



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

Cu privire la Sistemul informațional „e-Consulat”

În temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie:

- 1.1. Sistemul informațional „e-Consulat”;
- 1.2. Resursa informațională formată de Sistemul informațional „e-Consulat”.

2. Se aprobă:

- 2.1. Conceptul Sistemului informațional „e-Consulat”, conform anexei nr. 1;
- 2.2. Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Consulat”, conform anexei nr. 2.

3. Se desemnează Ministerul Afacerilor Externe în calitate de posesor și deținător al Sistemului informațional „e-Consulat”.

4. Ministerul Afacerilor Externe va asigura funcționarea și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „e-Consulat”.

5. Administrarea, mentenanța și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „e-Consulat” se vor asigura din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate Ministerului Afacerilor Externe, prevăzute în legea bugetară anuală, precum și din alte surse, conform legislației.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Afacerilor Externe.

7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

VASILE TOFAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor externe

Mihail POPȘOI

Ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Claudiu-Iulius-Gavril Năsui

Conceptul Sistemului informațional „e-Consulat”

Capitolul I INTRODUCERE

În prezent, unele dintre serviciile consulare prestate concetățenilor aflați în străinătate sunt procesate printr-un sistem automat integrat învechit din punct de vedere tehnologic, numit Sistemul informațional automatizat „Consul” (*în continuare – SIA Consul*). În anul 2011, conceptul inițial al acestui sistem era axat pe obținerea de cereri pentru eliberarea pașapoartelor biometrice, care a fost extinsă treptat și la modulele: pașaport diplomatic, pașaport de serviciu, document de călătorie și supralegalizare consulară. SIA Consul este utilizat actualmente ca un sistem integrat care are doar o interfață back-office, destinată examinării cererilor și producerii rezultatului prestării serviciilor consulare, dar cu limitări funcționale de prelucrare și stocare a datelor, fără funcționalități de procesare a cererilor depuse on-line pentru diverse servicii consulare și fără modulul de programare on-line pentru servicii consulare. Sistemul respectiv nu poate face față provocărilor care apar în fiecare zi pentru prestarea de servicii consulare din cauza capabilității de stocare și dezvoltare limitate, precum și procesării neautomatizate a datelor. Aceasta creează inconveniente atât pentru persoanele fizice și juridice rezidente sau nerezidente care solicită prestarea serviciilor consulare (*în continuare – beneficiari de servicii consulare*), cât și pentru funcționarii consulari din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, misiunilor diplomatice, inclusiv reprezentanțelor permanente de pe lângă organismele internaționale, oficiilor consulare ale Republicii Moldova (*în continuare – instituțiile serviciului diplomatic*) în diferite procese operaționale de prestare a acestor servicii publice.

Astfel, în contextul implementării Legii nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, inclusiv prin stabilirea unui model de replicare a conceptului de „Centru unificat pentru prestarea serviciilor publice (CUPS)” în străinătate, în sediile instituțiilor serviciului diplomatic pentru a asigura accesul rapid și eficient la servicii publice pentru diasporă, s-a constatat necesitatea regândirii și modernizării fundamentale a SIA Consul. Prin urmare, existentul SIA Consul va fi înlocuit de viitoarea platformă destinată prestării serviciilor consulare – Sistemul informațional „e-Consulat”. Crearea acestui sistem informațional nou, care va fi interconectat cu infrastructura digitală existentă oferită de Guvern, are drept scop, în primul rând, îmbunătățirea calității serviciilor consulare prestate prin intermediul instituțiilor serviciului diplomatic, garantând accesibilitatea, transparența, reducerea costurilor și a timpului de obținere a rezultatelor serviciilor, prin îmbunătățirea capacității rețelei consulare prin introducerea unui instrument modern care urmărește creșterea eficienței activităților funcționarilor consulari. Una din interfețe ale Sistemului informațional „e-Consulat” va servi ca segment de primă linie (Front-office), destinat beneficiarilor de servicii consulare fie pentru accesarea unui serviciu consular prin autoservirea electronică, folosind o identitate/semnătură electronică, fie pentru a putea beneficia în acest scop de suportul și asistența unui funcționar consular la ghișeul unei instituții a serviciului diplomatic. Cealaltă interfață va servi ca segment de „Back-office”, destinat funcționarilor consulari pentru gestiunea activităților de zi cu zi

legate de examinarea și procesarea cererilor beneficiarilor de servicii consulare și furnizarea rezultatelor serviciilor consulare.

Implementarea Sistemului informațional „e-Consulat” urmărește să atingă următoarele obiective principale:

a) integrarea tuturor serviciilor consulare prestate prin instituțiile serviciului diplomatic în un singur spațiu virtual și asigurând astfel o „ghișeu unic electronic consular” pentru a fi accesate de beneficiarii acestor servicii;

b) digitalizarea serviciilor consulare care sunt prestate în prezent conform unei abordări învechite care implică solicitarea și prelucrarea multor documente pe suport hârtie și vizitele multiple ale beneficiarului unui serviciu consular la instituțiile serviciului diplomatic;

c) asigurarea unui nivel ridicat de accesibilitate a serviciilor consulare prin oferirea beneficiarilor de servicii consulare a opțiunii de transmitere on-line a cererilor de prestare a serviciilor, urmărirea stării acestora și primirea rezultatului serviciului în format electronic, precum și facilitarea procesului de solicitare a serviciilor la fața locului (la instituțiile serviciului diplomatic) pentru acei beneficiari care din diverse motive nu pot accesa servicii electronice, deoarece nu dispun de un computer sau de un dispozitiv inteligent (telefon sau tabletă) sau nu au acces la internet, etc. Totodată, sistemul va capta solicitările de la ambele tipuri de beneficiari de servicii consulare și va garanta în orice caz un proces echitabil de prestare a acestor servicii;

d) furnizarea unui instrument modern care va eficientiza activitățile de zi cu zi ale funcționarilor consulari, prin punerea la dispoziție a mijloacelor necesare pentru primirea cererilor și a datelor necesare despre beneficiarii de servicii consulare, validarea și verificarea datelor, emiterea rezultatelor serviciilor pe baza modelelor setate în funcție de serviciul solicitat, digitizarea registrelor consulare și eliminarea, în cazurile în care este posibil, a documentelor pe suport de hârtie, generarea de rapoarte statistice și analitice, precum și monitorizarea performanței;

e) îmbunătățirea procesului de comunicare între instituțiile serviciului diplomatic și alte autorități/instituții publice din Republica Moldova prin asigurarea schimbului de date și interoperabilității. Acest aspect trebuie să faciliteze semnificativ procesul de obținere și verificare a datelor cu resursele informaționale de stat deținute de Agenția Servicii Publice, Ministerul Afacerilor Interne și altele.

Atingerea obiectivelor enumerate mai sus va asigura un proces eficient de prestare a serviciilor consulare și raționalizarea timpului aferent fiecărei etape a ciclului de viață al unui serviciu din această categorie:

a) timpul necesar pentru găsirea informațiilor necesare și pregătirea documentelor și informațiilor necesare pentru a fi transmise la solicitarea serviciului;

b) timpul necesar deplasării către și de la instituția serviciului diplomatic;

c) timpul de așteptare înainte de a fi servit;

d) timpul de prestare a serviciului;

e) orice vizite repetate;

f) timpul înainte de obținerea rezultatului prestării serviciului.

Totodată, utilizarea Sistemului informațional „e-Consulat” va contribui și la reducerea sarcinii administrative pentru instituțiile serviciului diplomatic, prin eficientizarea procesului de asigurare a Ministerului Afacerilor Externe și Guvernului Republicii Moldova cu informații corecte în ceea ce privește prestarea serviciilor consulare și astfel îmbunătățirea procesului decizional și a politicilor statutului în acest domeniu.

Capitolul II

DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul informațional „e-Consulat” (în continuare – *SI e-Consulat*) este o platformă electronică destinată utilizării de către instituțiile serviciului diplomatic pentru a facilita interacțiunea lor cu beneficiarii serviciilor consulare.

2. SI e-Consulat este parte componentă a sistemelor informaționale de stat ale Republicii Moldova și reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune, care are drept scop facilitarea și eficientizarea accesului beneficiarilor la serviciile consulare, contribuind la îmbunătățirea relației dintre beneficiarii serviciilor respective și instituțiile serviciului diplomatic, oferindu-le acestora din urmă un instrument mai eficient pentru gestionarea cererilor de prestare a serviciilor consulare.

3. În sensul prezentului Concept se utilizează noțiuni de bază din Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic, Legea nr. 242/2010 cu privire la taxele consulare și din alte acte normative ce reglementează prestarea serviciilor consulare, precum și din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, precum și următoarele noțiuni:

3.1. *eveniment (operație tehnologică)* – unul dintre scenariile comportamentului obiectului informațional, scontat în sistemul informațional. Lista evenimentelor cuprinde tot ciclul de viață al obiectului în resursa informațională respectivă, începând cu luarea primară în evidență și finalizând cu radierea din evidență. Totodată, evenimentul înregistrat sau produs în alt sistem informațional de stat, care interacționează cu SI e-Consulat, poate genera modificări în datele obiectului informațional conținut în SI e-Consulat;

3.2. *formular electronic* – modelul electronic al serviciului consular, ce conține toate atributele suficiente pentru crearea, actualizarea datelor unui obiect informațional în resursele informaționale, precum și alte date conexe, necesare pentru îndeplinirea și auditarea proceselor tehnologice.

4. Scopul de bază al creării SI e-Consulat este de a facilita și moderniza procesul de prestare a diverselor servicii consulare prin oferirea beneficiarilor de servicii consulare a opțiunii de a le accesa electronic într-un mod simplu și mai eficient, fără a fi necesară prezența fizică la instituțiile serviciului diplomatic, precum și de a eficientiza activitatea instituțiilor serviciului diplomatic, prin reducerea timpului de așteptare și oferirea unui acces mai transparent și simplificat la serviciile consulare.

5. Principiile de bază ale SI e-Consulat sunt:

5.1. *principiul legalității*, care presupune crearea și exploatarea SI e-Consulat în conformitate cu legislația;

5.2. *principiul independenței de platformă*, care se referă la faptul că interfața utilizatorului sistemului nu va impune o anumită platformă software și hardware pentru dispozitivul utilizatorului;

5.3. *principiul datelor sigure* prevede introducerea datelor în sistem prin metode și canalele autorizate;

5.4. *principiul integrității datelor*, care presupune păstrarea conținutului și interpretarea univocă în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă datele nu au fost denaturate sau distruse;

5.5. *principiul confidențialității informației*, care se referă la restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată, în conformitate cu legislația, în scopul neadmiterii ingerinței în viața privată a subiecților datelor cu caracter personal sau cauzării prejudiciilor persoanelor juridice;

5.6. *principiul accesibilității implicite a informației cu caracter public*, care presupune implementarea procedurilor de asigurare a accesului persoanelor interesate la informația cu caracter public gestionată în cadrul SI e-Consulat;

5.7. *principiul transparenței*, se referă la proiectarea și dezvoltarea SI e-Consulat conform principiilor de modularitate, cu utilizarea standardelor transparente și recunoscute în domeniul tehnologiilor informațiilor și de telecomunicații;

5.8. *principiul îndrumării procesului de utilizare a SI e-Consulat*, care garantează accesul operativ la informație al utilizatorului, în limitele competenței stabilite prin actele normative și nivelul de acces;

5.9. *principiul interoperabilității SI e-Consulat cu sistemele informaționale partajate existente în țară*;

5.10. *principiul îmbunătățirii continue*, care presupune ajustarea SI e-Consulat la practicile și recomandările internaționale;

5.11. *principiul modularității și scalabilității*, ce reprezintă posibilitatea de a dezvolta SI e-Consulat fără modificarea componentelor create anterior;

5.12. *principiul securității informaționale*, care presupune asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea SI e-Consulat presupune rezistența la atacuri, protecția caracterului confidențial al informației, a integrității și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație;

5.13. *principiul conformității prelucrării datelor cu caracter personal*, prin care se înțelege prelucrarea datelor cu caracter personal ale utilizatorilor SI e-Consulat în conformitate cu condițiile de bază pentru prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;

5.14. *principiul neexcesivității și pertinentei prelucrării datelor cu caracter personal*, care relevă necesitatea limitării volumului datelor cu caracter personal prelucrate, în așa fel încât să fie prelucrate doar informațiile relevante și necesare în contextul realizării sarcinilor SI e-Consulat.

6. Sarcinile de bază care trebuie să fie realizate la exploatarea SI e-Consulat includ:

6.1. organizarea programărilor on-line pentru diverse servicii consulare;

6.2. oferirea unui canal direct de comunicare între beneficiari de servicii consulare și instituțiile serviciului diplomatic pentru clarificări, informații suplimentare sau soluționarea problemelor legate de serviciile consulare;

6.3. asigurarea gestionării eficiente a cererilor de prestare a serviciilor consulare, urmărirea stadiului acestora și actualizarea în timp real a statutului cererilor;

6.4. oferirea beneficiarilor serviciilor consulare a posibilității solicitării și obținerii rezultatului prestării serviciilor în formă electronică, cu excepția cazurilor în care, prin lege, este stabilită obligația prezenței fizice a acestuia la etapele respective de prestare a serviciilor;

6.5. oferirea informațiilor actualizate privind serviciile consulare, taxele aferente, procedurile și documentele necesare, precum și alte detalii relevante pentru beneficiarii serviciilor consulare;

6.6. automatizarea și optimizarea proceselor consulare pentru a reduce timpul de așteptare și pentru a facilita accesul la servicii consulare de calitate.

Capitolul III

SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SI E-CONSULAT

7. Cadrul normativ pentru crearea și funcționarea SI e-Consulat este constituit, în principal, din următoarele acte normative:

- 7.1. Legea nr. 761/2001 cu privire la serviciul diplomatic;
- 7.2. Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice;
- 7.3. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- 7.4. Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte;
- 7.5. Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 253/2025;
- 7.6. Legea nr. 100/2001 privind actele de stare civilă;
- 7.7. Legea nr. 246/2018 privind procedura notarială;
- 7.8. Legea nr. 257/2013 privind resortisanții statelor terțe care au obligația deținerii unei vize și resortisanții statelor terțe care sunt exonerati de obligativitatea deținerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova;
- 7.9. Codul familiei nr. 1316/2000;
- 7.10. Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;
- 7.11. Legea nr. 242/2010 cu privire la taxele consulare;
- 7.12. Legea taxei de stat nr. 213/2023;
- 7.13. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 7.14. Legea nr. 71/2007 cu privire la registre
- 7.15. Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 7.16. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 7.17. Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
- 7.18. Hotărârea Guvernului nr. 697/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe;
- 7.19. Hotărârea Guvernului nr. 744/2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova;
- 7.20. Hotărârea Guvernului nr. 368/2002 cu privire la aprobarea Statutului Consular;
- 7.21. Hotărârea Guvernului nr. 125/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova;
- 7.22. Hotărârea Guvernului nr. 804/2025 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura dobândirii și pierderii cetățeniei Republicii Moldova;
- 7.23. Hotărârea Guvernului nr. 987/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la titlul de călătorie;
- 7.24. Hotărârea Guvernului nr. 765/2014 cu privire la aprobarea listei documentelor de călătorie acceptate pentru traversarea de către străini a frontierei de stat a Republicii Moldova;
- 7.25. Hotărârea Guvernului nr. 331/2011 cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini;
- 7.26. Hotărârea Guvernului nr. 332/2011 cu privire la aprobarea cuantumului minim al mijloacelor de întreținere pentru străini în Republica Moldova;
- 7.27. Hotărârea Guvernului nr. 50/2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor;

7.28. Hotărârea Guvernului nr. 421/2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de supralegalizare a documentelor;

7.29. Hotărârea Guvernului nr. 704/2025 privind aprobarea modelelor documentelor de stare civilă;

7.30. Ordinul ministrului justiției nr. 59/2019 cu privire la aprobarea modelelor girurilor notariale și ale certificatelor notariale;

7.31. Ordinul ministrului justiției nr. 329/2019 cu privire la registrele notariale și modul de îndeplinire a lucrărilor de secretariat în activitatea notarială;

7.32. Ordinul directorului Departamentului Tehnologiilor Informaționale nr. 4/2004 cu privire la modul de înregistrare a actelor de stare civilă;

7.33. Hotărârea Guvernului nr. 1036/2007 pentru aprobarea unor regulamente privind modul de încasare, utilizare și evidență a taxelor consulare și a mijloacelor speciale provenite de la serviciile prestate contra plată;

7.34. Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice;

7.35. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

7.36. Hotărârea Guvernului nr. 717/2014 privind platforma de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE);

7.37. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

7.38. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

7.39. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

7.40. Hotărârea Guvernului nr. 324/2022 cu privire la serviciul guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (EvoSign);

7.41. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

7.42. Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

7.43. Hotărârea Guvernului nr. 180/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de livrare (MDelivery);

7.44. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

7.45. Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 cu privire la platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs);

7.46. Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului;

7.47. Hotărârea Guvernului nr. 5/2024 cu privire la aplicația guvernamentală integrată a serviciilor electronice EVO;

7.48. Ordinul Ministrului Dezvoltării Informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006;

7.49. Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 12207:2009 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;

7.50. Standardul Republicii Moldova SMV ISO CEI 15288:2009 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”.

7.51. Hotărârea Guvernului nr. 323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”;

7.52. Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice,, (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice”;

7.53. Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design;

7.54. Hotărârea Guvernului nr. 681/2020 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”;

7.55. Hotărârea Guvernului nr. 443/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”.

Capitolul IV

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI E-CONSULAT

8. SI e-Consulat trebuie să asigure realizarea funcțiilor de bază caracteristice oricărui sistem informațional și funcțiilor specifice care rezultă din destinația sistemului.

9. Funcțiile de bază ale SI e-Consulat sunt:

9.1. *formarea bazei de date a SI e-Consulat aferente prestării serviciilor consulare:*

9.1.1. luarea în evidență primară, care constă în atribuirea identificatorului unic obiectului de evidență și introducerea în baza de date a volumului stabilit de date;

9.1.2. actualizarea datelor, care presupune actualizarea sistematică a bazei de date la modificarea sau completarea datelor obiectelor de evidență;

9.1.3. scoaterea din evidență, care nu presupune excluderea fizică a datelor din registru, ci doar schimbarea statutului acestora. Informația în SI e-Consulat se introduce numai în baza documentelor ce confirmă veridicitatea datelor, cu specificarea documentului în baza căruia s-a realizat actualizarea lor. Toate modificările în SI e-Consulat se păstrează în ordine cronologică;

9.2. *asigurarea informațională.* Informația din resursa informațională creată prin intermediul SI e-Consulat se pune la dispoziția subiecților raporturilor juridice ai SI e Consulat, inclusiv în cazul schimbului informațional dintre participanții sistemului. Nivelul de acces al beneficiarului la resurse informațională formată de SI e-Consulat este stabilit de Regulamentul acesteia și de prevederile legale. SI e-Consulat va asigura accesul automatizat la sistem pentru participanții la sistem, în urma autentificării prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

9.3. *interoperabilitatea.* Schimbul de date cu alte sisteme informaționale este asigurat prin platforma de interoperabilitate (MConnect);

9.4. *jurnalizarea evenimentelor.* SI e-Consulat conține un mecanism propriu de jurnalizare a tuturor evenimentelor de business aferente utilizării sale. Orice acțiune a utilizatorilor se documentează, arătând momentul și utilizatorul care a efectuat acțiunea. Pentru

fiecare acțiune a utilizatorului se salvează în evenimentul jurnalizat datele care au fost modificate. SI e-Consulat jurnalizează în paralel, prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), evenimentele de business critice. Toate acțiunile care sunt jurnalizate în paralel prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) pot fi configurate în opțiunile de administrare;

9.5. *asigurarea calității informației.* Se realizează prin crearea și menținerea componentelor de calitate ale sistemului, bazate pe principiul abordării de proces;

9.6. *asigurarea securității și confidențialității informației.* Securitatea informației SI e-Consulat se asigură la toate etapele de colectare, păstrare și utilizare a resursei informaționale formate de acesta și cu respectarea următoarelor cerințe în materie de securitate și confidențialitate:

9.6.1. *protejarea datelor prin mecanisme adecvate de securitate;*

9.6.2. *integritatea informațiilor și autenticitatea utilizatorilor,* asigurate prin mecanisme de autentificare care prevăd utilizarea certificatelor calificate ale cheilor publice, eliberate în condițiile actelor normative în domeniul utilizării semnăturilor electronice și documentelor electronice;

9.6.3. *aplicarea politicii corespunzătoare de securitate la nivelul serviciilor web.*

9.7. *asigurarea funcționării.* Se realizează prin asigurarea disponibilității și continuității funcționării SI e-Consulat.

10. SI e-Consulat are un design modular de tip multi-instance, iar arhitectura acestuia este compusă din următoarele contururi funcționale (componente), care asigură următoarele funcții specifice:

10.1. *conturul funcțional „Front-office”* – reprezintă segmentul de primă linie de prestare a serviciilor consulare publice, care servește drept punct de intrare virtual pentru persoanele fizice sau juridice care au nevoie să acceseze servicii consulare. Prin subcomponentele sale specifice conturul respectiv asigură implementarea următoarelor funcții:

10.1.1. acordarea accesului beneficiarilor serviciilor consulare la informațiile autentice despre acestea și posibilității de a solicita și primi asistența în privința subiectelor ce țin de prestarea serviciilor consulare și a altor informații relevante despre activitățile lor într-o anumită țară;

10.1.2. programarea electronică pentru o vizită la o instituție a serviciului diplomatic;

10.1.3. autoservirea electronică la solicitarea prestării unui serviciu consular, prin punerea la dispoziția beneficiarilor de servicii consulare a formularelor electronice a cererilor dedicate fiecărui tip de serviciu consular. Funcționalitatea respectivă trebuie să permită inclusiv preluarea automatizată în cereri a datelor necesare, documentelor și altor informații necesare pentru prestarea cu succes a serviciului consular ales, dacă datele respective sunt disponibile în resursele informaționale de stat și care pot fi consumate de către beneficiar de serviciu consular în mod automatizat, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) instituite de către Guvern;

10.1.4. obținerea rezultatului final al prestării unui serviciu consular, inclusiv în format electronic, cu excepția cazurilor în care pentru luarea deciziei referitoare la prestarea serviciului respectiv este inevitabilă interacțiunea dintre un funcționar consular și beneficiarul unui serviciu consular;

10.1.5. primirea notificărilor în privința evenimentelor produse în legătură cu prestarea unui serviciu consular. Această funcționalitate asigură o comunicare directă stabilă și eficientă între beneficiarul unui serviciu consular și funcționarul consular responsabil;

10.2. *conturul funcțional „Back-office”* – reprezintă principalul instrument de lucru în activitățile de zi cu zi ale funcționarilor consulari, care le oferă toate funcționalitățile relevante pentru examinarea și procesarea cererilor beneficiarilor de servicii consulare și furnizarea rezultatelor serviciilor consulare. Prin subcomponentele sale specifice conturul respectiv asigură implementarea următoarelor funcții:

10.2.1. recepționarea cererilor de solicitare a serviciului consular (datele și documentele solicitanților), procesarea cererilor prin analiza și verificarea a datelor și emiterea rezultatului prestării serviciului;

10.2.2. prestarea serviciilor publice din sfera de competență a altor autorități/instituții publice ce sunt intermediare de instituțiile serviciului diplomatic, doar prin recepționarea cererilor de solicitare a serviciului și primirea notificării în sistem că rezultatul serviciului a fost emis beneficiarului;

10.2.3. redirecționarea funcționarului consular către back-office-ul unui sistem informațional extern din posesia/deținut de un alt prestator de servicii publice;

10.2.4. generarea de rapoarte statistice utilizatorilor din misiunile diplomatice/oficiile consulare ale Republicii Moldova respective, cât și celor de la nivel guvernamental – utilizatorii din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și altor autorități/instituții publice competente;

10.3. *conturul funcțional care asigură evidența documentelor:*

10.3.1. documentelor de intrare în sistem;

10.3.2. documentelor de ieșire din sistem;

10.3.3. documentelor tehnologice ale sistemului;

10.4. *conturul funcțional de administrare și monitorizare*, care asigură următoarele funcții specifice:

10.4.1. administrarea utilizatorilor, a rolurilor și a accesului la sistem;

10.4.2. asigurarea integrității logice a sistemului;

10.4.3. administrarea bazelor de date ale sistemului;

10.4.4. gestionarea copiilor de rezervă;

10.4.5. jurnalizarea evenimentelor de sistem;

10.4.6. monitorizarea performanței sistemului;

10.4.7. suport tehnic și mentenanță.

11. SI e-Consulat va constitui un sistem informațional care va automatiza toate operațiunile legate de prestarea serviciilor consulare.

12. SI e-Consulat poate fi dezvoltat prin implementarea de noi funcționalități în conformitate cu prevederile cadrului normativ aplicabil.

13. În vederea asigurării funcționării eficiente și optime a SI e-Consulat se va realiza interconexiunea acestuia cel puțin cu următoarele sisteme informaționale partajate:

13.1. *serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)* – pentru realizarea autentificării utilizatorilor și controlului accesului lor în cadrul sistemului;

13.2. *serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)* – pentru semnarea documentelor electronice;

13.3. *platforma de interoperabilitate (MConnect)* – pentru schimbul de date cu resursele și sistemele informaționale de stat;

13.4. *serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify)* – pentru notificarea utilizatorilor SI e-Consulat;

13.5. *serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay)* – pentru încasarea taxelor consulare de la persoanele fizice sau juridice rezidente sau nerezidente pentru serviciile consulare prestate de instituțiile serviciului diplomatic;

13.6. *serviciul guvernamental de livrare (MDelivery)* – pentru livrarea către beneficiari de servicii consulare a rezultatelor prestării serviciilor consulare admise pentru livrare;

13.7. *serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)* – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în cadrul SI e-Consulat;

13.8. *portalul guvernamental integrat EVO* – pentru a oferi beneficiarilor serviciilor consulare posibilitatea de a accesa servicii electronice, date din registrele de stat, de a deține versiuni digitale ale actelor de identitate și ale altor documente cheie precum și pentru a oferi posibilitatea de urmărire a evoluției documentelor adresate organizațiilor precum și pentru recepționarea răspunsului în format on-line, în cabinetul personal;

13.9. *registruul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower)* – pentru acordarea de împuternici de reprezentare la solicitarea serviciilor în cadrul SI e-Consulat.

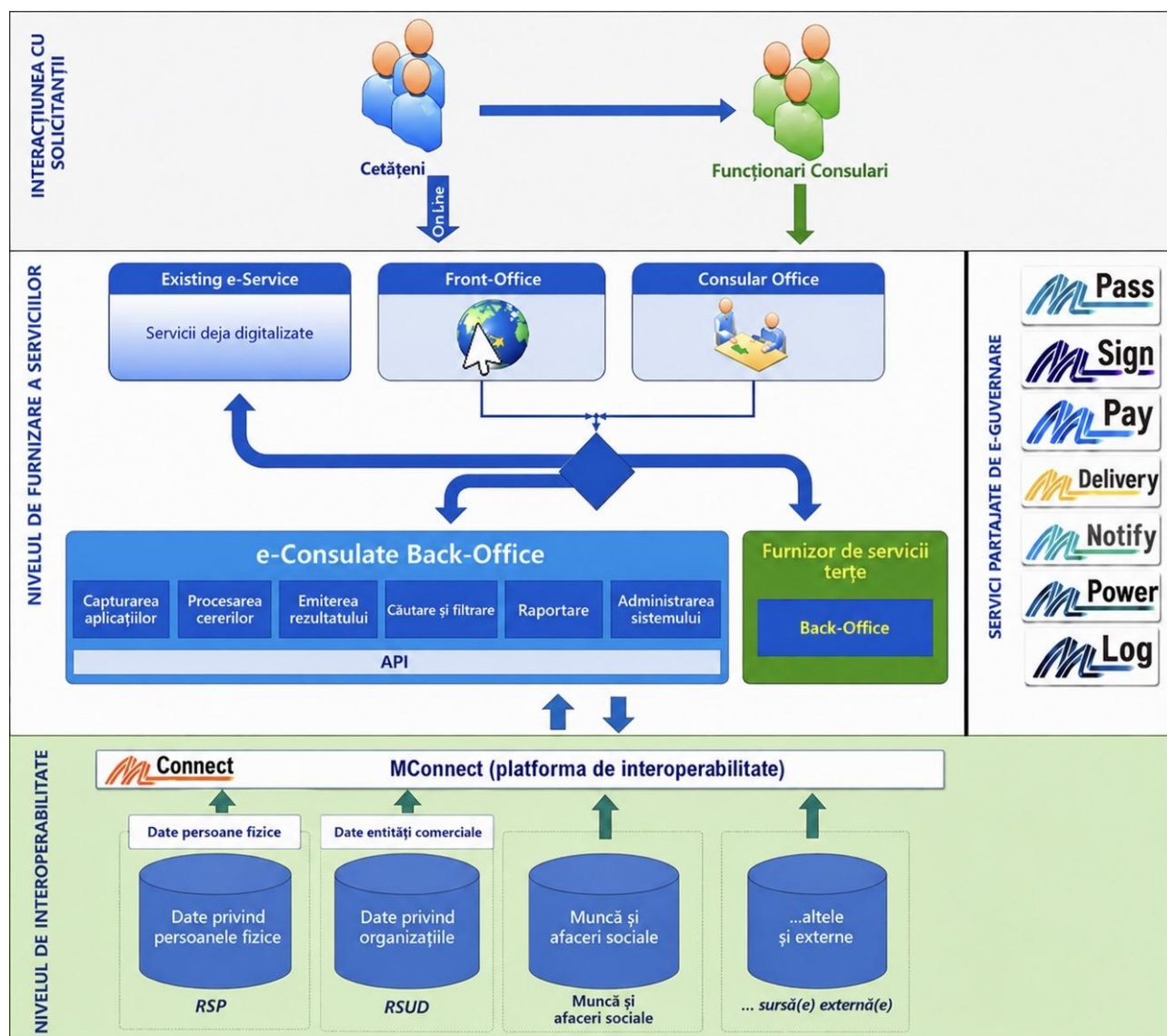
14. Interfața utilizatorului SI e-Consulat:

14.1. va oferi o interfață ergonomică, intuitivă și accesibilă tuturor tipurilor de utilizatori. Interfața utilizator a platformei va reprezenta un design grafic, echilibrat, distinct și adaptabil pentru majoritatea dispozitivelor inteligente utilizate (smartphone, tabletă, calculator desktop, notebook);

14.2. va furniza o interfață în limbile română (implicit) și engleză;

14.3. va furniza o interfață personalizată fiecărei categorii de utilizatori și aplicații în funcție de categoriile utilizatorilor (drepturile și rolurile acestora).

15. Interacțiunea componentelor SI e-Consulat și interacțiunea acestuia cu sistemele informaționale partajate instituite de Guvern este reprezentată grafic în următoarea schemă funcțională:



Capitolul V STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SI E-CONSULAT

16. Proprietar al SI e-Consulat este statul.
17. Posesor și deținător al SI e-Consulat este Ministerul Afacerilor Externe.
18. Administrator tehnic al SI e-Consulat este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică.
19. Utilizatori ai SI e-Consulat sunt:
 - 19.1. persoane fizice sau persoane juridice identificate, în calitatea lor de beneficiarii de servicii consulare;
 - 19.2. persoane din cadrul instituțiilor serviciului diplomatic, în calitatea lor de funcționari consulari;
 - 19.3. funcționari publici din cadrul aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe;
 - 19.4. alți prestatori de servicii publice, prin intermediul funcționarilor din cadrul acestora și/sau angajaților săi, care asigură nemijlocit prestarea serviciilor publice în domeniile lor de competență, în conformitate cu actele normative;

19.5. administratorul de sistem.

Capitolul VI

DOCUMENTELE SI E-CONSULAT

20. Documentele de bază utilizate în SI e-Consulat se divizează în următoarele categorii:

- 20.1. documente de intrare, care sunt temei pentru introducerea datelor în sistem;
- 20.2. documente de ieșire, obținute în urma funcționării sistemului;
- 20.3. documente tehnologice, care conțin informația ce descrie procesele tehnologice.

21. Documentele de bază de intrare în SI e-Consulat sunt:

- 21.1. cererea beneficiarului unui serviciu consular;
- 21.2. documentele ce se anexează la cererea de prestare a unui serviciu consular;
- 21.3. procura autenticată în modul stabilit de lege, după caz.

22. Documentele de bază de ieșire din SI e-Consulat sunt documentele stabilite conform cadrului normativ aplicabil ce reglementează activitatea instituțiilor serviciului diplomatic sau informațiile introduse în resursele informaționale de stat în rezultatul prestării serviciilor consulare etc.).

23. Documente tehnologice ale SI e-Consulat sunt considerate:

- 23.1. documentele ce conțin informații privind importul de date din sistemele informaționale terțe;
- 23.2. formularele electronice de cereri;
- 23.3. documentele tehnologice privind parametrii de sistem;
- 23.4. documentele ce conțin înregistrări de audit privind acțiunile utilizatorilor în cadrul SI e-Consulat;
- 23.5. rapoartele și statisticile agregate privind utilizarea sistemului.

Capitolul VII

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI E-CONSULAT

Secțiunea 1

Obiectele informaționale gestionate

24. Totalitatea obiectelor informaționale de bază care reprezintă resursa informațională formată în SI e-Consulat se determină în funcție de destinația acestora și include:

- 24.1. beneficiar de serviciu consular;
- 24.2. solicitarea serviciului consular;
- 24.3. instituția serviciului diplomatic;
- 24.4. document emis în rezultatul serviciului consular prestat.

25. Identificatorul obiectului informațional „Beneficiar de serviciu consular” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), preluat din Registrul de stat al populației sau, după caz, numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO), preluat din Registrul de stat al unităților de drept, în calitatea lor de beneficiari de servicii publice. Toate legăturile în cadrul SI e-Consulat se vor baza pe IDNP-ul inițial generat în Registrul de stat al populației și, respectiv, IDNO-ul inițial generat în Registrul de stat al unităților de drept, în conformitate cu regulile aprobate de actele normative aplicabile. Pentru acestea, nemijlocit în

SI e-Consulat, se mențin doar IDNP-urile și, respectiv, IDNO-urile și nu se admite modificarea identificatorului.

26. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Beneficiar de serviciu consular” sunt următoarele:

26.1. luarea în evidență primară – de către funcționarul consular, la momentul înregistrării solicitării serviciului consular;

26.2. actualizarea datelor – la modificarea/completarea datelor înregistrate despre beneficiar al serviciului consular;

26.3. scoaterea din evidență – obiectului informațional i se stabilește statutul respectiv în cazul obținerii de către beneficiar a rezultatului prestării serviciului consular.

27. Pentru obiectul informațional „Beneficiar de serviciu consular” structura atributelor generale corespunde atributelor necesare pentru solicitarea serviciului consular respectiv din Registrul de stat al populației (IDNP, nume, prenume, cetățenie, date de contact (adresă, telefon, e-mail) etc.) și, după caz, din Registrul de stat al unităților de drept (IDNO, denumirea, sediul etc.).

28. Identificatorul obiectului informațional „Solicitarea serviciului consular” este un număr de identificare generat și atribuit de SI e-Consulat unui eveniment de solicitare a serviciului oferit de o instituție a serviciului diplomatic, care permite identificarea acestuia pe parcursul întregului flux de procesare și stocare a datelor în SI e-Consulat.

29. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Solicitarea serviciului” sunt următoarele:

29.1. luarea în evidență primară – la înregistrarea primară a evenimentului în sistem;

29.2. actualizarea datelor – la luarea deciziei de către funcționarul consular împuternicit să presteze serviciul consular;

29.3. scoaterea din evidență – la obținerea de către beneficiar a rezultatului prestării serviciului consular sau, după caz, refuzul, din motivele prevăzute de lege, de către instituția serviciului diplomatic de a presta serviciul consular.

30. Pentru obiectul informațional „Solicitarea serviciului consular”, în funcție de tipul documentului emis în rezultatul prestării serviciului consular, este specific următorul set de attribute generale:

30.1. tipul solicitării;

30.2. identificatorul unic (ID) al solicitării;

30.3. data și ora înregistrării solicitării;

30.4. data și ora completării/rectificării solicitării;

30.5. IDNO și denumirea instituției serviciului diplomatic ce a înregistrat/modificat/rectificat solicitarea;

30.6. documentul atașat: denumirea, numărul, data și emitentul documentului;

30.7. IDNP-ul persoanei fizice beneficiar al serviciului consular sau, după caz, IDNO-ul unității de drept beneficiară al serviciului consular;

30.8. IDNP-ul funcționarului consular care a înregistrat solicitarea;

30.9. statutul solicitării.

31. Identificatorul obiectului informațional „Instituția serviciului diplomatic” este numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO), preluat din Registrul de stat al unităților de drept, în calitatea acesteia de prestator de servicii consulare. Toate legăturile în cadrul SI e-Consulat se vor baza pe IDNO-ul inițial generat în Registrul de stat al unităților de drept.

32. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Instituția serviciului diplomatic” sunt următoarele:

32.1. înregistrarea primară – de către administratorul de sistem la momentul înregistrării instituției respective în SI e -Consulat;

32.2. actualizarea datelor – la modificarea/completarea datelor înregistrate despre instituția respectivă, la modificarea denumirii, reorganizarea sau dizolvarea acesteia.

33. Pentru obiectul informațional „Instituția serviciului diplomatic” este specific următorul set de attribute generale:

33.1. denumire;

33.2. IDNO;

33.3. date de contact.

34. Identificatorul obiectului informațional „Document emis în rezultatul serviciului consular prestat” este un număr de identificare generat și atribuit fie de SI e-Consular, în procesul de examinare a solicitării recepționate, fie de un alt sistem informațional din posesia altui prestator de servicii publice, în funcție de documentul solicitat de beneficiarul de serviciu consular.

35. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Document emis în rezultatul serviciului consular prestat” sunt următoarele:

35.1. luarea în evidență primară – la generarea documentului emis în rezultatul prestării serviciului consular;

35.2. actualizarea datelor:

35.2.1. la modificarea statutului documentului;

35.2.2. la modificarea termenului de valabilitate;

35.2.3. la luarea deciziei de către funcționarul consular împuternicit să presteze serviciul consular;

35.3. scoaterea din evidență la expirarea termenului de valabilitate sau la anularea documentelor emise în rezultatul prestării serviciului consular.

36. Pentru obiectul informațional „Document emis în rezultatul serviciului consular prestat”, în funcție de tipul documentului emis, este specific următorul set de attribute generale:

36.1. tipul documentului (cerere, încheiere, raport, certificat, decizie etc.);

36.2. ID document;

36.3. statutul documentului;

36.4. denumirea documentului;

36.5. termenul de valabilitate a documentului, după caz;

36.6. data și ora emiterii documentului;

36.7. data și ora completării/rectificării documentului;

36.8. data și ora modificării statutului documentului;

36.9. IDNP-ul persoanei fizice beneficiar al serviciului consular;

36.10. IDNO-ul unității de drept beneficiar al serviciului consular;

36.11. IDNO și denumirea instituției serviciului diplomatic sau, după caz, prestatorului de servicii publice ce a generat documentul;

36.12. IDNP-ul funcționarului consular care a generat documentul.

37. Obiectelor informaționale, cu excepția beneficiarului de serviciu consular și instituției serviciului diplomatic, li se atribuie un cod unic de identificare generat de SI e-Consulat după introducerea completă sau parțială a datelor cu privire la obiectul informațional.

38. Codul de identificare a înregistrării este unic, invariabil și nu poate fi atribuit altor înregistrări, inclusiv după scoaterea din evidență acesteia din SI e-Consulat.

39. Obiectele informaționale preluate de SI e-Consulat din alte resurse și sisteme informaționale de stat vor fi identificate în conformitate cu regulile resursei sau, după caz, sistemului informațional în care au fost introduse/create.

40. În SI E-Consulat, suplimentar informațiilor expuse mai sus, pot fi înscrise și alte informații aferente solicitării serviciilor consulare, conform actelor normative aplicabile.

41. Informațiile din SI e-Consulat se furnizează de către posesor în conformitate cu actele normative în domeniul schimbului de date și interoperabilității.

Secțiunea a 2-a

Interacțiunea SI e-Consulat cu alte resurse informaționale de stat relevante

42. În scopul asigurării resursei informaționale formate în SI e-Consulat, acesta va interacționa prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea informațională, inclusiv cu utilizarea MConnect Events prin interfețe de programare a aplicațiilor (API), pentru expunerea evenimentelor în timp real în contextul realizării serviciilor proactive, cel puțin cu următoarele resurse informaționale de bază și alte resurse informaționale de stat:

42.1. Registrul de stat al populației (RSP) – pentru consumul datelor persoanelor fizice ținute la evidență centralizată în RSP, necesare pentru gestionarea identității utilizatorilor în cadrul SI e-Consulat;

42.2. Registrul de stat al unităților de drept (RSUD) – pentru consumul datelor unităților de drept (persoane juridice și antreprenori individuali) ținute la evidență centralizată în RSUD, necesare pentru gestionarea identității utilizatorilor în cadrul SI e-Consulat;

42.3. Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici – pentru consumul datelor despre raporturile de muncă/serviciu ale persoanelor fizice cu statut de funcționar public, care utilizează SI e-Consulat în calitate de funcționari consulari, și instituțiile serviciului diplomatic din care aceștia fac parte (IDNP, nume, prenume, funcție, data angajării în funcție, data eliberării din funcție);

42.4. Registrul electronic al angajaților – pentru consumul datelor despre raporturile de muncă/serviciu ale persoanelor fizice utilizatori ai SI e-Consulat și instituțiile publice din care aceștia fac parte (IDNP, nume, prenume, funcție, data angajării în funcție, data eliberării din funcție).

Capitolul VIII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI E-CONSULAT

43. La crearea SI e-Consulat se aplică arhitectura multi-nivel (având cel puțin următoarele nivele – baza de date, subsistem de păstrare fișiere, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul). Utilizarea unei astfel de arhitecturi și principii va permite o cuplare redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, precum și implementarea iterativă, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

44. La dezvoltarea și actualizarea SI „e-Consulat” se va implementa modelul unitar de design în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design.

45. Platforma tehnică a SI e-Consulat utilizează standarde deschise și este compatibilă cu sisteme care, la fel, utilizează standarde nonproprietary, cât și cu standardele deja existente.

46. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se va determina de posesor la etapele ulterioare de dezvoltare a SI e-Consulat, luând în considerare:

46.1. implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service Oriented Architecture – Arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului cu noi funcționalități fără a afecta funcționarea sistemului;

46.2. implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

47. SI e-Consulat va putea fi ușor de scalat, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

48. Sistemul de comunicații se bazează pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării redundante la internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

49. Interfețele de utilizare ale SI e-Consulat se adaptează automat la diverse rezoluții de afișare și sunt disponibile în limbile română și engleză.

50. Interfețele de utilizare ale SI e-Consulat vor fi implementate folosind tehnologii progresive pentru aplicații web și vor fi funcționale pe dispozitivele mobile.

51. SI e-Consulat este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și este compatibilă cu platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container.

52. Având în vedere locul și rolul SI e-Consulat în cadrul serviciilor consulare, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la acesta. Astfel, se va asigura funcționarea non-stop a sistemului, precum și a tuturor operațiunilor tehnice și comerciale de rutină, fără a fi necesar să se întrerupă accesul utilizatorilor și/sau activitățile din cadrul acestuia. Din acest motiv, sistemul va fi construit în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână). Se vor accepta ferestre de mentenanță în care se pot efectua lucrări planificate asupra sistemului sau sistemelor informaționale cu care acesta interacționează, cu un impact minim asupra utilizatorilor, în intervale de timp predefinite și coordonate cu posesorul platformei și utilizatorii ei pentru a reduce inconveniențele.

Capitolul IX

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SI E-CONSULAT ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

53. Asigurarea securității informaționale a SI e-Consulat va include totalitatea măsurilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice orientate spre prevenirea pericolelor securității resurselor și infrastructurii informaționale.

54. Pot fi delimitate următoarele probleme de asigurare a securității informaționale cu care se va confrunta SI e-Consulat:

54.1. asigurarea confidențialității informației (prevenirea obținerii informațiilor de către persoanele care nu au drepturile și competențele respective);

54.2. asigurarea integrității logice a datelor (prevenirea introducerii, actualizării și ștergerii nesancționate a informației sau a introducerii datelor denaturate);

54.3. asigurarea securității infrastructurii informaționale de tentative de a defecta sau de a modifica funcționarea acesteia.

55. Mecanismele principale de securitate informațională utilizate vor fi:

55.1. autentificarea și autorizarea accesului la date;

55.2. administrarea accesului la date;

55.3. înregistrarea acțiunilor utilizatorilor sistemului informațional;

55.4. criptarea datelor (unde e cazul);

55.5. auditul informatic;

55.6. procedurile de restabilire în caz de dezastru.

56. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice. Personalul implicat în administrarea și utilizarea SI e-Consulat va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus.

57. În procesul de elaborare a SI e-Consulat, pentru asigurarea securității informaționale, se va ține cont de algoritmi și protocoalele existente pe piață, cu respectarea cadrului normativ al Republicii Moldova. Adicional, urmează a fi efectuate acțiuni organizatorice, tehnologice și de program de asigurare a securității informaționale, în conformitate cu standardele internaționale aprobate ca naționale în Republica Moldova.

58. Accesul la resursele SI e-Consulat va fi asigurat și autorizat prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) sau prin login și parolă, în cazul beneficiarilor de servicii consulare care nu dispun de identitate electronică. Utilizatorii vor poseda drepturi distincte de acces în funcție de nivelul de securitate căruia îi corespund. Pentru fiecare categorie de acces va exista posibilitatea de a defini rolurile și drepturile utilizatorilor (inclusiv la nivelul de acces la interfața accesibilă utilizatorilor). Accesul la informația bazei de date va fi limitat, în funcție de drepturile și rolurile specifice utilizatorilor. Fiecare categorie de utilizatori va avea acces la interfață pentru vizualizarea și gestionarea informației bazei de date, precum și pentru prelucrarea datelor. Indiferent de nivelul de acces al utilizatorului, niciun grup de acces nu trebuie să dețină dreptul de a suprima direct înregistrările bazei de date.

59. Orice modificare potențial periculoasă – modificarea informației unei înregistrări, schimbare de statut, adăugarea unor înregistrări noi etc. – va fi documentată în registre electronice speciale (fișiere log), arătând timpul și utilizatorul care a efectuat modificarea potențial periculoasă. Pentru fiecare modificare, SI e-Consulat va salva, în evenimentul jurnalizat, modificarea efectuată. În consecință, SI e-Consulat va dispune de un instrument eficient, care va da posibilitatea de a efectua o analiză a comportamentului utilizatorilor.

60. SI e-Consulat jurnalizează evenimentele de business critice prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog). Acțiunile care sunt jurnalizate prin intermediul serviciului MLog pot fi configurate în opțiunile de administrare.

61. Colectarea, prelucrarea, stocarea și furnizarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal, astfel:

61.1. în condițiile prezentului Concept, posesorul și funcționarii consulari, în calitate de utilizatori ai SI e-Consulat, vor prelucra doar datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit, conform competențelor atribuite, respectând principiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal;

61.2. la prelucrarea datelor cu caracter personal, posesorul va asigura măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

61.3. în cazul incidentelor de securitate, posesorul va întreprinde măsurile necesare pentru depistarea sursei de producere a incidentului, va efectua analiza acestuia și va înlătura cauzele incidentului de securitate, cu informarea Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova;

61.4. datele cu caracter personal prelucrate în cadrul Sistemului Informațional „e-Consulat” se păstrează exclusiv pe durata necesară realizării scopului pentru care au fost colectate. La expirarea termenului de stocare, aceste date vor fi șterse sau anonimizate, potrivit normelor metodologice aprobate de Ministerul Afacerilor Externe.

Capitolul X ÎNCHEIERE

Prezentul Concept conține descrierea principalelor aspecte organizaționale, metodologice și tehnologice în conformitate cu care este conceput și implementat SI e-Consulat.

SI e-Consulat va servi drept „ghișeu unic electronic consular”, care va fi permite beneficiarilor să acceseze serviciile consulare într-un mod eficient și transparent, beneficiind de confort sporit datorită posibilității de a interacționa on-line cu funcționarii din cadrul instituțiilor serviciului diplomatic, reducând considerabil timpul de interacțiune și așteptare, precum și eliminând barierele birocratice și geografice.

Ținând cont de infrastructura de e-Guvernare deja existentă în Republica Moldova, arhitectura SI e-Consulat a fost gândită pentru a reutiliza soluțiile existente relevante și pentru a dezvolta unele noi acolo unde este necesar. Astfel, toate funcționalitățile și caracteristicile sistemului vor fi grupate logic în componente sau module cheie.

Regulamentul
resursei informaționale formate
de Sistemul informațional „e-Consulat”

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND RESURSA INFORMAȚIONALĂ e-CONSULAT

1. Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Consulat” (în continuare – *Regulament*) este elaborat în vederea reglementării drepturilor și obligațiilor subiecților raporturilor juridice aferente creării resursei informaționale respective, modalității de ținere a acesteia, procedurii de înregistrare, modificare, completare și radieră a datelor, precum și a măsurilor privind asigurarea securității resursei informaționale.

2. Resursa informațională formată de Sistemul informațional „e-Consulat” (în continuare – RI e-Consulat) reprezintă resursa informațională oficială destinată evidenței, stocării, prelucrării și utilizării datelor aferente prestării serviciilor consulare prin intermediul Sistemului informațional „e-Consulat” (în continuare – SI e-Consulat). Datele din RI e-Consulat includ informațiile și documentele electronice create, colectate sau obținute în conformitate cu actele normative aplicabile.

Capitolul II

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE
AFERENTE CREĂRII ȘI ȚINERII RI E-CONSULAT

3. Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării și ținerii RI e-Consulat sunt:

- 3.1. proprietarul;
- 3.2. posesorul;
- 3.3. deținătorul;
- 3.4. registratorul;
- 3.5. furnizorul datelor;
- 3.6. destinatarul datelor.

4. Proprietarul RI e-Consulat este statul.

5. Posesorul și deținătorul RI e-Consulat este Ministerul Afacerilor Externe, care exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament pentru ambele calități.

6. Registratorii – funcționarii consulari din cadrul instituțiilor serviciului diplomatic; funcționarii publici din cadrul aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe; alți prestatori de servicii publice, prin intermediul funcționarilor din cadrul acestora și/sau angajaților săi, care asigură nemijlocit prestarea serviciilor publice în domeniile lor de competență, în conformitate cu actele normative;

7. Furnizorii datelor – sunt autoritățile publice, persoanele juridice și persoanele fizice în calitatea lor de beneficiari de servicii consulare, care furnizează date și documente necesare ținerii RI e-Consulat, în condițiile legislației.

8. Destinatarii datelor – persoanele juridice de drept public și de drept privat, precum și persoanele fizice care au acces la datele din RI e-Consulat în conformitate cu cadrul normativ.

9. Posesorul RI e-Consulat are următoarele drepturi:

9.1. să elaboreze și să promoveze proiecte de acte normative privind ținerea RI e-Consulat;

9.2. să organizeze activități de instruire și promovare privind utilizarea resursei RI e-Consulat;

9.3. să propună soluții de eficientizare a ținerii RI e-Consulat.

10. Posesorul RI e-Consulat are următoarele obligații:

10.1. să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea RI e-Consulat;

10.2. să asigure ținerea RI e-Consulat în conformitate cu prezentul Regulament și cu actele normative aplicabile;

10.3. să organizeze procesul de înregistrare a datelor în RI e-Consulat;

10.4. să asigure condițiile organizatorice și tehnice necesare pentru menținerea integrității, disponibilității și calității datelor din RI e-Consulat;

10.5. să asigure securitatea și protecția datelor din RI e-Consulat;

10.6. să asigure tuturor destinatarilor acces la datele din RI e-Consulat în conformitate cu legea și cu regulile de ținere a registrelor.

11. Deținătorul RI e-Consulat are următoarele drepturi:

11.1. să restricționeze temporar accesul la RI e-Consulat în cazul unei situații excepționale stabilite conform actelor normative aplicabile, în cazul unor incidente majore sau al existenței unor riscuri semnificative de securitate;

11.2. să solicite de la persoanele responsabile (registratori, furnizori de date) actualizarea sau corectarea informațiilor din RI e-Consulat, în cazul identificării unor omisiuni sau erori;

11.3. să suspende temporar sau să revoce definitiv dreptul de acces al registratorului, destinatarului datelor sau al altei persoane autorizate la RI e-Consulat atunci când acesta încalcă regulile de acces, cerințele de securitate ori normele legale privind protecția informațiilor;

11.4. să desfășoare alte activități necesare pentru menținerea integrității, securității și utilizării eficiente a RI e-Consulat.

12. Deținătorul RI e-Consulat este obligat:

12.1. să gestioneze drepturile de acces ale registratorilor, destinatarilor datelor și ale altor persoane cărora cadrul normativ le conferă drept de acces la RI e-Consulat și să dispună suspendarea temporară sau revocarea definitivă a drepturilor de acces atunci când se constată încălcarea regulilor sau a normelor de securitate;

12.2. să asigure păstrarea și protecția datelor din RI e-Consulat, prevenind orice modificare neautorizată a acestora;

12.3. să acorde suport metodologic registratorilor în procesul înregistrării, actualizării și gestionării datelor din RI e-Consulat;

12.4. să monitorizeze calitatea datelor din RI e-Consulat și să solicite registratorilor sau furnizorilor de date actualizarea ori corectarea informațiilor în cazul identificării unor erori, neconcordanțe sau omisiuni;

12.5. să monitorizeze și să supravegheze continuu accesările și utilizarea RI e-Consulat, în scopul prevenirii utilizării necorespunzătoare și al asigurării conformității cu regulamentele aplicabile ;

12.6. să exercite orice alte atribuții necesare pentru menținerea integrității și securității resursei, în conformitate cu actele normative aplicabile.

13. Registratorul RI e-Consulat are următoarele drepturi:

13.1. să înainteze posesorului și deținătorului propuneri de perfecționare a cadrului normativ ce vizează ținerea RI e-Consulat;

13.2. să înainteze posesorului și deținătorului propuneri de eficientizare a procesului de ținere a RI e-Consulat;

13.3. să solicite și să primească de la posesor suport metodologic și practic necesar pentru exercitarea corectă a atribuțiilor de înregistrare și prelucrare a datelor.

14. Registratorul RI e-Consulat are următoarele obligații:

14.1. să asigure înregistrarea, completarea și modificarea datelor în resursa informațională în baza cererilor și documentelor justificative, în limitele competențelor delegate;

14.2. să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în RI e-Consulat;

14.3. să asigure actualizarea datelor introduse în RI e-Consulat;

14.4. să utilizeze instrumentele de ținere a RI e-Consulat numai în scopul exercitării atribuțiilor de serviciu;

14.5. să asigure confidențialitatea și protecția datelor la care are acces, adoptând măsuri pentru prevenirea accesului neautorizat al persoanelor terțe;

14.6. să asigure exercitarea drepturilor persoanei vizate în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal;

14.7. să utilizeze datele din RI e-Consulat exclusiv în condițiile și scopurile prevăzute de legislație;

15. Furnizorul și destinatarul datelor au următoarele drepturi:

15.1. să acceseze datele din RI e-Consulat potrivit drepturilor de acces stabilite;

15.2. să solicite și să primească de la posesor asistență metodologică și practică de utilizare a RI e-Consulat;

15.3. să exercite dreptul de acces la datele cu caracter personal și dreptul de intervenție asupra datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal;

15.4. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează ținerea RI e-Consulat;

15.5. să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității procesului de ținere și utilizare a RI e-Consulat;

15.6. să vizualizeze datele din RI e-Consulat în conformitate cu drepturile de acces stabilite în baza atribuțiilor și funcțiilor deținute, fără dreptul de a modifica aceste date.

16. Furnizorul și destinatarul datelor au următoarele obligații:

16.1. să utilizeze datele din RI e-Consulat în conformitate cu prezentul Regulament și regulile de utilizare aferente;

16.2. să asigure exactitatea și veridicitatea datelor furnizate, în limitele obligațiilor prevăzute de lege;

16.3. să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe la RI e-Consulat;

16.4. să prevină crearea și expedierea prin intermediul RI e-Consulat a conținutului ce contravine legislației;

16.5. să respecte regulile de utilizare a RI e-Consulat și cerințele stabilite prin prezentul Regulament;

17. Accesarea, utilizarea, modificarea sau divulgarea datelor din RI e-Consulat cu încălcarea drepturilor de acces stabilite constituie acces neautorizat și atrage răspunderea prevăzută de legislație.

18. Persoanele cărora li s-au acordat drepturi de acces la datele din RI e-Consulat sunt obligate să asigure confidențialitatea datelor de autentificare și a mijloacelor de semnătură electronică și să prevină utilizarea acestora de către alte persoane.

Capitolul III

MODALITATEA DE ȚINERE A RESURSEI INFORMAȚIONALE E-CONSULAT

19. RI e-Consulat se ține exclusiv în format electronic, în limba română. În cazul prestării serviciilor consulare, anumite date și documente pot fi generate și în limba engleză, în condițiile actelor normative aplicabile.

20. RI e-Consulat se ține potrivit nomenclatorului datelor și regulilor de evidență stabilite prin prezentul Regulament, Conceptul Sistemului Informațional e-Consulat și actele administrative emise de posesor.

21. Păstrarea RI e-Consulat este asigurată de posesor până la adoptarea deciziei de lichidare a acesteia. În cazul în care RI e-Consulat se lichidează, datele și documentele conținute în aceasta se transmit în arhivă conform legislației.

22. Răspunderea pentru legalitatea, corectitudinea, completitudinea și actualizarea datelor introduse ori validate în RI e-Consulat revine registratorilor, în limitele competențelor acestora.

23. Datele din RI e-Consulat se prelucrează cu respectarea principiilor legalității, exactității, integrității, confidențialității și limitării scopului, precum și a cerințelor legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

24. RI e-Consulat poate utiliza date provenite din alte resurse informaționale de stat și poate furniza date acestora, în condițiile legislației și ale actelor normative care reglementează interoperabilitatea.

Capitolul IV

PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE, MODIFICARE, COMPLETARE ȘI RADIARE A DATELOR

25. Înregistrarea datelor în RI e-Consulat se efectuează de către registratori, în baza documentelor și informațiilor prezentate sau obținute potrivit legii.

26. Modificarea, completarea sau radierea datelor din RI e-Consulat se efectuează de către registrator în baza actelor normative aplicabile și a documentelor justificative, prin efectuarea unei noi înscrieri ori prin modificarea statutului înregistrării, fără ștergerea istoricului datelor, cu asigurarea trasabilității tuturor operațiunilor.

27. Toate operațiunile de înregistrare, modificare, completare și radiere efectuate în RI e-Consulat se păstrează în ordine cronologică, astfel încât să fie asigurată trasabilitatea acestora pe întreaga perioadă de existență a datelor.

28. Radierea datelor din RI e-Consulat se efectuează numai în temeiul actelor normative aplicabile ori al documentelor justificative care constituie temei juridic pentru radiere.

29. Radierea datelor nu atrage ștergerea fizică a acestora din RI e-Consulat, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege. Datele radiate se păstrează în resursa informațională, cu menținerea istoricului operațiunilor efectuate asupra acestora și a temeiului radierii.

30. Fiecare operațiune de radiere se înregistrează în RI e-Consulat cu indicarea datei și orei efectuării, a persoanei care a efectuat operațiunea și a temeiului juridic al radierii.

31. În cazul identificării unor erori materiale sau tehnice, corectarea acestora se efectuează cu păstrarea istoricului operațiunilor și asigurarea trasabilității modificărilor efectuate în RI e-Consulat.

Capitolul V

PROCEDURA DE INTERACȚIUNE CU FURNIZORII DE DATE

32. Interacțiunea dintre posesorul RI e-Consulat și furnizorii de date se realizează în scopul furnizării, verificării, actualizării și completării datelor necesare prestării serviciilor consulare și ținerii RI e-Consulat.

33. Furnizarea datelor către RI e-Consulat se efectuează de către furnizorii de date în baza actelor normative aplicabile, prin prezentarea documentelor și informațiilor necesare sau prin schimb automatizat de date, în condițiile legislației privind interoperabilitatea.

34. Schimbul de date dintre RI e-Consulat și furnizorii de date se realizează prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate (MConnect) sau prin alte modalități prevăzute de legislație, cu respectarea cerințelor privind securitatea informației și protecția datelor cu caracter personal.

35. Datele furnizate de către furnizorii de date sunt utilizate exclusiv în scopurile prevăzute de legislație și se prelucrează cu respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea informației.

36. În cazul identificării unor neconcordanțe, erori sau omisiuni în datele furnizate, actualizarea sau completarea acestora se efectuează în condițiile prezentului Regulament și ale actelor normative aplicabile.

Capitolul VI

MĂSURILE PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII RI E-CONSULAT

37. Asigurarea securității, confidențialității, integrității și disponibilității datelor din RI e-Consulat se realizează de către subiecții raporturilor juridice aferente creării și ținerii acesteia, cu respectarea legislației privind securitatea informației, protecția datelor cu caracter personal și a prezentului Regulament.

38. Măsurile de protecție și securitate a datelor din RI e-Consulat se stabilesc și se aplică pe întreaga perioadă de creare, ținere, utilizare și arhivare a resursei informaționale și se revizuiesc ori de câte ori este necesar.

39. Securitatea RI e-Consulat se asigură prin aplicarea măsurilor organizatorice și tehnice stabilite de cadrul normativ în domeniul securității informației, precum și prin politicile și documentele interne aprobate de posesor.

40. Protecția RI e-Consulat are ca obiect:

40.1. datele înregistrate în resursa informațională;

40.2. evidența operațiunilor efectuate asupra datelor;

40.3. drepturile de acces la date;

40.4. copiile de siguranță ale datelor;

40.5. alte informații a căror protecție este prevăzută de legislație.

41. Protecția datelor din RI e-Consulat se efectuează prin următoarele metode:

41.1. aplicarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru prevenirea accesului neautorizat la date;

41.2. utilizarea mecanismelor de autentificare și autorizare a registratorilor și altor persoane autorizate prin intermediul serviciilor guvernamentale, potrivit legislației;

- 41.3. asigurarea integrității datelor și prevenirea modificării, distrugerii sau divulgării neautorizate a acestora;
- 41.4. efectuarea periodică a copiilor de siguranță ale datelor;
- 41.5. asigurarea recuperării datelor și continuității ȋinerii RI e-Consulat ȋn cazul producerii incidentelor.
42. Schimbul de date prin intermediul RI e-Consulat se efectuează prin canale securizate, ȋn condiȋiile legislaȋiei privind interoperabilitatea și securitatea informaȋiei.
43. Disponibilitatea datelor din RI e-Consulat și schimbul de date prin intermediul acestora se asigură ȋn condiȋiile stabilite de legislaȋie și de actele administrative ale posesorului, astfel ȋncât să fie garantată continuitatea prestării serviciilor consulare.
44. Accesul la datele din RI e-Consulat se acordă registratorilor și destinatarilor datelor, ȋn limitele drepturilor de acces stabilite potrivit atribuȋiilor și competenȋelor acestora, precum și furnizorilor de date, ȋn măsura ȋn care cadrul normativ prevede accesul acestora la datele proprii sau la informaȋiile aferente serviciilor solicitate.
45. Ȇn cazul imposibilității temporare de utilizare a RI e-Consulat, posesorul ȋntreprinde măsurile necesare pentru restabilirea accesului la date și continuitatea activității, ȋn condiȋiile legislaȋiei și ale documentelor interne privind gestionarea incidentelor.

Capitolul VII CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

46. Crearea, ȋinerea, administrarea și utilizarea RI e-Consulat sunt supuse controlului intern și extern, ȋn condiȋiile legislaȋiei. Controlul intern se efectuează de către posesor, iar controlul extern se exercită de autorităȋile competente, ȋn limitele atribuȋiilor stabilite de lege.
47. Posesorul răspunde de organizarea ȋinerii și administrării RI e-Consulat, ȋn limitele competenȋelor stabilite de legislaȋie.
48. Registratorii răspund, ȋn condiȋiile legii, pentru legalitatea operaȋiunilor efectuate, precum și pentru autenticitatea, veridicitatea, completitudinea și actualizarea datelor introduse sau validate de aceștia ȋn RI e-Consulat.
49. Subiecȋii raporturilor juridice aferente creării și ȋinerii RI e-Consulat poartă răspundere, potrivit legislaȋiei, pentru prelucrarea, utilizarea, divulgarea și transmiterea neautorizată a datelor din RI e-Consulat, inclusiv a datelor cu caracter personal.
50. RI e-Consulat este supusă ȋnregistrării ȋn Registrul resurselor și sistemelor informaȋionale de stat, ȋn condiȋiile legislaȋiei.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la Sistemul informațional „e-Consulat”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la Sistemul informațional „e-Consulat” (în continuare – <i>SI e-Consulat</i>) a fost elaborat de Ministerul Afacerilor Externe.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul de hotărâre a Guvernului a fost elaborat în temeiul dispozițiilor art.22 lit. b)-d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, care prevăd competența Guvernului de stabilire a împuternicirilor autorităților și instituțiilor publice în domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și utilizării sistemelor și resurselor informaționale de stat și de aprobare a creării sistemelor și resurselor informaționale de stat, precum și de aprobare a conceptelor sistemelor informaționale de stat și regulamentelor resurselor informaționale de stat. Proiectul a fost elaborat în vederea executării acțiunii 4.1.8. din Planul de acțiuni privind realizarea Programului de implementare, pentru anii 2023-2026, a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.352/2023, acțiunii 76, indicatorul 2, din Planul național de dezvoltare pentru anii 2024-2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1031/2023, și acțiunii 57 din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.887/2023, care impune modernizarea serviciilor consulare și creșterea accesului la servicii consulare pentru cetățenii Republicii Moldova din străinătate, precum și adoptarea hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului SI e-Consulat și a Regulamentului resursei informaționale formate de acesta. Concomitent, proiectul corespunde și direcțiilor prioritare pentru atingerea Obiectivului general nr.4. Crearea unui stat digital eficient, inteligent și transparent, trasat în Strategia de Transformare Digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.650/2023, având ca și rezultat preconizat „Acces mai rapid și mai comod la serviciile publice pentru cetățeni, automatizarea procesului decizional pentru autorități și un sector public mai transparent și mai eficient pentru întreaga societate”. De asemenea, proiectul este conex și direcției prioritare 13) de la Obiectivul general nr.1. - <i>Dezvoltarea unei societăți digitale</i>, care se referă la implicarea diasporei în proiecte de transformare digitală, precum și direcției prioritare 11) de la Obiectivul general nr.2. - <i>Dezvoltarea unui sector TIC robust și competitiv</i>, care planifică promovarea la scară largă a serviciilor digitale și a utilizării identității electronice.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
În prezent, unele dintre serviciile consulare prestate concetățenilor aflați în străinătate sunt procesate prin un sistem automat integrat învechit din punct de vedere tehnologic, numit Sistemul informațional automatizat „Consul” (în continuare – <i>SIA Consul</i>). În 2011, conceptul inițial al acestui sistem era axat pe obținerea de aplicații pentru eliberarea pașapoartelor biometrice, care a fost extinsă treptat și la modulele: pașaport diplomatic, pașaport de serviciu, document de călătorie și supralegalizare consulară. SIA Consul este utilizat actualmente ca un sistem integrat care are doar o interfață back-office, destinată examinării cererilor și producerii rezultatului prestării serviciilor consulare, dar cu limitări

funcționale de prelucrare și stocare a datelor, fără funcționalități de procesare a cererilor depuse on-line pentru diverse servicii consulare și fără modulul de programare on-line pentru servicii consulare. Sistemul respectiv nu poate face față provocărilor care apar în fiecare zi pentru prestarea de servicii consulare din cauza capabilității de stocare și dezvoltare limitate, precum și procesării neautomatizate a datelor. Aceasta creează inconveniențe atât pentru cetățeni, cât și pentru funcționarii consulari din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova (în continuare – *instituțiile serviciului diplomatic*) în diferite procese operaționale de prestare a serviciilor consulare.

Potrivit Studiului „Creșterea accesibilității serviciilor consulare pentru diasporă”, elaborat în cadrul programului „Politici Publice pentru Dezvoltare”, implementat de Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE), în cooperare și cu susținerea financiară oferită de Fundația Soros Moldova (<https://ipre.md/wp-content/uploads/2022/06/Ciumac.pdf>), „accesibilitatea redusă a serviciilor publice pentru cetățenii din diasporă este determinată de acoperirea geografică insuficientă cu reprezentanțe diplomatice și de numărul mic de funcționari consulari, de necesitatea programării și a prezenței fizice la ghișeu, de prezentarea unui număr excesiv de documente pentru obținerea unui serviciu consular”. În acest sens una din principalele recomandări ale studiului respectiv constă în necesitatea creării în Republica Moldova a unui Sistem informațional e-Consulat, care va permite cetățenilor să acceseze informații consulare de calitate, să transmită solicitări prin mijloace electronice, să prevaleze cererile de prestare a serviciilor consulare și să asigure trasabilitatea în procesul de obținere a serviciilor solicitate.

Astfel, în contextul implementării Legii nr.234/2021 cu privire la serviciile publice, inclusiv prin stabilirea unui model de replicare a conceptului de „Centru unificat pentru prestarea serviciilor publice (CUPS)”, în străinătate, în sediile instituțiilor serviciului diplomatic pentru a asigura accesul rapid și eficient la servicii publice pentru diasporă, s-a constatat necesitatea regândirii și modernizării fundamentale a SIA Consul. Prin urmare, existentul SIA Consul va fi înlocuit de viitoarea platformă SI e-Consulat care va permite procesare instant/automatizat a datelor și interconectare cu infrastructura digitală existentă oferită de Guvern. Unul dintre modulele sale va servi și ca segment de prima linie (front office) pentru prestarea serviciilor publice care sunt cele mai solicitate de diasporă, fie prin accesarea lor cu ajutorul funcționarului consular, fie de către cetățean însuși folosind o interfață web și o identitate/semnătură electronică.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

În temeiul art.22 lit.b) – d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, proiectul hotărârii de Guvern prevede instituirea SI e-Consulat, aprobarea Conceptului acestuia și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Consulat și stabilește împuternicirile Ministerului Afacerilor Externe, ca posesor și deținător al sistemului informațional respectiv. De asemenea, dispozițiile de conținut din proiectul de hotărâre a Guvernului prevăd împuternicirea MAE de asigurare a funcționării și dezvoltării continue a SI e-Consulat.

Anexa nr.1 la proiectul hotărârii conține Conceptul SI e-Consulat, care a fost structurat și formulat conform Structurii concepției sistemului din Anexa 3 la Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr.78/2006. Astfel, acesta conține capitolele

„Introducere” și „Generalități”, precum și capitolele care descriu spațiul juridico-normativ al funcționării sistemului, structura organizațională și documentele sistemului, spațiul funcțional, informațional și tehnologic al sistemului, asigurarea securității informaționale a sistemului.

Anexa nr.2 la proiectul hotărârii conține Regulamentul resursei informaționale formate de SI e-Consulat, care descrie drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii SI e-Consulat, modalitatea de ținere a resursei informaționale formate de acesta, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date, măsurile privind asigurarea securității resursei informaționale, etc.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Proiectul hotărârii Guvernului a fost elaborat în vederea asigurării implementării unui sistem informațional nou – SI e-Consulat, ca o platformă electronică utilizată de Ministerul Afacerilor Externe și misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova peste hotare pentru a facilita interacțiunile cetățenilor Republicii Moldova din străinătate cu serviciile consulare. De asemenea, acest sistem va fi utilizat și de către cetățenii din diasporă, oferindu-le posibilitatea de a solicita servicii consulare într-un mod mai eficient și accesibil.

Nu au fost identificate opțiuni alternative care să permită atingerea obiectivelor proiectului cu un impact comparabil.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea SI e-Consulat va avea un impact pozitiv semnificativ asupra sectorului public, în special pentru Ministerul Afacerilor Externe și pentru instituțiile serviciului diplomatic ale Republicii Moldova din întreaga lume. Dintre principalele efecte și beneficii anticipate se pot menționa:

- *Eficientizarea proceselor administrative* prin reducerea timpului de procesare a cererilor de prestare a serviciilor consulare, datorită automatizării unor etape administrative în gestionarea cererilor, precum și prin îmbunătățirea comunicării interne, dar și interacțiunii cu alte autorități și instituții publice competente din țară;
- *Reducerea costurilor operaționale* prin economisirea resurselor financiare prin utilizarea unui sistem informatic, ceea ce va reduce costurile asociate cu documentele fizice și consumabilele, precum și pe cele ale transportului sau logisticii;
- *Optimizarea resurselor umane* astfel încât funcționarii consulari să dedice mai mult timp cazurilor complexe, datorită simplificării activităților repetitive și a proceselor de rutină;
- *Îmbunătățirea securității datelor și a confidențialității* prin asigurarea unei mai bune protecții a datelor prin prelucrarea acestora într-un sistem informatic, ceea ce va permite un control mai strict al accesului la datele cetățenilor și respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- *Reducerea riscului de eroare umană* asociată cu gestionarea manuală a datelor și documentelor;
- *Modernizarea serviciilor consulare* prin digitalizarea activității instituțiilor serviciului diplomatic, ceea ce va consolida încrederea cetățenilor în capacitatea statului de a furniza servicii eficiente și moderne.

- *Creșterea satisfacției cetățenilor* prin asigurarea accesului mai rapid și mai eficient la servicii consulare, mai ales în rândul diasporei, care se poate simți mai conectată cu statul de origine.

Prin urmare, implementarea SI e-Consulat ar contribui astfel la un sector public mai eficient, modern și orientat către cetățean, facilitând procesele administrative și reducând barierele geografice și de comunicare pentru cetățenii Republicii Moldova din străinătate.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Dezvoltarea SI e-Consulat a fost finanțată din contul mijloacelor Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, implementat de către Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în conformitate cu Acordul de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și Acordul de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, ratificate prin Legea nr.25/2018. Costul contractului de prestări servicii de consultanță de dezvoltare a SI e-Consulat semnat cu operatorul economic selectat în conformitate cu procedurile de achiziție ale Băncii Mondiale este de 362,5 mii dolari americani.

Administrarea, mentenanța și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „e-Consulat” se vor asigura din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate Ministerului Afacerilor Externe, prevăzute în legile bugetare anuale și din alte surse de finanțare admise de legislație.

Posesorul SI e-Consulat urmează să estimeze și să prezinte către Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” resursele TI necesare pentru găzduirea SI e-Consulat pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), pentru 6, 12, 18 luni. În baza estimărilor se vor planifica și se vor aloca resursele TI necesare.

În contextul implementării și pilotării SI e-Consulat, Posesorul a încheiat cu Administratorul tehnic Acordul privind administrarea tehnică și menținerea SI e-Consulat, care include activitățile minime privind administrarea tehnică și menținerea SI e-consulat, precum și volumul acestora. În baza Acordului vor fi estimate cheltuielile pentru administrare tehnică a SI e-Consulat care urmează a fi acoperite din bugetul de stat, prin intermediul granturilor oferite Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, de către fondator.

Pentru anul bugetar 2026 sunt prevăzute mijloace financiare în sumă de 1,0 mil lei, destinate acoperirii cheltuielilor de administrare tehnică și mentenanță corectivă a Sistemului informațional „e-Consulat”, necesare asigurării funcționării minime a acestuia. Totodată, costurile aferente dezvoltării ulterioare a sistemului, inclusiv extinderii funcționalităților și adaptării acestuia la cerințele operaționale, sunt estimate la circa 4,0 milioane lei, urmând a fi planificate pentru anul bugetar 2027, în conformitate cu prioritățile instituționale și capacitățile bugetare.

Menționăm că respectivele cheltuieli nu au fost incluse în Cadrul Bugetar pe Termen Mediu (CBTM) aprobat în 2025, întrucât Sistemul informațional „e-Consulat” a fost dat în exploatare în lunile august–septembrie 2025, ulterior termenului de elaborare și prezentare a CBTM, care a avut loc în luna iulie 2025. În aceste condiții, includerea cheltuielilor aferente sistemului în CBTM nu a fost posibilă din considerente obiective de calendar bugetar. Prin urmare, mijloacele financiare necesare pentru administrarea, dezvoltarea și menținerea Sistemului informațional „e-Consulat” vor fi incluse în CBTM aferent perioadei următoare, ce urmează a fi elaborat și prezentat în 2026.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Implementarea Sistemului Informațional e-Consulat va avea un impact semnificativ și asupra sectorului privat, mai ales asupra companiilor care interacționează frecvent cu cetățeni străini, diaspora, sau turiști. Dintre principalele aspecte se pot evidenția:

- *Simplificarea procedurilor administrative* prin digitalizarea proceselor administrative pentru cetățenii care au nevoie de diferite servicii consulare. Aceasta va reduce timpul și efortul necesar pentru a obține documente ca rezultat al prestării serviciilor, facilitând astfel accesul mai rapid al străinilor la oportunitățile de angajare și turism în Republica Moldova;
- *Creșterea atractivității economice* prin accesul digitalizat și eficientizat la servicii consulare, ceea ce va stimula activitatea economică, făcând Republica Moldova mai atractivă pentru investitori, companii și turiști. Companiile din sectorul ospitalității (HoReCa), al turismului și transportului ar putea beneficia de creșterea numărului de vizitatori;
- *Reducerea birocrăției și a costurilor* pentru companiile care angajează forță de muncă din afara Republicii Moldova, prin reducerea timpului de procesare a documentelor necesare pentru angajarea străinilor. Acest lucru poate scădea costurile de recrutare și poate contribui la asigurarea unei forțe de muncă internaționale bine-calificate;
- *Îmbunătățirea securității și a conformității* datorită implementării unui sistem informatic, ceea ce va putea spori securitatea documentelor, reducând riscurile de fraudă și falsificare. Aceasta oferă companiilor siguranța că documentele angajaților străini sunt autentice și conforme cu reglementările locale.
- *Inovații și oportunități în IT* pentru firmele IT care vor oferi servicii de dezvoltare a SI e-Consulat;
- *Reducerea întârzierilor în comerțul internațional* prin supralegalizarea consulară mai rapidă a documentelor comerciale (de exemplu, certificate de origine, facturi etc.), ceea ce va putea facilita tranzacțiile internaționale, reducând întârzierile și sporind eficiența în importuri și exporturi.

În acest context, implementarea SI e-Consulat va facilita o interacțiune mai fluidă între stat și cetățeni sau companii în procesul de prestare a serviciilor consulare, simplificând procedurile, reducând costurile și stimulând atragerea de capital străin și resurse umane.

4.4. Impactul social

Implementarea SI e-Consulat va avea un impact social semnificativ în multe aspecte, în special asupra cetățenilor din diaspora și asupra eficienței administrative a instituțiilor serviciului diplomatic. Printre efecte majore se pot menționa:

- *Accesibilitate și reducerea birocrăției* prin acordarea cetățenilor a posibilității să acceseze online o gamă largă de servicii consulare, fără a fi necesară deplasarea fizică la consulat. Acest lucru este deosebit de util pentru persoanele care locuiesc la distanțe mari față de instituțiile serviciului diplomatic și care ar trebui să suporte costuri și eforturi suplimentare pentru a obține servicii consulare;
- *Transparență și eficiență* prin reducerea timpului de procesare a cererilor de prestare a serviciilor consulare și îmbunătățirea transparenței proceselor consulare. Cetățenii vor putea urmări online statutul examinării cererilor lor, ceea ce va reduce incertitudinea și riscul de corupție;
- *Sprijin pentru diaspora* prin facilitarea conectării cetățenilor din diaspora cu autoritățile din Republica Moldova și oferirea lor a posibilității de a-și menține documentele și statutul legal la zi. Aceasta va contribui la o mai bună integrare a cetățenilor Republicii Moldova în societățile unde locuiesc, fără a-și pierde legătura cu țara natală;

- *Reducerea timpului de așteptare și a aglomerării* prin acordarea cetățenilor posibilității de a-și rezolva cerințele online și, prin urmare, reducerea aglomerației la ghișeele instituțiilor serviciului diplomatic. Aceasta va îmbunătăți și condițiile de muncă pentru funcționarii consulari și calitatea serviciilor consulare pentru cetățenii care au nevoie de prezență fizică pentru a beneficia de servicii;

- *Adaptabilitate și incluziune* datorită faptului că, în mod indirect, SI e-Consulat va contribui și la incluziunea digitală, încurajând cetățenii să adopte tehnologia și să devină mai familiarizați cu utilizarea serviciilor online.

În concluzie, SI e-Consulat va contribui la facilitarea accesului cetățenilor la servicii consulare, va sprijini menținerea legăturilor cu Republica Moldova și va ajuta la eficientizarea activităților consulare, având astfel un impact social pozitiv considerabil.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Implementarea Sistemului Informațional e-Consulat va avea un impact semnificativ asupra datelor cu caracter personal, deoarece va implica gestionarea și prelucrarea unui volum mare de date sensibile ale cetățenilor. Acest aspect poate aduce beneficii, prin reducerea riscurilor, care ar putea influența siguranța și încrederea cetățenilor în serviciile oferite de autorități. Printre puncte cheie legate de impactul social asupra datelor personale se evidențiază:

- *Confidențialitate și protecția datelor* întrucât SI e-Consulat va colecta informații personale sensibile, cum ar fi date de identificare, adrese, date financiare și alte informații de ordin familial. Protecția acestor date este esențială, iar sistemul informațional trebuie să fie conform cu actele normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și alte reglementări internaționale privind protecția datelor. Dacă aceste date nu sunt protejate corespunzător, cetățenii riscă expunerea la încălcări ale vieții private;

- *Securitate informațională*, deoarece un sistem informatic destinat prestării serviciilor consulare este vulnerabil la atacuri cibernetice, iar o breșă de securitate ar putea duce la compromiterea datelor personale ale cetățenilor. Astfel, SI e-Consulat va avea măsuri ce să asigure nivelul integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea SI e-Consulat presupune rezistența la atacuri, protecția caracterului confidențial al informației, a integrității și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație. Mai mult, securitatea solidă este esențială pentru a menține încrederea cetățenilor în SI e-Consulat;

- *Transparența prelucrării datelor* prin oferirea cetățenilor dreptului de a ști cum sunt colectate, utilizate și stocate datele lor în cadrul SI e-Consulat. Lipsa de transparență în aceste procese poate genera temeri și îndoieli legate de utilizarea datelor personale, ceea ce ar putea afecta disponibilitatea oamenilor de a folosi serviciile consulare în formă digitală;

- *Reducerea riscului de abuz*, deoarece dacă datele personale sunt accesibile fără un control riguros, există riscul de abuz din partea anumitor funcționari. În acest sens, SI e-Consulat va avea procese clare de audit și limitări privind accesul la date pentru a preveni astfel de abuzuri și pentru a proteja drepturile individuale;

- *Îmbunătățirea experienței cetățenilor* întrucât atunci când sunt bine gestionate, datele personale permit personalizarea și eficientizarea serviciilor consulare, contribuind astfel la

o experiență mai simplă și mai rapidă pentru utilizatori. Acest lucru îi va încuraja pe cetățeni să folosească mai frecvent serviciile online, reducând presiunea asupra instituțiilor serviciului diplomatic și îmbunătățind satisfacția cetățenilor.

Astfel, implementarea SI e-Consulat va avea un impact social semnificativ asupra datelor personale, aducând atât oportunități, cât și riscuri. În acest sens, SI e-Consulat va respecta cele mai stricte standarde de protecție a datelor pentru a câștiga și menține încrederea cetățenilor în această infrastructură digitală.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Implementarea SI e-Consulat va avea un impact semnificativ asupra echității și egalității de gen, în special prin accesibilizarea serviciilor consulare pentru un număr mai mare de utilizatori, indiferent de sex sau locație geografică. În analiza impactului acestui sistem asupra echității și egalității de gen, se pot lua în considerare câteva aspecte importante:

- *Accesibilitate îmbunătățită și egalitate de șanse* prin oferirea accesului la servicii consulare online, fără a mai necesita deplasarea fizică la o instituție a serviciului diplomatic. Acest lucru va reduce bariera timpului și a costurilor de transport, care pot afecta diferit femeile și bărbații, mai ales în situațiile în care unul dintre genuri poate fi mai constrâns de obligațiile familiale (frecvent asociate cu îngrijirea copiilor sau a altor membri ai familiei). Prin eliminarea acestor obstacole, SI e-Consulat va contribui la egalitatea de șanse, oferind tuturor persoanelor posibilitatea de a beneficia de servicii consulare esențiale, indiferent de gen sau de condițiile lor socio-economice;

- *Reducerea discriminării de gen* pornind de la faptul că interacțiunea online reduce contactul față în față, ceea ce poate minimiza riscul unor comportamente discriminatorii sau inadecvate bazate pe gen, beneficiind de un mediu online mai neutru și mai sigur pentru a accesa servicii consulare;

- *Impactul asupra flexibilității programului de lucru* întrucât accesul la servicii online va permite persoanelor, indiferent de gen, să își gestioneze mai bine timpul și să își reducă dependența de orele de lucru specifice ale instituțiilor serviciului diplomatic;

- *Creșterea autonomiei și a incluziunii digitale* deoarece SI e-Consulat va contribui la incluziunea digitală și la creșterea abilităților digitale, indiferent de gen. Dacă sunt promovate programe de educație digitală, femeile și bărbații vor putea dobândi abilități noi, necesare pentru utilizarea platformelor digitale. Acest lucru va putea îmbunătăți autonomia și încrederea utilizatorilor, reducând diferențele de gen în competențele digitale;

- *Date și evaluări statistice pentru politici publice de gen* prin intermediul SI e-Consulat ceea ce va permite colectarea datelor despre utilizatorii serviciilor consulare și înțelegerea mai clară a nevoilor și provocărilor întâmpinate de femei și bărbați în interacțiunile lor cu instituțiile serviciului diplomatic. Aceste date vor putea sprijini formularea de politici publice orientate spre egalitate de gen, identificând nevoi specifice pentru diverse categorii demografice.

Totodată, implementarea SI e-Consulat ar putea avea și unele provocări și limitări:

- *Lipsa accesului egal la internet sau lipsa de competențe digitale* ceea ce ar putea afecta unele categorii sociale, în special în mediile mai dezavantajate, inclusiv femeile din zone rurale sau marginalizate;

- *Bariera lingvistică și alte aspecte socio-culturale* ar putea influența gradul de utilizare și eficacitatea platformei pentru anumite grupuri.

Implementarea SI e-Consulat va avea, deci, potențialul de a îmbunătăți echitatea și egalitatea de gen, prin reducerea barierelor fizice și a riscurilor de discriminare și prin sporirea incluziunii digitale. Totuși, pentru maximizarea impactului, este important să se

promoveze programe de accesibilitate digitală și să se adreseze posibilele inegalități de acces.

4.5. Impactul asupra mediului

Implementarea SI e-Consulat va aduce o serie de avantaje, inclusiv asupra mediului. Iată câteva aspecte relevante ale impactului acestui sistem informațional asupra mediului:

- *Reducerea consumului de hârtie* prin digitalizarea proceselor consulare și reducerea semnificativ a necesității documentelor fizice, ceea ce va duce la economisirea hârtiei. Acest lucru contribuie la diminuarea defrișărilor și la conservarea resurselor forestiere;
- *Reducerea emisiilor de carbon* deoarece utilizatorii SI e-Consulat vor putea realiza o mare parte din proceduri online, fără a fi nevoie să călătorească la instituțiile serviciului diplomatic pentru depunerea documentelor. Aceasta va reduce deplasările fizice și implicit emisiile de dioxid de carbon și alte gaze cu efect de seră asociate transportului;
- *Economisirea resurselor și energiei* întrucât în cadrul unui sistem informatic, operațiunile de arhivare, căutare și transmitere a informațiilor sunt mult mai eficiente decât în formatul clasic pe hârtie, ceea ce înseamnă că va fi nevoie de mai puține resurse și mai puțină energie pentru administrarea informațiilor;
- *Conservarea infrastructurii*, deși dezvoltarea și mentenanța unui sistem digital presupune resurse, prin înlocuirea unei părți a infrastructurii fizice cu cea digitală se va contribui la un consum mai redus de materiale de construcție și echipamente de birou, diminuând astfel impactul asupra mediului;
- *Creșterea eficienței energetice* dat fiind faptul că un sistem informatic va putea funcționa cu un consum energetic mai redus comparativ cu un sistem bazat pe documente fizice și deplasări regulate la sediile consulare.

Astfel, SI e-Consulat va aduce beneficii directe și indirecte în protejarea mediului, prin reducerea amprente de carbon, economisirea resurselor naturale și optimizarea consumului de energie. Aceste avantaje se aliniază cu obiectivele de sustenabilitate și protecția mediului la nivel global.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Implementarea SI „e-Consulat” va impulsiona dezvoltarea tehnologică prin digitalizarea proceselor consulare și prin introducerea unor instrumente electronice moderne de interacțiune cu cetățenii din diasporă. Sistemul va contribui la crearea unei infrastructuri digitale integrate, care va asigura acces facil la informații, depunerea electronică a solicitărilor și trasabilitatea serviciilor consulare.

Astfel, e-Consulat va sprijini transformarea digitală a Ministerului Afacerilor Externe și a misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova, consolidând capacitatea instituțională de furnizare a serviciilor publice moderne și eficiente.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Nu este aplicabil.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Nu este aplicabil.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În conformitate cu prevederile art.9 din Legea nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și pct.190 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea

Guvernului nr.610/2018, anunțul de inițiere a fost publicat pe site-ul web oficial al Ministerului Afacerilor Externe, rubrica Proiecte de Decizii/acte normative (<https://mfa.gov.md/ro/content/anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-sistemul>), și pe portalul guvernamental <https://particip.gov.md/ro>.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, în scopul implicării și asigurării participării tuturor părților interesate în prezentarea propunerilor asupra proiectului de hotărâre în cauză, anunțul privind consultarea publică a fost plasat pe portalul guvernamental <https://particip.gov.md/ro/document/stages/anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-hotararii-guvernului-cu-privire-la-sistemul-informati/15776>.

Proiectul a fost supus avizării de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerul Finanțelor, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția de Guvernare Electronică, Agenția Servicii Publice, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, rezultatele avizelor fiind reflectate în Sinteză.

7. Concluziile expertizelor

În condițiile art. 36 și 37 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost supus expertizei anticorupție și expertizei juridice, rezultatele expertizelor fiind reflectate în Sinteză.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Implementarea proiectului nu necesită adoptarea unor acte normative suplimentare.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Implementarea prevederilor proiectului presupune finalizarea activităților de pilotare a SI e-Consulat, punerea acestuia în exploatare deplină și asigurarea mentenanței evolutive și dezvoltării continue a sistemului.

Dumitru SOCOLAN
Secretar General

SINTEZA la proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la cu privire la Sistemul informațional „e-Consulat” (număr unic 22/MAE/2026)			
Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Ministerul Afacerilor Interne (nr. 40/223 din 22.01.2026)	1.	<u>La proiectul Regulamentului:</u> La punctul 3 subpunctul 3.4, cuvântul „utilizatorii” se va substitui cu textul „administratorul tehnic”	Nu se acceptă. Regulamentul a fost revizuit prin prisma Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, iar administratorul tehnic nu se regăsește printre subiecții resursei informaționale.
	2.	La punctul 3 se va completa cu un subpunct nou cu următorul cuprins: „3.5. utilizatorii”, în vederea asigurării conformității cu prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 467/2003 privind informatizarea și resursele informaționale de stat, care stabilește că subiecții raporturilor juridice în domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și utilizării sistemelor informaționale de stat sunt: a) proprietarul sistemului informațional; b) posesorul sistemului informațional; c) deținătorul sistemului informațional; d) administratorul tehnic al sistemului informațional și e) utilizatorii sistemului informațional.	Nu se acceptă. Regulamentul a fost revizuit prin prisma Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, iar utilizatorii nu se regăsesc printre subiecții resursei informaționale, ei fiind un subiecți ai sistemului informațional.
	3.	Punctul 6, se va expune în următoarea redacție: „6. Administrator tehnic al SI e-Consulat este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică.”	Nu se acceptă. Regulamentul a fost revizuit prin prisma Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, iar administratorul tehnic nu se regăsește printre subiecții resursei informaționale, el fiind un subiect al sistemului informațional, menționat în Concept.
	4.	În consecință, descrierea utilizatorilor va fi redată începând cu punctul 7, cu asigurarea renumerotării corespunzătoare a punctelor ulterioare ale proiectului.	Nu se acceptă. Regulamentul a fost revizuit prin prisma Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, iar utilizatorii nu se regăsesc printre subiecții resursei informaționale, ei fiind subiecte ale sistemului informațional.

Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (nr. 13/2-246 din 26.01.2026)	5.	<u>La proiectul Hotărârii</u> În scopul aducerii proiectului în corespundere cu prevederile art.16, alin. (1) al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, pct. 1. se propune a fi formulat în următoarea redacție: „1. Se instituie: 1. Sistemul informațional „e-Consulat”; 2. Resursa informațională formată de Sistemul informațional „e-Consulat”.”.	Se acceptă. Astfel, în temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, proiectul prevede instituirea Sistemului informațional „e-Consulat” și a Resursei informaționale formată de Sistemul informațional „e-Consulat”, precum și aprobarea Conceptului SI în cauză și a Regulamentului resursei informaționale formate de acesta.
	6.	La subpct. 2.2, cuvintele „în cadrul” propunem să fie substituite cu cuvântul „de”.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	7.	<u>La proiectul Conceptul Sistemului informațional „e-Consulat”</u> După subpct. 7.13 se va introduce un subpunct nou cu următorul conținut „Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;”. În context, menționăm că Regulamentul resursei informaționale se elaborează în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, asigurând respectarea principiilor, cerințelor și procedurilor stabilite de cadrul legal aplicabil gestionării registrelor de stat.	Se acceptă.
	8.	După subpct. 7.48. se va introduce un subpunct nou cu următorul conținut „Ordinul Ministrului Dezvoltării Informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006”. În context, menționăm că Conceptul sistemului informațional de stat se elaborează în conformitate cu prevederile Anexei nr. 3 Structura Conceptului SI din Ordinul Ministrului Dezvoltării Informaționale nr. 78/2006, care stabilește reglementările tehnice pentru procesele ciclului de viață al software-ului (RT 38370656-002:2006).	Se acceptă. Precizare. Trimiterea la Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006, a fost făcută în sbp.7.47. din proiectul de Concept transmis spre avizare.
	9.	Conform pct. 2.2.4. din Anexa nr. 3 la Ordinul MDI nr. 78/2006, pct. 9 trebuie să expună succint funcțiile de bază prevăzute pentru SI e-Consulat care sunt indispensabile pentru asigurarea integrității, fiabilității și valorificării eficiente a resursei informaționale de stat gestionate. Necesitatea fiecărei categorii de funcții derivă din cerințele legale, operaționale și de securitate aplicabile sistemelor informaționale. Având în vedere considerentele expuse, se impune reformularea pct. 13 pentru a asigura o prezentare sistematizată și o abordare	Se acceptă. Precizăm că funcțiile de bază ale SI e-Consulat sunt descrise la pct. 9 din proiectul de Concept și nu la pct.13. Astfel, în redacția propusă, fiecare categorie de funcții ale SI e-Consulat derivă din cerințele legale, operaționale și de securitate ce vor fi aplicabile acestui sistem

	structurată și laconică a funcțiilor de bază ale sistemului. În acest sens, se propune următoarea redacție: „13. SI e-Consulat realizează următoarele funcții de bază: 13.1. formarea bazei de date a SI e-Consulat: 13.1.1. luarea în evidență primară, care constă în atribuirea identificatorului unic obiectului de evidență și introducerea în baza de date a volumului stabilit de date; 13.1.2. actualizarea datelor, care presupune actualizarea sistematică a bazei de date la modificarea sau completarea datelor obiectelor de evidență; 13.1.3. scoaterea din evidență, care nu presupune excluderea fizică a datelor din registru, ci doar schimbarea statutului acestora. Informația în SI e-Consulat se introduce numai în baza documentelor ce confirmă veridicitatea datelor, cu specificarea documentului în baza căruia s-a realizat actualizarea lor. Toate modificările în SI e-Consulat se păstrează în ordine cronologică; 13.2. asigurarea informațională. Informația din resursa informațională creată prin intermediul SI e-Consulat se pune la dispoziția subiecților raporturilor juridice ai SI e-Consulat, inclusiv în cazul schimbului informațional dintre participanții sistemului. Nivelul de acces al beneficiarului la RI e-Consulat este stabilit de Regulamentul registrului și de prevederile legale; 13.3. asigurarea securității informației. Securitatea informației se asigură la toate etapele de colectare, păstrare și utilizare a resurselor informaționale de stat; 13.4. asigurarea funcționării. Asigurarea funcționării presupune asigurarea funcționării SI e-Consulat sub toate aspectele.”.	informațional și sunt indispensabile pentru asigurarea integrității, fiabilității și valorificării eficiente a resursei informaționale de stat formate de acesta. Totodată, unele din funcții au fost reformulate luând în considerare propunerea respectivă a MDED.
10.	La subpct. 26.3, inclusiv pe tot parcursul Conceptului, cu referire la radierea obiectului informațional, se va menționa că scoaterea din evidență a acestuia nu presupune excluderea fizică a datelor din registru, ci doar schimbarea statutului acestora.	Se acceptă. Pe tot parcursul proiectului de Concept, cu referire la radierea obiectului informațional, s-a menționat scoaterea din evidență a acestuia.
11.	Pentru fiecare obiect informațional se va include un atribut obligatoriu „statut”, care stabilește dacă obiectul informațional este activ, radiat si/sau arhivat.	Se acceptă. Pentru obiectele informaționale: „Solicitarea serviciului consular” și „Document emis în rezultatul serviciului consular prestat” a fost inclus atributul „statut”.

	12.	La subpct. 29.1. inclusiv pe tot parcursul Conceptului, se va substitui sintagma „evidență inițială” cu sintagma „evidență primară”	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	13.	<u>La Anexa nr. 2 din Regulament</u> Cu referire la denumirea regulamentului, considerăm oportun utilizarea sintagmei „Resursa informațională formată de Sistemul informațional „e-Consulat” Articolul 7 ⁶ al Legii cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat nr. 467/2003 menționează expres care sunt documentele sistemelor și resurselor informaționale de stat: conceptul sistemului informațional, caietul de sarcini al sistemului informațional și regulamentul resursei informaționale.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	14.	Conform prevederilor art.2 al Legii cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat nr. 467/2003, resursă informațională reprezintă o totalitate de informații documentate în sistemele informaționale automatizate, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația în vigoare, iar sistem informațional reprezintă o totalitate de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinată păstrării, prelucrării și furnizării de informație. Proiectul Regulamentului prezentat spre examinare, cu toate că este denumit Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate în cadrul Sistemului informațional „e-Consulat”, conținutul acestuia reglementează sistemul informațional, dar nu resursa informațională formată de acesta. Respectiv, proiectul Regulamentului necesită a fi revizuit în scopul aducerii în concordanță cu cerințele cadrului normativ în vigoare.	Se acceptă. Proiectul a fost revizuit.
Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (nr. 1.4/172/26 din 21.01.2026)	15.	<u>Cu referire la Regulament</u> Punctul 3 se va completa cu subpunctul 3.5. cu următorul cuprins: „3.5. administratorul tehnic.” or potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat subiecți ai raporturilor juridice în domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și utilizării sistemelor informaționale de stat sunt: a) proprietarul sistemului informațional; b) posesorul sistemului informațional; c) deținătorul sistemului informațional; d) administratorul tehnic al sistemului informațional; e) utilizatorii sistemului informațional.	Nu se acceptă. Regulamentul a fost revizuit prin prisma Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, iar administratorul tehnic nu se regăsește printre subiecții resursei informaționale, el fiind un subiect al sistemului informațional, menționat în Concept.
Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal	16.	Potrivit pct. 60 din proiectul Conceptului Sistemului Informațional „e-Consulat”, colectarea, prelucrarea, stocarea și furnizarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul protecției datelor cu caracter	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.

(nr. 04-01/155 din 23.01.2026)		personal. Totodată, proiectul nu prevede o reglementare explicită a termenelor de stocare a datelor cu caracter personal în cadrul SI „e-Consulat”. În acord cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, datele cu caracter personal trebuie să fie stocate într-o formă care să permită identificarea subiecților datelor cu caracter personal pe o perioadă care nu va depăși durata necesară atingerii scopurilor pentru care sunt colectate și ulterior prelucrate. Mai mult, potrivit art. 11 alin. (3) al aceluiași act legislativ, la încheierea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, dacă subiectul acestor date nu și-a dat consimțământul pentru o altă destinație sau pentru o prelucrare ulterioară, acestea vor fi distruse, transferate unui alt operator, cu condiția ca operatorul inițial să garanteze faptul că prelucrările ulterioare au scopuri similare celor în care s-a făcut prelucrarea inițială, transformate în date anonime și stocate exclusiv în scopuri statistice, de cercetare istorică sau științifică. În acest sens, având în vedere aspectele menționate, CNPDCP recomandă autorului, completarea pct. 60 din Conceptul SI „e-Consulat” cu un subpct nou, cu următorul text „Datele cu caracter personal prelucrate în cadrul Sistemului Informațional „e-Consulat” se păstrează exclusiv pe durata necesară realizării scopului pentru care au fost colectate. La expirarea termenului de stocare, aceste date vor fi șterse sau anonimizate, potrivit normelor metodologice aprobate de Ministerul Afacerilor Externe.”.	Precizare: În prezent, Ministerul Afacerilor Externe nu a desemnat, prin act administrativ, o persoană responsabilă de securitatea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal. De asemenea, la nivel instituțional nu sunt aprobate încă politici de securitate privind protecția datelor cu caracter personal (norme metodologice), aplicabile instituțiilor din cadrul serviciului diplomatic al Republicii Moldova. După aprobarea normelor metodologice menționate, acestea urmează a fi implementate inclusiv prin mecanisme și proceduri automatizate, integrate direct în cadrul Sistemului Informațional „e-Consulat”.
Agencia Servicii Publice (nr. 01/627 din 26.01.2026)	17.	<u>Capitolul II – DISPOZIȚII GENERALE:</u> La pct. 1, cuvintele „o platformă electronică destinată” urmează să fie substituite cu cuvintele „un sistem informațional destinat”;	Nu se acceptă. Modificarea nu aduce un plus de claritate și poate crea o senzație de redundanță cu denumirea deja utilizată („Sistemul informațional „e-Consulat””), fiind mai potrivită păstrarea formulării originale, care este suficient de clară și stilistic coerentă.
	18.	La subpct. 5.9, cuvintele ”principiul compatibilității și integrării” urmează să fie substituite cu cuvintele ”principiul interoperabilității”, deoarece SI ”e-Consulat” va interacționa cu platforma MConnect și nu cu sisteme informaționale ale altor instituții.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.

	19. <u>Capitolul III – SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SI E-CONSULAT</u>, urmează să fie completat cu următoarele acte normative: – „Legea nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova”; – „Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”.	Se acceptă parțial. E-Consulat este o platformă de prestare a serviciilor consulare pentru cetățenii Republicii Moldova. În context, referința la Legea 200/2010, nu este oportună. Referitor la Legea 124/200, se acceptă și textul a fost ajustat corespunzător.
	20. <u>Capitolul IV – SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI E-CONSULAT (figură)</u>, datele privind actele de stare civilă se conțin în RSP, iar procesul aferent este asigurat prin subsistemul „Acte de stare civilă”. Prin urmare, datele despre actele de stare civilă reprezintă parte componentă a RSP, iar SI ASC este un subsistem al RSP. La fel, RSPJ („Registrul de stat al persoanelor juridice”) urmează a fi reformulat în RSUD, deoarece, conform art. 2 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și Hotărârii Guvernului nr. 955/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional ”Registrul de stat al unităților de drept”, „Registrul de stat al persoanelor juridice” este parte componentă a RSUD. Astfel, schema urmează să fie revizuită pentru a reflecta corect structura registrelor de stat, relațiile de subordonare între sisteme și subsisteme, precum și componența resurselor informaționale gestionate.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	21. La pct. 25 și pct. 30.7, cuvintele „persoanei juridice” urmează să fie substituite cu cuvintele „unității de drept”. În caz de necesitate, pentru claritate terminologică, noțiunile utilizate pot fi detaliate în compartimentul „Dispoziții generale”.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	22. La pct. 27, urmează să fie exclus textul „(adresă, telefon, e-mail) etc.)”, deoarece datele necesare pentru consum vor fi specificate la etapa de elaborare și semnare a anexelor tehnice, în comun acord cu Agenția de Guvernare Electronică, în calitate de autoritate competentă pentru schimb de date și interoperabilitate.	Nu se acceptă. Menținerea textului „(adresă, telefon, e-mail) etc.)” este justificată, întrucât aceste date reprezintă informații necesare pentru identificarea și contactarea beneficiarului de servicii consulare, fiind indispensabile pentru prestarea efectivă a serviciilor, chiar dacă detalierea tehnică va fi realizată ulterior în anexe.

	23.	La pct. 31, textul „numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO)” urmează să fie substituit cu abrevierea „IDNO”, în contextul propunerilor din pct. 9. din prezentul aviz.	Se acceptă parțial. Utilizarea explicită a sintagmei „numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO)” asigură claritatea normei, evitând ambiguități pentru destinatarii care nu sunt familiarizați cu abrevierea. Totodată cuvintele „persoanei juridice”, au fost substituite cu „unității de drept”.
	24.	La pct. 36.10, cuvintele „persoanei fizice” se substituie cu cuvintele „unității de drept”.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	25.	Pct. 42.1, se propune să fie expus în următoarea redacție: „42.1. Registrul de stat al populației (RSP) – pentru consumul datelor persoanelor fizice ținute la evidență centralizată în RSP, necesare pentru gestionarea identității utilizatorilor în cadrul SI e-Consulat”;	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	26.	Pct. 42.2 și 42.3, RSUD este un sistem integru, nedivizat pe module, respectiv se propune comasarea și expunerea în următoarea redacție: „42.2. Registrul de stat al unităților de drept (RSUD) – pentru consumul datelor unităților de drept (persoane juridice și antreprenori individuali) ținute la evidență centralizată în RSUD, necesare pentru gestionarea identității utilizatorilor în cadrul SI e-Consulat”.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	27.	Având în vedere că, în RSP și RSUD nu sunt ținute la evidență centralizată obiecte informaționale precum „beneficiari de servicii consulare”, urmează să fie utilizate noțiunile obiectelor informaționale ale registrelor de bază (persoane fizice și unități de drept) în toate referințele directe la RSP și RSUD.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
Agencia de Guvernare Electronică (nr. 3007 – 017 din 29.01.2026)	28.	<u>La proiectul de hotărâre:</u> Proiectul de hotărâre stabilește cadrul normativ necesar pentru crearea unui nou sistem informațional de stat care urmează să substituiască Sistemul informațional automatizat „Consul”. Astfel, în scopul evitării dublării de funcționalități a 2 sisteme informaționale de stat, este necesară completarea proiectului de hotărâre cu o normă care să prevadă casarea soluției software utilizată în momentul de față care dispune de funcționalități similare.	Nu se acceptă. În prezent, nu este oportună includerea unei norme care să prevadă casarea imediată a Sistemului informațional automatizat „Consul”, deoarece acesta rămâne operațional și asigură continuitatea prestării serviciilor consulare. Totodată, SI e-Consulat se află încă în faza de pilotare, fiind evaluate funcționalitățile și identificate eventuale

			deficiențe care necesită corectare înainte de a putea fi utilizat pe deplin. Prin urmare, substituirea completă a SIA „Consul” nu poate fi realizată decât după finalizarea procesului de testare și confirmarea stabilității și fiabilității sistemului.
	29.	<u>La proiectul Conceptului:</u> La Capitolul I al treilea alineat, precum și în tot textul proiectului, sintagma „ușă electronică consulară” va fi substituită cu noțiunea de „ghișeu unic electronic consular”, în corespundere cu noțiunile aferente prestării serviciilor publice din Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice. În context, atragem atenția că noțiunea din limba engleză „single gateway” are corespondentul în limba română, inclusiv în cadrul normativ european, de „ghișeu unic”.	Se acceptă. Textul a fost modificat corespunzător.
	30.	La subpct. 5.13. precum și în tot textul proiectului, trimiterea la „Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal” recomandă să fie revizuită în contextul adoptării Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal care urmează să intre în vigoare, la 23.08.2026.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	31.	Pct. 7 urmează a fi completat cu trimiteri și la alte acte normative din domeniul e-Transformării guvernării, care reglementează utilizarea în spațiul tehnologic a unui sistem informațional nou, a unor sisteme informaționale partajate, funcționalitățile cărora, în opinia noastră, ar urma să fie reutilizate la dezvoltarea sistemului informațional „e-Consulat”: 1) Hotărârea Guvernului nr. 323/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Catalogul semantic” și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului format de Sistemul informațional „Catalogul semantic”; 2) Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice,, (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” 3) Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.

	32.	Conținutul subpct. 13.8 și 13.9 se va comasa și va avea următorul cuprins: „13.8. Portalul guvernamental integrat EVO – pentru a oferi beneficiarilor serviciilor consulare posibilitatea de a accesa servicii electronice, date din registrele de stat, de a deține versiuni digitale ale actelor de identitate și ale altor documente cheie precum și pentru a oferi posibilitatea de urmărire a evoluției documentelor adresate organizațiilor precum și pentru recepționarea răspunsului în format on-line, în cabinetul personal;”	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	33.	Pct. 13 urmează a fi completat cu un subpct. nou dedicat interacțiunii cu Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower), cu următorul cuprins: „...Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower) – pentru acordarea de împuternici de reprezentare la solicitarea serviciilor în cadrul SI e-Consulat”.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	34.	La pct. 15 în schema funcțională, acronimul „RSPJ” urmează a fi substituit cu acronimul „RSUD”.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	35.	Pct.42 urmează să fie ajustat, astfel încât să prevadă că pe lângă realizarea schimbului de date sincron prin MConnect, să permită integrarea cu componenta MConnect Events pentru expunerea evenimentelor în timp real în contextul realizării servicii proactive, în conformitate cu ghidul tehnic publicat de AGE (https://egovmoldova.github.io/egov4dev/guides/mconnect-events/), după următorul model: „42. În scopul asigurării resursei informaționale formate în SI e-Consulat, acesta va interacționa prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și securitatea informațională, inclusiv cu utilizarea MConnect Events prin interfețe de programare a aplicațiilor (API), pentru expunerea evenimentelor în timp real în contextul realizării serviciilor proactive, cel puțin cu următoarele resurse informaționale de bază și alte resurse informaționale de stat:”.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	36.	Pct.42.2 și 42.3 recomandăm să fie comasate, pe motiv că se referă la același registru.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător, conform avizului ASP, pct. 26 din tabelul de sinteză.

	37.	La pct. 43 cuvintele „și principiile Agile” urmează a fi exclus, or detaliile despre metodologia aferentă dezvoltării Sistemului informațional „e-Consulat” urmează a fi detaliate în documentația tehnică de proiect care va fi coordonată cu AGE, în calitate de autoritate responsabilă de coordonarea achizițiilor TIC.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	38.	Capitolul VI se va completa cu prevederi aferente implementării modelului unitar de design în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025. Conform prevederilor pct. 4, 6 și 7 din Hotărârea menționată, Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități centrale și structurile din subordinea lor, prestatorii de servicii publice urmează să utilizeze modelul unitar de design în toate etapele de proiectare, dezvoltare și actualizare a resurselor și sistemelor informaționale destinate prestării serviciilor publice electronice, precum și la crearea sau dezvoltarea altor resurse și sisteme informaționale de stat care nu sunt destinate prestării serviciilor publice electronice sau la crearea și dezvoltarea noilor site-uri web oficiale. Pct. 8 din Hotărârea menționată supra prevede că înainte de punerea în exploatare a resurselor și sistemelor informaționale menționate la pct. 6 și 7, designul elaborat va fi coordonat cu AGE.	Se acceptă. În Proiectul Regulamentului a fost introdus pct. 44, cu următorul cuprins: „La dezvoltarea și actualizarea SI „e-Consulat” se va implementa modelul unitar de design în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025 cu privire la consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO utilizat la prestarea serviciilor publice electronice și aprobarea măsurilor necesare pentru implementarea modelului unitar de design.”.
Ministerul Finanțelor (nr. 07/3-03-13/105 din 02.02.2026)	39.	<u>Referitor la proiectul Hotărârii Guvernului</u> La pct.5 urmează a fi făcută precizarea în vederea sursei de acoperire a administrării tehnice a sistemului informațional, care conform pct.18 al proiectului Conceptului este asigurată de către IP STISC, însă punctul prenotat prevede asigurarea tuturor costurilor de implementare a sistemului informațional din contul MAE. Suplimentar, în acest sens urmează a fi precizată Nota de fundamentare la pct. 4.2 cu costuri estimative și subprogramele bugetare la care sunt planificate aceste cheltuieli.	Se acceptă parțial. Nota de fundamentare a fost completată la pct. 4.2 cu detalierea sursei de finanțare pentru STISC (granturi de la fondator), oferind transparența solicitată. Referitor la textul proiectului (pct. 5), acesta a fost menținut în varianta originală pentru a respecta Art. 11 din Legea 71/2007, și Articolului 7 ² alin. (2) din Legea nr. 467/2003, care pun finanțarea în sarcina posesorului și pentru a evita încărcarea actului normativ cu detalii de execuție bugetară variabile.
	40.	Totodată, se propune completarea proiectului la final cu un punct privind entitatea care va asigura controlul asupra executării prezentei hotărâri, în vederea respectării prevederilor de structură și conținut al unui act normativ stabilite de Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.	Se acceptă. A fost adăugat pct. 6 în proiectul hotărârii.

	41. <u>Referitor la Conceptul Sistemului informațional „e-Consulat” (anexa nr. 1)</u> Pct. 7 se va completa cu 2 (două) subpuncte, indicând următoarele acte normative: Hotărârea Guvernului nr. 681/2020 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților” și Hotărârea Guvernului nr. 443/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modalitatea de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”, având în vedere prevederile pct. 42 subpct. 42.5. din Conceptul SI e-Consulat.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	42. La pct. 55 cuvintele „Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017” se vor substitui cu cuvintele „prevederile Hotărârii Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetică de către furnizorii de servicii în sectoarele critice”, întrucât Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică a fost abrogată prin Hotărârea Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetică de către furnizorii de servicii în sectoarele critice.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
	43. <u>Referitor la Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate în cadrul Sistemului informațional „e-Consulat” (anexa nr. 2)</u> Capitolul I denumit „Dispoziții generale” se va completa cu un punct ce va avea următorul conținut: „Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificația prevăzută în pct. 3 din Conceptul SI e-Consulat.”, pentru a exclude orice posibilități de interpretare în privința noțiunilor utilizate în Regulamentul SI e-Consulat, în lipsa unei astfel de prevederi.	Nu se acceptă. Regulamentul face parte integrantă din Hotărârea Guvernului și sa va ține cont de definițiile și noțiunile prevăzute anterior în Conceptul SI e-Consulat, nefiind necesară o referire suplimentară explicită.
	44. La pct. 6: - cuvintele „Utilizatorii resursei informaționale sunt:” se vor substitui cu cuvintele „Utilizatorii resursei informaționale formate în cadrul SI e-Consulat sunt:”; - subpct. 6.1. se va exclude ca fiind redundant; - subpct. 6.2., 6.3. și 6.4. vor fi renumerotate corespunzător. Aceste propuneri sunt motivate de necesitatea alinierii textului punctului dat la rigorile Legii nr. 100/2017 privind actele normative, pentru care trebuie corectată structura ierarhică (evitând repetările și numerotarea defectuoasă) și să fie utilizată terminologia juridică adecvată. În același timp, conform normelor de tehnică legislativă, un punct nu poate avea un singur subpunct cu același conținut, iar enumerările trebuie să fie clare și logic structurate.	Se acceptă parțial. Utilizatorii nu sunt subiecți ai resursei informaționale ci ai sistemului informațional. Respectiv, textul a fost revizuit prin prisma Legii nr. 71/2007 cu privire la registre.

	45. <u>Referitor la Nota de fundamentare</u> La pct. 4.2 privind impactul financiar și argumentarea costurilor estimative, autorul prezintă informația fragmentată privind costurile și sursele de acoperire a acestora pe termen mediu. Respectiv, sunt necesare precizările după cum urmează: - costul de creare a sistemului indicat în sumă de 362 514,0 mii dolari SUA (echivalent a cca 6,0 mld lei), aparent este eronat; - costurile necesare resurselor TI pentru găzduirea sistemului informațional pe MCloud și administrării tehnice asigurate de IP STISC nu sunt estimate și nu sunt indicate subprogramele bugetare care planifică aceste cheltuieli; - mentenanța și dezvoltarea sistemului informațional asigurată de către MAE, estimată de către autor la 4,0 mil lei începând cu anul 2027 nu are sursa de acoperire. Prin urmare, ținând cont de economiile identificate la finele anului de către MAE pe parcursul ultimilor ani, indică posibilitatea acoperirii acestora în limita alocațiilor aprobate ministerului în legile bugetare anuale, fără alocarea cheltuielilor suplimentare în acest sens. Cu titlu de informare, la aparatul MAE pentru servicii informaționale în anul 2026 este planificată suma de cca 3,0 mil lei, ceea ce constituie de două ori mai mult decât suma executată în anul 2025. Astfel, autorul urmează să prezinte clarificările privind impactul financiar al proiectului într-o formă coerentă și detaliată.	Se acceptă. Textul a fost ajustat corespunzător.
Consultare publică¹ (parvenit din partea cetățeanului Vadim Motarschi)	46. 1. Context: Digitalizarea serviciilor consulare prin Sistemul informațional „e-Consulat” reprezintă un pas necesar și oportun. Totuși, în practică, o parte semnificativă a cetățenilor Republicii Moldova din diaspora nu dețin identitate sau semnătură electronică și/sau nu dispun de competențele digitale necesare pentru utilizarea autonomă a platformelor informatice. Experiența administrativă comparată demonstrează că, în astfel de condiții, apare inevitabil un fenomen de asistență procedurală oferită de entități terțe (cabinete, agenții, profesioniști), fenomen care, în lipsa unui cadru normativ minim, se dezvoltă informal și fără garanții suficiente pentru cetățeni. 2. Practică europeană relevantă – exemplul Italiei: În Italia, administrația publică a recunoscut de mult timp această realitate prin mecanisme instituționalizate de acces asistat, în special prin CAF (Centri di Assistenza Fiscale) și patronate. Aceste entități:- acordă asistență tehnico-administrativă cetățenilor pentru completarea cererilor, transmiterea documentelor și interacțiunea digitală cu administrația publică;- acționează în baza unor mandate	S-a luat act. Conceptul Sistemului informațional „e-Consulat” este bazat pe relația directă dintre solicitant și autoritatea consulară, pentru garantarea cererilor, protecției datelor cu caracter personal, securității cibernetice și responsabilității pentru informațiile furnizate. Instituirea unor mecanisme de acces asistat prin entități terțe ar genera riscuri juridice, tehnice și operaționale suplimentare, inclusiv privind confidențialitatea datelor, verificarea identității și delimitarea răspunderii, care

¹ [Anunț privind inițierea elaborării proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la Sistemul informațional „e-Consulat” | Particip.gov.md](#)

	administrative-tehnice (împuterniciri simple), care nu constituie reprezentare juridică în sensul dreptului civil;- utilizează canale sau conturi de acces diferențiat, cu drepturi limitate;- nu influențează decizia administrativă, care rămâne exclusiv la autoritatea publică. Acest model permite statului să controleze un fenomen inevitabil, să reducă erorile procedurale și să protejeze cetățeanul, fără delegarea atribuțiilor de autoritate publică. 3. Principiul propus pentru SI „e-Consulat”: Cadrul normativ al Sistemului informațional „e Consulat” ar trebui să permită accesul asistat al cetățenilor, prin recunoașterea asistenței procedurale acordate de entități terțe, după modelul practicilor existente în alte state europene, în special Italia. Asistența procedurală trebuie delimitată clar de reprezentarea juridică și să aibă ca obiect exclusiv operațiuni materiale și tehnice necesare utilizării sistemului informatic. 4. Delimitare juridică necesară: Pentru a evita orice conflict cu reglementările Codului civil al Republicii Moldova privind mandatul și procura, este esențial ca actul normativ să prevadă expres că:- asistența procedurală nu constituie procură și nu conferă drept de reprezentare juridică;- entitățile de asistență nu pot exprima consimțământul juridic în locul solicitantului;- declarațiile și confirmările finale aparțin exclusiv cetățeanului și/sau sunt validate potrivit procedurilor consulare aplicabile. Asistența procedurală se limitează la:- completarea cererilor în platformă;- încărcarea și transmiterea documentelor furnizate de solicitant;- urmărirea statusului cererilor și a notificărilor generate de sistem. 5. Soluție tehnică generală: În acest context, se propune ca SI „e-Consulat” să prevadă posibilitatea creării unor conturi cu drepturi limitate sau a unor mecanisme de acces diferențiat pentru entitățile care oferă asistență procedurală, cu asigurarea:- trasabilității operațiunilor efectuate;- responsabilității utilizatorilor;- protecției datelor cu caracter personal. Modalitățile concrete de implementare tehnică pot fi stabilite prin Regulament sau instrucțiuni interne. 6. Beneficiile abordării propuse O asemenea reglementare ar contribui la:- creșterea gradului de utilizare efectivă a SI „e-Consulat”;- reducerea numărului de cereri incomplete sau eronate;- limitarea intermedierei informale și a practicilor netransparente;- alinierea Republicii Moldova la bunele practici europene. 7. Alineat normativ-model propus: Art. X – Acces asistat la Sistemul informațional „e-Consulat” (1) Utilizarea Sistemului informațional „e-Consulat” poate fi realizată de cetățeni în mod direct sau cu asistență procedurală, acordată de entități terțe, în condiții de transparență și trasabilitate, fără delegarea atribuțiilor decizionale ale autorităților consulare. (2) Asistența procedurală are ca obiect exclusiv operațiuni materiale și tehnice necesare utilizării sistemului informatic, inclusiv completarea cererilor, încărcarea documentelor, transmiterea acestora și	necesită o evaluare aprofundată înaintea oricărei reglementări. La această etapă, prioritatea proiectului constă în operaționalizarea sistemului într-un format unitar, sigur și funcțional, urmând ca eventualele opțiuni suplimentare să poată fi examinate la o etapă ulterioară.
--	--	--

	urmărirea statusului solicitărilor. (3) Asistența procedurală nu constituie procură și nu conferă drept de reprezentare juridică. (4) În cazul în care solicitantul nu deține identitate sau semnătură electronică, voința acestuia se consideră exprimată în mod valabil prin cererea scrisă și documentele de identificare furnizate, urmând a fi verificată și confirmată de autoritatea consulară. (5) Sistemul informațional „e-Consulat” poate prevedea mecanisme de acces diferențiat, inclusiv conturi cu drepturi limitate. Clarificare privind condițiile de acces: Stabilirea condițiilor de creare și utilizare a conturilor de asistență procedurală pentru entități terțe ține de administrarea tehnică a Sistemului informațional „e Consulat” și poate viza exclusiv criterii de identificare, securitate, responsabilitate și trasabilitate, precum și dovada desfășurării legale a unei activități profesionale sau economice relevante în statul de rezidență (de exemplu: cabinet de avocatură, centru de asistență administrativă sau fiscală de tip CAF/patronat, profesionist independent în domeniul consultanței administrative, ori alte forme organizatorice echivalente recunoscute de legislația statului respectiv), fără a constitui o formă de autorizare, acreditare sau licențiere a acestor activități de către autoritatea consulară. 8. Simulare explicativă – situație practică (fără identitate digitală) Situația de fapt Un cetățean al Republicii Moldova locuiește la o distanță considerabilă de sediul consular, nu deține identitate sau semnătură electronică și nu are competențe digitale suficiente. Acesta solicită un serviciu consular care nu implică prezență personală (de exemplu, eliberarea cazierului judiciar), cu livrare la domiciliu. Derularea procedurii 1. Cetățeanul completează și semnează o cerere scrisă simplă și furnizează copia actului de identitate, indicând tipul documentului solicitat și opțiunea de livrare. 2. Entitatea de asistență procedurală introduce cererea și documentele în SI „e-Consulat” prin intermediul unui cont cu drepturi limitate, fără a semna sau valida juridic în numele solicitantului. 3. Autoritatea consulară verifică datele de identificare din registrele oficiale și constată că serviciul solicitat nu implică identificare biometrică sau prezență personală. 4. Actul consular este emis și semnat de autoritatea competentă, iar documentul este transmis solicitantului în forma indicată (format electronic sau pe suport material). Clarificare esențială: În această procedură, cererea are caracter de act administrativ declanșator, iar validarea voinței solicitantului rezultă din ansamblul documentat al cererii și din emiterea actului consular final. Entitatea de asistență procedurală acționează exclusiv ca interfață tehnico-administrativă, fără a exercita atribuții de reprezentare juridică.	
Obiecții și propuneri menținute		

Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (nr. 13/2-1828 din 29.05.2026)	47. <u>La Regulamentul Resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Consulat”</u> Informăm că în Regulamentul expus se constată utilizarea improprie a sintagmei „resursa informațională formată în cadrul SI e-Consulat” în contexte care vizează de fapt funcționalitățile tehnice ale SI e-Consulat, aspecte reglementate distinct prin Conceptul SI. Cu titlu de informate, precizăm că conform prevederilor art. 3 al Legii nr. 467/2003, resursă informațională este totalitate de informații documentate în sistemele informaționale automatizate, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația în vigoare, în timp ce sistemul informațional constituie infrastructura (tehnologii, metode, personal) destinată gestionării acestei informații. Deși cele două entități sunt interdependente, ele sunt distincte din punct de vedere funcțional și juridic. Totodată, potrivit art. 3 al Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, registrul este totalitatea informațiilor documentate ținute în sisteme informaționale automatizate, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legea. Subsecvent, articolul 76 al Legii nr. 467/2003 menționează expres care sunt documentele sistemelor și resurselor informaționale de stat: conceptul sistemului informațional, caietul de sarcini al sistemului informațional și regulamentul resursei informaționale. În contextul celor expuse, reiterăm că Regulamentul nu este conform sub aspectul obiectului de reglementare. Deși titlul face referire la resursa informațională formată de SI „e-Consulat”, obiectul reglementat, de fapt, este SI „e-Consulat”. În concluzie, în contextul prevederilor art. 1 al Legii nr. 71/2007, informăm că proiectul Regulamentului Resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Consulat” urmează a fi aliniat cadrului normativ aplicabil registrelor, delimitând reglementările ce vizează resursa informațională vis-a-vis de sistemul de gestiune aferent	Se acceptă. Textul Regulamentului a fost revizuit și ajustat corespunzător.
Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (nr. 04-01/1972 din 29.05.2026)	48. La pct. 11.5 și 12.4 din Regulamentul privind modul de ținere a resursei informaționale formate în cadrul Sistemului Informațional „e-Consulat” este reglementat dreptul și obligația registratorului și furnizorului de a asigura exercitarea dreptului de acces la datele cu caracter personal și a dreptului de intervenție asupra acestora, în conformitate cu prevederile legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal. În acest sens, CNPDCP relevă că, începând cu 23 august 2026, va intra în vigoare Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, care consacră un cadru extins al drepturilor persoanei vizate, inclusiv dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor și dreptul la opoziție. Prin urmare, în vederea asigurării conformității cadrului normativ cu noul cadru legal în materie de protecție a datelor cu caracter personal, CNPDCP consideră necesară revizuirea pct. 11.5 și 12.4, prin instituirea unei formulări cu caracter general, care să reglementeze	Se acceptă. Textul a fost revizuit și ajustat corespunzător (pct.14.6 după renumerotare).

		asigurarea exercitării drepturilor persoanei vizate, în condițiile și în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal, spre exemplu: „să asigure exercitarea drepturilor persoanei vizate în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.	
Expertizare anticorupție și juridică			
Centrul Național Anticorupție (nr. 06/2/10321 din 08.06.2026) Raport de expertiză anticorupție (nr. EHG26/11437 din 07.06.2026)	49.	Proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la Sistemul informațional e-Consulat (număr unic 22/MAE/2026) a fost elaborat de către Ministerul Afacerilor Externe și are drept scop crearea cadrului normativ necesar pentru instituirea și funcționarea Sistemului informațional „e-Consulat”, în vederea digitalizării serviciilor consulare, simplificării procedurilor administrative și creșterii accesibilității serviciilor publice pentru cetățenii Republicii Moldova aflați în străinătate. Autorul a prezentat Sinteza avizelor parvenite în cadrul procesului de consultare publică a proiectului de către autoritățile responsabile de implementarea prevederilor conținute în proiect/instituțiilor interesate, fapt ce denotă caracterul definitiv al acestuia și întrunirea condițiilor stabilite de prevederile art.28 din Legea integrității nr.82/2017. În procesul de promovare a proiectului, au fost respectate rigorile de asigurare a transparenței decizionale statuate de prevederile art.8 lit. a)-d) din Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional. Totodată, menționăm că prezentul raport de expertiză anticorupție nu se răsfrânge asupra Conceptului Sistemului informațional „e-Consulat”, din considerentul că acesta este exceptat de la expertiza anticorupție potrivit art. 28 alin. (2) lit. g) din Legea integrității nr. 82/2017. Implementarea prevederilor propuse, poate contribui la realizarea interesului public vizat de proiect, fapt care nu este detrimentul interesului public general (în sensul prevăzut de prevederile Legii integrității nr.82 din 25 mai 2017).	Se ia act. <i>(nu necesită intervenție)</i>
Ministerul Justiției (nr. 04/1-6294 din 09.06.2026)	50.	Urmare examinării proiectului hotărârii Guvernului cu privire la Sistemul informațional „e-Consulat” (număr unic 22/MAE/2026), comunicăm următoarele. Sub aspectul intenției de reglementare, potrivit autorilor, proiectul de act normativ a fost elaborat în vederea asigurării implementării unui sistem informațional nou – SI e-Consulat, ca o platformă electronică utilizată de Ministerul Afacerilor Externe, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova peste hotare pentru a facilita interacțiunile cetățenilor Republicii Moldova din străinătate cu serviciile consulare. De asemenea, acest sistem va fi utilizat și de către cetățenii din diasporă, oferindu-le posibilitatea de a solicita servicii consulare într-un mod mai eficient și accesibil.	Se ia act. <i>(nu necesită intervenție)</i>

	În acest sens, în temeiul art. 22 lit. b) – d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Guvernul stabilește împuternicirile autorităților și instituțiilor publice în domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și utilizării sistemelor și resurselor informaționale de stat; aprobă crearea sistemelor și resurselor informaționale de stat; și aprobă conceptele sistemelor informaționale de stat și regulamentele resurselor informaționale de stat. Drept urmare, din punct de vedere conceptual, precizăm că nu avem observații de formulat.	
51.	Referitor la textul propriu-zis al proiectului, menționăm despre necesitatea îmbunătățirii sub aspectul redactării și al respectării normelor de tehnică legislativă, după cum urmează: La proiectul anexei nr. 1 „Conceptul Sistemului informațional „e-Consulat” ”: În parafa de aprobare, cuvântul „din” se va substitui cu „/”.	Se acceptă.
52.	Cu privire la elementele structurale ale capitolului INTRODUCERE, amintim că potrivit art. 53 alin. (4) din Legea nr. 100/2017, articolele, punctele, capitolele, titlurile, părțile și cărțile se numerotează consecutiv de la începutul și până la sfârșitul actului normativ. Numerotarea paragrafelor, subsecțiunilor și secțiunilor se efectuează în succesiune, în limita structurii din care fac parte. Respectiv, elementele structurale în cauză se vor numerota corespunzător.	Nu se acceptă. Introducerea, cât și Încheierea au fost redactate ca părți descriptive ale Conceptului, fără numerotare, întrucât nu conțin dispoziții normative, ci doar prezintă contextul, respectiv concluziile Conceptului. Legea nr. 100/2017 nu impune numerotarea acestor părți introductive și finale. Aceasta este o soluție coerentă și compatibilă cu regulile de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr. 100/2017.
53.	În text, cuvintele „prin un” se vor substitui cu expresia „printr-un”.	Se acceptă.
54.	Cu referire la abrevierea „SIA Consul”, se va ține cont de prevederea art. 54 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, potrivit căreia exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire. În același sens, se va revizui prevederea punctului 1 din capitolul II.	Se acceptă.
55.	La pct. 16, cuvintele „Tehnic altar” se vor substitui cu cuvântul „Proprietar”.	Se acceptă.

	56.	Cu referire la capitolul ÎNCHEIERE, semnalăm necesitatea numerotării acestuia și a elementelor structurale.	Nu se acceptă. Încheierea nu a fost numerotată deoarece are un caracter concludiv și explicativ, sintetizând principalele aspecte privind implementarea Sistemului informațional „e-Consulat”, fără a institui dispoziții normative distincte. În conformitate cu regulile de tehnică legislativă, numerotarea a fost rezervată unităților structurale care conțin prevederi de fond ale Conceptului.
	57.	La proiectul anexei nr. 2 „Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional „e-Consulat””: În parafa de aprobare, cuvântul „din” se va substitui cu „/”.	Se acceptă.
	58.	La pct. 4, a doua frază se va exclude în vederea evitării confuziilor, or, potrivit art. 26 din Legea nr. 467/2003, sursele de finanțare a activității de formare și utilizare a resurselor informaționale de stat sunt alocațiile bugetare pentru întreținerea instituțiilor publice, aprobate prin legea bugetului pe anul respectiv, precum și mijloacele autorităților publice, ale instituțiilor publice și ale entităților implicate în astfel de activități, mijloace obținute din prestarea contra plată a serviciilor aferente resurselor informaționale de stat.	Se acceptă.
	59.	La capitolul III, constatăm că s-a omis expunerea drepturilor și obligațiilor administratorului tehnic.	Nu se acceptă. Regulamentul a fost revizuit prin prisma Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, iar administratorul tehnic nu se regăsește printre subiecții resursei informaționale, el fiind un subiect al sistemului informațional.
	60.	La pct. 19, se va înlătura neclaritatea privind elementele structurale ale acestuia și numerotarea lor.	Se acceptă. Textul a fost revizuit și renumerotat.
	61.	Pct. 32 și 34 se vor revizui în vederea evitării dublajelor normative.	Se acceptă. Textul a fost revizuit și renumerotat.