GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Â R E nr. ____

din 2026

Chișinău

Hotărâre pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (garantarea accesului lucrătorilor la serviciile de ocupare a forței de muncă în condițiile liberei circulații)

În temeiul Legii nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 295-308, art. 448), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Punctul 6 din Hotărârea Guvernului nr. 788/2013 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat al Muncii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 222-227 art. 892), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. litera c^1) se completează cu un nou enunț cu următorul cuprins: „notificarea și prestarea temporară, pe teritoriul Republicii Moldova, a serviciilor de ocupare a forței de muncă de către agențiile private stabilite într-un alt stat membru al Uniunii Europene.”;

1.2. se completează cu litera c^2) cu următorul cuprins: „c^2) asigură cooperarea cu autoritățile competente din alte state membre ale Uniunii Europene, inclusiv prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne (IMI), precum și prin alte căi sau modalități de colaborare;”.

2. La anexa nr. 1, punctul 12 din Hotărârea Guvernului nr. 990/2018 cu privire la funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 398-399 art. 1053), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

2.1. subpunctul 22 va avea următorul cuprins:
„22) asigurarea exercitării sarcinilor care îi revin în calitate de Birou Național de Coordonare și de membru EURES la nivel național în cadrul rețelei EURES;”;

2.2. se completează cu subpunctele 23–24 cu următorul cuprins:
„23) colaborarea cu instituțiile similare din statele membre cu privire la plata indemnizațiilor de șomaj, în contextul liberei circulații a lucrătorilor;
24) asigurarea recunoașterii și confirmării experienței profesionale, în conformitate cu cadrul normativ.”.

3. Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 38-47, art. 66), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

3.1. În tot textul anexelor, textul „Legea nr. 133/2011” la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Legea nr. 195/2024”, la forma gramaticală corespunzătoare;

3.2. Punctul 1 la Hotărâre se completează:

3.2.1. cu subpunctul 1^1) cu următorul cuprins:
„**1^1)** Procedura de lucru cu șomerii care au activat în alt stat membru și șomerii care se deplasează în alt stat membru în căutarea unui loc de muncă, conform anexei nr. 1^1;

3.2.2. cu subpunctul 14) cu următorul cuprins:
14) Procedura privind notificarea și prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă de către agențiile private stabilite într-un alt stat membru, conform anexei nr. 11^3.”

3.3. anexa nr. 1:

3.3.1. se completează cu punctul 5^2 cu următorul cuprins „5^2. Beneficiarii de protecție temporară pot depune cerere de înregistrare cu statut de șomer până la data de 1 martie 2028.”;

3.3.2. la punctul 7:
3.3.2.1. litera a) va avea următorul cuprins:
„a) unul dintre următoarele acte de identitate, valabil la data depunerii cererii: cartea de identitate, cartea de rezidență, buletinul de identitate, permisul de ședere sau documentul de identitate al beneficiarului de protecție temporară;”;

3.3.2.2. se completează cu litera a^1) cu următorul cuprins:
„a^1) în cazul prezentării actelor de identitate în format electronic, identitatea persoanei, valabilitatea și autenticitatea actului de identitate digital se verifică de către specialistul subdiviziunii teritoriale, în condițiile legislației, prin intermediul

conexiunilor intersistemice cu Portofelul de identitate digitală EVO. Confirmarea electronică a efectuării verificării și a identificării persoanei se salvează în dosarul șomerului și se utilizează în calitate de echivalent electronic al copiei actului de identitate pe suport de hârtie;".

3.3.3. la punctul 11 subpunctul 7), cifrele „16" se substituie cu cifrele „15";

3.3.4. la punctul 16^1, cifrele „29" se substituie cu cifrele „34";

3.3.5. la punctul 20^2 după cuvântul „Șomerul" se completează cu textul „ , cu excepția celui antrenat în formare profesională,";

3.3.6. la punctul 24:

3.3.6.1. la subpunctul 11) după cuvintele „de la data ultimei vizite" se completează cu textul „ , conform programării, precum și la solicitarea acesteia";

3.3.6.2. la subpunctul 18) după textul „a cărții de rezidență, " se completează cu textul „a documentului de identitate al beneficiarului de protecție temporară,".

3.4. se completează cu anexa nr. 1^1, cu următorul cuprins:

„Anexa nr.1^1
la Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018

PROCEDURA
de lucru cu șomerii care au activat în alt stat membru și șomerii care se deplasează în alt stat membru în căutarea unui loc de muncă

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Procedura de lucru cu șomerii care au activat în alt stat membru și șomerii care se deplasează în alt stat membru în căutarea unui loc de muncă (în continuare – *Procedură*) stabilește modul de punere în aplicare a secțiunii a 5-a (art. 50^1–50^5) din Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (în continuare – *Lege*).

2. Procedura se aplică:
a) șomerilor înregistrați la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*), beneficiari de indemnizație de șomaj, care se deplasează în alt stat membru în vederea căutării unui loc de muncă;
b) șomerilor care beneficiază de indemnizație de șomaj în alt stat membru și se deplasează în Republica Moldova în vederea căutării unui loc de muncă și se înregistrează cu statut de persoană în căutarea unui loc de muncă la Agenție;

c) lucrătorilor frontalieri cu reședința în Republica Moldova care au desfășurat ultima activitate de muncă în alt stat membru fără schimbarea reședinței pe întreaga perioadă a activității de muncă și se înregistrează cu statut de șomer la Agenție.

3. În sensul prezentei Proceduri se utilizează următoarele noțiuni:
a) *Stat membru* – stat care face parte din Uniunea Europeană sau din Spațiul Economic European sau care este semnatar al Acordului Schengen;
b) *Stat de reședință* – statul membru în care persoana locuiește în mod obișnuit;
c) *Instituție competentă* – instituția unui stat membru responsabilă de acordarea indemnizațiilor de șomaj și de schimbul de informații cu instituțiile celorlalte state membre.
d) *Formularul U1* – documentul în format unic utilizat de statele membre, prin care instituția competentă a unui stat membru atestă stagiul de cotizare la stabilirea indemnizației de șomaj în alt stat membru;
e) *Formularul U2* – documentul în format unic utilizat de statele membre, prin care instituția competentă a unui stat membru, inclusiv Agenția, atestă menținerea dreptului persoanei la indemnizațiile de șomaj pe perioada deplasării în alt stat membru în vederea căutării unui loc de muncă;
f) *EESSI* – sistemul de schimb electronic de informații privind securitatea socială, utilizat în instituțiile statelor membre pentru transmiterea documentelor electronice structurate;
g) *SED* – document electronic structurat transmis prin EESSI.

4. Atribuțiile instituțiilor naționale în aplicarea prezentei Proceduri sunt:
a) Agenția, prin subdiviziunile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare – *subdiviziuni teritoriale*), înregistrează persoanele, stabilește, menține și încetează dreptul la indemnizația de șomaj, emite decizii, asigură schimbul de informații cu instituțiile competente și serviciile publice de ocupare a forței de muncă din statele membre și transmite Casei Naționale de Asigurări Sociale (în continuare – *CNAS*) datele necesare pentru efectuarea plății în condițiile art. 45 alin. (7) din Lege;
b) CNAS calculează cuantumul indemnizației de șomaj, efectuează plata acesteia din bugetul asigurărilor sociale de stat, în condițiile stabilite de art. 51 alin. (2) din Lege și ale anexei 11 la prezenta hotărâre, și efectuează operațiunile financiare aferente rambursării cheltuielilor între instituțiile competente.

II. LUCRĂTORII FRONTALIERI CARE AU DESFĂȘURAT ULTIMA ACTIVITATE DE MUNCĂ ÎN ALT STAT MEMBRU

Secțiunea 1. Înregistrarea și stabilirea dreptului la indemnizația de șomaj

5. Lucrătorul frontalier cu reședința în Republica Moldova, care și-a încetat activitatea de muncă într-un alt stat membru, precum și cetățeanul Republicii Moldova care a desfășurat ultima activitate de muncă într-un alt stat membru, fără a-și schimba reședința pe întreaga durată a activității de muncă și revin în Republica Moldova, se înregistrează cu statut de șomer la subdiviziunea teritorială în a cărei rază își are reședința, în conformitate cu art. 50^4 alin. (1) și cu Procedura de înregistrare cu statut de șomer și scoatere din evidență a șomerilor, aprobată prin anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, cu particularitățile prevăzute de prezentul capitol.

6. Lucrătorul frontalier prezintă documentele care confirmă ultima activitate de muncă desfășurată în alt stat membru și încetarea acesteia (contractul individual de muncă și actul de încetare a raporturilor de muncă, documentul privind încetarea activității independente sau alt document echivalent), precum și Formularul U1 privind stagiul de cotizare realizat în statul membru respectiv, însoțite, după caz, de traducerea în limba română sau engleză.

7. La stabilirea dreptului la indemnizația de șomaj, stagiul de cotizare realizat într-un alt stat membru, prevăzut la art. 50^4 alin. (3) și (7) din Lege, se înregistrează în sistemul informațional în baza Formularului U1, iar în cazul în care stagiul de cotizare realizat în alt stat membru nu însumează cel puțin 12 luni în ultimele 24 de luni, acesta se cumulează cu stagiul de cotizare realizat în Republica Moldova.

8. Condițiile de stabilire a dreptului, termenul de emitere a deciziei și perioada de plată a indemnizației de șomaj sunt cele prevăzute la art. 43, 44 și 46 din Lege, aplicate stagiului de cotizare determinat conform pct. 33. Decizia de stabilire a dreptului se emite în termenul prevăzut la art. 43 alin. (3) din Lege.

Secțiunea a 2-a. Calculul și plata indemnizației de șomaj

9. Agenția transmite CNAS decizia de stabilire a dreptului la indemnizația de șomaj, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

10. CNAS calculează cuantumul indemnizației de șomaj în condițiile art. 45 din Lege, pe baza venitului realizat în statul membru în care persoana și-a desfășurat ultima activitate de muncă și stabilește perioada de plată conform art. 46 din Lege.

11. Plata indemnizației de șomaj se efectuează de către CNAS conform Procedurii de examinare a cererii de stabilire a dreptului la indemnizație de șomaj, aprobate prin anexa nr. 11 la prezenta hotărâre.

Secțiunea a 3-a. Rambursarea cheltuielilor între instituțiile competente

12. Cheltuielile aferente plății indemnizației de șomaj persoanelor prevăzute la pct. 31 se rambursează de către instituția competentă a statului membru în care persoana și-a desfășurat ultima activitate de muncă, în conformitate cu art. 50^4 alin. (4) din Lege.

13. Solicitarea de rambursare se întocmește de CNAS și se transmite instituției competente a statului membru prin EESSI.

14. Sumele rambursate se încasează la bugetul asigurărilor sociale de stat. CNAS informează Agenția despre încasarea sumelor rambursate, în vederea consemnării în sistemul informațional.

III. MENȚINEREA DREPTULUI LA INDEMNIZAȚIA DE ȘOMAJ PENTRU ȘOMERUL CARE SE DEPLASEAZĂ ÎN ALT STAT MEMBRU ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ

Secțiunea 1.

Emiterea Formularului U2

15. Șomerul beneficiar de indemnizație de șomaj care intenționează să se deplaseze în alt stat membru în vederea căutării unui loc de muncă informează subdiviziunea teritorială la care este înregistrat, înainte de data plecării, prin depunerea unei cereri de emitere a Formularului U2. În cerere se indică data planificată a plecării în statul membru de destinație și, după caz, adresa la care persoana poate fi contactată în statul respectiv.

16. Formularul U2 se emite dacă sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:
a) șomerul beneficiază de indemnizația de șomaj în temeiul deciziei de stabilire a dreptului la indemnizația de șomaj, iar perioada de plată stabilită conform art. 46 din Lege nu a expirat;

b) este îndeplinită condiția privind perioada de aflare la evidență prevăzută la art. 50^1 lit. a) din Lege, calculată de la data înregistrării statutului de șomer până la data plecării indicată în cerere;
c) șomerul se deplasează într-un stat membru în vederea căutării unui loc de muncă.

17. Prin derogare de la pct. 6 lit. b) Formularul U2 poate fi emis înainte de expirarea termenului de 4 săptămâni în cazul prevăzut la art. 50^1 lit. b) din Lege, dacă șomerul prezintă următoarele:
a) actul care confirmă căsătoria sau, în cazul concubinului/concubinei, declarația pe proprie răspundere privind conviețuirea, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției;
b) documentul care confirmă desfășurarea de către soț/soție sau concubin/concubina a unei activități de muncă în statul membru de destinație (contract individual de muncă, adeverință eliberată de angajator, document privind înregistrarea activității independente sau alt document echivalent), însoțit, după caz, de traducerea în limba română.

18. Îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 6 și 7 se verifică de către specialistul subdiviziunii teritoriale în baza datelor din sistemul informațional și a datelor accesibile prin platforma de interoperabilitate (MConnect) din sistemul informațional al CNAS, iar rezultatele verificării se consemnează în fișa șomerului.

19. Formularul U2 se emite de către subdiviziunea teritorială în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și se înregistrează în sistemul informațional.

20. Formularul U2 se completează de către specialistul din cadrul subdiviziunii teritoriale și cuprinde toate elementele și informațiile prevăzute în formularul-tip.

21. La eliberarea Formularului U2, specialistul subdiviziunii teritoriale informează șomerul despre obligațiile ce-i revin, în special despre termenul de înregistrare în statul membru de destinație, supunerea la procedurile de control ale serviciului de ocupare a forței de muncă din statul respectiv, obligația de a comunica orice schimbare a situației sale și consecințele nerevenirii în Republica Moldova până la expirarea perioadei de menținere a dreptului.

22. În cazul în care condițiile prevăzute de la pct. 6 și 7 nu sunt întrunite, subdiviziunea teritorială emite, în termenul prevăzut la pct. 9 o decizie de refuz al emiterii Formularului U2, care se comunică șomerului cu indicarea căilor de atac și termenelor de exercitare a acestora.

Secțiunea 2

Perioada de menținere a dreptului la indemnizația de șomaj, evidența și plata indemnizației

23. Perioada de menținere a dreptului la indemnizația de șomaj este cea prevăzută la art. 50^2 alin. (1) din Lege. Specialistul subdiviziunii teritoriale o calculează de la data emiterii Formularului U2, o compară cu perioada de plată rămasă conform deciziei de stabilire a dreptului și înscrie în Formularul U2 data-limită până la care șomerul trebuie să revină în Republica Moldova.

24. Pe perioada de menținere a dreptului, șomerul rămâne înregistrat în evidența Agenției, iar în fișa șomerului din sistemul informațional se consemnează mențiunea privind deplasarea în alt stat membru în temeiul Formularului U2, cu indicarea perioadei și a statului membru de destinație.

25. În data emiterii Formularului U2, Agenția transmite CNAS, prin platforma de interoperabilitate (MConnect), datele privind menținerea dreptului la indemnizația de șomaj, perioada de menținere și data-limită de revenire. Plata indemnizației de șomaj se efectuează în continuare de către CNAS, lunar, în cuantumul stabilit, prin modalitatea de plată selectată de beneficiar.

26. Agenția consemnează în sistemul informațional data înregistrării șomerului la serviciul de ocupare a forței de muncă din statul membru de destinație și adresa acestuia, comunicate de instituția statului respectiv. La necesitate, Agenția solicită instituției statului membru de destinație informații lunare privind situația șomerului.

27. În cazul în care Agenția constată, pe baza informațiilor primite de la instituția competentă a statului membru de destinație, că șomerul nu s-a înregistrat în termenul prevăzut la art. 50^1 lit. c) din Lege, condițiile de menținere a dreptului la indemnizația de șomaj nu sunt îndeplinite. Subdiviziunea teritorială constată acest fapt prin decizie de încetare a plății indemnizației de șomaj, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea informației, o comunică șomerului și transmite datele CNAS, care sistează plata indemnizației de la data plecării înscrise în Formularul U2.

28. La primirea de la instituția competentă din statul membru de destinație a informației privind nerespectarea obligațiilor de către șomer, subdiviziunea teritorială aplică prevederile art. 49 din Lege, emite decizia de încetare a plății indemnizației de șomaj și informează șomerul în termenul prevăzut la art. 50 alin. (5) din Lege, precum și CNAS.

29. Șomerul care revine în Republica Moldova înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 13 se prezintă personal la subdiviziunea teritorială la care este înregistrat, cel târziu la data-limită înscrisă în Formularul U2, și depune o declarație privind data revenirii, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției. Mențiunea prevăzută la pct. 14 se anulează, șomerul își reia obligațiile prevăzute la art. 20 alin. (4) din Lege, iar Agenția transmite CNAS data revenirii în termen de 3 zile lucrătoare și informează instituția statului membru de destinație despre revenirea șomerului.

30. În cazul în care șomerul nu a revenit și nu s-a prezentat la subdiviziunea teritorială până la data-limită înscrisă în Formularul U2, dreptul la continuarea plății indemnizației de șomaj încetează în temeiul art. 49 lit. k) și art. 50^2 alin. (3) din Lege. Subdiviziunea teritorială emite decizia de încetare a plății indemnizației de șomaj în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită, o comunică șomerului și transmite datele CNAS.

31. Sumele indemnizației de șomaj plătite pentru perioada ulterioară încetării dreptului se recuperează în condițiile art. 52 din Lege.

IV. EVIDENȚA PERSOANELOR CARE BENEFICIAZĂ DE INDEMNIZAȚIE DE ȘOMAJ ÎN ALT STAT MEMBRU ȘI SE DEPLASEAZĂ ÎN REPUBLICA MOLDOVA

32. Persoana care beneficiază de indemnizație de șomaj în alt stat membru și se deplasează în Republica Moldova în vederea căutării unui loc de muncă, în temeiul Formularului U2, se înregistrează la subdiviziunea teritorială în a cărei rază teritorială se află locul de ședere în termen de 7 zile calendaristice de la data la care a încetat să se afle la dispoziția serviciului de ocupare a forței de muncă din statul membru pe care l-a părăsit, în conformitate cu art. 50^3 alin. (2) din Lege.

33. Persoana prevăzută la pct. 22 înregistrată în calitate de persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, cu mențiunea privind beneficierea de indemnizație de șomaj în alt stat membru și perioada înscrisă în Formularul U2, și i se întocmește planul individual de servicii de care beneficiază conform art. 50^3 alin. (3) din Lege.

34. Înregistrarea se efectuează în baza următoarelor documente:
a) documentul de identitate valabil;
b) documentul care confirmă atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), dacă acesta nu poate fi verificat prin sistemele informaționale de stat;

c) Formularul U2 emis de instituția competentă a statului membru.

35. La înregistrare, specialistul subdiviziunii teritoriale informează persoana despre obligațiile care îi revin în perioada aflării în evidență și transmite prin EESSI instituției competente a statului membru informațiile care confirmă data înregistrării și adresa persoanei în Republica Moldova.

36. Din motive justificate, confirmate documentar, termenul de înregistrare prevăzut la pct. 22 se prelungește cu durata împrejurării care a împiedicat înregistrarea. Persoana prezintă la înregistrare actele confirmative, iar Agenția informează instituția competentă a statului membru despre prelungirea termenului și motivele acesteia.

37. Pe perioada aflării în evidență, persoana se prezintă o dată la 30 de zile calendaristice, conform programării, la subdiviziunea teritorială la care este înregistrată, precum și la solicitarea acesteia și demonstrează căutarea activă a unui loc de muncă. Prevederile pct. 20^1 și 20^2 din Procedura de înregistrare cu statut de șomer și scoatere din evidență a șomerilor, aprobată prin anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, se aplică în mod corespunzător.

38. Subdiviziunea teritorială informează prin EESSI, instituția competentă a statului membru despre informației privind nerespectarea obligațiilor de către șomer precum și orice altă circumstanță care poate afecta dreptul la indemnizația de șomaj. La solicitarea instituției competente a statului membru, Agenția furnizează lunar informații privind situația persoanei.

39. Persoana se scoate din evidența Agenției la expirarea perioadei înscrise în Formularul U2, la încadrarea în câmpul muncii, la cererea persoanei sau la părăsirea Republicii Moldova, fapt despre care Agenția informează instituția competentă a statului membru.

40. Agenția nu stabilește și nu plătește indemnizația de șomaj persoanelor prevăzute la pct. 22, indemnizațiile fiind acordate de instituția competentă a statului membru conform art. 50^3 alin. (3) din Lege.

V. ASIGURAREA COOPERĂRII INTERINSTITUȚIONALE ȘI COORDONAREA FLUXULUI INFORMAȚIONAL

41. Schimbul de informații între Agenție și instituțiile competente ori serviciile publice de ocupare a forței de muncă din statele membre se realizează prin EESSI, prin intermediul SED, în formatul utilizat de statele membre. Schimbul de informații privește, în special:

a) emiterea, conținutul și valabilitatea Formularelor U1 și U2;
b) data înregistrării, adresa și situația persoanelor prevăzute la pct. 2;
c) stagiul de cotizare, de activitate salariată sau independentă și salariul ori venitul profesional realizat;
d) circumstanțele care pot afecta dreptul la indemnizația de șomaj;
e) solicitările și plățile de rambursare a cheltuielilor.

42. Documentele emise de instituțiile statelor membre se acceptă de către Agenție în forma în care au fost transmise. În caz de există dubii privind valabilitatea unui document sau exactitatea datelor pe care le conține, Agenția solicită instituției emitente clarificările necesare.

43. Schimbul de date între Agenție și CNAS în aplicarea prezentei Proceduri se realizează prin platforma de interoperabilitate (MConnect), în condițiile art. 45 alin. (7) din Lege, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

44. Prelucrarea datelor cu caracter personal în aplicarea prezentei Proceduri se efectuează în conformitate cu Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

45. Modelele cererilor, declarațiilor și deciziilor prevăzute de prezenta Procedură, se aprobă prin ordin al directorului Agenției în termen de 12 luni de la data publicării prezentei hotărâri.

46. Formularele U1 și U2 se emit în formatul documentelor portabile utilizat de statele membre.

47. Agenția ține evidența persoanelor prevăzute la pct. 2 și întocmește rapoartele statistice privind aplicarea prezentei Proceduri.”.

3.5. anexa nr. 2:
3.5.1. pe tot parcursul procedurii, textul „«Voucher pentru formarea profesională»”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „ „Voucher pentru formarea profesională” ”, la forma gramaticală corespunzătoare;

3.5.2. la punctul 1 după cuvintele „formare profesională a șomerilor” se completează cu textul „ , în contexte de educație formală și nonformală,”;

3.5.3. punctul 4:
3.5.3.1. la noțiunea *Platforma „Voucher pentru formarea profesională”* după cuvintele „autorizați provizoriu/acreditați” se completează cu cuvintele „și lista

prestatorilor de educație nonformală care au notificat programul la Ministerul Educației și Cercetării,”;

3.5.3.2. se completează cu următoarea noțiune:
„*prestator de educație nonformală* – prestator de servicii de formare profesională prin educație nonformală, care a notificat programul la Ministerul Educației și Cercetării;”.

3.5.4. se completează cu punctul 6^1 cu următorul cuprins:
„**6^1.** Beneficiari ai cursurilor de formare nonformală sunt șomerii pentru care, în urma ghidării în carieră, s-a constatat necesitatea dobândirii, actualizării sau dezvoltării competențelor profesionale, în una dintre următoarele situații:
1) calificarea sau competențele profesionale deținute nu corespund cerințelor actuale ale pieței muncii;
2) schimbările tehnologice, digitale sau ocupaționale au determinat necesitatea dobândirii unor competențe suplimentare, necesare pentru ocuparea unui loc de muncă.”;

3.5.5. la punctul 7 după textul „autorizate provizoriu/acreditate” se completează cu cuvintele „sau programe de educație nonformală notificate la Ministerul Educației și Cercetării,”;

3.5.6. punctul 8, subpunctul 4) se abrogă;

3.5.7. la punctul 9 subpunctul 2) va avea următorul cuprins:
„2) să participe la toate activitățile cuprinse în cadrul cursurilor de formare profesională, să îndeplinească cerințele aferente acestora și să susțină examenul de absolvire, în cazul cursurilor de educație formală sau certificatul de participare, în cazul cursurilor de educație nonformală;”;

3.5.8. la punctul 10:

3.5.8.1. subpunctul 2) cuvântul „ordinul” se substituie cu cuvântul „actul”;

3.5.8.2. subpunctul 5) va avea următorul cuprins:
„5) să încarce pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” copiile scanate ale actelor de studii eliberate șomerilor care au absolvit cursuri de educație formală sau ale certificatelor de participare la cursurile de educație nonformală;”;

3.5.9. punctul 11:
3.5.9.1. se completează cu subpunctul 3^1) cu următorul cuprins:

„3^1) verifică, la fața locului îndeplinirea de către prestator a condițiilor de eligibilitate prevăzute la pct. 13^2 , înainte de validarea programului de educație nonformală pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională;”;

3.5.9.2. subpunctul 7), va avea următorul cuprins:
„7) publică pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” lista prestatorilor acreditați/autorizați provizoriu, precum și lista prestatorilor de educație nonformală care au notificat programele de educație nonformală la Ministerul Educației și Cercetării, contractați pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională a șomerilor”;

3.5.9.3. se completează cu subpunctul 10) cu următorul cuprins:
„10) la expirarea termenului de 6, 12 și 18 luni de la data scoaterii din evidență în temeiul angajării la un loc de muncă, specialistul subdiviziunii teritoriale verifică, prin intermediul platformei de interoperabilitate, statutul ocupațional al persoanei care a beneficiat de formare profesională, în scopul monitorizării menținerii acesteia în ocupare, în condițiile legii, iar rezultatul verificării se păstrează în dosarul electronic al beneficiarului.”;

3.5.10. se completează cu punctele 13^1–13^5 cu următorul cuprins:
„**13^1.** La înregistrarea pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională”, prestatorii de educație nonformală prezintă suplimentar următoarele informații, cu excepția celor specificate la pct. 13 subpct. 1):
1) IDNO-ul prestatorului de educație nonformală și scrisoarea care atestă notificarea programului de educație nonformală la Ministerul Educației și Cercetării;
2) declarația pe propria răspundere privind întrunirea condițiilor prevăzute la pct.13^2 subpct. 2) – 4);
3) adresa sediului în care se va desfășura efectiv formarea.

13^2. Pentru înregistrarea pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” a Agenției, prestatorii programelor de educație nonformală trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
1) să aibă un program de educație nonformală notificat la Ministerul Educației și Cercetării;
2) să dispună de personal cu competențe relevante pentru realizarea programului de educație nonformală notificat;
3) să dispună de spații adecvate pentru desfășurarea programului de educație nonformală, dimensionate în raport cu numărul maxim de participanți și corespunzătoare specificului activităților prevăzute în program;

4) să dispună de echipamentele, materialele didactice și alte resurse necesare pentru realizarea activităților de instruire.

13[3]. Verificarea îndeplinirii de către prestatorul programului de educație nonformală a condițiilor de eligibilitate prevăzute la pct. 13[2] se realizează de către Agenție prin verificare la fața locului, destinat instruirii, în baza copiilor documentelor justificative anexate.

13[4]. Neîndeplinirea uneia dintre condițiile de eligibilitate constituie temei pentru nevalidarea prestatorului de educație nonformală și necontractarea cursului. Motivul nevalidării se consemnează de către Agenție într-un comentariu pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională.”;

3.5.11. punctul 14, va avea următorul cuprins:
„**14.** Agenția verifică conținutul documentelor încărcate pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională”, precum și veridicitatea informațiilor prezentate de către prestator, prin accesarea și utilizarea datelor din sistemele și resursele informaționale, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu cadrul normativ privind schimbul de date și interoperabilitatea.”;

3.5.12. la punctul 15 textul „acreditați/autorizați provizoriu” se exclude;

3.5.13. la punctul 29 cuvântul „ordinele” se substituie cu cuvântul „actele”;

3.5.14. la punctul 33 după cuvintele „formare profesională a șomerilor” se completează cu cuvintele „în contextul educației formale”;

3.5.15. se completează cu punctul 33[1] cu următorul cuprins:
„**33[1].** Cursurile de formare nonformală a șomerilor se organizează cu scopul, dobândirii, actualizării sau dezvoltării competențelor necesare pentru integrarea ori reintegrarea pe piața muncii, în funcție de necesitățile identificate pe piața muncii și de cerințele angajatorilor.”;

3.5.16. punctul 37, va avea următorul cuprins:
„**37.** În vederea încadrării în măsura de formare profesională prin cursuri, șomerul prezintă subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind starea generală de sănătate, eliberat de medicul de familie.”;

3.5.17. punctul 44 se completează cu textul „La finalizarea cursurilor de educație nonformală, prestatorul eliberează gratuit șomerilor un certificat de participare.”;

3.5.18. punctul 44[1] va avea următorul cuprins:
„44[1]. Prestatorul are obligația de a încărca, în format electronic, pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” certificatele de calificare sau

certificatele de participare, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data eliberării acestora.”.

3.6. în anexa nr. 3:

3.6.1. punctul 15^1 se abrogă;

3.6.2. la punctul 17 după cuvintele „mai mult de 15%” se introduce cuvântul „cumulativ”;

3.6.3. punctul 26 va avea următorul cuprins:
„**26.** În vederea încadrării în măsura de instruire la locul de muncă, șomerul prezintă subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind starea generală de sănătate, eliberat de medicul de familie.”;

3.6.4. se completează cu punctul 31^1 cu următorul cuprins:
„**31^1.** La expirarea termenului de 6, 12 și 18 luni de la data scoaterii din evidență în temeiul angajării la un loc de muncă, specialistul subdiviziunii teritoriale verifică, prin intermediul platformei de interoperabilitate, statutul ocupațional al persoanei care a beneficiat de formare profesională, în scopul monitorizării menținerii acesteia în ocupare, în condițiile legii, iar rezultatul verificării se păstrează în dosarul electronic al beneficiarului.”.

3.7. anexa nr. 4:

3.7.1. punctul 10 se abrogă;

3.7.2. punctul 20 va avea următorul cuprins:
„20. În vederea încadrării în măsura de stagiu profesional, șomerul prezintă subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind starea generală de sănătate, eliberat de medicul de familie.”;

3.7.3. se completează cu punctul 28^1 cu următorul cuprins:
„**28^1.** La expirarea termenului de 6, 12 și 18 luni de la data scoaterii din evidență în temeiul angajării la un loc de muncă, specialistul subdiviziunii teritoriale verifică, prin intermediul platformei de interoperabilitate, statutul ocupațional al persoanei care a beneficiat de formare profesională, în scopul monitorizării menținerii acesteia în ocupare, în condițiile legii, iar rezultatul verificării se păstrează în dosarul electronic al beneficiarului.”.

3.8. la anexa nr. 4^1 la punctul 9 subpunctul 2) va avea următorul cuprins:
„2) în vederea încadrării în măsura de certificare a cunoștințelor, șomerul prezintă subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind starea generală de sănătate, eliberat de medicul de familie.”.

3.9. anexa nr. 5:

3.9.1. punctul 29^1, va avea următorul cuprins:
„**29^1.** În cazul suspendării raporturilor de muncă și/sau reluării activității de muncă cu persoana angajată, angajatorul este obligat să notifice subdiviziunea teritorială în scris, prin poștă sau poșta electronică, în termen de 5 zile calendaristice de la data survenirii schimbării.”;

3.9.2. se completează cu punctele 29^2 – 29^4 cu următorul cuprins:
„**29^2.** Subdiviziunea teritorială emite decizia de suspendare și după caz de reluare a plății subvenției la data recepționării notificării.

29^3. Pe durata suspendării raporturilor de muncă, angajatorul nu beneficiază de plata subvenției.

29^4. Perioada de plată a subvenției se prelungește cu durata suspendării raporturilor de muncă.”.

3.10. anexa nr. 6:

3.10.1. punctele 10–12 vor avea următorul cuprins:
„**10.** Numărul anual de locuri de muncă pentru persoanele cu dizabilități care urmează a fi subvenționate în temeiul art. 38 din Lege se stabilește în limita bugetului alocat pentru anul respectiv, în conformitate cu indicatorii din domeniul ocupării forței de muncă stabiliți anual de Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru Agenție.

11. După aprobarea numărului anual de locuri de muncă care urmează a fi subvenționate, Agenția publică pe pagina sa web oficială informația privind data de la care pot fi depuse cererile de acordare a subvenției, termenul-limită de depunere a acestora și cuantumul bugetului anual alocat măsurii.

12. Prin crearea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se înțelege creșterea numărului mediu de persoane angajate în baza contractului individual de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată de cel puțin 12 luni, conform statului de personal, în raport cu numărul de salariați prevăzut în statul de personal în vigoare la data depunerii cererii.”;

3.10.2. se completează cu punctul 12^1 cu următorul cuprins:
„12^1. Subvențiile pentru compensarea cheltuielilor aferente creării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se acordă exclusiv pentru procurarea următoarelor bunuri:
1) echipamente tehnologice;

2) mașini, utilaje și instalații de lucru;
3) aparate și instalații de măsurare, control și reglare;
4) mașini și autovehicule pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor;
5) tehnică de calcul;
6) mobilier destinat activității de muncă a persoanelor cu dizabilități.”;

3.10.3. punctul 13 va avea următorul cuprins:
„13. Prin adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se înțelege angajarea persoanei cu dizabilități în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată de cel puțin 12 luni și asigurarea condițiilor necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, prin:
1) procurarea dispozitivelor și echipamentelor de acces;
2) angajarea personalului de suport, după caz;
3) adaptarea spațiului de muncă, ținând cont de necesitățile individuale ale persoanei cu dizabilități.”;

3.10.4. se completează cu punctul 13^1 cu următorul cuprins:
„13^1. Subvențiile pentru compensarea cheltuielilor aferente adaptării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se acordă pentru procurarea dispozitivelor și echipamentelor de acces prevăzute în Lista dispozitivelor și echipamentelor de acces pentru subvenționarea adaptării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități, aprobată prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale.”;

3.10.5. punctele 14–15^3 vor avea următorul cuprins:
„14. Angajatorul depune la subdiviziunea teritorială în a cărei rază își desfășoară activitatea cererea de acordare a subvenției, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției, însoțită de declarația pe propria răspundere prevăzută la pct. 9. La cererea de acordare a subvenției pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se anexează copia statului de personal în vigoare la data depunerii cererii. Cererea poate fi depusă direct, prin poștă sau prin poșta electronică.

15. Subdiviziunea teritorială înregistrează cererea de acordare a subvenției în registrul electronic constituit în acest scop și o examinează în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării.

15^1. În termen de 15 zile lucrătoare de la data recepționării cererii, subdiviziunea teritorială:
1) verifică îndeplinirea de către angajator a condițiilor prevăzute la pct. 7 din prezenta Procedură;

2) identifică, din rândul șomerilor înregistrați, persoana cu dizabilități care corespunde cerințelor locului de muncă ce urmează a fi creat sau adaptat de către angajator;
3) eliberează fișa de repartizare pentru ocuparea locului de muncă și organizează interviul de angajare.

15[2]. Angajatorul poate identifica de sine stătător persoana cu dizabilități care urmează a fi angajată pe locul de muncă ce urmează a fi creat sau adaptat, cu condiția ca persoana respectivă să fie înregistrată cu statut de șomer la subdiviziunea teritorială.

15[3]. Specialistul responsabil din cadrul subdiviziunii teritoriale asigură completarea fișei de identificare a necesităților privind crearea sau adaptarea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități, conform modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale.”;

3.10.6. punctele 17–18 vor avea următorul cuprins:
„17. În termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și după realizarea acțiunilor prevăzute la pct. 18, se convoacă comisia multidisciplinară, constituită din șeful subdiviziunii teritoriale, specialistul responsabil din cadrul subdiviziunii teritoriale, medicul specialist în medicina muncii, asistentul social, după caz, și alți reprezentanți.

17[1]. În cadrul ședinței, comisia multidisciplinară stabilește corespunderea dispozitivelor, echipamentelor și tehnologiilor solicitate necesităților individuale ale persoanei cu dizabilități în vederea creării sau adaptării locului de muncă, precum și necesitatea angajării personalului de suport sau aplicării măsurilor de adaptare a spațiului de muncă, inclusiv tipul și costul acestora. Rezultatele examinării se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

17[2]. Pentru determinarea costului echipamentelor tehnologice, al mașinilor și autovehiculelor pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor, utilajelor și instalațiilor de lucru, al aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, al tehnicii de calcul, al mobilierului, al dispozitivelor și echipamentelor de acces și al lucrărilor de adaptare a spațiului de muncă, angajatorul prezintă subdiviziunii teritoriale, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei multidisciplinare, devizul de cheltuieli și documente justificative privind prețurile și soluțiile tehnice disponibile pe piață, întocmite în baza fișei de identificare a necesităților privind crearea sau adaptarea locului de muncă.

17[3]. Cheltuielile pentru remunerarea personalului de suport la locul de muncă se compensează angajatorului în condițiile și în limita cuantumului subvenției stabilit la art. 38 din Lege, fără a depăși cuantumul maxim echivalent cu 10 salarii

medii lunare pe economie pentru anul precedent, pentru fiecare loc de muncă, iar cheltuielile aferente dispozitivelor și echipamentelor de acces și lucrărilor de adaptare a spațiului de muncă se compensează în condițiile și în limitele stabilite de art. 38 din Lege și de prezenta Procedură.

18. Personalul de suport se angajează sau se desemnează din rândul angajaților existenți de către angajator pentru a sprijini persoana cu dizabilități în realizarea atribuțiilor la locul de muncă, pe o perioadă determinată, ținând cont de capacitățile și necesitățile individuale ale acesteia. Nu se compensează angajatorului cheltuielile aferente personalului de suport în cazul în care persoana cu dizabilități beneficiază de asistent personal sau de servicii de angajare asistată.”;

3.10.7. punctele 19–20^1 se abrogă;

3.10.8. la punctul 24 după cuvântul „mașinile” se completează cu cuvintele „și autovehiculele pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor”;

3.10.9. la punctul 26 după cuvântul „mașinilor” se completează cu cuvintele „și autovehiculelor pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor”;

3.10.10. la punctul 28 subpunctul 4) după cuvântul „mașinilor” se completează cu cuvintele „și autovehiculelor pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor”;

3.10.11. la punctul 37:
3.10.11.1. la subpunctul 1) textul „100% din subvenție, în cazul în care locul de muncă a fost lichidat în primele 6 luni de la data creării sau adaptării acestuia” se substituie cu textul „100% din subvenție – dacă locul de muncă a fost lichidat în primele 6 luni de la data creării sau adaptării acestuia ori dacă angajatorul refuză angajarea unui alt șomer direcționat de subdiviziunea teritorială”;

3.10.11.2. subpunctul 2) va avea următorul cuprins „50% din subvenție – dacă locul de muncă a fost lichidat în perioada de la 7 până la 12 luni de la data creării sau adaptării acestuia ori dacă angajatorul refuză angajarea unui alt șomer direcționat de subdiviziunea teritorială.”.

3.11. anexa nr. 7:

3.11.1. în tot cuprinsul procedurii, cuvântul „furnizor”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „prestator”;

3.11.2. la punctul 2 cuvintele „de Guvern” se substituie cu textul „prin Hotărârea Guvernului nr. 834/2025 cu privire la prestarea serviciilor de reabilitare profesională pentru integrarea în muncă a persoanelor cu dizabilități”;

3.11.3. la punctul 11:
3.11.3.1. subpunctul 1 va avea următorul cuprins:
1) un act de identitate, valabil la data depunerii cererii: cartea de identitate, cartea de rezidență, buletinul de identitate, permisul de ședere sau documentul de identitate al beneficiarului de protecție temporară;”;

3.11.3.2. subpunctul 2), va avea următorul cuprins:
„2) copia actelor de studii și/sau calificare profesională;”;

3.11.4. la punctul 15 subpunctele 6) și 7), vor avea următorul cuprins:
„6) copia actelor de studii și/sau calificare profesională;
7) un act de identitate, valabil: cartea de identitate, cartea de rezidență, buletinul de identitate, permisul de ședere sau documentul de identitate al beneficiarului de protecție temporară;”;

3.11.5. la punctele 17 și 19, cuvintele „de formare profesională” se substituie cu cuvintele „de reabilitare profesională”;

3.11.6. punctele 24 și 29 se abrogă.

3.12. anexa nr. 8:

3.12.1. la punctul 2 textul „care își creează loc de muncă” se substituie cu textul „care creează cel puțin un loc de muncă”;

3.12.2. punctul 16, va avea următorul cuprins:
„16. În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererilor de finanțare, subdiviziunea teritorială întocmește dosarul pentru fiecare șomer și convoacă comitetul de evaluare la nivel local.”;

3.12.3. la punctul 17, cuvintele „a produsului” se substituie cu textul „a produsului/produselor”;

3.12.4. la punctul 29, cuvintele „în termen de 30 de zile calendaristice” se substituie cu cuvintele „în termen de 10 de zile calendaristice”;

3.12.5. punctul 40^1, va avea următorul cuprins:
„**40^1.** Data creării locului de muncă se consideră data constatării, de către subdiviziunea teritorială, a realizării investiției, a creării de către beneficiar și a ocupării locului de muncă, fapt consemnat în procesul-verbal întocmit în urma

verificării la fața locului a îndeplinirii obligațiilor contractuale de către beneficiar.”;

3.12.6. se completează cu punctul 40^2 cu următorul cuprins:
„**40^2.** În cazul încetării, în perioada de 12 luni de la data creării locurilor de muncă, indiferent de motiv, a raporturilor de muncă cu persoana sau persoanele angajate pe locurile de muncă create, altele decât locul de muncă ocupat de solicitantul subvenției, beneficiarul este obligat să angajeze, cu respectarea prevederilor Codului muncii nr. 154/2003, pentru perioada restantă, o altă persoană sau, după caz, alte persoane, direcționate de subdiviziunea teritorială sau identificate de beneficiar și înregistrate cu statut de șomer.”.

3.13. anexa nr. 9:

3.13.1. la punctul 4, după cuvântul „mașinilor” se completează cu textul „ , autovehiculelor pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor, cu excluderea autoturismelor de uz personal”;

3.13.2. punctul 15, va avea următorul cuprins:
„**15.** În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererilor de finanțare, subdiviziunea teritorială întocmește dosarul pentru fiecare șomer și convoacă comitetul de evaluare la nivel local.”.

3.14. la anexa nr. 10, punctul 22 se completează cu subpunctul 4) cu următorul cuprins:
„4) a fost eliberat din cadrul unității în ultimele 6 luni calendaristice premergătoare datei solicitării indemnizației.”.

3.15. la anexa nr. 10^1 punctul 32 subpunctul 3) după cuvintele „transportul interraional” se completează cu cuvintele „și raional”.

3.16. anexa nr. 11:

3.16.1. din denumirea procedurii cuvintele „de examinare a cererii” se exclud;

3.16.2. din cuprinsul punctului 1 cuvintele „de examinare a cererii” se exclud;

3.16.3. din denumirea capitolului II cuvintele „DE EXAMINARE A CERERII ȘI CONDIȚIILE” se exclud;

3.16.4. la punctul 4^2 după cuvintele „activitate economică independentă” se completează cu cuvintele „de liber-profesionist ce practică activitate în sectorul justiției sau o activitate economică independentă, prevăzută la capitolul 10^4 a titlului II din Codul fiscal nr. 1163/1997”;

3.16.5. punctul 42 subpunctul 1) va avea următorul cuprins:
„1) pe perioada incapacității temporare de muncă;”;

3.16.6. la punctul 51 primul enunț va avea următorul cuprins:
„**51.** Perioada de plată a indemnizației de șomaj se prelungește cu perioada incapacității temporare de muncă – în cazul prevăzut la art. 48 alin. (1) lit. a), și cu perioada suspendării – în cazul prevăzut la art. 48 alin. (1) lit. b) din Lege.”;

3.16.7. punctul 54 se completează cu subpunctul 11) cu următorul cuprins:
„11) în cazul prevăzut la art. 50^2 alin. (3).

3.17. anexa 11^2:

3.17.1. pe tot parcursul textului, cu excepția punctului 9, cuvintele „cetățenilor Republicii Moldova” la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „lucrătorilor emigranți” la forma gramaticală corespunzătoare;

3.17.2. punctul 2 va avea următorul cuprins:
„**2.** Prezenta Procedură stabilește modalitățile și condițiile de emigrare în scop de muncă, intermedierea de către agențiile private și alți intermediari a plasării lucrătorilor emigranți în câmpul muncii în străinătate, precum și mecanismul de supraveghere și control al activității agențiilor private și altor intermediari nelicențiați.”;

3.17.3. punctul 16 va avea următorul cuprins:
„**16.** Agenția privată înregistrează la Agenție, conform modului stabilit prin ordinul directorului Agenției, contractul de prestări servicii sau asimilat în baza căruia lucrătorul emigrant a fost angajat în calitate de lucrător independent în străinătate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestui contract de către lucrător.”;

3.17.4. la punctul 33, cuvântul „partenerul” se substituie cu cuvântul „beneficiarul străin”;

3.17.5. punctul 43^1 se expune în următoarea redacție:
„**43^1.** Agenția publică pe pagina sa web oficială lista agențiilor private care desfășoară activitatea de plasare în câmpul muncii a lucrătorilor emigranți în străinătate și care întrunesc cumulativ următoarele criterii:
a) agenția privată deține licență valabilă pentru desfășurarea activității legate de plasarea în câmpul muncii a lucrătorilor emigranți în străinătate;
b) agenția privată prezintă Agenției, în forma și în modul stabilite de aceasta, rapoartele informative, precum și copiile contractelor individuale de muncă,

contractelor de prestări servicii sau ale altor contracte asimilate, încheiate între lucrătorii emigranți și beneficiarii străini;
c) în cadrul acțiunilor de control și monitorizare efectuate de Inspectoratul de Stat al Muncii, Centrul pentru combaterea traficului de persoane, autoritatea de licențiere și Agenția Națională, după caz, nu au fost constatate încălcări ale legislației în domeniul migrației în scop de muncă.”;

3.17.6. după punctul 43^2 se completează cu punctul 43^3 cu următorul cuprins:
„**43^3.** Agenția privată prezintă Agenției rapoartele de activitate privind plasarea în câmpul muncii în străinătate a lucrătorilor emigranți, în termenul și modul stabilite prin ordinul directorului Agenției.”;

3.17.7. după punctul 45^1 se completează cu punctul 45^2 cu următorul cuprins: „**45^2.** Pe teritoriul Republicii Moldova, organizarea și desfășurarea târgurilor de muncă de către angajatorii sau intermediarii străini, fie în mod independent, fie în colaborare cu agențiile private, sunt interzise.”;

3.17.8. după punctul 60 se completează cu punctul 60^1 cu următorul cuprins: „**60^1.** Lista prevăzută la pct. 60 nu include agențiile private care prestează temporar activități pe teritoriul Republicii Moldova, în condițiile Legii nr. 282/2024 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a presta servicii.”.

3.18. se completează cu anexa cu nr. 11^3, cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 11^3
la Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018

PROCEDURA
privind notificarea și prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă de către agențiile private stabilite într-un alt stat membru

1. Procedura privind notificarea și prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă de către agențiile private stabilite într-un alt stat membru (în continuare – *procedură*) reglementează condițiile și modalitatea de desfășurare temporară a activității de recrutare și plasare a forței de muncă prin prestarea serviciilor de intermediere a muncii pe teritoriul Republicii Moldova de către agențiile private, indiferent de forma de organizare, stabilite legal într-un alt stat membru și, după caz, autorizate, dacă legislația statului membru de stabilire

prevede o astfel de cerință, în condițiile Legii nr. 282/2024 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a presta servicii.

2. Agenția privată depune o notificare prealabilă în format electronic la Inspectoratul de Stat al Muncii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității.

3. Notificarea prevăzută la pct. 2 are caracter informativ și nu constituie o cerere de licențiere sau de autorizare a prestării serviciilor.

4. Notificarea se depune în format electronic, conform modelului aprobat de Inspectoratul de Stat al Muncii, și conține următoarele informații:
4.1. denumirea completă, forma juridică de organizare, sediul și numărul de înregistrare sau de identificare al agenției private în statul de stabilire;
4.2. descrierea succintă a serviciilor care urmează să fie prestate în Republica Moldova;
4.3. data preconizată de începere și durata estimată a activității;
4.4. adresa de la care va fi desfășurată activitatea în Republica Moldova;
4.5. numele și datele de contact ale persoanei desemnate pentru comunicarea cu Inspectoratul de Stat al Muncii;
4.6. dovezi că agenția privată este stabilită în mod legal și, în cazul în care legislația statului de stabilire impune acest lucru, că este autorizată sau înregistrată pentru desfășurarea activității de recrutare și plasare a forței de muncă prin prestarea serviciilor de intermediere a muncii;
4.7. informații privind autoritatea competentă sau registrul în care este înregistrată agenția privată, după caz;
4.8. document care atestă lipsa antecedentelor penale ale agenției private.

5. Notificarea se depune pentru fiecare an calendaristic în care agenția privată intenționează să presteze temporar servicii pe teritoriul Republicii Moldova. În cazul în care prestarea serviciilor continuă într-un an calendaristic ulterior, agenția privată depune o nouă notificare înainte de începerea prestării serviciilor în anul respectiv, cu respectarea termenului prevăzut la pct. 2.

6. Inspectoratul de Stat al Muncii transmite agenției private, în format electronic, confirmarea recepționării notificării, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data recepționării acesteia. Lipsa confirmării în termenul stabilit nu aduce atingere dreptului agenției private de a începe sau de a continua prestarea serviciilor, cu condiția respectării de către aceasta a obligației de notificare prevăzute de lege.

6.1. Confirmarea are exclusiv rol de atestare a recepționării notificării și nu constituie o aprobare a activității.

7. În cazul în care notificarea nu conține informațiile și/sau documentele prevăzute la pct. 4, Inspectoratul de Stat al Muncii solicită agenției private completarea acesteia, indicând informațiile sau documentele care lipsesc și stabilind un termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării solicitării pentru prezentarea acestora. Nu se solicită prezentarea documentelor și a informațiilor care pot fi verificate de Inspectoratul de Stat al Muncii prin intermediul cooperării administrative cu autoritățile competente, inclusiv prin intermediul Sistemului de Informare al Pieței Interne (IMI).

8. Agenția privată poate începe prestarea serviciilor de ocupare a forței de muncă pe teritoriul Republicii Moldova doar după înlăturarea deficiențelor semnalate de Inspectoratul de Stat al Muncii.

9. Inspectoratul de Stat al Muncii verifică, după caz, autenticitatea și veridicitatea informațiilor și documentelor prezentate de agenția privată prin intermediul Sistemului de Informare al Pieței Interne (IMI), în cooperare cu autoritățile competente ale statului membru de stabilire.

10. Este interzisă prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă pe teritoriul Republicii Moldova de către agenția privată stabilită într-un alt stat membru în cazul în care aceasta nu confirmă lipsa antecedentelor penale.

11. Agenția privată informează Inspectoratul de Stat al Muncii, în format electronic și fără întârzieri nejustificate, despre orice modificare semnificativă a informațiilor prezentate în notificare, inclusiv a duratei estimate a activității, a locului de desfășurare a activității, a datelor de contact sau încetarea prestării serviciilor.

12. Inspectoratul de Stat al Muncii ține și actualizează, în format electronic, evidența agențiilor private care au depus notificări în temeiul prezentei proceduri.

13. Inspectoratul de Stat al Muncii publică pe pagina sa oficială, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și accesul la informațiile de interes public, lista agențiilor private care au notificat intenția de a presta temporar servicii pe teritoriul Republicii Moldova. Lista conține cel puțin următoarele informații: denumirea agenției private, serviciile declarate conform notificării, perioada estimată de prestare a serviciilor și adresa de la care urmează să fie desfășurată activitatea pe teritoriul Republicii Moldova.

14. Caracterul temporar al activității se determină de Inspectoratul de Stat al Muncii, după caz în cooperare cu alte autorități, ținând seama, în special, de durata, frecvența, periodicitatea și continuitatea acesteia, precum și de faptul dacă agenția privată participă la viața economică a Republicii Moldova într-un mod stabil și continuu.

15. În cazul în care, în urma examinării circumstanțelor concrete, se constată că activitatea agenției private are caracter stabil și permanent pe teritoriul Republicii Moldova iar activitatea constituie, prin urmare, o formă de stabilire pe teritoriul Republicii Moldova, agenția privată este obligată să respecte cerințele aplicabile licențierii, prevăzute de legislația națională.

16. Inspectoratul de Stat al Muncii informează agenția privată, în format electronic, cu privire la motivele care au stat la baza acestei constatări și îi acordă un termen de 30 de zile pentru obținerea licenței în conformitate cu prevederile cadrului normativ național.

17. Pe durata termenului acordat pentru obținerea licenței, agenția privată poate continua prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă pe teritoriul Republicii Moldova, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile.

18. Nerespectarea obligației de notificare, prezentarea intenționată de informații false ori înșelătoare sau continuarea activității fără respectarea cerințelor aplicabile privind licențierea atrage aplicarea măsurilor și sancțiunilor prevăzute de legislație.

19. Agenția privată care desfășoară activități în temeiul prezentei proceduri respectă cerințele stabilite de legislația națională pentru protecția persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, a persoanelor intermediate și a persoanelor plasate în muncă, inclusiv cerințele privind transparența ofertelor de muncă, ținerea evidențelor, încheierea contractelor de intermediere a muncii și a contractelor de muncă, soluționarea litigiilor, repatrierea, interzicerea perceperii taxelor ilegale, cooperarea cu autoritățile competente și furnizarea informațiilor și documentelor necesare pentru exercitarea supravegherii și controlului.

20. Inspectoratul de Stat al Muncii cooperează, în limitele competențelor sale, cu autoritățile publice competente pentru verificarea informațiilor cuprinse în notificări, monitorizarea respectării prezentei proceduri și prevenirea desfășurării activităților de intermediere a muncii cu încălcarea cerințelor legale aplicabile.

21. Inspectoratul de Stat al Muncii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 282/2024 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de

a presta servicii, asigură publicarea pe Ghișeul unic electronic a informațiilor relevante, inclusiv privind procedura de notificare prealabilă.

22. Inspectoratul de Stat al Muncii, până la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, va aproba actele interne necesare pentru asigurarea punerii în aplicare a acesteia.”.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 10 decembrie 2026, cu excepția subpct. 3.3.1, 3.3.2.1, 3.3.6.2, 3.11.3.1 și 3.11.4 care intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2027, și pct. 1 și 2, subpct. 3.4, 3.16.7, 3.17.8 și 3.18 care intră în vigoare la data intrării în vigoare a Tratatului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană.

PRIM-MINISTRU Vasile TOFAN

Contrasemnează:

Ministrul muncii
și protecției sociale Natalia PLUGARU

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (garantarea accesului lucrătorilor la serviciile de ocupare a forței de muncă în condițiile liberei circulații)

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (garantarea accesului la serviciile de ocupare a forței de muncă în condițiile liberei circulații) (în continuare – *Proiect*) a fost elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale (în continuare – *MMPS*). În procesul de elaborare a Proiectului, MMPS a colaborat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *ANOFM*), și Inspectoratul de Stat al Muncii (în continuare – *ISM*), instituții cărora le revine rolul principal în implementarea noilor prevederi.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Proiectul actului normativ este elaborat în concordanță cu Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025–2029, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 306/2025*, Capitolul 2 – Libera circulație a lucrătorilor. Conform Anexei A, acțiunea 16 – Proiect hotărâre de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă (garantarea drepturilor persoanelor cu statut de șomer – cetățeni ai Uniunii Europene). Totodată, proiectul prevede crearea cadrului normativ secundar de implementare a modificărilor aduse prin *Legea nr. 169/2026 pentru modificarea Legii nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (garantarea drepturilor persoanelor cu statut de șomer care se deplasează în alt stat membru)*, (în continuare – *Legea nr. 169/2026*). Prin urmare, *Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă* (în continuare – *HG nr. 1276/2018*) necesită a fi completată cu două proceduri noi. Una stabilește regulile aplicabile persoanelor aflate în situații de mobilitate transfrontalieră și a doua ține de libertatea de stabilire și prestare a serviciilor pentru agențiile private. Prin aceeași lege, cursurile de formare nonformală au fost incluse în lista programelor finanțate pe bază de voucher. Această modificare necesită a fi reflectată în Anexa nr. 2 a HG nr. 1276/2018. Modificările aduse prin Legea nr. 169/2026 determină modificarea Anexei nr. 11^2 și completarea cu o nouă Anexă nr. 11^3 în special în vederea *uniformizării terminologiei* utilizate, precum și de necesitatea asigurării implementării *Legii nr. 282/2024 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a presta servicii* (în continuare – *Legea nr. 282/2024*), în ceea ce privește exercitarea acestor libertăți de către agențiile private de ocupare a forței de muncă (în continuare – *agenții private*). Pe acest aspect, proiectul urmărește asigurarea exercitării dreptului la libertatea de stabilire și de a presta servicii. Potrivit Legii nr. 282/2024, prestatorii stabiliți și, după caz, autorizați într-un alt stat membru, în conformitate cu legislația statului de stabilire, pot presta temporar servicii pe teritoriul Republicii Moldova fără obligația de a obține o nouă autorizație, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislație.

În același timp, *Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj* (în continuare – *Legea nr. 105/2018*) care reglementează activitatea agențiilor private, stabilește dreptul de a presta temporar, pe teritoriul Republicii Moldova, servicii de către agențiile private stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. Totodată, legea stabilește că procedura de prestare temporară a acestor servicii urmează a fi reglementată de Guvern.
Prin urmare, se impune completarea cadrului normativ secundar (*HG nr. 1276/2018* și *Hotărârea Guvernului nr. 788/2013* cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat al Muncii (în continuare – *HG nr. 788/2013*) în vederea reglementării modalității de prestare temporară a serviciilor de către agențiile private, cu respectarea libertății de a presta servicii, precum și instituirea unui mecanism de notificare și evidență a acestor agenții. Instituirea unui mecanism de notificare este necesară pentru asigurarea protecției persoanelor beneficiare ale serviciilor de intermediere, inclusiv în contextul riscurilor asociate traficului de ființe umane și exploatării prin muncă, în special în cazul persoanelor intermediate în scopul angajării în străinătate.

Totodată, urmare a adoptării *Legii nr. 252/2026* pentru modificarea unor acte normative (privind integrarea străinilor în Republica Moldova) (în continuare – *Legea nr. 252/2026*), beneficiarii de protecție temporară au fost incluși în categoria subiecților Legii nr. 105/2018, ceea ce le va permite să se înregistreze cu statut de șomer la subdiviziunile teritoriale ale ANOFM și să beneficieze de măsurile active de ocupare a forței de muncă.

Hotărârea Guvernului nr. 607/2025 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a activităților la nivel național în cadrul rețelei europene de servicii de ocupare a forței de muncă (în continuare – *HG nr. 607/2025*) stabilește pentru ANOFM două roluri distincte în cadrul rețelei europene de servicii de ocupare a forței de muncă (în continuare – *EURES*): rolul de Birou Național de Coordonare și rolul de membru EURES la nivel național. Cu toate acestea, regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea ANOFM, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 990/2018 cu privire la organizarea și funcționarea ANOFM* (în continuare – *HG nr. 990/2018*), reflectă în lista atribuțiilor acesteia doar rolul de Birou Național de Coordonare.

În vederea asigurării coerenței cadrului normativ și a reflectării corespunzătoare a rolului ANOFM în cadrul rețelei EURES, se impune completarea HG nr. 990/2018 cu atribuția privind exercitarea rolului de membru EURES la nivel național.

În altă ordine de idei, potrivit prevederilor art. 17 alin. (1) din *Legea nr. 183/2026 privind recunoașterea calificărilor profesionale: „În cazul în care, în Republica Moldova, pentru accesul la una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 4 sau pentru exercitarea uneia dintre aceste activități este necesară deținerea de cunoștințe și de aptitudini generale, comerciale sau profesionale, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin intermediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, recunoaște drept dovadă suficientă a respectivelor cunoștințe și aptitudini exercitarea în prealabil a activității în cauză într-un alt stat membru sau într-un stat terț.*"

Această prevedere impune completarea HG nr. 990/2018 cu o nouă atribuție instituțională pentru ANOFM, cea de recunoaștere a experienței profesionale pentru anumite activități.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

Situația șomerilor care se deplasează într-un alt stat membru și a lucrătorilor frontalieri: Modificările aduse Legii nr. 105/2018 instituie noi reguli aplicabile persoanelor aflate în situații de mobilitate transfrontalieră, inclusiv șomerilor care se deplasează într-un alt stat în

căutarea unui loc de muncă, persoanelor care au desfășurat activitate profesională într-un alt stat și lucrătorilor frontalieri.

În prezent, HG nr. 1276/2018 nu conține norme suficiente pentru aplicarea acestor prevederi, fapt ce impune completarea cadrului normativ cu o nouă procedură de lucru, prin stabilirea clară a etapelor, responsabilităților și mecanismelor de cooperare instituțională în situațiile de mobilitate transfrontalieră.

Cursuri de formare nonformală în cadrul formării profesionale pe bază de voucher
În chestionările realizate de ANOFM în contextul elaborării Prognozei pieței muncii, angajatorii frecvent evidențiază necesitatea dezvoltării unor competențe înguste, precum – competențe de comunicare, competențe digitale, de lucru în echipă, etc., care pot fi dobândite prin instruiri nonformale și care răspund imediat necesităților pieței muncii. În prezent există prestatori de formare nonoformală, însă fără o bază legală, ANOFM, în prezent, este limitată în posibilitatea de a permite înscrierea acestora în lista programelor finanțate pe bază de voucher.

Prestatorii de servicii stabiliți în mod legal într-un alt stat membru al Uniunii Europene
Legea nr. 105/2018 stabilește că agențiile private pot presta servicii de intermediere în vederea identificării și plasării în câmpul muncii peste hotare a cetățenilor Republicii Moldova, precum și a cetățenilor Uniunii Europene și a membrilor de familie ai acestora. În acest context, se impune ajustarea corespunzătoare a prevederilor HG nr. 1276/2018, în vederea asigurării concordanței cadrului normativ secundar cu prevederile legale.

Legea nr. 282/2024 facilitează prestarea temporară a serviciilor pe teritoriul Republicii Moldova de către prestatorii stabiliți în mod legal într-un alt stat membru, fără obligația de a obține o nouă autorizație sau licență, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislație. În acest context, Legea nr. 105/2018 reglementează aplicarea acestor principii în domeniul migrației în scop de muncă, mai exact, în ceea ce privește activitatea agențiilor private.

Aplicarea acestor prevederi necesită reglementări la nivel secundar, inclusiv instituirea unui mecanism de notificare prealabilă și de evidență a agențiilor private care prestează temporar servicii pe teritoriul Republicii Moldova. În lipsa unui asemenea mecanism, capacitatea autorităților competente de a identifica și monitoriza activitatea acestor agenții, precum și de a asigura protecția persoanelor beneficiare ale serviciilor de intermediere, este limitată.

Prin urmare, se impune instituirea unui mecanism de notificare prealabilă, care să permită evidența și monitorizarea activității acestor prestatori, cu respectarea principiului libertății de a presta servicii.

Totodată, se constată necesitatea completării HG nr. 990/2018. Deși, potrivit HG nr. 607/2025, ANOFM exercită, în cadrul rețelei EURES, atât rolul de Birou Național de Coordonare, cât și rolul de membru EURES la nivel național, acesta din urmă nu este reflectat expres în atribuțiile sale. În acest sens, se impune completarea cadrului normativ în vederea asigurării coerenței dintre atribuțiile stabilite pentru ANOFM și rolurile exercitate de aceasta în cadrul rețelei EURES.

Recunoașterea și confirmarea experienței profesionale
În temeiul Legii nr. 183/2026, în Republica Moldova se instituie cadrul juridic necesar pentru recunoașterea și confirmarea experienței profesionale, atât a experienței profesionale dobândite peste hotare, în vederea exercitării acesteia pe teritoriul Republicii Moldova, cât și a experienței profesionale dobândite pe teritoriul Republicii Moldova, de către persoanele care intenționează să exercite activitățile respective într-un alt stat.

Desemnarea ANOFM în calitate de instituție competentă pentru recunoașterea și confirmarea experienței profesionale necesită completarea listei atribuțiilor acesteia, prevăzute în HG nr. 990/2018, cu scopul asigurării concordanței dintre actele normative.

Expunerea într-o nouă redacție a punctelor 10–18 din Anexa nr. 6
Rescrierea capitolului III din Anexa nr. 6 „Procedura de acordare a subvențiilor pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități" a fost necesară în vederea asigurării coerenței, clarității și aplicabilității practice a mecanismului de acordare a subvențiilor.

Necesitatea revizuirii integrale a punctelor 10–18 a rezultat în urma multiplelor modificări operate asupra procedurii, care, deși au urmărit ajustarea acesteia la noile condiții de implementare, au generat, în timp, o structură normativă mai puțin coerentă și dificil de aplicat în practică. Modificările succesive au impus nu doar ajustări punctuale ale prevederilor existente, ci și o reconfigurare a succesiunii etapelor procedurale, astfel încât acestea să reflecte în mod logic și unitar procesul de acordare a subvenției.

Modificarea procedurii de reabilitare profesională a persoanelor cu dizabilități
Modificarea anexei nr. 7 este determinată de necesitatea racordării Procedurii de reabilitare profesională a persoanelor cu dizabilități la noul cadrul normativ instituit prin *Hotărârea Guvernului nr. 834/2025 cu privire la prestarea serviciilor de reabilitare profesională pentru integrarea în muncă a persoanelor cu dizabilități* (în continuare – *HG 834/2025*) și abrogarea Hotărârea Guvernului nr. 272/2017 cu privire la prestarea serviciilor de reabilitare profesională în cadrul Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare.

Aceasta a instituit un mecanism actualizat de organizare și prestare a serviciilor de reabilitare profesională, prin aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la prestarea serviciilor de reabilitare profesională și a Standardelor minime de calitate pentru aceste servicii. Totodată, noua hotărâre a abrogat cadrul normativ anterior privind prestarea serviciilor de reabilitare profesională în cadrul Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare.

În aceste condiții, o parte dintre prevederile anexei nr. 7 la HG nr. 1276/2018 au devenit depășite, întrucât reflectă modelul anterior de organizare și prestare a serviciilor și conțin reglementări care fie sunt deja preluate de noul cadru normativ, fie nu mai corespund mecanismului actual de prestare a serviciilor.

Beneficiarii de protecție temporară
Conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 21/2023 privind acordarea protecției temporare persoanelor strămutate din Ucraina*, beneficiarii de protecție temporară au dreptul de a munci pe teritoriul Republicii Moldova, fără obținerea dreptului de ședere provizorie în scop de muncă. Totodată, aceștia se pot înregistra la orice subdiviziune teritorială a ANOFM pentru a beneficia de suport la angajare, cu acces la serviciile de informare privind piața muncii, fără a avea acces la servicii și măsuri active de ocupare a forței de muncă.

Pe parcursul anului 2025, 497 de persoane beneficiare de protecție temporară au beneficiat de servicii ale ANOFM, dintre care 177 au fost angajate. De la începutul anului curent până la sfârșitul lunii august, 210 persoane au beneficiat de serviciile ANOFM, dintre care 62 au fost angajate.

Potrivit datelor Casei Naționale de Asigurări Sociale, în perioada 2023–2025, în medie, pentru 2860 de cetățeni ucraineni (inclusiv beneficiari de protecție temporară) au fost declarate contribuții obligatorii de asigurări sociale de stat.

Astfel fiind necesară extinderea acțiunilor de integrare pe piața muncii a acestei categorii.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Principalele prevederi vizează următoarele aspecte:

1. ISM – instituție cu atribuții în monitorizarea agențiilor private care prestează temporar servicii pe teritoriul Republicii Moldova

Prin modificarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat al Muncii, aprobat prin HG nr. 788/2013, se extind atribuțiile ISM prin includerea competenței de a verifica respectarea procedurii de notificare și de prestare temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă pe teritoriul Republicii Moldova de către agențiile private stabilite într-un alt stat membru al Uniunii Europene, precum și de a asigura cooperarea cu autoritățile competente din alte state membre prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne (IMI). Astfel, se va asigura cadrul normativ necesar pentru implementarea Legii nr. 282/2024, prevederile respective urmând să intre în vigoare la data aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană.

2. ANOFM – extinderea atribuțiilor în domeniul liberei circulații a lucrătorilor

Proiectul prevede completarea și ajustarea atribuțiilor (ANOFM), după cum urmează:

- *asigurarea concordanței cadrului normativ* prin reflectarea expresă a atribuției ANOFM de exercitare a rolului de membru național al rețelei EURES, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 607/2025.
- *recunoașterea și confirmarea experienței profesionale* pentru anumite activități. Aceasta va permite eliberarea, la solicitare, a unui certificat de confirmare a experienței profesionale, care va putea fi utilizat de titular în funcție de necesitățile acestuia, inclusiv în cadrul procedurilor de recunoaștere a calificărilor profesionale, în relația cu autoritățile competente din alte state, precum și în alte situații în care este necesară confirmarea oficială a experienței profesionale dobândite.
- *consolidarea cooperării administrative internaționale* prin stabilirea atribuției de colaborare cu instituțiile omoloage din statele membre ale Uniunii Europene în domeniul acordării și plății indemnizațiilor de șomaj, în contextul liberei circulații a lucrătorilor.

Modificările urmând să intre în vigoare la data aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană.

3. Reglementarea situației șomerilor care se deplasează într-un alt stat membru și a lucrătorilor frontalieri.

HG nr. 1276/2018 se completează cu o nouă procedură Procedura de lucru cu șomerii care au activat în alt stat membru și șomerii care se deplasează în alt stat membru în căutarea unui loc de muncă (Anexa nr. 1^1) care va reglementa, în principal:

- menținerea dreptului la indemnizația de șomaj pentru persoanele care se deplasează într-un alt stat membru UE, SEE sau în statele semnatare ale Acordului Schengen în scopul identificării unui loc de muncă, inclusiv stabilirea duratei de menținere a acestui drept și a obligațiilor de înregistrare la serviciile publice de ocupare din statul gazdă;
- stabilirea condițiilor de înregistrare a șomerilor cetățeni ai UE, SEE și ai statelor semnatare ale Acordului Schengen care beneficiază de dreptul la exportul indemnizației de șomaj, cu precizarea expresă a faptului că plata indemnizației se efectuează exclusiv de către statul competent, fără acordarea concomitentă a prestațiilor din bugetul Republicii Moldova;
- înregistrarea și evidența persoanelor care beneficiază de indemnizație de șomaj acordată de un alt stat și se află în Republica Moldova în căutarea unui loc de muncă;
- stabilirea indemnizației de șomaj pentru persoanele care au desfășurat activitate profesională într-un alt stat;
- aplicarea regulilor privind lucrătorii frontalieri;
- confirmarea perioadelor de activitate și de asigurare realizate în alte state;
- schimbul de informații între ANOFM și instituțiile competente din alte state.

Noua procedură (Anexa nr. 1^1) va intra în vigoare la data intrării în vigoare a Tratatului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană.

4. Stabilirea condițiilor de prestare a cursurilor de formare nonformală în cadrul formării profesionale pe bază de voucher

Prestatorii de educație nonformală pentru a se putea înscrie pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” a ANOFM au obligația de a notifica programele sale la Ministerul Educației și Cercetării, conform prevederilor *Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 1834 din 27.10.2025 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții.*

De asemenea, trebuie să dispună de personal cu competențe relevante pentru realizarea programului de educație nonformală notificat, să dispună de spații amenajate corespunzător, de echipamente și materiale didactice pentru desfășurarea programului propus.

Beneficiari ai cursurilor de educație nonformală vor fi șomerii competențele profesionale ale cărora nu mai corespund cerințelor actuale ale pieței muncii sau nu dețin competențe suplimentare pentru exercitarea ocupației corespunzătoare nivelului de instruire.

5. Utilizarea aplicației guvernamentale integrate a serviciilor electronice EVO pentru verificarea actelor de identitate electronice

În scopul creșterii gradului de digitalizare a serviciilor ANOFM și a respectării cadrului normativ, la înregistrarea statutului de șomer, ANOFM va accepta documente în format electronic, a căror autenticitate va putea fi verificată prin intermediul aplicației EVO, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

6. Revizuirea mecanismului de acordare a subvențiilor pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități

Expunerea într-o nouă redacție a punctelor 10–18 din Anexa nr. 6 „Procedura de acordare a subvențiilor pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități” urmărește următoarele aspecte:

- clarificarea etapelor procedurale și stabilirea unei succesiuni logice a acțiunilor întreprinse de solicitantul subvenției și agenție;
- delimitarea clară a responsabilităților participanților la procesul de acordare a subvenției;
- asigurarea unei legături clare între etapele de solicitare, examinare, aprobare și acordare a subvenției;
- reducerea riscului de interpretare diferită a prevederilor, atât de către solicitantul subvenției, cât și de către responsabilii din cadrul subdiviziunii teritoriale.

Rescrierea capitolului III a fost necesară pentru a transforma modificările acumulate în timp într-un mecanism procedural coerent, clar și funcțional, care să răspundă atât cerințelor cadrului normativ actual, cât și necesităților practice de implementare a măsurii de subvenționare.

7. Modificarea procedurii de reabilitare profesională a persoanelor cu dizabilități

Modificarea a survenit în contextul unui nou cadru normativ instituit prin HG nr. 834/2025 sau unele dintre prevederi nu mai sunt necesare în cadrul procedurii. Noua hotărâre stabilește un cadru distinct pentru organizarea, prestarea și asigurarea calității serviciilor de reabilitare profesională, inclusiv prin aprobarea unui nou Regulament-cadru și a unor Standarde minime de calitate și Anexa nr. 7 a HG nr. 276/2018 a fost ajustată conform noilor norme.

8. Acordarea statutului de șomer beneficiarilor de protecție temporară

Beneficiarii de protecție temporară vor putea să se înregistreze cu statut de șomer la subdiviziunile teritoriale ale ANOFM și să beneficieze de măsurile active de ocupare a forței de muncă. Totodată, cetățenii ucraineni care sunt deja încadrați în câmpul muncii de o perioadă mai îndelungată, vor putea beneficia și de indemnizație de șomaj, în cazul pierderii locului de muncă și al înregistrării cu statut de șomer, cu condiția să fi realizat un stagiu de cotizare în sistemul public de asigurări sociale de stat de cel puțin 12 luni în ultimele 24 de luni calendaristice premergătoare datei înregistrării.

Această modificare va facilita integrarea beneficiarilor de protecție temporară, apți de muncă, pe piața muncii din Republica Moldova, prin extinderea accesului la serviciile și măsurile de ocupare a forței de muncă. Suplimentar, aceasta va contribui la consolidarea securității economice și sociale a persoanelor vizate și la prevenirea marginalizării acestora. Intrarea în vigoare a modificărilor este 1 ianuarie 2027.

9. Reglementarea activității agențiilor private:

9.1. Modificarea **Anexei nr. 11[2]** la HG nr. 1276/2018, în vederea ajustării cadrului normativ secundar la modificările operate la Legea nr. 105/2018 prin Legea nr. 169/2026, care extind categoriile de persoane pentru care agențiile private pot presta servicii de intermediere în vederea identificării și plasării în câmpul muncii peste hotare, incluzând cetățenii Uniunii Europene și membrii de familie ai acestora.

9.2. Completarea HG nr. 1276/2018 cu Anexa **nr. 11[3]**, care reglementează notificarea prealabilă și prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă de către agențiile private stabilite legal într-un alt stat membru. Prin Legea nr. 169/2026 au fost instituite prevederi necesare pentru aplicarea Legii nr. 282/2024, care reglementează libertatea de stabilire și de prestare a serviciilor. În acest context, prestatorii stabiliți legal într-un alt stat membru pot presta temporar servicii pe teritoriul Republicii Moldova, fără obligația de a obține o nouă autorizație sau licență, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislație.

Având în vedere specificul activității agențiilor private și necesitatea protejării persoanelor beneficiare ale serviciilor de intermediere, în special a celor care urmează să fie angajate peste hotare, proiectul prevede instituirea unui mecanism de notificare prealabilă. Astfel, agenția privată stabilită într-un alt stat membru, care intenționează să presteze temporar servicii pe teritoriul Republicii Moldova, va avea obligația de a notifica ISM cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității.

Notificarea prealabilă va conține cel puțin următoarele informații:

a) denumirea completă, forma juridică de organizare, sediul și numărul de înregistrare sau de identificare al agenției private în statul de stabilire;
b) descrierea succintă a serviciilor care urmează să fie prestate în Republica Moldova;
c) data preconizată de începere și durata estimată a activității;
d) adresa de la care va fi desfășurată activitatea în Republica Moldova;
e) numele și datele de contact ale persoanei desemnate pentru comunicarea cu ISM;
f) dovezi că este stabilită în mod legal și, în cazul în care legislația statului de stabilire impune acest lucru, că este autorizat sau înregistrat pentru desfășurarea activității de recrutare și plasare a forței de muncă prin prestarea serviciilor de intermediere a muncii;
g) informații privind autoritatea competentă sau registrul în care este înregistrată agenția privată, după caz;
h) document care atestă lipsa antecedentelor penale ale agenției private.

Informațiile solicitate au scopul de a permite identificarea agenției private și verificarea situației sale juridice în statul de stabilire, fără ca procedura de notificare să constituie o procedură de autorizare prealabilă sau o condiție suplimentară pentru accesul pe piața națională. Prin urmare, mecanismul propus urmărește să asigure un echilibru între respectarea libertății de a presta servicii și necesitatea monitorizării activității agențiilor private în vederea protejării beneficiarilor serviciilor de intermediere.

La expirarea perioadei în care prestarea temporară a serviciilor este permisă potrivit legislației, în cazul în care agenția privată intenționează să continue desfășurarea activității pe teritoriul Republicii Moldova, aceasta va trebui să obțină licența prevăzută de legislația națională și să îndeplinească aceleași condiții de licențiere aplicabile agențiilor private stabilite în Republica Moldova.

În linii generale, mecanismul de prestare temporară a serviciilor de către agenţiile private presupune următoarele etape:

- *notificarea prealabilă*. Agenţia privată transmite electronic notificare ISM cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de începerea activităţii pe teritoriul Republicii Moldova. După recepţionarea notificării, ISM poate verifica autenticitatea informaţiilor şi a documentelor prezentate prin cooperare administrativă cu autorităţile competente din statul de stabilire, inclusiv, după caz, prin intermediul Sistemului de informare al pieţei interne (IMI).
- *monitorizarea activităţii.* ISM monitorizează, în limitele competenţelor sale şi, după caz, în cooperare cu alte autorităţi, respectarea cerinţelor legale aplicabile activităţii agenţiilor private.
- *asigurarea respectării regimului de prestare temporară.* În cazul constatării depăşirii perioadei de prestare temporară a serviciilor, ISM notifică agenţia privată şi îi acordă un termen rezonabil pentru conformarea la cerinţele legislaţiei naţionale, inclusiv pentru obţinerea licenţei necesare continuării activităţii.

Se subliniază, că proiectul nu modifică modul şi condiţiile de licenţiere aplicabile agenţiilor private stabilite în Republica Moldova. Acesta instituie un mecanism declarativ de notificare pentru agenţiile private stabilite în alt stat membru, care intenţionează să presteze temporar servicii pe teritoriul Republicii Moldova, în vederea asigurării aplicării efective a principiului libertăţii de a presta servicii, concomitent cu asigurarea evidenţei şi monitorizării activităţii acestor prestatori.

Prevederile anexei nr. 11^2 vor intra în vigoare la data de 10 decembrie 2026, cu excepţia prevederii referitoare la publicarea de către ANOFM a listei agenţiilor private, care, împreună cu prevederile anexei nr. 11^3, vor intra în vigoare la data intrării în vigoare a Tratatului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană.

3.2. Opţiunile alternative analizate şi motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Majoritatea prevederilor incluse în proiect derivă din prevederile unor modificări legislative noi, iar lipsa mecanismelor de implementare, precum şi a unor proceduri clare şi operaţionale, pot genera dificultăţi în aplicarea acestora şi ar afecta capacitatea autorităţilor competente de a asigura soluţionarea eficientă şi în timp util a aspectelor menţionate supra, cu impact asupra continuităţii şi bunei desfăşurări a procesului de integrare europeană.

Stabilirea normelor de bază oferă claritate în procesul de implementare a noilor prevederi, motiv pentru care nu a fost necesară analiza altor opţiuni alternative. Totodată, proiectul include prevederi de îmbunătăţire a unor proceduri existente, menite să crească eficienţa implementării acestora.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Proiectul produce un impact direct asupra mai multor autorităţi şi instituţii publice, dar nu presupune modificări structurale, reorganizări sau majorarea numărului de unităţi de personal. Noile atribuţii urmează a fi exercitate în cadrul instituţional existent.

Sarcina administrativă va creşte pe termen scurt, în perioada de pregătire. Pentru operaţionalizarea proceselor, ANOFM va avea de realizat o serie de măsuri organizatorice: ajustarea procedurilor interne de lucru, aprobarea prin ordin al directorului Agenţiei a modelelor de cereri, declaraţii şi decizii necesare aplicării procedurii privind şomerii în situaţii de mobilitate transfrontalieră, instruirea personalului din subdiviziunile teritoriale, precum şi constituirea Comisiei de evaluare a experienţei profesionale. Sistemul informaţional va fi adaptat noilor cerinţe. Funcţionalităţile pentru recunoaşterea şi confirmarea experienţei

profesionale vor fi dezvoltate în cadrul noului sistem informațional realizat cu suportul Delegației Uniunii Europene, prin proiectul implementat de PNUD.

Pe termen mediu, noile proceduri vor fi integrate în activitatea curentă a ANOFM. Dat fiind faptul, că procedura pentru șomerii în situații de mobilitate transfrontalieră, mecanismul de notificare și atribuțiile suplimentare din HG nr. 990/2018 intră în vigoare la data intrării în vigoare a Tratatului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, ANOFM dispune de timp pentru a întreprinde măsurile pregătitoare.

Vor fi resimțite și efecte pozitive asupra calității serviciilor publice. Creșterea gradului de digitalizare a serviciilor ANOFM prin acceptarea documentelor electronice, care au aceeași valoare juridică ca documentele pe suport de hârtie, cea ce va reduce timpul de procesare și utilizare a resurselor materiale.

În ceea ce privește completarea HG nr. 1276/2018 cu Anexa nr. 11^3, se menționează că un mecanism similar de notificare este deja aplicat în cazul agentului de muncă temporară, prin urmare, nu se estimează un impact semnificativ suplimentar asupra ISM.

Totodată, autoritatea competentă pentru recepționarea notificărilor va trebui să elaboreze și să aplice proceduri interne privind recepționarea și procesarea acestora, iar prin aceasta se va consolida capacitatea de monitorizare a prestatorilor străini de servicii de intermediere a forței de muncă și capacitatea statului de a preveni riscurile de trafic de ființe umane și de exploatare prin muncă.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Reglementarea situației șomerilor care se deplasează într-un alt stat membru și a lucrătorilor frontalieri

Procedura este fundamentată pe principiul contributivității și pe regulile de coordonare a sistemelor de securitate socială între statele membre ale Uniunii Europene. Acesta nu instituie noi tipuri de prestații sociale și nu extinde cuantumul ori durata indemnizației de șomaj peste limitele stabilite de legislația națională, ci reglementează mecanisme clare de păstrare, export și rambursare a indemnizației de șomaj în situații de mobilitate transfrontalieră, prevenind riscul dublării plăților.

Indemnizația de șomaj pentru cetățenii Republicii Moldova care se deplasează într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a Spațiului Economic European sau al unui stat semnatar al Acordului Schengen în scopul căutării unui loc de muncă este achitată de instituția competentă din Republica Moldova, în limitele perioadei maxime stabilite de lege (3 luni), fără generarea unor cheltuieli suplimentare. Implementarea procedurii se va realiza din bugetul de stat, prin subprogramul 9008 „Protecția șomerilor”, iar plata indemnizațiilor se va efectua din bugetul asigurărilor sociale de stat.

În contextul acordării indemnizației de șomaj pentru lucrătorii frontalieri, se aplică mecanismul de achitare și rambursare prevăzut de Regulamentul (CE) nr. 883/2004. Astfel, instituția competentă a statului de reședință acordă integral indemnizația de șomaj pentru perioada stabilita de Legea nr. 105/2018, însă pentru primele 3 sau 5 luni (la decizia individuală a fiecărei țări), cheltuielile sunt rambursate de instituția competentă a statului în care persoana și-a desfășurat ultima activitate profesională.

Diferența dintre această perioadă de 3 (sau 5) luni, acoperită prin mecanismul de rambursare, și durata totală de acordare a indemnizației de șomaj stabilită de Legea nr. 105/2018 (respectiv 5, 7 sau 9 luni) urmează a fi suportată din bugetul asigurărilor sociale de stat (BASS). Prin urmare, sarcina financiară asupra BASS vizează, estimativ, o perioadă suplimentară în mediu de 3 luni pentru fiecare beneficiar. Procedura va fi aplicabilă din data intrării în vigoare a Tratatului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană.

Stabilirea condițiilor de prestare a cursurilor de formare nonformală în cadrul formării profesionale pe bază de voucher

Prestatorii de educație nonformală la fel ca cei de educație formală, pentru a participa la concursul de selectare se vor înregistra pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională" a ANOFM. Costurile de instruire a șomerilor prin educație nonformală vor fi acoperite din bugetul de stat, prin subprogramul 9008 „Protecția șomerilor".

Reglementarea activității prestatorilor de servicii stabiliți în mod legal într-un alt stat membru (în mod special a agențiilor private de ocupare a forței de muncă)

În ceea ce privește completarea HG nr. 1276/2018, cu o nouă Anexă nr. 11^3 și implementarea mecanismului de notificare, acesta nu implică costuri distincte.

ANOFM – instituție cu atribuții în recunoașterea și confirmarea experienței profesionale

Implementarea acestor prevederi nu presupune, la etapa actuală, cheltuieli suplimentare cuantificate din bugetul de stat.

Exercitarea atribuțiilor de recunoaștere și confirmare a experienței profesionale urmează să fie asigurată de ANOFM în cadrul capacităților administrative existente și al mijloacelor financiare aprobate în cadrul subprogramului bugetar 5003, gestionat de ANOFM.

Totodată, ANOFM, cu suportul financiar extern acordat de Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova, prin intermediul unui proiect implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD), se află în proces de dezvoltare a unui nou sistem informațional, care va include un modul distinct destinat gestionării procedurilor de recunoaștere și confirmare a experienței profesionale. Astfel, funcționalitățile necesare pentru implementarea procedurilor prevăzute de proiect urmează să fie dezvoltate în cadrul acestui sistem informațional.

Utilizarea aplicației guvernamentale EVO pentru verificarea actelor de identitate electronice

Verificarea informațiilor urmează a fi realizată prin mecanismele de interoperabilitate și schimb de date cu sistemele informaționale relevante. Pentru soluții tehnice suplimentar necesare, acestea vor fi realizate în limita mijloacelor financiare aprobate în cadrul subprogramului bugetar 5003.

Revizuirea mecanismului de acordare a subvențiilor pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități

Modificările propuse vizează, în principal, revizuirea și sistematizarea prevederilor procedurale, în vederea asigurării unui mecanism coerent, clar și funcțional de acordare a subvențiilor pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități. Acestea nu presupun modificarea condițiilor de acordare, a cuantumului subvențiilor sau a altor elemente ale mecanismului de finanțare care ar determina majorarea cheltuielilor bugetare. Prin urmare, implementarea modificărilor propuse nu implică cheltuieli financiare suplimentare față de cele prevăzute în bugetul alocat în acest scop.

Modificarea procedurii de reabilitare profesională a persoanelor cu dizabilități

În prezent, ANOFM în baza acordului cu Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare direcționează șomerii către serviciile de reabilitare profesională destinate persoanelor cu dizabilități. Cheltuielile aferente serviciilor prestate sunt acoperite din contul mijloacelor financiare alocate MMPS în cadrul subprogramului 9010, ANOFM neavând prevăzute în bugetul propriu resurse financiare destinate achitării acestor servicii.

Eventuala alocare a resurselor financiare necesare acestui tip de servicii în bugetul ANOFM, ar permite agenției să contracteze direct și alți prestatori, contribuind la diversificarea ofertei de servicii de reabilitare profesională.

Acordarea statutului de șomer beneficiarilor de protecție temporară

Conform datelor Inspectoratului General pentru Migrație, la data de 11 mai, 47.612 persoane au solicitat prelungirea protecției temporare. Pe baza studiilor și chestionarelor realizate de UNHCR, OIM, HIAS, UNICEF și alte organizații, aproximativ 80% dintre respondenți și-au exprimat intenția de a rămâne în Republica Moldova, rezultând un grup estimativ de circa 38.000 persoane care ar rămâne pe termen mediu. Aplicând o rată de participare a forței de muncă de 45% și o rată a șomajului de 25% (estimate de chestionare), se estimează că grupul de potențiali beneficiari ai măsurilor active ar fi de aproximativ 4275 persoane.

Luând în considerare criteriile legislative de acces la măsurile active, precum și barierele administrative, lingvistice, informaționale și de mobilitate, se estimează că circa 25% din refugiații șomeri se vor înregistra la ANOFM**,** adică circa 3275 de persoane.

Datele ANOFM indică că aproximativ 5% din totalul persoanelor șomere înregistrate anual în Republica Moldova au fost ulterior incluse în măsuri active de ocupare a forței de muncă, prin urmare aplicând ipoteza prudentă a unei participări de 5%, numărul efectiv de beneficiari ai măsurilor active ar putea ajunge la aproximativ 163 persoane.

Costul mediu per beneficiar variază în funcție de tipul și durata măsurilor: 26 mii lei pentru măsuri de durată mai scurtă (mobilitatea forței de muncă, formare profesională (de scurtă durată), instruire la locul de muncă) și aproximativ 31,5 mii lei pentru formare profesională de o durată mai mare, subvenționarea locurilor de muncă și alte măsuri de durată. Astfel, cheltuielile anuale estimate pentru 163 beneficiari se situează între 4,2 și 5,1 milioane lei.

Cheltuielile aferente implementării măsurilor active de ocupare a forței de muncă pentru beneficiarii de protecție temporară sunt acoperite din fondurile prevăzute în subprogramul 9008 „Protecția șomerilor" pentru anul 2026, mijloace financiare reies din implementarea acțiunii „Consolidarea politicilor active privind piața muncii și facilitarea participării pe piața muncii, precum și combaterea muncii nedeclarate și a exploatării prin muncă", incluse în Agenda de reforme aferente planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025–2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025.

Pentru achitarea indemnizației de șomaj pentru persoanele care întrunesc condițiile de acordare, cuantumul mediu estimat al îndemnizației este de aproximativ 3.800 lei unar, pentru o durată medie de 5 luni, ceea ce conduce la un cost mediu de circa 19.000 lei per beneficiar și un total estimat la aproximativ 95.000 lei, care vor fi acoperite din subprogramul 9008, la acțiunea „Măsuri de protecție socială a șomerilor (CNAS)" din bugetul asigurărilor sociale de stat.

Măsurile active nu trebuie tratate exclusiv ca cheltuieli sociale, ci ca investiții în integrarea economică și fiscală. În baza salariului mediu prognozat pentru anul 2026 și a nivelului salarial estimat, fiecare beneficiar integrat cu succes în ocupare formală poate genera venituri fiscale și contribuții sociale anuale între aproximativ 36–38 mii lei. Așa dar, beneficiarii integrați cu succes în câmpul muncii ar putea genera venituri fiscale totale anuale între aproximativ 8,9 mln. lei.
Această prevedere intră în vigoare și urmează a fi implementată din 01.01.2027.

Notificarea și prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă de către agențiile private stabilite într-un alt stat membru

Având în vedere că anexa nr. 11^3 va intra în vigoare la data intrării în vigoare a Tratatului de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, implementarea acesteia nu implică, la moment, cheltuieli financiare suplimentare de la bugetul de stat care să necesite planificare pe

termen mediu. Atribuțiile privind recepționarea și examinarea notificărilor, ținerea și actualizarea evidenței agențiilor private, cooperarea cu autoritățile competente și publicarea informațiilor relevante urmează a fi realizate de către ISM în limitele competențelor și resurselor disponibile.

În ceea ce privește consolidarea capacităților ISM pentru implementarea anexei, instruirile privind determinarea caracterului temporar al activității agențiilor private vor fi desfășurate în conformitate cu acțiunile prevăzute în Foaia de parcurs pentru „Implementarea Legii nr. 282/2024 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a presta servicii", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 454/2026, în perioada 2026–2028, sub coordonarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării. Instruirile vor viza inclusiv utilizarea Ghișeului Unic Electronic și a Sistemului de Informare al Pieței Interne (IMI). Prin urmare, nu se estimează costuri suplimentare din partea ISM pentru instruirea personalului în domeniile menționate, acestea urmând a fi realizate în cadrul acțiunilor planificate în Foaia de parcurs.

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Proiectul nu introduce obligații financiare sau administrative semnificative pentru sectorul privat. Impactul este, în principal, pozitiv sau neutru și diferă în funcție de categoria de agenți economici vizați.

Prestatorii de educație nonformală vor putea să se înscrie pe Platforma ANOFM „Voucher pentru formarea profesională" și să participe la concursul de selectare a programelor de instruire a șomerilor. Impactul este pozitiv: se creează o piață nouă pentru prestatorii de competențe înguste (comunicare, competențe digitale, lucru în echipă), cu oferta aliniată la cerințele exprimate de angajatori.

Angajatorii vor beneficia de o mai mare disponibilitate a forței de muncă. Va crește accesul la un grup mai larg de candidați: beneficiari de protecție temporară înregistrați cu statut de șomer și incluși în măsuri active, persoane cu experiență profesională recunoscută sau confirmată oficial, persoane cu competențe actualizate prin formare nonformală. Aceasta poate atenua deficitul de personal în sectoarele în care angajatorii semnalează lipsa de competențe.

Prin recunoașterea experienței profesionale, proiectul nu instituie obligații generale noi pentru angajatori. Implicarea acestora poate interveni doar prin eliberarea, la cererea persoanei, a documentelor justificative care atestă experiența dobândită.

Agențiile private stabilite într-un alt stat membru vor putea presta temporar servicii de intermediere pe teritoriul Republicii Moldova, în conformitate cu Legea nr. 282/2024, fără obligația de a obține o licență națională, cu condiția notificării prealabile a autorității competente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității. Notificarea conține informații de bază (denumirea și forma juridică, numărul de înregistrate/identificare al licenței, descrierea serviciilor prestate, adresa unde se va desfășura activitatea, data estimativă de începere și durata prestării serviciilor, datele de contact ale persoanei).

Agențiile private stabilite în Republica Moldova, pot presta servicii de intermediere în vederea angajării peste hotare nu doar pentru cetățenii Republicii Moldova, ci și pentru cetățenii Uniunii Europene și membrii de familie ai acestora, ceea ce lărgește piața de servicii. Aceasta poate spori concurența din partea prestatorilor din UE, însă condițiile de concurență rămân echitabile: prestarea nu poate depăși caracterul temporar, iar prestarea permanentă este condiționată de licență, în aceleași condiții ca pentru agențiile naționale.

Prin urmare, modificările propuse la anexa nr. 11^2 și includerea anexei nr. 11^3 vor avea un impact pozitiv asupra mediului de afaceri, prin extinderea bazei potențiale de clienți ai agențiilor private de ocupare a forței de muncă. Astfel, pe lângă cetățenii Republicii Moldova,

agențiile vor putea presta servicii de intermediere în vederea angajării peste hotare și pentru cetățenii Uniunii Europene, precum și pentru membrii de familie ai acestora.

Totodată, modificările propuse vor facilita accesul pe piața națională al agențiilor private stabilite și, după caz, autorizate într-un alt stat membru al Uniunii Europene, care intenționează să presteze temporar servicii pe teritoriul Republicii Moldova.

Proiectul nu instituie obligații suplimentare de licențiere și, prin urmare, nu generează costuri suplimentare de conformare pentru mediul de afaceri.

Pentru agențiile străine costurile de conformare se limitează la depunerea notificării, iar pentru prestatorii de formare nonformală, îndeplinirea cerințelor de înscriere pe platforma voucherelor fac parte din cerințele aferente activității de bază a acestora.

4.4. Impactul social

Proiectul are un impact social pozitiv. El consolidează protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, facilitează accesul la servicii și măsuri de ocupare și aliniază politicile de ocupare a forței de muncă la standardele Uniunii Europene.

Pentru șomerii care se deplasează într-un alt stat membru în căutarea unui loc de muncă, procedura garantează continuitatea dreptului la indemnizația de șomaj pentru șomerii înregistrați la ANOFM, reducând riscul pierderii prestațiilor sociale și sporind securitatea socială a beneficiarilor. Procedura clarifică etapele, termenele și căile de atac, ceea ce sporește transparența și previzibilitatea pentru persoane. Noile reguli se aplică de la intrarea în vigoare a Tratatului de aderare.

Beneficiarii de protecție temporară vor putea să se înregistreze cu statut de șomer și să beneficieze de măsurile active de ocupare, iar cei cu un stagiu de cotizare de cel puțin 12 luni în ultimele 24 de luni calendaristice premergătoare înregistrării vor avea dreptul și la indemnizația de șomaj, în caz de pierdere a locului de muncă. În prezent, ei au acces numai la servicii de informare privind piața muncii, fără acces la servicii și măsuri active. Modificarea facilitează integrarea persoanelor apte de muncă, consolidează securitatea lor economică și socială și previne marginalizarea acestora, ceea ce contribuie la coeziunea socială.

Includerea cursurilor de formare nonformală în lista programelor finanțate pe bază de voucher extinde oferta de formare accesibilă șomerilor ale căror competențe nu mai corespund cerințelor pieței muncii sau care nu dețin competențe suplimentare pentru ocupația corespunzătoare nivelului lor de instruire. Cursurile scurte pe competențe înguste (comunicare, digitale, lucru în echipă) pot fi finalizate rapid și răspund imediat necesităților angajatorilor, ceea ce crește șansele de reintegrare pe piața muncii.

Persoanele cu experiență dobândită peste hotare (inclusiv cele care revin în țară) vor beneficia de o procedură clară de valorificare a acesteia în Republica Moldova, iar cele cu experiență dobândită în țară vor obține documente oficiale utilizabile în raport cu autoritățile din alte state sau în alte situații care cer o confirmare oficială. Procedura sprijină mobilitatea profesională și reduce riscul de subutilizare a competențelor. Verificarea informațiilor prin conexiuni intersistemice, fără solicitarea documentelor care pot fi obținute din sistemele publice, reduce povara administrativă pentru solicitanți.

Mecanismul de notificare prealabilă a agențiilor private stabilite în alte state membre asigură evidența și monitorizarea acestora și sporește protecția persoanelor intermediate în scopul angajării în străinătate, în special împotriva riscurilor asociate traficului de ființe umane și exploatării prin muncă.

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

ANOFM în calitate de instituție publică în virtutea atribuțiilor sale funcționale, colectează stochează și prelucrează date cu caracter personal, dar are totodată și obligația de a garanta

respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, în scopul evitării încălcării drepturilor și libertăților persoanelor vizate.

În contextul liberalizării prestării serviciilor, persoanele vor avea acces la o gamă mai largă de prestatori, formată din agenții private stabilite în alte state membre care prestează temporar servicii pe teritoriul Republicii Moldova. Creșterea numărului de prestatori poate contribui la diversificarea ofertei de servicii.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

Proiectul nu va afecta principiul echității și egalității de gen, asigurând astfel respectarea prevederilor Legii nr. 105/2018 cu privire la ocuparea forței de muncă și asigurarea de șomaj, care stabilește expres interzicerea oricărei discriminări pe criterii de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, convingeri, sex, vârstă, dizabilitate, opinie, apartenență politică, avere, origine socială sau orice alt criteriu.

4.5. Impactul asupra mediului

Proiectul nu generează efecte directe asupra mediului. Indirect însă, digitalizarea proceselor contribuie la reducerea consumului de resurse materiale, ceea ce reprezintă un beneficiu pentru mediul înconjurător și un efect redus asupra componentelor de mediu.

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Proiectul contribuie la alinierea la legislația UE a cadrului normativ secundar și la creșterea transparenței și modernizării serviciilor publice.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

Nu necesită.

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

În urma aprobării prezentei hotărâri, ANOFM va avea obligația de a revizui și adapta anumite proceduri de lucru interne necesare implementării prevederilor proiectului, precum și de a ajusta sistemul informațional conform noilor cerințe.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, la data de 30.09.2026 a fost plasat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a prezentului proiect pe portalul particip.gov.md, link: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/18409 și pe pagina web a MMPS: https://social.gov.md/transparenta-decizionala/anunturi-de-initiere-a-deciziei/anunt-privind-initierea-elaborarii-proiectului-hotararii-guvernului-privind-modificarea-unor-acte-normative-garantarea-drepturilor-persoanelor-cu-statut-de-somer-cetateni-ai-uniunii-europene/

7. Concluziile expertizelor

Proiectul hotărârii Guvernului urmează a fi supus expertizei anticorupție de către Centrul Național Anticorupție și expertizei juridice de către Ministerul Justiției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
Concluziile expertizelor vor fi examinate în procesul de definitivare a proiectului, iar observațiile și propunerile acceptate vor fi integrate în sinteza obiecțiilor și propunerilor, potrivit procedurilor aplicabile.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Aprobarea proiectului de hotărâre nu implică modificarea sau abrogarea altor acte normative. Aplicarea prevederilor proiectului se va realiza în corelare cu legislația privind finanțele publice, bugetul de stat, protecția datelor cu caracter personal, transparența decizională și alte reglementări sectoriale relevante. Având în vedere termenele de intrare în vigoare a prevederilor proiectului, ANOFM și ISM vor ajusta ordinele și procedurile interne, în vederea asigurării implementării corespunzătoare a actului normativ.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
În vederea implementării prevederilor proiectului, ANOFM urmează să elaboreze și să ajusteze procedurile interne necesare pentru implementarea celor stabilite în proiect, inclusiv pentru exercitarea noilor atribuții stabilite. În vederea implementării mecanismului de notificare stabilit la anexa nr. 11^3, ISM va elabora și aplica proceduri interne privind recepționarea și procesarea notificărilor electronice. Totodată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 282/2024, acesta va asigura publicarea pe Ghișeul Unic Electronic a informațiilor privind procedura de notificare, inclusiv etapele procesului și modalitatea de depunere a notificărilor. Având în vedere că prevederile anexei nr. 11^3 intră în vigoare la data aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană, la etapa actuală este nu este posibilă estimarea cu suficientă precizie a volumului potențial de notificări care vor fi recepționate de ISM. Totodată, potrivit Foii de parcurs „Implementarea Legii nr. 282/2024 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 454/2026, în perioada 2026–2028, sub coordonarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, sunt prevăzute sesiuni de instruire destinate autorităților publice responsabile de implementarea Legii nr. 282/2024, inclusiv în ceea ce privește utilizarea Ghișeului Unic Electronic și a Sistemului de Informare al Pieței Interne (IMI). În acest context, necesitățile operaționale și capacitatea administrativă a ISM vor fi evaluate și, după caz, ajustate în funcție de volumul notificărilor recepționate și de experiența acumulată în procesul de aplicare a procedurii de notificare. Totodată, în vederea asigurării aplicării corespunzătoare a prevederilor anexei nr. 11^3, Ministerul Muncii și Protecției Sociale va înainta, în 2027, în cadrul procesului de modificare a Codului Contravențional, propuneri privind instituirea sancțiunilor aplicabile agențiilor private stabilite într-un stat membru al UE pentru nerespectarea obligației de notificare prealabilă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității. În absența unor prevederi exprese de sancționare, există riscul ca obligația de notificare instituită prin anexa nr. 11^3 să nu beneficieze de un mecanism efectiv de asigurare a respectării acesteia.

Secretara de stat **Felicia BECHTOLDT**

Tabel comparativ
la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (garantarea accesului lucrătorilor la serviciile de ocupare a forței de muncă în condițiile liberei circulații)

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
1. Punctul 6 din **Hotărârea Guvernului nr. 788/2013 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat al Muncii** (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 222-227 art. 892), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:		
6. Atribuțiile principale ale Inspectoratului În realizarea misiunii sale Inspectoratul de Stat al Muncii are următoarele atribuții: (...) c^1) în cadrul procedurii de control asupra activității agențiilor private sau a intermediarilor nelicențiați, controlează respectarea dispozițiilor actelor normative cu referire la: licența pentru activitatea legată de plasarea în câmpul muncii în străinătate, precum și valabilitatea actului permisiv; respectarea procedurii de intermediere a muncii în străinătate; contractele individuale de muncă, prestări servicii și contractele asimilate încheiate între lucrătorul emigrant și beneficiarul străin; examinarea plângerilor la adresa agenției private sau beneficiarului străin și a naturii acestora. (...)	**1.1.** litera c^1) se completează cu un nou enunț cu următorul cuprins: „notificarea și prestarea temporară, pe teritoriul Republicii Moldova, a serviciilor de ocupare a forței de muncă de către agențiile private stabilite într-un alt stat membru al Uniunii Europene.”;	***6.*** Atribuțiile principale ale Inspectoratului În realizarea misiunii sale Inspectoratul de Stat al Muncii are următoarele atribuții: (...) c^1) în cadrul procedurii de control asupra activității agențiilor private sau a intermediarilor nelicențiați, controlează respectarea dispozițiilor actelor normative cu referire la: licența pentru activitatea legată de plasarea în câmpul muncii în străinătate, precum și valabilitatea actului permisiv; respectarea procedurii de intermediere a muncii în străinătate; contractele individuale de muncă, prestări servicii și contractele asimilate încheiate între lucrătorul emigrant și beneficiarul străin; examinarea plângerilor la adresa agenției private sau beneficiarului străin și a naturii acestora. **notificarea și prestarea temporară, pe teritoriul Republicii Moldova, a serviciilor de ocupare a forței de muncă de către agențiile private stabilite într-un alt stat membru al Uniunii Europene.** (...)

	1.2. se completează cu litera c^2) cu următorul cuprins: „c^2) asigură cooperarea cu autoritățile competente din alte state membre ale Uniunii Europene, inclusiv prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne (IMI), precum și prin alte căi sau modalități de colaborare;”.	**c^2) asigură cooperarea cu autoritățile competente din alte state membre ale Uniunii Europene, inclusiv prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne (IMI), precum și prin alte căi sau modalități de colaborare;**
2. Hotărârea Guvernului nr. 990/2018 cu privire la funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 398-399 art. 1053), cu modificările ulterioare, se completează:		
12. Agenția Națională realizează următoarele atribuții: (...) 22) asigurarea exercitării sarcinilor care îi revin în calitate de birou național de coordonare din cadrul rețelei EURES.	**2.** Anexa nr. 1 punctul 12: **2.1.** subpunctul 22 va avea următorul cuprins: **„**22) asigurarea exercitării sarcinilor care îi revin în calitate de Birou Național de Coordonare și de membru EURES la nivel național în cadrul rețelei EURES;	12. Agenția Națională realizează următoarele atribuții: (...) **22) asigurarea exercitării sarcinilor care îi revin în calitate de Birou Național de Coordonare și de membru EURES la nivel național în cadrul rețelei EURES;**
	2.2. se completează cu subpunctele 22–24 cu următorul cuprins: **„23)** colaborarea cu instituțiile similare din statele membre cu privire la plata indemnizațiilor de șomaj, în contextul liberei circulații a lucrătorilor; **24)** asigurarea recunoașterii și confirmării experienței profesionale, în conformitate cu cadrul normativ.”.	**23) colaborarea cu instituțiile similare din statele membre cu privire la plata indemnizațiilor de șomaj, în contextul liberei circulații a lucrătorilor;** **24) asigurarea recunoașterii și confirmării experienței profesionale, în conformitate cu cadrul normativ.**

3. Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 38-47, art. 66), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:		
3.1. În tot textul anexelor, textul „Legea nr. 133/2011” la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Legea nr. 195/2024”, la forma gramaticală corespunzătoare;		
1. Se aprobă: 1) Procedura de înregistrare cu statut de șomer și scoatere din evidență a șomerilor, conform anexei nr. 1; 2) Procedura de formare profesională a șomerilor prin cursuri pe bază de voucher, conform anexei nr. 2; 3) Procedura de instruire la locul de muncă în cadrul unității, conform anexei nr. 3; 4) Procedura de desfășurare a stagiului profesional, conform anexei nr. 4; 4^1) Procedura de certificare a cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală, conform anexei nr. 4^1; 5) Procedura de subvenționare a locurilor de muncă, conform anexei nr. 5; 6) Procedura de acordare a subvențiilor pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități, conform anexei nr. 6; 7) Procedura de reabilitare profesională a persoanelor cu dizabilități, conform anexei nr. 7; 8) Procedura de acordare a consultanței, asistenței și sprijinirii pentru inițierea unei afaceri, conform anexei nr. 8;	**3.2.** Punctul 1 la Hotărâre se completează: 3.2.1. cu subpunctul 1^1) cu următorul cuprins: „**1^1)** Procedura de lucru cu șomerii care au activat în alt stat membru și șomerii care se deplasează în alt stat membru în căutarea unui loc de muncă, conform anexei nr. 1^1; 3.2.2. cu subpunctul 14) cu următorul cuprins: **14)** Procedura privind notificarea și prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă de către agențiile private stabilite într-un alt stat membru, conform anexei nr. 11^3.”	1. Se aprobă: 1) Procedura de înregistrare cu statut de șomer și scoatere din evidență a șomerilor, conform anexei nr. 1; **1^1) Procedura de lucru cu șomerii care au activat în alt stat membru și șomerii care se deplasează în alt stat membru în căutarea unui loc de muncă, conform anexei nr. 1^1;** 2) Procedura de formare profesională a șomerilor prin cursuri pe bază de voucher, conform anexei nr. 2; 3) Procedura de instruire la locul de muncă în cadrul unității, conform anexei nr. 3; 4) Procedura de desfășurare a stagiului profesional, conform anexei nr. 4; 4^1) Procedura de certificare a cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală, conform anexei nr. 4^1; 5) Procedura de subvenționare a locurilor de muncă, conform anexei nr. 5; 6) Procedura de acordare a subvențiilor pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități, conform anexei nr. 6; 7) Procedura de reabilitare profesională a persoanelor cu dizabilități, conform anexei nr. 7; 8) Procedura de acordare a consultanței, asistenței și sprijinirii pentru inițierea unei afaceri, conform anexei nr. 8;

9) Procedura de susținere a proiectelor de inițiative locale, conform anexei nr. 9; 10) Procedura de stimulare a mobilității forței de muncă, conform anexei nr. 10; 10^1) Procedura de subvenționare a cheltuielilor de transport pentru persoanele cu dizabilități accentuate sau severe din rândul șomerilor care se angajează în câmpul muncii, conform anexei nr. 10^1; 11) Procedura de examinare a cererii de stabilire a dreptului la indemnizație de șomaj, conform anexei nr. 11; 12) Procedura de angajare asistată a persoanelor cu dizabilități, conform anexei nr. 11^1; 13) Procedura de intermediere a muncii și angajare în străinătate a cetățenilor Republicii Moldova, conform anexei nr. 11^2.		9) Procedura de susținere a proiectelor de inițiative locale, conform anexei nr. 9; 10) Procedura de stimulare a mobilității forței de muncă, conform anexei nr. 10; 10^1) Procedura de subvenționare a cheltuielilor de transport pentru persoanele cu dizabilități accentuate sau severe din rândul șomerilor care se angajează în câmpul muncii, conform anexei nr. 10^1; 11) Procedura de examinare a cererii de stabilire a dreptului la indemnizație de șomaj, conform anexei nr. 11; 12) Procedura de angajare asistată a persoanelor cu dizabilități, conform anexei nr. 11^1; 13) Procedura de intermediere a muncii și angajare în străinătate a cetățenilor Republicii Moldova, conform anexei nr. 11^2; **14) Procedura privind notificarea și prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă de către agențiile private stabilite într-un alt stat membru, conform anexei nr. 11^3.**
3.3. Anexa nr. 1 Procedura de înregistrare cu statut de șomer și scoatere din evidență a șomerilor		
	3.3.1. se completează cu punctul 5^2 cu următorul cuprins „5^2. Beneficiarii de protecție temporară pot depune cerere de înregistrare cu statut de șomer până la data de 1 martie 2028.”;	**5^2. Beneficiarii de protecție temporară pot depune cerere de înregistrare cu statut de șomer până la data de 1 martie 2028.**
7. Cererea de înregistrare cu statut de șomer este însoțită de următoarele documente, prezentate în original și în copii:	3.3.2. la punctul 7: 3.3.2.1. litera a) va avea următorul cuprins:	**a) unul dintre următoarele acte de identitate, valabil la data depunerii cererii: cartea de identitate, cartea de rezidență, buletinul de identitate, permisul de ședere sau**

a) cartea de identitate sau cartea de rezidență, buletinul de identitate sau permisul de ședere, după caz, cu termenul valabil, cu excepția cererilor depuse în regim online;	„a) unul dintre următoarele acte de identitate, valabil la data depunerii cererii: cartea de identitate, cartea de rezidență, buletinul de identitate, permisul de ședere sau documentul de identitate al beneficiarului de protecție temporară;”;	**documentul de identitate al beneficiarului de protecție temporară;**
	3.3.2.2. se completează cu litera a1) cu următorul cuprins: „a[1]) în cazul prezentării actelor de identitate în format electronic, identitatea persoanei, valabilitatea și autenticitatea actului de identitate digital se verifică de către specialistul subdiviziunii teritoriale, în condițiile legislației, prin intermediul conexiunilor intersistemice cu Portofelul de identitate digitală EVO. Confirmarea electronică a efectuării verificării și a identificării persoanei se salvează în dosarul șomerului și se utilizează în calitate de echivalent electronic al copiei actului de identitate pe suport de hârtie;”.	**a[1]) în cazul prezentării actelor de identitate în format electronic, identitatea persoanei, valabilitatea și autenticitatea actului de identitate digital se verifică de către specialistul subdiviziunii teritoriale, în condițiile legislației, prin intermediul conexiunilor intersistemice cu Portofelul de identitate digitală EVO. Confirmarea electronică a efectuării verificării și a identificării persoanei se salvează în dosarul șomerului și se utilizează în calitate de echivalent electronic al copiei actului de identitate pe suport de hârtie;**
11. În cazul șomerilor care necesită suport suplimentar pe piața muncii, prevăzuți la art. 23 alin. (3) lit. a), c), f)-j) din Lege, se verifică datele din registrele de stat, după cum urmează: 7) tinerii cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani rămași fără ocrotire părintească – referire din Sistemul informațional	3.3.3. la punctul 11 subpunctul 7), cifrele „16” se substituie cu cifrele „15”;	**11.** În cazul șomerilor care necesită suport suplimentar pe piața muncii, prevăzuți la art. 23 alin. (3) lit. a), c), f)-j) din Lege, se verifică datele din registrele de stat, după cum urmează: 7) tinerii cu vârsta cuprinsă între **15** și 18 ani rămași fără ocrotire părintească – referire din Sistemul informațional automatizat „Asistență Socială” și Sistemul informațional „Protecția copilului”.

automatizat „Asistență Socială” și Sistemul informațional „Protecția copilului”.		
16[1]. În cazul persoanelor cu vârsta cuprinsă între 15 și 29 de ani care se află în afara sistemului de educație formală și nu au un loc de muncă, la înregistrarea acestora cu statut de șomer, specialistul consemnează în fișa șomerului, după caz, apartenența lor la categoria tinerilor NEET.	3.3.4. la punctul 16[1], cifrele „29” se substituie cu cifrele „34”;	**16[1].** În cazul persoanelor cu vârsta cuprinsă între 15 și **34** de ani care se află în afara sistemului de educație formală și nu au un loc de muncă, la înregistrarea acestora cu statut de șomer, specialistul consemnează în fișa șomerului, după caz, apartenența lor la categoria tinerilor NEET.
20[2]. Șomerul va prezenta o dată la 30 de zile calendaristice, pe suport de hârtie sau în format electronic, pe adresa de e-mail a subdiviziunii teritoriale, anterior vizitei la aceasta sau în ziua vizitei, raportul privind activitățile realizate în căutarea unui loc de muncă, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției, cu indicarea următoarelor informații:	3.3.5. la punctul 20[2] după cuvântul „Șomerul” se completează cu textul „ , cu excepția celui antrenat în formare profesională,”;	**20[2].** Șomerul, **cu excepția celui antrenat în formare profesională**, va prezenta o dată la 30 de zile calendaristice, pe suport de hârtie sau în format electronic, pe adresa de e-mail a subdiviziunii teritoriale, anterior vizitei la aceasta sau în ziua vizitei, raportul privind activitățile realizate în căutarea unui loc de muncă, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției, cu indicarea următoarelor informații:
24. Constatarea cazurilor prevăzute la art.21 alin.(1) din Lege se face, după caz, prin prezentarea de către șomer a certificatelor confirmative în original sau în copie ori a declarației pe proprie răspundere, prin extragerea de către angajații Agenției a informației confirmative din sistemele informaționale ale altor instituții, prin stabilirea de către subdiviziunea teritorială sau prin informarea de către șomer în regim on-line, prin telefon, e-mail, fax, în următoarele situații: 11) neprezentarea neîntemeiată la subdiviziunea teritorială la care șomerul este înregistrat mai mult de 30 de zile	3.3.6. la punctul 24: 3.3.6.1. la subpunctul 11) după cuvintele „de la data ultimei vizite” se completează cu textul „ , conform programării, precum și la solicitarea acesteia”;	**24.** Constatarea cazurilor prevăzute la art.21 alin.(1) din Lege se face, după caz, prin prezentarea de către șomer a certificatelor confirmative în original sau în copie ori a declarației pe proprie răspundere, prin extragerea de către angajații Agenției a informației confirmative din sistemele informaționale ale altor instituții, prin stabilirea de către subdiviziunea teritorială sau prin informarea de către șomer în regim on-line, prin telefon, e-mail, fax, în următoarele situații: 11) neprezentarea neîntemeiată la subdiviziunea teritorială la care șomerul este înregistrat mai mult de 30 de zile calendaristice de la data ultimei vizite, conform programării, precum și la

calendaristice de la data ultimei vizite – verificarea în sistemul informațional;		solicitarea acesteia – verificarea în sistemul informațional;
18) expirarea perioadei de valabilitate a permisului de ședere, a cărții de rezidență, încetarea sau retragerea dreptului de ședere în Republica Moldova – verificarea informației respective în sistemul informațional al Inspectoratului General pentru Migrație;	3.3.6.2. la subpunctul 18) după textul „a cărții de rezidență, ” se completează cu textul „a documentului de identitate al beneficiarului de protecție temporară,”;	18) expirarea perioadei de valabilitate a permisului de ședere, a cărții de rezidență, **a documentului de identitate al beneficiarului de protecție temporară,** încetarea sau retragerea dreptului de ședere în Republica Moldova – verificarea informației respective în sistemul informațional al Inspectoratului General pentru Migrație;
3.4. se completează cu Anexa nr. 1^1 cu următorul cuprins:		
	„Anexa nr.1^1 la Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018 **PROCEDURA** **de lucru cu șomerii care au activat în alt stat membru și șomerii care se deplasează în alt stat membru în căutarea unui loc de muncă** **I. DISPOZIȚII GENERALE** **1.** Procedura de lucru cu șomerii care au activat în alt stat membru și șomerii care se deplasează în alt stat membru în căutarea unui loc de muncă (în continuare – *Procedură*) stabilește modul de punere în aplicare a secțiunii a 5-a (art. 50^1–50^5) din Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea	**Anexa nr.1^1** **la Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018** **PROCEDURA** **de lucru cu șomerii care au activat în alt stat membru și șomerii care se deplasează în alt stat membru în căutarea unui loc de muncă** **I. DISPOZIȚII GENERALE** **1. Procedura de lucru cu șomerii care au activat în alt stat membru și șomerii care se deplasează în alt stat membru în căutarea unui loc de muncă (în continuare – *Procedură*) stabilește modul de punere în aplicare a secțiunii a 5-a (art. 50^1–50^5) din Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (în continuare – *Lege*).**

	ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (în continuare – *Lege*). **2.** Procedura se aplică: a) șomerilor înregistrați la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*), beneficiari de indemnizație de șomaj, care se deplasează în alt stat membru în vederea căutării unui loc de muncă; b) șomerilor care beneficiază de indemnizație de șomaj în alt stat membru și se deplasează în Republica Moldova în vederea căutării unui loc de muncă și se înregistrează cu statut de persoană în căutarea unui loc de muncă la Agenție; c) lucrătorilor frontalieri cu reședința în Republica Moldova care au desfășurat ultima activitate de muncă în alt stat membru fără schimbarea reședinței pe întreaga perioadă a activității de muncă și se înregistrează cu statut de șomer la Agenție. **3.** În sensul prezentei Proceduri se utilizează următoarele noțiuni: a) *Stat membru* – stat care face parte din Uniunea Europeană sau din Spațiul Economic European sau care este semnatar al Acordului Schengen;	**2. Procedura se aplică:** **a) șomerilor înregistrați la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*), beneficiari de indemnizație de șomaj, care se deplasează în alt stat membru în vederea căutării unui loc de muncă;** **b) șomerilor care beneficiază de indemnizație de șomaj în alt stat membru și se deplasează în Republica Moldova în vederea căutării unui loc de muncă și se înregistrează cu statut de persoană în căutarea unui loc de muncă la Agenție;** **c) lucrătorilor frontalieri cu reședința în Republica Moldova care au desfășurat ultima activitate de muncă în alt stat membru fără schimbarea reședinței pe întreaga perioadă a activității de muncă și se înregistrează cu statut de șomer la Agenție.** **3. În sensul prezentei Proceduri se utilizează următoarele noțiuni:** **a) *Stat membru* – stat care face parte din Uniunea Europeană sau din Spațiul Economic European sau care este semnatar al Acordului Schengen;** **b) *Stat de reședință* – statul membru în care persoana locuiește în mod obișnuit;** **c) *Instituție competentă* – instituția unui stat membru responsabilă de acordarea**

	b) *Stat de reşedinţă* – statul membru în care persoana locuieşte în mod obişnuit; c) *Instituţie competentă* – instituţia unui stat membru responsabilă de acordarea indemnizaţiilor de şomaj şi de schimbul de informaţii cu instituţiile celorlalte state membre. d) *Formularul U1* – documentul în format unic utilizat de statele membre, prin care instituţia competentă a unui stat membru atestă stagiul de cotizare la stabilirea indemnizaţiei de şomaj în alt stat membru; e) *Formularul U2* – documentul în format unic utilizat de statele membre, prin care instituţia competentă a unui stat membru, inclusiv Agenţia, atestă menţinerea dreptului persoanei la indemnizaţiile de şomaj pe perioada deplasării în alt stat membru în vederea căutării unui loc de muncă; f) *EESSI* – sistemul de schimb electronic de informaţii privind securitatea socială, utilizat în instituţiile statelor membre pentru transmiterea documentelor electronice structurate; g) *SED* – document electronic structurat transmis prin EESSI. **4.** Atribuţiile instituţiilor naţionale în aplicarea prezentei Proceduri sunt:	**indemnizaţiilor de şomaj şi de schimbul de informaţii cu instituţiile celorlalte state membre.** **d) *Formularul U1* – documentul în format unic utilizat de statele membre, prin care instituţia competentă a unui stat membru atestă stagiul de cotizare la stabilirea indemnizaţiei de şomaj în alt stat membru;** **e) *Formularul U2* – documentul în format unic utilizat de statele membre, prin care instituţia competentă a unui stat membru, inclusiv Agenţia, atestă menţinerea dreptului persoanei la indemnizaţiile de şomaj pe perioada deplasării în alt stat membru în vederea căutării unui loc de muncă;** **f) *EESSI* – sistemul de schimb electronic de informaţii privind securitatea socială, utilizat în instituţiile statelor membre pentru transmiterea documentelor electronice structurate;** **g) *SED* – document electronic structurat transmis prin EESSI.** **4. Atribuţiile instituţiilor naţionale în aplicarea prezentei Proceduri sunt:** **a) Agenţia, prin subdiviziunile teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă (în continuare – *subdiviziuni teritoriale*), înregistrează persoanele, stabileşte, menţine şi încetează dreptul la indemnizaţia de şomaj,**

	a) Agenția, prin subdiviziunile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare – *subdiviziuni teritoriale*), înregistrează persoanele, stabilește, menține și încetează dreptul la indemnizația de șomaj, emite decizii, asigură schimbul de informații cu instituțiile competente și serviciile publice de ocupare a forței de muncă din statele membre și transmite Casei Naționale de Asigurări Sociale (în continuare – *CNAS*) datele necesare pentru efectuarea plății în condițiile art. 45 alin. (7) din Lege; b) CNAS calculează cuantumul indemnizației de șomaj, efectuează plata acesteia din bugetul asigurărilor sociale de stat, în condițiile stabilite de art. 51 alin. (2) din Lege și ale anexei 11 la prezenta hotărâre, și efectuează operațiunile financiare aferente rambursării cheltuielilor între instituțiile competente. **II. LUCRĂTORII FRONTALIERI CARE AU DESFĂȘURAT ULTIMA ACTIVITATE DE MUNCĂ ÎN ALT STAT MEMBRU** ***Secțiunea 1. Înregistrarea și stabilirea dreptului la indemnizația de șomaj***	**emite decizii, asigură schimbul de informații cu instituțiile competente și serviciile publice de ocupare a forței de muncă din statele membre și transmite Casei Naționale de Asigurări Sociale (în continuare – *CNAS*) datele necesare pentru efectuarea plății în condițiile art. 45 alin. (7) din Lege;** **b) CNAS calculează cuantumul indemnizației de șomaj, efectuează plata acesteia din bugetul asigurărilor sociale de stat, în condițiile stabilite de art. 51 alin. (2) din Lege și ale anexei 11 la prezenta hotărâre, și efectuează operațiunile financiare aferente rambursării cheltuielilor între instituțiile competente.** **II. LUCRĂTORII FRONTALIERI CARE AU DESFĂȘURAT ULTIMA ACTIVITATE DE MUNCĂ ÎN ALT STAT MEMBRU** ***Secțiunea 1. Înregistrarea și stabilirea dreptului la indemnizația de șomaj*** **5. Lucrătorul frontalier cu reședința în Republica Moldova, care și-a încetat activitatea de muncă într-un alt stat membru, precum și cetățeanul Republicii Moldova care a desfășurat ultima activitate de muncă într-un**

	5. Lucrătorul frontalier cu reședința în Republica Moldova, care și-a încetat activitatea de muncă într-un alt stat membru, precum și cetățeanul Republicii Moldova care a desfășurat ultima activitate de muncă într-un alt stat membru, fără a-și schimba reședința pe întreaga durată a activității de muncă și revin în Republica Moldova, se înregistrează cu statut de șomer la subdiviziunea teritorială în a cărei rază își are reședința, în conformitate cu art. 50^4 alin. (1) și cu Procedura de înregistrare cu statut de șomer și scoatere din evidență a șomerilor, aprobată prin anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, cu particularitățile prevăzute de prezentul capitol. **6.** Lucrătorul frontalier prezintă documentele care confirmă ultima activitate de muncă desfășurată în alt stat membru și încetarea acesteia (contractul individual de muncă și actul de încetare a raporturilor de muncă, documentul privind încetarea activității independente sau alt document echivalent), precum și Formularul U1 privind stagiul de cotizare realizat în statul membru respectiv, însoțite, după caz, de traducerea în limba română sau engleză.	**alt stat membru, fără a-și schimba reședința pe întreaga durată a activității de muncă și revin în Republica Moldova, se înregistrează cu statut de șomer la subdiviziunea teritorială în a cărei rază își are reședința, în conformitate cu art. 50^4 alin. (1) și cu Procedura de înregistrare cu statut de șomer și scoatere din evidență a șomerilor, aprobată prin anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, cu particularitățile prevăzute de prezentul capitol.** **6. Lucrătorul frontalier prezintă documentele care confirmă ultima activitate de muncă desfășurată în alt stat membru și încetarea acesteia (contractul individual de muncă și actul de încetare a raporturilor de muncă, documentul privind încetarea activității independente sau alt document echivalent), precum și Formularul U1 privind stagiul de cotizare realizat în statul membru respectiv, însoțite, după caz, de traducerea în limba română sau engleză.** **7. La stabilirea dreptului la indemnizația de șomaj, stagiul de cotizare realizat într-un alt stat membru, prevăzut la art. 50^4 alin. (3) și (7) din Lege, se înregistrează în sistemul informațional în baza Formularului U1, iar în cazul în care stagiul de cotizare realizat în alt stat membru nu însumează cel puțin 12 luni în**

	7. La stabilirea dreptului la indemnizația de șomaj, stagiul de cotizare realizat într-un alt stat membru, prevăzut la art. 50^4 alin. (3) și (7) din Lege, se înregistrează în sistemul informațional în baza Formularului U1, iar în cazul în care stagiul de cotizare realizat în alt stat membru nu însumează cel puțin 12 luni în ultimele 24 de luni, acesta se cumulează cu stagiul de cotizare realizat în Republica Moldova. **8.** Condițiile de stabilire a dreptului, termenul de emitere a deciziei și perioada de plată a indemnizației de șomaj sunt cele prevăzute la art. 43, 44 și 46 din Lege, aplicate stagiului de cotizare determinat conform pct. 33. Decizia de stabilire a dreptului se emite în termenul prevăzut la art. 43 alin. (3) din Lege. ***Secțiunea a 2-a. Calculul și plata indemnizației de șomaj*** **9.** Agenția transmite CNAS decizia de stabilire a dreptului la indemnizația de șomaj, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect). **10.** CNAS calculează cuantumul indemnizației de șomaj în condițiile art. 45 din Lege, pe baza venitului realizat în statul	**ultimele 24 de luni, acesta se cumulează cu stagiul de cotizare realizat în Republica Moldova.** **8. Condițiile de stabilire a dreptului, termenul de emitere a deciziei și perioada de plată a indemnizației de șomaj sunt cele prevăzute la art. 43, 44 și 46 din Lege, aplicate stagiului de cotizare determinat conform pct. 33. Decizia de stabilire a dreptului se emite în termenul prevăzut la art. 43 alin. (3) din Lege.** ***Secțiunea a 2-a. Calculul și plata indemnizației de șomaj*** **9. Agenția transmite CNAS decizia de stabilire a dreptului la indemnizația de șomaj, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).** **10. CNAS calculează cuantumul indemnizației de șomaj în condițiile art. 45 din Lege, pe baza venitului realizat în statul membru în care persoana și-a desfășurat ultima activitate de muncă și stabilește perioada de plată conform art. 46 din Lege.** **11. Plata indemnizației de șomaj se efectuează de către CNAS conform Procedurii de examinare a cererii de stabilire a dreptului**

	membru în care persoana și-a desfășurat ultima activitate de muncă și stabilește perioada de plată conform art. 46 din Lege. **11.** Plata indemnizației de șomaj se efectuează de către CNAS conform Procedurii de examinare a cererii de stabilire a dreptului la indemnizație de șomaj, aprobate prin anexa nr. 11 la prezenta hotărâre. ***Secțiunea a 3-a. Rambursarea cheltuielilor între instituțiile competente*** **12.** Cheltuielile aferente plății indemnizației de șomaj persoanelor prevăzute la pct. 31 se rambursează de către instituția competentă a statului membru în care persoana și-a desfășurat ultima activitate de muncă, în conformitate cu art. 50^4 alin. (4) din Lege. **13.** Solicitarea de rambursare se întocmește de CNAS și se transmite instituției competente a statului membru prin EESSI. **14.** Sumele rambursate se încasează la bugetul asigurărilor sociale de stat. CNAS informează Agenția despre încasarea sumelor	**la indemnizație de șomaj, aprobate prin anexa nr. 11 la prezenta hotărâre.** ***Secțiunea a 3-a. Rambursarea cheltuielilor între instituțiile competente*** **12. Cheltuielile aferente plății indemnizației de șomaj persoanelor prevăzute la pct. 31 se rambursează de către instituția competentă a statului membru în care persoana și-a desfășurat ultima activitate de muncă, în conformitate cu art. 50^4 alin. (4) din Lege.** **13. Solicitarea de rambursare se întocmește de CNAS și se transmite instituției competente a statului membru prin EESSI.** **14. Sumele rambursate se încasează la bugetul asigurărilor sociale de stat. CNAS informează Agenția despre încasarea sumelor rambursate, în vederea consemnării în sistemul informațional.** **III. MENȚINEREA DREPTULUI LA INDEMNIZAȚIA DE ȘOMAJ PENTRU ȘOMERUL CARE SE DEPLASEAZĂ ÎN ALT STAT MEMBRU ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ**

	rambursate, în vederea consemnării în sistemul informațional. **III. MENȚINEREA DREPTULUI LA INDEMNIZAȚIA DE ȘOMAJ PENTRU ȘOMERUL CARE SE DEPLASEAZĂ ÎN ALT STAT MEMBRU ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ** ***Secțiunea 1.*** ***Emiterea Formularului U2*** **15.** Șomerul beneficiar de indemnizație de șomaj care intenționează să se deplaseze în alt stat membru în vederea căutării unui loc de muncă informează subdiviziunea teritorială la care este înregistrat, înainte de data plecării, prin depunerea unei cereri de emitere a Formularului U2. În cerere se indică data planificată a plecării în statul membru de destinație și, după caz, adresa la care persoana poate fi contactată în statul respectiv. **16.** Formularul U2 se emite dacă sunt întrunite cumulativ următoarele condiții: a) șomerul beneficiază de indemnizația de șomaj în temeiul deciziei de stabilire a	***Secțiunea 1.*** ***Emiterea Formularului U2*** **15. Șomerul beneficiar de indemnizație de șomaj care intenționează să se deplaseze în alt stat membru în vederea căutării unui loc de muncă informează subdiviziunea teritorială la care este înregistrat, înainte de data plecării, prin depunerea unei cereri de emitere a Formularului U2. În cerere se indică data planificată a plecării în statul membru de destinație și, după caz, adresa la care persoana poate fi contactată în statul respectiv.** **16. Formularul U2 se emite dacă sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:** **a) șomerul beneficiază de indemnizația de șomaj în temeiul deciziei de stabilire a dreptului la indemnizația de șomaj, iar perioada de plată stabilită conform art. 46 din Lege nu a expirat;** **b) este îndeplinită condiția privind perioada de aflare la evidență prevăzută la art. 50[1] lit. a) din Lege, calculată de la data înregistrării statutului de șomer până la data plecării indicată în cerere;** **c) șomerul se deplasează într-un stat membru în vederea căutării unui loc de muncă.**

	dreptului la indemnizația de șomaj, iar perioada de plată stabilită conform art. 46 din Lege nu a expirat; b) este îndeplinită condiția privind perioada de aflare la evidență prevăzută la art. 50^1 lit. a) din Lege, calculată de la data înregistrării statutului de șomer până la data plecării indicată în cerere; c) șomerul se deplasează într-un stat membru în vederea căutării unui loc de muncă. **17.** Prin derogare de la pct. 6 lit. b) Formularul U2 poate fi emis înainte de expirarea termenului de 4 săptămâni în cazul prevăzut la art. 50^1 lit. b) din Lege, dacă șomerul prezintă următoarele: a) actul care confirmă căsătoria sau, în cazul concubinului/concubinei, declarația pe proprie răspundere privind conviețuirea, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției; b) documentul care confirmă desfășurarea de către soț/soție sau concubin/concubina a unei activități de muncă în statul membru de destinație (contract individual de muncă, adeverință eliberată de angajator, document privind înregistrarea activității independente sau alt	**17. Prin derogare de la pct. 6 lit. b) Formularul U2 poate fi emis înainte de expirarea termenului de 4 săptămâni în cazul prevăzut la art. 50^1 lit. b) din Lege, dacă șomerul prezintă următoarele:** **a) actul care confirmă căsătoria sau, în cazul concubinului/concubinei, declarația pe proprie răspundere privind conviețuirea, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției;** **b) documentul care confirmă desfășurarea de către soț/soție sau concubin/concubina a unei activități de muncă în statul membru de destinație (contract individual de muncă, adeverință eliberată de angajator, document privind înregistrarea activității independente sau alt document echivalent), însoțit, după caz, de traducerea în limba română.** **18. Îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 6 și 7 se verifică de către specialistul subdiviziunii teritoriale în baza datelor din sistemul informațional și a datelor accesibile prin platforma de interoperabilitate (MConnect) din sistemul informațional al CNAS, iar rezultatele verificării se consemnează în fișa șomerului.**

	document echivalent), însoțit, după caz, de traducerea în limba română. **18.** Îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 6 și 7 se verifică de către specialistul subdiviziunii teritoriale în baza datelor din sistemul informațional și a datelor accesibile prin platforma de interoperabilitate (MConnect) din sistemul informațional al CNAS, iar rezultatele verificării se consemnează în fișa șomerului. **19.** Formularul U2 se emite de către subdiviziunea teritorială în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și se înregistrează în sistemul informațional. **20.** Formularul U2 se completează de către specialistul din cadrul subdiviziunii teritoriale și cuprinde toate elementele și informațiile prevăzute în formularul-tip. **21.** La eliberarea Formularului U2, specialistul subdiviziunii teritoriale informează șomerul despre obligațiile ce-i revin, în special despre termenul de înregistrare în statul membru de destinație, supunerea la procedurile de control ale serviciului de ocupare a forței de muncă din statul respectiv, obligația de a comunica orice schimbare a situației sale și consecințele	**19. Formularul U2 se emite de către subdiviziunea teritorială în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și se înregistrează în sistemul informațional.** **20. Formularul U2 se completează de către specialistul din cadrul subdiviziunii teritoriale și cuprinde toate elementele și informațiile prevăzute în formularul-tip.** **21. La eliberarea Formularului U2, specialistul subdiviziunii teritoriale informează șomerul despre obligațiile ce-i revin, în special despre termenul de înregistrare în statul membru de destinație, supunerea la procedurile de control ale serviciului de ocupare a forței de muncă din statul respectiv, obligația de a comunica orice schimbare a situației sale și consecințele nerevenirii în Republica Moldova până la expirarea perioadei de menținere a dreptului.** **22. În cazul în care condițiile prevăzute de la pct. 6 și 7 nu sunt întrunite, subdiviziunea teritorială emite, în termenul prevăzut la pct. 9 o decizie de refuz al emiterii Formularului U2, care se comunică șomerului cu indicarea căilor de atac și termenelor de exercitare a acestora.** ***Secțiunea 2***

	nerevenirii în Republica Moldova până la expirarea perioadei de menținere a dreptului. **22.** În cazul în care condițiile prevăzute de la pct. 6 și 7 nu sunt întrunite, subdiviziunea teritorială emite, în termenul prevăzut la pct. 9 o decizie de refuz al emiterii Formularului U2, care se comunică șomerului cu indicarea căilor de atac și termenelor de exercitare a acestora. ***Secțiunea 2*** ***Perioada de menținere a dreptului la indemnizația de șomaj, evidența și plata indemnizației*** **23.** Perioada de menținere a dreptului la indemnizația de șomaj este cea prevăzută la art. 50^2 alin. (1) din Lege. Specialistul subdiviziunii teritoriale o calculează de la data emiterii Formularului U2, o compară cu perioada de plată rămasă conform deciziei de stabilire a dreptului și înscrie în Formularul U2 data-limită până la care șomerul trebuie să revină în Republica Moldova. **24.** Pe perioada de menținere a dreptului, șomerul rămâne înregistrat în evidența Agenției, iar în fișa șomerului din sistemul informațional se consemnează mențiunea privind deplasarea în alt stat membru în	***Perioada de menținere a dreptului la indemnizația de șomaj, evidența și plata indemnizației*** **23. Perioada de menținere a dreptului la indemnizația de șomaj este cea prevăzută la art. 50^2 alin. (1) din Lege. Specialistul subdiviziunii teritoriale o calculează de la data emiterii Formularului U2, o compară cu perioada de plată rămasă conform deciziei de stabilire a dreptului și înscrie în Formularul U2 data-limită până la care șomerul trebuie să revină în Republica Moldova.** **24. Pe perioada de menținere a dreptului, șomerul rămâne înregistrat în evidența Agenției, iar în fișa șomerului din sistemul informațional se consemnează mențiunea privind deplasarea în alt stat membru în temeiul Formularului U2, cu indicarea perioadei și a statului membru de destinație.** **25. În data emiterii Formularului U2, Agenția transmite CNAS, prin platforma de interoperabilitate (MConnect), datele privind menținerea dreptului la indemnizația de șomaj, perioada de menținere și data-limită de revenire. Plata indemnizației de șomaj se efectuează în continuare de către CNAS, lunar,**

	temeiul Formularului U2, cu indicarea perioadei și a statului membru de destinație. **25.** În data emiterii Formularului U2, Agenția transmite CNAS, prin platforma de interoperabilitate (MConnect), datele privind menținerea dreptului la indemnizația de șomaj, perioada de menținere și data-limită de revenire. Plata indemnizației de șomaj se efectuează în continuare de către CNAS, lunar, în cuantumul stabilit, prin modalitatea de plată selectată de beneficiar. **26.** Agenția consemnează în sistemul informațional data înregistrării șomerului la serviciul de ocupare a forței de muncă din statul membru de destinație și adresa acestuia, comunicate de instituția statului respectiv. La necesitate, Agenția solicită instituției statului membru de destinație informații lunare privind situația șomerului. **27.** În cazul în care Agenția constată, pe baza informațiilor primite de la instituția competentă a statului membru de destinație, că șomerul nu s-a înregistrat în termenul prevăzut la art. 50¹ lit. c) din Lege, condițiile de menținere a dreptului la indemnizația de șomaj nu sunt îndeplinite. Subdiviziunea teritorială constată acest fapt prin decizie de încetare a plății indemnizației de șomaj, în	**în cuantumul stabilit, prin modalitatea de plată selectată de beneficiar.** **26. Agenția consemnează în sistemul informațional data înregistrării șomerului la serviciul de ocupare a forței de muncă din statul membru de destinație și adresa acestuia, comunicate de instituția statului respectiv. La necesitate, Agenția solicită instituției statului membru de destinație informații lunare privind situația șomerului.** **27. În cazul în care Agenția constată, pe baza informațiilor primite de la instituția competentă a statului membru de destinație, că șomerul nu s-a înregistrat în termenul prevăzut la art. 50¹ lit. c) din Lege, condițiile de menținere a dreptului la indemnizația de șomaj nu sunt îndeplinite. Subdiviziunea teritorială constată acest fapt prin decizie de încetare a plății indemnizației de șomaj, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea informației, o comunică șomerului și transmite datele CNAS, care sistează plata indemnizației de la data plecării înscrise în Formularul U2.** **28. La primirea de la instituția competentă din statul membru de destinație a informației privind nerespectarea obligațiilor de către șomer, subdiviziunea teritorială aplică prevederile art. 49 din Lege, emite decizia de**

	termen de 5 zile lucrătoare de la primirea informației, o comunică șomerului și transmite datele CNAS, care sistează plata indemnizației de la data plecării înscrise în Formularul U2. **28.** La primirea de la instituția competentă din statul membru de destinație a informației privind nerespectarea obligațiilor de către șomer, subdiviziunea teritorială aplică prevederile art. 49 din Lege, emite decizia de încetare a plății indemnizației de șomaj și informează șomerul în termenul prevăzut la art. 50 alin. (5) din Lege, precum și CNAS. **29.** Șomerul care revine în Republica Moldova înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 13 se prezintă personal la subdiviziunea teritorială la care este înregistrat, cel târziu la data-limită înscrisă în Formularul U2, și depune o declarație privind data revenirii, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției. Mențiunea prevăzută la pct. 14 se anulează, șomerul își reia obligațiile prevăzute la art. 20 alin. (4) din Lege, iar Agenția transmite CNAS data revenirii în termen de 3 zile lucrătoare și informează instituția statului	**încetare a plății indemnizației de șomaj și informează șomerul în termenul prevăzut la art. 50 alin. (5) din Lege, precum și CNAS.** **29. Șomerul care revine în Republica Moldova înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 13 se prezintă personal la subdiviziunea teritorială la care este înregistrat, cel târziu la data-limită înscrisă în Formularul U2, și depune o declarație privind data revenirii, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției. Mențiunea prevăzută la pct. 14 se anulează, șomerul își reia obligațiile prevăzute la art. 20 alin. (4) din Lege, iar Agenția transmite CNAS data revenirii în termen de 3 zile lucrătoare și informează instituția statului membru de destinație despre revenirea șomerului.** **30. În cazul în care șomerul nu a revenit și nu s-a prezentat la subdiviziunea teritorială până la data-limită înscrisă în Formularul U2, dreptul la continuarea plății indemnizației de șomaj încetează în temeiul art. 49 lit. k) și art. 50^2 alin. (3) din Lege. Subdiviziunea teritorială emite decizia de încetare a plății indemnizației de șomaj în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită, o comunică șomerului și transmite datele CNAS.**

	membru de destinație despre revenirea șomerului. **30.** În cazul în care șomerul nu a revenit și nu s-a prezentat la subdiviziunea teritorială până la data-limită înscrisă în Formularul U2, dreptul la continuarea plății indemnizației de șomaj încetează în temeiul art. 49 lit. k) și art. 50^2 alin. (3) din Lege. Subdiviziunea teritorială emite decizia de încetare a plății indemnizației de șomaj în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită, o comunică șomerului și transmite datele CNAS. **31.** Sumele indemnizației de șomaj plătite pentru perioada ulterioară încetării dreptului se recuperează în condițiile art. 52 din Lege. **IV. EVIDENȚA PERSOANELOR CARE BENEFICIAZĂ DE INDEMNIZAȚIE DE ȘOMAJ ÎN ALT STAT MEMBRU ȘI SE DEPLASEAZĂ ÎN REPUBLICA MOLDOVA** **32.** Persoana care beneficiază de indemnizație de șomaj în alt stat membru și se deplasează în Republica Moldova în vederea căutării unui loc de muncă, în temeiul Formularului U2, se înregistrează la subdiviziunea teritorială în a cărei rază	**31. Sumele indemnizației de șomaj plătite pentru perioada ulterioară încetării dreptului se recuperează în condițiile art. 52 din Lege.** **IV. EVIDENȚA PERSOANELOR CARE BENEFICIAZĂ DE INDEMNIZAȚIE DE ȘOMAJ ÎN ALT STAT MEMBRU ȘI SE DEPLASEAZĂ ÎN REPUBLICA MOLDOVA** **32. Persoana care beneficiază de indemnizație de șomaj în alt stat membru și se deplasează în Republica Moldova în vederea căutării unui loc de muncă, în temeiul Formularului U2, se înregistrează la subdiviziunea teritorială în a cărei rază teritorială se află locul de ședere în termen de 7 zile calendaristice de la data la care a încetat să se afle la dispoziția serviciului de ocupare a forței de muncă din statul membru pe care l-a părăsit, în conformitate cu art. 50^3 alin. (2) din Lege.** **33. Persoana prevăzută la pct. 22 înregistrată în calitate de persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, cu mențiunea privind beneficierea de indemnizație de șomaj în alt stat membru și perioada înscrisă în Formularul U2, și i se întocmește planul**

	teritorială se află locul de ședere în termen de 7 zile calendaristice de la data la care a încetat să se afle la dispoziția serviciului de ocupare a forței de muncă din statul membru pe care l-a părăsit, în conformitate cu art. 50^3 alin. (2) din Lege. **33.** Persoana prevăzută la pct. 22 înregistrată în calitate de persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, cu mențiunea privind beneficierea de indemnizație de șomaj în alt stat membru și perioada înscrisă în Formularul U2, și i se întocmește planul individual de servicii de care beneficiază conform art. 50^3 alin. (3) din Lege. **34.** Înregistrarea se efectuează în baza următoarelor documente: a) documentul de identitate valabil; b) documentul care confirmă atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), dacă acesta nu poate fi verificat prin sistemele informaționale de stat; c) Formularul U2 emis de instituția competentă a statului membru. **35.** La înregistrare, specialistul subdiviziunii teritoriale informează persoana despre obligațiile care îi revin în perioada aflării în evidență și transmite prin EESSI	**individual de servicii de care beneficiază conform art. 50^3 alin. (3) din Lege.** **34. Înregistrarea se efectuează în baza următoarelor documente:** **a) documentul de identitate valabil;** **b) documentul care confirmă atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), dacă acesta nu poate fi verificat prin sistemele informaționale de stat;** **c) Formularul U2 emis de instituția competentă a statului membru.** **35. La înregistrare, specialistul subdiviziunii teritoriale informează persoana despre obligațiile care îi revin în perioada aflării în evidență și transmite prin EESSI instituției competente a statului membru informațiile care confirmă data înregistrării și adresa persoanei în Republica Moldova.** **36. Din motive justificate, confirmate documentar, termenul de înregistrare prevăzut la pct. 22 se prelungește cu durata împrejurării care a împiedicat înregistrarea. Persoana prezintă la înregistrare actele confirmative, iar Agenția informează instituția competentă a statului membru despre prelungirea termenului și motivele acesteia.** **37. Pe perioada aflării în evidență, persoana se prezintă o dată la 30 de zile**

	instituției competente a statului membru informațiile care confirmă data înregistrării și adresa persoanei în Republica Moldova. **36.** Din motive justificate, confirmate documentar, termenul de înregistrare prevăzut la pct. 22 se prelungește cu durata împrejurării care a împiedicat înregistrarea. Persoana prezintă la înregistrare actele confirmative, iar Agenția informează instituția competentă a statului membru despre prelungirea termenului și motivele acesteia. **37.** Pe perioada aflării în evidență, persoana se prezintă o dată la 30 de zile calendaristice, conform programării, la subdiviziunea teritorială la care este înregistrată, precum și la solicitarea acesteia și demonstrează căutarea activă a unui loc de muncă. Prevederile pct. 20^1 și 20^2 din Procedura de înregistrare cu statut de șomer și scoatere din evidență a șomerilor, aprobată prin anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, se aplică în mod corespunzător. **38.** Subdiviziunea teritorială informează prin EESSI, instituția competentă a statului membru despre informației privind nerespectarea obligațiilor de către șomer precum și orice altă circumstanță care poate	**calendaristice, conform programării, la subdiviziunea teritorială la care este înregistrată, precum și la solicitarea acesteia și demonstrează căutarea activă a unui loc de muncă. Prevederile pct. 20^1 și 20^2 din Procedura de înregistrare cu statut de șomer și scoatere din evidență a șomerilor, aprobată prin anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, se aplică în mod corespunzător.** **38. Subdiviziunea teritorială informează prin EESSI, instituția competentă a statului membru despre informației privind nerespectarea obligațiilor de către șomer precum și orice altă circumstanță care poate afecta dreptul la indemnizația de șomaj. La solicitarea instituției competente a statului membru, Agenția furnizează lunar informații privind situația persoanei.** **39. Persoana se scoate din evidența Agenției la expirarea perioadei înscrise în Formularul U2, la încadrarea în câmpul muncii, la cererea persoanei sau la părăsirea Republicii Moldova, fapt despre care Agenția informează instituția competentă a statului membru.** **40. Agenția nu stabilește și nu plătește indemnizația de șomaj persoanelor prevăzute la pct. 22, indemnizațiile fiind acordate de**

	afecta dreptul la indemnizația de șomaj. La solicitarea instituției competente a statului membru, Agenția furnizează lunar informații privind situația persoanei. **39.** Persoana se scoate din evidența Agenției la expirarea perioadei înscrise în Formularul U2, la încadrarea în câmpul muncii, la cererea persoanei sau la părăsirea Republicii Moldova, fapt despre care Agenția informează instituția competentă a statului membru. **40.** Agenția nu stabilește și nu plătește indemnizația de șomaj persoanelor prevăzute la pct. 22, indemnizațiile fiind acordate de instituția competentă a statului membru conform art. 50^3 alin. (3) din Lege. **V. ASIGURAREA COOPERĂRII INTERINSTITUȚIONALE ȘI COORDONAREA FLUXULUI INFORMAȚIONAL** **41.** Schimbul de informații între Agenție și instituțiile competente ori serviciile publice de ocupare a forței de muncă din statele membre se realizează prin EESSI, prin intermediul SED, în formatul utilizat de	**instituția competentă a statului membru conform art. 50^3 alin. (3) din Lege.** **V. ASIGURAREA COOPERĂRII INTERINSTITUȚIONALE ȘI COORDONAREA FLUXULUI INFORMAȚIONAL** **41. Schimbul de informații între Agenție și instituțiile competente ori serviciile publice de ocupare a forței de muncă din statele membre se realizează prin EESSI, prin intermediul SED, în formatul utilizat de statele membre. Schimbul de informații privește, în special:** **a) emiterea, conținutul și valabilitatea Formularelor U1 și U2;** **b) data înregistrării, adresa și situația persoanelor prevăzute la pct. 2;** **c) stagiul de cotizare, de activitate salariată sau independentă și salariul ori venitul profesional realizat;** **d) circumstanțele care pot afecta dreptul la indemnizația de șomaj;** **e) solicitările și plățile de rambursare a cheltuielilor.** **42. Documentele emise de instituțiile statelor membre se acceptă de către Agenție în forma în care au fost transmise. În caz de există**

	statele membre. Schimbul de informații privește, în special: a) emiterea, conținutul și valabilitatea Formularelor U1 și U2; b) data înregistrării, adresa și situația persoanelor prevăzute la pct. 2; c) stagiul de cotizare, de activitate salariată sau independentă și salariul ori venitul profesional realizat; d) circumstanțele care pot afecta dreptul la indemnizația de șomaj; e) solicitările și plățile de rambursare a cheltuielilor. **42.** Documentele emise de instituțiile statelor membre se acceptă de către Agenție în forma în care au fost transmise. În caz de există dubii privind valabilitatea unui document sau exactitatea datelor pe care le conține, Agenția solicită instituției emitente clarificările necesare. **43.** Schimbul de date între Agenție și CNAS în aplicarea prezentei Proceduri se realizează prin platforma de interoperabilitate (MConnect), în condițiile art. 45 alin. (7) din Lege, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.	**dubii privind valabilitatea unui document sau exactitatea datelor pe care le conține, Agenția solicită instituției emitente clarificările necesare.** **43. Schimbul de date între Agenție și CNAS în aplicarea prezentei Proceduri se realizează prin platforma de interoperabilitate (MConnect), în condițiile art. 45 alin. (7) din Lege, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.** **44. Prelucrarea datelor cu caracter personal în aplicarea prezentei Proceduri se efectuează în conformitate cu Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.** **45. Modelele cererilor, declarațiilor și deciziilor prevăzute de prezenta Procedură, se aprobă prin ordin al directorului Agenției în termen de 12 luni de la data publicării prezentei hotărâri.** **46. Formularele U1 și U2 se emit în formatul documentelor portabile utilizat de statele membre.** **47. Agenția ține evidența persoanelor prevăzute la pct. 2 și întocmește rapoartele statistice privind aplicarea prezentei Proceduri.**

	44. Prelucrarea datelor cu caracter personal în aplicarea prezentei Proceduri se efectuează în conformitate cu Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal. **45.** Modelele cererilor, declarațiilor și deciziilor prevăzute de prezenta Procedură, se aprobă prin ordin al directorului Agenției în termen de 12 luni de la data publicării prezentei hotărâri. **46.** Formularele U1 și U2 se emit în formatul documentelor portabile utilizat de statele membre. **47.** Agenția ține evidența persoanelor prevăzute la pct. 2 și întocmește rapoartele statistice privind aplicarea prezentei Proceduri.”.	
3.5. Anexa nr.2 Procedura de formare profesională a șomerilor prin cursuri pe bază de voucher		
	3.5.1. pe tot parcursul procedurii, textul „«Voucher pentru formarea profesională»”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „ „Voucher pentru formarea profesională” ”, la forma gramaticală corespunzătoare;	
1. Procedura de formare profesională a șomerilor prin cursuri pe bază de voucher (în continuare –*Procedură*) asigură	3.5.2. la punctul 1 după cuvintele „formare profesională a șomerilor” se completează cu	**1.** Procedura de formare profesională a șomerilor, **în contexte de educație formală și**

implementarea prevederilor art.32 din Legea nr.105/2018 cu privire la promovarea ocupării forţei de muncă și asigurarea de șomaj de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*) prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare –*subdiviziuni teritoriale*) și al prestatorilor de servicii de formare profesională (în continuare – *prestatori*).	textul „ , în contexte de educație formală și nonformală,”;	**nonformală**, prin cursuri pe bază de voucher (în continuare –*Procedură*) asigură implementarea prevederilor art.32 din Legea nr.105/2018 cu privire la promovarea ocupării forţei de muncă și asigurarea de șomaj de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*) prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare – *subdiviziuni teritoriale*) și al prestatorilor de servicii de formare profesională (în continuare – *prestatori*).
4.În sensul prezentei Proceduri se utilizează următoarele noțiuni: *Platforma „Voucher pentru formarea profesională”* – platformă online aflată în gestiunea Agenției www.angajat.md , care este pusă la dispoziție atât prestatorilor, pentru transmiterea informațiilor (documentelor) necesare în vederea înregistrării acestora, emiterea și semnarea electronică a voucherelor de către Agenție, confirmarea acceptării voucherului pentru formare profesională de către prestatori, cât și șomerilor, pentru vizualizarea listei prestatorilor autorizați provizoriu/acreditați înregistrați pe platformă.	3.5.3. punctul 4: 3.5.3.1. la noțiunea *Platforma „Voucher pentru formarea profesională”* după cuvintele „autorizați provizoriu/acreditați” se completează cu cuvintele „și lista prestatorilor de educație nonformală care au notificat programul la Ministerul Educației și Cercetării,”;	**4.** În sensul prezentei Proceduri se utilizează următoarele noțiuni: *Platforma „Voucher pentru formarea profesională”* – platformă online aflată în gestiunea Agenției www.angajat.md , care este pusă la dispoziție atât prestatorilor, pentru transmiterea informațiilor (documentelor) necesare în vederea înregistrării acestora, emiterea și semnarea electronică a voucherelor de către Agenție, confirmarea acceptării voucherului pentru formare profesională de către prestatori, cât și șomerilor, pentru vizualizarea listei prestatorilor autorizați provizoriu/acreditați **și lista prestatorilor de educație nonformală care au notificat programul la Ministerul Educației și Cercetării,** înregistrați pe platformă.
	3.5.3.2. se completează cu următoarea noțiune:	**„*prestator de educație nonformală* – prestator de servicii de formare profesională prin educație nonformală, care a notificat**

	„*prestator de educație nonformală* – prestator de servicii de formare profesională prin educație nonformală, care a notificat programul la Ministerul Educației și Cercetării;”.	**programul la Ministerul Educației și Cercetării;”.**
	3.5.4. se completează cu punctul 6^1 cu următorul cuprins: „**6^1.** Beneficiari ai cursurilor de formare nonformală sunt șomerii pentru care, în urma ghidării în carieră, s-a constatat necesitatea dobândirii, actualizării sau dezvoltării competențelor profesionale, în una dintre următoarele situații: 1) calificarea sau competențele profesionale deținute nu corespund cerințelor actuale ale pieței muncii; 2) schimbările tehnologice, digitale sau ocupaționale au determinat necesitatea dobândirii unor competențe suplimentare, necesare pentru ocuparea unui loc de muncă.”;	**6^1. Beneficiari ai cursurilor de formare nonformală sunt șomerii pentru care, în urma ghidării în carieră, s-a constatat necesitatea dobândirii, actualizării sau dezvoltării competențelor profesionale, în una dintre următoarele situații:** 1) calificarea sau competențele profesionale deținute nu corespund cerințelor actuale ale pieței muncii; 2) schimbările tehnologice, digitale sau ocupaționale au determinat necesitatea dobândirii unor competențe suplimentare, necesare pentru ocuparea unui loc de muncă.
7. Prestatorii sunt publici sau privați, au programe de formare profesională a adulților autorizate provizoriu/acreditate, în conformitate cu actele normative în domeniul educației și sunt înregistrați pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” a Agenției.	3.5.5. la punctul 7 după textul „autorizate provizoriu/acreditate” se completează cu cuvintele „sau programe de educație nonformală notificate la Ministerul Educației și Cercetării”;	**7.** Prestatorii sunt publici sau privați, au programe de formare profesională a adulților autorizate provizoriu/acreditate **sau programe de educație nonformală notificate la Ministerul Educației și Cercetării**, în conformitate cu actele normative în domeniul educației și sunt înregistrați pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” a Agenției.

8. Șomerii care urmează formarea profesională prin cursuri pe bază de voucher au următoarele drepturi: 4) să nu se prezinte la subdiviziunea teritorială o dată la 30 zile calendaristice, pe perioada antrenării în cursuri de formare profesională pe bază de voucher.	3.5.6. punctul 8, subpunctul 4) se abrogă;	**3) – abrogat.**
9. Șomerii care urmează cursuri de formare profesională pe bază de voucher au următoarele obligații: 1) să selecteze prestatorul de formare profesională unde vor desfășura instruirea din lista celor înregistrați pe Platforma «Voucher pentru formarea profesională» și să transmită în format electronic voucherul prestatorului (în mod independent sau cu suportul Agenției), în decurs de 7 zile calendaristice de la data emiterii acestuia; 2) să participe la toate activitățile cuprinse în cursurile de formare profesională, să îndeplinească toate cerințele prevăzute de acestea și să susțină examenul de absolvire;(...)	3.5.7. punctul 9 subpunctul 2) va avea următorul cuprins: „2) să participe la toate activitățile cuprinse în cadrul cursurilor de formare profesională, să îndeplinească cerințele aferente acestora și să susțină examenul de absolvire, în cazul cursurilor de educație formală sau certificatul de participare, în cazul cursurilor de educație nonformală;”;	**9.** Șomerii care urmează cursuri de formare profesională pe bază de voucher au următoarele obligații: 1) să selecteze prestatorul de formare profesională unde vor desfășura instruirea din lista celor înregistrați pe Platforma «Voucher pentru formarea profesională» și să transmită în format electronic voucherul prestatorului (în mod independent sau cu suportul Agenției), în decurs de 7 zile calendaristice de la data emiterii acestuia; **2) să participe la toate activitățile cuprinse în cadrul cursurilor de formare profesională, să îndeplinească cerințele aferente acestora și să susțină examenul de absolvire, în cazul cursurilor de educație formală sau certificatul de participare, în cazul cursurilor de educație nonformală; (...)**
10. Prestatorii au următoarele obligații: (...) 2) să încarce pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” ordinul cu privire la înmatricularea, absolvirea, exmatricularea,	3.5.8. la punctul 10: 3.5.8.1. subpunctul 2) cuvântul „ordinul” se substituie cu cuvântul „actul”;	**10.** Prestatorii au următoarele obligații: (...) 2) să încarce pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” **actul** cu privire la înmatricularea, absolvirea, exmatricularea,

suspendarea/restabilirea șomerului la curs în termen de 3 zile calendaristice; (...)		suspendarea/restabilirea șomerului la curs în termen de 3 zile calendaristice; (...)
5) să completeze, în format electronic pe Platforma «Voucher pentru formarea profesională» sau pe suport de hârtie chestionarul de evaluare a cursurilor de formare profesională, după finalizarea acestora;	3.5.8.2. subpunctul 5) va avea următorul cuprins: „5) să încarce pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” copiile scanate ale actelor de studii eliberate șomerilor care au absolvit cursuri de educație formală sau ale certificatelor de participare la cursurile de educație nonformală;”	5) să încarce pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” copiile scanate ale actelor de studii eliberate șomerilor care au absolvit cursuri de educație formală sau ale certificatelor de participare la cursurile de educație nonformală;
	3.5.9. punctul 11: 3.5.9.1. se completează cu subpunctul 3^1) cu următorul cuprins: „**3^1)** verifică, la fața locului îndeplinirea de către prestator a condițiilor de eligibilitate prevăzute la pct. 13^2 , înainte de validarea programului de educație nonformală pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională;”;	**3^1) verifică, la fața locului îndeplinirea de către prestator a condițiilor de eligibilitate prevăzute la pct. 13^2 , înainte de validarea programului de educație nonformală pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională;**
7) publică pe Platforma «Voucher pentru formarea profesională» lista prestatorilor acreditați/autorizați provizoriu, contractați pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională a șomerilor;	3.5.9.2. subpunctul 7), va avea următorul cuprins: „7) publică pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” lista prestatorilor acreditați/autorizați provizoriu, precum și lista prestatorilor de educație nonformală care au notificat programele de educație nonformală la Ministerul Educației și Cercetării, contractați pentru desfășurarea	**7) publică pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” lista prestatorilor acreditați/autorizați provizoriu, precum și lista prestatorilor de educație nonformală care au notificat programele de educație nonformală la Ministerul Educației și Cercetării, contractați pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională a șomerilor;**

	cursurilor de formare profesională a șomerilor;”;	
	3.5.9.3. se completează cu subpunctul 10) cu următorul cuprins: „**10)** la expirarea termenului de 6, 12 și 18 luni de la data scoaterii din evidență în temeiul angajării la un loc de muncă, specialistul subdiviziunii teritoriale verifică, prin intermediul platformei de interoperabilitate, statutul ocupațional al persoanei care a beneficiat de formare profesională, în scopul monitorizării menținerii acesteia în ocupare, în condițiile legii, iar rezultatul verificării se păstrează în dosarul electronic al beneficiarului.”;	**10) la expirarea termenului de 6, 12 și 18 luni de la data scoaterii din evidență în temeiul angajării la un loc de muncă, specialistul subdiviziunii teritoriale verifică, prin intermediul platformei de interoperabilitate, statutul ocupațional al persoanei care a beneficiat de formare profesională, în scopul monitorizării menținerii acesteia în ocupare, în condițiile legii, iar rezultatul verificării se păstrează în dosarul electronic al beneficiarului.**
	3.5.10. se completează cu punctele 13^1–13^5 cu următorul cuprins: „**13^1.** La înregistrarea pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională”, prestatorii de educație nonformală prezintă suplimentar următoarele informații, cu excepția celor specificate la pct. 13 subpct. 1): 1) IDNO-ul prestatorului de educație nonformală și scrisoarea care atestă notificarea programului de educație nonformală la Ministerul Educației și Cercetării;	**13^1. La înregistrarea pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională”, prestatorii de educație nonformală prezintă suplimentar următoarele informații, cu excepția celor specificate la pct. 13 subpct. 1):** **1) IDNO-ul prestatorului de educație nonformală și scrisoarea care atestă notificarea programului de educație nonformală la Ministerul Educației și Cercetării;** **2) declarația pe propria răspundere privind întrunirea condițiilor prevăzute la pct.13^2 subpct. 2) –4);**

	2) declarația pe propria răspundere privind întrunirea condițiilor prevăzute la pct.13^2 subpct. 2) –4); 3) adresa sediului în care se va desfășura efectiv formarea. **13^2.** Pentru înregistrarea pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” a Agenției, prestatorii programelor de educație nonformală trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1) să aibă un program de educație nonformală notificat la Ministerul Educației și Cercetării; 2) să dispună de personal cu competențe relevante pentru realizarea programului de educație nonformală notificat; 3) să dispună de spații adecvate pentru desfășurarea programului de educație nonformală, dimensionate în raport cu numărul maxim de participanți și corespunzătoare specificului activităților prevăzute în program; 4) să dispună de echipamentele, materialele didactice și alte resurse necesare pentru realizarea activităților de instruire. **13^3.** Verificarea îndeplinirii de către prestatorul programului de educație nonformală a condițiilor de eligibilitate prevăzute la pct. 13^2 se realizează de către	**3) adresa sediului în care se va desfășura efectiv formarea.** **13^2. Pentru înregistrarea pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” a Agenției, prestatorii programelor de educație nonformală trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:** **1) să aibă un program de educație nonformală notificat la Ministerul Educației și Cercetării;** **2) să dispună de personal cu competențe relevante pentru realizarea programului de educație nonformală notificat;** **3) să dispună de spații adecvate pentru desfășurarea programului de educație nonformală, dimensionate în raport cu numărul maxim de participanți și corespunzătoare specificului activităților prevăzute în program;** **4) să dispună de echipamentele, materialele didactice și alte resurse necesare pentru realizarea activităților de instruire.** **13^3. Verificarea îndeplinirii de către prestatorul programului de educație nonformală a condițiilor de eligibilitate prevăzute la pct. 13^2 se realizează de către Agenție prin verificare la fața locului, destinat instruirii, în baza copiilor documentelor justificative anexate.**

	Agenție prin verificare la fața locului, destinat instruirii, în baza copiilor documentelor justificative anexate. **13⁴.** Neîndeplinirea uneia dintre condițiile de eligibilitate constituie temei pentru nevalidarea prestatorului de educație nonformală și necontractarea cursului. Motivul nevalidării se consemnează de către Agenție într-un comentariu pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională”.”;	**13⁴. Neîndeplinirea uneia dintre condițiile de eligibilitate constituie temei pentru nevalidarea prestatorului de educație nonformală și necontractarea cursului. Motivul nevalidării se consemnează de către Agenție într-un comentariu pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională”.”;**
14. Agenția verifică autenticitatea datelor din informațiile prezentate de către prestator prin consumul datelor din sistemele informaționale și resursele informaționale prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu cadrul normativ în domeniul schimbului de date și interoperabilității.	3.5.11. punctul 14, va avea următorul cuprins: „**14.** Agenția verifică conținutul documentelor încărcate pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională”, precum și veridicitatea informațiilor prezentate de către prestator, prin accesarea și utilizarea datelor din sistemele și resursele informaționale, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu cadrul normativ privind schimbul de date și interoperabilitatea.”;	**14. Agenția verifică conținutul documentelor încărcate pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională”, precum și veridicitatea informațiilor prezentate de către prestator, prin accesarea și utilizarea datelor din sistemele și resursele informaționale, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu cadrul normativ privind schimbul de date și interoperabilitatea.**
15. Agenția verifică conținutul documentelor încărcate pe Platforma «Voucher pentru formarea profesională», iar Comisia de examinare, evaluare și validare a listei prestatorilor de servicii de formare profesională pe bază de voucher validează	3.5.12. la punctul 15 textul „acreditați/autorizați provizoriu” se exclude;	**15.** Agenția verifică conținutul documentelor încărcate pe Platforma «Voucher pentru formarea profesională», iar Comisia de examinare, evaluare și validare a listei prestatorilor de servicii de

lista prestatorilor acreditați/autorizați provizoriu.		formare profesională pe bază de voucher validează lista prestatorilor.
29. Prestatorii prezintă electronic Agenției ordinele cu privire la înmatricularea, absolvirea, exmatricularea, suspendarea/restabilirea șomerului la curs, prin intermediul Platformei „Voucher pentru formarea profesională”.	3.5.13.la punctul 29 cuvântul „ordinele” se substituie cu cuvântul „actele”;	**29.** Prestatorii prezintă electronic Agenției **actele** cu privire la înmatricularea, absolvirea, exmatricularea, suspendarea/restabilirea șomerului la curs, prin intermediul Platformei „Voucher pentru formarea profesională”.
33. Cursurile de formare profesională a șomerilor se realizează la meseriile/profesiile/specialitățile incluse în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova.	3.5.14. punctul 33 după cuvintele „formare profesională a șomerilor” se completează cu cuvintele „ , în contextul educației formale,”;	**33.** Cursurile de formare profesională a șomerilor**, în contextul educației formale,** se realizează la meseriile/profesiile/specialitățile incluse în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova.
	3.5.15. se completează cu punctul 33^1 cu următorul cuprins: „**33^1.** Cursurile de formare nonformală a șomerilor se organizează cu scopul, dobândirii, actualizării sau dezvoltării competențelor necesare pentru integrarea ori reintegrarea pe piața muncii, în funcție de necesitățile identificate pe piața muncii și de cerințele angajatorilor.”;	**33^1. Cursurile de formare nonformală a șomerilor se organizează cu scopul, dobândirii, actualizării sau dezvoltării competențelor necesare pentru integrarea ori reintegrarea pe piața muncii, în funcție de necesitățile identificate pe piața muncii și de cerințele angajatorilor.**
37. Șomerul beneficiar de cursuri de formare profesională prezintă suplimentar	3.5.16. punctul 37, va avea următorul cuprins:	**37. În vederea încadrării în măsura de formare profesională prin cursuri, șomerul**

subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind starea de sănătate a șomerului, eliberat de medicul de familie, în care se indică capacitatea de a activa în condițiile de muncă specifice meseriei/profesiei.	„**37.** În vederea încadrării în măsura de formare profesională prin cursuri, șomerul prezintă subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind starea generală de sănătate, eliberat de medicul de familie.”.	**prezintă subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind starea generală de sănătate, eliberat de medicul de familie.**
44. Șomerilor care absolvă cursurile li se eliberează gratuit certificate de calificare de către prestatori, conform modelelor aprobate în legislația din domeniul educației, pe suport de hârtie sau în format electronic, cu posibilitatea verificării valabilității acestora.	3.5.17. punctul 44 se completează cu textul „La finalizarea cursurilor de educație nonformală, prestatorul eliberează gratuit șomerilor un certificat de participare.”;	**44.** Șomerilor care absolvă cursurile li se eliberează gratuit certificate de calificare de către prestatori, conform modelelor aprobate în legislația din domeniul educației, pe suport de hârtie sau în format electronic, cu posibilitatea verificării valabilității acestora. **La finalizarea cursurilor de educație nonformală, prestatorul eliberează gratuit șomerilor un certificat de participare.**
44[1]. Prestatorul are obligația de a încărca, în format electronic, pe Platforma «Voucher pentru formarea profesională», certificatele de calificare eliberate șomerilor care au absolvit cursurile. Încărcarea certificatelor se efectuează în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data eliberării acestora.	3.5.18. punctul 44[1] va avea următorul cuprins: „44[1]. Prestatorul are obligația de a încărca, în format electronic, pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” certificatele de calificare sau certificatele de participare, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data eliberării acestora.”.	**44[1]. Prestatorul are obligația de a încărca, în format electronic, pe Platforma „Voucher pentru formarea profesională” certificatele de calificare sau certificatele de participare, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data eliberării acestora.**
3.6. Anexa nr. 3 Procedura de instruire la locul de muncă în cadrul unității		
15[1]. Pe perioada antrenării la instruirea la locul de muncă în cadrul unității, șomerii nu au obligativitatea de a se prezenta la subdiviziunea teritorială o dată la 30 de zile calendaristice.	3.6.1. punctul 15[1] se abrogă;	**15[1]**. – *abrogat.*

17. Pentru șomerii-cursanți antrenați la instruirea la locul de muncă care absentează, în baza certificatului medical, inclusiv pe perioada tratamentului medical peste hotare, mai mult de 15% din numărul total de ore prevăzute în programul de formare profesională, se suspendă toate cheltuielile aferente instruirii, în baza certificatelor confirmative, cu informarea instituțiilor implicate.	3.6.2. la punctul 17 după cuvintele „mai mult de 15%” se introduce cuvântul „cumulativ”;	**17.** Pentru șomerii-cursanți antrenați la instruirea la locul de muncă care absentează, în baza certificatului medical, inclusiv pe perioada tratamentului medical peste hotare, mai mult de 15% **cumulativ** din numărul total de ore prevăzute în programul de formare profesională, se suspendă toate cheltuielile aferente instruirii, în baza certificatelor confirmative, cu informarea instituțiilor implicate.
26. După selectare, șomerii cărora urmează să li se elibereze trimiterea la instruirea la locul de muncă prezintă un certificat medical care atestă că starea lor de sănătate le permite să participe la instruire și să exercite ulterior meseria/profesia/ocupația selectată pentru formarea profesională.	3.6.3. punctul 26 va avea următorul cuprins: „**26.** În vederea încadrării în măsura de instruire la locul de muncă, șomerul prezintă subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind starea generală de sănătate, eliberat de medicul de familie.”;	**26. În vederea încadrării în măsura de instruire la locul de muncă, șomerul prezintă subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind starea generală de sănătate, eliberat de medicul de familie.**
	3.6.4. se completează cu punctul 31^1 cu următorul cuprins: „**31^1.** La expirarea termenului de 6, 12 și 18 luni de la data scoaterii din evidență în temeiul angajării la un loc de muncă, specialistul subdiviziunii teritoriale verifică, prin intermediul platformei de interoperabilitate, statutul ocupațional al persoanei care a beneficiat de formare profesională, în scopul monitorizării menținerii acesteia în ocupare, în condițiile	**31^1. La expirarea termenului de 6, 12 și 18 luni de la data scoaterii din evidență în temeiul angajării la un loc de muncă, specialistul subdiviziunii teritoriale verifică, prin intermediul platformei de interoperabilitate, statutul ocupațional al persoanei care a beneficiat de formare profesională, în scopul monitorizării menținerii acesteia în ocupare, în condițiile legii, iar rezultatul verificării se păstrează în dosarul electronic al beneficiarului.**

	legii, iar rezultatul verificării se păstrează în dosarul electronic al beneficiarului.”..”.	
3.7. Anexa nr. 4 Procedura de desfășurare a stagiului profesional		
10. În cazul în care șomerul invocă faptul că nu este apt pentru prestarea muncii în profesia/meseria/ocupația pentru care urmează să fie realizat stagiul profesional, acesta trebuie să prezinte certificatul medical confirmativ.	3.7.1. punctul 10 se abrogă;	**10. – abrogat.**
20. Selectarea șomerilor pentru efectuarea stagiului profesional se realizează de către subdiviziunea teritorială, în baza prezentării certificatului medical care atestă că aceștia sunt apți pentru exercitarea meseriei/profesiei/ocupației selectate pentru stagiu.	3.7.2. punctul 20 va avea următorul cuprins: „20. În vederea încadrării în măsura de stagiu profesional, șomerul prezintă subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind starea generală de sănătate, eliberat de medicul de familie.”;	**20. În vederea încadrării în măsura de stagiu profesional, șomerul prezintă subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind starea generală de sănătate, eliberat de medicul de familie.**
	3.7.3. se completează cu punctul 28^1 cu următorul cuprins: „**28^1.** La expirarea termenului de 6, 12 și 18 luni de la data scoaterii din evidență în temeiul angajării la un loc de muncă, specialistul subdiviziunii teritoriale verifică, prin intermediul platformei de interoperabilitate, statutul ocupațional al persoanei care a beneficiat de formare profesională, în scopul monitorizării menținerii acesteia în ocupare, în condițiile	**28^1. La expirarea termenului de 6, 12 și 18 luni de la data scoaterii din evidență în temeiul angajării la un loc de muncă, specialistul subdiviziunii teritoriale verifică, prin intermediul platformei de interoperabilitate, statutul ocupațional al persoanei care a beneficiat de formare profesională, în scopul monitorizării menținerii acesteia în ocupare, în condițiile legii, iar rezultatul verificării se păstrează în dosarul electronic al beneficiarului.**

	legii, iar rezultatul verificării se păstrează în dosarul electronic al beneficiarului.”..”.	
3.8. Anexa nr. 4[1] Procedura de certificare a cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală		
9. Șomerii care sunt antrenați în procesul de certificare a cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală au următoarele obligații: 2) să prezinte subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind aprecierea stării de sănătate a șomerului, eliberat de medicul de familie, în care se indică capacitatea de a activa în condițiile de muncă specifice meseriei/profesiei/specialității pentru care urmează a fi validate competențele;	punctul 9 subpunctul 2) va avea următorul cuprins: „2) în vederea încadrării în măsura de certificare a cunoștințelor, șomerul prezintă subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind starea generală de sănătate, eliberat de medicul de familie.”.	**2) în vederea încadrării în măsura de certificare a cunoștințelor, șomerul prezintă subdiviziunii teritoriale certificatul medical privind starea generală de sănătate, eliberat de medicul de familie.**
3.9. Anexa nr. 5 Procedura de subvenționare a locurilor de muncă		
29[1]. În cazul suspendării raporturilor de muncă care depășește 60 de zile calendaristice consecutive, angajatorul este obligat să informeze despre aceasta, în scris, prin poștă sau poșta electronică, subdiviziunea teritorială în ziua imediat următoare a expirării termenului de 60 de zile calendaristice consecutive de la data suspendării.	3.9.1. punctul 29[1], va avea următorul cuprins: „**29[1].** În cazul suspendării raporturilor de muncă cu persoana angajată, angajatorul este obligat să informeze despre aceasta, în scris, prin poștă sau poșta electronică, subdiviziunea teritorială în următoarele 5 zile calendaristice de la data suspendării.”;	**29[1]. În cazul suspendării raporturilor de muncă cu persoana angajată, angajatorul este obligat să informeze despre aceasta, în scris, prin poștă sau poșta electronică, subdiviziunea teritorială în următoarele 5 zile calendaristice de la data suspendării.**
	3.9.2. se completează cu punctul 29[2] cu următorul cuprins: „**29[2].** În cazul suspendării raporturilor de muncă și/sau reluării activității de muncă cu	**29[2]. În cazul suspendării raporturilor de muncă și/sau reluării activității de muncă cu persoana angajată, angajatorul este obligat să notifice subdiviziunea teritorială în scris, prin poștă sau poșta electronică, în termen de 5 zile calendaristice de la data survenirii schimbării.**

	persoana angajată, angajatorul este obligat să notifice subdiviziunea teritorială în scris, prin poștă sau poșta electronică, în termen de 5 zile calendaristice de la data survenirii schimbării.”.	
	3.9.2. se completează cu punctele 29^2 – 29^4 cu următorul cuprins: „**29^2.** Subdiviziunea teritorială emite decizia de suspendare și după caz de reluare a plății subvenției la data recepționării notificării. 29^3. Pe durata suspendării raporturilor de muncă, angajatorul nu beneficiază de plata subvenției. 29^4. Perioada de plată a subvenției se prelungește cu durata suspendării raporturilor de muncă.”.	**29^2. Subdiviziunea teritorială emite decizia de suspendare și după caz de reluare a plății subvenției la data recepționării notificării.** **29^3. Pe durata suspendării raporturilor de muncă, angajatorul nu beneficiază de plata subvenției.** **29^4. Perioada de plată a subvenției se prelungește cu durata suspendării raporturilor de muncă.**
3.10. Anexa nr. 6 Procedura de acordare a subvențiilor pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități		
	3.10.1. punctele 10–12 vor avea următorul cuprins: „**10.** Numărul anual de locuri de muncă pentru persoanele cu dizabilități care urmează a fi subvenționate în temeiul art. 38 din Lege se stabilește în limita bugetului alocat pentru anul respectiv, în conformitate cu indicatorii din domeniul ocupării forței de	**10. Numărul anual de locuri de muncă pentru persoanele cu dizabilități care urmează a fi subvenționate în temeiul art. 38 din Lege se stabilește în limita bugetului alocat pentru anul respectiv, în conformitate cu indicatorii din domeniul ocupării forței de muncă stabiliți anual de Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru Agenție.**

	muncă stabiliți anual de Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru Agenție. **11.** După aprobarea numărului anual de locuri de muncă care urmează a fi subvenționate, Agenția publică pe pagina sa web oficială informația privind data de la care pot fi depuse cererile de acordare a subvenției, termenul-limită de depunere a acestora și cuantumul bugetului anual alocat măsurii. **12.** Prin crearea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se înțelege creșterea numărului mediu de persoane angajate în baza contractului individual de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată de cel puțin 12 luni, conform statului de personal, în raport cu numărul de salariați prevăzut în statul de personal în vigoare la data depunerii cererii.”;	**11. După aprobarea numărului anual de locuri de muncă care urmează a fi subvenționate, Agenția publică pe pagina sa web oficială informația privind data de la care pot fi depuse cererile de acordare a subvenției, termenul-limită de depunere a acestora și cuantumul bugetului anual alocat măsurii.** **12. Prin crearea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se înțelege creșterea numărului mediu de persoane angajate în baza contractului individual de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată de cel puțin 12 luni, conform statului de personal, în raport cu numărul de salariați prevăzut în statul de personal în vigoare la data depunerii cererii.**
	3.10.2. se completează cu punctul 12^1 cu următorul cuprins: **„12^1.** Subvențiile pentru compensarea cheltuielilor aferente creării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se acordă exclusiv pentru procurarea următoarelor bunuri: 1) echipamente tehnologice; 2) mașini, utilaje și instalații de lucru;	**12^1. Subvențiile pentru compensarea cheltuielilor aferente creării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se acordă exclusiv pentru procurarea următoarelor bunuri:** **1) echipamente tehnologice;** **2) mașini, utilaje și instalații de lucru;**

	3) mașini și vehicule pentru transportarea mărfurilor și a pasagerilor; 4) aparate și instalații de măsurare, control și reglare; 5) tehnică de calcul; 6) mobilier destinat activității de muncă a persoanelor cu dizabilități.”;	**3) mașini și vehicule pentru transportarea mărfurilor și a pasagerilor;** **4) aparate și instalații de măsurare, control și reglare;** **5) tehnică de calcul;** 6) **mobilier destinat activității de muncă a persoanelor cu dizabilități.**
	3.10.3. punctul 13 va avea următorul cuprins: **„13.** Prin adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se înțelege angajarea persoanei cu dizabilități în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată de cel puțin 12 luni și asigurarea condițiilor necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, prin: 1) procurarea dispozitivelor și echipamentelor de acces; 2) angajarea personalului de suport, după caz; 3) adaptarea spațiului de muncă, ținând cont de necesitățile individuale ale persoanei cu dizabilități.”;	**13. Prin adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se înțelege angajarea persoanei cu dizabilități în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată de cel puțin 12 luni și asigurarea condițiilor necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, prin:** **1) procurarea dispozitivelor și echipamentelor de acces;** **2) angajarea personalului de suport, după caz;** **3) adaptarea spațiului de muncă, ținând cont de necesitățile individuale ale persoanei cu dizabilități.**
	3.10.4. se completează cu punctul 13^1 cu următorul cuprins: **„13^1.** Subvențiile pentru compensarea cheltuielilor aferente adaptării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se	**13^1. Subvențiile pentru compensarea cheltuielilor aferente adaptării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se acordă pentru procurarea dispozitivelor și**

	acordă pentru procurarea dispozitivelor și echipamentelor de acces prevăzute în Lista dispozitivelor și echipamentelor de acces pentru subvenționarea adaptării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități, aprobată prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale.”;	**echipamentelor de acces prevăzute în Lista dispozitivelor și echipamentelor de acces pentru subvenționarea adaptării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități, aprobată prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale.**
	3.10.5. punctele 14–15[3] vor avea următorul cuprins: **„14.** Angajatorul depune la subdiviziunea teritorială în a cărei rază își desfășoară activitatea cererea de acordare a subvenției, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției, însoțită de declarația pe propria răspundere prevăzută la pct. 9. La cererea de acordare a subvenției pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se anexează copia statului de personal în vigoare la data depunerii cererii. Cererea poate fi depusă direct, prin poștă sau prin poșta electronică. **15.** Subdiviziunea teritorială înregistrează cererea de acordare a subvenției în registrul electronic constituit în acest scop și o examinează în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării.	**14. Angajatorul depune la subdiviziunea teritorială în a cărei rază își desfășoară activitatea cererea de acordare a subvenției, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției, însoțită de declarația pe propria răspundere prevăzută la pct. 9. La cererea de acordare a subvenției pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități se anexează copia statului de personal în vigoare la data depunerii cererii. Cererea poate fi depusă direct, prin poștă sau prin poșta electronică.** **15. Subdiviziunea teritorială înregistrează cererea de acordare a subvenției în registrul electronic constituit în acest scop și o examinează în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării.**

	15[1]. În termen de 15 zile lucrătoare de la data recepționării cererii, subdiviziunea teritorială: 1) verifică îndeplinirea de către angajator a condițiilor prevăzute la pct. 7 din prezenta Procedură; 2) identifică, din rândul șomerilor înregistrați, persoana cu dizabilități care corespunde cerințelor locului de muncă ce urmează a fi creat sau adaptat de către angajator; 3) eliberează fișa de repartizare pentru ocuparea locului de muncă și organizează interviul de angajare. **15[2].** Angajatorul poate identifica de sine stătător persoana cu dizabilități care urmează a fi angajată pe locul de muncă ce urmează a fi creat sau adaptat, cu condiția ca persoana respectivă să fie înregistrată cu statut de șomer la subdiviziunea teritorială. **15[3].** Specialistul responsabil din cadrul subdiviziunii teritoriale asigură completarea fișei de identificare a necesităților privind crearea sau adaptarea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități, conform modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale.	**15[1]. În termen de 15 zile lucrătoare de la data recepționării cererii, subdiviziunea teritorială:** **4) verifică îndeplinirea de către angajator a condițiilor prevăzute la pct. 7 din prezenta Procedură;** **5) identifică, din rândul șomerilor înregistrați, persoana cu dizabilități care corespunde cerințelor locului de muncă ce urmează a fi creat sau adaptat de către angajator;** **6) eliberează fișa de repartizare pentru ocuparea locului de muncă și organizează interviul de angajare.** **15[2]. Angajatorul poate identifica de sine stătător persoana cu dizabilități care urmează a fi angajată pe locul de muncă ce urmează a fi creat sau adaptat, cu condiția ca persoana respectivă să fie înregistrată cu statut de șomer la subdiviziunea teritorială.** **15[3]. Specialistul responsabil din cadrul subdiviziunii teritoriale asigură completarea fișei de identificare a necesităților privind crearea sau adaptarea locului de muncă pentru persoana cu dizabilități, conform modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale.**

	3.10.6. punctele 17–18 vor avea următorul cuprins: **„17.** În termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și după realizarea acțiunilor prevăzute la pct. 18, se convoacă comisia multidisciplinară, constituită din șeful subdiviziunii teritoriale, specialistul responsabil din cadrul subdiviziunii teritoriale, medicul specialist în medicina muncii, asistentul social, după caz, și alți reprezentanți. **17[1].** În cadrul ședinței, comisia multidisciplinară stabilește corespunderea dispozitivelor, echipamentelor și tehnologiilor solicitate necesităților individuale ale persoanei cu dizabilități în vederea creării sau adaptării locului de muncă, precum și necesitatea angajării personalului de suport sau aplicării măsurilor de adaptare a spațiului de muncă, inclusiv tipul și costul acestora. Rezultatele examinării se consemnează în procesul-verbal al ședinței. **17[2].** Pentru determinarea costului echipamentelor tehnologice, al mașinilor și autovehiculelor pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor, utilajelor și instalațiilor de lucru, al aparatelor și	**17. În termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și după realizarea acțiunilor prevăzute la pct. 18, se convoacă comisia multidisciplinară, constituită din șeful subdiviziunii teritoriale, specialistul responsabil din cadrul subdiviziunii teritoriale, medicul specialist în medicina muncii, asistentul social, după caz, și alți reprezentanți.** **17[1]. În cadrul ședinței, comisia multidisciplinară stabilește corespunderea dispozitivelor, echipamentelor și tehnologiilor solicitate necesităților individuale ale persoanei cu dizabilități în vederea creării sau adaptării locului de muncă, precum și necesitatea angajării personalului de suport sau aplicării măsurilor de adaptare a spațiului de muncă, inclusiv tipul și costul acestora. Rezultatele examinării se consemnează în procesul-verbal al ședinței.** **17[2]. Pentru determinarea costului echipamentelor tehnologice, al mașinilor și autovehiculelor pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor, utilajelor și instalațiilor de lucru, al aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, al tehnicii de calcul, al mobilierului, al dispozitivelor și echipamentelor de acces și al**

	instalațiilor de măsurare, control și reglare, al tehnicii de calcul, al mobilierului, al dispozitivelor și echipamentelor de acces și al lucrărilor de adaptare a spațiului de muncă, angajatorul prezintă subdiviziunii teritoriale, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei multidisciplinare, devizul de cheltuieli și documente justificative privind prețurile și soluțiile tehnice disponibile pe piață, întocmite în baza fișei de identificare a necesităților privind crearea sau adaptarea locului de muncă. **17^3 .** Cheltuielile pentru remunerarea personalului de suport la locul de muncă se compensează angajatorului în condițiile și în limita cuantumului subvenției stabilit la art. 38 din Lege, fără a depăși cuantumul maxim echivalent cu 10 salarii medii lunare pe economie pentru anul precedent, pentru fiecare loc de muncă, iar cheltuielile aferente dispozitivelor și echipamentelor de acces și lucrărilor de adaptare a spațiului de muncă se compensează în condițiile și în limitele stabilite de art. 38 din Lege și de prezenta Procedură. **18.** Personalul de suport se angajează sau se desemnează din rândul angajaților existenți de către angajator pentru a sprijini persoana	**lucrărilor de adaptare a spațiului de muncă, angajatorul prezintă subdiviziunii teritoriale, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei multidisciplinare, devizul de cheltuieli și documente justificative privind prețurile și soluțiile tehnice disponibile pe piață, întocmite în baza fișei de identificare a necesităților privind crearea sau adaptarea locului de muncă.** **17^3 . Cheltuielile pentru remunerarea personalului de suport la locul de muncă se compensează angajatorului în condițiile și în limita cuantumului subvenției stabilit la art. 38 din Lege, fără a depăși cuantumul maxim echivalent cu 10 salarii medii lunare pe economie pentru anul precedent, pentru fiecare loc de muncă, iar cheltuielile aferente dispozitivelor și echipamentelor de acces și lucrărilor de adaptare a spațiului de muncă se compensează în condițiile și în limitele stabilite de art. 38 din Lege și de prezenta Procedură.** **18. Personalul de suport se angajează sau se desemnează din rândul angajaților existenți de către angajator pentru a sprijini persoana cu dizabilități în realizarea atribuțiilor la locul de muncă, pe o perioadă determinată, ținând cont de capacitățile și necesitățile individuale ale acesteia. Nu se compensează angajatorului cheltuielile aferente personalului de suport în cazul în care persoana cu dizabilități**

	cu dizabilități în realizarea atribuțiilor la locul de muncă, pe o perioadă determinată, ținând cont de capacitățile și necesitățile individuale ale acesteia. Nu se compensează angajatorului cheltuielile aferente personalului de suport în cazul în care persoana cu dizabilități beneficiază de asistent personal sau de servicii de angajare asistată.”;	**beneficiază de asistent personal sau de servicii de angajare asistată.**
19. În decursul a 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii, subdiviziunea teritorială: 1) verifică dacă angajatorul corespunde condițiilor prevăzute la pct.7 din prezenta Procedură; 2) identifică persoana cu dizabilități din cadrul șomerilor înregistrați, care corespunde condițiilor locului de muncă ce urmează a fi creat sau adaptat de angajator; 3) eliberează fișa de repartizare pentru ocuparea locului de muncă și organizează interviul de angajare. **20.** Angajatorul poate identifica de sine stătător persoana cu dizabilități pentru a fi angajată la locul de muncă ce urmează a fi creat sau adaptat, cu condiția că această persoană se înregistrează cu statut de șomer la subdiviziunea teritorială. **20[1]**. Comisia multidisciplinară se întrunește în decurs de 15 zile lucrătoare, după examinarea cererii și realizarea acțiunilor stabilite la pct. 19 de către subdiviziunea teritorială, și emite decizia cu privire la tipul	3.10.7. punctele 19–20[1] se abrogă.	**19. – *abrogat.*** **20. – *abrogat.*** **20[1]. – *abrogat.***

dispozitivelor, al echipamentelor, al tehnologiilor în cazul creării/adaptării locului de muncă pentru persoanele cu dizabilități, precum și la costul angajării personalului de suport și al adaptării spațiului, care sunt reflectate în procesul-verbal.		
24. În baza deciziei subdiviziunii teritoriale, angajatorul, în termen de cel mult 60 de zile lucrătoare de la data aprobării deciziei, achiziționează, instalează echipamentele tehnologice, mașinile, utilajele și instalațiile de lucru, aparatele și instalațiile de măsurare, control și reglare, tehnica de calcul, mobilierul, precum și dispozitivele și echipamentele de acces, adaptează spațiul, la necesitate, ca urmare a instalării dispozitivelor și echipamentelor de acces, angajează sau stabilește personalul de suport pentru persoana cu dizabilități.	3.10.8. la punctul 24 după cuvântul „mașinile” se completează cu cuvintele „și autovehiculele pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor”;	**24.** În baza deciziei subdiviziunii teritoriale, angajatorul, în termen de cel mult 60 de zile lucrătoare de la data aprobării deciziei, achiziționează, instalează echipamentele tehnologice, mașinile **și autovehiculele pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor,** utilajele și instalațiile de lucru, aparatele și instalațiile de măsurare, control și reglare, tehnica de calcul, mobilierul, precum și dispozitivele și echipamentele de acces, adaptează spațiul, la necesitate, ca urmare a instalării dispozitivelor și echipamentelor de acces, angajează sau stabilește personalul de suport pentru persoana cu dizabilități.
26. Specialistul subdiviziunii teritoriale verifică la sediul angajatorului instalarea și procurarea echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor și instalațiilor de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilierului, precum și a dispozitivelor și echipamentelor de acces, adaptarea spațiului și angajarea sau stabilirea personalului de suport în corespundere cu decizia comisiei specificate la pct.17 din prezenta Procedură, conform facturilor fiscale, și întocmește un act de verificare, potrivit modelului aprobat prin	3.10.9. la punctul 26 după cuvântul „mașinilor” se completează cu cuvintele „și autovehiculelor pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor”;	**26.** Specialistul subdiviziunii teritoriale verifică la sediul angajatorului instalarea și procurarea echipamentelor tehnologice, mașinilor **și autovehiculelor pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor,** utilajelor și instalațiilor de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilierului, precum și a dispozitivelor și echipamentelor de acces, adaptarea spațiului și angajarea sau stabilirea personalului de suport în corespundere cu decizia comisiei specificate la pct.17 din prezenta Procedură, conform facturilor fiscale, și întocmește un act de verificare, potrivit

ordin al directorului Agenției, care se semnează de către specialistul subdiviziunii teritoriale și de către angajator.		modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției, care se semnează de către specialistul subdiviziunii teritoriale și de către angajator.
28. Pentru încheierea contractului menționat la pct.27 din prezenta Procedură, angajatorul prezintă, suplimentar la documentele specificate la pct.12 și 14 din prezenta Procedură, următoarele documente, care se anexează la dosar: (...) 4) actul de verificare a procurării și instalării echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor și instalațiilor de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilierului, dispozitivelor și echipamentelor de acces achiziționate; **(...)**	3.10.10. la punctul 28 subpunctul 4) după cuvântul „mașinilor” se completează cu cuvintele „și autovehiculelor pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor”;	**28.** Pentru încheierea contractului menționat la pct.27 din prezenta Procedură, angajatorul prezintă, suplimentar la documentele specificate la pct.12 și 14 din prezenta Procedură, următoarele documente, care se anexează la dosar: (...) 4) actul de verificare a procurării și instalării echipamentelor tehnologice, mașinilor **și autovehiculelor pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor,** utilajelor și instalațiilor de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilierului, dispozitivelor și echipamentelor de acces achiziționate; **(...)**
37. Dacă în perioada de 12 luni, prevăzută la art. 38 alin.(3) din Lege, locul de muncă creat sau adaptat este lichidat, cu excepția cazurilor când lichidarea survine ca urmare a stării de urgență, declarată la nivel național, sau a rezultatului nesatisfăcător al perioadei de probă sau a unui impediment justificator, confirmat prin avizul de atestare emis de către Camera de Comerț și Industrie, angajatorul este obligat, în termen de 15 zile lucrătoare, să restituie: 1) 100% din subvenție, în cazul în care locul de muncă a fost lichidat în primele 6 luni de la data creării sau adaptării acestuia,	3.10.11. la punctul 37: 3.10.11.1. la subpunctul 1) textul „100% din subvenție, în cazul în care locul de muncă a fost lichidat în primele 6 luni de la data creării sau adaptării acestuia” se substituie cu textul „100% din subvenție – dacă locul de muncă a fost lichidat în primele 6 luni de la data creării sau adaptării acestuia ori dacă angajatorul refuză angajarea unui alt șomer direcționat de subdiviziunea teritorială”;	1) **100% din subvenție – dacă locul de muncă a fost lichidat în primele 6 luni de la data creării sau adaptării acestuia ori dacă angajatorul refuză angajarea unui alt șomer direcționat de subdiviziunea teritorială**, iar în cazul în care angajatorul a încetat raporturile de muncă cu persoana cu dizabilități din cauza încălcării disciplinei de muncă sau a rezultatului nesatisfăcător al perioadei de probă, Agenția aplică prevederile pct. 35 și 36, iar subvenția nu se restituie de către angajator;

iar în cazul în care angajatorul a încetat raporturile de muncă cu persoana cu dizabilități din cauza încălcării disciplinei de muncă sau a rezultatului nesatisfăcător al perioadei de probă, Agenția aplică prevederile pct. 35 și 36, iar subvenția nu se restituie de către angajator;		
2) 50% din subvenție, în cazul în care locul de muncă a fost lichidat în perioada de la 7 până la 12 luni de la data creării sau adaptării acestuia.	3.10.11.2. subpunctul 2) va avea următorul cuprins „50% din subvenție – dacă locul de muncă a fost lichidat în perioada de la 7 până la 12 luni de la data creării sau adaptării acestuia ori dacă angajatorul refuză angajarea unui alt șomer direcționat de subdiviziunea teritorială.”.	**2) 50% din subvenție – dacă locul de muncă a fost lichidat în perioada de la 7 până la 12 luni de la data creării sau adaptării acestuia ori dacă angajatorul refuză angajarea unui alt șomer direcționat de subdiviziunea teritorială.**
3.11. Anexa nr. 7 Procedura de reabilitare profesională a persoanelor cu dizabilități		
	3.11.1. în tot cuprinsul procedurii, cuvântul „furnizor”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „prestator”;	
2. Procedura stabilește modul și condițiile de desfășurare a serviciilor de reabilitare profesională a persoanelor cu dizabilități în cadrul instituțiilor și centrelor de reabilitare profesională specializate, care își desfășoară activitatea conform cerințelor stabilite de Guvern.	3.11.2. la punctul 2 cuvintele „de Guvern” se substituie cu textul „prin Hotărârea Guvernului nr. 834/2025 cu privire la prestarea serviciilor de reabilitare profesională pentru integrarea în muncă a persoanelor cu dizabilități”;	**2.** Procedura stabilește modul și condițiile de desfășurare a serviciilor de reabilitare profesională a persoanelor cu dizabilități în cadrul instituțiilor și centrelor de reabilitare profesională specializate, care își desfășoară activitatea conform cerințelor stabilite **prin Hotărârea Guvernului nr. 834/2025 cu privire la prestarea serviciilor de reabilitare profesională pentru integrarea în muncă a persoanelor cu dizabilități.**

11. Cererea prevăzută la pct.10 din prezenta Procedură urmează a fi însoțită de următoarele documente: 1) copia buletinului de identitate, a cărții de identitate sau, după caz, copia cărții de rezidență;	3.11.3. la punctul 11: 3.11.3.1. subpunctul 1 va avea următorul cuprins: 1) un act de identitate, valabil la data depunerii cererii: cartea de identitate, cartea de rezidență, buletinul de identitate, permisul de ședere sau documentul de identitate al beneficiarului de protecție temporară;”;	**1) un act de identitate, valabil la data depunerii cererii: cartea de identitate, cartea de rezidență, buletinul de identitate, permisul de ședere sau documentul de identitate al beneficiarului de protecție temporară;**
2) copia actelor de studii;	3.11.3.2. subpunctul 2), va avea următorul cuprins: „2) copia actelor de studii și/sau calificare profesională;”;	**2) copia actelor de studii și/sau calificare profesională;**
15. Dosarul specificat la pct. 14 subpct. 3) din prezenta Procedură include: (...) 6) copia actelor de studii; 7) copia buletinului de identitate, a cărții de identitate sau, după caz, copia cărții de rezidență;	3.11.4. la punctul 15 subpunctele 6) și 7), vor avea următorul cuprins: „6) copia actelor de studii și/sau calificare profesională; 7) un act de identitate, valabil: cartea de identitate, cartea de rezidență, buletinul de identitate, permisul de ședere sau documentul de identitate al beneficiarului de protecție temporară;”;	**15.** Dosarul specificat la pct. 14 subpct. 3) din prezenta Procedură include: (...) **6) copia actelor de studii și/sau calificare profesională;** **7) un act de identitate, valabil: cartea de identitate, cartea de rezidență, buletinul de identitate, permisul de ședere sau documentul de identitate al beneficiarului de protecție temporară;**
17. După selectarea prestatorilor de servicii de formare profesională conform achizițiilor publice, Agenția încheie contracte de achiziționare a serviciilor de reabilitare profesională, conform legislației.	3.11.5. la punctele 17 și 19, cuvintele „de formare profesională” se substituie cu cuvintele „de reabilitare profesională”;	**17.** După selectarea prestatorilor de servicii **de reabilitare profesională** conform achizițiilor publice, Agenția încheie contracte de achiziționare a serviciilor de reabilitare profesională, conform legislației.

19. Copia ordinului emis de prestatorul de servicii de formare profesională privind încadrarea șomerului în serviciile de reabilitare profesională este transmisă subdiviziunii teritoriale în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.		**19.** Copia ordinului emis de prestatorul de servicii **de reabilitare profesională** privind încadrarea șomerului în serviciile de reabilitare profesională este transmisă subdiviziunii teritoriale în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.
24. Costul și perioada prestării serviciilor de reabilitare profesională se stabilesc conform Hotărârii Guvernului nr. 272/2017 cu privire la prestarea serviciilor de reabilitare profesională în cadrul Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie şi Reabilitare și altor acte normative în domeniu. **29.** Responsabilitatea pentru corectitudinea calculului cheltuielilor aferente reabilitării profesionale a șomerilor o poartă subdiviziunile teritoriale care direcționează șomerul înregistrat la servicii de reabilitare profesională.	3.11.6. punctele 24 și 29 se abrogă.	**24. – abrogat.** **29. – abrogat.**
3.12. Anexa nr. 8 Procedura de acordare a consultanței, asistenței și sprijinirii pentru inițierea unei afaceri		
2. Procedura stabilește modul de acordare de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*) a consultanței, asistenței și sprijinirii pentru inițierea unei afaceri șomerilor, înregistrați la subdiviziunea teritorială pentru ocuparea forței de muncă (în continuare – *subdiviziune teritorială*), care inițiază o afacere prin care își creează loc de muncă.	3.12.1. la punctul 2 textul „care își creează loc de muncă” se substituie cu textul „care creează cel puțin un loc de muncă”;	2. Procedura stabilește modul de acordare de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*) a consultanței, asistenței și sprijinirii pentru inițierea unei afaceri șomerilor, înregistrați la subdiviziunea teritorială pentru ocuparea forței de muncă (în continuare – *subdiviziune teritorială*), care inițiază o afacere prin **care creează cel puțin un loc de muncă**.

16. Subdiviziunea teritorială, în termen de 30 de zile calendaristice de la data de depunere a cererilor de finanțare, pregătește dosarul fiecărui șomer pentru a fi prezentat comitetului de evaluare la nivel local.	3.12.2. punctul 16, va avea următorul cuprins: „16. În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererilor de finanțare, subdiviziunea teritorială întocmește dosarul pentru fiecare șomer și convoacă comitetul de evaluare la nivel local.”;	**16. În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererilor de finanțare, subdiviziunea teritorială întocmește dosarul pentru fiecare șomer și convoacă comitetul de evaluare la nivel local.**
17. Dosarul șomerului include cererea de finanțare, formularul de aplicare, planul de afaceri și oferta comercială a produsului, precum și o notă de evaluare preliminară a dosarului, întocmită și semnată de către specialistul responsabil, care conține recomandarea privind acceptarea sau refuzul acordării subvenției.	3.12.3. la punctul 17, cuvintele „a produsului” se substituie cu textul „a produsului/produselor”;	**17.** Dosarul șomerului include cererea de finanțare, formularul de aplicare, planul de afaceri și oferta comercială **a produsului/produselor**, precum și o notă de evaluare preliminară a dosarului, întocmită și semnată de către specialistul responsabil, care conține recomandarea privind acceptarea sau refuzul acordării subvenției.
29. Subvenția prevăzută la art. 39 din Lege se acordă solicitanților de subvenții într-o singură tranșă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data deciziei de acordare a subvenției, emisă de subdiviziunea teritorială în baza procesului-verbal de constatare a realizării investiției și a creării locului sau a locurilor de muncă.	3.12.4. la punctul 29, cuvintele „în termen de 30 de zile calendaristice” se substituie cu cuvintele „în termen de 10 de zile calendaristice”;	**29.** Subvenția prevăzută la art. 39 din Lege se acordă solicitanților de subvenții într-o singură tranșă, **în termen de 10 de zile calendaristice** de la data deciziei de acordare a subvenției, emisă de subdiviziunea teritorială în baza procesului-verbal de constatare a realizării investiției și a creării locului sau a locurilor de muncă.
40[1]. Data creării locului de muncă se consideră data constatării realizării de către beneficiar a investiției și creării locului de muncă reflectată în procesul-verbal elaborat	3.12.5. punctul 40[1], va avea următorul cuprins: „**40[1].** Data creării locului de muncă se consideră data constatării, de către subdiviziunea teritorială, a realizării investiției, a creării de către beneficiar și a	**40[1]. Data creării locului de muncă se consideră data constatării, de către subdiviziunea teritorială, a realizării investiției, a creării de către beneficiar și a ocupării locului de muncă,**

de către subdiviziunea teritorială în urma verificării la fața locului a realizării de către beneficiar a obligațiilor contractuale.	ocupării locului de muncă, fapt consemnat în procesul-verbal întocmit în urma verificării la fața locului a îndeplinirii obligațiilor contractuale de către beneficiar.”;	**fapt consemnat în procesul-verbal întocmit în urma verificării la fața locului a îndeplinirii obligațiilor contractuale de către beneficiar.**
	3.12.6. se completează cu punctul 40^2 cu următorul cuprins: „**40^2.** În cazul încetării, în perioada de 12 luni de la data creării locurilor de muncă, indiferent de motiv, a raporturilor de muncă cu persoana sau persoanele angajate pe locurile de muncă create, altele decât locul de muncă ocupat de solicitantul subvenției, beneficiarul este obligat să angajeze, cu respectarea prevederilor Codului muncii nr. 154/2003, pentru perioada restantă, o altă persoană sau, după caz, alte persoane, direcționate de subdiviziunea teritorială sau identificate de beneficiar și înregistrate cu statut de șomer.”.	**40^2. În cazul încetării, în perioada de 12 luni de la data creării locurilor de muncă, indiferent de motiv, a raporturilor de muncă cu persoana sau persoanele angajate pe locurile de muncă create, altele decât locul de muncă ocupat de solicitantul subvenției, beneficiarul este obligat să angajeze, cu respectarea prevederilor Codului muncii nr. 154/2003, pentru perioada restantă, o altă persoană sau, după caz, alte persoane, direcționate de subdiviziunea teritorială sau identificate de beneficiar și înregistrate cu statut de șomer.**
3.13. Anexa nr. 9 Procedura de susținere a proiectelor de inițiative locale		
4. Subvențiile sunt destinate exclusiv procurării echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilierului pentru dotarea spațiilor amenajate destinate activității economice pentru care s-a solicitat finanțare conform planului de afaceri și nu pot fi altele decât	3.13.1. la punctul 4, după cuvântul „mașinilor” se completează cu textul „ , autovehiculelor pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor, cu excluderea autoturismelor de uz personal”;	**4.** Subvențiile sunt destinate exclusiv procurării echipamentelor tehnologice, mașinilor**, autovehiculelor pentru transportarea mărfurilor sau a pasagerilor**, **cu excluderea autoturismelor de uz personal,** utilajelor, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilierului pentru dotarea spațiilor amenajate destinate activității economice pentru care s-a solicitat finanțare

cele necesare pentru crearea locului/locurilor de muncă.		conform planului de afaceri și nu pot fi altele decât cele necesare pentru crearea locului/locurilor de muncă.
15. Subdiviziunea teritorială, în termen de 30 de zile calendaristice de la data de depunere a cererilor de finanțare, pregătește dosarul fiecărui proiect depus, care urmează a fi prezentat comitetului de evaluare la nivel local.	3.13.2. punctul 15, va avea următorul cuprins: „**15.** În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererilor de finanțare, subdiviziunea teritorială întocmește dosarul pentru fiecare șomer și convoacă comitetul de evaluare la nivel local.”.	**15. În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererilor de finanțare, subdiviziunea teritorială întocmește dosarul pentru fiecare șomer și convoacă comitetul de evaluare la nivel local.**
3.14. Anexa nr. 10 Procedura de stimulare a mobilității forței de muncă		
22. Nu au dreptul de a beneficia de măsura de stimulare a mobilității forței de muncă, prevăzută la art. 41 alin. (1) din Lege, șomerii care: (...)	punctul 22 se completează cu subpunctul 4) cu următorul cuprins: „4) a fost eliberat din cadrul unității în ultimele 6 luni calendaristice premergătoare datei solicitării indemnizației.”.	**22.** Nu au dreptul de a beneficia de măsura de stimulare a mobilității forței de muncă, prevăzută la art. 41 alin. (1) din Lege, șomerii care: (...) **4) a fost eliberat din cadrul unității în ultimele 6 luni calendaristice premergătoare datei solicitării indemnizației.**
3.15. Anexa nr. 10^1 Procedura de subvenționare a cheltuielilor de transport pentru persoanele cu dizabilități accentuate sau severe din rândul șomerilor care se angajează în câmpul muncii		
32. Cuantumul subvenției se revizuiește în cazul apariției următoarelor situații: 3) aprobarea unui nou coeficient stabilit (în lei) pentru 1 km distanță, clasa confort II, transportul interraional.	La punctul 32 subpunctul 3) după cuvintele „transportul interraional” se completează cu cuvintele „și raional”.	3) aprobarea unui nou coeficient stabilit (în lei) pentru 1 km distanță, clasa confort II, transportul interraional **și raional**.
3.16. Anexa 11 Procedura de examinare a cererii de stabilire a dreptului la indemnizație de șomaj		

PROCEDURA **de examinare a cererii de stabilire** **a dreptului la indemnizație de șomaj**	3.16.1. din denumirea procedurii cuvintele „de examinare a cererii” se exclud;	**PROCEDURA** **de stabilire** **a dreptului la indemnizație de șomaj**
1. Procedura de examinare a cererii de stabilire a dreptului la indemnizație de șomaj (în continuare – *Procedură*) determină modul de examinare a cererii de stabilire a dreptului de acordare a indemnizației de șomaj de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*) prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare – *subdiviziuni teritoriale*), precum și calculul cuantumului și plata indemnizației de șomaj de către Casa Națională de Asigurări Sociale.	3.16.2. din cuprinsul punctului 1 cuvintele „de examinare a cererii” se exclud;	**1.** Procedura de stabilire a dreptului la indemnizație de șomaj (în continuare – *Procedură*) determină modul de examinare a cererii de stabilire a dreptului de acordare a indemnizației de șomaj de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*) prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare – *subdiviziuni teritoriale*), precum și calculul cuantumului și plata indemnizației de șomaj de către Casa Națională de Asigurări Sociale.
II. MODUL DE EXAMINARE A CERERII ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE A DREPTULUI LA INDEMNIZAȚIE DE ȘOMAJ	3.16.3. din denumirea capitolului II cuvintele „DE EXAMINARE A CERERII ȘI CONDIȚIILE” se exclud;	**II. MODUL DE STABILIRE A DREPTULUI LA INDEMNIZAȚIE DE ȘOMAJ**
4^2. Persoanele înregistrate cu statut de șomer care, anterior datei înregistrării, au desfășurat o activitate economică independentă beneficiază de dreptul la indemnizație de șomaj.	3.16.4. la punctul 4^2 după cuvintele „activitate economică independentă” se completează cu cuvintele „de liber-profesionist ce practică activitate în sectorul justiției sau o activitate economică independentă, prevăzută la capitolul 10^4 a titlului II din Codul fiscal nr. 1163/1997”;	**4^2.** Persoanele înregistrate cu statut de șomer care, anterior datei înregistrării, au desfășurat o activitate economică independentă **de liber-profesionist ce practică activitate în sectorul justiției sau o activitate economică independentă, prevăzută la capitolul 10^4 a titlului II din Codul fiscal nr. 1163/1997** beneficiază de dreptul la indemnizație de șomaj.

42. Suspendarea plății indemnizației de șomaj are loc în următoarele condiții: 1) pe perioada concediului medical; (...)	3.16.5. punctul 42 subpunctul 1) va avea următorul cuprins: „1) pe perioada incapacității temporare de muncă;”;	**42.** Suspendarea plății indemnizației de șomaj are loc în următoarele condiții: **1) pe perioada incapacității temporare de muncă;** (...)
51. Perioada de plată a indemnizației de șomaj se prelungește cu perioada suspendării, în cazurile prevăzute la art. 48 alin.(1) lit. b), și cu perioada concediului medical neplătit, în cazul prevăzut la art. 48 alin. (1) lit. a) din Lege.	3.16.6. la punctul 51 primul enunț va avea următorul cuprins: „**51.** Perioada de plată a indemnizației de șomaj se prelungește cu perioada incapacității temporare de muncă – în cazul prevăzut la art. 48 alin. (1) lit. a), și cu perioada suspendării – în cazul prevăzut la art. 48 alin. (1) lit. b) din Lege.”	**51. Perioada de plată a indemnizației de șomaj se prelungește cu perioada incapacității temporare de muncă – în cazul prevăzut la art. 48 alin. (1) lit. a), și cu perioada suspendării – în cazul prevăzut la art. 48 alin. (1) lit. b) din Lege.**
	3.16.7. punctul 54 se completează cu subpunctul 11) cu următorul cuprins: „**11)** în cazul prevăzut la art. 50^2 alin. (3).”.	**11) în cazul prevăzut la art. 50^2 alin. (3).**
3.17. Anexa nr. 11^2 Procedura de intermediere a muncii și angajare în străinătate a cetățenilor Republicii Moldova		
3.17.1. pe tot parcursul textului, cu excepția punctului 9, cuvintele „cetățenilor Republicii Moldova” la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „lucrătorilor emigranți” la forma gramaticală corespunzătoare;		
2. Prezenta Procedură stabilește modalitățile și condițiile de emigrare a cetățenilor Republicii Moldova în străinătate în scop de muncă, intermedierea de către agențiile private și alți intermediari a plasării cetățenilor Republicii Moldova în câmpul muncii străinătate, precum și mecanismul de supraveghere și control al activității	3.17.2. punctul 2 va avea următorul cuprins: „**2.** Prezenta Procedură stabilește modalitățile și condițiile de emigrare în scop de muncă, intermedierea de către agențiile private și alți intermediari a plasării lucrătorilor emigranți în câmpul muncii în străinătate, precum și mecanismul de supraveghere și control al	**2. Prezenta Procedură stabilește modalitățile și condițiile de emigrare în scop de muncă, intermedierea de către agențiile private și alți intermediari a plasării lucrătorilor emigranți în câmpul muncii în străinătate, precum și mecanismul de supraveghere și control al**

agenţiilor private şi altor intermediari nelicenţiaţi.	activităţii agenţiilor private şi altor intermediari nelicenţiaţi.”	**activităţii agenţiilor private şi altor intermediari nelicenţiaţi.**
16. Agenţia privată înregistrează la Agenţie, conform modului stabilit, contractul de prestări servicii sau asimilat în baza căruia cetăţeanul Republicii Moldova a fost angajat în calitate de lucrător independent în străinătate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestui contract de către lucrător.	3.17.3. punctul 16 va avea următorul cuprins: „**16.** Agenţia privată înregistrează la Agenţie, conform modului stabilit prin ordinul directorului Agenţiei, contractul de prestări servicii sau asimilat în baza căruia lucrătorul emigrant a fost angajat în calitate de lucrător independent în străinătate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestui contract de către lucrător.”;	**16. Agenţia privată înregistrează la Agenţie, conform modului stabilit prin ordinul directorului Agenţiei, contractul de prestări servicii sau asimilat în baza căruia lucrătorul emigrant a fost angajat în calitate de lucrător independent în străinătate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestui contract de către lucrător.**
33. Agenţia privată refuză colaborarea cu partenerul în cazul stabilirii practicilor ilegale de activitate după realizarea procedurii de verificare prealabilă.	3.17.4. la punctul 33, cuvântul „partenerul” se substituie cu cuvântul „beneficiarul străin”;	**33.** Agenţia privată refuză colaborarea cu **beneficiarul străin** în cazul stabilirii practicilor ilegale de activitate după realizarea procedurii de verificare prealabilă.
43[1]. Agenţia plasează pe pagina sa web oficială lista agenţiilor private care îşi desfăşoară activitatea respectând legislaţia în domeniu, luând în considerare următoarele criterii: 1) agenţia privată deţine licenţă pentru desfăşurarea activităţii legate de intermediere şi de plasare în câmpul muncii a cetăţenilor Republicii Moldova în străinătate; 2) nu au fost înregistrate cazuri de suspendare, retragere a licenţei; 3) agenţia privată încheie contracte de intermediere cu toţi lucrătorii, asigură transparenţa termenelor şi a condiţiilor de recrutare;	3.17.5. punctul 43[1] se expune în următoarea redacţie: „**43[1].** Agenţia publică pe pagina sa web oficială lista agenţiilor private care desfăşoară activitatea de plasare în câmpul muncii a lucrătorilor emigranţi în străinătate şi care întrunesc cumulativ următoarele criterii: a) agenţia privată deţine licenţă valabilă pentru desfăşurarea activităţii legate de plasarea în câmpul muncii a lucrătorilor emigranţi în străinătate; b) agenţia privată prezintă Agenţiei, în forma şi în modul stabilite de aceasta, rapoartele	**43[1]. Agenţia publică pe pagina sa web oficială lista agenţiilor private care desfăşoară activitatea de plasare în câmpul muncii a lucrătorilor emigranţi în străinătate şi care întrunesc cumulativ următoarele criterii:** **d) agenţia privată deţine licenţă valabilă pentru desfăşurarea activităţii legate de plasarea în câmpul muncii a lucrătorilor emigranţi în străinătate;** **e) agenţia privată prezintă Agenţiei, în forma şi în modul stabilite de aceasta, rapoartele informative, precum şi copiile contractelor individuale de muncă, contractelor de prestări**

4) agenția privată asigură informarea lucrătorului migrant conform art.62 din Lege; 5) nu sunt înregistrate petiții sau plângeri la adresa agențiilor private privind respectarea legislației muncii și a actelor normative din domeniul muncii; 6) nu au fost depistate de către Inspectoratul de Stat al Muncii încălcări legate de plasarea în câmpul muncii a cetățenilor Republicii Moldova în străinătate; 7) agenția privată prezintă sistematic Agenției rapoartele informative și contractele individuale de muncă, prestări servicii sau contractele asimilate încheiate între lucrătorii emigranți și beneficiarii străini; 8) agenția privată nu percepe taxe, onorarii sau alte plăți de la persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă pentru realizarea activității de intermediere a muncii în străinătate; 9) agenția privată respectă conduita etică, profesională și încetează colaborarea cu beneficiarul în privința căruia au fost sesizate repetat încălcări ale drepturilor lucrătorilor emigranți; 10) agenția privată intervine în soluționarea litigiilor sau a conflictelor de muncă în care este implicat lucrătorul emigrant, sesizează organele de ocrotire a normelor de drept și poartă răspundere pentru prejudiciile cauzate lucrătorului emigrant.	informative, precum și copiile contractelor individuale de muncă, contractelor de prestări servicii sau ale altor contracte asimilate, încheiate între lucrătorii emigranți și beneficiarii străini; c) în cadrul acțiunilor de control și monitorizare efectuate de Inspectoratul de Stat al Muncii, Centrul pentru combaterea traficului de persoane, autoritatea de licențiere și Agenția Națională, după caz, nu au fost constatate încălcări ale legislației în domeniul migrației în scop de muncă.”;	**servicii sau ale altor contracte asimilate, încheiate între lucrătorii emigranți și beneficiarii străini;** **în cadrul acțiunilor de control și monitorizare efectuate de Inspectoratul de Stat al Muncii, Centrul pentru combaterea traficului de persoane, autoritatea de licențiere și Agenția Națională, după caz, nu au fost constatate încălcări ale legislației în domeniul migrației în scop de muncă.**

	3.17.6. după punctul 43^2 se completează cu punctul 43^3 cu următorul cuprins: „**43^3.** Agenția privată prezintă Agenției rapoartele de activitate privind plasarea în câmpul muncii în străinătate a lucrătorilor emigranți, în termenul și modul stabilite prin ordinul directorului Agenției.”;	**43^3. Agenția privată prezintă Agenției rapoartele de activitate privind plasarea în câmpul muncii în străinătate a lucrătorilor emigranți, în termenul și modul stabilite prin ordinul directorului Agenției**.
	3.17.7. după punctul 45^1 se completează cu punctul 45^2 cu următorul cuprins: „**45^2.** Pe teritoriul Republicii Moldova, organizarea și desfășurarea târgurilor de muncă de către angajatorii sau intermediarii străini, fie în mod independent, fie în colaborare cu agențiile private, sunt interzise.”;	**45^2. Pe teritoriul Republicii Moldova, organizarea și desfășurarea târgurilor de muncă de către angajatorii sau intermediarii străini, fie în mod independent, fie în colaborare cu agențiile private, sunt interzise.**
	3.17.8. după punctul 60 se completează cu punctul 60^1 cu următorul cuprins: „**60^1.** Lista prevăzută la pct. 60 nu include agențiile private care prestează temporar activități pe teritoriul Republicii Moldova, în condițiile Legii nr. 282/2024 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a presta servicii.”.	**60^1. Lista prevăzută la pct. 60 nu include agențiile private care prestează temporar activități pe teritoriul Republicii Moldova, în condițiile Legii nr. 282/2024 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a presta servicii.**
3.18. se completează cu anexa cu nr. 11^3, cu următorul cuprins:		
	„Anexa nr. 11^3	**Anexa nr. 11^3**

	la Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018 **PROCEDURA** **privind notificarea și prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă de către agențiile private stabilite într-un alt stat membru** **1.** Procedura privind notificarea și prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă de către agențiile private stabilite într-un alt stat membru (în continuare – procedură) reglementează condițiile și modalitatea de desfășurare temporară a activității de recrutare și plasare a forței de muncă prin prestarea serviciilor de intermediere a muncii pe teritoriul Republicii Moldova de către agențiile private, indiferent de forma de organizare, stabilite legal într-un alt stat membru și, după caz, autorizate, dacă legislația statului membru de stabilire prevede o astfel de cerință, în condițiile Legii nr. 282/2024 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a presta servicii. **2.** Agenția privată depune o notificare prealabilă în format electronic la	**la Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018** **PROCEDURA** **privind notificarea și prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă de către agențiile private stabilite într-un alt stat membru** **1. Procedura privind notificarea și prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă de către agențiile private stabilite într-un alt stat membru (în continuare – procedură) reglementează condițiile și modalitatea de desfășurare temporară a activității de recrutare și plasare a forței de muncă prin prestarea serviciilor de intermediere a muncii pe teritoriul Republicii Moldova de către agențiile private, indiferent de forma de organizare, stabilite legal într-un alt stat membru și, după caz, autorizate, dacă legislația statului membru de stabilire prevede o astfel de cerință, în condițiile Legii nr. 282/2024 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a presta servicii.** **2. Agenția privată depune o notificare prealabilă în format electronic la Inspectoratul**

	Inspectoratul de Stat al Muncii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității. **3.** Notificarea prevăzută la pct. 2 are caracter informativ și nu constituie o cerere de licențiere sau de autorizare a prestării serviciilor. **4.** Notificarea se depune în format electronic, conform modelului aprobat de Inspectoratul de Stat al Muncii, și conține următoarele informații: 4.1. denumirea completă, forma juridică de organizare, sediul și numărul de înregistrare sau de identificare al agenției private în statul de stabilire; 4.2. descrierea succintă a serviciilor care urmează să fie prestate în Republica Moldova; 4.3. data preconizată de începere și durata estimată a activității; 4.4. adresa de la care va fi desfășurată activitatea în Republica Moldova; 4.5. numele și datele de contact ale persoanei desemnate pentru comunicarea cu Inspectoratul de Stat al Muncii; 4.6. dovezi că agenția privată este stabilită în mod legal și, în cazul în care legislația statului de stabilire impune acest lucru, că este autorizată sau înregistrată pentru	**de Stat al Muncii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității.** **3. Notificarea prevăzută la pct. 2 are caracter informativ și nu constituie o cerere de licențiere sau de autorizare a prestării serviciilor.** **4. Notificarea se depune în format electronic, conform modelului aprobat de Inspectoratul de Stat al Muncii, și conține următoarele informații:** **4.1. denumirea completă, forma juridică de organizare, sediul și numărul de înregistrare sau de identificare al agenției private în statul de stabilire;** **4.2. descrierea succintă a serviciilor care urmează să fie prestate în Republica Moldova;** **4.3. data preconizată de începere și durata estimată a activității;** **4.4. adresa de la care va fi desfășurată activitatea în Republica Moldova;** **4.5. numele și datele de contact ale persoanei desemnate pentru comunicarea cu Inspectoratul de Stat al Muncii;** **4.6. dovezi că agenția privată este stabilită în mod legal și, în cazul în care legislația statului de stabilire impune acest lucru, că este autorizată sau înregistrată pentru desfășurarea activității de recrutare și plasare**

	desfășurarea activității de recrutare și plasare a forței de muncă prin prestarea serviciilor de intermediere a muncii; 4.7. informații privind autoritatea competentă sau registrul în care este înregistrată agenția privată, după caz; 4.8. document care atestă lipsa antecedentelor penale ale agenției private. **5.** Notificarea se depune pentru fiecare an calendaristic în care agenția privată intenționează să presteze temporar servicii pe teritoriul Republicii Moldova. În cazul în care prestarea serviciilor continuă într-un an calendaristic ulterior, agenția privată depune o nouă notificare înainte de începerea prestării serviciilor în anul respectiv, cu respectarea termenului prevăzut la pct. 2. **6.** Inspectoratul de Stat al Muncii transmite agenției private, în format electronic, confirmarea recepționării notificării, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data recepționării acesteia. Lipsa confirmării în termenul stabilit nu aduce atingere dreptului agenției private de a începe sau de a continua prestarea serviciilor, cu condiția respectării de către aceasta a obligației de notificare prevăzute de lege.	**a forței de muncă prin prestarea serviciilor de intermediere a muncii;** **4.7. informații privind autoritatea competentă sau registrul în care este înregistrată agenția privată, după caz;** **4.8. document care atestă lipsa antecedentelor penale ale agenției private.** **5. Notificarea se depune pentru fiecare an calendaristic în care agenția privată intenționează să presteze temporar servicii pe teritoriul Republicii Moldova. În cazul în care prestarea serviciilor continuă într-un an calendaristic ulterior, agenția privată depune o nouă notificare înainte de începerea prestării serviciilor în anul respectiv, cu respectarea termenului prevăzut la pct. 2.** **6. Inspectoratul de Stat al Muncii transmite agenției private, în format electronic, confirmarea recepționării notificării, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data recepționării acesteia. Lipsa confirmării în termenul stabilit nu aduce atingere dreptului agenției private de a începe sau de a continua prestarea serviciilor, cu condiția respectării de către aceasta a obligației de notificare prevăzute de lege.**

	6.1. Confirmarea are exclusiv rol de atestare a recepționării notificării și nu constituie o aprobare a activității. **7.** În cazul în care notificarea nu conține informațiile și/sau documentele prevăzute la pct. 4, Inspectoratul de Stat al Muncii solicită agenției private completarea acesteia, indicând informațiile sau documentele care lipsesc și stabilind un termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării solicitării pentru prezentarea acestora. Nu se solicită prezentarea documentelor și a informațiilor care pot fi verificate de Inspectoratul de Stat al Muncii prin intermediul cooperării administrative cu autoritățile competente, inclusiv prin intermediul Sistemului de Informare al Pieței Interne (IMI). **8.** Agenția privată poate începe prestarea serviciilor de ocupare a forței de muncă pe teritoriul Republicii Moldova doar după înlăturarea deficiențelor semnalate de Inspectoratul de Stat al Muncii. **9.** Inspectoratul de Stat al Muncii verifică, după caz, autenticitatea și veridicitatea informațiilor și documentelor prezentate de agenția privată prin intermediul Sistemului de Informare al Pieței Interne (IMI), în	**6.1. Confirmarea are exclusiv rol de atestare a recepționării notificării și nu constituie o aprobare a activității.** **7. În cazul în care notificarea nu conține informațiile și/sau documentele prevăzute la pct. 4, Inspectoratul de Stat al Muncii solicită agenției private completarea acesteia, indicând informațiile sau documentele care lipsesc și stabilind un termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării solicitării pentru prezentarea acestora. Nu se solicită prezentarea documentelor și a informațiilor care pot fi verificate de Inspectoratul de Stat al Muncii prin intermediul cooperării administrative cu autoritățile competente, inclusiv prin intermediul Sistemului de Informare al Pieței Interne (IMI).** **8. Agenția privată poate începe prestarea serviciilor de ocupare a forței de muncă pe teritoriul Republicii Moldova doar după înlăturarea deficiențelor semnalate de Inspectoratul de Stat al Muncii.** **9. Inspectoratul de Stat al Muncii verifică, după caz, autenticitatea și veridicitatea informațiilor și documentelor prezentate de agenția privată prin intermediul Sistemului de Informare al Pieței Interne (IMI), în cooperare**

	cooperare cu autoritățile competente ale statului membru de stabilire.	**cu autoritățile competente ale statului membru de stabilire.**
	10. Este interzisă prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă pe teritoriul Republicii Moldova de către agenția privată stabilită într-un alt stat membru în cazul în care aceasta nu confirmă lipsa antecedentelor penale.	**10. Este interzisă prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă pe teritoriul Republicii Moldova de către agenția privată stabilită într-un alt stat membru în cazul în care aceasta nu confirmă lipsa antecedentelor penale.**
	11. Agenția privată informează Inspectoratul de Stat al Muncii, în format electronic și fără întârzieri nejustificate, despre orice modificare semnificativă a informațiilor prezentate în notificare, inclusiv a duratei estimate a activității, a locului de desfășurare a activității, a datelor de contact sau încetarea prestării serviciilor.	**11. Agenția privată informează Inspectoratul de Stat al Muncii, în format electronic și fără întârzieri nejustificate, despre orice modificare semnificativă a informațiilor prezentate în notificare, inclusiv a duratei estimate a activității, a locului de desfășurare a activității, a datelor de contact sau încetarea prestării serviciilor.**
	12. Inspectoratul de Stat al Muncii ține și actualizează, în format electronic, evidența agențiilor private care au depus notificări în temeiul prezentei proceduri.	**12. Inspectoratul de Stat al Muncii ține și actualizează, în format electronic, evidența agențiilor private care au depus notificări în temeiul prezentei proceduri.**
	13. Inspectoratul de Stat al Muncii publică pe pagina sa oficială, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și accesul la informațiile de interes public, lista agențiilor private care au notificat intenția de a presta temporar servicii pe teritoriul Republicii Moldova. Lista conține cel puțin următoarele informații: denumirea	**13. Inspectoratul de Stat al Muncii publică pe pagina sa oficială, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și accesul la informațiile de interes public, lista agențiilor private care au notificat intenția de a presta temporar servicii pe teritoriul Republicii Moldova. Lista conține cel puțin următoarele informații: denumirea agenției**

	agenției private, serviciile declarate conform notificării, perioada estimată de prestare a serviciilor și adresa de la care urmează să fie desfășurată activitatea pe teritoriul Republicii Moldova. **14.** Caracterul temporar al activității se determină de Inspectoratul de Stat al Muncii, după caz în cooperare cu alte autorități, ținând seama, în special, de durata, frecvența, periodicitatea și continuitatea acesteia, precum și de faptul dacă agenția privată participă la viața economică a Republicii Moldova într-un mod stabil și continuu. **15.** În cazul în care, în urma examinării circumstanțelor concrete, se constată că activitatea agenției private are caracter stabil și permanent pe teritoriul Republicii Moldova iar activitatea constituie, prin urmare, o formă de stabilire pe teritoriul Republicii Moldova, agenția privată este obligată să respecte cerințele aplicabile licențierii, prevăzute de legislația națională. **16.** Inspectoratul de Stat al Muncii informează agenția privată, în format electronic, cu privire la motivele care au stat la baza acestei constatări și îi acordă un termen de 30 de zile pentru obținerea licenței	**private, serviciile declarate conform notificării, perioada estimată de prestare a serviciilor și adresa de la care urmează să fie desfășurată activitatea pe teritoriul Republicii Moldova.** **14. Caracterul temporar al activității se determină de Inspectoratul de Stat al Muncii, după caz în cooperare cu alte autorități, ținând seama, în special, de durata, frecvența, periodicitatea și continuitatea acesteia, precum și de faptul dacă agenția privată participă la viața economică a Republicii Moldova într-un mod stabil și continuu.** **15. În cazul în care, în urma examinării circumstanțelor concrete, se constată că activitatea agenției private are caracter stabil și permanent pe teritoriul Republicii Moldova iar activitatea constituie, prin urmare, o formă de stabilire pe teritoriul Republicii Moldova, agenția privată este obligată să respecte cerințele aplicabile licențierii, prevăzute de legislația națională.** **16. Inspectoratul de Stat al Muncii informează agenția privată, în format electronic, cu privire la motivele care au stat la baza acestei constatări și îi acordă un termen de 30 de zile pentru obținerea licenței în conformitate cu prevederile cadrului normativ național.**

	în conformitate cu prevederile cadrului normativ național. **17.** Pe durata termenului acordat pentru obținerea licenței, agenția privată poate continua prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă pe teritoriul Republicii Moldova, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile. **18.** Nerespectarea obligației de notificare, prezentarea intenționată de informații false ori înșelătoare sau continuarea activității fără respectarea cerințelor aplicabile privind licențierea atrage aplicarea măsurilor și sancțiunilor prevăzute de legislație. **19.** Agenția privată care desfășoară activități în temeiul prezentei proceduri respectă cerințele stabilite de legislația națională pentru protecția persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, a persoanelor intermediate și a persoanelor plasate în muncă, inclusiv cerințele privind transparența ofertelor de muncă, ținerea evidențelor, încheierea contractelor de intermediere a muncii și a contractelor de muncă, soluționarea litigiilor, repatrierea, interzicerea perceperii taxelor ilegale, cooperarea cu autoritățile competente și furnizarea informațiilor și documentelor	**17. Pe durata termenului acordat pentru obținerea licenței, agenția privată poate continua prestarea temporară a serviciilor de ocupare a forței de muncă pe teritoriul Republicii Moldova, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile.** **18. Nerespectarea obligației de notificare, prezentarea intenționată de informații false ori înșelătoare sau continuarea activității fără respectarea cerințelor aplicabile privind licențierea atrage aplicarea măsurilor și sancțiunilor prevăzute de legislație.** **19. Agenția privată care desfășoară activități în temeiul prezentei proceduri respectă cerințele stabilite de legislația națională pentru protecția persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, a persoanelor intermediate și a persoanelor plasate în muncă, inclusiv cerințele privind transparența ofertelor de muncă, ținerea evidențelor, încheierea contractelor de intermediere a muncii și a contractelor de muncă, soluționarea litigiilor, repatrierea, interzicerea perceperii taxelor ilegale, cooperarea cu autoritățile competente și furnizarea informațiilor și documentelor necesare pentru exercitarea supravegherii și controlului.**

	necesare pentru exercitarea supravegherii și controlului. **20.** Inspectoratul de Stat al Muncii cooperează, în limitele competențelor sale, cu autoritățile publice competente pentru verificarea informațiilor cuprinse în notificări, monitorizarea respectării prezentei proceduri și prevenirea desfășurării activităților de intermediere a muncii cu încălcarea cerințelor legale aplicabile. **21.** Inspectoratul de Stat al Muncii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 282/2024 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a presta servicii, asigură publicarea pe Ghișeul unic electronic a informațiilor relevante, inclusiv privind procedura de notificare prealabilă. **22.** Inspectoratul de Stat al Muncii, până la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, va aproba actele interne necesare pentru asigurarea punerii în aplicare a acesteia.”.	**20. Inspectoratul de Stat al Muncii cooperează, în limitele competențelor sale, cu autoritățile publice competente pentru verificarea informațiilor cuprinse în notificări, monitorizarea respectării prezentei proceduri și prevenirea desfășurării activităților de intermediere a muncii cu încălcarea cerințelor legale aplicabile.** **21. Inspectoratul de Stat al Muncii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 282/2024 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a presta servicii, asigură publicarea pe Ghișeul unic electronic a informațiilor relevante, inclusiv privind procedura de notificare prealabilă.** **22. Inspectoratul de Stat al Muncii, până la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, va aproba actele interne necesare pentru asigurarea punerii în aplicare a acesteia.**

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

str. Vasile Alecsandri 1, MD-2009, mun. Chișinău
Tel. +373 22 804 402, +373 22 804 496; e-mail: secretariat@social.gov.md web: https://social.gov.md

Nr. 08/5862 din 27.10.2026

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului hotărârii Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (garantarea accesului lucrătorilor la serviciile de ocupare a forței de muncă în condițiile liberei circulații)

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiect a hotărârii Guvernului pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (garantarea accesului lucrătorilor la serviciile de ocupare a forței de muncă în condițiile liberei circulații)
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul ajustează prevederile HG nr. 788/2013 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat al Muncii, a HG nr. 990/2018 cu privire la funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și a HG nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă, la punerea în aplicare a următoarelor acte normative: - *Legea nr. 169/2026 pentru modificarea Legii nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (garantarea drepturilor persoanelor cu statut de șomer care se deplasează în alt stat membru);* - *Legea nr. 282/2024 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a presta servicii,* în ce privește exercitarea libertății de stabilire a agențiilor private de ocupare a forței de muncă; - *Legea nr. 183/2026 privind recunoașterea calificărilor profesionale,* prin care Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are o nouă atribuție instituțională, cea de recunoaștere a experienței profesionale pentru anumite activități.
4.	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea	Proiectul actului normativ a fost elaborat în conformitate cu Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2025-2029, aprobat prin

	proiectului (PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale)	Hotărârea Guvernului nr. 306/2025, Capitolul 2 – Libera circulație a lucrătorilor. Conform Anexei A, acțiunea 16 – Proiect hotărâre de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă (garantarea drepturilor persoanelor cu statut de șomer – cetățeni ai Uniunii Europene).
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	1. Ministerul Educației și Cercetării 2. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării 3. Ministerul Finanțelor 4. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale 5. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare 6. Ministerul Mediului 7. Ministerul Energiei 8. Ministerul Sănătății 9. Ministerul Culturii 10. Ministerul Afacerilor Interne 11. Casa Națională de Asigurări Sociale 12. Agenția de Guvernare Electronică 13. Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal 14. Agenția Servicii Publice 15. Confederația Națională a Sindicatelor 16. Confederația Națională a Patronatului 17. Camera de Comerț și Industrie 18. Consiliul Concurenței 19. Cancelaria de Stat (Centrul de Armonizare a Legislației) 20. Grupul de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător *Expertizare:* Ministerul Justiției Centrul Național Anticorupție
6.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile
7.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Ecaterina Boboc, consultantă principală, Direcției politici ocupaționale și de reglementare a migrației forței de muncă Tel. 022 804 425 E-mail: ecaterina.boboc@social.gov.md
8.	Anexe	- Proiectul hotărârii Guvernului - Nota de fundamentare - Tabelul comparativ
9.	Data și ora depunerii cererii	A se vedea data aplicării semnăturii electronice

10.	Semnătura	**Secretara de Stat** Felicia BECHTOLDT