

Coordonat:

Agenția de Guvernare Electronică

Aprobat

Secretar general adjunct al Guvernului

Alexandru IACUB

Planului provizoriu de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anul 2026

Cancelaria de Stat

(autoritatea publică/instituția publică)

Nr. d/o		Expunerea obiectului de achiziție (pct.18, 21,22,23 din Ghidul Practic) (Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)	Specificațiile (parametrii) tehnice principale pentru bunuri /tipurile de servicii/sarcini/activități solicitate pentru mentenanță/dezvoltare SI	Procedura de achiziție aplicabilă (Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/ 2015 privind achizițiile publice)	Procedura de achiziție aplicabilă pentru achizițiile TIC finanțate din surse externe	Perioada desfășurării procedurii de achiziție (Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)	Valoarea estimată fără TVA (lei) coordonată/aprobată de către AGE, prin Plan general de achiziții TIC	Propuneri de modificate (+,-) fără TVA (lei)	Valoarea ajustată/rectificată fără TVA (lei)	Justificarea necesității modificărilor (În mod obligatoriu, 1: se va argumenta cauza/motivul inițierii Propunerii de modificare a Planului general de achiziții TIC; 2. Se va indica resursa de acoperire financiară internă (rectificare de buget, realocare de buget, etc) cți și resursa de acoperire cu finanțare externă (grant/credite/imprumut/donație)
1		3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11
TOTAL GENERAL, inclusiv:										
1.										
1.1	72200000-7	Servicii de dezvoltarea și gestionarea sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice (GP)	Definitivarea implementării workflow-urilor aferente gestionării și modificării raporturilor de serviciu (transfer, promovare, concurs intern, corp de rezervă). Dezvoltarea funcționalităților privind integrarea în funcție publică/post. Dezvoltarea funcționalităților privind completarea, modificarea și semnarea fișei postului. Dezvoltarea funcționalităților privind încetarea raporturilor de serviciu/de muncă. Dezvoltarea funcționalităților privind stabilirea și revizuirea obiectivelor de performanță pentru funcționarii publici. Dezvoltarea funcționalităților privind procedura de evaluare profesională a funcționarilor publici. Integrarea funcționalităților de emiteră automată a actelor administrative generate în cadrul proceselor. Extinderea și optimizarea interfețelor web cu respectarea fluxurilor prestabilite și a cadrului normativ. Testări de funcționalitate. Elaborarea Caietului de sarcini.	LD		mai 2026	5448733.00			Continuarea dezvoltării componentelor și funcționalităților SI EMRU, sistem ce răspunde angajamentelor asumate de Republica Moldova în procesul de aderare la Uniunea Europeană și obiectivelor documentelor strategice naționale (PND, PAG, SRAP), asigurând digitalizarea proceselor de gestionare a personalului în serviciul public și eficientizarea administrării resurselor umane.Necesitatea suplimentării alocațiilor financiare derivă direct din acțiunile prevăzute în cadrul Măsurii nr. 27 a Reformei administrației publice, Pilonul nr.3 al Agendei de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025–2027 (Hotărârea Guvernului nr. 260/2025), care vizează dezvoltarea modulară a SI EMRU (5 module noi). SI EMRU se află în prezent în procedura de dezvoltare a funcționalităților, iar estimările financiare inițiale (14 230,8 mii lei) au fost elaborate pentru un model cu 43 proceduri de personal. Ulterior, urmare a modificării cadrului normativ aferent funcției publice și gestionării resurselor umane din serviciul public, au fost adăugate proceduri suplimentare - concurs intern, plan anual de ocupare a funcțiilor publice, corp de rezervă al funcționarilor publici, inclusiv revizuirea procedurilor deja existente, ceea ce a modificat semnificativ complexitatea tehnică și volumul implementărilor necesare. Estimările actualizate indică faptul că costul real al dezvoltării SI EMRU este mai ridicat decât cel inițial, datorită ajustărilor de piață, inflației, modificărilor legislative și cerințelor de interoperabilitate. Totodată, în cadrul Planului Național de Dezvoltare pentru perioada 2026–2028, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 238/2025, partea operațională estimează costurile pentru dezvoltarea SI EMRU la 26 658,3 mii lei. Având în vedere că PND este un document ciclic, pentru o perioadă de 3 ani, actualizat anual în primul semestru, și constituie document de referință în procesul de elaborare a Cadrului bugetar pe termen mediu, corelarea alocațiilor bugetare cu estimările PND este indispensabilă. Mai mult, documentul asigură operaționalizarea și implementarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” (SND), aprobată prin Legea nr.315/2022, ceea ce plasează dezvoltarea SI EMRU în categoria proiectelor prioritare la nivel național. Respectiv, nivelul bugetar planificat pentru anul 2028 — este insuficient pentru a continua dezvoltarea modulară a celor 5 module noi, implementarea operațională a acestora și asigurarea interoperabilității cu alte sisteme informatice. În absența unei finanțări adevcate, implementarea completă a funcționalităților SI EMRU riscă să fie parțial nefinalizată sau inclusiv mai costisitoare pe termen lung.
1.2	72512000-7	Dezvoltarea și gestionarea sistemului informațional de evidență și management al resurselor umane din autoritățile publice (Servicii de dezvoltare a modului Recrutare)	Definitivarea implementării workflow-urilor aferente gestionării integrării în funcție publică/post, fișei postului, încetarea raporturilor de serviciu/de muncă, stabilirea și revizuirea obiectivelor de performanță pentru funcționarii publici, procedura de evaluare profesională a funcționarilor publici. Ajustări privind funcționalitățile de emiteră automată a actelor administrative generate în cadrul proceselor. Extinderea și optimizarea interfețelor web cu respectarea fluxurilor prestabilite și a cadrului normativ. Proiectarea pentru punerea în producție prin testare incrementală. Validarea a proceselor și configurarea infrastructurii CI/CD. Testări de funcționalitate. Pilotarea inițială a funcționalităților sistemului și sesiuni de informare și instruire. Elaborarea Caietului de sarcini.	LP		aprilie 2026	6000000.00			Necesitatea derivă din acțiunile prevăzute în cadrul Măsurii nr.27 a Reformei administrației publice, Pilonul nr. 3 al Agendei de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025–2027 (Hotărârea Guvernului nr.260/2025), care vizează implementarea a trei module ale SI EMRU la nivelul autorităților publice centrale, testarea finală a acestora și organizarea sesiunilor de instruire pentru personalul de resurse umane.

1.3	72212200-0	Servicii de dezvoltarea portalului stagii.gov.md, cu includerea unui compartiment concursul intern	Crearea pe platforma www.stagii.gov.md a unui compartiment separat pentru concursul intern , care să includă: - publicarea anunțurilor de concurs pe platforma www.stagii.gov.md, de către fiecare autoritatea-gazdă care are o funcție vacantă/temporar vacantă; - posibilitatea depunerii de către stagiaři a dosarului, care să conțină: 1) CV-ul format Europass în limba română; 2) copia diplomei de studii superioare de licență obținute în Republica Moldova sau în străinătate, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării; 3) copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport; 4) copia Certificatului de stagiu în autoritatea-gazdă. - gestionarea dosarelor electronice de către autoritatea-gazdă; - rezultatele concursurilor interne să fie afișate pe platformă în termenele prevăzute de actul normativ, etc.	AVM	ianuarie 2026	167000.00			Potrivit ultimilor modificări operate la Hotărârea Guvernului nr. 532/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor plătite în serviciul public (în continuare Regulament), prin Hotărârea Guvernului nr.566/2025, a fost introdus un capitol nou ce ține de organizarea și desfășurarea concursului intern pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de către stagiaři. Respectiv pentru punerea în aplicare a acestor prevederi este necesar ajustarea platformei www.stagii.gov.md. Această măsură este în strictă concordanță cu angajamentele asumate în cadrul procesului de integrare europeană și reflectă obiectivele convenite la ședința de screening bilateral din 26 septembrie 2024 de la Bruxelles.
1.4	72212200-0	Dezvoltarea registrul de stat al Actelor Locale (RSAL)	HG 672 din 28.08.2017 pentru aprobarea regulamentelor cu privire la Registrul de stat al actelor locale în baza cărei HG funcționează, Modernizarea, mentenanța certificatului de securitate SSL; Modernizarea interfeței site-ului public; Optimizarea accesului operațional la baza de date SI RSAL; Modernizarea, elaborarea unor module întru HG 672 din 28.08.2017	AVM	martie 2026	250000.00			În scopul digitalizării și asigurării bunei desfășurări a activității Autorităților Publice Locale
1.5	72200000-7	Servicii de mentenanță adaptivă a Sistemului informațional e-Monitorizare	Sistemul informațional „e-Monitoring” reprezintă o soluție digitală complexă, concepută pentru a sprijini procesele guvernamentale de planificare, monitorizare și raportare a angajamentelor naționale și internaționale, în special în contextul implementării Acordului de Asociere RM-UE și al parcursului de integrare europeană a Republicii Moldova. În centrul acestui sistem se află un mecanism inteligent de căutare și interogare a datelor, care permite accesarea rapidă și organizată a întregului conținut stocat în depozitul de date guvernamental. Utilizatorii autorizați vor putea, printr-o singură interogare, să identifice și să consulte informații relevante precum: angajamente asumate; planurile de acțiune; acțiunile concrete de implementare a documentelor de politici publice; indicatorii de monitorizare; rapoartele privind progresul înregistrat; acte normative naționale și europene; tabelele de concordanță legislative. În plus față de simpla afișare a rezultatelor, sistemul oferă o serie de funcționalități operaționale avansate. Utilizatorii pot selecta și salva înregistrările relevante în lista de favorite, pot vizualiza detaliile complete ale acestora, pot descărca documentele asociate sau pot deschide direct formulare electronice predefinite. Pentru procesele decizionale și de aprobare, sistemul permite interacțiunea complet digitală: proiectele pot fi aprobate sau respinse electronic, iar formularele și documentele pot fi semnate digital, cu respectarea tuturor cerințelor de securitate și validare. De asemenea, motorul de căutare suportă interogarea pe text integral, permițând identificarea informațiilor chiar și în conținutul documentelor, nu doar în metadate. Fiecare înregistrare este însoțită de date calendaristice, clasificatoare oficiale (tipuri de acțiuni, acte normative etc.), informații despre utilizatorii care au procesat înregistrarea, precum și detalii legate de autoritățile publice implicate. Prin aceste funcționalități, „e-Monitoring” nu este doar un instrument tehnic, ci devine o verigă esențială în procesul de guvernare bazată pe date, oferind transparență, trasabilitate și eficiență în monitorizarea angajamentelor asumate de Republica Moldova în drumul său către Uniunea Europeană.	COP	mai 2026	500000.00			Ca stat candidat la aderarea la Uniunea Europeană, Republica Moldova și-a asumat o serie de angajamente care necesită implementare riguroasă. Acest proces implică activități practice desfășurate într-un ciclu continuu de planificare, monitorizare și raportare, desfășurat după cum urmează: Planificarea eficientă a implementării angajamentelor naționale și a celor care decurg din acordurile internaționale – în special din Acordul de Asociere RM-UE, Agenda de Asociere și criteriile de aderare la UE; Monitorizarea implementării strategiilor naționale, a strategiilor sectoriale și a programelor bilaterale cu UE; Raportarea progresului în aplicarea planurilor de acțiune legate de angajamentele naționale și internaționale; Înregistrarea, monitorizarea, coordonarea și sprijinirea procesului de armonizare a legislației naționale cu acquis-ul comunitar al UE. Practica internațională demonstrează că statele care implementează (sau au implementat) programe de asociere cu UE utilizează soluții software dedicate, pentru a crește eficiența colaborării instituționale interne și a dialogului cu UE. Având în vedere parcursul european al Republicii Moldova, se impune dezvoltarea și implementarea unei soluții informatice care să faciliteze organizarea eficientă a proceselor de planificare-monitorizare-raportare a Planurilor de Acțiuni și, implicit, să accelereze apropierea de Uniunea Europeană. În acest context, Guvernul Republicii Moldova a exprimat, prin Scrisoarea nr. 21-78-9348 din 27.09.2022, necesitatea creării unui nou sistem informațional, denumit IS „e-Monitoring”. Acesta are scopul de a digitaliza procesele esențiale de planificare strategică și monitorizare a progresului în implementarea: Acordului de Asociere RM-UE și ZLSAC; Angajamentelor aferente statutului de țară candidată la UE. Noul sistem va automatiza gestionarea diverselor tipuri de planuri de acțiune, conform Cadrului Național de Planificare Strategică. Prin Hotărârea Guvernului nr. 860 din 08.11.2023, a fost aprobat Conceptul Sistemului Informațional „e-Monitorizare”, iar procesul de înregistrare a acestuia în Registrul de Stat al Informației (RSI) a fost inițiat.
1.6	72212200-0	Servicii de dezvoltare adaptivă particip.gov.md	Integrarea funcționalităților de emiteră automată a actelor administrative generate în cadrul proceselor.	AVM	martie 2026	250000.00			Portalul particip.gov.md este instrument de informarea privind procesul decizional ce se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate
1.7	72600000-6	Servicii de dezvoltarea și gestionarea SI Circuitul de viață al documentelor legiferare.gov.md/DLC/CRM	Se propune modificarea permisiunilor instituționale în cadrul sistemului, astfel încât Cancelariei de Stat să îi fie atribuit statutul de instituție simplă, cu acces limitat doar la propriile documente, iar DGPSG să beneficieze de drepturi extinse, având vizibilitate asupra tuturor documentelor din platformă. Totodată, se va modifica modul de atașare a fișierelor la documente, astfel încât orice atașament să poată fi încărcat exclusiv în cadrul unui comentariu, pentru a asigura transparență și trasabilitate contextuală. Va fi dezvoltată o funcționalitate care să permită DGPSG să radieze documente, prin transferarea acestora în arhivă. Acțiunea va fi disponibilă printr-un buton vizual, care va efectua un apel la back-end (BE) pentru procesarea arhivării. Se va introduce opțiunea de selectare a multiplelor persoane responsabile pentru un document, facilitând astfel atribuirea colectivă a sarcinilor. În structura entității „document” va fi adăugat un nou câmp – „Deținătorul documentului”, pentru a indica responsabilul principal al documentului respectiv. Vor fi operate modificări în regulile de vizibilitate a documentelor, în funcție de roluri, statut, clasificare și alte criterii relevante, pentru a asigura o gestiune mai eficientă a accesului. Va fi creat un sistem de notificări, care va funcționa prin e-mail și prin notificări în cabinetul personal al utilizatorului, informându-l cu privire la evenimente sau acțiuni relevante. Câmpul „Tip indicator” va fi redenumit în „Categorie act”, pentru a reflecta mai corect conținutul acestuia în contextul documentelor gestionate. De asemenea, sistemul va fi integrat cu platformele guvernamentale MConnect și MSign, pentru a asigura interoperabilitatea datelor și posibilitatea semnării electronice calificate a documentelor direct din platformă.	COP	aprilie 2026	687500.00			Sistemul informațional Legiferare (legiferare.gov.md) este creat în baza Legii 100/2017; Sistem de uz guvernamental. Conceptul și regulamentul urmează să fie elaborat ulterior. Înregistrarea a sistemului în RSI

1.8	72512000-7	Servicii de dezvoltare a Platformei pentru gestionarea asistentei externe(amp.gov.md)	Elaborarea Caietului de sarcini.	AVM		martie 2026	250000.00			Platforma are drept scop gestionarea eficientă a asistenței externe oferite de către organizațiile internaționale și de către țările donatoare, inclusiv monitorizarea implementării proiectelor de asistență externă.
1.9	72250000-2	Servicii de mentenanță a site-ului web (www.gov.md, europa.gov.md, www.brd.gov.md, www.emoldovata.gov.md, www.cnpdc.gov.md)	Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă, Asigurarea configurarilor privind transportul de date SSL, Asigurarea securității infrastructurii, Optimizarea funcționarii componentelor aplicative, Instalarea versiunilor noi ale SI, Efectuarea testelor de securitate in baza de semnături si elaborarea recomandărilor, Asigurarea și instalarea certificatelor SSL.	AMV		ianuarie 2026	100000.00			Asigurarea transparențe între autorități, cetățeni și toți subiecții cointeresați de subiect
1.10	72000000-5	Servicii de asistență funcțională și dezvoltare pentru software (S.I. Managementul documentelor)	Mentenanta SI Emanagement implimentarea de noi tehnologii	AMV		ianuarie 2026	50000.00			Asigurarea circuitului documentelor de intrare, ieșire și interne în cadrul CS si cu alte instituții.
1.11	72000000-5	Servicii de mentenanță a sistemului de evidență contabilă 1C	Mentenanța sistemului de evidență contabilă 1C	AMV		ianuarie 2026	16600.00			Servicii de mentenanță a Sistemului Informațional Integrat de Evidență Contabilă în Autoritățile Publice bazat pe Platforma „1C”
Total										
2.										
2.1										
2.2										
...										
Total										
3.										
3.1	72322000-8	Servicii de acces la baza de date a Legislației Republicii Moldova	Licența Corporativă cu nr de utilizatori nelimitați în Reteaua CS și OTCS	AVM		ianuarie 2026	60000.00			Licența Corporativă cu nr de utilizatori nelimitați în Reteaua OT
3.2	48515000-1	Abonament de conferințe online (zoom sau altele)	Abonament Zoom Business (anuală pentru 2 useri- minim 500 utilizatori)	AVM		ianuarie 2026	37500.00			Abonament Zoom Business (anuală pentru 2 useri- minim 500 utilizatori)
3.3	72400000-4	Servicii Internet OT	Servicii de acces la rețeaua Intranet Guvernamentală*-102 400 Khps	AVM		ianuarie 2026	137500.00			Servicii de acces la rețeaua Intranet Guvernamentală*-102 400 Kbps
3.4	48218000-9	Procurarea Licență Microsoft Office	Licență Microsoft Office profesional perpetual	AMV		ianuarie 2026	67000.00			Licență Microsoft Office profesional perpetual
3.5	64000000-6	Servicii telefonie mobilă	Servicii telefonie mobilă	AMV		ianuarie 2026	83,333.33			Asigurarea serviciului de telefonie mobilă pentru cabinetul PM
3.6	64212000-5	Servicii internet mobil	Servicii internet mobil	AMV		ianuarie 2026	12,500.00			Asigurarea serviciului de internet mobil pentru Direcția comunicare CS
Total										
4.										
4.1	30213100-6	Procurarea tehnicii de calcul (Laptop)	Specificatii tehnice principale Latop: SSD 256 GB, minim 16 GB Ram, WebCam integrat, 14" Rezolutie : 1920x1080 sau superior,Porturi: HDMI, USB3.0, USB-C, wireless 802.11ac sau superior 2.4 Ghz 5Ghz, cu bateria montata Microsoft Windows 11 Professional 64 bit Microsoft Office Home and Business 32-bit/x64 English Medialess Garantia min. 36 luni. Anul producerii nu mai vechi de un an din momentul livrării	LD		august- octombrie 2026	1320000.00			Asigurarea necesităților si atribuțiilor de serviciu de serviciu colaboratorilor CS-OT, conform planului anual de achizitii. Asigurarea funcționalității business-proceselor CS-OT . Înlocuirea calculatoarelor vechi la stațiile de lucru ale utilizatorilor. Asigurarea cu calculatoare de masa/Set (Laptop ,monitor,mouse si tastatura) a funcționarilor publici noi angajați din cadrul CS-OT. (72x 22000,0lei)
4.2	30120000-6	Imprimantă de rețea multifuncțională Alb-Negru	Mărime Foi: A4, A3, SRA3 Viteza: 55 ppm (format A4), 31 ppm (format A3). Volum maxim lunar: 300,000 pg.; Hard Drive, min: 128 GB SSD; Memory: 4 GB; CPU: INTEL ATOM Quad Core, 1.85GHz; Conexiuni: Ethernet 10/100/1000 Base-T, High-speed USB 2.0 direct print; Capacitate totală țăvi, min: 3000 coli minim 4 tavi + bypass; Tip hârtie: Hârtie, plicuri, etichete, transparente. Specificare Copiere: Rezoluție copiere, min: 600 x 600 dpi, Document Scanner: Platen, Duplex Automatic Document Feeder single pass (DADF) 130-sheet capacity, Mărire/Micșorare: 25%-400% cu pasul de 1 %, First-copy-out Time, min: 3.7 sec., Funcții copiere: micșorare/mărire automată, rotirea, centrarea imaginii selectare automată a hârtiei, set de probă, stocare și reimprimare lucrare. Specificare Imprimare: Rezoluție, min: 1200 x 2400 dpi, Duplex Automat: Da, First-print-out Time, min: 3.2 sec., Grosimea hartiei: min. 52-300gsm, Limbaje de imprimare: PCL5, PCL6, PostScript, imprimare directă PDF, JPEG, TIFF, PS, XPS, PCL, garanția de min.36 luni	LD		august- octombrie 2026	247000.00			Asigurarea necesităților si atribuțiilor de serviciu colaboratorilor CS, conform planului anual de achiziții. Asigurarea funcționalității business-proceselor CS și a cabinetului PM , (4x 66000lei).
4.3	71356200-6	Servicii regenerare și încărcare cartușe	Încărcarea si regenerarea cartrige model Canon, Xerox, HP, Versalink 7035, sa.	AVM		ianuarie 2026	67000.00			Asigurarea necesitatilor si atributiilor de serviciu colaboratorilor CS si OT, conform planului anual de de achizitii.
4.4	30125100-2	Consumabile pentru imprimante și copiatoare (cartușe)	Înțreținerea si deservirea copiatoarelor mari exemplu Xerox C70,Versalink 7035, 5330, 3220, 3225, Canon, HP, S.A	LD		martie- iulie 2026	967000.00			Asigurarea necesităților si atribuțiilor de serviciu colaboratorilor CS si OT, conform planului anual de de achiziții. Mentenanța continuă a parcului de imprimante și tehnica de calcul care e defecta dar se poate de reparat cu o piesă nouă, și după reparații este in stare tehnica bună si mai poate fi pusa in folosință. Costul este mai mic decât a procura un PC nou sau o multifuncționala pentru a asigura activitatea CS si OT.
4.5	30200000-1	Piese de schimb pentru imprimante, copiatoare și calculatoare	Înțreținerea si deservirea copiatoarelor mari exemplu Xerox C70, Versalink 7035, 5330, 3220, 3225, Canon, HP. Prelungitor 5m cu 5 iesiri. UPS 500-650 VA, S.A							
Total										

Șeful serviciului/specialist achiziții

Șeful direcției tehnologia informației și comunicațiilor

" " _____ 2026

Șefa direcției financiare și patrimoniul

" " _____ 2026

Ion URSU

Numele, prenumele

Ludmila Cuița

Numele, prenumele