



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului resursei
informaționale „Trezoreria” formate de Sistemul
informațional integrat al finanțelor publice**

În temeiul art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie resursa informațională „Trezoreria” formată de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice.
2. Se aprobă Regulamentul resursei informaționale „Trezoreria” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (se anexează).
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

VASILE TOFAN

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Victoria Belous

REGULAMENTUL
resursei informaționale „Trezoreria”
formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul resursei informaționale „Trezoreria” formate de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (denumit în continuare *Regulament*) cuprinde reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale, modalitatea de ținere a resursei informaționale, procedura de înregistrare, de modificare, de completare și de radiere a datelor, procedura de interacțiune cu furnizorii de date, precum și măsurile privind asigurarea securității resursei informaționale.

2. Resursa informațională „Trezoreria” formată de Sistemul informațional integrat al finanțelor publice (denumită în continuare *RI Trezoreria*) constituie o resursă informațională departamentală și unica sursă oficială de date despre operațiunile trezoreriale privind executarea de casă a încasărilor bugetelor componente ale bugetului public național, a plăților bugetului de stat și a bugetelor locale, în baza clasificăției bugetare și a planului de conturi contabile, precum și prezentarea documentelor de plată la executare trezoreriilor regionale.

3. Obiectivul principal al RI Trezoreria este optimizarea executării bugetului prin oferirea unui mediu unificat pentru gestionarea plăților, încasărilor, angajamentelor și lichidităților în monedă națională și în valută. De asemenea, RI Trezoreria facilitează raportarea operativă și bugetară, alături de alocarea valorilor mobiliare de stat pe piața internă.

4. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificațiile prevăzute în Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, în Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, în cadrul normativ privind protecția datelor cu caracter personal și în Conceptul Sistemului informațional integrat al finanțelor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 278/2023.

5. RI Trezoreria se ține în format electronic în limba română.

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE AFERENTE CREĂRII ȘI ȚINERII RI TREZORERIA

6. Subiecții creării și Ținerii RI Trezoreria sunt:

- 6.1. proprietarul;
- 6.2. posesorul;
- 6.3. deținătorul;
- 6.4. registratorul;
- 6.5. furnizorul de date;
- 6.6. destinatarii.

7. Proprietarul RI Trezoreria este statul.

8. Posesorul și deținătorul RI Trezoreria este Ministerul Finanțelor, care are următoarele atribuții:

8.1. asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea, ținerea și dezvoltarea RI Trezoreria din contul alocațiilor bugetare ale Ministerului Finanțelor;

8.2. exercită dreptul de posesie și de folosință a RI Trezoreria;

8.3. exercită atribuții de ținere a RI Trezoreria care nu sunt legate de înregistrarea obiectelor, dacă legea nu prevede altfel.

9. Registratorul RI Trezoreria este Ministerul Finanțelor, care este delegat cu atribuții de înregistrare, de completare sau de modificare a datelor obiectului RI Trezoreria.

10. Furnizorul de date reprezintă persoana juridică de drept public obligată să utilizeze RI Trezoreria în scopul prezentării documentelor de plată trezoreriilor regionale ale Ministerului Finanțelor, conform cadrului normativ din domeniu. Furnizorul de date poate fi atât o autoritate/instituție bugetară, în calitate de executor primar de buget, cât și o autoritate/instituție publică la autogestiune, în calitate de entitate nebugetară.

11. Furnizorul de date – autoritate/instituție bugetară deține următoarele atribuții:

11.1. întocmește documente de plată în RI Trezoreria, pe care le expediază trezoreriilor regionale ale Ministerului Finanțelor, după ce acestea au fost autorizate prin semnătură electronică de către persoane cu dreptul de semnătură;

11.2. creează documente justificative;

11.3. înregistrează și ține evidența contractelor încheiate;

11.4. depune rapoarte privind executarea bugetului în afara sistemului trezorerial;

11.5. generează și vizualizează rapoartele aferente autorităților/instituțiilor bugetare (Raportul FD-040);

11.6. asigură respectarea regulilor de utilizare stabilite de către posesor.

12. Furnizorul de date – autoritate/instituție publică la autogestiune deține următoarele atribuții:

12.1. creează, semnează și transmite documentele de plată spre executare trezoreriilor regionale deservente;

12.2. creează documente justificative;

12.3. depune rapoarte privind executarea bugetului în afara sistemului trezorerial (Raportul FD-040);

12.4. generează și vizualizează rapoartele aferente entităților nebugetare.

13. Destinatarii RI Trezoreria sunt:

13.1. Trezoreria de Stat;

13.2. trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor;

13.3. direcțiile generale finanțe ale unităților administrativ-teritoriale;

13.4. auditorul, angajat al Curții de Conturi sau al subdiviziunii de audit intern, care, în scopul desfășurării auditului conform mandatului acordat, are acces de vizualizare a documentelor de plată din RI Trezoreria, fără drept de modificare a acestora.

14. Trezoreria de Stat are următoarele atribuții:

14.1. întocmește documentele de plată în RI Trezoreria, acceptă și execută documentele de plată;

14.2. întocmește informația privind necesitățile autorităților/instituțiilor bugetare finanțate din bugetul de stat;

14.3. asigură evidența raportului privind executarea bugetului în afara sistemului trezorerial depus de către autoritățile/instituțiile bugetare (ambasade, consulate, reprezentanțe, alte instituții) care se deservesc în afara sistemului trezorerial;

14.4. asigură evidența impozitelor, a taxelor și a altor plăți încasate la bugetele de toate nivelurile, în conformitate cu legislația din domeniu;

14.5. efectuează, în baza normativelor stabilite, delimitarea și transferul zilnic al veniturilor generale de stat, cu înscrierea lor în conturile trezoreriale ale bugetelor respective;

14.6. restituie/trece în contul altor plăți sumele achitate în plus sau incorect de către contribuabili la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală;

14.7. efectuează plăți în funcție de gradele de prioritate și de informația din prognoza lunară a lichidităților;

14.8. formează necesitățile pentru administratorii de buget precum Ministerul Finanțelor, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină, consiliile locale;

14.9. evaluează necesarul și asigură disponibilul de mijloace bănești în conturile trezoreriilor regionale pentru efectuarea cheltuielilor bugetului de stat;

14.10. monitorizează, verifică și execută încasările neidentificate;

14.11. închide anul bugetar de execuție;

14.12. generează și vizualizează rapoartele analitice;

14.13. generează coduri IBAN autorităților/instituțiilor deservente pentru operațiuni privind realizarea produselor alimentare, a combustibilului, a terenurilor etc.;

14.14. asigură evidența contabilă a executării de casă a bugetului de stat, a bugetelor locale și a mijloacelor extrabugetare;

14.15. prelucrează extrasele din conturile în lei și în valută și eliberează extrase din conturile curente, conform prevederilor contractului încheiat între părți, precum și fișelor executării conturilor curente ale autorităților/instituțiilor deservente.

15. Trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor au următoarele atribuții:

15.1. deservesc autoritățile/instituțiile prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor;

15.2. generează codurile IBAN autorităților/instituțiilor deservente pentru operațiuni privind realizarea produselor alimentare, a combustibilului, a terenurilor etc.;

15.3. înregistrează și asigură evidența contractelor încheiate și prezentate de către autoritățile/instituțiile bugetare trezoreriei regionale deservente;

15.4. execută documentele de plată ale autorităților/instituțiilor deservente și titlurile executorii emise în privința acestora;

15.5. întocmesc note informative privind necesarul de finanțare al autorităților/instituțiilor bugetare finanțate din bugetul de stat sau din bugetele locale;

15.6. asigură evidența contabilă a executării de casă a bugetului de stat, a bugetelor locale și a mijloacelor extrabugetare;

15.7. asigură evidența impozitelor, a taxelor și a altor încasări prevăzute de cadrul normativ din domeniu;

15.8. asigură evidența raportului privind executarea bugetului local în afara sistemului trezorerial depus de către autoritățile/instituțiile bugetare care se deservesc în afara sistemului trezorerial;

15.9. organizează și asigură reflectarea exactă, transparentă și în termen în evidența contabilă a operațiunilor efectuate prin trezoreriile regionale, precum și întocmirea rapoartelor periodice privind executarea de casă a bugetului de stat, a bugetelor locale și a mijloacelor extrabugetare;

- 15.10. monitorizează, verifică și execută încasările neidentificate;
 - 15.11. închid anul bugetar;
 - 15.12. închid soldurile codurilor din planul de conturi contabile la rezultat și efectuează postarea acestora în Cartea Mare;
 - 15.13. prelucrează extrasele din conturile în lei și în valută și eliberează extrase din conturile curente conform contractului încheiat între părți și fișelor executării conturilor curente ale autorităților/instituțiilor deservente;
 - 15.14. generează și vizualizează rapoartele analitice.
- 16. Direcțiile generale finanțe ale unităților administrativ-teritoriale au următoarele atribuții:**
- 16.1. administrează categoriile de finanțare;
 - 16.2. aprobă necesitățile și generează ordinele de plată pentru transferul mijloacelor bănești;
 - 16.3. generează și vizualizează rapoartele analitice.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RI TREZORERIA

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile posesorului și deținătorului

- 17. Posesorul și deținătorul RI Trezoreria are dreptul:**
- 17.1. să utilizeze informația disponibilă în cadrul RI Trezoreria pentru executarea atribuțiilor sale;
 - 17.2. să propună soluții privind perfecționarea și eficientizarea proceselor de creare, ținere, administrare și utilizare a RI Trezoreria;
 - 17.3. să solicite îmbunătățirea mecanismelor de creare, ținere, administrare și utilizare a RI Trezoreria în bază de contract;
 - 17.4. să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la RI Trezoreria pentru utilizatorii care nu respectă regulile de utilizare a RI Trezoreria, stabilite conform prezentului Regulament;
 - 17.5. să identifice și să propună integrarea noilor tipuri de documente de plată și funcționalități aferente componentelor informatice ale RI Trezoreria;
 - 17.6. să verifice autenticitatea și veridicitatea datelor transmise de către utilizatorii RI Trezoreria, după caz;
 - 17.7. să solicite oficial suspendarea temporară a accesului la RI Trezoreria.
- 18. Posesorul și deținătorul RI Trezoreria are obligația:**
- 18.1. să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea RI Trezoreria;
 - 18.2. să asigure ținerea RI Trezoreria în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre și ale prezentului Regulament;

- 18.3. să asigure înscrierea obiectelor pasibile de înregistrare;
- 18.4. să asigure autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor în RI Trezoreria;
- 18.5. să asigure securitatea și protecția datelor din RI Trezoreria;
- 18.6. să asigure tuturor destinatarilor acces la datele din registrele RI Trezoreria, în conformitate cu legislația și cu regulile de ținere a registrelor;
- 18.7. să asigure administrarea, ținerea, utilizarea și promovarea continuă a RI Trezoreria în conformitate cu nivelul de calitate a serviciilor stabilit și în limitele bugetului alocat;
- 18.8. să elaboreze și/sau să aprobe, conform competenței, cadrul normativ cu privire la utilizarea RI Trezoreria;
- 18.9. să asigure planificarea mijloacelor financiare pentru mentenanța anuală și pentru dezvoltările suplimentare necesare pentru RI Trezoreria.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile furnizorului de date

- 19.** Furnizorul de date al RI Trezoreria are dreptul:
 - 19.1. să utilizeze datele RI Trezoreria;
 - 19.2. să solicite de la posesor suport consultativ pentru utilizarea RI Trezoreria;
 - 19.3. să solicite de la destinatar suport consultativ în vederea completării corecte, din punct de vedere metodologic și tehnic, a documentelor de plată în RI Trezoreria;
 - 19.4. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează ținerea RI Trezoreria;
 - 19.5. să înainteze posesorului propuneri cu privire la îmbunătățirea administrării, ținerii și utilizării RI Trezoreria.
- 20.** Furnizorul de date al RI Trezoreria este obligat:
 - 20.1. să respecte regulile de utilizare ale RI Trezoreria;
 - 20.2. să asigure corectitudinea, autenticitatea, veridicitatea și integritatea datelor furnizate și respectarea termenelor de prezentare ale acestora;
 - 20.3. să colaboreze cu posesorul RI Trezoreria pentru asigurarea securității accesului la servicii și să-l informeze despre orice acțiune suspectă de care are cunoștință și care ar putea să reprezinte un atentat la serviciile respective;
 - 20.4. să verifice procesul de plasare a informației în RI Trezoreria;
 - 20.5. să nu plaseze în RI Trezoreria informații cu caracter obscen, defăimător sau ilegal;
 - 20.6. să nu utilizeze RI Trezoreria într-un mod care poate duce la încălcarea drepturilor de proprietate/utilizare sau a cerințelor de securitate ale altor sisteme informaționale;
 - 20.7. să nu folosească nicio aplicație software și niciun dispozitiv care să

bruieze RI Trezoreria, precum și să nu încarce și să nu pună la dispoziție fișiere care conțin date eronate sau viruși, prin nicio metodă;

20.8. să nu obțină sau să nu încerce să obțină acces neautorizat la informații, prin nicio metodă;

20.9. să nu utilizeze RI Trezoreria în scop publicitar sau pentru orice fel de cerere/ofertă cu caracter comercial;

20.10. să întreprindă acțiuni pentru asigurarea securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile registratorului și ale destinatarului

21. Registratorul și destinatarul RI Trezoreria au dreptul:

21.1. să solicite, în baza unei cereri aprobate în scris, posesorului RI Trezoreria accesul la date/informații și să beneficieze de accesul solicitat în conformitate cu scopul prelucrării datelor/informațiilor și cu atribuțiile deținute;

21.2. să vizualizeze datele, informațiile și documentele din RI Trezoreria în conformitate cu drepturile de acces stabilite, fără dreptul de a modifica aceste date, informații și documente.

22. Registratorul și destinatarul RI Trezoreria au obligația:

22.1. să asigure respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal utilizate în cadrul RI Trezoreria, în conformitate cu prevederile actelor normative;

22.2. să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al terților;

22.3. să utilizeze RI Trezoreria exclusiv conform destinației și în strictă conformitate cu legislația;

22.4. să asigure protecția, securitatea și confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor vizualizate sau prelucrate în RI Trezoreria.

Capitolul IV

ȚINEREA, ACCESAREA ȘI UTILIZAREA RI TREZORERIA

23. RI Trezoreria conține date despre documente cu privire la:

23.1. plăți;

23.2. încasări în moneda națională;

23.3. angajamente în moneda națională și în valută;

23.4. plăți în moneda națională și în valută;

23.5. lichidități;

23.6. raportarea operativă și periodică, analitică și bugetară;

23.7. opțiuni de alocare a valorilor mobiliare de stat pe piața internă.

24. RI Trezoreria se accesează prin Sistemul informațional „Cabinetul electronic al autorității/instituției bugetare”. În scopul menționat, utilizatorii persoane juridice utilizează exclusiv serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Accesul utilizatorilor la datele RI Trezoreria se realizează în conformitate cu rolurile atribuite acestora.

25. Componentele informatice aferente RI Trezoreria oferă funcționalități de bază prevăzute în Conceptul Sistemului informațional integrat al finanțelor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 278/2023.

26. Ținerea RI Trezoreria este asigurată de către posesor până la luarea deciziei de încetare a ținerii acesteia. În cazul încetării ținerii RI Trezoreria, datele și documentele generate în cadrul acesteia se arhivează în condițiile cadrului normativ aplicabil.

Capitolul V

ÎNREGISTRAREA, MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI RADIAREA DATELOR ÎN RI TREZORERIA

27. Înregistrarea, modificarea și/sau completarea, precum și radierea datelor din cadrul RI Trezoreria se efectuează de către posesorul acesteia, prin intermediul registratorului de date desemnat, în modul stabilit prin actul normativ aprobat de posesor.

28. RI Trezoreria asigură accesarea și vizualizarea informației la orice etapă de înregistrare, modificare și/sau completare și radiere a datelor, precum și evidența tuturor modificărilor și completărilor. Toate modificările efectuate în RI Trezoreria sunt jurnalizate și păstrate automat în ordine cronologică, prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), în conformitate cu pct. 4 subpct. 1) din Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).

29. Rapoartele și declarațiile depuse în RI Trezoreria se semnează cu semnătură electronică calificată, prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), în conformitate cu pct. 4 subpct. 4) din Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), precum și cu legislația privind identificarea electronică și serviciile de încredere.

30. RI Trezoreria efectuează validări automate ale datelor, precum și ale prezenței semnăturii electronice, ale completitudinii câmpurilor obligatorii, ale conformității tipului de raport și ale consecvențelor între indicatori, care se publică în Ghidul utilizatorului.

31. Utilizatorii RI Trezoreria au obligația de a consulta și de a respecta condițiile de utilizare a datelor și a serviciilor publicate în RI Trezoreria și în Ghidul utilizatorului.

Capitolul VI

INTERACȚIUNEA CU FURNIZORII DE DATE

32. Furnizorii de date ai RI Trezoreria sunt persoane juridice de drept public, care au obligația, conform prevederilor cadrului normativ, să utilizeze RI Trezoreria pentru a prezenta documentele de plată autorităților publice destinate.

33. Schimbul de date dintre RI Trezoreria și sistemele și resursele informaționale de stat ale altor entități publice se realizează prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în condițiile art. 6 alin. (3) din Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate. Totodată, schimbul de date dintre RI Trezoreria și celelalte componente ale Sistemului informațional integrat al finanțelor publice deținute de Ministerul Finanțelor poate avea loc și în afara platformei de interoperabilitate (MConnect), în condițiile art. 6 alin. (5) din Legea sus-menționată.

Capitolul VII

ASIGURAREA SECURITĂȚII RI TREZORERIA

34. Datele din RI Trezoreria fac parte din categoria celor care necesită protecție. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în RI Trezoreria se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la RI Trezoreria, în condițiile respectării stricte a cerințelor privind asigurarea securității datelor cu caracter personal în procesul de prelucrare a acestora.

35. Măsurile de protecție și de securitate a datelor din RI Trezoreria reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, de ținere, de administrare și de utilizare a RI Trezoreria și se respectă de către toți subiecții RI Trezoreria.

36. Schimbul informațional se efectuează doar prin canale securizate, cu utilizarea mijloacelor software și hardware, asigurând integritatea și securitatea datelor.

37. Prelucrarea datelor cu caracter personal în RI Trezoreria se efectuează în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

38. În condițiile prezentului Regulament, datele cu caracter personal se

referă la următoarele categorii/tipuri de informații: nume și prenume, IDNP și date de contact (adresa de e-mail). Datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în măsura în care sunt necesare scopului și obiectivelor stabilite, conform competențelor atribuite subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii RI Trezoreria. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în condițiile unor măsuri adecvate de securitate și de confidențialitate, ținându-se cont de riscurile asociate procesării și de caracterul datelor, conform principiilor stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

39. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din RI Trezoreria se consideră întregul complex de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

39.1. bazele de date, suporturile materiale care conțin date cu caracter personal;

39.2. sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestionare a bazelor de date și alte aplicații care asigură activitatea RI Trezoreria;

39.3. sistemele de comunicații electronice, rețelele, serverele, calculatoarele și alte echipamente și mijloace tehnice de captare și de prelucrare a informației.

40. Protecția datelor se efectuează prin următoarele metode:

40.1. metode criptografice pentru transmiterea informației prin rețele de transport de date guvernamentale;

40.2. excluderea accesului neautorizat la date din RI Trezoreria, prin utilizarea funcționalităților de autentificare ale serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

40.3. prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor, care pot genera distrugerea sau denaturarea datelor;

40.4. utilizarea obligatorie a produselor de program licențiate și aprobate;

40.5. coordonarea cu posesorul RI Trezoreria a solicitărilor de instalare a produselor de program;

40.6. monitorizarea procesului de utilizare a RI Trezoreria prin intermediul mecanismului de jurnalizare;

40.7. păstrarea și actualizarea registrelor importante de securitate, necesare pentru menținerea înregistrărilor de audit și pentru analiza integrității RI Trezoreria, precum și pentru monitorizarea activității utilizatorilor.

41. Posesorul RI Trezoreria elaborează și implementează politica de securitate informațională, pentru a asigura respectarea regulilor, standardelor și normelor acceptate în domeniul securității informaționale, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 562/2025 cu privire la modul de realizare a obligațiilor de asigurare a securității cibernetice de către furnizorii de servicii în sectoarele critice, incluzând:

- 41.1. identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;
- 41.2. măsurile tehnico-organizatorice principale necesare pentru asigurarea ȋinerii, administrării și utilizării RI Trezoreria;
- 41.3. procedurile interne de prevenire a cazurilor de modificare nesancȋionată a mijloacelor software și/sau a informaȋiei din RI Trezoreria;
- 41.4. responsabilităȋile personalului cu privire la asigurarea securității informaȋionale;
- 41.5. procedurile de control intern pentru subiecȋii implicaȋi ȋn operarea RI Trezoreria privind respectarea condiȋiilor de securitate informaȋională.

42. Politica de securitate se aduce la cunoșȋinȋă fiecărui utilizator, care trebuie să cunoască obligaȋiile de serviciu privind respectarea securității informaȋionale și totalitatea procedurilor formale pe care trebuie să le respecte ȋn strictă conformitate cu politica de securitate.

43. ȋn cadrul RI Trezoreria, se prelucrează datele cu caracter personal strict necesare scopului prestabilit, asigurându-se un nivel de securitate și de confidenȋialitate corespunzător riscurilor asociate prelucrării datelor și caracterului acestora.

Capitolul VIII

CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

44. Crearea, ȋinerea și administrarea RI Trezoreria sunt supuse controlului intern. Controlul intern privind organizarea și funcȋionarea RI Trezoreria se efectuează de către posesor.

45. Responsabilitatea pentru organizarea ȋinerii și administrării RI Trezoreria aparȋine posesorului acesteia.

46. Utilizatorii care deȋin atribuȋii de administrare a RI Trezoreria, de introducere a datelor, de furnizare/receȋionare a informaȋiilor, precum și de asigurare a ȋinerii corespunzătoare a RI Trezoreria poartă răspundere personală pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea și integritatea informaȋiei, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei, ȋn conformitate cu legislaȋia din domeniu.

47. Toȋi subiecȋii RI Trezoreria poartă răspundere pentru prelucrarea, divulgarea și transmiterea către terȋi a datelor cu caracter personal din RI Trezoreria, contrar prevederilor legislaȋiei.

48. Subiecȋii raporturilor juridice aferente RI Trezoreria care asigură ȋnregistrarea, actualizarea și securitatea datelor poartă răspundere personală

pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, exactitatea și integritatea informației furnizate și înscrise, precum și pentru păstrarea, protecția și utilizarea legală a acesteia, în conformitate cu legislația din domeniu.

49. Accesul la RI Trezoreria se suspendă de către posesor, cu informarea prealabilă sau, după caz, ulterioară a subiecților prin mijloacele tehnice disponibile, în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:

49.1. în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware aferente RI Trezoreria;

49.2. la apariția unor impedimente precum atacurile cibernetice, defecțiunile în rețelele de comunicații, întreruperile de energie sau alte evenimente neprevăzute, care împiedică temporar accesarea ori utilizarea RI Trezoreria;

49.3. la încălcarea cerințelor și a stemului de securitate a informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru ținerea RI Trezoreria;

49.4. la apariția unor dificultăți tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware aferente RI Trezoreria.