



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN nr. 58

din 17 aprilie 2024

Chișinău

***Cu privire la organizarea activității
Platformei consultative permanente
în cadrul Cancelariei de Stat***

În scopul asigurării executării Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, în conformitate cu pct.15 subpct.6 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.657/2009,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea activității Platformei consultative permanente în cadrul Cancelariei de Stat (se anexează).
2. Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă din cadrul Cancelariei de Stat va asigura monitorizarea activității Platformei consultative permanente.
3. Șefii subdiviziunilor-autor din cadrul Cancelariei de Stat vor desemna persoane responsabile pentru asigurarea obligațiilor funcției de secretar al Platformei.
4. Direcția drepturile omului și cooperare cu societatea civilă, anual, va elabora și va publica pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat, la rubrica „Transparență decizională” Raportul privind activitatea Platformei, în baza informațiilor prezentate de către subdiviziunile-autor.

5. Prezentul Ordin se aduce la cunoștința angajaților Cancelariei de Stat, și se publică pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat.
6. Controlul exercitării prezentului Ordin îmi asum.

Secretar general al Guvernului

Artur MIJA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Artur Mija', is positioned below the printed name.

**Regulamentul
cu privire la organizarea activității Platformei consultative permanente
în cadrul Cancelariei de Stat**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea activității Platformei consultative permanente (*în continuare Platformei*) în cadrul Cancelariei de Stat determină scopul, obiectivele, atribuțiile, componența, drepturile și modul de organizare a activității Platformei.

2. Scopul acestui Regulament este stabilirea cadrului instituțional pentru organizarea și funcționarea Platformei consultative permanente în cadrul Cancelariei de Stat.

3. Platforma este compusă din grupuri de lucru permanente, prevăzute de art. 11 al Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, ca modalitate de informare, consultare, dialog și implicare activă a părților interesate în procesul decizional al autorității.

4. În cadrul Platformei consultative permanente a Cancelariei de Stat funcționează următoarele grupuri de lucru, constituite conform domeniilor de competență:

- 1) Guvernarea deschisă și cooperarea cu societatea civilă;
- 2) Drepturile omului;
- 3) Administrația publică centrală;
- 4) Monitorizarea controalelor de stat;
- 5) Politici în domeniul diasporei.

5. Părțile implicate în activitatea Platformei sunt: societatea civilă, mediul academic, autoritățile și instituțiile publice, partenerii de dezvoltare, alte părți interesate.

6. La ședințele Platformei se discută proiecte de decizii elaborate de către subdiviziunile-autor din cadrul Cancelariei de Stat, responsabile pe domeniile de competență de referință.

7. Monitorizarea activității Platformei este realizată de către Direcția drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă.

II. Scopul, obiectivele și atribuțiile Platformei

8. Scopul funcționării Platformei este sporirea gradului de transparență a procesului decizional în cadrul Cancelariei de Stat, prin impulsionearea dialogului participativ și inclusiv.

9. Platforma are următoarele obiective:

- 1) consolidarea dialogului Cancelariei de Stat cu părțile implicate în procesul de luare a deciziilor;
- 2) dezvoltarea spațiului de participare a părților interesate în procesul de luare a deciziilor Cancelariei de Stat;
- 3) sporirea contribuțiilor părților implicate, inclusiv prin considerarea obiecțiilor și recomandărilor acestora la definitivarea proiectelor de decizii discutate.

10. Pentru atingerea obiectivelor stabilite cu privire la activitatea platformei, subdiviziunile-autor ale Cancelariei de Stat asigură:

- 1) funcționalitatea Platformei în mod activ și transparent;
- 2) publicarea pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat a anunțurilor cu privire la desfășurarea ședințelor de consultări publice și expedierea informațiilor necesare la adresele electronice ale părților interesate;
- 3) accesul la informații complete și actualizate cu privire la procesul de luare a deciziilor și la procedurile de participare;
- 4) facilitarea participării părților interesate la procesul de luare a deciziilor;
- 5) implicarea pro-activă a sectorului asociativ și a partenerilor sociali;
- 6) plasarea informațiilor relevante pe pagina web și, după caz, pe profilul de socializare al Cancelariei de Stat;
- 7) respectarea termenilor de furnizare a informațiilor (anunțuri, proiecte, recomandări, propuneri, comentarii, răspunsuri, procese-verbale, sinteză etc.);
- 8) desfășurarea procesului desemnării în componența grupului a membrilor permanenți din partea societății civile din domeniul respectiv, conform reperelor metodologice din Anexa nr. 1;
- 9) facilitarea participării experților/specialiștilor din diferite domenii, din mediu academic, parteneri sociali ș.a. în procesul de luare a deciziilor.

11. Direcția Drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă, în calitate de subdiviziune-coordonator al Platformei, va asigura:

- 1) co-participarea la ședințele grupurilor de lucru;

- 2) informarea subdiviziunilor-autor despre activitatea platformelor organizațiilor societății civile (OSC), asociațiilor și consiliilor ale OSC, precum și furnizarea altor informații utile în cooperarea cu societatea civilă;
- 3) publicarea și actualizarea listei membrilor permanenți ai grupurilor de lucru ale Platformei pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat;
- 4) elaborarea, în baza informațiilor prezentate de subdiviziunile-autor, a raportului anual privind activitatea Platformei cu plasarea acestuia pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat.

III. Organizarea activității Platformei consultative permanente

12. Componenta grupurilor de lucru din cadrul Platformei se stabilește de către subdiviziunea-autor în mod particular, conform domeniului de competență al Cancelariei de Stat gestionat, potrivit modelului-tip din Anexa nr.2.

13. Din componența grupului de lucru al Platformei fac parte:

- 1) Președintele - Secretar de Stat al Guvernului, Secretar general adjunct al Guvernului, conform domeniilor de competențe;
- 2) Secretarul – funcționar public desemnat din cadrul subdiviziunii-autor al proiectului;
- 3) Membri permanenți din cadrul Cancelariei de Stat (cel puțin 3), funcționari publici cu responsabilități în domeniul elaborării de politici publice și a actelor normative;
- 4) Membri permanenți din partea societății civile, delegați de către societatea civilă, conform domeniului de competență.

14. Mandatul membrilor permanenți ai grupului de lucru este stabilit pe perioada implementării documentului de politici sectorial sau altor documente de planificare strategică în domeniul de referință (ex: Mandatul membrilor grupului de lucru Drepturile omului este stabilit pentru anii 2024-2027, conform duratei Programului național pentru asigurarea respectării drepturilor omului pentru anii 2024-2027).

15. Președintele are următoarele atribuții:

- 1) prezidează ședințele grupului/grupurilor de lucru ale Platformei, conform domeniilor de competență;
- 2) coordonează activitatea grupului/grupurilor de lucru ale Platformei și asigură buna desfășurare a procesului de examinare/consultare a proiectelor de decizii;

- 3) decide despre implicarea/invitarea altor autorități în procesul de consultare;
- 4) semnează procesul-verbal al ședinței grupului/grupurilor de lucru ale Platformei.

16. Secretarul grupului de lucru al Platformei are următoarele atribuții:

- 1) convoacă ședințele grupului de lucru al Platformei și asigură aspectele organizaționale de desfășurare a ședinței: plasează anunțul despre organizarea ședinței; transmite invitațiile și materiale aferente proiectelor de decizii cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței, prin intermediul poștei electronice a membrilor, precum și prin intermediul poștei electronice oficiale a instituțiilor/organizațiilor participante, precum și a altor părți interesate;
- 2) prezintă pentru discuții în cadrul ședinței propunerile relevante, parvenite pe portalul particip.gov.md;
- 3) întocmește procesul-verbal al ședinței în termen de 5 zile lucrătoare după desfășurarea acesteia și îl transmite pentru informare membrilor permanenți ai grupului de lucru, după semnarea acestuia de către președintele Platformei;
- 4) elaborează Sinteza obiecțiilor și recomandărilor în baza propunerilor părților implicate, inclusiv a reprezentanților societății civile, discutate în cadrul ședinței
- 5) trimestrial, completează fișa de evidență și raportare a activității grupului de lucru al Platformei, plasat pe platforma cs.cloud.gov.md, informațiile conform modelului din Anexa nr.3.

17. Membrii grupului de lucru al Platformei au următoarele drepturi și obligații:

- 1) să solicite convocarea ședinței de consultare;
- 2) să propună invitarea la ședințe a altor părți interesate, inclusiv reprezentanți ai sectorului asociativ;
- 3) să informeze, în cadrul ședințelor despre problemele și provocările întâmpinate în procesul de activitate;
- 4) să vină cu propuneri de îmbunătățire a procesului de consultare;
- 5) să respecte prevederile cadrului normativ privind transparența în procesul decizional.

18. Lista membrilor permanenți ai grupurilor de lucru ale Platformei se publică pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat la rubrica „Transparență decizională” și

se actualizează, periodic, de către Direcția Drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă, în conformitate cu informațiile prezentate de subdiviziunile-autor.

19. Participarea în calitate de membru la ședințele grupurilor de lucru ale Platformei nu este remunerată.

20. Membrii grupurilor de lucru ale Platformei se întrunesc în ședințe, cu participare fizică sau în format on-line, la propunerea acestora.

21. Raportul privind activitatea grupurilor de lucru ale Platformei se va elabora anual de către Direcția Drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă în baza informațiilor prezentate de către subdiviziunile-autor și va fi publicat pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat, la rubrica „Transparență decizională”.

Repere metodologice pentru desfășurarea procesului desemnării în componența grupului de lucru a membrilor permanenți din partea societății civile

1. Pentru stabilirea membrilor permanenți din partea societății civile se va opta pe selectarea și desemnarea acestora în cadrul unui proces transparent din partea platformelor societății civile precum Platforma Națională a Forumului Societății Civile a Parteneriatului Estic, Consiliul Național al Organizațiilor Societății Civile, Platformei Societății Civile Uniunea Europeană – Republica Moldova ș.a.
2. În context, se va adresa un demers oficial către aceste platforme cu solicitarea de a organiza și a desfășura concursul de selectare a membrilor grupului de lucru din cadrul Platformei consultative permanente a Cancelariei de Stat pe domeniul de referință.
3. În adresare se vor indica cerințele minime pentru candidații la funcția de membru al grupului de lucru din partea societății civile.
4. Membrii selectați urmează să întrunească următoarele condiții minime:

4.1 Competențe cheie:

- 1) Reprezentare: abilitatea demonstrată de a susține și de a reprezenta interesele societății civile în raport cu administrația publică centrală sau locală;
- 2) Cooperare și colaborare strategică: experiență în cooperarea strategică cu autoritățile administrației publice precum și cu societatea civilă;
- 3) Leadership: experiență notabilă demonstrată în calitate de lider în societatea civilă și recunoaștere ca factor cheie respectat și legitim în rețelele naționale, regionale și locale ale societății civile.
- 4) Participare: experiența în participarea la diferite forme de consultare publică.

4.2 Calificări:

- 1) experiență demonstrată în implementarea de proiecte, inițiative din domeniul de referință a grupului de lucru;
- 2) capacitate și experiență demonstrată de a colecta și de a reprezenta interesele comunității societății civile în contextul colaborării cu autoritățile administrației publice;
- 3) recunoaștere evidentă ca actor relevant în cadrul societății civile, la nivel național sau local, după caz, internațional;
- 4) să respecte standardele de integritate în sectorul asociativ;
- 5) să nu practice și să nu promoveze discurs instigator la ură.

**Model-tip al componenței grupului de lucru al Platformei consultative permanente a
Cămarilor de Stat**

Calitatea de :	Funcția
Președinte	Secretar de Stat al Guvernului/Secretar general adjunct al Guvernului (în funcție de domeniul de competență atribuit)
Secretar	Funcționar public din cadrul subdiviziunii - autor al proiectului de decizie
Membri permanenți din cadrul Cămarilor de Stat	Șef al subdiviziunii-autor
	Reprezentant al Direcției drepturile omului și cooperarea cu societatea civilă
	Reprezentant al Direcției planificare strategică și priorități
	Reprezentant al Direcției conformitate juridică, după caz
	Reprezentanți ai autorităților publice centrale de specialitate, după caz
	Alți reprezentanți ai subdiviziunii-autor
Membri permanenți ai societății civile	Membri desemnați din partea platformelor reprezentative ale organizațiilor societății civile

[illegible]

Flux	Spre	documente	informare	În lucru	Nevizualizate
Intrare	0	680	0		
Ieșire	0	99	0		
Interne	0	171	0		
Total	0	950	0		

Intrare	0	0	0
Ieșire	0	0	0
Interne	0	0	0

Notificările reprezintă
despre documente cu u
proprietăți:

- Procesul executării controlului;
- Termenul de executare a expira curând;
- Utilizatorul curent este documentului intern;
- Utilizatorul curent este ad este implicat, în virt atribuite: supervisor, executant.

Exp.

Document Intern nr. 24-129-313 din 30.01.202

Document Intern nr. 24-129-313 din 30.01.2024

Fișa

Mersul examinării

Isac Aurelia 12.04.2024 14:54:15

CALINICI Ana 16.04.2024 13:12:19

Coordonat

Spre coordonare

Ordin Regulament_proiect_PCP CS 12.04.24 .docx

Isac Aurelia 05.04.2024 16:50:49

CALINICI Ana 08.04.2024 08:14:58

Respins

Spre coordonare

Ordin Regulament_proiect_PCP CS 04.04.24.docx

Isac Aurelia 05.04.2024 15:27:41

Medvețcaia Aliona 05.04.2024 16:43:35

Coordonat

Spre coordonare

Ordin Regulament_proiect_PCP CS 04.04.24.docx

24/09-58

Isac Aurelia 05.04.2024 10:52:46

Pascal Lilia 05.04.2024 14:29:26

Coordonat