

INSTRUCȚIUNI
privind raportarea în cadrul
Mecanismului de reforme și creștere pentru Republica Moldova

Cuprins

1. Introducere	2
2. Raportarea semestrială	3
2.1. Frecvențe și termene	3
2.2. Conținutul raportul semestrial	4
2.3. Forma de prezentare a informației în cadrul raportului semestrial	7
3. Raportarea anuală	20
3.1. Frecvențe și termene	20
3.2. Conținutul raportul anual	20
3.3. Forma de prezentare a informației în cadrul raportului anual	23

1. Introducere

Mecanismul de reforme și creștere pentru Republica Moldova (în continuare Mecanism) a fost instituit prin Regulamentul (UE) 2025/535 al Parlamentului European și al Consiliului, adoptat la data de 18 martie 2025, pentru perioada 2025–2027. Acest mecanism reprezintă un instrument financiar și operațional de sprijinire a Republicii Moldova pe calea sa de integrare europeană, prin furnizarea de asistență orientată spre implementarea reformelor fundamentale și realizarea unei convergențe socioeconomice durabile cu Uniunea Europeană.

Mecanismul are ca obiectiv principal susținerea reformelor legate de acquis-ul Uniunii Europene, în special a celor care vizează elementele esențiale ale procesului de extindere: statul de drept, drepturile fundamentale, funcționarea instituțiilor democratice și reforma administrației publice. Totodată, el sprijină investițiile publice care contribuie la punerea în aplicare a Agendei de reforme a Republicii Moldova și la stimularea dezvoltării economice și sociale durabile prin implementarea unei liste de proiecte investiționale. În acest sens, Republica Moldova a aprobat, prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025 din 7 mai 2025, Agenda de reforme aferentă Planului de creștere pentru perioada 2025–2027. Documentul stabilește prioritățile de reformă, sectoarele de investiții vizate, precum și măsurile și indicatorii de progres care urmează a fi monitorizați.

Complementar cadrului juridic european, Republica Moldova a semnat cu Uniunea Europeană Acordul de facilitare dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană privind modalitățile specifice de punere în aplicare a sprijinului acordat de Uniunea Europeană în cadrul Mecanismului de Reformă și Creștere pentru Republica Moldova, ratificat prin Legea nr.98/2025 (în continuare – Acordul de facilitare), care consfințește principiile cooperării financiare dintre părți. Acordul reglementează în detaliu aspecte precum: condițiile de plată, criteriile de eligibilitate, măsurile de prevenire și combatere a fraudelor, procedurile de monitorizare, control și audit, precum și obligațiile de raportare ale Republicii Moldova.

De asemenea, Republica Moldova a semnat și Acordul de împrumut cu Uniunea Europeană privind acordarea Facilității de reformă și creștere, ratificat prin Legea nr. 118/2025 pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre Republica Moldova, reprezentată de Ministerul Finanțelor în calitate de împrumutat, și Banca Națională a Moldovei în calitate de agent al împrumutatului, și UE, reprezentată de Comisia Europeană (CE) în calitate de creditor. Acest acord reglementează condițiile financiare aplicabile împrumutului, inclusiv termenele de

rambursare, condițiile de dobândă, precum și obligațiile ce revin părților în ceea ce privește gestionarea fondurilor acordate în cadrul Facilității.

Conform prevederilor acordului, Republica Moldova are angajamentul de a raporta periodic Comisiei Europene asupra gradului de implementare a Mecanismului. Raportarea este structurată pe două nivele:

- **Rapoartele semestriale** însoțesc fiecare solicitare de eliberare a fondurilor și prezintă o evaluare detaliată a îndeplinirii condițiilor de plată prevăzute în Agenda de reforme, precum și a gradului de implementare a proiectelor investiționale. Acestea oferă o imagine fidelă asupra stadiului implementării reformelor, bazându-se pe indicatorii aferenți, valorile de referință stabilite și pașii calitativi și cantitativi conveniți. Datele colectate și analizate de autoritățile naționale sunt astfel esențiale pentru justificarea accesării tranșelor de sprijin financiar;
- **Rapoartele anuale** oferă o evaluare mai amplă, concentrată pe progresele realizate în atingerea obiectivelor generale și specifice ale Mecanismului. Acestea trebuie să fie elaborate pe baza indicatorilor prevăzuți în Agenda de reforme și utilizând șablonul standard furnizat de Comisia Europeană, precum și a indicatorilor calitativi ce descriu gradul de implementare a proiectelor investiționale. Rapoartele anuale contribuie direct la monitorizarea globală a Mecanismului de către Comisie, în conformitate cu articolul 23 al regulamentului. În plus, raportul anual final va reflecta întreaga perioadă de implementare a Agendei de reforme.

Scopul prezentei instrucțiuni de raportare este de a ghida și sprijini autoritățile responsabile de implementarea acțiunilor prevăzute în Agenda de reforme și a proiectelor investiționale, în procesul de monitorizare și raportare către Comisia Europeană. Instrucțiunea oferă claritate cu privire la **tipurile de informații care trebuie colectate, modalitatea de compilare și validare a acestora, termenele de pregătire** a rapoartelor semestriale și anuale, precum și **structura recomandată** pentru prezentarea datelor și analizelor. Prin aplicarea acestei instrucțiuni, se urmărește asigurarea unei raportări coerente, complete și conforme cu cerințele stabilite de cadrul legal european și de Acordul privind Mecanismul de reforme și creștere.

2. Raportarea semestrială

2.1. Frecvențe și termene

Raportarea semestrială în cadrul Mecanismului este o componentă esențială a procesului de monitorizare și condiționare a sprijinului financiar acordat de Uniunea Europeană. Aceste rapoarte au o periodicitate clar stabilită și sunt direct corelate cu procesul de solicitare a fondurilor. Astfel, autoritățile responsabile trebuie să elaboreze **două rapoarte semestriale în fiecare an calendaristic**, corespunzătoare următoarelor perioade de implementare:

- primul semestru, cuprins între 1 ianuarie și 30 iunie;
- și al doilea semestru, între 1 iulie și 31 decembrie.

Vor fi întocmite șase rapoarte semestriale, care urmează a fi prezentate în lunile septembrie 2025, martie 2026, septembrie 2026, martie 2027, septembrie 2027 și martie 2028. Pentru procesul intern, perioada alocată atât pentru prezentarea rapoartelor către Cancelaria de Stat, cât și pentru elaborarea raportului semestrial destinat Comisiei Europene este de două luni (Tabelul 1).

Tabelul 1. Programul de raportare semestrială cu privire la implementarea Agendei de reforme

Frecvența raportării	Perioada de raportare	Perioada de pregătire a raportării	Prezentarea raportării
Raportare semestrială	Aprilie – Iunie 2025	Iulie – August 2025	Septembrie 2025
	Iulie – Decembrie 2025	Ianuarie – Februarie 2026	Martie 2026
	Ianuarie – Iunie 2026	Iulie – August 2026	Septembrie 2026
	Iulie – Decembrie 2026	Ianuarie – Februarie 2027	Martie 2027
	Ianuarie – Iunie 2027	Iulie – August 2027	Septembrie 2027
	Iulie – Decembrie 2027	Ianuarie – Februarie 2028	Martie 2028

Raportul anual va furniza o imagine de ansamblu asupra progresului pentru întregul an de raportare (*Informații detaliate privind conținutul și structura raportului anual sunt prezentate mai jos, în secțiunea dedicată*).

2.2. Conținutul raportul semestrial

Raportul semestrial nu are ca scop prezentarea detaliată și descriptivă a progresului privind toate reformele și proiectele aflate în implementare. Acesta se axează exclusiv pe informațiile relevante pentru procesul de solicitare a fondurilor europene și pe demonstrarea conformității și sustenabilității angajamentelor asumate în cadrul Mecanismului.

În acest sens, raportul elaborat după fiecare semestru va fi structurat pe baza a cinci categorii majore de informații, solicitate explicit de Uniunea Europeană în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Fiecare categorie contribuie în mod clar și distinct la fundamentarea cererii de plată și la evaluarea progresului realizat în atingerea obiectivelor convenite:

- 1. Informații detaliate privind reformele finalizate în perioada de raportare:** Această parte a raportului va conține descrieri detaliate ale reformelor implementate și finalizate în cursul semestrului de raportare, pentru care se solicită debursarea fondurilor din partea Uniunii Europene. Prezentarea va fi realizată într-un format prestabilit, care să reflecte în mod clar rezultatele obținute, gradul de conformitate cu angajamentele asumate și impactul măsurilor implementate.
- 2. Informații succinte privind reformele anterior aprobate și pentru care s-au efectuat deja plăți:** Această secțiune va include o prezentare sintetică a reformelor deja aprobate de Comisia Europeană și pentru care tranșele aferente au fost deja debursate. Deși gradul de detaliere este redus, se va asigura o clarificare esențială: reformele respective nu au fost anulate, suspendate sau modificate într-o măsură care să le altereze semnificativ scopul sau rezultatul. Informațiile din această secțiune vor susține declarația de menținere a reformelor, necesară pentru fiecare cerere de debursare.
- 3. Informații despre proiectele implementate prin intermediul Platformei de investiții pentru politica de vecinătate:** Această parte a raportului va furniza detalii privind proiectele aprobate și/sau spre aprobare în cadrul Platformei de investiții pentru politica de vecinătate, incluzând și contribuția financiară asigurată de Republica Moldova. Vor fi specificate proiectele de investiții, datele și valorile deblocărilor efectuate, precum și entitățile responsabile de implementarea acestora. Aceste informații sunt necesare pentru a demonstra cofinanțarea efectivă a proiectelor și angajamentul autorităților naționale în realizarea investițiilor planificate.
- 4. Rezumatul auditurilor efectuate de autoritățile competente:** Această secțiune va include o sinteză a constatărilor rezultate din auditurile realizate de instituțiile naționale relevante, cu accent pe reformele și proiectele care sunt raportate drept finalizate până la finele perioadei de raportare. Vor fi evidențiate

eventualele puncte slabe identificate, precum și măsurile corective adoptate în urma constatărilor. De asemenea, pot fi incluse și informații privind reformele și proiectele deja finalizate în semestrele anterioare, în cazul în care acestea fac obiectul cererii curente de debursare.

- 5. Perspectivile de realizare a reformelor necesare pentru următoarea tranșă de plată:** În această secțiune va fi prezentată o evaluare a probabilității de îndeplinire a condițiilor necesare pentru eliberarea următoarei tranșe de fonduri, în funcție de stadiul actual de implementare. Se va include o descriere detaliată a reformelor planificate pentru perioada următoare, care urmează să fie finalizate până la sfârșitul următorului semestru de raportare. Aceste informații au un rol predictiv și orientativ, contribuind la planificarea procesului de debursare și la anticiparea eventualelor riscuri sau întârzieri.

Pornind de la cerințele privind conținutul raportului semestrial, formatul acestuia va reflecta o structură logică și comparabilă de prezentare a informațiilor. Detalierea structurii raportului este prezentată în Tabelul 2.

Tabelul 2. Structura propusă a raportului semestrial privind implementarea angajamentului din cadrul Mecanismului

Nr.	Secțiunile raportului semestrial	Punctele – cheie	Descrierea secțiunii din raport
1	Introducere	- Obiectivul raportului - Perioada acoperită de raport (ex. 1 ianuarie – 30 iunie 2026) - Context general privind implementarea Mecanismului de reforme și creștere - Sinteză a progresului general înregistrat	Secțiunea introductivă definește obiectivul general al raportului și stabilește cadrul de referință, precizând perioada acoperită (de exemplu, 1 ianuarie – 30 iunie 2026). Totodată, este prezentat contextul general privind implementarea Mecanismului, inclusiv cadrul instituțional, prioritățile strategice și stadiul general al reformelor. La finalul secțiunii este inclusă o sinteză a progresului realizat în perioada de referință, oferind o imagine de ansamblu a evoluției implementării.
2	Reformele finalizate în perioada de raportare și pentru care se solicită debursare	- Tabel sinoptic: codul/denumirea reformei, termenul-limită, statusul implementării. - Pentru fiecare reformă: - o Descriere succintă - o Obiectivul urmărit - o Rezultatele obținute - o Dovezile de verificare anexate, inclusiv cele referitoare la identificarea eventualei duble finanțări - o Probleme întâmpinate și soluții aplicate	Această parte conține detalii privind reformele care au fost finalizate în perioada de raportare și care fac obiectul cererii de plată. Pentru fiecare reformă sunt prezentate, într-un format standardizat, următoarele elemente: o descriere succintă, obiectivele urmărite, rezultatele obținute, problemele întâmpinate și soluțiile aplicate, precum și documentele justificative care atestă finalizarea reformei. La începutul secțiunii este inserat un tabel sinoptic cu informații-cheie despre fiecare reformă (cod, denumire, termen-limită, statusul implementării). În cazurile aplicabile, se va indica în cererea de debursare a fondurilor dacă reforma raportată a beneficiat de sprijin și finanțare din alte programe și instrumente ale UE ori

			din alte programe ale donatorilor. Se va specifica suma corespunzătoare primită, sursa finanțării, precum și perioada de acordare a sprijinului. Totodată, vor fi descrise măsurile concrete instituite pentru a preveni dubla finanțare, astfel încât să fie asigurată transparența și respectarea principiilor de utilizare eficientă și complementară a resurselor externe.
3	Reformele anterior aprobate și deja debursate	- Lista reformelor - Confirmare privind starea actuală: ○ Reforma este în vigoare ○ Nu a fost suspendată, anulată sau modificată semnificativ - Justificarea menținerii angajamentului - Observații relevante privind sustenabilitatea măsurilor	În această secțiune sunt prezentate reformele care au fost deja validate de Comisia Europeană în cadrul unor tranșe anterioare și pentru care s-au efectuat plățile. Este confirmat explicit că aceste reforme sunt în continuare în vigoare și nu au fost suspendate, anulate sau modificate într-un mod care ar compromite obiectivele asumate. Se include o scurtă justificare privind menținerea angajamentelor, precum și observații suplimentare privind sustenabilitatea măsurilor respective.
4	Proiecte de investiții implementate prin intermediul Platformei de investiții pentru politica de vecinătate	- Lista proiectelor implementate: ○ Denumirea proiectului ○ Beneficiarul implementator ○ Stadiul de implementare ○ Data și valoarea deblocărilor efectuate de Republica Moldova (cofinanțare) ○ Surse de verificare/documente justificative - Descrierea procesului și provocărilor de implementare	Această secțiune include o listă a proiectelor eligibile implementate în cadrul Platformei de investiții pentru politica de vecinătate și prezintă informații relevante privind cofinanțarea asigurată de Republica Moldova. Sunt indicate denumirea proiectului, beneficiarul implementator, stadiul de implementare, data și valoarea deblocărilor efectuate, precum și sursele de verificare. Totodată, este inclusă o descriere narativă succintă a procesului de implementare, care reflectă aspectele esențiale ale progresului înregistrat, precum și principalele dificultăți și provocări întâmpinate pe parcurs.

5	Rezumatul auditurilor efectuate de autoritățile competente	- Autoritățile care au efectuat auditurile - Lista reformelor și proiectelor supuse auditului - Constatările principale (puncte slabe identificate) - Măsurile corective întreprinse sau planificate - Observații privind conformitatea cu cerințele Mecanismului	Această secțiune oferă o prezentare a auditurilor realizate de instituțiile naționale relevante, în special asupra reformelor și proiectelor pentru care se solicită debursarea fondurilor. Sunt indicate autoritățile de audit implicate, reformele și proiectele supuse auditului, principalele constatări (inclusiv eventualele puncte slabe) și măsurile corective întreprinse sau planificate. Informațiile sunt însoțite de observații privind gradul de conformitate cu cerințele stabilite de Mecanism.
6	Perspective privind realizarea măsurilor de reforme necesare pentru următoarea tranșă de plată	- Evaluarea generală a progresului față de cerințele următorului semestru - Lista reformelor și proiectelor planificate pentru perioada următoare: - o Termene estimate - o Provocări anticipate - o Măsuri planificate pentru asigurarea realizării - Concluzii privind nivelul de pregătire pentru solicitarea viitoarei debursări	Această parte oferă o evaluare prospectivă a capacității de realizare a măsurilor de reformă necesare pentru obținerea tranșei următoare de finanțare. Se va include o listă a reformelor și proiectelor planificate pentru perioada următoare, termenele estimate, eventualele provocări anticipate și măsurile prevăzute pentru asigurarea implementării. În încheiere, se formulează concluzii privind gradul de pregătire și mersul implementării reformelor planificate pentru viitoarea solicitare de debursare.
7	Anexe	Tabel centralizator al reformelor și proiectelor, cu indicarea statutului implementării	În anexă va fi inclusă și o listă exhaustivă a tuturor reformelor prevăzute în Agenda de reforme, indiferent de perioada de implementare. Pentru fiecare reformă vor fi prezentate statutul actual de implementare și gradul de atingere a indicatorilor de monitorizare aferenți. Această prezentare unificată va permite o raportare completă și actualizată, care să sprijine actualizarea Tabloului de bord al Mecanismului, în conformitate cu cerințele Comisiei Europene.

2.3. Forma de prezentare a informației în cadrul raportului semestrial

Informația în cadrul fiecărui capitol urmează să fie structurată după anumite criterii standardizate, menite să asigure coerența, comparabilitatea și calitatea conținutului raportului. Aceste criterii contribuie la facilitarea evaluării de către Comisia Europeană și la alinierea raportării naționale cu cerințele stabilite în cadrul

Mecanismului. Mai jos sunt prezentate recomandările detaliate privind structura și conținutul fiecărui capitol din raportul semestrial.

Capitolul „**Introducere**” are rolul de a oferi cititorului un cadru de referință clar asupra conținutului raportului, explicând scopul acestuia, contextul de elaborare și progresele generale înregistrate. Textul trebuie să fie concis, bine structurat și formulat într-un limbaj clar, formal și orientat spre obiective. Structura recomandată include următoarele patru componente:

- **Obiectivul raportului.** În această secțiune, se va preciza clar scopul raportului – respectiv, prezentarea situației privind implementarea reformelor și proiectelor care fac obiectul Mecanismului, în vederea solicitării debursării fondurilor din partea Uniunii Europene. Se va menționa că raportul contribuie la monitorizarea progresului și la demonstrarea respectării condiționalităților asumate.
- **Perioada acoperită de raport.** Se va indica explicit intervalul de timp pentru care se realizează raportarea (ex: 1 ianuarie – 30 iunie 2026). Această informație este esențială pentru plasarea în timp a reformelor analizate și pentru delimitarea clară a responsabilităților și a rezultatelor prezentate.
- **Sinteza progresului general înregistrat.** La finalul capitolului, se va include o prezentare sintetică a rezultatelor înregistrate în perioada de referință – numărul reformelor finalizate, reformele aflate în derulare, progresul în proiectele investiționale, eventuale provocări majore sau succese remarcabile. Acest rezumat va oferi cititorului o imagine de ansamblu asupra evoluției implementării și va anticipa conținutul capitolelor următoare.

Această secțiune ar trebui să aibă o lungime de aproximativ 1 – 1½ pagină, în funcție de complexitatea reformelor din perioada de raportare.

Capitolul „**Reformele finalizate în perioada de raportare și pentru care se solicită debursare**”. În cadrul acestui capitol, se realizează o analiză detaliată a reformelor finalizate pe perioada de raportare, care constituie baza cererii de debursare a fondurilor europene. Fiecare reformă este documentată cu rigurozitate, respectând o structură clară și unitară, menită să asigure transparența, claritatea și verificabilitatea progresului realizat, în conformitate cu cerințele Comisiei Europene.

Pentru fiecare reformă se completează o fișă descriptivă, structurată conform modelului prezentat în Tabelul 3, care servește atât drept instrument de raportare, cât și de evaluare a implementării reformelor.

Tabelul 3. Model de fișă de raportare a reformei și exemplu de completare

Element	Categoria informației incluse	Exemplu de prezentare a informației
Pilonul	Preluarea denumirilor conform anexei 1: Măsuri și condiții de plată pe domenii de politici din Agenda de reforme	1: Dezvoltarea sectorului privat
Subdomeniu	Preluarea denumirilor conform anexei 1: Măsuri și condiții de plată pe domenii de politici din Agenda de reforme (coloana 1)	Mediul de afaceri
Titlul reformei	Preluarea denumirilor conform anexei 1: Măsuri și condiții de plată pe domenii de politici din Agenda de reforme (coloana 2 și 3)	1. Creștere competitivității mediului antreprenorial prin îmbunătățirea cadrului de reglementare și administrativ și printr-o digitalizare îmbunătățită

Termen de punere în aplicare	Preluarea denumirilor conform anexei 1: Măsuri și condiții de plată pe domenii de politici din Agenda de reforme (coloana 5)	Decembrie 2025
Instituția responsabilă	Preluarea denumirilor conform anexei 1: Măsuri și condiții de plată pe domenii de politici din Agenda de reforme (coloana 6)	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării/ Ministerele de resort relevante
Condiția de plată	Preluarea denumirilor conform anexei 1: Măsuri și condiții de plată pe domenii de politici din Agenda de reforme (coloana 7, partea 1)	Actele permissive sunt optimizate și se aplică abordarea unificată privind eliberarea actelor permissive, cel puțin 20 de acte permissive sunt eliminate și cel puțin 80 de acte permissive sunt revizuite în conformitate cu principiile unei mai bune reglementări și cu normele UE. Pe baza cartografierii reglementărilor, este adoptat un pachet normativ de eliminare a reglementărilor, care cuprinde cel puțin 15 măsuri specifice de simplificare a condițiilor de desfășurare a activității de întreprinzător.
Linia de referință	Preluarea denumirilor conform anexei 1: Măsuri și condiții de plată pe domenii de politici din Agenda de reforme (coloana 7, partea 2)	Până în decembrie 2024, sarcina de reglementare impusă prin acte permissive este excesivă. În temeiul Legii nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător sunt reglementate 139 acte permissive, cu cel puțin 57 acte suplimentare care funcționează în afara cadrului (acte permissive ascunse), dintre care majoritatea nu au mai fost evaluate de peste un deceniu, ceea ce conduce la incoerențe semnificative în materie de reglementare și la constrângeri și costuri nejustificate.
Denumirea măsurii implementate	Preluarea denumirilor conform anexei 1: Măsuri și condiții de plată pe domenii de politici din Agenda de reforme (coloana 4 și 8, partea 1)	1. Descrierea măsurii: Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător este revizuită pentru a consolida punerea în aplicare a unei mai bune reglementări și pentru a prescrie

		o abordare reformatoare cu privire la actele permissive care există în afara acestei legi (acte permissive ascunse). Legislația sectorială referitoare la cele 20 și 80 de autorizații este revizuită. Modificările legislative sunt conforme cu acquis-ul UE.
Sursa de verificare	Preluarea denumirilor conform anexei 1: Măsuri și condiții de plată pe domenii de politici din Agenda de reforme (coloana 8, partea 2)	Monitorul Oficial al Republicii Moldova; Rapoarte ale Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării privind actele permissive revizuite, explicate prin modificările normative publicate.
Nivelul de ambiție	Preluarea denumirilor conform anexei 1: Măsuri și condiții de plată pe domenii de politici din Agenda de reforme (coloana 8, partea 3)	Categoria 1
Rezultate obținute	Se vor descrie în mod detaliat acțiunile concrete întreprinse pentru implementarea măsurii. În plus, pentru fiecare acțiune menționată, va fi prezentat modul de realizare, gradul de implementare atins, precum și – acolo unde este cazul – justificări clare pentru eventualele întârzieri față de termenele asumate.	Acțiunea 1.1.1. Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător este revizuită Gradul de implementare: Acțiunea a fost implementată integral, conform termenelor planificate. În luna noiembrie (a se indica data exactă), Parlamentul a aprobat în lectură finală Proiectul de Lege nr. [N] pentru modificarea și completarea Legii nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător. Procesul de elaborare și aprobare a proiectului a respectat în totalitate prevederile legale în vigoare, inclusiv etapele procedurale și termenele limită stabilite, cu respectarea cerințelor privind transparența decizională și consultarea publică. Legea aprobată prevede includerea în cadrul legal a 50 de acte permissive suplimentare, care anterior funcționau în afara cadrului normativ (așa-numitele

		<i>acte permissive ascunse</i>), contribuind astfel la eliminarea incoerențelor în materie de reglementare (<i>se va prezenta lista exhaustivă a acestor acte permissive</i>). Alte 7 acte permissive identificate ca fiind în afara cadrului legal nu au fost incluse în Legea nr. 160/2011 din următoarele motive: 5 acte au fost abrogate, iar 2 au fost integrate în alte acte normative (<i>se va prezenta lista exhaustivă a acestor acte permissive</i>). Acțiunea 1.1.2. Legislația sectorială referitoare la cele 20 și 80 de autorizații este revizuită Gradul de implementare: Stilul de redactare și gradul de detaliere argumentativă vor fi aliniate cu cele utilizate în descrierea Acțiunii 1.1.1.
Dovezi și confirmare	Se va indica sursa concretă de verificare care atestă realizarea măsurii și gradul de implementare a acțiunilor aferente.	Se va include linkul către site-ul oficial pe care sunt publicate actele normative aprobate. În acest caz, vor fi indicate: - linkul către Legea nr. [N] pentru modificarea și completarea Legii nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, și - linkul către actul legislativ de revizuire și completare a legislației sectoriale aferente celor 20 și 80 de autorizații.
Verificări efectuate	Se va prezenta o descriere detaliată a măsurilor întreprinse pentru a verifica dacă măsura a fost îndeplinită conform regulilor aplicabile, inclusiv procedurile utilizate, instrumentele de control aplicate și rezultatele constatate în urma verificărilor. De asemenea, se vor include	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, în calitate de instituție responsabilă pentru implementarea măsurii, a întreprins o serie de acțiuni pentru a verifica dacă etapa de publicare și diseminare a actelor normative adoptate a fost realizată conform cerințelor

	eventualele observații sau neconformități identificate și modul în care acestea au fost gestionate.	legale și planului de implementare. În cadrul acestui proces de verificare au fost aplicate următoarele măsuri: - Respectarea etapelor procedurale: S-a realizat o monitorizare riguroasă a parcurgerii etapelor obligatorii prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv consultarea publică, avizările interministeriale și aprobările succesive. Pentru fiecare etapă au fost colectate și arhivate documentele relevante (rapoarte de consultare, avize, decizii de aprobare). - Dubla finanțare: Nu a existat dublă finanțare a proiectului. Activitățile implementate în cadrul acestei măsuri nu au fost susținute din alte surse financiare decât cele alocate prin Facilitatea de reformă și creștere. Se anexează o notă internă de confirmare a absenței dublei finanțări, semnată de Direcția finanțe și audit intern. - Etc.
Concluzie privind realizarea măsurii	Se va preciza gradul de implementare a măsurii, selectând una din opțiunile: realizat integral, realizat parțial, nerealizat. În cazul implementării parțiale, se va menționa procentul actual de realizare pentru măsurile cuantificabile, respectiv stadiul de implementare pentru măsurile calitative.	Realizat integral Măsura a fost implementată integral, fiind realizate toate etapele planificate conform calendarului stabilit. Proiectul de Lege nr. [N] pentru modificarea și completarea Legii nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător a fost aprobat în termenii aprobat în termenii planificați în Agenda de reforme. Indicatorul de produs a fost realizat 100% (57 acte

		suplimentare care acționează în afara cadrului au fost evaluate și ajustat cadrul normativ pentru aceste acte).
--	--	---

Pentru o bună claritate și consistență, fiecare reformă este identificată prin denumirea exactă a măsurii preluată din Agenda de reforme. Se menționează situația de referință (baseline), care reflectă starea inițială anterior implementării măsurilor, precum și termenul-limită asumate pentru finalizarea acesteia.

Următorul pas constă în prezentarea unei analize detaliate a rezultatelor obținute în perioada de raportare. Aceasta trebuie să includă o descriere clară și obiectivă a măsurilor implementate, stadiul atins și, dacă este cazul, o justificare transparentă în situațiile în care măsura de reformă nu a fost finalizată integral. Pentru măsurile cantitative, se aplică o scală de realizare care influențează nivelul debursării fondurilor:

- realizare sub 50% – debursare neacordată;
- realizare între 50% și 89% – debursare parțială;
- realizare de peste 90% – debursare integrală.

Pentru măsurile calitative, realizarea parțială nu este acceptată. În caz de nefinalizare integrală, măsura va fi reevaluată în perioada de grație conform prevederilor regulamentare.

Fiecare măsură este susținută cu documentație oficială, care atestă în mod clar și verificabil îndeplinirea cerințelor stabilite. Dovezile prezentate trebuie să fie primare, autentice și să includă toate elementele identificatoare relevante, autoritatea emitentă, data emiterii și, acolo unde este posibil, linkul de acces public. Tipurile de documente pot varia, incluzând acte legislative, hotărâri guvernamentale, rapoarte oficiale, certificate de recepție pentru infrastructuri, sau date statistice oficiale, în funcție de natura și specificul reformei.

De asemenea, se descriu verificările realizate pentru asigurarea conformității implementării, incluzând controale interne, audituri externe și alte forme de monitorizare. Orice constatare de neconformitate sau recomandare este clar documentată. În final, se formulează o concluzie explicită privind nivelul de realizare a măsurii, care poate fi: realizată integral, realizată parțial sau nerealizată. Această concluzie fundamentează decizia de debursare a fondurilor europene.

Finalmente, în partea narativă a raportului, se va specifica în mod expres dacă măsurile raportate au relevanță pentru procesul de negociere a Capitolului 32 – Control financiar, menționat la articolul 22 alineatul (2) din Regulamentul (UE) 2025/353. Atenția va fi acordată în mod particular măsurilor privind „Consolidarea sistemului de audit extern și a controlului public intern și financiar” și „Măsuri antifraudă și protecția intereselor financiare ale UE”. Pentru fiecare dintre aceste două reforme, raportul va conține o prezentare narativă succintă a stadiului implementării, a eventualelor obstacole întâmpinate, a măsurilor corective întreprinse, precum și a contribuției concrete la îndeplinirea criteriilor necesare pentru lansarea și avansarea negocierilor aferente Capitolului 32.

Capitolul „Reformele anterior aprobate și deja debursate”. În această secțiune se vor prezenta reformele care au fost validate anterior de Comisia Europeană (CE) și pentru care s-au efectuat deja plăți în cadrul tranșelor anterioare. Scopul este de a confirma explicit că aceste reforme sunt încă în vigoare, nu au fost suspendate, anulate sau modificate într-un mod care ar compromite obiectivele și rezultatele asumate inițial.

Pentru fiecare reformă se va include:

- Descrierea succintă a reformei implementate;
- Confirmarea sau infirmarea stării actuale a reformei;
- Descrierea succintă a modificărilor aprobate (dacă au fost aprobate unele modificări);
- Descrierea succintă a implementării reformelor, cu accent pe anumite impedimente.

Pentru o evidență clară și structurată, este recomandat să se utilizeze un tabel care să sintetizeze aceste informații, facilitând astfel monitorizarea și evaluarea rapidă a statusului reformelor validate anterior (Tabelul 4).

Tabelul 4. Model de fișă de raportare a reformelor anterior aprobate și exemplu de completare

Nr.	Denumirea reformei	Data aprobării de CE	Descrierea reformei	Confirmare stare actuală	Descrierea modificărilor, dacă este cazul	Descrierea implementării
1	Reformă fiscală pentru simplificarea impozitării	15.04.2026	Simplificarea structurii impozitelor directe și indirecte. Aprobata prin Legea nr. [N] pentru modificarea și completarea unor acte normative	În vigoare, fără modificări majore		În procesul de implementare s-au constatat efecte colaterale neprevăzute, precum creșterea temporară a numărului cererilor de clarificare din partea contribuabililor, ceea ce a generat o presiune suplimentară asupra capacității de procesare a administrației fiscale. Această situație este în curs de gestionare prin alocarea de resurse suplimentare și instruirea personalului.
2	Digitalizarea serviciilor publice	15.04.2026	Implementarea platformelor digitale pentru servicii publice.	În vigoare, fără modificări majore		

			Aprobat prin Legea nr. [N] pentru modificarea și completarea unor acte			
3	Reformă în sectorul sănătății	15.04.2026	Îmbunătățirea accesului și calității serviciilor medicale. Aprobat prin Legea nr. [N] pentru modificarea și completarea unor acte	În vigoare, modificări minore neesențiale	Ajustarea criteriilor de eligibilitate pentru unele servicii	

Capitolul „Proiecte de investiții implementate prin intermediul Platformei de investiții pentru politica de vecinătate”. Capitolul este dedicat proiectelor de investiții implementate prin intermediul Platformei de investiții pentru politica de vecinătate oferă o prezentare clară și structurată a proiectelor eligibile aflate în derulare sau finalizate, cu accent pe cofinanțarea asigurată de Republica Moldova. Pentru fiecare proiect, se indică denumirea oficială, beneficiarul responsabil de implementare, stadiul concret al proiectului, precum și data și valoarea deblocărilor efectuate de către autoritățile naționale. Totodată, se vor include informații succinte privind modul de implementare a proiectelor aprobate, cu un accent deosebit pe identificarea și descrierea impedimentelor și provocărilor întâmpinate pe parcursul procesului de implementare.

Informațiile prezentate sunt susținute de documente justificative relevante, cum ar fi contracte, rapoarte de progres, hotărâri sau alte acte oficiale, toate cu referințe clare pentru a asigura verificabilitatea datelor. Prezentarea informației se recomandă de a fi sintetizată în cadrul capitolului și într-un format tabelar, facilitând astfel accesul rapid la informațiile esențiale și urmărirea transparentă a progresului proiectelor (Tabelul 5). Pe lângă prezentarea în format tabelar, se recomandă includerea unor argumente narative pentru proiectele de anvergură sau pentru cele care înregistrează întârzieri, indiferent de cauza acestora. În aceste cazuri, se va furniza o descriere detaliată a provocărilor și impedimentelor întâmpinate, precum și a măsurilor concrete întreprinse pentru depășirea acestora.

Tabelul 5. Model de fișă de raportare a proiectelor finanțate prin intermediul Platformei de investiții pentru politica de vecinătate

Nr .	Denumirea proiectului	Beneficiar implementator	Stadiul de implementare	Procesul de implementare	Data deblocării	Valoarea contribuției Republicii Moldova, mii EUR	Bugetul total al proiectului, mii EUR
1.	Reabilitarea infrastructurii rutiere în regiunea X	Compania X SRL	În derulare, 60% Finalizat	Lucrările au avansat semnificativ. Cu toate acestea, sunt impedimente	15.03.2026	1,200.0	3,500.0

				legate de întârzieri în livrarea materialelor de construcție. De asemenea, s-au înregistrat dificultăți în mobilizarea forței de muncă specializate în anumite tronsoane, ceea ce a dus la decalaje față de graficul inițial.			
2.	Modernizarea sistemului de aprovizionare cu apă în Y	Compania Y S.A.	Finalizat		10.11.2025	800.0	2,000.0

Capitolul „Rezumatul auditurilor efectuate de autoritățile competente” are rolul de a sintetiza rezultatele auditului de instituțiile naționale cu atribuții în domeniul auditului public asupra reformelor și proiectelor pentru care se solicită debursarea fondurilor din partea Uniunii Europene. Scopul acestui capitol este de a demonstra existența unor mecanisme de control intern și extern care asigură legalitatea, eficiența și conformitatea implementării reformelor cu cerințele prevăzute de Mecanism.

Structura recomandată a capitolului începe cu identificarea autorităților care au efectuat auditul – cum ar fi Curtea de Conturi, structurile de audit intern din cadrul ministerelor sau alte organisme abilitate. Se continuă cu prezentarea reformelor și proiectelor supuse auditului, indicând denumirea acestora, perioada auditată și tipul auditului realizat (complet, tematic sau selectiv).

Următoarea secțiune cuprinde o sinteză a constatărilor principale, evidențiind eventualele puncte slabe sau neconformități identificate. Este important ca aceste constatări să fie exprimate clar și obiectiv, fără ambiguități. În paralel, se vor menționa măsurile corective deja întreprinse sau planificate, precum și termenele estimate pentru implementarea acestora.

Capitolul se încheie cu o evaluare a gradului de conformitate al reformelor și proiectelor auditate cu cerințele Mecanismului, reflectând în ce măsură acestea respectă principiile de transparență, eficiență și legalitate. În funcție de complexitate, informațiile pot fi structurate și într-un format tabelar, pentru a asigura claritatea și comparabilitatea constatărilor. Prezentarea informației se recomandă de a fi sintetizată în cadrul capitolului

și într-un format tabelar, facilitând astfel accesul rapid la informațiile esențiale și urmărirea transparentă a progresului proiectelor (Tabelul 6).

Tabelul 6. Model de fișă de raportare a misiunilor de audit a reformelor și proiectelor investiționale

Nr.	Autoritatea de audit	Reforma/Proiect auditat	Principalele constatări	Măsurile corective întreprinse/planificate
1	Curtea de Conturi	Reforma X	Întârziere în raportarea indicatorilor	Corectarea formatului de raportare. Termenul limită - trim. III 2026.

Capitolul „Perspective privind realizarea măsurilor necesare pentru următoarea tranșă de plată” are rolul de a oferi o viziune clară și fundamentată asupra gradului de pregătire a autorităților pentru următoarea solicitare de debursare în cadrul Mecanismului. Acesta include o analiză prospectivă a progresului preconizat, identificând în mod clar reformele și proiectele care urmează să fie implementate, precum și măsurile necesare pentru asigurarea realizării acestora.

În primul rând, se oferă o imagine de ansamblu asupra stadiului general de pregătire în raport cu cerințele stabilite pentru semestrul următor. Această evaluare are scopul de a evidenția dacă reformele planificate sunt pe traiectoria corectă pentru a fi finalizate în termen, luând în considerare atât aspectele tehnice, cât și cele instituționale.

În continuare, este prezentată lista reformelor și proiectelor prioritare pentru perioada următoare. Pentru fiecare dintre acestea, sunt indicate termenele estimate de realizare, provocările anticipate – cum ar fi eventuale blocaje administrative, constrângeri legislative sau lipsa resurselor tehnice – precum și măsurile planificate pentru a asigura implementarea integrală și la timp a măsurilor respective. Aceste măsuri pot include mobilizarea suplimentară a capacităților administrative, ajustări normative, colaborarea interinstituțională sau asistență externă.

Capitolul se încheie cu formularea unor concluzii clare privind nivelul de pregătire generală pentru următoarea tranșă de plată. Se va preciza dacă, pe baza progresului actual și a planurilor existente, există premise solide pentru îndeplinirea măsurilor necesare, sau dacă se impun acțiuni corective urgente. Prezentarea informației se recomandă de a fi sintetizată în cadrul capitolului și într-un format tabelar, facilitând astfel accesul rapid la informațiile esențiale și urmărirea transparentă a progresului proiectelor (Tabelul 7).

Tabelul 7. Model de fișă de raportare a rapoartelor și proiectelor care urmează să fie finalizate în următoarea etapă de raportare

Nr.	Reforma / Proiect planificat	Termen estimate	Gradul de implementare	Provocări anticipate	Măsurile planificate pentru realizare
1	Elaborarea noii strategii privind ocuparea forței de muncă	Decembrie 2025	70%	Întârzieri în procesul de consultare publică	Inițierea din timp a consultărilor interinstituționale
2	Finalizarea Registrului unic al beneficiarilor de ajutoare sociale	Decembrie 2025	65%	Lacune tehnice în interoperabilitatea bazelor de date	Suport tehnic suplimentar din partea

					partenerilor externi
--	--	--	--	--	-------------------------

Anexe. Secțiunea anexelor reprezintă o componentă esențială a raportului semestrial, oferind o imagine de ansamblu asupra stadiului implementării tuturor reformelor incluse în Agenda de reforme, precum și a proiectelor investiționale relevante, indiferent de termenul lor de finalizare. Această raportare transversală permite monitorizarea continuă a progresului general, contribuind la identificarea timpurie a eventualelor întârzieri și la fundamentarea deciziilor viitoare privind debursările. Pentru fiecare reformă sau proiect se va raporta:

- **Pentru măsurile cantitative:** gradul de realizare exprimat procentual la finele semestrului de raportare. Măsura cantitativă urmează să descrie gradul de realizare a indicatorilor de produs și rezultat al reformelor și proiectelor implementate;
- **Pentru măsurile calitative:** statutul de implementare, conform următoarelor categorii standardizate, însoțite de descrierea aferentă (Tabelul 8). Măsura calitativă urmează să descrie gradul de implementare a reformelor și proiectelor planificate conform graficului planificat de implementare.

Tabelul 8. Descrierea statuturilor de implementare a măsurilor calitative

Statutul de implementare	Descrierea statutului
Realizat complet	Măsura de reformă a fost finalizată în întregime, toate activitățile prevăzute au fost îndeplinite, iar rezultatele sunt conforme cu cerințele din Agenda de reforme. Pot fi prezentate dovezi verificabile și conforme cu cerințele Comisiei Europene.
Realizat parțial	O parte semnificativă a activităților a fost îndeplinită, dar nu integral până la termenul limită de implementare și raportare către UE; implementarea este avansată, dar incompletă, și necesită continuarea eforturilor pentru a atinge rezultatul final.
În progres	Măsura de reformă se află în curs de implementare; activitățile pregătitoare sau inițiale au fost lansate, dar rezultatele intermediare nu permit încă evaluarea gradului final de realizare. Se estimează că obiectivul va fi atins în termenul stabilit.
În întârziere	Implementarea este demarată, însă înregistrează întârzieri față de calendarul asumat, fie din cauza constrângerilor tehnice, legislative sau instituționale. Se impun măsuri corective pentru redresarea situației.
Neinițiat	Măsura de reformă nu a fost lansată până la momentul raportării; nu există acțiuni pregătitoare sau de implementare, dar nu există careva riscuri ca neinițierea acțiunii să ducă la careva întârzieri.

Raportarea va fi realizată în format tabelar, în conformitate cu structura din Anexa 1 – Măsuri și condiții de plată pe domenii de politici ale Agendei de reforme. Această structură va fi completată cu informațiile relevante pentru tabloul de bord al Mecanismului, gestionat de către Comisia Europeană, pentru a asigura coerența între raportarea națională și monitorizarea europeană.

Tabelul din anexă va include, pentru fiecare măsură: domeniul de politici, denumirea măsurii de reformă sau a proiectului investițional, termenul de implementare, tipul măsurii (cantitativă sau calitativă), statutul de implementare (sau procentul de realizare), observații relevante și, după caz, trimiteri către sursele de verificare.

Tabelul 9. Model de raportare pentru reformele incluse în anexa raportului semestrial

Subdomeni u	Reform a	Titlul reforme	Măsur a	Termen de punere în aplicare	Descrierea și definirea clară a ceea ce presupune fiecare măsură	Progresu l atins	Comentarii privind progresul atins
Pilonul 1:Dezvoltarea sectorului privat							
Mediul de afaceri	1	Creșterea competitivității mediului antreprenorial prin îmbunătățirea cadrului de reglementare și administrativ și printr-o digitalizare îmbunătățită	1	Decembri e 2025	Legea nr. 160/2011 privind reglementare a prin autorizare a activității de întreprinzător este revizuită pentru a consolida punerea în aplicare a unei mai bune reglementări și pentru a prescrie o abordare reformatoare cu privire la actele permissive care există în afara acestei legi (acte permissive ascunse). Legislația sectorială referitoare la cele 20 și 80 de autorizații este revizuită. Modificările legislative sunt conforme cu acquis-ul UE.	În progres	Proiectul de lege privind modificarea și completare a Legii nr. 160/2011 a fost elaborat și avizat și se află la etapa de consultări publice

3. Raportarea anuală

3.1. Frecvențe și termene

Raportarea anuală în cadrul Mecanismului reprezintă o componentă esențială a procesului de monitorizare și condiționare a sprijinului financiar acordat de Uniunea Europeană. Aceasta are un rol fundamental în justificarea tranșelor anuale de plată, demonstrând gradul de realizare a reformelor asumate și menținerea angajamentelor structurale convenite cu Comisia Europeană.

Spre deosebire de raportarea semestrială, raportul anual are un caracter mai amplu și integrator, reflectând nu doar implementarea cumulativă a reformelor și proiectelor pe parcursul unui an calendaristic complet, dar și o viziune asupra întregii liste de reforme și proiecte. El sintetizează progresul înregistrat în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie și oferă o evaluare consolidată a sustenabilității reformelor finalizate, precum și a contribuției acestora la **atingerea obiectivelor generale și specifice** din cadrul Mecanismului.

Pentru perioada de implementare 2025–2027, vor fi elaborate trei rapoarte anuale, corespunzătoare fiecărui an calendaristic în parte. Acestea vor fi transmise Comisiei Europene în lunile martie 2026, martie 2027 și martie 2028, după o perioadă internă de pregătire de două luni, dedicată colectării, validării și consolidării informațiilor din partea tuturor instituțiilor responsabile.

Tabelul 10. Programul de raportare anuală cu privire la implementarea Agendei de reforme

Frecvența raportării	Perioada de raportare	Perioada de pregătire a raportării	Prezentarea raportării
Raportare anuală	Ianuarie – Decembrie 2025	Ianuarie – Februarie 2026	Martie 2026
	Ianuarie – Decembrie 2026	Ianuarie – Februarie 2027	Martie 2027
	Ianuarie – Decembrie 2027	Ianuarie – Februarie 2028	Martie 2028

3.2. Conținutul raportul anual

Structura de bază a raportului anual este în esență identică cu cea a raportului semestrial, urmărind aceleași capitole standardizate și cerințe de prezentare a informației. Totuși, raportul anual include două capitole suplimentare și o anexă extinsă și detaliată, care reflectă caracterul său integrator și rolul său de analiză strategică anuală.

Primul capitol suplimentar este dedicat corelării reformelor și proiectelor investiționale cu obiectivele generale și specifice ale Mecanismului, astfel cum sunt definite în Regulamentul (UE) 2025/535 al Parlamentului European și al Consiliului. În acest sens, Cancelaria de Stat va elabora un tabel de corelare, în care va fi prezentată corespondența dintre reformele din Agendă și obiectivele specifice, împreună cu o listă a indicatorilor de impact care urmează a fi utilizați pentru a cuantifica progresul înregistrat. Acești indicatori vor reflecta atât dimensiunile tematice ale Mecanismului (precum statul de drept, buna guvernare, economia verde și digitalizarea), cât și rezultatele măsurabile la nivel național.

Al doilea capitol suplimentar va oferi o sinteză anuală a progresului, incluzând o evaluare cantitativă și calitativă a tuturor reformelor din Agenda de reforme și a proiectelor investiționale. Informația va fi prezentată atât în formă narativă, cât și numeric, cu evidențierea reformelor finalizate, a celor aflate în întârziere, în curs de implementare sau neinițiate. Această analiză va permite o apreciere realistă a stadiului

general al implementării, iar fiecare set de date va fi însoțit de explicații privind eventualele dificultăți întâmpinate, blocajele administrative sau legislative și măsurile corective planificate.

Anexa la raportul anual va menține aceeași structură de bază ca și cea aferentă raportului semestrial, dar va fi îmbogățită cu elemente suplimentare. Aceasta va include o descriere narativă pentru fiecare reformă și proiect investițional, cu accent pe progresul realizat, dovezile de implementare și conformitatea cu cerințele stabilite în Mecanism. Măsurile cantitative vor fi raportate sub forma unui procent de realizare estimat la finalul anului, iar pentru măsurile calitative va fi utilizată o scală standardizată de raportare.

Această clasificare va fi însoțită de justificări și comentarii suplimentare, care vor contribui la oferirea unei imagini complete și transparente asupra modului în care Republica Moldova își respectă angajamentele în cadrul Mecanismului. Informația prezentată în anexă va fi corelată cu tabloul de bord al Mecanismului gestionat de Comisia Europeană și va respecta cerințele tehnice privind structura, consistența și verificabilitatea datelor.

Pornind de la cerințele privind conținutul raportului anual, formatul acestuia va reflecta o structură logică și comparabilă de prezentare a informațiilor. Detalierea structurii raportului este prezentată în Tabelul 11.

Tabelul 11. Structura propusă a raportului anual privind implementarea angajamentelor din cadrul Mecanismului

Nr.	Secțiunile raportului semestrial	Punctele – cheie	Descrierea secțiunii din raport
1	Introducere		Similar raportului semestrial, această secțiune va reflecta progresul înregistrat. Totuși, raportarea va acoperi progresul cumulativ aferent ambelor semestre, cu un accent deosebit pe activitățile realizate în semestrul al doilea.
2	Gradul de atingere a obiectivelor Mecanismului	- Enumerarea obiectivelor generale și specifice ale Mecanismului de reforme și creștere - Prezentarea tabelului de corelare (reforme/proiecte vs. obiective și indicatori de impact) - Explicarea modului în care reformele contribuie la realizarea obiectivelor specifice și generale - Comentarii calitative privind sinergiile între reforme și proiecte și coerența generală cu scopul Mecanismului	Capitolul dedicat corelării reformelor și proiectelor investiționale cu obiectivele generale și specifice ale Mecanismului de reforme și creștere va prezenta obiectivele stabilite prin Regulamentul (UE) 2025/535, un tabel de corelare între reforme/proiecte și aceste obiective, însoțit de indicatorii de impact aferenți. Totodată, va fi oferită o analiză sintetică privind modul în care fiecare reformă contribuie la realizarea obiectivelor, precum și comentarii calitative privind sinergiile dintre intervenții și coerența acestora cu scopul general al Mecanismului.

3	Progresul anual al implementării Mecanismului	- Sinteză narativă a progresului general al implementării reformelor și proiectelor investiționale din Agendă - Prezentarea numerică agregată a reformelor clasificate după status - Identificarea principalelor provocări întâmpinate în anul de referință - Măsuri corective planificate pentru remedierea dificultăților constatate - Concluzii privind dinamica implementării și nivelul general de realizare a Agendei de reforme în anul analizat	Acest capitol oferă o sinteză narativă a progresului general în implementarea reformelor din Agenda de reforme și a proiectelor investiționale pe parcursul anului de raportare, evidențiind atât realizările, cât și provocările întâmpinate, precum blocajele instituționale, întârzierile legislative și lipsa resurselor. Totodată, prezintă o evaluare numerică agregată a reformelor clasificate după status — finalizate, în progres, în întârziere sau neinițiate — susținută de date și grafice relevante. Pe baza dificultăților identificate, sunt detaliate măsurile corective planificate pentru a remedia aceste obstacole și a accelera implementarea. În concluzie, capitolul oferă o evaluare clară a dinamicii implementării și a nivelului general de realizare a Agendei de reforme, subliniind atât succesele, cât și domeniile care necesită o atenție sporită în următoarea perioadă.
4	Reformele finalizate în perioada de raportare și pentru care se solicită debursare		Conform structurii utilizate în raportarea semestrială, se va reflecta în mod exclusiv progresul realizat în semestrul al doilea al anului de referință.
5	Reformele anterior aprobate și deja debursate		Structura este identică cu cea a raportului semestrial. Vor fi reflectate doar reformele aprobate până la începutul semestrului II al anului de referință.
6	Proiecte de investiții implementate prin intermediul Platformei de investiții pentru politica de vecinătate		Structura este identică cu cea a raportului semestrial.
7	Rezumatul auditurilor efectuate de autoritățile competente		Structura este identică cu cea a raportului semestrial.
8	Perspective privind realizarea măsurilor		Structura este identică cu cea a raportului semestrial.

	necesare pentru următoarea tranșă de plată		
9	Anexe		Identic cu raportul semestrial, dar cu includerea explicațiilor narative mai detaliate privind gradul de implementare a fiecărei reforme și proiect.

3.3. Forma de prezentare a informației în cadrul raportului anual

Informația în cadrul fiecărui capitol urmează să fie structurată după anumite criterii standardizate, menite să asigure coerența, comparabilitatea și calitatea conținutului raportului. Aceste criterii contribuie la facilitarea evaluării de către Comisia Europeană și la alinierea raportării naționale cu cerințele stabilite în cadrul Mecanismului de reforme și creștere. Mai jos sunt prezentate recomandările detaliate privind structura și conținutul fiecărui capitol din raportul semestrial.

Pentru capitolul „Gradul de atingere a obiectivelor Mecanismului” se recomandă structurarea și formularea textului astfel: se începe prin enumerarea clară a obiectivelor generale și specifice ale Mecanismului de reforme și creștere, conform Regulamentului (UE) 2025/535. Ulterior, se introduce un tabel de corelare care evidențiază legătura directă dintre reformele și proiectele investiționale implementate și obiectivele respective, incluzând indicatorii de impact aferenți fiecărei corelări. Textul va continua cu o analiză sintetică ce explică modul în care fiecare reformă contribuie la realizarea obiectivelor specifice și generale, subliniind rezultatele și impactul măsurabil. În final, se vor include comentarii calitative care să evidențieze sinergiile dintre reforme și proiecte, precum și coerența acestora în raport cu scopul și prioritățile strategice ale Mecanismului. Se recomandă un limbaj clar, concis și argumentativ, evitând formulările ambigue, pentru a asigura o prezentare transparentă și convingătoare a progresului realizat.

Pentru capitolul „Progresul anual al implementării Mecanismului” se recomandă următoarea structurare și formulare a textului: se începe cu o sinteză narativă clară și concisă care descrie evoluția generală a implementării reformelor și proiectelor investiționale din Agendă pe parcursul anului de raportare, evidențiind atât succesele, cât și principalele provocări întâmpinate, cum ar fi blocajele instituționale, întârzierile legislative sau resursele insuficiente. Urmează prezentarea agregată, numerică și vizuală (de preferat prin grafice sau tabele) a reformelor clasificate pe categorii de status (finalizate, în progres, în întârziere, neinițiate), pentru a oferi o imagine cantitativă clară a stadiului de implementare. În continuare, se detaliază măsurile corective planificate, explicând modul în care acestea vor aborda obstacolele identificate și vor sprijini accelerarea procesului de implementare. Capitolul se încheie cu concluzii concise privind dinamica implementării și nivelul general de realizare a Agendei de reforme în anul analizat, evidențiind atât progresele obținute, cât și aspectele care necesită o atenție sporită în perioada următoare. Limbajul utilizat trebuie să fie obiectiv, clar și orientat spre soluții, pentru a susține o comunicare transparentă și eficientă a progresului.