

# PLATFORMA CONSULTATIVĂ PERMANENTĂ

Orientări pentru organizare și  
asigurare a funcționalității

Cancelaria de Stat

---

**GHID privind asigurarea funcționalității**  
**PLATFORMEI CONSULTATIVE PERMANENTE**  
*din cadrul autorităților administrației publice centrale*

**Stimați funcționari,**

Cancelaria de Stat vă propune următorul ghid pentru a vă asista în procesul de creare și coordonare a activității Platformei Consultative Permanente (PCP) din autoritatea Dumneavoastră.

Platforma oferă un spațiu permanent de dialog și participare a reprezentanților din partea statului și din partea sectorului asociativ. Scopul platformelor este de a spori transparența proceselor decizionale din cadrul autorităților și a atrage expertiza societății civile în elaborarea documentelor de politici și altor inițiative guvernamentale.

PCP este un instrument în consultarea opiniei publice și stimularea implicării societății civile în procesul de luare a deciziilor. Platforma nu substituie alte forme de consultare, ci le completează. Autoritățile publice, pot în continuare opta pentru diverse forme de dialog, precum dezbaterile publice, sondajele online, focus grupurile, consultările directe, la firul ierbii. Toate împreună, aceste forme de dialog oferă un cadru pentru implicarea cetățenilor și pentru exprimarea diversității de opinii.

Ghidul vă va conduce prin principalele etape de creare și gestionare a platformei consultative, inclusiv modele și exemple utile.

**CANCELARIA DE STAT, 2025**

## CUPRINS

|                                                                                          |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b><u>TEMEI ȘI JUSTIFICARE (<i>RAISON D'ÊTRE</i>) .....</u></b>                          | <b><u>4</u></b>  |
| <b><u>CONSTITUIREA PLATFORMEI (<i>ETAPE ȘI RESPONSABILITĂȚI</i>) .....</u></b>           | <b><u>7</u></b>  |
| <b><u>STRUCTURA PLATFORMEI (<i>ATRIBUȚIILE MEMBRILOR</i>).....</u></b>                   | <b><u>10</u></b> |
| <b><u>FUNCȚIONAREA PLATFORMEI (<i>DINAMICA OPERAȚIONALĂ</i>).....</u></b>                | <b><u>11</u></b> |
| <b><u>MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA ACTIVITĂȚII (<i>MĂSURAREA IMPACTULUI</i>).....</u></b> | <b><u>13</u></b> |
| <b><u>ANEXE .....</u></b>                                                                | <b><u>14</u></b> |

## Glosar de termeni

**PCP** - Platformă Consultativă Permanentă

**GL** - Grup de lucru

**OSC** - Organizațiile societății civile

## Glosar de definiții

**Subdiviziune-autor** - subdiviziunea din cadrul autorității publice responsabilă de elaborarea proiectului de decizie.

**Subdiviziune-coordonator** - subdiviziune din cadrul autorității publice responsabilă de coordonare politici publice și integrare europeană și care, de obicei, asigură coordonarea transparenței decizionale în cadrul autorității.

**Lista părților interesate** - lista organizațiilor societății civile care au un interes direct sau indirect în procesul decizional al unei autorități publice. Aceste părți interesate sunt implicate în consultările publice pentru a asigura transparența și participarea societății civile în elaborarea și implementarea politicilor publice

## TEMEI ȘI JUSTIFICARE (*RAISON D'ÊTRE*)

**Platforma consultativă permanentă este una dintre modalitățile de consultare publică a proiectelor de decizii aflate în gestiunea autorității.** Platforma activează sub forma unui sau mai multor grupuri de lucru permanente, constituite pe lângă autoritățile administrației publice centrale (o platformă per autoritate) în care societatea civilă și reprezentanții autorităților examinează și elaborează de comun acord proiecte de acte normative, precum și discută subiecte de interes comun sporit.

Funcționarea eficientă a Platformelor Consultative Permanente în cadrul autorităților administrațiilor publice centrale urmărește **stimularea culturii transparenței decizionale și asigurarea aplicării celor 4 nivele principale de participare** stabilite de cadrul normativ la nivel național și aliniate la recomandările Consiliului Europei în documentul „Liniile Directoare pentru Participarea Civilă în Procesul de Adoptare a Deciziilor Politice”, adoptat de Consiliul de Miniștri în 2017:

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informarea</b>    | asigurarea accesului liber, atât offline, cât și online, cu respectarea termenelor, la informațiile publice complete și actualizate cu privire la procesul de luare a deciziilor și la procedurile de participare (anunțuri, proiecte, recomandări, propuneri, comentarii, răspunsuri); |
|                      | accesibilitatea comunicării cu părțile implicate, uniformizarea și simplificarea limbajului, prin prezentarea informațiilor pertinente și ușor accesibile;                                                                                                                              |
| <b>Consultarea</b>   | consultarea experienței părților implicate și, după caz, luarea în considerare a contribuției acestora;                                                                                                                                                                                 |
|                      | examinarea propunerilor, recomandărilor sau a obiecțiilor referitoare la proiectele discutate, inclusiv a celor parvenite prin intermediul platformei particip.gov.md;                                                                                                                  |
|                      | facilitarea schimbului interinstituțional de informații, date și bune practici în domeniu, după caz, atragerea altor părți interesate și/sau afectate de intervențiile discutate;                                                                                                       |
|                      | includerea contribuției părților participante la lucrările platformei în sinteza obiecțiilor și recomandărilor, parte componentă a dosarului de însoțire a proiectului de act normativ prezentat spre promovare;                                                                        |
|                      | asigurarea furnizării feedback-ului în mod public cu privire la rezultatul consultărilor, motivând deciziile finale;                                                                                                                                                                    |
| <b>Dialogul</b>      | realizarea schimbului amiabil de opinii între autoritățile publice, ONG-uri și societatea civilă în general;                                                                                                                                                                            |
|                      | asigurarea că pozițiile părților implicate sunt luate în considerare în mod efectiv sau respinse motivat, iar un consens pe divergențe a fost atins;                                                                                                                                    |
| <b>Parteneriatul</b> | oferirea oportunității pentru participare în procesele decizionale oferite de autoritățile publice indivizilor, ONG-urilor și societății civile. Aici pot fi incluse grupuri de lucru sau comitete pentru co-elaborarea unor                                                            |

|  |                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | documente, organizate în baza unor criterii deschise și procese transparente. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|

**PCP** se constituie și activează în baza **Regulamentului-cadru cu privire la organizarea activității platformei consultative permanente în cadrul autorităților administrației publice centrale** (Anexa nr. 2 la **Hotărârea Guvernului nr. 967/2016** cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional). Regulamentul oferă un **cadru normativ unitar** pentru toate structurile consultative care existau în cadrul autorităților administrației publice centrale până în anul 2023. Consiliile, comisiile, grupurile de lucru și alte structuri de colaborare cu societatea civilă care activau în cadrul autorităților urmează a fi integrate în platforma consultativă permanentă și reorganizate conform prevederilor din Regulament. Fiecare autoritate publică centrală elaborează și aprobă **Regulamentul propriu de organizare și funcționare a PCP** (ex. [Regulamentul PCP al Ministerului Finanțelor](#))

**IMPORTANT!** PCP nu substituie alte forme de consultare precum dezbaterile publice, sondajele online, focus grupurile sau discuții la „firul ierbii”. Platforma oferă spațiul de cooperare și comunicare cu societatea civilă interesată de a participa activ la procesul decizional și care are capacitatea de a asista autoritatea în consultarea opiniei publice.

**Platforma consultativă** se constituie **din unul sau mai multe grupuri de lucru** (art. 11 al Legii 239/2008 privind transparența în procesul decizional). **Grupurile** se instituie în conformitate cu domeniile de competență ale autorității.

Spre exemplu, în cadrul Platformei Consultative Permanente a Cămarilor de Stat au fost create 7 grupuri de lucru, constituite conform domeniilor de competență:

- ✓ Grup de lucru Guvernare deschisă
- ✓ Grup de lucru Cooperarea cu societatea civilă
- ✓ Grup de lucru Transparența procesului decizional
- ✓ Grup de lucru Drepturile Omului
- ✓ Grup de lucru Administrația publică centrală
- ✓ Grup de lucru Monitorizarea controalelor de stat
- ✓ Grup de lucru Politici în domeniul diasporei

În cadrul ședințelor grupurilor de lucru se examinează proiecte de decizii, acte normative, documente de politici elaborate de către subdiviziunile-autor din cadrul autorității, subiecte actuale de interes comun. După fiecare ședință, se elaborează **procesul-verbal**, iar propunerile discutate se includ în **sinteza propunerilor și recomandărilor**, parte a dosarului de însoțire a proiectului de act normativ prezentat spre promovare.

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Scopul Regulamentului</b>                     | Instituirea și aplicarea unui cadru normativ unitar pentru crearea și funcționarea eficientă a platformei consultative permanente în cadrul autorității administrației publice centrale.                                                                                                                                                                              |
| <b>Scopul Platformei consultative permanente</b> | Sporirea gradului de transparență a procesului decizional în cadrul autorității, prin impulsionearea dialogului participativ și incluziv.                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Obiectivele Platformei</b>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consolidarea dialogului autorității cu părțile interesate și implicate în procesul de luare a deciziilor;</li> <li>2. Dezvoltarea comunicării permanente cu părților interesate în procesul de luare a deciziilor;</li> <li>3. Sporirea contribuției părților implicate la definitivarea proiectelor de decizii.</li> </ol> |
| <b>Formatul Platformei</b>                       | Unul sau mai multe grupuri de lucru permanente, constituite pe domeniile de competență ale autorității publice.                                                                                                                                                                                                                                                       |

## CONSTITUIREA PLATFORMEI *(ETAPE ȘI RESPONSABILITĂȚI)*

**I**nstituționalizarea Platformei se aprobă prin ordinul intern al conducătorului, publicat pe pagina web a autorității publice la compartimentul „Transparență decizională”. Coordonarea activității platformei este realizată de *subdiviziunea coordonare politici publice și integrare europeană (subdiviziune-coordonator)*, în comun cu subdiviziunea/subdiviziunile-autor din cadrul autorității. Aceasta trebuie să asigure un responsabil de crearea Platformei.

Conform cadrului legal privind transparența în procesul decizional, fiecare autoritate trebuie să desemneze responsabili de coordonare a procesului de consultare publică cu societatea civilă. Aceștia sunt cei mai indicați funcționari care să instituie și să asigure funcționarea Platformei consultative în cadrul autorității în care activează. Persoana desemnată pregătește ordinul către semnare conducătorului, coordonează cu subdiviziunile autorității numărul și tematicile grupurilor de lucru, informează și invită autoritățile relevante și societatea civilă să facă parte din grupurile de lucru, precum și exercită alte atribuții descrise în capitolul **FUNCȚIONAREA PLATFORMEI** *(dinamica operațională)*.

**NOTĂ!** Recomandăm ca aceste responsabilități și atribuții să fie incluse în fișa de post a persoanei desemnate.

### Cum sunt invitați/desemnați și selectați membrii?

Componența grupurilor de lucru din cadrul Platformei se stabilește de către subdiviziunea-autor, conform domeniului de competență al autorității gestionat (vezi model-tip\*\*). În componența Grupurilor de lucru recomandăm să asigure un echilibru dintre reprezentanții autorităților și membrii societății civile. Pentru buna desfășurare a activității GL, recomandăm o proporție de 50/50 (50% reprezentanți ai autorităților publice și 50% reprezentanți ai societății civile).

**Un exemplu de organizare a platformei de dialog și parteneriat cu societatea civilă este Comitetul de coordonare pentru guvernare deschisă.** Acesta reprezintă un parteneriat între APC, APL și societatea civilă, stabilit pentru cel de al 5-lea Plan de acțiuni pentru guvernare deschisă. Comitetul, format din 5 reprezentanți ai APC și 5 reprezentanți ai OSC, inclusiv CALM, are rolul de a elabora, a monitoriza și a evalua implementarea planului, facilitând dialogul între autorități și societatea civilă. Acesta intervine prin observații și propuneri la soluționarea blocajelor și atragerea de resurse necesare pentru implementarea Planului OGP 2023-2025.

**Membrii permanenți** din cadrul autorității sunt selectați din cadrul subdiviziunii-autor al proiectelor din domeniul respectiv, sau din alte subdiviziuni implicate, reprezentanți ai subdiviziunii-coordonator. Subdiviziunea-autor invită (prin scrisori oficiale, poștă

electronică) specialiști din cadrul altor autorități ale administrației publice, conform domeniilor de competență, să participe la examinarea/consultarea proiectelor de decizii.

**Membrii din partea societății civile** sunt selectați de către autoritate prin intermediul unui apel public deschis. Apelul este afișat pe paginile oficiale ale autorităților publice la rubrica „*Transparența decizională*”, inclusiv pe profilurile rețelelor de socializare ale autorităților.

Adițional, autoritatea, printr-un demers, se poate adresa către cele mai reprezentative platforme ale societății civile (ex. Platforma Națională a Forumului Societății Civile a Parteneriatului Estic, Consiliul Național al Organizațiilor Societății Civile, Platformei Societății Civile Uniunea Europeană – Republica Moldova ș.a) pentru a desemna reprezentanți în grupurile de lucru conform domeniilor de competență.

Pentru asigurarea **actualizării periodice a listei părților interesate**, se recomandă plasarea pe paginile oficiale ale autorităților a unui formular de înregistrare (ex. Google forms) în care cetățenii și organizațiile interesate să poată să se înscrie în lista părților interesate. Formularul trebuie să solicite informații despre domeniile de expertiză și interes a organizației/inițiativei/cetățeanului, date de contact și disponibilitatea de a participa în lucrările PCP.

În selectarea reprezentanților societății civile, subdiviziunea-coordonator, se va conduce de următoarele criterii:

**a) Competențe:**

1. Reprezentare: abilitatea demonstrată de a susține și de a reprezenta interesele societății civile în raport cu administrația publică centrală sau locală;
2. Cooperare și colaborare strategică: experiență în cooperarea strategică cu autoritățile administrației publice precum și cu societatea civilă;
3. Leadership: experiență notabilă demonstrată în calitate de lider în societatea civilă și recunoaștere ca factor cheie respectat și legitim în rețelele naționale, regionale și locale ale societății civile.
4. Participare: experiența în participarea la diferite forme de consultare publică.

**b) Calificări:**

1. experiență demonstrată în implementarea de proiecte, inițiative din domeniul de referință a grupului de lucru;
2. capacitate și experiență demonstrată de a colecta și de a reprezenta interesele comunității societății civile în contextul colaborării cu autoritățile administrației publice;
3. recunoaștere evidentă ca actor relevant în cadrul societății civile, la nivel național sau local, după caz, internațional;
4. să respecte standardele de integritate în sectorul asociativ;
5. să nu practice și să nu promoveze discurs instigator la ură.

Un criteriu de bază în selectarea membrilor permanenți a grupului de lucru îl va constitui **REPREZENTATIVITATEA**. OSC-urile trebuie să fie o organizație recunoscută și susținută de alte organizații, grupuri de inițiativă și cetățeni, demonstrând astfel legitimitatea și capacitatea sa de a reprezenta punctele de vedere ale acestora. Desemnarea OSC-urilor reprezentative se poate demonstra prin prezentarea unei **liste cu semnături din partea organizațiilor și/sau cetățenilor** care acordă suportul și încrederea pentru a fi reprezentate.

### **Cât durează mandatul membrilor?**

Mandatul membrilor se stabilește la crearea grupului de lucru. Recomandăm stabilirea unui termen de 2-3 ani, cu posibilitate de aplicare repetată. Dacă pentru membrii din partea autorităților, această calitate este determinată de atribuțiile funcționale, pentru numirea membrilor din partea societății civile, după expirarea termenului, se va lansa un nou apel deschis.

Mandatul membrilor grupului de lucru poate fi stabilit spre exemplu și pe perioada de implementare a documentului de politică sectorială sau a altor documente de planificare strategică în domeniul de referință (ex: în cazul grupului de lucru *Drepturile omului* din cadrul Platformei consultative permanente a Cancelariei de Stat, mandatul membrilor este stabilit pentru anii 2024-2027, potrivit duratei Programului național pentru asigurarea respectării drepturilor omului pentru anii 2024-2027).

**NOTĂ!** Membrii Platformei din partea societății civile nu sunt remunerați.

## STRUCTURA PLATFORMEI (ATRIBUȚIILE MEMBRILOR)

**În cadrul grupului de lucru activează** președintele, secretarul și membrii permanenți din partea autorității publice cu responsabilități în domeniul elaborării documentelor de politici și din partea societății civile, persoane delegate de OSC.

**Președintele și secretarul** platformei sunt numiți de conducătorul autorității. **Membrii din partea societății civile** sunt selectați conform unui proces transparent, potrivit pașilor și criteriilor expuse la capitolul precedent „Constituirea PCP”.

|                                                        |                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Președintele</b>                                    | Secretar de Stat, secretar general adjunct, șef direcție (în funcție de domeniul de competență                                              |
| <b>Secretarul</b>                                      | Funcționar public, din cadrul subdiviziunii-autor, executorul responsabil de proiect.                                                       |
| <b>Membrii permanenți din cadrul APC</b>               | Funcționari publici cu responsabilități în domeniul elaborării de politici publice și a actelor normative.                                  |
| <b>Membrii permanenți din partea societății civile</b> | Selectați și desemnați în cadrul unui proces transparent din partea platformelor societății civile, conform unor criterii minime stabilite. |

***Notă! Modelul-tip desfășurat al componentei grupului de lucru al Platformei consultative permanente poate fi consultat în Anexe.***

Lista membrilor grupurilor de lucru ale Platformei consultative permanente se publică pe pagina web oficială a instituției la rubrica „**Transparență decizională**” și se actualizează periodic de către subdiviziunea-coordonator.

## FUNCȚIONAREA PLATFORMEI (*DINAMICA OPERAȚIONALĂ*)

**G**rupurile de lucru din cadrul Platformei consultative a autorității se reunesc în ședințe periodice, dar nu mai rar de două ori pe an (semestrial). La ședințe sunt invitați să participe, prin scrisori oficiale sau e-mail direcționat, membrii GL – reprezentanți ai instituțiilor publice implicate, reprezentanți ai societății civile, și, după caz, alte părți interesate – experți, OSC și specialiști în domeniu ș.a.

Toți membrii GL asigură prezența la lucrările platformei: lipsa nemotivată de la trei ședințe consecutive poate conduce la substituirea membrului permanent.

Pentru buna desfășurare a activității platformei consultative permanente din cadrul autorității, recomandăm setarea unui calendar/program prestabilit al ședințelor GL, în conformitate cu acțiunile prevăzute în Planul anual de activități al autorității, care include toate actele normative și documentele de politici care urmează a fi elaborate pe parcursul următorului an. Un calendar prestabilit anual al ședințelor ar permite eficientizarea și previzibilitatea activității platformei și ar asigura o participare mai sporită la ședințele platformei.

**Notă!** Fiecare dintre autorități va plasa pe pagina web oficială, la rubrica „*Transparență decizională*”, Programul anual de elaborare a proiectelor de decizii care urmează a fi supuse consultărilor publice pe parcursul anului.

[Un exemplu de bună practică este Calendarul anual elaborat de Ministerul Culturii.](#)

### *Atribuțiile detaliate ale membrilor Grupului de lucru includ:*

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Președintele</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• coordonează activitatea grupului de lucru;</li><li>• prezidează ședințele grupului de lucru;</li><li>• asigură buna desfășurare a procesului de examinare/consultare a proiectelor de decizii;</li><li>• decide invitarea altor părți interesate;</li><li>• semnează procesul-verbal al ședinței.</li></ul>                                                                                                                                                                   |
| <b>Secretarul</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• informează membrii GL cu privire la convocarea ședinței;</li><li>• plasează pe pagina web a autorității și pe particip.gov.md anunțul despre organizarea ședinței GL;</li><li>• asigură pregătirea materialelor: lista invitaților; agenda; invitația; materiale pentru discuții, inclusiv propuneri parvenite pe alte căi;</li><li>• transmite membrilor materiale aferente proiectului supus consultării cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței;</li></ul> |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• după caz, asigură validarea comentariilor parvenite la proiect pe particip.gov.md și le prezintă pe cele relevante pentru discuții în cadrul ședinței platformei;</li> <li>• publică comentariile validate pe partea publică a portalului;</li> <li>• colectează propunerile înaintate și asigură motivarea nepreluării recomandărilor sau propunerilor formulate verbal și înaintate în scris;</li> <li>• întocmește procesul-verbal al ședinței în termen de 5 zile lucrătoare după ședință;</li> <li>• transmite procesul-verbal semnat de către președinte membrilor permanenți ai platformei pentru informare;</li> <li>• elaborează Sinteza obiecțiilor și recomandărilor cu includerea tuturor recomandărilor parvenite inclusiv în cadrul ședinței, cu publicarea acesteia pe pagina web și pe particip.gov.md;</li> <li>• semestrial completează fișa de evidență și raportare a activității grupului de lucru;</li> <li>• publică pe site-ul autorității informații cu privire la proiectul de decizie.</li> </ul> <p><b>Important!</b> Se va oferi feedback fiecărui participant care a venit cu propuneri/recomandări în procesul consultării publice.</p> |
| <b>Membrii permanenți din cadrul AAPC</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigură caracterul participativ și incluziv al activității;</li> <li>• pot solicita convocarea ședinței GL;</li> <li>• pot propune invitarea altor părți interesate;</li> <li>• pot înainta propuneri de îmbunătățire a procesului de consultare publică;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Membrii permanenți din partea societății civile</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorizează activitatea GL și conformitatea cerințelor privind transparența decizională;</li> <li>• asigură continuitatea bunei organizări a activității platformei;</li> <li>• asigură prezența la lucrările platformei – lipsa consecutivă de la 3 ședințe poate duce la examinarea substituirii membrului permanent.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA ACTIVITĂȚII (MĂSURAREA IMPACTULUI)

**M**embrii permanenți ai grupurilor de lucru din cadrul platformei respectă prevederile cadrului normativ privind transparența în procesul decizional și informează despre problemele și provocările întâmpinate în procesul de activitate.

Evidența primară a activității Grupului de lucru din cadrul PCP este asigurată de Secretarul GL. Ulterior, informațiile sunt transmise subdiviziunii-coordonator al transparenței decizionale, desemnată în cadrul autorității publice, care asigură integrarea raportării privind activitatea PCP în Raportul anual privind transparența decizională a autorității publice.

În baza Rapoartelor autorităților publice centrale, Cancelaria de Stat asigură anual generalizarea și analiza datelor privind activitatea platformelor consultative permanente în autoritățile publice centrale.

| Raportarea despre activitatea grupurilor de lucru din cadrul platformei                                                           | Monitorizarea activității platformei                                                                                                                                                                                                                                                                  | Raportarea generală                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretarul fiecărui grup de lucru, semestrial completează <b>Fișa de evidență și raportare a activității grupului de lucru*</b> . | Subdiviziunea-coordonator din cadrul autorității, în baza <i>Fișelor de evidență și raportare a activității grupurilor de lucru</i> , elaborează <b>Raportul anual privind activitatea platformei consultative permanente</b> , parte integrantă a Raportului anual privind transparența decizională. | Direcția Drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă din cadrul Cancelariei de Stat, în baza Rapoartelor prezentate de autorități elaborează informația generalizată cu privire la activitatea platformelor consultative permanente, care se include în Raportul anual privind transparența decizională în autoritățile publice centrale. |
| La final de an Fișele de evidență și raportare a activității grupurilor de lucru se prezintă subdiviziunii-coordonator.           | Raportul se va publica pe pagina web a autorității la rubrica „ <b>Transparență decizională</b> ”, cu informarea concomitentă a Cancelaria de Stat.<br><br><b>Termen – 31 ianuarie.</b>                                                                                                               | <b>Raportul anual privind transparența decizională în autoritățile publice centrale</b> se publică pe pagina web a Cancelariei de Stat la rubrica „Transparență decizională”<br><br><b>Termen - 31 martie</b> anul imediat următor anului de referință.                                                                                            |

## ANEXE

**\* Principalele prevederi din cadrul Regulamentului cu privire la organizarea activității platformei consultative permanente în cadrul autorităților administrației publice centrale** (Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional).

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Părțile implicate</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• societatea civilă,</li><li>• mediul academic,</li><li>• autorități publice,</li><li>• parteneri de dezvoltare,</li><li>• alte părți interesate.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Ședințele Platformei</b>                                   | <p>Sunt desfășurate offline sau online de câte ori este necesar, dar nu mai rar decât o dată pe semestru.</p> <p>În cadrul ședințelor se discută proiecte de decizii, acte normative, documente de politici etc. După fiecare ședință se elaborează procesul-verbal care se publică pe pagina oficială web a autorității.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Coordonarea activității platformei</b>                     | <p>Este realizată de subdiviziunea de coordonare politici publice și integrare europeană (subdiviziune-coordonator), în comun cu subdiviziunea-autor din cadrul autorității.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Evidența activității platformei</b>                        | <p>Evidența primară a activității Grupurilor de lucru din cadrul platformei este ținută de subdiviziunile-autor.</p> <p>Evidența instituțională este realizată de subdiviziunea-coordonator.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Indicatorii de performanță a platformelor consultative</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ponderea actelor normative consultate pe PCP în numărul total de acte aprobate;</li><li>- Ponderea membrilor din partea societății civile în componența grupurilor de lucru;</li><li>- Numărul ședințelor organizate;</li><li>- Numărul participanților la ședințe (total), dintre care:<ul style="list-style-type: none"><li>• membri permanenți;</li><li>• alte părți invitate;</li></ul></li><li>- Numărul de propuneri și recomandări discutate (total);</li><li>- Numărul de recomandări acceptate;</li><li>- Numărul proceselor verbale elaborate și publicate pe pagina web a autorității.</li></ul> |

**\*\* Model-tip al componenței grupului de lucru al Platformei consultative permanente**

| Calitatea de :                           | Funcția                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Președinte                               | Secretar de Stat, secretar general adjunct, șef direcție (în funcție de domeniul de competență) |
| Secretar                                 | Funcționar public din cadrul subdiviziunii - autor al proiectului de decizie                    |
| Membri permanenți din cadrul autorității | Șef al subdiviziunii-autor                                                                      |
|                                          | Reprezentant al Direcției coordonare politici (DAMEP)                                           |
|                                          | Reprezentant al Direcției .....                                                                 |
|                                          | Reprezentant al Direcției .....                                                                 |
|                                          | Reprezentanți ai autorităților publice centrale de specialitate, după caz                       |
|                                          | Alți reprezentanți ai subdiviziunii-autor                                                       |
| Membri permanenți ai societății civile   |                                                                                                 |
|                                          | OSC                                                                                             |
|                                          | OSC                                                                                             |
|                                          | Asociație de business                                                                           |
|                                          | Mediu academic                                                                                  |
|                                          | ...                                                                                             |

**\*\*\* Fișa de evidență și raportare a activității grupurilor de lucru ale Platformei consultative permanente**

| Denumirea grupului de lucru | Denumirea proiectului de decizie | Numărul ședințelor organizate | Numărul participanților la ședințe (total) | Dintre care - membri permanenți | Dintre care - alte părți invitate | Numărul de propuneri și recomandări discutate (total) | Numărul de recomandări acceptate | Numărul rezultatelor publicate* |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |
|                             |                                  |                               |                                            |                                 |                                   |                                                       |                                  |                                 |

\* Numărul sintezelor propunerilor și recomandărilor publicate.