



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

DISPOZIȚIE nr. 92-d

din 20 iunie 2023

Chișinău

Cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Cancelaria de Stat

În temeiul art. 7 lit. k) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul DISPUNE:

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Cancelaria de Stat, conform anexei nr. 1;
- 2) componența instituțională a Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Cancelaria de Stat, responsabilă de monitorizarea implementării recomandărilor Evaluării Periodice Universale, conform anexei nr. 2;
- 3) componența instituțională a Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Cancelaria de Stat, responsabilă de monitorizarea implementării Convenției Consiliului Europei privind lupta împotriva traficului de ființe umane, conform anexei nr. 3.

2. Autoritățile publice cu competențe în implementarea recomandărilor Evaluării Periodice Universale și a Convenției Consiliului Europei privind lupta împotriva traficului de ființe umane vor asigura participarea membrilor desemnați la lucrările Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Cancelaria de Stat.

3. În caz de reorganizare a entităților prevăzute în anexele nr. 2 și nr. 3, locul acestora în Comisia specializată a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Cancelaria de Stat se ocupă, după caz, de succesorul de drept.

4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

DORIN RECEAN



REGULAMENTUL
Comisiei specializate a Consiliului național pentru
drepturile omului coordonată de către Cancelaria de Stat

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Cancelaria de Stat (în continuare – *Regulament*) stabilește procedurile de organizare și funcționare a Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului (în continuare – *Comisie*).

2. Comisia funcționează ca structură a Consiliului național pentru drepturile omului (în continuare – *CNDO*) și este coordonată de către Cancelaria de Stat.

3. Comisia reprezintă mecanismul instituțional pentru coordonarea și monitorizarea implementării recomandărilor Evaluării Periodice Universale (în continuare – *EPU*) și a Convenției Consiliului Europei privind lupta împotriva traficului de ființe umane (în continuare – *Convenție*).

4. Pentru îndeplinirea scopului, obiectivelor și atribuțiilor sale, Comisia cooperează cu ministerele și alte autorități publice, cu reprezentanții instituțiilor pentru drepturile omului, ai mediului academic, ai mediului de afaceri, ai sindicatelor, ai societății civile și cu partenerii de dezvoltare.

Capitolul II
SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

5. Scopul Comisiei este de a asigura monitorizarea implementării recomandărilor EPU și a Convenției.

6. Comisia are următoarele atribuții:

1) planificarea, coordonarea și monitorizarea realizării activităților și/sau măsurilor necesare pentru implementarea recomandărilor EPU și a Convenției;

2) înaintarea propunerilor de intervenție, a măsurilor pentru implementarea recomandărilor EPU și ale Convenției și a solicitărilor organelor de monitorizare a implementării recomandărilor EPU și a Convenției;

3) asigurarea colectării și stocării informațiilor și datelor aferente raportării, precum și a materialelor necesare procesului de monitorizare a implementării recomandărilor EPU și a Convenției;

4) coordonarea procesului de elaborare a rapoartelor naționale și a răspunsului Republicii Moldova, care urmează a fi prezentate organelor internaționale de monitorizare a implementării recomandărilor EPU și a Convenției, conform termenelor și calendarului stabilite;

5) identificarea soluțiilor pentru depășirea dificultăților sau a impedimentelor în procesul de implementare a recomandărilor EPU și a Convenției;

6) monitorizarea implementării în Republica Moldova a proiectelor naționale, regionale și internaționale lansate pentru implementarea recomandărilor EPU și a Convenției;

7) asigurarea schimbului interinstituțional de informații, date și bune practici în domeniu.

Capitolul III COMPONENȚA COMISIEI, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

7. Componenta Comisiei se stabilește în baza tratatelor internaționale monitorizate: EPU și Convenție.

8. Din componența Comisiei fac parte:

- 1) președintele, secretarul de stat al Cancelariei de Stat;
- 2) secretarul, se desemnează din cadrul subdiviziunii Cancelariei de Stat în funcție de tratatul monitorizat;
- 3) reprezentanți ai Cancelariei de Stat, ministerelor și altor autorități/instituții publice ce dețin competențe în domeniul de implementare a tratatelor;
- 4) reprezentantul Oficiului Avocatului Poporului, cu statut de observator.

Lista nominală a membrilor Comisiei se confirmă la prima ședință a acesteia, se publică pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat, la rubrica dedicată CNDO, și se actualizează de către secretarul Comisiei la necesitate.

9. Autoritățile și instituțiile publice reprezentate în cadrul CNDO, la solicitare, acordă suport Comisiei la exercitarea atribuțiilor acesteia, conform domeniilor sale de activitate.

10. La ședințele Comisiei pot fi invitați, cu drept de vot consultativ, și reprezentanți ai altor autorități și instituții publice, ai organizațiilor internaționale și necomerciale, ai mediului academic care activează în domeniul drepturilor omului și combaterii traficului de ființe umane.

11. Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- 1) convoacă și prezidează ședințele Comisiei;
- 2) conduce și coordonează activitatea Comisiei;
- 3) propune proiectul ordinii de zi spre aprobare membrilor Comisiei prezenți la ședință;
- 4) semnează actele emise de către Comisie;
- 5) raportează despre activitatea Comisiei CNDO Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane, precum și altor entități, la solicitare;
- 6) coordonează procesul de completare, cu implicarea membrilor Comisiei și a altor autorități competente, a chestionarelor generale/tematice și de elaborare a răspunsurilor la solicitările urgente ale organelor de monitorizare a implementării Convenției.

12. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- 1) elaborează Planul de activitate al Comisiei, în baza propunerilor înaintate de către membrii acesteia;
- 2) acordă suport administrativ și organizațional la organizarea ședinței Comisiei;
- 3) elaborează proiectul ordinii de zi a ședinței Comisiei;
- 4) informează membrii Comisiei despre convocarea ședințelor;
- 5) distribuie proiectul ordinii de zi și materialele necesare pentru desfășurarea ședinței Comisiei.

13. În vederea exercitării atribuțiilor Comisiei, membrii acesteia au dreptul:

- 1) să propună convocarea ședinței Comisiei;
- 2) să propună subiecte pentru ordinea de zi a ședinței Comisiei, să se pronunțe pe marginea subiectelor discutate în ședință și să prezinte poziția instituției pe care o reprezintă, inclusiv membrul observator;
- 3) să solicite, prin intermediul instituției în care activează, informații și date necesare pentru desfășurarea activității Comisiei;
- 4) să propună invitarea în cadrul ședințelor Comisiei a reprezentanților altor autorități și instituții publice, ai organizațiilor internaționale și necomerciale, ai mediului academic.

14. Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- 1) să contribuie la realizarea activităților Comisiei, sarcinilor stabilite în cadrul ședințelor Comisiei și atribuțiilor funcționale;
- 2) să asigure monitorizarea îndeplinirii acțiunilor specifice prevăzute în documentele de politici naționale, care vizează implementarea Convenției și care au fost atribuite autorității din care fac parte;

3) să informeze, în cadrul ședințelor Comisiei, despre acțiunile/măsurile planificate, inițiate sau realizate de către autoritatea pe care o reprezintă, despre problemele și provocările întâmpinate în procesul de realizare;

4) să informeze, în conformitate cu procedurile interne, conducerea autorității din care fac parte despre activitatea Comisiei.

Capitolul IV

PROCEDURA DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI

15. Comisia își desfășoară activitatea în ședințe publice, care pot fi organizate cu prezență fizică sau prin intermediul platformelor de videoconferințe.

16. Ședințele Comisiei se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât de două ori pe an.

17. Ședința se consideră deliberativă dacă la aceasta participă majoritatea membrilor Comisiei.

18. Materialele subiectelor ce urmează a fi examinate și proiectul ordinii de zi se transmit membrilor de către secretarul Comisiei cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

19. Pentru asigurarea participării altor subiecți interesați, datele privind convocarea, ordinea de zi a ședinței Comisiei și materialele necesare pentru desfășurarea ședinței se publică pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat, la compartimentul CNDO, secțiunea dedicată Comisiei.

20. În cadrul ședințelor Comisiei, deciziile pe marginea subiectelor examinate se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul parității de voturi, examinarea subiectului supus votului se amână pentru ședința următoare.

21. Lucrările ședințelor Comisiei se consemnează în procese-verbale. Procesul-verbal este elaborat de către secretarul Comisiei și transmis membrilor în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței. Procesul-verbal al ședinței este semnat de către secretarul și președintele Comisiei.

22. Corespondența Comisiei este asigurată de către secretarul Comisiei și se semnează de către președinte.

COMPONENȚA INSTITUȚIONALĂ
a Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului
coordonată de către Cancelaria de Stat, responsabilă de monitorizarea
implementării recomandărilor Evaluării Periodice Universale

Secretarul de stat al Cancelariei de Stat, președinte al Comisiei
Reprezentantul Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene
Reprezentantul Ministerului Afacerilor Interne
Reprezentantul Ministerului Educației și Cercetării
Reprezentantul Ministerului Finanțelor
Reprezentantul Ministerului Justiției
Reprezentantul Ministerului Muncii și Protecției Sociale
Reprezentantul Ministerului Sănătății
Reprezentantul Ministerului Mediului
Reprezentantul Agenției Relații Interetnice
Reprezentantul Biroului politici de Reintegrare
Reprezentantul Consiliului Audiovizualului
Reprezentantul Centrului Național Anticorupție
Reprezentantul Institutului Național al Justiției
Reprezentantul Procuraturii Generale
Reprezentantul Oficiului Avocatului Poporului (cu statut de observator)
Reprezentantul Consiliului pentru Egalitate
Reprezentantul Academiei de Științe a Moldovei

COMPONENȚA INSTITUȚIONALĂ
a Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile
omului coordonată de către Cancelaria de Stat, responsabilă
de monitorizarea implementării Convenției Consiliului Europei
privind lupta împotriva traficului de ființe umane

Secretarul de stat al Cancelariei de Stat, președinte al Comisiei
Reprezentantul Ministerului Afacerilor Interne
Reprezentantul Ministerului Muncii și Protecției Sociale
Reprezentantul Ministerului Educației și Cercetării
Reprezentantul Ministerului Justiției
Reprezentantul Ministerului Sănătății
Reprezentantul Ministerului Finanțelor
Reprezentantul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene
Reprezentantul Procuraturii Generale
Reprezentantul Institutului Național al Justiției
Reprezentantul Centrului pentru combaterea traficului de persoane
Reprezentantul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră
Reprezentantul Inspectoratului general pentru Migrație
Reprezentantul Inspectoratului de Stat al Muncii
Membrul GRETA din partea Republicii Moldova



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ №92-р

от 20 июня 2023 г.

Кишинэу

Об утверждении Положения о Специализированной комиссии Национального совета по правам человека, координируемой Государственной канцелярией

На основании пункта к) статьи 7 Закона № 136/2017 о Правительстве (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 252, ст. 412), с последующими изменениями, Правительство РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить:

1) Положение о Специализированной комиссии Национального совета по правам человека, координируемой Государственной канцелярией, согласно приложению № 1;

2) институциональный состав Специализированной комиссии Национального совета по правам человека, координируемой Государственной канцелярией, ответственный за мониторинг выполнения рекомендаций Универсального периодического обзора, согласно приложению № 2;

3) институциональный состав Специализированной комиссии Национального совета по правам человека, координируемой Государственной канцелярией, ответственный за мониторинг выполнения Конвенции Совета Европы о противодействии торговле людьми, согласно приложению № 3.

2. Публичным органам, наделенным полномочиями по выполнению рекомендаций Универсального периодического обзора и Конвенции Совета Европы о противодействии торговле людьми, обеспечить участие назначенных членов в работе Специализированной комиссии Национального совета по правам человека, координируемой Государственной канцелярией.

3. В случае реорганизации субъектов, указанных в приложениях № 2 и 3, их место в Специализированной комиссии Национального совета по правам человека, координируемой Государственной канцелярией, занимает, в случае необходимости, их правопреемник.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты опубликования в Официальный мониторе Республики Молдова.

Премьер-министр

ДОРИН РЕЧАН

Приложение № 1
к Распоряжению Правительства №92-р/2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Специализированной комиссии Национального совета по правам
человека, координируемой Государственной канцелярией

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Специализированной комиссии Национального совета по правам человека, координируемой Государственной канцелярией (в дальнейшем – *Положение*), устанавливает порядок организации и функционирования Специализированной комиссии Национального совета по правам человека (в дальнейшем – *Комиссия*).

2. Комиссия функционирует в качестве структурного подразделения Национального совета по правам человека (в дальнейшем – *НСПЧ*) и координируется Государственной канцелярией.

3. Комиссия представляет собой институциональный механизм координации и мониторинга выполнения рекомендаций Универсального периодического обзора (в дальнейшем – *УПО*) и Конвенции Совета Европы о противодействии торговле людьми (в дальнейшем – *Конвенция*).

4. С целью осуществления своих целей, задач и функций Комиссия сотрудничает с министерствами и другими публичными органами, с представителями правозащитных учреждений, научных кругов, бизнеса, профсоюзов и гражданского общества, а также с партнерами по развитию.

Глава II
ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. Целью Комиссии является мониторинг выполнения рекомендаций УПО и положений Конвенции.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) планирование, координация и мониторинг выполнения действий и / или мер, необходимых для выполнения рекомендаций УПО и Конвенции;

2) представление предложений по вмешательству, мер по выполнению рекомендаций УПО и Конвенции и запросов в органы,

осуществляющие мониторинг выполнения рекомендаций УПО и Конвенции;

3) обеспечение сбора и хранения информации и данных, касающихся отчетности, а также материалов, необходимых для процесса мониторинга выполнения рекомендаций УПО и Конвенции;

4) координация процесса подготовки национальных докладов и ответов Республики Молдова, которые должны быть представлены международным органам, осуществляющим мониторинг выполнения рекомендаций УПО и Конвенции, согласно установленным срокам и графику;

5) определение решений по преодолению трудностей или препятствий в процессе выполнения рекомендаций УПО и Конвенции;

6) мониторинг реализации в Республике Молдова национальных, региональных и международных проектов, запущенных с целью выполнения рекомендаций УПО и Конвенции;

7) обеспечение межведомственного обмена информацией, данными и передовыми практиками в данной области.

Глава III СОСТАВ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

7. Состав Комиссии устанавливается в соответствии с международными договорами, по выполнению которых осуществляется мониторинг, – УПО и Конвенцией.

8. В состав Комиссии входят:

1) председатель – государственный секретарь Государственной канцелярии;

2) секретарь – назначается из числа сотрудников структурного подразделения Государственной канцелярии, в зависимости от договора, по выполнению которого осуществляется мониторинг;

3) представители Государственной канцелярии, министерств и других публичных органов / учреждений, в обязанности которых входит выполнение договоров;

4) представитель Офис народного адвоката, со статусом наблюдателя.

Номинальный список членов Комиссии утверждается на первом заседании Комиссии, публикуется на официальной веб-странице Государственной канцелярии в разделе, посвященном НСПЧ, и актуализируется секретарем Комиссии по мере необходимости.

9. Публичные органы и учреждения, представленные в рамках НСПЧ, по запросу оказывают Комиссии содействие в выполнении ее обязанностей в соответствии со сферами своей деятельности.

10. На заседания Комиссии могут также приглашаться с правом совещательного голоса представители других публичных органов и учреждений, международных и некоммерческих организаций, научных кругов, осуществляющие свою деятельность в области прав человека и борьбы с торговлей людьми.

11. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) созывает заседания Комиссии и ведет их;
- 2) руководит и координирует работу Комиссии;
- 3) представляет на утверждение членам Комиссии, присутствующим на заседании, проект повестки дня;
- 4) подписывает документы, составляемые Комиссией;
- 5) отчитывается о деятельности Комиссии перед НСПЧ, Национальным комитетом по борьбе с торговлей людьми, а также перед другими субъектами по их требованию;
- 6) координирует процесс заполнения, с привлечением членов Комиссии и других компетентных органов, общих / тематических вопросников и процесс подготовки ответов на срочные запросы органов, осуществляющих мониторинг выполнения Конвенции.

12. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает План работы Комиссии на основе предложений, представленных ее членами;
- 2) оказывает административное и организационное содействие в проведении заседаний Комиссии;
- 3) разрабатывает проект повестки дня заседаний Комиссии;
- 4) извещает членов Комиссии о созыве заседаний;
- 5) рассылает проект повестки дня и материалы, необходимые для проведения заседаний Комиссии.

13. В целях осуществления функций Комиссии ее члены имеют право:

- 1) вносить предложения о созыве заседания Комиссии;
- 2) предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания Комиссии, выражать мнение по обсуждаемым на заседании вопросам и представлять позицию представляемого ими учреждения, это касается и члена-наблюдателя;

3) запрашивать через учреждение, в котором они работают, информацию и данные, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

4) вносить предложения о приглашении на заседание Комиссии представителей других публичных органов и учреждений, международных и некоммерческих организаций и научных кругов.

14. Члены комиссии обязаны:

1) способствовать осуществлению деятельности Комиссии, выполнению задач, определенных в рамках заседаний Комиссии, и функциональных обязанностей;

2) обеспечивать мониторинг выполнения конкретных действий, предусмотренных в документах национальных политик, направленных на выполнение Конвенции и закрепленных за органом, в котором они работают;

3) информировать на заседаниях Комиссии о действиях / мерах, запланированных, инициированных или осуществляемых органом, который они представляют, о проблемах и трудностях, возникающих в процессе их выполнения;

4) информировать, в соответствии с внутренними процедурами, руководство органа, в котором они работают, о деятельности Комиссии.

Глава IV

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в ходе открытых заседаний, которые могут проводиться как с очным присутствием, так и с помощью платформ для видеоконференций.

16. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

17. Заседание правомочно, если на нем присутствует большинство членов Комиссии.

18. Материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению, и проект повестки дня рассылается членам секретарем Комиссии не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания.

19. В целях обеспечения участия других заинтересованных субъектов информация о созыве, повестка дня заседания Комиссии и материалы, необходимые для проведения заседания, публикуются на официальной веб-

странице Государственной канцелярии в разделе НСПЧ, посвященном Комиссии.

20. На заседаниях Комиссии решения по рассмотренным вопросам утверждаются большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов рассмотрение вопроса, поставленного на голосование, переносится на следующее заседание.

21. Ход заседания Комиссии отражается в протоколе. Протокол составляется секретарем Комиссии и рассылается членам в течение пяти рабочих дней с даты заседания. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем Комиссии.

22. Секретарь Комиссии обеспечивает работу с корреспонденцией Комиссии, а корреспонденция подписывается председателем.

Приложение № 2
к Распоряжению Правительства №92-р/2023

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

**Специализированной комиссии Национального совета по правам
человека, координируемой Государственной канцелярией,
ответственный за мониторинг выполнения рекомендаций
Универсального периодического обзора**

Государственный секретарь Государственной канцелярии –
председатель Комиссии
Представитель Министерства иностранных дел и европейской
интеграции
Представитель Министерства внутренних дел
Представитель Министерства образования и исследований
Представитель Министерства финансов
Представитель Министерства юстиции
Представитель Министерства труда и социальной защиты
Представитель Министерства здравоохранения
Представитель Министерства окружающей среды
Представитель Агентства межэтнических отношений
Представитель Бюро политик по реинтеграции
Представитель Совета по телевидению и радио
Представитель Национального центра по борьбе с коррупцией
Представитель Национального института юстиции
Представитель Генеральной прокуратуры
Представитель Офиса народного адвоката (со статусом
наблюдателя)
Представитель Совета по вопросам равенства
Представитель Академии наук Молдовы

Приложение № 3
к Постановлению Правительства №92-р/2023

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
Специализированной комиссии Национального совета по правам
человека, координируемой Государственной канцелярией,
ответственный за мониторинг выполнения Конвенции Совета Европы
о противодействии торговле людьми

Государственный секретарь Государственной канцелярии –
председатель Комиссии
Представитель Министерства внутренних дел
Представитель Министерства труда и социальной защиты
Представитель Министерства образования и исследований
Представитель Министерства юстиции
Представитель Министерства здравоохранения
Представитель Министерства финансов
Представитель Министерства иностранных дел и европейской
интеграции
Представитель Генеральной прокуратуры
Представитель Национального института юстиции
Представитель Центра по борьбе с торговлей людьми
Представитель Генерального инспектората Пограничной полиции
Представитель Генерального инспектората по миграции
Представитель Государственной инспекции труда
Член GRETA от Республики Молдова