Scrisoare de motivare

în vederea accederii la funcţia de judecător al Curţii Constituţionale

Am fost martori cu toţii la tristele evenimente ce s-au consumat recent cînd una din cele mai importante instituţii de stat, ce are menirea de a veghea asupra respectării Constituţiei Republicii Moldova şi a separaţiei puterii în stat, a admis derapaje grave de la normele şi principiile unui stat democratic, fiind părtaşe la săvârşirea unei dintre celei mai grave crime împotriva poporului – uzurparea puterii în stat.

Odată cu aceste acţiuni a fost adusă atingere gravă imaginii instituţiei Curţii Constituţionale, care suferea deja de o perioadă de timp.

Toate aceste triste evenimente au fost posibile doar din cauza că în funcţia de judecători ai Curţii Constituţionale au fost numite nişte persoane care nu aveau nimic în comun cu statutul de judecător al acestei instanţe.

Cred, cu fermitate, că persoana ce tinde să deţină funcţia de judecător al acestei instanţe, pe lîngă abilităţi profesionale, trebuie să posede şi nişte calităţi personale, cum sunt simţul dreptăţii, al justiţiei, al echităţii, dar şi se bucură de o reputaţie ireproşabilă în societate.

De la începutul activităţii mele profesionale, mi-am cultivat aceste simţuri şi m-am manifestat, în permanenţă, în susţinerea echităţii şi dreptăţii, fiind martor la fărădelegile executate în privinţa unor persoane şi a întregului popor, încercând, prin intermediul cunoştinţelor şi abilităţilor profesionale, de a mă opune acestor ilegalităţi.

Consider că avem toate posibilităţile acum de a readuce Curtea Constituţională în slujba Constituţiei Republicii Moldova şi a statului de drept, de a reabilita imaginea acestei instituţii şi de a garanta responsabilitatea statului fată de cetăţean şi a cetăţeanului fată de stat.

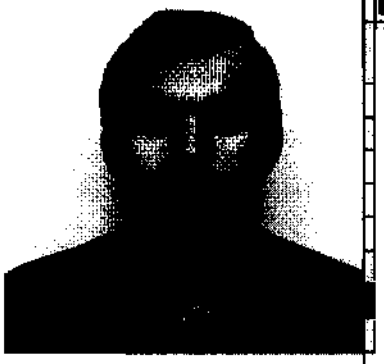
Sunt convins că posed toate aptitudinile şi abilităţile necesare pentru a contribui la aceste activităţi, inclusiv cred că Curtea Constituţională poate deveni o autoritate veritabilă în sensul în care acesta este prevăzut în Constituţia Republicii Moldova.

Cu sinceritate,

Dumitru Pavel

CURRICULUM VITAE

1. INFORMAȚII PERSONALE

	**Numele de familie și prenumele** Dumitru Pavel

Funcția publică la care doriți să candidați
☐ **Judecător al Curții Constituționale**

2. EXPERIENȚA ȘI COMPETENȚA PROFESIONALĂ. REZULTATE PROFESIONALE

Organizația	**Localitatea**
Cabinetul avocatului	Chișinău
Tipul și mărimea organizației	**Sectorul / domeniul de activitate**
Privată, 2 persoane	justiție
Perioada (de la ... până la...)	**Funcția / postul ocupat**
Decembrie 2013 - prezent	Șef cabinet avocat
Expuneți detaliat principalele 5 sarcini și responsabilități de funcție	
Asistenta juridică calificată, reprezentare în instanța de judecată, consultare juridică, etc.	

Organizația	**Localitatea**
Jurnal de Chișinău Plus SRL	Chișinău
Tipul și mărimea organizației	**Sectorul / domeniul de activitate**
Circa 400 persoane	Mass-media

Perioada (de la ... până la...)	**Funcția / postul ocupat**
Octombrie 2010 – martie 2012	jurist
Expuneți detaliat principalele 5 sarcini și responsabilități de funcție	
Asistența juridică a angajatorului, reprezentare în instanța de judecată, întocmire/redactare contracte, etc.	

Organizația	**Localitatea**
Curtea Supremă de Justiție	Chișinău
Tipul și mărimea organizației	**Sectorul / domeniul de activitate**
Circa 300 persoane	Justiție
Perioada (de la ... până la...)	**Funcția / postul ocupat**
Aprilie 2004 – octombrie 2010	Referent al judecătorului
Expuneți detaliat principalele 5 sarcini și responsabilități de funcție	
Asistarea judecătorului CSJ la înfăptuirea justiției, pregătirea proiectelor de hotărâri, asigurarea suportului normativ la judecarea cauzei concrete, studierea și implementarea precedentului judiciar și a practicii CEDO, etc	
Organizația	**Localitatea**
Cancelaria de Stat, of. Chișinău	Chișinău
Tipul și mărimea organizației	**Sectorul / domeniul de activitate**
Circa 30 persoane	Administrație publică
Perioada (de la ... până la...)	**Funcția / postul ocupat**
Decembrie 2003- Aprilie 2004	Consultant superior
Expuneți detaliat principalele 5 sarcini și responsabilități de funcție	
Controlul și verificarea legalității actelor emise de organele administrației publice locale, înaintarea prescripțiilor de înlăturare a ilegalităților admise în activitatea OAPL, înaintarea în instanțele de judecată a acțiunilor privind legalitatea actelor OAPL	
Organizația	**Localitatea**
Casa Națională de Asigurări Sociale	Chișinău
Tipul și mărimea organizației	**Sectorul / domeniul de activitate**
Circa 500 persoane	Asigurare socială
Perioada (de la ... până la...)	**Funcția / postul ocupat**
Aprilie 2001 – decembrie 2003	Șef secție
Expuneți detaliat principalele 5 sarcini și responsabilități de funcție	
Lucru cu adresările de la persoane fizice și juridice, avizarea proiectelor de acte legislative și normative, formularea propunerilor de modificare a actelor normative care reglementează procesul de acumulare și evidentă a contribuțiilor de asigurări sociale de stat, elaborarea instrucțiunilor metodologice privind aplicarea legislației în vigoare referitoare la acumularea și evidența contribuțiilor de asigurări sociale de stat, etc	

3. STUDII ŞI CALIFICĂRI

3. A. STUDII

Instituţia	**Adresa, localitatea, ţara**
Universitatea de Stat din Moldova	Chişinău, str. Mateevici 60
Perioada (de la ... până la...)	**Calificarea / specialitatea / diploma obţinută**
Septembrie 1999 – mai 2000	Jurist, licenţiat în drept

3.B. CUNOAŞTEREA LIMBILOR

Competenţe lingvistice																								
Încercuiţi (sau marcaţi, subliniaţi) nivelul corespunzător nivelului de competenţă lingvistică pe care îl aveţi:																								
	Înţelegere						**Scris**						**Citit**						**Vorbit**					
Limba Română	A1	A2	B1	B2	**C1**	C2	A1	A2	B1	B2	**C1**	C2	A1	A2	B1	B2	C1	**C2**	A1	A2	B1	B2	**C1**	C2
Limba Rusă	A1	A2	B1	B2	**C1**	C2	A1	A2	B1	B2	**C1**	C2	A1	A2	B1	B2	C1	**C2**	A1	A2	B1	B2	**C1**	C2
Limba Engleză	A1	A2	**B1**	B2	C1	C2	**A1**	A2	B1	B2	C1	C2	A1	**A2**	B1	B2	C1	C2	A1	**A2**	B1	B2	C1	C2
Limba Franceză	**A1**	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	**A1**	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Altă limbă	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2

Notă: Niveluri: A1/A2=Utilizator elementar; B1/B2: Utilizator independent; C1/C2: Utilizator experimentat , în conformitate cu Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine.

3.C. COMPETENŢE DIGITALE

Competenţe digitale		
	Deprinderii de lucru la calculator	**Utilizarea tehnologiilor informaţionale (Internet, poşta electronică)**
Nivel avansat / Utilizator experimentat	X	X
Nivel intermediar / Utilizator independent		
Nivel începător / Utilizator elementar		

Data completării: 14 iulie 2019