și documentația aferentă operațiunilor de recreditare;

8.4. unitățile de personal care exercită funcțiile prevăzute la pct. 8.1, cu respectarea garanțiilor stabilite de Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

9. Entitățile prevăzute la pct. 2 își continuă activitatea, exercitându-și funcțiile și atribuțiile stabilite de actele normative în vigoare, până la data înregistrării reorganizării la organul înregistrării de stat. Până la această dată nu se admite întreruperea implementării proiectelor aflate în derulare, a plăților și a debursărilor aferente acestora.

10. Ministerul Finanțelor, Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției, precum și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, în limitele competențelor, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

10.1. vor asigura transmiterea către Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională a patrimoniului, a documentelor, a evidenței contabile și a arhivei entităților reorganizate, în baza actelor de predare-primire, cu excepția celor prevăzute la pct. 8;

10.2. vor asigura predarea, pentru fiecare proiect aflat în derulare, a documentației de proiect, a planurilor de achiziții, a contractelor aflate în executare și a evidenței debursărilor, cu întocmirea unor acte de predare-primire distincte;

10.3. vor înainta Guvernului, după caz, propuneri de modificare a actelor normative și de renegociere a acordurilor de împrumut/grant în care entitățile reorganizate sunt desemnate în calitate de unitate de implementare a proiectului sau de administrator al resurselor liniilor de credit.

10.4. Ministerul Finanțelor și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării vor asigura, în baza actelor de predare-primire, transmiterea către Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului a elementelor prevăzute la pct. 8, inclusiv a dosarelor acordurilor de împrumut subsidiar și de recreditare aflate în executare.

11. Instituția publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională în termen de o lună:

11.1. va prezenta Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ conex activității entităților juridice reorganizate;

11.2. va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. După acest termen, va utiliza în activitatea sa numai conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

12. Se modifică unele hotărâri ale Guvernului după cum urmează:

12.1. pe tot parcursul textului Hotărârii Guvernului nr. 1136/2007 cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr. 419-XVI/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 175-177, art. 1216), cu modificările ulterioare, textul „Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă””, la orice caz gramatical, se substituie cu textul „Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”, la cazul gramatical corespunzător;

12.2. în poziția 38 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 52-53, art. 308), cu modificările ulterioare, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Cancelaria de Stat, Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională”;

12.3. anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 724), cu modificările ulterioare, se completează cu poziția 11 cu următorul cuprins:

„11. Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională”.

12.4. în celelalte acte normative în care entitățile prevăzute la pct. 2 sunt desemnate în calitate de unitate de implementare a proiectului, atribuțiile respective se exercită de către Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, iar în cele în care acestea sunt desemnate în calitate de administrator al resurselor liniilor de credit – de către Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

13. Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

13.1. punctul 3¹, va avea următorul cuprins:

„3¹. În cazul întreprinderilor de stat, municipale, al societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat, al entităților monopoliste și al autorităților și instituțiilor publice la autogestiuie, quantumul salariului suplimentar plătit din fondul de salarizare nu va depăși 100 % din salariul de funcție al angajatului.

Prin derogare de la limita prevăzută la primul aliniat, quantumul salariului suplimentar al angajatului poate constitui pînă la 150% din salariul de funcție al acestuia, pentru:

a) personalul care realizează activități de servicii în tehnologia informației și de servicii informatice;

b) personalul care realizează activități de implementare a proiectelor strategice de infrastructură națională din cadrul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională – Moldova;

c) controlorii de trafic aerian.”.

13.2. în tabelul din anexa nr.3, la poziția 6 la compartimentul „Cuantumul maxim al coeficientului de complexitate” textul „1,30” se substituie cu textul „1,50”.

14. Se abrogă, de la data înregistrării reorganizării prevăzute la pct. 2 la organul înregistrării de stat:

14.1. Poziția „Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”” din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 696/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 329, art. 801);

14.2. Poziția „45. Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății” din anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, 206-208, art. 346);

14.3. Hotărârea Guvernului nr. 391/2000 cu privire la crearea Instituției Publice „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 46-49, art. 475), cu modificările ulterioare;

14.4. Hotărârea Guvernului nr. 173/2014 cu privire la Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 66-71, art. 196), cu modificările ulterioare;

14.5. Hotărârea Guvernului nr. 338/2020 cu privire la Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 131-141, art. 435), cu modificările ulterioare.

15. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct. 11 și pct. 13, care intră în vigoare la data înregistrării reorganizării prevăzute la pct. 2 la organul înregistrării de stat.

PRIM-MINISTRU

VASILE TOFAN

Contrasemnează:

STATUTUL
Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor
Strategice de Infrastructură Națională

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională (în continuare – Statut) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională (în continuare – Oficiu), precum și organizarea activității și finanțarea acesteia.

2. Cancelaria de Stat exercită, în numele statului, funcția de fondator al Oficiului. Oficiul este succesorul în drepturi și obligații al Instituției Publice „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, al Instituției Publice „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății” și al Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, reorganizate prin absorbție, cu excepția drepturilor și obligațiilor aferente recreditării și administrării resurselor liniilor de credit, transmise Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

3. Oficiul este persoană juridică de drept public, la autogestiune, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba română și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor și deține conturi de decontare în instituții financiare.

4. Denumirea completă a Oficiului este Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, iar cea prescurtată – IP OIPSIN „Moldova Crește”.

5. Sediul Oficiului este situat în municipiul Chișinău.

6. Oficiul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, reglementările și standardele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, precum și ale prezentului Statut.

7. Achizițiile de bunuri, de lucrări și servicii, finanțate din contul mijloacelor acordate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare pentru implementarea proiectelor, se efectuează conform prevederilor acordurilor de împrumut/grant, iar în cazul în care acordul nu stabilește unele proceduri și cerințe de achiziții, se realizează în conformitate cu actele normative naționale.

Capitolul II. MISIUNEA ȘI DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE OFICIULUI

8. Oficiul are misiunea de a acorda suport entităților publice în implementarea eficientă a proiectelor de strategice de infrastructură națională cu finanțare externă și internă în domeniul de activitate atribuit conform pct. 9 (în continuare – proiecte), prin coordonarea, gestionarea, monitorizarea și evaluarea aspectelor de implementare a proiectelor, inclusiv achiziția bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor în cadrul acestor proiecte, în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare în limita acordurilor de finanțare semnate și, după caz, cu cadrul normativ național.

9. Oficiul are drept domeniu de activitate implementarea proiectelor de infrastructură de importanță națională și a altor proiecte strategice de dezvoltare, în toate domeniile de interes public, atribuite acestuia de către Guvern. Domeniile de activitate ale Oficiului includ, de asemenea: implementarea proiectelor și a programelor de asistență externă, conform prevederilor actelor normative sau ale acordurilor de asistență externă încheiate cu partenerii externi de dezvoltare; implementarea, coordonarea și monitorizarea proiectelor în domeniul sănătății; implementarea proiectelor de infrastructură în domeniul justiției, inclusiv a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, implementarea proiectelor în domeniul managementului riscurilor de dezastre și rezilienței.

10. Oficiul exercită următoarele funcții:

10.1. acordarea suportului în implementarea eficientă a proiectelor strategice în toate domeniile de interes public, în conformitate cu obiectivele stabilite;

10.2. evaluarea și monitorizarea implementării proiectelor, a cheltuielilor de implementare și prezentarea rapoartelor de progres;

10.3. organizarea achizițiilor de bunuri, de lucrări și servicii în cadrul proiectelor gestionate, inclusiv în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, și încheierea contractelor atribuite (sau contrasemnarea lor, după caz);

10.4. asigurarea supravegherii și verificării calității lucrărilor și a serviciilor prestate, a bunurilor furnizate;

10.5. administrarea mijloacelor financiare alocate proiectelor, în conformitate cu acordurile de asistență și bugetul aprobat;

10.6. efectuarea debursărilor resurselor financiare destinate proiectelor;

10.7. ținerea evidenței contabile și prezentarea rapoartelor privind utilizarea fondurilor fiecărui proiect în curs de implementare, în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare;

10.8. acordarea asistenței misiunilor de supraveghere ale instituțiilor financiare internaționale donatoare și realizarea ulterioară a recomandărilor conținute în rapoartele de supraveghere;

10.9. întocmirea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale pentru a fi transmise partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor privind nivelul de implementare a proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor;

10.10. acordarea suportului partenerilor străini și experților în stabilirea relațiilor cu agenții economici și autoritățile publice implicate în proiecte;

10.11. administrarea conturilor Oficiului și asigurarea utilizării fondurilor pentru proiecte în strictă conformitate cu destinația stabilită de documentele proiectelor, prezentarea rapoartelor privind utilizarea fondurilor;

10.12. elaborarea și înaintarea spre aprobare Cancelariei de Stat a propunerilor de proiecte în domeniul de activitate atribuit;

10.13. asigurarea îndeplinirii sarcinilor atribuite în acordurile de împrumut/grant pentru proiectele implementate;

10.14. asigurarea efectuării studiilor necesare pentru implementarea proiectelor;

10.15. exercitarea funcțiilor de unitate de implementare a proiectelor și a programelor de asistență externă preluate, în conformitate cu prevederile acordurilor de asistență externă, ale documentelor de proiect/program și ale manualelor operaționale aferente;

10.16. îndeplinirea altor funcții aferente implementării proiectelor în domeniul de activitate atribuit, în conformitate cu prezentul Statut și cu alte acte normative.

11. Pentru realizarea funcțiilor sale, Oficiul are următoarele drepturi:

11.1. gestionează mijloacele financiare, dispune și administrează patrimoniul propriu în conformitate cu bugetele aprobate și cu scopurile Oficiului;

11.2. planifică și desfășoară activitatea financiar-economică în baza bugetului și a planului de activitate aprobat de către Consiliul Oficiului;

11.3. contractează consultanți/experti locali și internaționali, persoane fizice sau juridice, furnizori de lucrări, bunuri și prestatori de servicii pentru asigurarea implementării eficiente a proiectelor;

11.4. semnează actele de îndeplinire a lucrărilor, de prestare a serviciilor și de furnizare a bunurilor;

11.5. aprobă rapoartele persoanelor fizice și juridice contractate și efectuează plățile pentru lucrările îndeplinite, serviciile prestate și bunurile furnizate;

11.6. organizează achiziții, în conformitate cu procedurile specifice instituțiilor financiare internaționale donatoare conform prevederilor acordurilor de împrumut/grant, iar în cazul în care acordul nu stabilește astfel de proceduri, achizițiile se efectuează în conformitate cu actele normative naționale;

11.7. solicită și primește, conform actelor normative, documente și informații de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la instituții publice, întreprinderi și organizații, precum și accesează resursele și sistemele informaționale de stat necesare exercitării funcțiilor sale.

Capitolul III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII OFICIULUI

Secțiunea 1. Fondatorul

12. Fondatorul exercită următoarele funcții:

12.1. aprobă regulamentul Consiliului, desemnează și revocă membrii Consiliului;

12.2. numește în funcție și eliberează din funcție directorul Oficiului, fără concurs, prin ordin al secretarului general al Guvernului;

12.3. stabilește remunerarea directorului în conformitate cu actele normative și politica de remunerare a Oficiului;

12.4. aprobă devizul de cheltuieli, în termen de 30 de zile de la data prezentării acestuia de către Consiliu, pentru realizarea în anul următor de gestiune a activităților ce includ asigurarea implementării proiectelor Oficiului;

12.5 aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor și creditelor, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Oficiului;

12.6. confirmă entitatea de audit pentru auditul situațiilor financiare, selectată prin procedură de achizie sau, după caz propus de finanțatori;

12.7 coordonează structura și statul de personal ale Oficiului;

12.8. autorizează casarea mijloacelor fixe ale Oficiului;

12.9. aprobă acordarea în locațiune, leasing sau darea în folosință a bunurilor aflate în gestiunea Oficiului;

12.10. monitorizează activitatea Oficiului și solicită realizarea controlului financiar al Oficiului în conformitate cu actele normative;

12.11. examinează alte probleme ce țin de activitatea Oficiului, inclusiv cele prevăzute de actele normative, și prezintă Consiliului Oficiului recomandări de fortificare a activității Oficiului.

Secțiunea a 2-a. Organele de conducere ale Oficiului

13. Organele de conducere ale Oficiului sunt următoarele:

13.1. Consiliul – organ de supraveghere;

13.2. Directorul.

14. Consiliul este organul colegial superior de conducere și supraveghere a activității Oficiului. Consiliul îndeplinește rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional de conducere, fiind responsabil de activitatea Oficiului în ansamblu și de soliditatea financiară a acestuia.

15. Consiliul exercită următoarele atribuții:

15.1. supraveghează activitatea Oficiului și, în acest scop, adoptă hotărâri;

15.2. aprobă planurile, programele de activitate și regulamentele interne ale Oficiului și monitorizează executarea acestora;

15.3. aprobă statul de personal și schema de încadrare ale Oficiului;

15.4. aprobă politica de remunerare a personalului Oficiului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu

autonomie financiară, cu excepția unităților de personal a căror remunerare este stabilită din contul mijloacelor financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare;

15.5. examinează și aprobă bugetul anual al Oficiului;

15.6. examinează rapoartele financiare ale Oficiului;

15.7. monitorizează transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;

15.8. creează, în suportul Oficiului, grupuri tehnice de lucru și/sau de coordonare a implementării proiectelor specifice, cu antrenarea reprezentanților fondatorului, a altor autorități administrative și instituții publice, a autorităților administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, a societății civile și a specialiștilor din domeniile în care se implementează proiectele. Grupurile de lucru au rol consultativ și raportează Consiliului;

15.9. examinează și aprobă rapoartele anuale/finale privind progresul în implementarea proiectelor și le prezintă fondatorului;

15.10. coordonează în comun cu instituțiile financiare internaționale donatoare, entitatea de audit care va efectua auditul proiectelor, și prezintă fondatorului pentru confirmare entitatea de audit selectată;

15.11. examinează raportul de audit, adoptă decizii asupra constatărilor auditului și le prezintă fondatorului și instituțiilor financiare internaționale donatoare spre informare, în condițiile și termenele prevăzute în acordurile de împrumut/grant;

15.12. aprobă atragerea de mijloace financiare suplimentare necesare pentru asigurarea activității Oficiului;

15.13. decide în privința altor subiecte de importanță pentru Oficiu, înaintate de către fondator și/sau de către director.

16. Consiliul este constituit din cinci membri, persoane fizice, și se desemnează de către fondator pentru o perioadă de patru ani. Componenta nominală a membrilor Consiliului se stabilește prin ordin al secretarului general al Guvernului. Componenta Consiliului este formată din: reprezentanți al fondatorului, ministerelor și comunității donatorilor. Membrii Consiliului pot fi desemnați pentru cel mult două mandate consecutiv. Angajații Oficiului nu pot fi membri ai Consiliului.

17. Reprezentantul fondatorului exercită funcția de președinte al Consiliului. În absența președintelui, ședințele Consiliului sunt prezidate de către membrul ales la începutul ședinței de către membrii prezenți.

18. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate.

19. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui Consiliului sau a membrilor Consiliului. Directorul Oficiului poate propune președintelui convocarea Consiliului la necesitate.

20. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor săi. Hotărârile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului și se

consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ședințele pot avea loc în persoană, on-line sau prin corespondență.

21. Activitatea în calitate de membru al Consiliului sau al grupurilor tehnice nu se remunerează.

22. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt executate de secretarul Consiliului, care este numit de către Consiliu, la propunerea președintelui acestuia. Funcția de secretar al Consiliului este exercitată de către un angajat al Oficiului.

23. Activitatea executivă a Oficiului este condusă de către director, care este numit în funcție de către fondator, fără concurs, prin ordin al secretarului general al Guvernului.

24. Directorul este numit în funcție și eliberat din funcție de către fondator, prin ordin al secretarului general al Guvernului. Mandatul directorului este de patru ani și acesta activează în baza contractului individual de muncă. Directorul Oficiului poate fi desemnat pentru unul sau mai multe mandate, cu respectarea prevederilor actelor normative și a prezentului Statut.

25. Directorul trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să aibă studii superioare și experiență de cel puțin cinci ani în implementarea și/sau managementul proiectelor în domeniul de activitate al Oficiului, să cunoască limba română și engleza (minim nivel B2).

26. Directorul Oficiului exercită următoarele funcții:

26.1. conduce, organizează și coordonează activitatea Oficiului;

26.2. reprezintă Oficiul în relațiile cu persoanele fizice și cu persoanele juridice de drept public și de drept privat, inclusiv cu partenerii de dezvoltare, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale donatoare și beneficiarii de proiecte;

26.3. asigură elaborarea și prezintă Consiliului spre aprobare proiectul de buget al Oficiului;

26.4. asigură executarea hotărârilor Consiliului;

26.5. coordonează procesul de elaborare și prezintă Consiliului spre aprobare statele de personal și schema de încadrare ale Oficiului;

26.6. angajează în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Oficiului, în conformitate cu structura organizatorică și efectivul-limită de personal;

26.7. încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, cu consultanții, cu executorii de lucrări, cu furnizorii de bunuri și cu prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării funcțiilor Oficiului;

26.8. aprobă fișele de post pentru personalul Oficiului;

26.9. aprobă componența comisiilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;

26.10. asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Oficiului;

26.11. asigură, în termen de până la trei luni de la finele fiecărui an de gestiune, plasarea pe site-ul web oficial al Oficiului a informației privind membrii Consiliului și a informației privind proiectele implementate;

26.12. participă la ședințele Consiliului fără drept de vot;

26.13. exercită alte sarcini delegate de fondator și de Consiliu cu privire la activitatea Oficiului, precum și alte funcții prevăzute de actele normative și de prezentul Statut.

26.14 Directorul reprezintă Oficiul și semnează în numele ei, acorduri de grant, de asistență tehnică și alte forme de finanțare nerambursabilă la care este beneficiar direct, în limita mandatului aprobat de Consiliu și cu informarea prealabilă/coordonarea a fondatorului.

27. Personalul Oficiului este constituit din personal cu muncă permanentă și temporară. Personalul temporar se contractează la necesitate și pe durată determinată, în funcție de complexitatea și necesarul de resurse umane în administrarea proiectului/proiectelor implementate, și se remunerează inclusiv din mijloacele financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare.

28. Dreptul de primă semnătură pe actele Oficiului aparține directorului. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către directorul adjunct sau o persoană desemnată în acest scop de director.

Capitolul IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL OFICIULUI

29. Bugetul Oficiului se aprobă în conformitate cu regulile stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014. Resursele financiare atrase din surse externe sunt administrate de către Oficiu în conformitate cu articolul 44 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

30. Finanțarea activității Oficiului se efectuează din mijloace financiare:

30.1. sub formă de donații, granturi, venituri financiare obținute din mijloacele financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare pentru implementarea proiectelor;

30.2. alocate de la bugetul de stat;

30.3. obținute din alte surse legale.

31. Mijloacele financiare se gestionează prin contul trezorerial și conturi de decontare în instituții financiare. Mijloacele financiare neutilizate de către Oficiu până la data încheierii anului bugetar sunt accesibile pentru utilizare în aceleași scopuri în anul bugetar următor.

32. Patrimoniul Oficiului este constituit din bunurile procurate de către Oficiu, donate sau transmise în gestiune de către fondator, în conformitate cu actele normative. Înstrăinarea și casarea patrimoniului Oficiului se efectuează cu acordul scris al fondatorului, conform actelor normative.

Capitolul V. EVIDENȚA, DĂRILE DE SEAMĂ ȘI AUDITUL

33. Oficiul ține evidența contabilă și prezintă rapoartele statistice în conformitate cu actele normative.

34. Controlul asupra activității financiare a Oficiului îl exercită fondatorul, Consiliul și alte organe abilitate cu acest drept.

35. Proiectele implementate de Oficiu sunt supuse anual auditului sau în conformitate cu termenele prevăzute în acordul de împrumut/grant, de către entitățile de audit înregistrate în modul stabilit, conform actelor normative în domeniul auditului. Raportul de audit se prezintă fondatorului și/sau, după caz, partenerului de dezvoltare/instituției financiare internaționale donatoare și se publică pe site-ul web oficial al Oficiului, în termen de zece zile de la data prezentării raportului de către entitatea de audit.

STRUCTURA
Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor
Strategice de Infrastructură Națională

- Consiliul
- Directorul
- Directorul adjunct
- Serviciul achiziții și management contracte
- Serviciul proiectare și supervizare tehnică a lucrărilor
- Serviciul implementare proiecte, monitorizare, evaluare și raportare
- Serviciul economico-financiar și contabilitate
- Serviciul juridic, resurse umane și management documente

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la constituirea, organizarea
și funcționarea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea
Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională a fost elaborat de către Cancelaria de Stat.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Temeiul legal pentru elaborarea proiectului de act normativ îl constituie art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 32 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
În prezent, amploarea portofoliului de proiecte strategice de infrastructură națională, aflat în pregătire și în implementare, care cuprinde proiecte majore, cu implicarea mai multor finanțatori internaționali, depășește capacitatea de gestionare și implementare a proiectelor în configurația actuală. Implementarea proiectelor și programelor finanțate din surse externe, asigurată de entități diferite, cu fondatori diferiți și cu regimuri de organizare neuniforme, generează o eterogenitate a funcțiilor și atribuțiilor deținute, proceduri neuniforme de management și gestionare a resurselor financiare, imposibilitatea realocării personalului specializat între proiecte și sectoare, lipsa unei capacități tehnice proprii de asigurare a calității și conformității proceselor de implementare, conform cerințelor instituțiilor financiare internaționale, precum și absența unui punct unic de coordonare, care ar asigura continuitatea instituțională a implementării proiectelor. Portofoliul de proiecte strategice de infrastructură națională aflat în pregătire și în implementare cuprinde proiecte din sectoarele transporturilor, energiei, sănătății, digitalizării, mediului și educației, finanțate din surse acordate de mai mulți parteneri de dezvoltare și instituții financiare internaționale, care aplică proceduri de achiziție, cerințe de raportare și standarde de supraveghere distincte. Coordonarea și implementarea unui portofoliu de această amploare necesită capacități instituționale specializate, și anume: planificarea și prioritizarea la nivel de portofoliu; verificarea conformității tehnice a documentației de proiectare anterior lansării procedurilor de achiziție; supravegherea tehnică a execuției lucrărilor; aplicarea uniformă a procedurilor de achiziție, de evidență și de raportare stabilite prin acordurile de finanțare; elaborarea propunerilor de proiecte și a studiilor de fezabilitate anterior identificării surselor de finanțare. Infrastructura instituțională actuală nu permite constituirea și menținerea acestor capacități. În aceste condiții, se impune constituirea unei instituții cu mandat permanent, structurată pe servicii specializate și dimensionată în raport cu cerințele portofoliului de proiecte, care să asigure acumularea și continuitatea capacităților necesare implementării acestora.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Scopul proiectului constă în constituirea unui instrument instituțional unic de coordonare, gestionare, monitorizare și evaluare a implementării proiectelor de infrastructură strategică națională cu finanțare externă și internă, în vederea valorificării depline a resurselor financiare disponibile, a creșterii capacității naționale de pregătire și de implementare a proiectelor de dezvoltare și a asigurării continuității implementării proiectelor aflate în derulare.

Proiectul prevede constituirea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, persoană juridică de drept public, la autogestiune, funcția de fondator fiind exercitată, în numele statului, de Cancelaria de Stat.

Totodată, proiectul prevede reorganizarea prin absorbție de către Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională a următoarelor entități:

- Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, al cărei fondator este Ministerul Finanțelor;
- Instituția Publică „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății”, din sfera de competență a Ministerului Sănătății;
- Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, din sfera de competență a Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției.

Astfel, Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională va prelua de la cele trei unități de implementare funcțiile, atribuțiile și drepturile aferente implementării, coordonării, monitorizării și raportării proiectelor, inclusiv calitatea de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare, drepturile și obligațiile care decurg din acordurile de împrumut/grant și din contractele aflate în executare, patrimoniul, mijloacele financiare, inclusiv soldurile din contul unic trezorerial și din conturile deschise la prestatorii de servicii de plată, evidența contabilă, arhiva și documentația de proiect.

Totodată, funcția de administrator al resurselor liniilor de credit investiționale pentru dezvoltare, deținută în prezent de către Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, precum și atribuțiile de recreditare, drepturile și obligațiile din acordurile de împrumut subsidiar și de recreditare, portofoliul de creanțe aferent, mijloacele financiare, evidența și documentația corespunzătoare, urmează a fi transmisă Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

Efectivul-limită al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională se stabilește în număr de 26 unități și include unitățile de personal preluate de la entitățile reorganizate, cu excepția celor transmise, împreună cu funcțiile de recreditare, Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

Prin intermediul proiectului se propune aprobarea Statutului entității nou create, care reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, drepturile, organizarea activității și finanțarea acesteia, precum și Structura acesteia.

Conducerea Oficiului este asigurată de un Consiliu în calitate de organ colegial de supraveghere, format din cinci membri desemnați de fondator pentru un mandat de patru ani, activitatea în cadrul acestuia fiind neremunerată, și de Directorul Oficiului, numit prin ordin al secretarului general al Guvernului, pentru un mandat de patru ani, în baza contractului individual de muncă.

Structura cuprinde 5 servicii specializate, corespunzătoare funcțiilor de achiziții și management contracte, proiectare și supervizare tehnică a lucrărilor, implementare, monitorizare, evaluare și

raportare, activitate economico-financiară și contabilitate, respectiv asistență juridică, resurse umane și management documente.

Proiectul stabilește termenul pentru numirea directorului, aprobarea componenței nominale și a regulamentului Consiliului și instituirea comisiei de reorganizare, cu participarea autorităților vizate, care asigură inventarierea patrimoniului, a drepturilor și obligațiilor, delimitarea elementelor transmise Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, precum și întocmirea actului de transmitere și a bilanțului de repartitie.

Cancelaria de Stat urmează să asigure notificarea partenerilor de dezvoltare și a instituțiilor financiare internaționale privind preluarea de către Oficiu a calității de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare, precum și prezentarea Guvernului, în termen de 6 luni, a unui raport privind finalizarea reorganizării.

Entitățile reorganizate își vor continua activitatea până la data înregistrării reorganizării, fără a se admite întreruperea implementării proiectelor, a plăților și a debursărilor.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Nu se aplică.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul contribuie la consolidarea capacităților administrative ale sectorului public prin instituirea unui cadru unitar de implementare a proiectelor de infrastructură strategică națională. Exercitarea funcției de fondator de către Cancelaria de Stat va asigura o coordonare mai eficientă la nivel guvernamental a întregului portofoliu de proiecte strategice de infrastructură.

Iar transmiterea funcției de administrator al resurselor liniilor de credit investiționale și a atribuțiilor de recreditare către Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului va asigura exercitarea acestora de către entitatea cu mandat și instrumentar specializate în intermediere financiară, cu delimitarea clară a competențelor și a profilurilor de risc.

Totodată, autoritățile și instituțiile publice vor beneficia de suport metodologic și tehnic la elaborarea propunerilor de proiecte de infrastructură strategică, astfel fiind majorat accesul la resursele financiare externe. Consolidarea funcțiilor de suport vor contribui la reducerea costului administrativ raportat la valoarea portofoliului gestionat, la uniformizarea raportării către partenerii de dezvoltare și instituțiile financiare internaționale, precum și la retenția personalului cu experiență în implementarea proiectelor, prin posibilitatea realocării acestuia între proiecte și sectoare, în funcție de prioritățile portofoliului.

Proiectul nu conduce la majorarea efectivului-limită al administrației publice centrale, efectivul instituției fiind constituit prin preluarea preponderent a unităților de personal ale entităților reorganizate.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Finanțarea Oficiului urmează a fi asigurată din mijloacele alocate de la bugetul de stat, din mijloacele acordate sub formă de donații și granturi de către partenerii de dezvoltare și instituțiile financiare internaționale, inclusiv din componentele de asistență tehnică destinate personalului unităților de implementare, precum și din alte surse neinterzise de lege, potrivit pct. 31 din Statut.

Impactul net asupra bugetului public național este moderat, întrucât Oficiul se constituie prin reorganizarea prin absorbție a 3 entități existente, cheltuielile de personal și de întreținere aferente acestora sunt deja suportate în cadrul devizelor de cheltuieli aprobate.

Costul anual de funcționare în regim permanent se prezintă după cum urmează:

Fondul de salarizare – 26 unități (director, director adjunct, 5 șefi de servicii, 19 specialiști)	38,5 mil. lei
Cheltuieli operaționale (sediu, tehnologia informației, transport)	5,0 mil. lei
Asistență tehnică externă – subcontractarea echipelor internaționale specializate	3,0 mil. lei
Total, estimativ	46,5 mil. lei

Cheltuielile pentru procurarea bunurilor din perioada de constituire vor constitui o investiție unică, cu excepția reînnoirii graduale a tehnicii de calcul și a mobilierului.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul de hotărâre nu instituie obligații, restricții, cerințe de autorizare sau costuri de conformare în sarcina agenților economici și nu modifică regimul de desfășurare a activității de întreprinzător. Analiza impactului de reglementare nu este necesară, proiectul neîncadrându-se în categoria actelor normative care reglementează activitatea de întreprinzător, în sensul Legii nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

Impactul asupra sectorului privat va avea un caracter indirect. Oficiul va desfășura, în calitate de autoritate contractantă, proceduri de achiziție pentru lucrări, bunuri și servicii necesare realizării proiectelor din portofoliu, la care operatorii economici participă în condiții de concurență, potrivit procedurilor stabilite prin acordurile de împrumut/grant și prin documentele de proiect și, după caz, potrivit legislației naționale privind achizițiile publice.

4.4. Impactul social

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Proiectul de hotărâre nu instituie norme privind prelucrarea datelor cu caracter personal, nu prevede crearea unor sisteme de evidență a datelor cu caracter personal și nu stabilește categorii noi de date supuse prelucrării.

Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională va prelucra date cu caracter personal exclusiv în volumul necesar exercitării atribuțiilor stabilite prin Statut, în principal în cadrul raporturilor de muncă cu personalul propriu, al procedurilor de achiziție și de executare a contractelor, precum și al comunicării cu persoanele fizice implicate în realizarea proiectelor. Prelucrarea se efectuează în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Proiectul de hotărâre produce un impact social pozitiv, prin asigurarea unui cadru instituțional unitar de implementare, monitorizare și raportare a proiectelor strategice de infrastructură națională. Implementarea coordonată a acestor proiecte contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor publice și a condițiilor de trai, la crearea de oportunități de dezvoltare economică, precum și la consolidarea încrederii în instituțiile statului, prin valorificarea transparentă și sistematică a resurselor financiare destinate dezvoltării.

Proiectul nu instituie drepturi și obligații în sarcina persoanelor fizice și juridice, efectele asupra cetățenilor producându-se indirect, prin realizarea în termen și la standardele asumate a

proiectelor de infrastructură din domeniile transporturilor, energiei, sănătății, digitalizării, mediului și educației. Din perspectiva de gen, proiectul nu conține prevederi care ar genera efecte diferențiate asupra femeilor și bărbaților și nu instituie tratament diferențiat pe criteriu de sex. Totodată, funcțiile de monitorizare, evaluare și raportare atribuite instituției permit colectarea și prezentarea datelor dezagregate pe sexe privind beneficiarii proiectelor implementate, în conformitate cu cerințele stabilite prin acordurile de împrumut/grant și prin documentele de proiect, contribuind astfel la evaluarea efectelor investițiilor publice asupra femeilor și bărbaților.
4.5. Impactul asupra mediului
Nu se aplică.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Nu se aplică.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
Nu se aplică.
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
Proiectul nu are ca scop armonizarea legislației RM cu legislația Uniunii Europene.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Anunțul privind inițierea elaborării proiectului hotărârii Guvernului cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională poate fi accesat pe următorul link: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/18320.
7. Concluziile expertizelor
-
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Hotărârea Guvernului va intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct. 11 și 13, care vor intra în vigoare la data înregistrării la organul înregistrării de stat a reorganizării celor 3 entități, prevăzute la punctul 2 al proiectului. Concomitent cu aprobarea proiectului hotărârii Guvernului, se modifică următoarele acte normative: - Hotărârea Guvernului nr. 1136/2007 cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr. 419-XVI/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 175-177, art. 1216), cu modificările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), cu modificările ulterioare; - anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 52-53, art. 308), cu modificările ulterioare;

- anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 696/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 329, art. 801);
- anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, 206-208, art. 346);
- anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 724);

De asemenea, de la data înregistrării reorganizării la organul înregistrării de stat, prevăzute la pct. 2 al proiectului, se abrogă:

- Hotărârea Guvernului nr. 391/2000 cu privire la crearea Instituției Publice „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 46-49, art. 475), cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 173/2014 cu privire la Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 66-71, art. 196), cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 338/2020 cu privire la Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 131-141, art. 435), cu modificările ulterioare.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Cancelaria de Stat, în comun cu Ministerul Finanțelor, Ministerul Sănătății, Ministerul Justiției și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, vor asigura realizarea tuturor proceselor aferente constituirii Oficiului și reorganizării prin absorbție a celor 3 entități, prevăzute la punctul 2 al proiectului.

Secretar general adjunct al Guvernului

Digitally signed by Cebotari Emilia
Date: 2026.09.11 13:10:50 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Emilia CEBOTARI



TABEL COMPARATIV
la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea
Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională

Nr. d/o	Reglementările în vigoare	Modificările propuse	Reglementările după aprobarea proiectului
Hotărârea Guvernului nr. 1136/2027 cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 175-177, art. 1216)			
1.	Pe tot parcursul textului Hotărârii, textul „Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă””	Pe tot parcursul textului Hotărârii, textul „Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă””, la orice caz gramatical, se substituie cu textul „Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”, la cazul gramatical corespunzător;	Pe tot parcursul textului Hotărârii „Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”
Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 52-53, art. 308)			
2.	Anexa nr. 2, coloana 2. poziția 38. Ministerul Finanțelor, Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”	La poziția 38 din anexa nr. 2, coloana 2, textul „Ministerul Finanțelor, Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă””va avea următorul cuprins: „Cancelaria de Stat, Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională”;	Anexa nr. 2, coloana 2. poziția 38. „Cancelaria de Stat, Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională”
Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 724)			

3.		Anexa nr. 3 se completează cu poziția 11 cu următorul cuprins: „11. Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională”.	Anexa nr. 3, 11. Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională
Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841)			
4.	3¹. În cazul întreprinderilor de stat, municipale, al societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat, al entităților monopoliste și al autorităților și instituțiilor publice la autogestiune, quantumul salariului suplimentar plătit din fondul de salarizare nu va depăși 100 % din salariul de funcție al angajatului, iar pentru personalul care realizează activități de servicii în tehnologia informației și de servicii informatice, precum și pentru controlorii de trafic aerian, quantumul salariului suplimentar al angajatului nu va depăși 150 % din salariul de funcție. La stabilirea quantumului salariului suplimentar nu se includ plățile salariale cu caracter de compensare: pentru condiții specifice de muncă (condiții nefavorabile, condiții de risc sporit pentru sănătate și viață); remunerarea pentru munca	Punctul 3¹, va avea următorul cuprins: „În cazul întreprinderilor de stat, municipale, al societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat, al entităților monopoliste și al autorităților și instituțiilor publice la autogestiune, quantumul salariului suplimentar plătit din fondul de salarizare nu va depăși 100 % din salariul de funcție al angajatului. Prin derogare de la limita prevăzută la primul aliniat, quantumul salariului suplimentar al angajatului poate constitui pînă la 150% din salariul de funcție al acestuia, pentru: a) personalul care realizează activități de servicii în tehnologia informației și de servicii informatice; b) personalul care realizează activități de implementare a proiectelor strategice de infrastructură națională din cadrul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională – Moldova; c) controlorii de trafic aerian.”.	3¹. În cazul întreprinderilor de stat, municipale, al societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat, al entităților monopoliste și al autorităților și instituțiilor publice la autogestiune, quantumul salariului suplimentar plătit din fondul de salarizare nu va depăși 100 % din salariul de funcție al angajatului. Prin derogare de la limita prevăzută la primul aliniat, quantumul salariului suplimentar al angajatului poate constitui pînă la 150% din salariul de funcție al acestuia, pentru: a) personalul care realizează activități de servicii în tehnologia informației și de servicii informatice; b) personalul care realizează activități de implementare a proiectelor strategice de infrastructură națională din cadrul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională – Moldova; c) controlorii de trafic aerian.

	suplimentară, pentru munca de noapte, pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau zilele de repaus; remunerarea pentru cumularea atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile unei funcții vacante/temporar vacante sau al unui salariat temporar absent.		
5.	Anexa nr. 3, coloana 3 din tabel, poziția 6: 1,30	În tabelul din anexa nr.3, la poziția 6 la compartimentul „Cuantumul maxim al coeficientului de complexitate” textul „1,30” se substituie cu textul „1,50”	Anexa nr. 3, coloana 3 din tabel, poziția 6: 1,50

CERERE

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională – Moldova Crește

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională – Moldova Crește
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Cancelaria de Stat
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul hotărârii de Guvern a fost elaborat în temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 32 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	-
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	1. Ministerul Finanțelor 2. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării 3. Ministerul Justiției 4. Ministerul Sănătății 5. Ministerul Mediului 6. Ministerul Afacerilor Interne
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	5 zile
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Beșliu Tatiana, Șef Direcție generală planificare strategică și coordonarea politicilor, Cancelaria de Stat Tel: 022-250-490 E-mail: tatiana.besliu@gov.md
8.	Anexe	- Proiectul hotărârii Guvernului - Nota de fundamentare la proiectul de hotărâre a Guvernului; - Tabelul comparativ la proiectul de hotărâre a Guvernului.
9.	Data și ora depunerii cererii	A se vedea data aplicării semnăturii electronice
10.	Semnătura	Secretar general adjunct al Guvernului Emilia CEBOTARI