

PROCES-VERBAL nr.1
al ședinței Secretariatului de implementare a
Strategiei de reformă a administrației publice

din 10 februarie 2026, ora 11:00
(Sala Moldova, Casa Guvernului)

Prezenți:

Membrii Secretariatului:

Lilia Dabija	secretar general adjunct al Guvernului
Dan Rotaru	secretar de stat al Guvernului
Dina Roșca	secretar general al Ministerului Finanțelor
Nicoleta Colomeet	director al Instituției Publice „Agenția de Guvernare Electronică”
Mircea Eșanu	director al Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”
Ersilia Qatrawi	deputat, membră a Comisiei administrație publică și dezvoltare regională în Parlamentul Republicii Moldova
Adrian Ermurachi	codirector executiv al Institutului pentru Politici și Reforme Europene
Alexandru Osadci	coordonator relații internaționale, Congresul Autorităților Locale din Moldova

Invitați:

Mihaela Sticea	șef interimar al Secției coordonare capitole valori fundamentale și criteriul politic, Biroul pentru integrare europeană, Cancelaria de Stat
Cristina Ceclu	șef Direcția managementul funcției publice, Cancelaria de Stat
Vladislav Sîrbu	șef adjunct Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat
Rodica Nicoară	șef Direcția planificare strategică, Cancelaria de Stat
Ruxanda Burlacu	șef adjunct Direcția administrație publică centrală, Cancelaria de Stat
Victoria Melnic	consultant principal, Direcția administrație publică centrală, Cancelaria de Stat
Dumitrița Rusu	consultant principal, Direcția administrație publică centrală, Cancelaria de Stat
Iurie Cojocar	consultant principal, Direcția administrație publică centrală, Cancelaria de Stat
Adriana Marian	consultant principal, Direcția administrație publică centrală, Cancelaria de Stat

Tamara Olteanu	consultant principal, Direcția administrație publică centrală, Cancelaria de Stat
Daniela Șorahmetov	consultant principal, Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat
Dumitru Botea	I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”
Igor Cristal	expert juridic, Congresul Autorităților Locale din Moldova
Mariana Gulian	Expert BERD
Rita Munteanu	Expert BERD

Ordinea de zi:

1. Examinarea Raportului de monitorizare, pentru anul 2025, a progresului în implementarea Foii de parcurs „Reforma administrației publice”.
2. Examinarea Raportului de monitorizare, pentru anul 2025, a progresului în realizarea Programului de implementare (2023–2026) al Strategiei de reformă a administrației publice pentru anii 2023–2030.
3. Examinarea Raportului de monitorizare, pentru anul 2025, a realizării Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA.

La subiectul nr.1 din Ordinea de zi:

Dna Lilia Dabija:

- a prezentat Raportul de monitorizare privind implementarea Foii de parcurs „Reforma administrației publice” pentru anul 2025, document ce constituie criteriu de referință în procesul de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- a menționat că, pentru anul 2025, au fost planificate 39 de acțiuni, dintre care au fost realizate 34, iar restul 5 se află în proces de implementare;
- a subliniat că, la nivel general, Foaia de parcurs înregistrează un progres constant, cu un volum semnificativ de acțiuni realizate sau aflate în derulare;
- a subliniat necesitatea gestionării riscurilor de implementare pentru acțiunile planificate pentru anul 2026, în special pentru cele cu caracter normativ;
- a prezentat acțiunile prevăzute în Programul Național de Aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru perioada 2025-2029 la capitolul „Reforma administrației publice”;
- a prezentat măsurile din Agenda de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, în responsabilitatea Cancelariei de Stat.

La subiectul nr. 2 din Ordinea de zi:

Dna Lilia Dabija:

- a prezentat Raportul de monitorizare a progresului în realizarea Programului de implementare pentru anii 2023–2026 al Strategiei de reformă a administrației publice;
- a menționat că pentru anul 2025 au fost planificate 26 de acțiuni, dintre care 17 acțiuni (65%) au fost realizate, iar 9 acțiuni (35%) se află în derulare, unele cu termen de implementare depășit, fapt explicat prin complexitatea reformelor și necesitatea ajustării cadrului normativ;
- a menționat că, la finele anului 2025, o parte semnificativă a acțiunilor planificate au fost realizate, iar celelalte se află în proces de implementare;
- a atras atenția asupra unor acțiuni cu termen de realizare depășit, fiind subliniată necesitatea intensificării coordonării interinstituționale pentru finalizarea acestora.

La subiectul nr. 3 din Ordinea de zi:

Dna Lilia Dabija:

- a prezentat Raportul de monitorizare privind realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA;
- a comunicat că, pentru anul 2025 au fost stabilite 25 de acțiuni, dintre care 20 de acțiuni (80%) au fost realizate, iar 5 acțiuni (20%) se află în proces de realizare, cu termen depășit;
- a menționat că Planul de acțiuni SIGMA înregistrează un grad avansat de implementare, cu majoritatea acțiunilor realizate până la finele anului 2025;
- au fost remarcate progresele obținute, în special în domeniile responsabilității administrației publice, coordonării politicilor și cadrului strategic al reformei;
- a fost subliniată necesitatea menținerii ritmului de implementare și a monitorizării continue a acțiunilor aflate în derulare.

S-a decis:

1. Aprobarea Rapoartelor incluse la subiectele 1-3 din Ordinea de zi;
2. Publicarea Rapoartelor pe pagina web a Guvernului, în compartimentul dedicat Reformei administrației publice;
3. Transmiterea rapoartelor menționate, după publicare, către SIGMA (OCDE).

Secretar general adjunct al Guvernului /semnat electronic/ **Lilia DABIJA**