

Nr. d/o	Cod CPV	Expunerea obiectului de achiziție <i>(Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziție publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publice) care urmează a fi realizate pe parcursul anului)</i>	Specificațiile tehnice principale	Procedura de achiziție aplicabilă <i>(Se identifică în conformitate cu Legea nr.131/ 2015 privind achizițiile publice)</i>	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică <i>(Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură)</i>	Valoarea estimată fără TVA (lei) coordonată/aprobată de către AGE	Propuneri de modificare (+/-) fără TVA (lei)	Valoarea ajustată/rectificată fără TVA (lei)	Justificarea necesității modificărilor
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (+/-=)	10
TOTAL GENERAL, inclusiv:						950000,00	1759200,00	2709200,00	
1.	Servicii de design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare sau mentenanță a soluțiilor software								
1.1	72512000-7	Dezvoltarea și gestionarea sistemului Informațional Automatizat de Evidență și Management al Resurselor Umane din autoritățile publice	Web UI Interacțiune și partajare de micro servicii cu sistemele CRM și DLC Administrare utilizatori Administrare permisi Autentificare utilizând sistemul MPass Posibilitatea de a gestiona autoritățile RM precum și subdiviziunile lor Posibilitatea de a gestiona funcționarii publice ca elemente a procesului de gestiune a resurselor umane Posibilitatea de a gestiona planificarea concediilor funcționarilor de stat Posibilitatea de a gestiona procesul de acordare a concediilor funcționarilor de stat Posibilitatea de a gestiona procesul de rechemare din concediu a funcționarilor de stat Sistem de permisi care ia în considerație organigrama autorităților de stat Funcționalitate de căutare a persoanelor Mecanism de notificări integrat cu DLC/CRM Caietul de sarcini elaborat	Licitație deschisă	Trimestrul IV	0,00	1180000,00	1180000,00	În scopul digitalizării și asigurării bunei desfășurări a activității Autorităților Publice, precum și asigurarea eficienței, mentenanței, bunei funcționări și dezvoltării Sistemelor Informaționale în APC și APL. Înregistrat în RSI. Resurse financiare bugetare prin planul de achiziții al instituției pentru anul 2024, poziția nr. 37 în sumă de 3 300 000,00 lei.
1.2	72512000-7	Dezvoltarea și gestionarea SI Ciclu de viață al documentelor (legifere.gov.md).	Schimbarea permisiilor Cancelariei sa fie instituție simplă, iar DGPSG sa vadă toate documentele, - Schimbarea modului de atașare a fișierelor la document, precum ca orice atașament să fie doar în cadrul unui comentariu, Crearea funcționalității de radiere a unui document de către DGPSG (trimiterea în ARHIVĂ), Vizual va fi un buton care face un apel la BE. Crearea funcționalității de posibilitate a alegerii multiplelor persoane responsabile. Crearea unui câmp nou la entitatea document : deținătorul documentului, Schimbări în regulile de vizibilitate a documentelor. Crearea unui sistem de notificări (email, cabinet personal), Tip indicator - redenumire Categorie act, Integrarea cu Mconnect și Msign.	COP cu publicare	Trimestrul IV	950000,00	240000,00	1190000,00	Sistemul informațional Legifereare (legifereare.gov.md) este creat în baza Legii 100/2017; Sistem de uz guvernamental. Conceptul și regulamentul urmează să fie elaborat ulterior. Înregistrarea a sistemului în RSI, Integrarea cu Mconnect si Msign. Poziția se va suplimenta cu 2 000,00 lei adițional la cele 950 000,00 lei bugetate inițial. Resursele financiare vor fi acoperite din alocări suplimentare în urma rectificării bugetului de stat și urmare a modificări/suplimentării Planului general de achiziții pe instituție instituție
Total								2370000,00	
2.	Servicii de livrare, configurare, lansare în regim de producție sau mentenanța echipamentelor specifice centrelor de date								
2.1									
2.2									
Total									
3.	Licențe pentru produse software sau abonamente la servicii software								
3.1									
Total									
4.	Stații de lucru, echipamente periferice (imprimante, centre multifuncționale, scanere și monitoare) și servicii de deservire a acestora								

4.1	30120000-6	Imprimantă de rețea multifuncțională Alb-Negru	Mărire Foi: A4, A3, SRA3 Viteza: 55 ppm (format A4), 31 ppm (format A3). Volum maxim lunar: 300,000 pg.; Hard Drive, min: 128 GB SSD; Memory: 4 GB; CPU: INTEL ATOM Quad Core, 1.85GHz; Conexiuni: Ethernet 10/100/1000 Base-T, High-speed USB 2.0 direct print; Capacitate totală țevi, min: 3000 coli minim 4 tavi + bypass; Tip hârtie: Hârtie, plicuri, etichete, transparente. Specificare Copiere: Rezoluție copiere, min: 600 x 600 dpi, Document Scanner: Platen, Duplex Automatic Document Feeder single pass (DADF) 130-sheet capacity, Mărire/Micșorare: 25%-400% cu pasul de 1 %, First-copy-out Time, min: 3.7 sec., Funcții copiere: micșorare/mărire automată, rotirea, centrarea imaginii selectare automată a hârtiei, set de probă, stocare și reimprimare lucrare. Specificare Imprimare: Rezoluție, min: 1200 x 2400 dpi, Duplex Automat: Da, First-print-out Time, min: 3.2 sec., Grosimea hartiei: min. 52-300gsm, Limbaje de imprimare: PCL5, PCL6, PostScript, imprimare directă PDF, JPEG, TIFF, PS, XPS, PCL, garanția de min.36 luni	COP cu publicare	Timestrul IV	0,00	200000,00	200000,00	Asigurarea necesităților si atribuțiilor de serviciu colaboratorilor CS, funcționalității business-proceselor CS și a cabinetului PM, Majorarea statelor de personal. (5x 40000lei). Majorarea statelor de personal.Resursele financiare vor fi acoperite din alocări suplimentare în urma rectificării bugetului de stat și urmare a modificări/suplimentării Planului general de achiziții pe instituție.
4.2	30232130-4	Imprimantă de rețea multifuncțională Color	Tip: Aparat multifuncțional laser color, tipărire, copiere și scanare. Specificații minime: Marime Foi: A4, A3. Viteza, min: 70 ppm (format A4), 30 ppm (format A3). Utilizare lunară recomandată: min 35000 pg. Volum maxim lunar: min 300,000 pg. Hard Drive, min: 128 GB SSD. Memory, min: 8 GB. CPU, min: 1.8 GHz, QuadCore. Conexiuni: Ethernet 10/100/1000 Base-T, High-speed USB 2.0 direct print. Capacitate totală țevi, min: 4 tavi automate + tava manuala: 3000 coli + 100 coli tava manuala. Tip hârtie: Hârtie, plicuri, etichete, transparente. Specificare Copiere: - Rezoluție copiere, min: 600 x 600 dpi; - Document Scanner: Platen:DADF- Duplex Automatic Document Feeder (DADF) min 250-sheet capacity; - Mărire/Micșorare: 25%-400% cu pasul de 1 %; - First-copy-out Time, max: 3.5 sec; - Funcții copiere: micșorare/mărire automată, rotirea, centrarea imaginii selectare automată a hârtiei, set de probă, stocare și reimprimare lucrare. Specificare Imprimare: - Rezoluție, min: 1200 x 2400 dpi; - Duplex Automat: Da; garanția de min.36 luni	COP cu publicare	Timestrul IV	0,00	107200,00	107200,00	Asigurarea necesităților si atribuțiilor de serviciu colaboratorilor CS, conform planului anual de achiziții. Asigurarea funcționalității business-proceselor CS și a cabinetului PM, Majorarea statelor de personal. (2x 53600lei color).Resursele financiare vor fi acoperite din alocări suplimentare în urma rectificării bugetului de stat și urmare a modificări/suplimentării Planului general de achiziții pe instituție.
4.3	38520000-6	Scanner profesional	Tip Scanner de birou cu alimentare cu coli de hârtie Unitate de scanare cu senzor Senzor CMOS CIS cu 1 linie Rezoluție optică min. 600 dpi Partea de scanare Față/Verso/Duplex Interfață min. USB3.1 Gen1 Dimensiuni (l x A x H) Tăvi închise: min 280 x 180 x 178 mm Tăvi deschise: min 280 x 254 x 231 mm Eficient energetic. Specificații de scanare: Alb-negru min 55 ppm/110 ipm, Color min 50 ppm/120 ipm, Rezoluție imprimate min. 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 240 x 240 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi, Ieșire Alb-negru, Remediere defecțiuni, Îmbunătățire avansată a clarității textului, Îmbunătățire avansată a clarității textului II, Tonuri de gri pe min. 8 biți , Color pe min. 24 de biți. Regim zilnic sugerat de la 4000 la 15.000 de scanări pe zi, Grosime document min 26 – 413 g/m² (0,03 – 0,5 mm), Funcție de scanare cărți de vizită, Format: 50 mm x 91 mm, Grosime: mai puțin de 0,45 mm, Separarea hârtiei Metodă de avans cu întârziere, Capacitate alimentator: min 80 de coli (A4, 80 g/m²),garanția min. 36 luni.	COP cu publicare	Timestrul IV	0,00	32000,00	32000,00	Asigurarea necesităților si atribuțiilor de serviciu colaboratorilor OT, conform planului anual de achiziții. Asigurarea funcționalității business-proceselor OT. Inlocuirea scannerelor vechi la stațiile de lucru ale utilizatorilor, Majorarea statelor de personal. (1x 32000lei). Resursele financiare vor fi acoperite din alocări suplimentare în urma rectificării bugetului de stat și urmare a modificări/suplimentării Planului general de achiziții pe instituție.
Total								339200,00	

Conducătorul autorității publice/instituției publice

Șeful direcție financiară și patrimoniu

Șeful direcție tehnologia informației și comunicațiilor
" ____ " _____ 2024