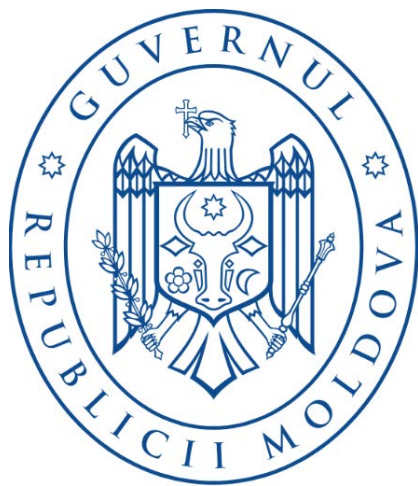




GUVERNUL REPUBLICII
MOLDOVA

RAPORT
de activitate a Cancelariei de Stat
pentru anul 2023

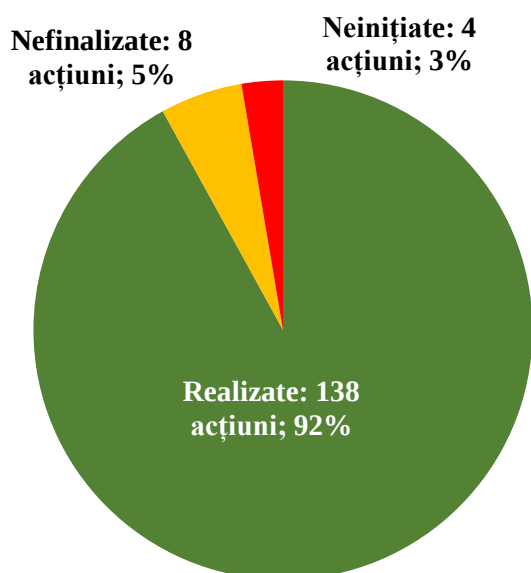
CHIȘINĂU 2024

Cuprins

Introducere	3
Principalele realizări ale Cancelariei de Stat	5
Reforma administrației publice	5
Administrația publică locală	8
Diaspora	9
Reintegrarea țării	10
Anexa 1. Sinteza principalelor realizări ale Cancelariei de Stat pentru anul 2023	12
Anexa 2: Raport de monitorizare a implementării Planului de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2023	15

Planul de activitate al Cancelariei de Stat pentru anul 2023, aprobat prin Ordinul nr. 60 din 12.05.2023, a constituit documentul anual de planificare strategică, care a asigurat implementarea prevederilor Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2023, Planului Național de Dezvoltare 2023-2025, Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, angajamentelor ce derivă din statutul de țară candidat pentru aderare la UE, angajamentelor prevăzute în Acordul de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană, Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030, obiectivelor reflectate în documentele de politici sectoriale, precum și atribuțiilor ce reies din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Cancelariei de Stat.

Figura 1. Gradul de realizare al Planului de acțiuni al Cancelariei de Stat în anul 2023, %



Reieșind din angajamente asumate și prioritățile stabilite, activitatea Cancelariei de Stat în 2023 s-a focusat pe implementarea cu maximă consecvență a 48 de obiective și 150 de acțiuni înscrise în Planul anual de activitate. Conform rezultatelor evaluării, gradul de realizare al Planului de activitate al Cancelariei de Stat pentru anul 2023 a fost de circa 92% (Figura 1).

Pentru implementarea Planului de activitate al Cancelariei de Stat pentru anul 2023, au fost mobilizate toate resursele interne ale instituției, precum și s-a colaborat plenar cu actorii externi care dețin atribuții, funcții și competențe conexe portofoliului de activitate al Cancelariei. Planul a fost corelat cu prevederile Cadrului Bugetar pe Termen Mediu pentru anii 2023-2025 prin intermediul Strategiei sectoriale de cheltuieli a Cancelariei de Stat 2023-2025.

Pornind de la obiectivul Guvernului de a crea instituții publice puternice și reziliente, pentru creșterea eficienței și calității serviciilor publice acordate cetățenilor, pentru consolidarea capacităților pentru aderarea la UE, o prioritate a Cancelariei de Stat în anul 2023 a constituit reforma administrației publice. Astfel, a fost aprobată Strategia de reformă a administrației publice pentru perioada 2023-2030 și Programul de implementare a acesteia, axate pe modernizarea managementului funcției publice, fortificarea administrației publice centrale și locale, reducerea birocrăției și dezvoltarea serviciilor electronice. Au fost luate măsuri pentru profesionalizarea funcției publice și s-au organizat stagii plătite pentru tineri în diverse instituții guvernamentale.

Reforma administrației publice locale a avansat semnificativ în anul 2023. A fost demarată implementarea amalgamării voluntare a unităților administrativ-teritoriale, cu scopul de a consolida administrativ și instituțional unitățile administrativ-teritoriale mai mici în entități administrative mai mari și mai eficiente. De asemenea, a fost încurajată colaborarea intercomunitară prin aprobarea cadrului normativ pentru asociațiile de dezvoltare intercomunitară. Modificările fiscale au vizat

sporirea autonomiei financiare a autorităților locale, permițându-le să stabilească nivelul taxelor locale și să beneficieze de veniturile din exploatarea mineralelor utile.

Transparența și eficiența procesului decizional au reprezentat priorități importante. Pentru toate 1248 de acte normative elaborate și aprobate au fost asigurate consultări publice și accesul la informații, precum și asigurată expertiza anticorupție și analiza de impact asupra mediului de afaceri. În domeniul planificării strategice, au fost aprobate principalele documente de planificare operațională, Planul Național de Dezvoltare pentru anii 2024-2026 și Planul de Acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, care operaționalizează angajamentele naționale și internaționale ale Guvernului.

Principalele realizări ale Cancelariei de Stat

Reforma administrației publice

Consolidarea capacităților administrației publice întru crearea unor instituții publice puternice și reziliente, inclusiv prin creșterea eficienței și calității serviciului public au reprezentat obiective importante ale Guvernului implementarea cărora a fost asigurată prin adoptarea și demararea realizării unor reforme importante atât la nivel central cât și local.

În acest sens, în scopul asigurării unui cadru de politici publice coerent la nivel central și local, a fost aprobată **Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030**¹, precum și Programul pentru implementarea acesteia cu un orizont de implementare 2023 - 2026², care susține implementarea reformelor pe cinci componente: i) Managementul funcției publice și al funcționarilor publici; ii) Cadrul instituțional al administrației publice centrale; iii) Sistemul de planificare strategică și elaborare a politicilor publice; iv) Debirocratizare și dezvoltarea serviciilor electronice; v) Administrația publică locală. Astfel, toate acțiunile realizate în anul 2023 în domeniile vizate de Strategie au fost axate pe demararea reformelor și implementarea obiectivelor trasate de aceasta.

Procesul de elaborare și adoptare a politicilor publice a fost realizat în mod transparent, eficient și sistematic. În domeniul planificării strategice în anul 2023 a fost asigurată aprobarea principalelor documente de planificare operațională a activității Guvernului: Planul Național de Dezvoltare pentru anii 2024-2026 și Planul de Acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, în paralel fiind dezvoltate și puse în aplicare sistemele informaționale de monitorizare a acestora. Aceste documente operaționalizează angajamentele naționale și internaționale ale Guvernului din Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Programul de guvernare, angajamentele internaționale din Acordul de Asociere RM-UE, criteriile de aderare la UE și Agenda 2030.

Pentru asigurarea principiului transparenței în procesul decizional, cele 53 de ședințe ale Guvernului din 2023 au fost organizate și desfășurate cu respectarea tuturor prevederilor cadrului normativ în vigoare³. Ordinile de zi și proiectele actelor normative incluse pe agenda ședinței Guvernului și a ședinței secretarilor generali ai ministerelor au fost plasate pe site-ul Guvernului și al Cancelariei de Stat. De asemenea, ședințele Guvernului au fost transmise online, iar extrasele din procesele-verbale ale ședințelor respective au fost publicate pe pagina web oficială a acestuia.

În total, pe parcursul anului 2023 Cancelaria de Stat a asigurat elaborarea și aprobarea a 1248 acte normative, dintre care: i) 1097 hotărâri; ii) 118 dispoziții; iii) 33 decizii protocolare. 270 măsuri normative adoptate/aprobate au fost însoțite de „sigla UE” și au asigurat transpunerea totală/parțială în legislația națională a actelor juridice europene. Toate proiectele de acte normative au parcurs procedurile legale aferente asigurării transparenței procesului decizional. Cancelaria de Stat a asigurat publicarea formelor finale ale actelor normative cu o săptămână înainte de adoptare. Toate actele normative pentru care era obligatorie expertiza anticorupție au fost însoțite de respectiva expertiză până la adoptare. Proiectele actelor normative elaborate de autorități,

¹Hotărârea Guvernului nr.126/2023

²Hotărârea Guvernului nr.352/2023

³ Legea nr.239/2008; Legea nr.100/2017; Hotărârea Guvernului nr.967/2016; Hotărârea Guvernului nr.610/2018

reglementările cărora au impact asupra mediului de afaceri, au fost însoțite de analiza impactului de reglementare și expertizate de către Grupul de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător, rata de conformare constituind peste 90%.

Pentru a eficientiza și sistematiza activitățile de consultare publică a proiectelor de acte normative elaborate de către autoritățile administrative, a fost dezvoltat și asigurată funcționalitatea portalului guvernamental www.particip.gov.md – mecanism care asigură transparența pro-activă și în timp real a proceselor de consultare publică a proiectelor actelor normative, începând cu etapa de inițiere și până la definitivarea acestora.

Pe parcursul anului 2023 a continuat asigurarea respectării și aplicarea corespunzătoare a cadrului normativ aferent elaborării documentelor de politici publice. A fost asigurată calitatea și coerența documentelor de politici, inclusiv corelarea politicilor publice cu cadrul de resurse. Au fost evaluate din punct de vedere al calității și conformității, inclusiv prin prisma asigurării coerenței acestora cu prioritățile Guvernului, Strategiei Naționale de Dezvoltare, angajamentelor internaționale asumate de Republica Moldova în cadrul Acordului de Asociere RM-UE și Agendei 2030, 101 concepte și proiecte ale viitoarelor strategii și programe naționale care vizează majoritatea domeniilor de intervenție ale Guvernului.

În vederea perfecționării mecanismelor de coordonare a procesului de planificare strategică și a politicilor publice cu caracter intersectorial și transversal, în anul 2023 a fost **perfecționat modul de funcționare a Comitetului Interministerial pentru Planificare Strategică**⁴ – platformă decizională de coordonare de nivel înalt, și instituit noul Consiliu pentru Coordonarea Dezvoltării Durabile⁵.

Un alt element de coordonare a politicilor dezvoltat în perioada vizată este asigurarea monitorizării Implementării Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030, care creează fundamentul informațional pentru asigurarea raportării progreselor Republicii Moldova în implementarea Agendei 2030 la nivel internațional. În anul 2023 a fost elaborat și publicat ***Raportul de Progres privind implementarea Agendei 2030 de Dezvoltare Durabilă a Republicii Moldova***⁶, care are drept scop înțelegerea progresului înregistrat în implementarea ODD-urilor de la data ultimului raport, și anume Raportul Voluntar Național (ENV) privind implementarea Agendei 2030 din 2020 până în 2023.

Procesul de fortificare a capacităților autorităților publice centrale pe componenta de integrare europeană a continuat în anul 2023. În acest sens, au fost consolidate capacitățile autorităților publice centrale atât pe componenta integrării europene cât și pe dimensiunea politicilor sectoriale, în mod special a entităților care au în gestiune elaborarea proiectelor de acte normative de transpunere a legislației UE.

La 14 decembrie 2023, Consiliul European a decis deschiderea negocierilor de aderare cu Republica Moldova. Decizia respectivă a pus bazele procesului de ajustare a Mecanismului existent de coordonare a procesului de integrare europeană, care se referă la etapa pregătirii RM pentru deschiderea negocierilor de aderare cu UE, prin demararea procesului de examinare analitică și de evaluare a gradului de transpunere și implementare a legislației Uniunii Europene în legislația Republicii Moldova. Astfel, la finele anului 2023 a fost ***instituit Biroul pentru Integrare Europeană***⁷, structură a Cancelariei de Stat responsabilă de coordonarea, pe plan intern, a activității ministerelor

4 Hotărârea Guvernului nr.1070/2023

5 Dispoziția Guvernului nr.181-d/2023

6 https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/raport_de_progres_odd_2023_vf_15_09_2023_final.pdf

7 Hotărârea Guvernului nr. 888/2023

și a altor autorități administrative centrale, pentru realizarea obiectivului strategic prioritar – integrarea europeană a țării.

În scopul stabilirii unui corp de funcționari stabili și stimulării personalului antrenat în activitățile de integrare europeană, a fost perfecționat mecanismul de acordare a sporului pentru realizarea sarcinilor prioritare în contextul implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană în valoare de până la 50% din salariul de bază. Astfel, pentru implementarea prevederilor respective în bugetul de stat pentru anul 2023 au fost prevăzute resurse financiare în valoare de circa 70 mil. lei pentru circa 600 de funcționari din cadrul autorităților publice centrale.

Conform Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, în domeniul **managementului funcției publice** și al funcționarilor publici, au fost dezvoltate politici în următoarele direcții prioritare:

- **Sporirea atractivității funcției publice** prin aplicarea unui sistem meritocratic și transparent de acces și promovare în funcția publică, aplicarea remunerării competitive corelată cu performanța și specificul postului, precum și prin promovarea unei culturi organizaționale axată pe dezvoltarea capitalului uman din autoritățile publice.
- În scopul atragerii în funcția publică a tinerilor specialiști interesați de a dezvolta carieră în administrația publică, în legislația națională a fost introdus mecanismul de organizare și desfășurare a **programului de stagii plătite în serviciul public**. Astfel, stagiile plătite în serviciul public reprezintă o modalitate eficientă de atragere a tinerelor în serviciul public, ulterior fiind încadrați printr-un mecanism special în autoritățile publice centrale. Scopul major al exercițiului dat fiind dezvoltarea abilităților și dobândirii de experiență profesională, facilitând astfel tranziția de la sistemul de educație către piața muncii. Pe parcursul anului 2023 în cadrul programului au fost antrenați 30 de tineri, care și-au desfășurat stagiile în toate ministerele, aparatele Parlamentului și Președinției.
- **Profesionalizarea serviciului public** printr-un sistem modern de formare profesională a resurselor umane din administrația publică care acoperă nevoile reale, în continuă schimbare, de dezvoltare profesională, conform priorităților instituționale și atribuțiilor specifice ale acestora, cu asigurarea de oportunități egale furnizorilor de formare acreditați în domeniul administrației publice și consolidarea capacităților instituționale în domeniul formării și dezvoltării profesionale conform bunelor practici și standardelor europene în domeniu.

Fortificarea capacităților profesionale ale autorităților publice a fost asigurat prin intermediul a 40 sesiuni de instruire organizate pe parcursul anului 2023, în cadrul cărora peste 1300 de funcționari publici din cadrul tuturor autorităților administrative centrale, inclusiv funcționari publici de rang înalt, au fost instruiți în domeniul integrării europene, planificării strategice; estimării costurilor și bugetării documentelor de politici publice, elaborarea și monitorizarea politicilor publice.

Comunicarea sistematică și accesibilă pentru întreaga societate a activităților desfășurate de Executiv a fost realizată prin intermediul tuturor mijloacelor aflate la dispoziția cetățenilor. În anul 2023 a fost asigurată informarea cetățenilor referitor la subiectele și deciziile luate în cadrul a peste 800 de evenimente și ședințe desfășurate cu participarea Prim-ministrului Republicii Moldova și membrilor Guvernului, au fost organizate 60 de conferințe de presă, 50 de interviuri și declarații de presă oferite de membrii cabinetului de miniștri, peste 900 de comunicate de presă și 250 de reviste de presă au fost elaborate și publicate pe site-urile oficiale ale Cancelariei de Stat și Guvernului.

Comunicarea cu cetățenii a fost asigurată inclusiv prin intermediul procesului de gestionare a fluxurilor petițiilor și solicitărilor de informație, în perioada de referință fiind prelucrate 2811 petiții și 26 de solicitări de acces la informație, cu elaborarea a 2268 răspunsuri și 1154 de propuneri de soluționare a problemelor semnalate de cetățeni.

Administrația publică locală

Evoluții importante au fost înregistrate în dezvoltarea și crearea condițiilor pentru avansarea în domeniul aferent reformei administrației publice locale (RAPL), un element central constituind aprobarea cadrului normativ și demararea implementării **amalgamării voluntare a unităților administrativ-teritoriale**⁸. Pentru realizarea acestui deziderat de importanță națională pentru Republica Moldova conform Programului de implementare a SRAP pentru anii 2023-2026, a fost trasat obiectivul general privind capacitatea administrației publice locale de a furniza într-un mod echitabil servicii publice adecvate și accesibile populației. A fost constituită Unitatea de Implementare a procesului de amalgamare voluntară cu suportul partenerilor de dezvoltare: Proiectul „Comunitatea Mea”, Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID); Proiectul „Mă Implic” Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC), Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD Moldova); Institutul Național Democrat pentru Relații Internaționale (NDI).

Una dintre realizările majore cu impact asupra activității administrațiilor publice locale constituie aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul administrației publice locale⁹, care stabilește modul, condițiile, și criteriile de acordare a indemnizației lunare, inclusiv personalul cu funcții de demnitate publică (primar general, pretor, vicepretor, primar, viceprimar).

În scopul consolidării capacităților APL de prestare a serviciilor publice în vederea realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes local sau regional ori în vederea furnizării/prestării în comun a serviciilor publice, a fost aprobat cadrul normativ care reglementează activitatea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară¹⁰.

În contextul implementării **Foii de parcurs revizuite privind democrația locală și regională în Republica Moldova**, conform recomandărilor CALRE în domeniul bunei guvernări locale, descentralizării, consolidării autonomiei locale, a fost revitalizată activitatea Comisiei paritare pentru descentralizare și a grupurilor de lucru sectoriale pe domeniile: finanțe publice locale; infrastructură locală și patrimoniu; educație, sănătate; social; servicii publice; mediu și resurse naturale; cultură; afaceri interne. Revitalizarea Comisiei oferă posibilitatea Guvernului de a consulta și agreea viziunile sale de dezvoltare setate în proiectele documentelor de politici publice conexe domeniului administrației publice locale. Noua componentă a Comisiei asigură reprezentarea paritară a membrilor din partea autorităților administrației publice centrale și celor locale, desemnați de asociațiile reprezentative ale acestora prin intermediul Congresului Autorităților Locale din Moldova (CALM), asigurând implicarea decizională plenară a autorităților locale.

Angajamentele asumate conform Foii de parcurs revizuite privind democrația locală și regională în Republica Moldova, au fost implementate inclusiv la capitolul **creșterea capacității fiscale a**

⁸ Legea nr.225/2023; Hotărârea Guvernului nr.925/2023

⁹ Hotărârea Guvernului nr.308/2023

¹⁰ Legii nr.17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară; Hotărârea Guvernului nr.609/2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.17/2023

autorităților locale și a resurselor financiare. Astfel, începând cu 1 ianuarie 2023 au fost stabilite măsuri de politică fiscală cu impact asupra autorităților publice locale, și anume:

- anularea cotelor maxime a impozitului pe bunurile imobiliare și a cotei concrete pentru bunurile imobiliare/impozitului funciar, cu acordarea dreptului autorităților publice locale de a stabili cuantumul taxelor pentru o perioadă de 3 ani;
- modificarea modului de repartizare a taxei pentru extragerea mineralelor utile – 50% din volumul total colectat pe teritoriul unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi se va vărsa la bugetul local respectiv, iar 50 % din volumul total colectat al taxei se va vărsa la bugetul local de nivelul al doilea.

Consultarea obligatorie a reprezentanților APL în procesul de luare a deciziilor de către administrația publică centrală - circa 100% de proiecte de acte normative au fost consultate cu reprezentanții autorităților publice locale atât prin intermediul Congresului Autorităților Locale din Moldova, cât și prin intermediul platformei - particip.gov.md, precum și a paginilor oficiale ale autorităților publice. Totodată, platforma informațională Registrul de Stat al Actelor Locale, prin intermediul căruia oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat asigură efectuarea controlului administrativ de legalitate a actelor emise de APL, constituie un mecanism pentru transparentizarea activității APL. În acest sens, toate persoanele interesate pot vizualiza orice act al APL, plasat în sistem, inclusiv, la fiecare etapă de verificare din partea Instituției reprezentantului Guvernului în teritoriu.

Creșterea capacităților profesionale ale reprezentanților APL din perspectiva asigurării implementării la nivel teritorial a principiilor bunei guvernări locale, aplicării standardelor europene de prestare a serviciilor publice, în procesul de aderare a RM la UE a fost realizată prin elaborarea și desfășurarea modulelor de instruire, acordarea asistenței metodologice prin intermediul Oficiilor Teritoriale ale Cancelariei de Stat.

Diaspora

În scopul operaționalizării mecanismelor de lucru pentru îmbunătățirea fluxului de comunicare cu diaspora, diversificării căilor și mecanismelor de implicare a diasporei în procesele de dezvoltare durabilă a țării, **a fost aprobat Programul național „Diaspora” pentru anii 2024-2028**¹¹.

Fiind un obiectiv strategic ca până în anul 2027, Republica Moldova să dispună de un sistem coerent și sinergic de stimulare a revenirii și de facilitare a (re)integrării cetățenilor afectați de migrație, prin asigurarea întregului ciclu de politici, servicii și produse în domeniu și prin instrumente sustenabile de asistență și suport implementate, **a fost aprobat Programul național de stimulare a revenirilor și facilitare a (re)integrării cetățenilor Republicii Moldova implicați în procesul de migrație pentru anii 2023-2027**¹².

În 2023 au fost realizate mai multe acțiuni în vederea modernizării serviciilor consulare și facilitării accesului cetățenilor din străinătate la servicii consulare de calitate, dar și acordării asistenței consulare în cazuri de necesitate.

Un pas important a fost demararea platformei eConsulat, cu obiectivul de a îmbunătăți calitatea serviciilor consulare oferite de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova. Această platformă are ca scop asigurarea accesibilității, transparenței, reducerea costurilor și a

¹¹ Hotărârea Guvernului nr. 1032/2023

¹² Hotărârea Guvernului nr. 674/2023

timpului necesar pentru obținerea serviciilor, precum și îmbunătățirea eficienței activităților funcționarilor consulari prin utilizarea unui instrument modern. Proiectul „Ambasada vine mai aproape de tine” a continuat să faciliteze accesul cetățenilor Republicii Moldova din regiunile fără acoperire consulară la servicii. În același timp, a fost instituționalizat un nou serviciu pentru cetățenii din străinătate, semnătura digitală, oferindu-le acces la servicii digitale gratuite prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare.

A fost redusă taxa consulară cu 50% la tot spectrul de servicii consulare,¹³ fiind extinsă capacitatea de prestare a serviciilor consulare, prin desemnarea adițională a funcționarilor consulari la Berlin, Paris și Londra, precum și prin angajarea asistenților tehnici adiționali în unele misiuni diplomatice și oficii consulare cu flux mare de solicitanți. Pentru a crește numărul cererilor de acțiuni consulare a fost majorat numărul personalului în misiunile diplomatice din Paris, Londra și Berlin. Prin urmare, în 2023, numărul de acțiuni consulare a crescut cu 29 % comparativ cu anul 2022.

Au intrat în vigoare mai multe tratate cu impact pentru cetățenii din diasporă, inclusiv: Acordul de protecție socială cu Italia, Acordul de protecție socială cu Grecia, Acordul privind conversiunea și recunoașterea reciprocă a permiselor de conducere cu Turcia.

Reintegrarea țării

În perioada de referință au fost promovate politici eficiente de reintegrare a țării și menținut un dialog dinamic în formatele de interacțiune dintre Chișinău și Tiraspol, măsurile întreprinse fiind orientate spre restabilirea spațiilor naționale unice, protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, eliminarea obstacolelor în calea liberei circulații etc.

Astfel, pe parcursul anului 2023 au avut loc 3 întrevederi de lucru ale reprezentanților politici în procesul de negocieri pentru reglementarea transnistreană din partea Chișinăului și a Tiraspolului și 10 ședințe ale grupurilor de lucru sectoriale axate pe abordarea celor mai stringente probleme cu care se confruntă locuitorii de pe ambele maluri ale Nistrului.

În cadrul celor 92 de întrevederi cu ambasadorii acreditați în Republica Moldova, reprezentanții mediatorilor și observatorilor internaționali în procesul de negocieri, reprezentantul special al Președinției în exercițiu a OSCE pentru procesul de reglementare transnistreană, delegațiile oficiale ale organelor legislative și executive din alte state, precum și cu reprezentanții organizațiilor internaționale a fost agreată și reconfirmată necesitatea coordonării acțiunilor și a abordărilor pe diverse aspecte de interes comun, precum și a consolidării diverselor forme de interacțiune în promovarea politicilor ferme de reintegrare teritorială și sectorială în interesele cetățenilor.

Pornind de la necesitatea coordonării activităților autorităților administrației publice centrale și locale în vederea elaborării și promovării unor politici coerente și uniforme de reintegrare a țării s-au desfășurat 124 de ședințe de lucru cu autoritățile publice de specialitate pe diverse aspecte privind problematica transnistreană, iar în rezultatul implicării active s-a reușit soluționarea unui șir de dificultăți înfruntate de locuitorii din stânga Nistrului și din perimetrul Zonei de Securitate. În aceeași perioadă au fost efectuate 18 vizite de documentare pe teren, unde au avut loc întrevederi de lucru cu reprezentanții autorităților publice locale, instituțiilor medicale și educaționale din localitate, agenți economici și veterani de război.

13 Legea nr.338/2022.

Situația drepturilor omului este precară în continuare, fiind persecutate persoanele pentru libera exprimare. Cererile de eliberare necondiționată din detenția ilegală, pe cazuri de rezonanță (Mantaluța S., Kuzmiciov G., Menzarari S., Petiș M., Pleșcanov V., Pogorlețchii V., Dimov Al., Ermurachi M., Dudnic V. etc) sunt neglijate de către Tiraspol, fiind solicitată implicarea OSCE și a partenerilor externi.

Actorii internaționali din procesul de negocieri și partenerii externi relevanți au fost sensibilizați în legătură cu instituirea de către Tiraspol a pedepselor penale în privința cetățenilor care denunță sau depun plângeri la autoritățile naționale competente sau în instanțele internaționale de profil și în care sunt vizate cazuri de abuz sau de încălcare a drepturilor omului, săvârșite de către reprezentanții structurilor din regiunea transnistreană, respectiv, au fost sesizate organele de drept competente pentru a califica juridic aceste ilegalități abuzive și periculoase ale Tiraspolului. Trezesc îngrijorare încălcările tot mai frecvente a dreptului la libera exprimare în regiune, inclusiv opiniile exprimate față de calificarea și derularea războiului din Ucraina.

La data de 29 august 2023 au intrat în vigoare amendamente la mecanismul de luare și radiere de la evidență a antreprenorilor din regiunea transnistreană¹⁴, care vizează *regularizarea traficului de mărfuri și servicii ce constituie obiectul activității de comerț exterior a agenților economici din Transnistria, precum și furnizarea de către aceștia a rețelelor și a serviciilor de comunicații electronice*.

De asemenea, au fost aprobate modificări la cadrul normativ care reglementează unele activități ale agenților economici din regiunea transnistreană¹⁵, în scopul asigurării securității aprovizionării cu resurse energetice atât a consumatorilor din partea stângă, cât și din partea dreaptă a Nistrului și neadmiterea blocării procesului de licențiere a activităților din sectoarele energeticii, prin instituirea unui mecanism provizoriu de licențiere a agenților economici din regiunea transnistreană.

La data de 10 mai 2023 a fost aprobat Programul activităților de reintegrare a țării pentru anul 2023¹⁶, care a permis finanțarea a 26 de proiecte de dezvoltare în perimetrul Zonei de Securitate, cu un buget total de 15,0 mil. lei. Lista proiectelor finanțate a fost aprobată de către Comisia de selectare împuternicită prin dispoziția Guvernului. La finele anului calendaristic, 25 beneficiari au raportat despre finalizarea implementării proiectelor finanțate, un proiect nu a fost demarat deoarece beneficiarul nu a obținut avizele de racordare la rețelele ingineresti.

¹⁴ Hotărârea Guvernului nr.594/2023

¹⁵ Hotărârea Guvernului nr.1044/2023

¹⁶ Hotărârea Guvernului nr.275/2023

Anexa 1. Sinteza principalelor realizări ale Cancelariei de Stat pentru anul 2023

Documente de planificare și de politici publice aprobate	• Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2023 (Hotărârea Guvernului nr. 126/2023) • Programul pentru implementarea Strategiei de Reformă a Administrației Publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2026 (Hotărârea Guvernului nr. 352/2023) • Programul național pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anii 2024-2028 (Hotărârea Guvernului nr. 715/2023) • Programul național de stimulare a veniturilor și facilitare a (re)integrării cetățenilor Republicii Moldova implicați în procesul de migrație pentru anii 2023-2027 (Hotărârea Guvernului nr. 674/2023) • Programului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici din cadrul autorităților administrației publice (Hotărârea Guvernului nr. 4/2023) • Programului de dezvoltare a organizațiilor societății civile pentru perioada 2024-2027 (Hotărârea Guvernului nr. 845/2023) • Programul național „Diaspora” pentru anii 2024-2028 2027 (Hotărârea Guvernului nr. 1032/2023) • Programul anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici din cadrul autorităților administrației publice (Hotărârea Guvernului nr. 4/2023) • Planul național de dezvoltare pentru anii 2024-2026 (Hotărârea Guvernului nr. 1031/2023) • Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024 (Hotărârea Guvernului nr. 887/2023)
Acte normative aprobate	• Proiectului de lege cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale (Hotărârea Guvernului nr. 304/2023) • Aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2023 (Hotărârea Guvernului nr. 275/2023) • Regulamentul privind stagiile plătite în serviciul publici (Hotărârea Guvernului nr. 532/2023) • Conceptul SI „e-monitorizare” (Hotărârea Guvernului nr. 860/2023) • Hotărârea Guvernului pentru modificarea metodologiei de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță a organelor de control de stat asupra activității de întreprinzător (Hotărârea Guvernului nr. 1045/2023) • Hotărârea Guvernului privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificare strategică , nr 1070/2023

- Dispoziția nr. 181-d din 21 decembrie 2023 cu privire la Consiliul pentru coordonarea dezvoltării durabile

Organizarea ședințelor Guvernului, a secretarilor generali de stat și CIPS

- 53 de ședințe de Guvern
- 51 de ședințe ale secretarilor generali de stat
- 18 ședințe a Consiliului Interministerial de Planificare Strategică

Asigurarea procesului legislativ

- 1248 acte normative aprobate de Guvern (1097 hotărâri, 118 dispoziții, 33 decizii protocolare) - 98,55% aprobate fără obiecții
- 1320 de acte normative recepționate spre emitere și verificate (1097 hotărâri, 190 dispoziții, 33 decizii protocolare)
- 2656 de proiecte de acte normative redactate (1484 în limba română și 1172 în limba rusă), cu un număr total de cca. 22000 de pagini în limba română și 17000 de pagini în limba rusă
- 101 concepte și proiecte de documente de politici publice evaluate/avizate conform criteriilor de calitate și conformitate
- 270 proiecte de acte normative cu „Sigla UE” examinate/expertizate: 104 declarații de compatibilitate, 233 avize de compatibilitate, 20 opinii de compatibilitate la inițiativele legislative emise

Examinarea petițiilor și solicitărilor de informații

- 2811 petiții și 26 solicitări de acces la informație examinate
- 2268 răspunsuri elaborate
- 1154 propuneri înaintate

Comunicare și Mass-media

- 800 de ședințe și evenimente desfășurate cu participarea Prim-ministrului și a conducerii Cancelariei de Stat
- 60 de conferințe de presă organizate
- 50 interviuri și declarații pentru presă oferite de conducerea Guvernului și Cancelariei de Stat
- 752 comunicate de presă publicate pe site-ul md
- 180 comunicate de presă publicate pe site-ul gov.md
- 250 de reviste de presă elaborate
- 1000 de solicitări de informații parvenite telefonic, prin e-mail, pe rețele de socializare și alte aplicații de mesagerie au fost gestionate
- Majorarea cu 2,36% a numărului de urmăritori pe rețelele sociale ale Guvernului pe Facebook +1738, cu 3,7% pe pagina de Instagram a Guvernului +180, cu 1,2 % pe pagina de Tweeter a Guvernului + 78, cu 1,4% a numărului de urmăritori pe rețelele sociale ale Cancelarie de Stat: Facebook + 166

- Consolidarea capacităților funcționarilor publici (instruiri organizate de CS)
- 21 sesiuni de instruire privind mecanismul național de armonizare legislativă și tehnicilor de transpunere - 710 funcționari publici
 - 18 sesiuni de instruire în domeniul planificării strategice - 635 de funcționari publici
 - 1 curs de instruire pentru consolidarea comunicării și relaționării cu APL – 31 șefi OT

Anexa 2: Raport de monitorizare a implementării PLANULUI DE ACȚIUNI al Cancelariei de Stat pentru anul 2023

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
1	1.1. Asigurarea respectării procedurilor, rigorilor legale și de calitate în procesul de elaborare și promovare a proiectelor de acte normative	Rata de conformare a proiectelor de acte normative prezentate pentru înregistrare și examinare în ședința secretarilor generali ai ministerelor la cerințele stabilite de Regulamentul Guvernului și Regulamentul privind armonizarea legislației RM la legislația UE; Rata de conformare la rigorile legale și de calitate a proiectelor de acte normative prezentate pentru aprobare în ședințe de Guvern; Numărul opiniilor de conformitate elaborate și prezentate direcțiilor sectoriale/de politici; Rata proiectelor de acte normative ajustate/neînregistrate/restituite, urmare a neconformităților sesizate	Decembrie	Direcția conformitate juridică; Direcția expertiză de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Semestrul I 197 proiecte examinate prin prisma cerințelor de formă, dintre care 67 - repartizate provizoriu în contextul restructurării Cancelariei de Stat. Din 182 de proiecte de acte normative supuse evaluării pentru conformitate juridică, s-au întocmit 128 de opinii de conformitate, reprezentând o rată de 70%. Dintre acestea, 39 de proiecte au fost definitive și aprobate de către Guvern, cu comentariile de rigoare (100%), iar 3 proiecte au fost restituite autorilor pentru examinare suplimentară (7%). Trimestrul III Rata de conformare a proiectelor de acte normative prezentate pentru înregistrare și examinare în ședința secretarilor generali ai ministerelor conform cerințelor stabilite de Regulamentul Guvernului a fost de 91%, cu 179 de opinii de conformitate întocmite dintr-un total de 196 de proiecte examinate. Dintre acestea, 142 de proiecte au primit propuneri de ajustare (79%). În urma examinării, 7 proiecte au fost returnate autorilor pentru o revizuire suplimentară, reprezentând 3% din numărul total al proiectelor evaluate. Din 185 de proiecte de acte normative examinate în ședințele de Guvern, 182 proiecte - (98%) au primit opinii de conformitate. Din acestea, 59 proiecte (32%) au avut propuneri de ajustare, iar 10 proiecte (5%) au fost restituite pentru examinare suplimentară. Trimestrul IV Din 249 de proiecte de acte normative examinate în ședința secretarilor generali ai ministerelor conform Regulamentului Guvernului, 225 au primit opinii de conformitate, ceea ce reprezintă o rată de 90%. Dintre acestea, 165 de proiecte au avut propuneri de ajustare, echivalent cu 73%. Ca rezultat al evaluării, 17 proiecte au fost restituite autorilor pentru o examinare suplimentară, constituind 6% din totalul proiectelor examinate. În procesul de aprobare în ședințele de Guvern, din cele 266 de proiecte de acte normative examinate, 240 au primit opinii de conformitate, ceea ce reprezintă o rată de 90%. Dintre acestea, 135 de proiecte au fost identificate cu propuneri de ajustare, însumând 56%. Ca rezultat al evaluării, 9 proiecte au fost restituite pentru examinare suplimentară, ceea ce reprezintă 3% din totalul proiectelor examinate.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
2	1.2. Asigurarea compatibilității legislației cu dreptul UE	Numărul proiectelor de acte normative supuse expertizei/avizării de compatibilitate; Numărul expertizelor/avizelor de compatibilitate realizate raportat la numărul de proiecte recepționate; Numărul de tabele de concordanță examinate raportat la numărul de acte UE transpuse; ; Suport metodologic calitativ în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative cu sigla UE, precum și a tabelelor de concordanță aferente acordat; Zero proiecte de acte normative, cu sigla UE, aprobate de Guvern, în lipsa rapoartelor de expertiză de compatibilitate.	Decembrie	Direcția expertiză de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene	Realizat/ Aprobat în ȘG	Semestrul I Au fost examinate 112 proiecte de acte normative cu relevanță UE, din care au rezultat: 39 - declarații de compatibilitate, 102 - avize de compatibilitate și 14 - opinii de compatibilitate pentru inițiativele legislative ale deputaților. Din 112 proiecte: 53 - au vizat transpunerea a 89 acte UE, însoțite de 83 tabele de concordanță; 47 - s-au aliniat politicilor UE și cooperării cu Uniunea Europeană pe baza acordurilor bilaterale și 12 - au fost inițiative legislative ale deputaților în Parlamentul Republicii Moldova. Trimestrul III Au fost analizate 79 de proiecte de acte normative relevante pentru UE, generând 38 - declarații de compatibilitate, 60 - avize de compatibilitate și 3 - opinii pentru inițiativele legislative ale deputaților. Din acestea: 48 - au avut ca scop transpunerea a 76 acte UE, însoțite de 73 - Tabele de concordanță; 28 - s-au aliniat politicilor și cooperării cu UE pe baza acordurilor bilaterale și 3 - au fost inițiative legislative ale deputaților din Parlamentul Republicii Moldova. Trimestrul IV Sau examinat 79 de proiecte de acte normative cu relevanță UE, generând 27 - declarații de compatibilitate, 71 - avize de compatibilitate și 3 opinii pentru inițiativele legislative ale deputaților. Din 79 de proiecte: 45 - au avut ca scop transpunerea a 87 acte UE, fiind însoțite de 82 Tabele de concordanță; 31- s-au aliniat politicilor UE și cooperării cu Uniunea Europeană pe baza acordurilor bilaterale și 3 au fost inițiative legislative ale deputaților din Parlamentul Republicii Moldova.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
3	1.3. Creșterea ratei de planificare și implementare a acquis-ului UE	Rata actelor UE planificate pentru transpunere; Rata actelor UE transpuse din numărul celor planificate; Rata măsurilor naționale de transpunere aprobate/adoptate din numărul măsurilor planificate	Decembrie	Direcția coordonarea armonizării legislative	Realizat/ Aprobat în ȘG	Semestrul I Din 46 acte normative de transpunere planificate, au fost realizate 25, fiind asigurată transpunerea parțială a 37 acte UE. Totodată, au fost aprobate/adoptate 34 acte normative de transpunere, din care 10 legi și 24 hotărâri de Guvern, care au asigurat transpunerea în legislația națională a 52 acte juridice UE. Trimestrul III Pentru perioada dată, au fost planificate 38 acte normative de transpunere, din ele au fost realizate 9, fiind asigurată transpunerea/transpunerea parțială a 14 acte UE. În total, în perioada de referință, au fost aprobate/adoptate 40 acte normative de transpunere, din care 10 legi și 24 hotărâri de Guvern, care au asigurat transpunerea în legislația națională a 52 acte juridice Din PNA 2023-2027: - din 269 acte UE restante din Acordul de Asociere și alte acorduri bilaterale încheiate cu UE (ASAC), pentru anul 2024, au fost planificate 113 acte UE (AA - 104/ASAC - 9), iar 60 acte UE (AA - 36/ASAC - 24) au fost planificate pentru perioada 2025-2027. Totodată, 68 acte UE sunt planificate pentru anul 2023 prin PNA și PAG 2023 (planificate doar în PAG 2023 -10 acte UE, planificate doar în PNA - 29 acte UE, planificate în PNA și PAG - 29 acte UE). - din 285 acte UE transpuse parțial sau netranspuse ce rezultă din Chestionarul Comisiei Europene - Partea II/Constatărilor din Raportul analitic al Comisiei Europene și a răspunsurilor la întrebările Comisiei pentru formularea contribuției RM la Pachetul de extindere 2023, în anul 2024, au fost planificate pentru implementare 111 acte UE, iar 116 acte UE au fost planificate pentru perioada 2025-2027. De asemenea, 29 acte UE sunt planificate pentru anul 2023 prin PNA și PAG 2023. (planificate doar în PAG 2023 -7 acte UE, planificate doar în PNA - 7 acte UE, planificate în PNA și PAG - 15 acte UE). Astfel, prin proiectul PNA au fost planificate pentru transpunere 436 acte UE din AA/ASAC, precum și Chestionarul Comisiei Europene - Partea II/Constatărilor din Raportul analitic al Comisiei Europene și a răspunsurilor la întrebările Comisiei pentru formularea contribuției RM la Pachetul de extindere 2023, dintre care: - 36 acte UE planificate pentru anul 2023; - 224 acte UE planificate pentru anul 2024; - 176 acte UE planificate pentru perioada 2025-2027. Nu a fost planificată implementarea a 28 acte UE restante din Acordul de Asociere și 29 acte UE ce rezultă din Chestionarul Comisiei Europene - Partea II/Constatărilor din Raportul analitic al Comisiei Europene și a răspunsurilor la întrebările Comisiei pentru formularea contribuției RM la Pachetul de extindere 2023. În total, pe parcursul anului 2023, din 109 acțiuni de transpunere planificate în PAG 2023, au fost realizate - 67, care au asigurat transpunerea parțială în legislația națională a 95 acte UE și nerealizate - 42. Din acestea, 40 au fost replanificate în PNA 2024-2027, din care 23 sunt la etapă incipientă, iar 17 se află la diferite etape de promovare. Totodată, 1 acțiune nu a fost replanificată, dar se află la etapă avansată de promovare. Astfel, rata de realizare a acțiunilor normative de transpunere planificate în PAG 2023 constituie 61,5 %. În ceea ce privește procesul de armonizare legislativă în anul 2023, per total, au fost aprobate/adoptate 96 acte normative de transpunere, din care - 40 Legi, 47- Hotărâri de Guvern (inclusiv 4 proiecte de legi transmise Parlamentului pentru examinare și adoptare) și 9 acte normative ale autorităților publice. Din acestea, 66 - au fost planificate în PAG 2023, iar 30 - au fost promovate suplimentar. Din totalul actelor UE transpuse, pentru 91 acte UE se constată transpunerea primară în legislația națională a acestora, iar 60 acte UE asigură continuarea procesului de transpunere a legislației UE transpuse parțial în anii precedenți. Totodată, se constată că, pentru 64 acte UE procesul de transpunere a fost finalizat, iar pentru 87 acte UE urmează a fi asigurată continuitatea procesului de transpunere în vederea implementării integrale a acestora în legislația națională.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
4	1.4. Monitorizarea calitativă și cantitativă a procesului de transpunere a acquis-ului UE	Instrument de monitorizare actualizate zilnic/săptămânal; Baza de date a legislației naționale armonizate actualizată săptămânal; Nr. notelor informative/rapoartelor întocmite privind progresul înregistrat în domeniul armonizării legislative.	Decembrie	Direcția coordonarea armonizării legislative	Realizat/ Aprobat în ȘG	Semestrul I În perioada de raportare au fost actualizate zilnic instrumentul de monitorizare al Acordului RM-UE privind Spațiul Aerian Comun, Instrumentul de monitorizare al acțiunilor de transpunere privind ridicarea nivelului de pregătire pentru aderare la Uniunea Europeană și aliniere la legislația UE incluse în PAG 2023/Plan 33, Instrumentul de monitorizare al măsurilor naționale de transpunere/aprobate/adoptate în anul 2023, Instrumentul de monitorizare al actelor UE transpuse, Instrumentul de monitorizare a actelor normative care nu au ca scop transpunerea legislației UE, dar se circumscriu domeniilor de cooperare bilaterală cu UE. Au fost întocmite și prezentate conducerii CAL/CS 26 rapoarte săptămânale privind gradul de realizare a măsurilor naționale de transpunere planificate. De asemenea, a fost întocmită și prezentată conducerii CS, Nota de informare privind nivelul de transpunere a legislației UE în legislația națională pentru perioada ianuarie - iunie 2023, care a fost expediată pentru informare și Parlamentului RM împreună cu Lista măsurilor legislative de transpunere planificate pentru anul 2023 cu situația la zi privind gradul de realizare a acestora. Trimestrul III și IV În această perioadă de raportare au fost actualizate zilnic instrumentul de monitorizare al AA, instrumentul de monitorizare al Acordului RM-UE privind Spațiul Aerian Comun, instrumentul de monitorizare a Actelor juridice UE incluse în Chestionarul UE partea I și II, Raportul analitic al Comisiei Europene, Contribuție 2023, instrumentul de monitorizare al acțiunilor de transpunere privind ridicarea nivelului de pregătire pentru aderare la Uniunea Europeană și aliniere la legislația UE incluse în PAG 2023/Plan 33, instrumentul de monitorizare al măsurilor naționale de transpunere/aprobate/adoptate în anul 2023, instrumentul de monitorizare a actelor normative care nu au ca scop transpunerea legislației UE, dar se circumscriu domeniilor de cooperare bilaterală cu UE. De asemenea, a fost actualizată săptămânal Baza de date a legislației naționale armonizate, plasată pe pagina web a Cancelariei de Stat. De asemenea, au fost întocmite și prezentate conducerii CS, precum și MAEIE 12 și 13 rapoarte săptămânale privind gradul de realizare a măsurilor naționale de transpunere planificate. Totodată, a fost întocmit și prezentat Conducerii CS, Parlamentului și MAEIE Raportul anual consolidat privind procesul de armonizare legislativă.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
5	1.5.Consolidarea capacităților funcționarilor publici din cadrul autorităților publice în domeniul armonizării legislative și procesului de integrare europeană a RM în UE	Cel puțin 4 sesiuni de instruire organizate; Cel puțin 250 de funcționari publici instruiți; 1 sesiune de instruire organizată pentru funcționarii Secretariatului Parlamentului; 1 sesiune de instruire organizată pentru funcționarii publici din cadrul Cancelariei de Stat	Decembrie	Direcția expertiză de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene; Direcția coordonarea armonizării legislative	Realizat/ Aprobant în ȘG	Semestrul I În perioada raportată au fost organizate 8 sesiuni de instruire privind mecanismul național de armonizare legislativă și tehnicilor de transpunere, fiind instruiți peste 270 funcționari publici: 1, 2, 7, 9 februarie 2023 și 7 martie 2023 - 5 sesiuni de instruire cu tematica „Armonizarea legislației naționale cu acquis-ul UE, ca element cheie pentru succesul procesului de integrare europeană a RM în UE” pentru funcționarii publici din cadrul subdiviziunilor sectoriale responsabile de elaborarea proiectelor de acte normative, precum și din cele de coordonare a politicilor publice și integrare europeană; 31 ianuarie 2023 - 1 sesiune de instruire organizată pentru reprezentanții Secretariatului Parlamentului, cu tematica „Cerințele înaintate față de proiectele actelor normative înaintate de către deputați care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene”; 10 martie 2023 - 1 sesiune de instruire organizată pentru funcționarii publici din cadrul Cancelariei de Stat, cu tematica „Armonizarea legislației naționale cu acquis-ul UE, ca element cheie pentru succesul procesului de integrare europeană a RM în UE”; 18 mai 2023 - 1 sesiune de instruire organizată pentru grupul de lucru din cadrul Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, privind tehnicile de transpunere și alte aspecte privind mecanismul național de armonizare legislativă. Trimestrul III 11 iulie 2023 - 1 sesiune de instruire organizată pentru un grup de 20 de angajați ai Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (IGSU al MAI) în incinta IGSU, privind procesul de armonizare legislativă, tehnicile de transpunere și alte aspecte privind mecanismul național de armonizare. Trimestrul IV 1 - 30.11.2023 - 6 sesiuni de instruire pentru funcționarii autorităților publice în cadrul Cursului de instruire profesională „Politici europene, armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene și rolul administrației publice în procesul de pregătire pentru aderarea la Uniunea Europeană” prin intermediul Academiei de Administrare Publică. 13-14.11.2023 - 4 sesiuni de instruire pentru funcționarii publici desemnați responsabili pentru auto-evaluarea actelor juridice cuprinse în cele 33 capitole ale acquis-ului UE, precum și pentru Președinții și Secretarii grupurilor de lucru, funcționarilor Cancelariei de Stat și ai MAEIE în cadrul Instruirii de pregătire pentru desfășurarea procesului de self-screening care a avut loc în cooperare cu MAEIE și cu suportul și cu suportul Proiectului de asistență tehnică al UE: „Sprijin pentru dialogul structurat, coordonarea implementării Acordului de Asociere RM – UE și consolidarea procesului de armonizare a legislației”. 06.12.2023 - sesiune de instruire online organizată pentru circa 100 funcționari ai MAIA și MMPS privind procesul de armonizare legislativă, particularitățile elaborării și promovării proiectelor de acte normative cu relevanță UE , tehnicile de transpunere și alte aspecte relevante ale mecanismului național de armonizare a legislației. 08.12.2023 - sesiune de instruire cu prezență fizică organizată pentru circa 70 funcționari ai MS privind procesul de armonizare legislativă, particularitățile elaborării și promovării proiectelor de acte normative cu relevanță UE , tehnicile de transpunere și alte aspecte relevante ale mecanismului național de armonizare a legislației, precum și procesul de self-screening.
6	2.1. Expertizarea calității și corectitudinii realizării de către autoritățile publice a analizei impactului de reglementare a proiectelor de acte normative, conform cadrului normativ în vigoare	Ponderea actelor normative însoțite de AI, conform categoriilor, %; ; Ponderea recomandărilor înaintate către autoritățile publice, %; Rata de conformare;; • la AIR (RIA compliance rate) -90%; • la AI pentru reformele structurale/instituționale - 100%	Decembrie	Direcția generală politici sectoriale; Direcția administrație publică	Realizat/ Aprobant în ȘG	În perioada de raportare au fost examinate 245 de proiecte spre promovare, inclusiv prin prisma realizării analizei impactului de reglementare de către autoritățile publice, dintre care 6 proiecte neînsoțite de AIR la etapa de promovare în ședință de Guvern. Rata de conformare la AIR - 96 %. În Trimestrul IV au fost examinate 42 proiecte spre promovare, fiind însoțite după caz, de AIR la etapa de promovare în ședință de Guvern. Rata de conformare la AIR - 100%.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
7	2.2. Asigurarea funcționalității Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător, inclusiv întocmirea proceselor verbale ale ședințelor grupului de lucru vizat ii. care prevăd reorganizări și reforme	Numărul de ședințe organizate; Numărul de AIR examinate; Numărul de proiecte examinate; Numărul proceselor verbale întocmite; Numărul expertizelor elaborate și expediate; Componenta Grupului de lucru actualizată;	Decembrie	Direcția generală politici sectoriale /Grupul de experți	Realizat/ Aprobant în ȘG	Pe parcursul anului 2023 au fost procesate toate demersurile autorităților publice privind examinarea în cadrul Grupului de lucru a analizelor de impact (AIR) și a proiectelor de acte care au impact asupra activității de întreprinzător, fiind organizate 38 ședințe ale GL, în cadrul cărora au fost examinate 151 AIR și 108 proiecte, cu întocmirea și expedierea în adresa autorităților interesate a 38 procese verbale și 108 expertize.
8	3.1. Gestionarea procesului de examinare prealabilă de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte normative înaintate de ministere și alte autorități pentru înregistrare și inițierea procedurii de promovare; organizarea ședințelor secretarilor generali ai ministerelor	Registru pentru evidența proiectelor de acte normative ale Guvernului funcțional și actualizat; Număr de proiecte de acte normative prezentate spre înregistrare; Număr de proiecte de acte normative restituite pentru conformare; Ponderea proiectelor de acte normative restituite pentru conformare în totalul proiectelor de acte normative prezentate pentru înregistrare; Număr de proiecte acceptate pentru înregistrare, dintre acestea incluse pe agenda ședinței secretarilor, expediate direct spre avizare, preluate de subdiviziuni pentru promovare în ședința Guvernului; Număr de ședințe ale secretarilor generali organizate; Număr de proiecte de acte normative anunțate în avizare/consultare; Număr de proiecte de acte normative neanunțate; Ponderea proiectelor neanunțate în numărul total de acte examinate în ședința secretarilor generali; Procese-verbale întocmite și făcute publice; Stenograme descifrate în termen	Decembrie	Direcția pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobant în ȘG	Conform Registrului proiectelor de acte normative ale Guvernului, pentru anul 2023, autoritățile au prezentat spre înregistrare Cancelariei de Stat 1132 proiecte de acte normative. Dintre acestea, 72 de proiecte au fost restituite pentru conformare, iar 1060 de proiecte au fost preluate în procedură. Din totalul numărului de proiecte prezentate spre înregistrare, ponderea proiectelor restituite oficial pentru conformare este de 6,4%. Din 1060 proiecte preluate în procedură, 65 de proiecte au fost expediate direct spre avizare, 218 de proiecte au fost preluate spre promovare în ședința Guvernului, iar 773 au fost supuse examinării în ședința secretarilor generali ai ministerelor, iar 4 sunt încă în examinare (14.01.2024). În anul 2023, pentru examinarea celor 773 de acte normative incluse în ordinea de zi, au fost organizate 69 de ședințe ale secretarilor generali. Ca urmare a acestora, 749 de proiecte au fost anunțate în procedură de avizare/consultare/expertizare, 17 - nu au fost anunțate, iar 7 - au fost excluse de pe ordinea de zi. Din numărul total de acte examinate în ședința secretarilor generali, ponderea proiectelor neanunțate este de 2,2%. Ședințele au fost protocolate (69 de procese verbale întocmite, semnate, plasate pe site și expediate autorităților pentru informare) și stenografiate (69 de stenograme întocmite în decurs de 48 de ore de la finalizarea ședinței).
9	3.2. Organizarea săptămânală a ședințelor de lucru ale membrilor Guvernului, în vederea corelării punctelor de vedere ale acestora în legătură cu proiectele de acte normative ce urmează a fi supuse Guvernului spre adoptare	Număr de ședințe organizate; Număr de ordini de zi definitive ca urmare a ședințelor de lucru; Procese-verbale întocmite și transmise participanților; Stenograme descifrate în termen	Decembrie	Direcția pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobant în ȘG	În anul 2023, pentru pregătirea ședințelor Guvernului, au fost organizate, săptămânal, ședințe de lucru ale membrilor Guvernului, în vederea corelării punctelor de vedere în legătură cu actele normative ce urmează a fi examinate și aprobate de Guvern. Astfel, pe parcursul anului au fost organizate 51 de ședințe de lucru, pentru pregătirea ședințelor de Guvern. Ca urmare a acestor ședințe, au fost definitive ordinele de zi ale ședințelor de Guvern (51), au fost întocmite procese-verbale (51), care au fost transmise autorităților participante pentru informare și executare și au fost întocmite stenogramele ședințelor respective.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
10	3.3. Realizarea activităților necesare, sub aspect organizatoric și informațional, pentru pregătirea și desfășurarea ședințelor Guvernului	Număr de ședințe organizate; Proiecte de ordini de zi întocmite și făcute publice; Număr de acte aprobate; Număr de act respinse sau amânate, ponderea acestora; Ponderea actelor normative aprobate în ședințele Guvernului însoțite regulamentar de expertiza anticorupție în numărul de acte normative aprobate pentru care expertiza anticorupție este obligatorie; Ponderea proiectelor de acte normative aprobate fără obiecții în cadrul ședințelor Guvernului în numărul total de acte examinate; Număr de proiecte de acte normative incluse suplimentar în agenda ședinței Guvernului; Ponderea proiectelor de acte normative incluse suplimentar în agenda ședinței Guvernului în numărul total de proiecte de acte normative incluse în ordinea de zi aprobată a ședinței Guvernului; Stenograme întocmite și descifrate; ; Procese-verbale întocmite și făcute publice în termen	Decembrie	Direcția pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2023 au fost organizate 53 de ședințe de Guvern. Proiectele ordinilor de zi (53) ale ședințelor au fost definitivare după ședințele de lucru și plasate pe site-ul Guvernului. În cadrul ședințelor au fost aprobate 1248 acte (1097 de hotărâri, 118 dispoziții și 33 decizii protocolare). În cadrul ședințelor, nu au fost acte respinse sau amânate, respectiv ponderea - 0%. În ședințele de Guvern au fost 1097 de hotărâri, inclusiv 7 secrete, 118 dispoziții și 33 de decizii protocolare (inclusiv 31 secrete). Din numărul total de acte, 631 au fost pasibile expertizei anticorupție, toate fiind însoțite de această expertiză (100%). Ponderea proiectelor de acte normative aprobate fără obiecții în cadrul ședințelor Guvernului în numărul total de acte examinate constituie 98,55% (1248 acte aprobate în total, dintre care 1230 - fără obiecții). 68 de acte normative a fost incluse suplimentar în agenda ședinței Guvernului. Din numărul total de proiecte de acte normative incluse în ordinea de zi aprobată a ședinței Guvernului, ponderea acestuia constituie 5,9% . Plus au fost întocmite și descifrate 53 de stenograme ale ședințelor Guvernului și 53 de procese-verbale.
11	3.4. Definitivarea sub aspect lingvistic, de formă și de tehnică legislativă a proiectelor aprobate în ședințele Guvernului, asigurarea corespunderii traducerii acestora în limba rusă	Număr de proiecte / număr de pagini redactate și pregătite pentru publicare în limba română / limba rusă	Decembrie	Direcția pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2023, au fost redactate aproximativ 2656 de acte normative (1484 în limba română și 1172 în limba rusă), cu un număr total de aproximativ 22 mii de pagini în limba română și 17 mii de pagini în limba rusă. Au fost corectate, formate și imprimate aproximativ 2656 de acte normative. A fost verificată corespunderea textului în limba rusă cu cel în limba română la peste 1750 de acte
12	3.5. Asigurarea emiterii și expedierii actelor normative spre publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova	Număr de acte emise; Registru funcțional; Număr de acte publicate; Ponderea actelor transmise spre publicare în ziua ședinței în numărul total de acte publicate	Decembrie	Direcția pregătire ședințe ale Guvernului	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2023, au fost recepționate spre emiterie și verificate 1320 de acte normative: 1097 de hotărâri, 190 dispoziții (118 aprobate în ședință și 72 emise de Prim-ministru), 33 decizii protocolare). Registrul proiectelor de acte emise, este păstrat pe hârtie și în format electronic. Ponderea actelor transmise spre publicare în ziua ședinței constituie 58,8% în numărul total de acte publicate (710 de acte din numărul total de 1208 de acte aprobate în ședință și pasibile publicării)
13	3.6. Elaborarea și aprobarea instrucțiunilor interne privind procesul de examinare și promovare de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte normative	Instrucțiuni elaborate	Iunie	Direcția pregătire ședințe ale Guvernului	Neinițiat	Având în vedere procesul de reorganizare a Cancelariei de Stat, instrucțiunile interne privind procesul de examinare și promovare a proiectelor de acte normative, au fost replanificate pentru anul 2024, având în vedere procesul de reorganizare a Cancelariei de Stat

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
14	4.1. Coordonarea procesului de elaborare a proiectelor de acte normative prevăzute în documentele de planificare strategică în vederea asigurării demarării la timp a proceselor, respectării tuturor etapelor și cerințelor aferente procesului de elaborare și respectării termenului de elaborare a acestora	Ponderea proiectelor inițiate raportat la numărul proiectelor de acte normative prevăzute în documentele de planificare strategică; Numărul de demersuri înaintate	Decembrie	Direcția generală politici sectoriale; Subdiviziunile Cancelariei de Stat conform competenței	Realizat/ Aprobant în ȘG	Conform PAG 2023, pe sectorul economic: din 211 proiecte de acte normative planificate - 16 nu au fost inițiate (75,8%); pe sectorul social: din 99 de proiecte de acte normative planificate - 20 nu au fost inițiate (20,2 %); pe sectorul justiție, afaceri interne și securitate: din 27 de proiecte de acte normative planificate - 1 nu a fost inițiat (96.3 %); pe sectorul social: din 52 proiecte de acte normative planificate -- 26 nu au fost inițiate (50%)
15	4.2. Asigurarea examinării sectoriale în fond a proiectelor de acte normative prezentate pentru înregistrare în Cancelaria de Stat și pentru promovarea în ședință de Guvern prin prisma conținutului acestora	Ponderea proiectelor examinate pentru promovare prin prisma conținutului acestora din numărul de acte prezentate spre promovare; Numărul avizelor/opiniilor elaborate	Decembrie	Direcția generală politici sectoriale; Subdiviziunile Cancelariei de Stat conform competenței	Realizat/ Aprobant în ȘG	În perioada de raportare au fost examinate prin prisma conținutului 267 proiecte de acte normative pentru înregistrare în CS și 245 promovare în ȘG. Au fost elaborate 20 avize pe domeniul social, 13 avize pe domeniul economic și 8 avize pe domeniul justiție, afaceri interne și securitate. 100 % opinii/comentarii la proiectele repartizate spre examinare plasate în sistem. Totodată, au fost examinate 48 proiecte de acte normative pentru înregistrare în CS și 42 proiecte pentru promovare în Ședință de Guvern. Au fost elaborate 2 avize pe domeniul social, precum și plasate în sistem 100 % opinii/comentarii la proiectele repartizate spre examinare.
16	4.3. Pregătirea/ definitivarea în comun cu ministerele/ autoritățile administrative centrale a proiectelor de acte normative pentru examinare în ședință de Guvern	Numărul de proiecte restituite pentru conformare cu rigorile legale; Numărul de proiecte de adoptate/aprobate; Numărul de proiecte respinse în cadrul ședinței de Guvern	Decembrie	Direcția generală politici sectoriale; Subdiviziunile Cancelariei de Stat conform competenței	Realizat/ Aprobant în ȘG	În perioada de raportare: pe sectorul social au parvenit la examinare 111 proiecte de acte normative pentru aprobare în ședință de Guvern, dintre care 6 proiecte neadoptate/neaprobat. Din ele: 8 - restituite, 3 - retrase de autor, 6 - în examinare, propuse pe agendă, a căror aprobare s-a realizat în trim. IV. Totodată, au fost prezentate de către autoritățile din domeniu 42 proiecte de acte normative pentru aprobare în ședință de Guvern, din care: 1 - restituit pentru conformare, 1 - retras de autor și 1- amânat. Pe sectorul economic au parvenit la examinare 98 proiecte de acte normative pentru aprobare în ședință de Guvern, dintre care 4 proiecte restituite conform deciziei din PV al ȘLMG. Pe sectorul justiție, afaceri interne și securitate au fost recepționate 40 de proiecte de acte normative pentru promovare, 3 proiecte fiind restituite și 1 proiect amânat pentru discuții suplimentare conform PV al ȘL a membrilor cabinetului de miniștri.
17	5.1. Eficientizarea conlucrării cu ministerele și autoritățile publice în procesul de examinare a documentelor, demersurilor, adresărilor venite la Guvern și Cancelaria de Stat prin prisma evoluțiilor și obiectivelor sectoriale	Numărul demersurilor/adresărilor examinate; Numărul notelor informative elaborate	Decembrie	Direcția generală politici sectoriale	Realizat/ Aprobant în ȘG	Este o acțiune cu caracter continuu ce implică examinarea demersurilor/adresărilor către Guvern și CS în dependență de evoluțiile sectoriale și are ca efect consolidarea capacităților instituționale pentru a atinge obiectivele setate pe sector. Astfel, în perioada de raportare au fost examinate și întocmite 325 demersuri/adresări (și 196 de răspunsuri pe demersurile CSI). Cumulativ au fost elaborate 8 note informative. Totodată, au fost examinate și întocmite 51 demersuri/adresări, din care 33 indicații privind examinarea demersurilor CSI.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
18	5.2. Identificarea și sistematizarea problemelor sectoriale cu formularea/prezentarea propunerilor și soluțiilor de îmbunătățire a situației din domeniul de competență.	Mecanism stabilit; Numărul de rapoarte/note analitice elaborate; Numărul propunerilor/recomandărilor privind dezvoltarea domeniilor vizate	Decembrie	Direcția generală politici sectoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost elaborate 8 note informative pe marginea problemelor sectoriale și înaintate 8 propuneri de îmbunătățire/intervenție pentru soluționare/dezvoltare a domeniilor vizate.
19	5.3. Asigurarea organizării și desfășurării ședințelor tematice, pe domeniile de competență, pentru soluționarea divergențelor din sector/intersectoriale	Cel puțin câte 5 ședințe organizate pe sectorul economic, social și justiție, afaceri interne și securitatea; Numărul proceselor-verbale întocmite	Decembrie	Direcția generală politici sectoriale	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de raportare au fost organizate 14 ședințe pe domeniul economic (întocmite 4 procese verbale), 5 ședințe tematice pe domeniul social (întocmite 5 procese verbale) și la 6 ședințe pe domeniul justiție, afaceri interne și securitate (întocmit 4 proces verbal).
20	6.1. Organizarea procesului de avizare de către Guvern a inițiativelor legislative și a amendamentelor înaintate de deputați prin întocmirea indicațiilor către autoritățile competente, definitivarea avizului unic și promovarea acestuia spre examinare Guvernului.	Nr. inițiativelor legislative examinate; Nr. amendamentelor examinate; Nr. indicațiilor întocmite; Nr. proiectelor de avize asupra inițiativelor definitive în termen	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada raportată au fost examinate 128 de inițiative legislative și 7 amendamente depuse asupra inițiativelor legislative ale deputaților. Astfel, în vederea organizării procesului de avizare de către Guvern a inițiativelor/amendamentelor respective au fost întocmite 135 indicații. Astfel, pe parcursul anului 2023, au fost întocmite și transmise în termen spre examinare în ședința Guvernului - 100 de avize unice ale Guvernului și 4 avize unice asupra amendamentelor la inițiativele legislative
21	6.2. Monitorizarea inițiativelor legislative în toate fazele procesului legislativ, sistematizarea și actualizarea informației privind stadiul de examinare a inițiativelor legislative și amendamentelor deputaților și altor subiecți investiți cu acest drept, precum și a avizelor Guvernului adoptate	Nr. avizelor aprobate și remise Biroului Permanent al Parlamentului; Informație actualizată în termen; Nr. de rapoarte elaborate	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință au fost aprobate și remise Biroului Permanent al Parlamentului 100 de avize unice ale Guvernului. Totodată, în procesul de monitorizare a inițiativelor legislative au fost elaborate 33 de rapoarte privind stadiul de examinare a inițiativelor legislative care au fost remise ministerelor în scopul mobilizării eforturilor acestora pentru definitivarea în termen a avizelor unice ale Guvernului.
22	6.3. Organizarea procesului de examinare de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate a demersurilor, întrebărilor și interpelărilor	Nr. demersurilor examinate; Nr. întrebărilor/interpelărilor adresate în cadrul ședințelor plenare examinate în termen; Nr. indicațiilor întocmite; Nr. de moțiuni simple și de cenzură examinate	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada raportată au fost examinate 54 de demersuri/adresări parvenite din partea deputaților/comisiilor parlamentare. Totodată, au fost examinate 2 întrebări înregistrate în ședințele plenare a Parlamentului. În acest context, au fost întocmite 2 indicații și, respectiv, deputații au fost informați de către autoritățile competente. În perioada raportată a fost înregistrată o moțiune de cenzură care a fost respinsă.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	deputaților în Parlament, precum și a moțiunilor simple și de cenzură					
23	6.4. Asigurarea coordonării procesului de identificare și definitivare, cu prezentarea în adresa Parlamentului a listei proiectelor de legi prioritare ale Guvernului, precum și monitorizarea stadiului de promovare a proiectelor de legi inițiate de Guvern de către Parlament cu informarea Prim-ministrului și/sau conducerii Cămarilor de Stat despre rezultatele monitorizării	Lista definitivată și prezentată Parlamentului; Nr. de proiecte de legi prezentate; Nr. de proiecte de legi adoptate; Nr. de rapoarte prezentate	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință, în baza solicitării nr. 25-06-9405 din 4 septembrie, ministerele au fost prezentat propuneri privind actele normative prioritățile și, ca urmare a generalizării și coordonării cu Prim-ministrul, lista actelor prioritare a fost expediată în mod de lucru Biroului Permanent al Parlamentului. În decembrie 2023, către Parlament a fost expediată lista actualizată a proiectelor de acte legislative prioritizate de ministere. Pe parcursul perioadei de raportare au fost aprobate de către Guvern și remise Parlamentului 250 de proiecte de acte normative intrate în procedură legislativă, dintre care 237 de proiecte au fost adoptate în lectură finală, 10 au fost adoptate în I-a lectură, iar 3 proiecte actualmente sunt în proces de examinare în cadrul Comisiilor. Din 250 proiecte de acte inițiate de Guvern, 30 au fost solicitate a fi examinate în regim prioritar.
24	6.5. Asigurarea și coordonarea procesului de elaborare a raportului privind realizarea Programului de activitate al Guvernului, spre a fi prezentat Parlamentului	Raport elaborat	Aprilie	Direcția planificare strategică și priorități	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportul cu privire la activitatea Guvernului pentru anul 2022 a fost realizat și publicat pe site-ul oficial al Guvernului (disponibil la linkul: https://gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_gov_2022-2023_0.pdf)
25	7.1. Organizarea procesului de elaborare a opiniilor Guvernului asupra actelor normative care fac obiectul controlului de constituționalitate prin întocmirea indicațiilor în adresa ministerelor, altor autorități administrative centrale în conformitate cu domeniile de activitate ale acestora, definitivarea și expedierea opiniei consolidate a Guvernului în adresa Curții Constituționale	Nr. de sesizări recepționate; Nr. de indicații întocmite și expediate; Nr. de puncte de vedere a Guvernului definitive, semnate și expediate Curții Constituționale	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință au fost recepționate și examinate în termen 35 demersuri ale Curții Constituționale, prin care s-a solicitat examinarea a 49 de sesizări. În acest sens, au fost perfectate și expediate în termen 35 de indicații. La data raportării au fost definitive, semnate și expediate către Curtea Constituțională 22 puncte de vedere.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
26	7.2. Asigurarea procesului de reprezentare a Guvernului la Curtea Constituțională prin perfectarea indicațiilor și a procurilor respective	Nr. de indicații întocmite; Nr. de procuri prezentate spre semnare și expediate în termen către Curtea Constituțională	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de raportare, în vederea asigurării reprezentării Guvernului la Curtea Constituțională, au fost perfectate și expediate în termen 17 indicații și 17 demersuri de reprezentare și 7 procuri.
27	7.3. Monitorizarea stadiului de examinare de către autoritățile responsabile a sesizărilor privind controlul constituționalității actelor normative sau unor prevederi ale acestora și prezentarea în adresa Prim-ministrului și/sau conducerii Cancelariei de Stat a rapoartelor privind rezultatele monitorizării	Lista privind stadiul de examinare a sesizărilor actualizată; Nr. de rapoarte de monitorizare prezentate	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	Elaborat în format electronic (Zcloud) și actualizat sistematic Registrul actelor Curții Constituționale: Sesizări-2023. Pe parcursul perioadei de raportare au fost întocmite 2 rapoarte (semestrial și anual) privind stadiului de examinare de către autoritățile responsabile a sesizărilor privind controlul constituționalității actelor normative sau unor prevederi ale acestora.
28	7.4. Coordonarea procesului de elaborare și definitivare a sesizărilor Guvernului către Curtea Constituțională;	Nr. de sesizări a Guvernului către Curtea Constituțională coordonate; Nr. de note explicative întocmite; Nr. de hotărâri a Guvernului privind aprobarea sesizărilor adoptate	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință nu a existat necesitatea sesizării Curții Constituționale din partea Guvernului.
29	7.5. Organizarea procesului de executare a actelor Curții Constituționale prin identificarea autorităților responsabile și întocmirea indicațiilor corespunzătoare	Nr. de acte ale Curții Constituționale recepționate și examinate; Nr. de indicații întocmite; Nr. de proiecte de acte pentru executarea hotărârilor Curții Constituționale elaborate și promovate	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință au fost recepționate și examinate în termen 25 de acte ale Curții Constituționale, dintre care: 12 - au fost prezentate Guvernului spre executare, iar 8 - spre informare. În vederea asigurării organizării procesului de executare a actelor Curții Constituționale, au fost perfectate, semnate și expediate în termen către autoritățile publice competente 17 indicații. Astfel, pe parcursul perioadei de raportare au fost elaborate 8 proiecte de acte normative în vederea executării 8 HCC.
30	7.6. Monitorizarea stadiului de executare a hotărârilor Curții Constituționale și prezentarea în adresa Prim-ministrului și/sau conducerii Cancelariei de Stat a rapoartelor privind rezultatele monitorizării	Lista privind stadiul de executare a hotărârilor Curții Constituționale actualizată; Nr. de indicații cu notificarea restanțelor către autoritățile responsabile expediate; Nr. de rapoarte de monitorizare prezentate	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	În vederea asigurării monitorizării stadiului de executare a hotărârilor Curții Constituționale, a fost elaborat registrul electronic (plasat în Z-cloud) unde este asigurată actualizarea sistematică a informației despre stadiul de executare a hotărârilor Curții. În vederea respectării termenelor stabilite, în adresa autorităților responsabile au fost expediate 4 indicații privind notificarea restanțelor. În luna ianuarie 2023 a fost prezentat Raportului anual privind executarea actelor Curții pe anul 2022, iar în decembrie 2023 Curții Constituționale i-a fost prezentat Raportului anual privind executarea actelor Curții pe anul 2023.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
31	8.1. Organizarea procesului de conlucrare a Guvernului cu Președintele Republicii Moldova prin examinarea demersurilor/adreselor autorității prezidențiale, întocmirea indicațiilor de rigoare și asigurarea schimbului de informații	Nr. de adresări examinate; Nr. indicațiilor întocmite și expediate în adresa autorităților vizate	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de raportare au fost examinate 4 demersuri parvenite de la Președinția RM (prin intermediul MAEIE) și, respectiv, expediate 4 răspunsuri cu informațiile solicitate. Totodată, Cancelaria de Stat a conlucrat eficient cu Președinția și alte instituții implicate în organizarea și petrecerea Ediției a IV-a a Platformei de Sprijin pentru Moldova (Moldova Support Platform- MSP) la data de 17 octombrie 2023.
32	8.2. Participarea la ședințele de lucru comune în scopul eficientizării interacțiunii Guvernului cu instituția prezidențială	Nr. ședințelor de lucru comune organizate și desfășurate; Nr. de participări la ședințe de lucru comune organizate de Aparatul Președintelui sau alte autorități publice	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	Șeful Direcției pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională, în perioada raportată a participat la o masa rotundă, organizată de Parlamentul RM cu participarea Președinției RM și altor autorități centrale, cu tematica: Cerințele înaintate față de proiectele actelor normative înaintate de către deputați, care au scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene. În procesul de pregătire pentru evenimentul din 17 octombrie 2023 (MSP), au fost organizate 12 ședințe de lucru comune cu participarea reprezentanților Cancelariei de Stat, ai ministerelor vizate și a Președinției.
33	9.1. Examinarea proiectelor de acte normative cu referire la inițierea, negocierea, semnarea și aprobarea de către Guvern a acordurilor/tratatelor internaționale prin prisma aspectelor de respectare a procedurilor de promovare	Nr. de proiecte examinate; Nr. de proiecte restituite; Nr. de proiecte aprobate în ședința Guvernului	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință, au fost recepționate și examinate 198 de proiecte de acte normative cu privire la tratate internaționale/acorduri de finanțare. Din numărul total, 185 de proiecte au fost aprobate în ședințe de Guvern, cu emiterea hotărârilor, 7 sunt pregătite pentru examinare în ședință de Guvern, 2 au fost restituite pentru reavizare/definitivare și 4 au fost retrase de autorități pentru examinare suplimentară. Totodată, 14 proiecte au fost transmise direct în avizare, dintre acestea 13 sunt aprobate în ședințe de Guvern, cu emiterea hotărârilor. În perioada de raportare CS a primit 24 solicitări de prezentarea a avizului asupra proiectelor și a întocmit 24 avize la proiecte cu referire la tratatele internaționale.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
34	9.2. Examinarea adresărilor autorităților publice centrale cu referire la proiectele implementate de către partenerii externi	Nr. de adresări recepționate și examinate în termen; Nr. de indicații întocmite; Nr. de propuneri înaintate	Decembrie	Direcția pentru relații cu Parlamentul și coordonare interinstituțională	Realizat/ Aprobant în ȘG	În perioada de raportare au fost recepționate spre examinare 9 adresări din partea partenerilor externi și perfectate 16 scrisori și 6 indicații. În cadrul Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind implementarea programului de asistență tehnică și financiară în baza unui ajutor financiar nerambursabil în valoare de 100 de milioane de euro acordat de România Republicii Moldova, ratificat de RM prin Legea nr. 43/2022, au fost realizate următoarele măsuri: - recepționate, arhivate și analizate 27 de propuneri de proiecte, cu prezentarea recomandărilor concrete de ajustare operatorilor de program; - elaborată lista domeniilor prioritare pentru finanțare externă, în baza propunerilor operatorilor de program; - formulate și expediate 24 de scrisori către operatorii de program din RM și Partea română; - întocmite 12 indicații către operatorii de program; - prezentate 4 note informative pentru conducerea CS; - pregătite și organizate 2 ședințe ale Comitetului de coordonare; - prezentate materiale pentru examinare în 2 ședințe CIPS; - formulate 4 note de reper pentru ședințele Comitetului de coordonare și CIPS; - perfectate 3 procese-verbale (2 - privind ședințele Comitetului de coordonare; 1 - ședința de lucru pentru definitivarea Manualului operațional); - organizate 5 ședințe de lucru cu operatorii de program; - 4 ședințe de lucru cu subdiviziunile CS implicate în procesul de implementare a Acordului în scopul coordonării și planificării acțiunilor; - perfectate 5 sumare pe proiecte, ce reflectă situația la o anumită etapă de prezentare a fișelor de proiecte/termene de implementare/buget și alte aspecte; - creat, completat cu informația de bază și plasat în ZCloud - Tabelul generalizat, în format Excel, pentru raportare săptămânală a acțiunilor realizate, a bugetului executat, a soldului rămas și altor informații relevante; - informat săptămânal conducerea CS despre stadiul de implementare a proiectelor, progresele, dificultățile, acțiunile întreprinse; - efectuate 2 modificări la Dispoziția 4-d/2023; - elaborat, coordonat cu operatorii de program din RM și cu Partea română și aprobat prin ordinul SGG Manualul operațional pentru implementarea Acordului.
35	10.1. Participarea la ședințe și elaborarea comunicatelor de presă aferente evenimentelor publice cu participarea conducerii Guvernului	Numărul de ședințe la care s-a participat; Numărul de comunicate elaborate și plasate pe gov.md, cancelaria.gov.md	Decembrie	Direcția comunicare și protocol	Realizat/ Aprobant în ȘG	S-a asigurat suportul protocolar și media în organizarea/mediatizarea a peste 700 de ședințe și evenimente desfășurate cu participarea Prim-ministrului și a conducerii Cancelariei de Stat. Respectiv, pe pagina www.gov.md au fost publicate 618 de comunicate de presă, iar pe cancelaria.gov.md - 153 comunicate.
36	10.2. Elaborarea și dezvoltarea instrumentelor de comunicare online privind activitățile și rezultatele activitatea Guvernului	Pondere creșterii urmărilor paginilor oficiale ale Guvernului pe rețelele online ;	Decembrie	Direcția comunicare și protocol	Realizat/ Aprobant în ȘG	A fost publicat constant materiale informative, utilizând instrumentele online de comunicare. . Pe pagina de Facebook, numărul urmărilor a crescut de la 70217 până la 71736, pe Twitter de la 5917 până la 6113 și de la 4252 la 4570 pe Instagram. Totodată, numărul de urmăritori pe pagina de Facebook a Cancelariei a crescut de la 11367 până la 11517 de persoane.
37	10.3. Examinarea și gestionarea solicitărilor de informații ale mass-media, privind activitatea Guvernului	Numărul de solicitări de informații gestionate	Decembrie	Direcția comunicare și protocol	Realizat/ Aprobant în ȘG	S-a gestionat peste 800 de solicitări de informații parvenite telefonic, prin e-mail, pe rețele de socializare și alte aplicații de mesagerie.
38	10.4. Monitorizarea reflectării în mass-media a activității Guvernului	Numărul de Reviste ale Presei elaborate zilnic;	Decembrie	Direcția comunicare și protocol	Realizat/ Aprobant în ȘG	În perioada de referință, au fost elaborate 250 de reviste de presă.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
39	10.5. Organizarea conferințelor de presă, interviurilor și declarațiilor pentru presă a conducerii Guvernului și Cancelariei de Stat;	Numărul conferințelor de presă organizate ; Numărul interviurilor și declarațiilor pentru presă oferite de conducerea Guvernului și Cancelariei de Stat	Decembrie	Direcția comunicare și protocol	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada raportată au fost organizate 45 de conferințe de presă, printre care 28 de conferințe săptămânale ale purtătorului de cuvânt a Guvernului. În același timp, conducerea Guvernului și Cancelariei de Stat a oferit circa 40 de interviuri și declarații pentru presă.
40	10.6. Consolidarea capacităților de comunicare strategică a Guvernului	Numărul de ședințe de lucru organizate cu participarea comunicatorilor din cadrul ministerelor și instituțiilor subordonate	Decembrie	Direcția comunicare și protocol	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință au fost organizate 20 de ședințe cu participarea comunicatorilor din cadrul ministerelor și instituțiilor săptămânale.
41	10.7. Crearea Centrului de comunicare strategică în vederea asigurării comunicării strategice la nivel național	Hotărâre de Guvern aprobată	Decembrie	Direcția comunicare și protocol	Realizat/ Aprobat în ȘG	În urma consulturilor la nivel național, proiectul de lege privind crearea Centrului național de apărare informațională și combatere a propagandei a fost elaborat în calitate de inițiativă legislativă a Președintei Republicii Moldova și prezentat pentru consultări publice. Centrul Patriot, va avea misiunea de a coordona politica statului în domeniul securității informaționale și de a combate dezinformarea la nivel național.
42	11.1. Asigurarea activităților protocolare și logistice preparatorii de pe agenda internă, externă și a vizitelor în teritoriu și peste hotare a Prim- ministrului și a conducerii Cancelariei de Stat	Numărul de evenimente publice organizate, cu participarea Prim-ministrului și conducerii Cancelariei de Stat	Decembrie	Direcția comunicare și protocol	Realizat/ Aprobat în ȘG	Din punct de vedere logistic și protocolar a fost asigurat organizarea a circa 700 de evenimente cu participarea conducerii, printre care 6 vizite externe și 18 vizite în teritoriu.
43	11.2. Asigurarea logisticii de promovare a mesajelor diplomatice	Numărul de mesaje promovate	Decembrie	Direcția comunicare și protocol	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada raportată a fost asigurat logistica de promovare a peste 80 de mesaje diplomatice.
44	12.1. Asigurarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei Naționale pentru decernarea Premiului Național	Dispoziția Guvernului privind aprobarea componenței nominală a Comisiei emisă; Cel puțin 3 ședințe ale Comisiei organizate; Hotărârea Guvernului privind desemnarea laureaților Premiului Național aprobată	Septembrie	Direcția administrație publică	Realizat/Aprobat în ȘG	Aprobată Hotărârea Guvernului nr.797/2023.
45	13.1. Elaborarea și aprobarea Planului național de dezvoltare pentru anii 2024-2026	Hotărâre de Guvern adoptată	Iunie	Direcția planificare strategică și priorități	Realizat/ Aprobat în ȘG	Prin Hotărârea Guvernului nr.1031/2023, a fost aprobat Planul național de dezvoltare pentru anii 2024-2026.
46	13.2. Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024	Hotărâre de Guvern adoptată	Noiembrie	Direcția planificare strategică și priorități	Realizat/ Aprobat în ȘG	Prin Hotărârea Guvernului nr. 887/2023, a fost aprobat Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024.
47	13.3. Asigurarea procesului de monitorizare și evaluare a implementării Planului de acțiuni al Guvernului	Cel puțin 4 note informative de progres elaborate și prezentate Prim-ministrului; 1 raport anual de evaluare elaborat și publicat	Decembrie	Direcția planificare strategică și priorități	Realizat/ Aprobat în ȘG	Monitorizarea PAG este un proces permanent. Lunar, până la data de 30 a fiecărei luni, sunt elaborate rapoarte consolidate privind implementarea PAG și se prezintă note informative privind progresul realizat. Până la data de 31 decembrie, a fost elaborate 1 raport consolidat privind PAG 2022 și 12 rapoarte de monitorizare privind PAG 2023.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
48	13.4. Evaluarea conceptelor documentelor de politici publice remise de autorități conform calității și conformității, precum și avizarea și promovarea acestora	Numărul de evaluări elaborate raportat la numărul de concepte recepționate spre evaluare; Numărul de avize elaborate raportat la numărul de proiecte recepționate spre avizare	Decembrie	Direcția planificare strategică și priorități	Realizat/ Aprobat în ȘG	100 % din documentele de politici recepționate au fost evaluate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 386/2020. Până la data de 25 octombrie au fost evaluate și/sau avizate 101 concepte și proiecte a Programelor și Strategiilor. Totodată, au fost promovate 25 documente de politici publice.
49	13.5. Asigurarea punerii în aplicare a cadrului național de monitorizare a implementării Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030	Instrucțiuni privind mecanismul, cerințele și termenele specifice de prezentare a informațiilor despre realizarea obiectivelor și țințelor de dezvoltare durabilă elaborate și diseminate	Mai	Direcția planificare strategică și priorități	Realizat/ Aprobat în ȘG	În scopul punerii în aplicare a cadrului național de monitorizare a implementării Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 953/2022, Cancelaria de Stat a asigurat realizarea raportului privind nivelul de implementare a indicatorilor și politicile implementate. Exercițiul de punere în aplicare a cadrului național de monitorizare a implementării Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030 în anul 2023,s- a finalizat cu aprobarea în cadrul CIPS a Raportului de progres privind implementarea ODD 2030 în RM.
50	13.6. Elaborarea primului Raport de progres privind implementarea Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030 pentru anul 2022	Raport elaborat și prezentat Comitetului Interministerial pentru Planificare Strategică	Iunie	Direcția planificare strategică și priorități	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportul de progres privind implementarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030 a fost elaborat și aprobat în data de 08.09.2023, în cadrul ședinței CIPS și publicat pe pagina web a Cancelariei de Stat: https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/raport_de_progres_odd_2023_vf_15_09_2023_final.pdf
51	13.5.Aprobarea Conceptului și dezvoltarea Sistemului Informațional „e-Monitorizare” în domeniul planificării strategice și operaționale în vederea creșterii eficienței implementării politicilor publice și simplificării proceselor de lucru în administrația publică centrală	Hotărâre de Guvern aprobată	Decembrie	Direcția planificare strategică și priorități	Realizat/ Aprobat în ȘG	Aprobată Hotărârea Guvernului nr. 860/2023 cu privire la aprobarea conceptului SI „e-monitorizare”.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
52	13.6. Consolidarea capacităților funcționarilor publici în vederea punerii în aplicare a prevederilor cadrului normativ și metodologic aferent planificării strategice și operaționale	4 sesiuni de instruire; 120 funcționari publici instruiți	Decembrie	Direcția planificare strategică și priorități; Direcția managementul funcției publice;	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință, cu suportul partenerilor de dezvoltare și prin intermediul institutului de administrație publică, au fost realizate 18 sesiuni de instruire la care au participat 635 de funcționari publici de execuție și de conducere. 1. Procesul de raportare privind nivelul de implementare a documentelor de politici publice (dpp) și de planificare: 2 sesiuni cu 52 participanți; 2. Estimarea costurilor și bugetarea dpp aferente implementării AA : 1 sesiune online cu 72 participanți; 3. Utilizarea datelor în procesul decizional și de elaborare a dpp. Curs de instruire digital asincron cu 50 participanți; 4. Elaborarea și evaluarea politicilor publice: 4 sesiuni cu 100 participanți; 5. Elaborarea PAG și PND pentru următoarea perioadă 2 sesiuni cu 75 participanți; 6. Integrarea dimensiunii de gen în politicile publice: 1 sesiune cu 20 participanți; 7. Elaborarea documentelor de planificare instituțională anuală: 7 sesiuni cu 266 participanți.
53	13.7. Consolidarea capacităților funcționarilor publici în domeniul estimării costurilor politicilor publice	Instrument de estimare a costurilor elaborate; Cel puțin 50 funcționari publici instruiți	Iunie-iulie	Direcția planificare strategică și priorități	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost elaborate instrumente de estimare a costurilor pentru 4 tipuri de acțiuni de politici specifice planurilor de acțiuni: acțiuni de elaborare a actelor normative, acțiuni de elaborare a analizelor, studiilor analitice, acțiuni de instruire, acțiuni privind efectuarea unor campanii informaționale. Au fost actualizate și publicate: Manualul privind estimarea costurilor documentelor de politici publice din Republica Moldova; Ghidul pentru practicieni: Estimarea costurilor acțiunilor aferente procesului de aderare la Uniunea Europeană.
54	13.8. Elaborarea Planului de dezvoltare a capacităților autorităților administrative centrale în domeniul elaborării și coordonării politicilor pentru anii 2024-2025	Plan elaborat și aprobat	Octombrie	Direcția planificare strategică și priorități	Realizat/ Aprobat în ȘG	Cu suportul proiectului „Fondul de consiliere în politici”, implementat de GIZ Moldova, a fost elaborat Programul de formare în domeniul planificării strategice, elaborării politicilor publice, monitorizării, raportării și evaluării. Propunerile au fost integrate în Comanda se stat privind formarea profesională continuă în administrația publică.
55	14.1. Monitorizarea și evaluarea implementării Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022 (PNADO)	Raport anual elaborat/transmis Parlamentului Republicii Moldova și publicat	Aprilie	Direcția drepturile omului și colaborarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raport privind implementarea acțiunilor prevăzute în Planul național de acțiuni privind drepturile omului pentru anii 2018-2022, (PNADO), pentru anul 2022 la nivel de APC elaborat și prezentat Parlamentului. Raportul poate fi accesat la următorul link: https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/raport_pnado_2022.pdf Cancelaria de Stat cu suportul oficiului ONU pentru drepturile omului este în proces de definitivare a proiectului Raportului de evaluare PNADO 2018-2022. Raportat la 24.07.2023. La data de 18.07.2023 a avut loc evenimentul de prezentare a Raportului de evaluare PNADO 2018-2022, la care au participat circa 75 reprezentanți ai autorităților publice, societății civile , partenerilor de dezvoltare și sindicatele.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
56	14.2. Aprobarea documentului de politici publice în domeniul drepturilor omului	Hotărâre de Guvern aprobată	Decembrie	Direcția drepturile omului și colaborarea cu societatea civilă	În proces de realizare/elaborare	Proiectul Hotărârea Guvernului privind aprobarea Programului privind drepturile omului pentru anii 2024-2027 și a Planului de acțiuni definitivat, urmează să fie discutat la Ședința Secretarilor de Stat la data de 15 ianuarie 2024.
57	14.3. Aprobarea documentului de politici în domeniul cooperării și consolidării societății civile	Hotărâre de Guvern aprobată	Decembrie	Direcția drepturile omului și colaborarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	Prin Hotărârea Guvernului nr. 845/2023, a fost aprobat Programul de dezvoltare a organizațiilor societății civile pentru perioada 2024-2027.
58	14.4. Monitorizarea implementării Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane 2018-2023 și a Planului de acțiuni pentru anii 2021-2022	Raport anual elaborat, aprobat de CNCTFU și publicat	Martie	Direcția drepturile omului și colaborarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportul anual a fost elaborat și aprobat la ședința Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane din 21.03.2023. Raportul a fost publicat pe pagina web antitrafic.gov.md și poate fi accesat la următorul link: https://www.antitrafic.gov.md/public/files/Raportul_naional_antitrafic_2023_FINAL.pdf
59	14.5. Aprobarea documentului de politici în domeniul prevenirii și combaterii traficului de ființe umane	Hotărâre de Guvern aprobată	Decembrie	Direcția drepturile omului și colaborarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	Programul național pentru prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anii 2024-2028 , aprobat prin HG nr. 715/2023.
60	14.6 Elaborarea Planului de acțiuni în conformitate cu direcțiile prioritate ale Parteneriatului pentru o Guvernare deschisă	Proiect definitivat și consultat	Septembrie	Direcția drepturile omului și colaborarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost inițiat procesul de elaborare a Planului de acțiuni pentru guvernare deschisă 2023-2025. La 25 mai 2023, Comitetul de coordonare pentru Guvernare Deschisă, instituit la inițiativa Cancelariei de Stat, a anunțat inițierea elaborării Planului de acțiuni pentru guvernare deschisă 2023-2025 și desfășurarea, până la 10 iulie curent, a primei etape de consultare publică a acestei inițiative. Astfel, a fost lansată invitația către toți doritorii să propună angajamente și acțiuni încadrate în conceptul guvernării deschise. În scopul recepționării propunerilor, a fost elaborat și diseminat pe larg Chestionarul de inițiere a elaborării Planului de acțiuni pentru guvernare deschisă 2023-2025, rezultatele căruia vor fi luate în considerare la elaborarea Planului de acțiuni vizat. A fost elaborată sinteza propunerilor, pe domenii prioritare, parvenite în procesul de co-creare a Planului de acțiuni pentru guvernare deschisă (din răspunsurile la Chestionar). La data de 10 iulie 2023 a fost desfășurată ședința Comitetului de coordonare OGP, la care au fost discutate direcțiile prioritare și angajamentele Cancelariei de Stat în Planul de acțiuni pentru Guvernare Deschisă. La 03.11.2023 a fost aprobată Dg nr 158-d cu privire la domeniile prioritare și angajamente pentru guvernare deschisă pentru anii 2023-2025. https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/dispozitie_nr._158-d_din_03.11.2_cu_privire_la_domeniile_prioritare_si_angajamente_pentru_guvernare_deschisa_pe_anii_2023-2025.pdf

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
61	15.1. Acordarea suportului metodologic autorităților și instituțiilor publice la întocmirea rapoartelor naționale de implementare a tratatelor internaționale precum și pentru mecanismele internaționale de evaluare (organe ale tratatelor ONU, proceduri speciale, mecanismele de evaluare ale Consiliului Europei)	Proiectul Setului de măsuri privind implementarea Recomandărilor UPR elaborat, consultat și aprobat în cadrul ședinței CNDO	Aprilie	Direcția drepturile omului și colaborarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost elaborat Proiectul setului de măsuri privind implementarea recomandărilor UPR, în baza propunerilor autorităților relevante. Acesta urmează a fi aprobat la ședința CNDO. La data de 30.06.2023, a avut loc prima ședință a Comisiei specializate a Consiliului național pentru drepturile omului coordonată de către Cancelaria de Stat, unde a fost prezentat mecanismul Evaluării Periodice Universale și discutat procesul de elaborare a Setului de măsuri pentru implementarea recomandărilor recepționate în cadrul celei de-a 40-a sesiuni a Grupului de lucru al Evaluării Periodice Universale a ONU. La data de 04.09.2023, a avut loc ședința CNDO, unde a fost aprobat Setul de măsuri pentru implementarea recomandărilor recepționate în cadrul celei de-a 40-a sesiuni a Grupului de lucru al Evaluării Periodice Universale a ONU.
62	15.2. Asigurarea funcționării eficiente a mecanismelor intersectoriale și interinstituționale de cooperare cu Oficiul Avocatului Poporului și Consiliul pentru Egalitate	Număr de acte examinate; ; Număr de indicații /răspunsuri emise	Decembrie	Direcția drepturile omului și colaborarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe parcursul sem. I de către subdiviziunile Cancelariei de Stat au fost examinate: 21 documente parvenite din partea Oficiului Avocatului Poporului și 13 documente parvenite din partea Consiliului pentru Egalitate. În adresa: OAP au fost formulate 23 răspunsuri/indicații și Consiliului pentru Egalitate- 5 răspunsuri/indicații. În vederea monitorizării implementării recomandărilor pe marginea Raportului Avocatului Poporului privind respectarea drepturilor omului în Republica Moldova în anul 2022 , de către subdiviziunea DDOCSC, a fost elaborat Registrul de monitorizare a implementării recomandărilor. Au fost organizate ședințe cu reprezentanții APC și cu reprezentanții OAP în vederea prezentării modalității de raportare și monitorizare a implementării recomandărilor vizate. Pe parcursul anului 2023, de către DDOCSC au fost examinate: 53 documente parvenite din partea Oficiului Avocatului Poporului și 12 din partea Consiliului pentru Egalitate.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
63	16.1. Asigurarea activității și suportului logistic la organizarea;; Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova; Comisiei interdepartamentale pentru protecția secretului de stat; Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică; Consiliului coordonator pentru asigurarea securității informaționale; Consiliul național pentru drepturile omului; Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane; Comisiei naționale pentru consultări și negocieri colective; Consiliul național pentru protecția drepturilor copilului; Comitetului interministerial pentru planificare strategică; Comitetul de coordonare pentru Guvernare Deschisă	Numărul de ședințe organizate ale platformelor consultative/grupurilor de lucru; Decizii publicate și monitorizate; Numărul de procese-verbale/hotărâri/dispoziții ale ședințelor comisiilor specializate interdepartamentale semnate și transmise în adresa destinatarilor vizați; Numărul de informații generalizate privind monitorizarea implementării/executării deciziilor comisiilor specializate; ;	Decembrie	Direcția drepturile omului și colaborarea cu societatea civilă; Direcția planificare strategică și priorități; Secția integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobato în ȘG	Pe parcursul anului 2023 au fost organizate: - 5 ședințe ale Comisiei naționale pentru consultări și negocieri colective (CNCNC); - 4 ședințe ale Biroului executiv al CNCNC. Procesele verbale urmare a ședințelor CNCNC au fost elaborate, transmise instituțiilor vizate și publicate pe pagina web www.cncnc.gov.md . - 1 ședință a Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane și a fost elaborat procesul verbal și decizia, care au fost transmise autorităților vizate. - 4 ședințe ale Comitetul de coordonare pentru Guvernare Deschisă. Proces -verbal și Hotărâre elaborate și transmise membrilor Comitetului. - 1 Ședință a Consiliului Național pentru Drepturile omului, 2 ședințe a comisiilor specializate coordonate de Cancelaria de Stat, 1 ședință- Comisia specializată MEC. Hotărâri publicate 6: CNCNC- 4; CNPDC - 1; Guvernare deschisă- 1. Procese verbale elaborate și expediate membrilor -9: CNCNC- 4; CNPDC - 1; Guvernare deschisă- 4. Dispoziții ale Guvernului publicate pe pagina web a CS - 5. Procese verbale publicate - 3 https://cancelaria.gov.md/ro/apc/comisii-specializate . Comunicate de presă: Guvernare deschisă - 8; Trafic de ființe umane - 18; Societatea civilă - 4; Platforme consultative -3; Drepturile omului - 1; Drepturile copilului - 1. - 2 ședințe ale Comisiei interdepartamentale pentru protecția secretului de stat, întocmite 2 procese-verbale și expediate în baza deciziilor adoptate în cadrul ședințelor 5 indicații. (pe parcursului anului). - 36 ședințe ale Comisiei pentru Situații Excepționale organizate. - 43 dispoziții ale Comisiei pentru Situații Excepționale publicate pe paginile web: www.gov.md și www.cancelaria.gov.md în limba română și rusă. - 92 dispoziții ale Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova au fost modificate în limba română și 92 în limba rusă, cu transmiterea acestora pentru plasare pe site-urile Guvernului Republicii Moldova și Cancelariei de Stat. - Au fost examinate 301 demersuri parvenite în adresa Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, expediate 210 indicații ale Cancelariei de Stat și examinate 271 răspunsuri în adresa CSE. - 15 ședințe ale Comitetului interministerial pentru planificare strategică; Elaborate și publicate 15 PV ale ședinței CIPS.
64	16.2. Revitalizarea activității Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului	Hotărâre de Guvern aprobată	Septembrie	Direcția drepturile omului și colaborarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobato în ȘG	A fost aprobată Hotărârea Guvernului nr. 338/2023 cu privire la Consiliul național pentru protecția drepturile copilului.
65	16.3. Asigurarea transparenței activității organelor consultative atribuite domeniilor de competență ale Cancelariei de Stat	Informația actualizată pe paginile web: www.cncnc.gov.md ; www.antitrafic.gov.md ; www.cnpdc.gov.md ; www.cancelaira.gov.md	Decembrie	Direcția drepturile omului și colaborarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobato în ȘG	A fost actualizată informația pe paginile web: www.antitrafic.gov.md , www.cncnc.gov.md și www.cancelaria.gov.md (compartimentele ce țin de domeniul drepturilor omului, guvernare deschisă, transparența decizională ș.a.)

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
66	17.1 Sporirea gradului de participare a societății civile în procesul decizional instituirea și funcționarea Platformelor consultative permanente în cadrul autorităților administrației publice centrale	Act normativ consultat și promovat spre aprobare Guvernului; Regulamente interne ale AAPC aprobate; Persoane responsabile în cadrul AAPC desemnate	Decembrie	Direcția drepturile omului și colaborarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pentru reglementarea funcționării platformelor urmează a fi modificată hotărârea Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional. Proiectul este inclus în agenda ședinței Guvernului din 28 iunie 2023. În vederea asigurării transparenței în procesul decizional în cadrul Cancelariei de Stat a fost aprobat „ Ordinul nr.63 din 22.05.2023 Cu privire la aprobarea Regulilor interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional în cadrul Cancelariei de Stat.” La data de 28.06.2023 a fost aprobată HG nr.435/2023 „Pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”
67	17.2 Monitorizarea implementării actelor normative privind asigurarea transparenței în procesul decizional și guvernării deschise	Raport elaborat și publicat; Proiect de instrucțiune privind raportarea elaborată	Martie; Decembrie	Direcția drepturile omului și colaborarea cu societatea civilă	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raport privind asigurarea transparenței în procesul decizional de către autoritățile administrației publice centrale pentru anul 2022, elaborat și publicat pe pagina web a Cancelariei de Stat. Raportul poate fi accesat la următorul link: https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport_transparenta_decizionala_2022._final_docx.pdf
68	18.1. Instituirea unui mecanism eficient de monitorizare a executării sarcinilor trasate de Guvern	Ghid elaborat și aprobat	Iulie	Direcția monitorizare și control	Realizat/ Aprobat în ȘG	Prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 82 din 18.07.2023 au fost aprobate următoarele Ghiduri: - cu privire la - 1.Procesul de raportare pe marginea implementării recomandărilor/cerințelor din hotărârile și rapoartele de audit a Curții de Conturi a RM; 2.Cu privire la procesul de raportare pe marginea executării sarcinilor ce rezultă din procesele verbale ale ședințelor de Guvern, ședințele membrilor Guvernului, ședințele secretarilor generali etc; 3.Privind monitorizarea procesului de implementare și executare a actelor normative publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
69	18.2. Organizarea și coordonarea procesului de monitorizare a actelor normative publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova în vederea identificării sarcinilor ce revin ministerelor și altor autorități din subordinea Guvernului	100% de acte normative publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, monitorizate	Decembrie	Direcția monitorizare și control	Realizat/ Aprobat în ȘG	100% de acte normative publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, monitorizate. A fost elaborat și plasat pe platforma guvernamentală „CS Cloud”, „Registrul electronic de monitorizare a procesului de implementare și executare a actelor normative publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova”, fiind completat cu 338 de acte normative monitorizate în perioada anilor 2021- 2022 și 2023. Actualmente, autoritățile responsabile de executarea actelor normative actualizează la zi Registrul electronic de monitorizare cu informații privind măsurile întreprinse întru executarea actelor normative.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
70	19.1. Organizarea și coordonarea procesului de executare de către ministere, alte autorități și instituții publice a măsurilor, sarcinilor și indicațiilor rezultate din ședințele Guvernului, ședințele de lucru ale membrilor Guvernului, ședințele de lucru prezidate de: Prim-ministru, secretarul general al Guvernului, secretarul de stat etc	100% de măsuri, sarcini și indicații rezultate din ședințele Guvernului, ședințele de lucru ale membrilor Guvernului, ședințele de lucru prezidate de: Prim-ministru, secretarul general al Guvernului, secretarul de stat etc., monitorizate.	Decembrie	Direcția monitorizare și control	Realizat/ Aprobat în ȘG	100% de măsuri, sarcini și indicații rezultate din ședințele Guvernului, ședințele de lucru ale membrilor Guvernului, ședințele de lucru prezidate de: Prim-ministru, Secretarul general al Guvernului, Secretarul de Stat etc., monitorizate. Au fost elaborate și plasate pe platforma guvernamentală „CS Cloud” , Registrele electronice de monitorizare a procesului de executare de către ministere, alte autorități și instituții publice a măsurilor, sarcinilor și indicațiilor rezultate din ședințele Guvernului, ședințele de lucru ale membrilor Guvernului, ședințele de lucru prezidate de Prim-ministru, Secretarul general al Guvernului, Secretarul de Stat etc., separat pe fiecare minister și autoritate publică subordonată Guvernului, în total 29 de registre. Registrele se actualizează zilnic de către coordonatorii procesului de monitorizare din cadrul Direcției, fiind preluate spre monitorizare 1409 de indicații. Toate 29 de autorități vizate, au desemnat responsabili de monitorizare a indicațiilor plasate în Registrul electronic de monitorizare. Au fost perfectate 38 rapoarte privind nivelul de executare a indicațiilor de către autorități. Totodată, au fost elaborate și plasate pe platforma de monitorizare „CS Coud” , Registrul electronic de monitorizare a nivelului de executare a măsurilor, sarcinilor și indicațiilor, ce rezultă din ședințele Comitetului Interministerial pentru planificare Strategică, care la moment include 203 de indicații și Registrul electronic privind realizarea Planului de măsuri pentru limitarea influenței excesive a intereselor private asupra vieții economice, politice și publice (deoligarhizare), fiind preluate spre monitorizare 57 de acțiuni.
71	20.1. Asigurarea procesului de conlucrare în cadrul misiunilor de audit desfășurate de către Curtea de Conturi în cadrul Cancelariei de Stat, precum și organizarea mecanismului de ținere a evidenței, monitorizare și raportare a implementării recomandărilor/cerințelor înaintate pe domeniile de competență ale Guvernului și Cancelariei de Stat	100% recomandări/cerințe înaintate pe domeniile de competență ale Guvernului și Cancelariei de Stat, luate la evidență, monitorizate și raportate.; 100% asigurat procesul de conlucrare în cadrul misiunilor de audit desfășurate de către Curtea de Conturi în cadrul Cancelariei de Stat.	Decembrie	Direcția monitorizare și control	Realizat/ Aprobat în ȘG	100% recomandări/cerințe înaintate pe domeniile de competență ale Guvernului și Cancelariei de Stat, luate la evidență, monitorizate și raportate.; 100% asigurat procesul de conlucrare în cadrul misiunilor de audit desfășurate de către Curtea de Conturi în cadrul Cancelariei de Stat. A fost elaborat și plasat pe platforma guvernamentală de monitorizare „CS Cloud”, Registrul electronic de monitorizare a procesului de implementare a cerințelor/recomandărilor ce rezultă din Hotărârile Curții de Conturi a Republicii Moldova (REM). Coordonatorul procesului de monitorizare, sistematic plasează informația în REM privind cerințele/recomandările ce rezultă din HCC și monitorizează procesul de executare cu atribuirea calificativului de implementare. Pe parcursul anului 2023, au fost preluate spre monitorizare 64 HCC, ce includ 868 de cerințe/recomandări. Toate autoritățile vizate au desemnat persoane responsabile de gestionarea la zi a Registrului electronic de monitorizare. Sistematic și la solicitarea Conducerii Cancelariei de Stat, se perfectează Nota informativă privind nivelul de implementare a cerințelor/recomandărilor. Conform termenilor stabiliți de Curtea de Conturi au fost prezentate 8 rapoarte de progres privind implementarea cerințelor/recomandărilor de către Cancelaria de Stat.
72	21.1. Aprobarea proiectului Strategiei de reformă a administrației publice pentru perioada 2023-2030	Hotărâre de Guvern adoptată;	Martie	Direcția administrație publică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Adoptată Hotărârea Guvernului nr.126/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2023.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
73	21.2. Elaborarea și aprobarea Programului pentru implementarea SRAP (etapa I)	Hotărâre de Guvern aprobată	Mai	Direcția administrație publică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Adoptată Hotărârea Guvernului nr.352/2023 cu privire la aprobarea Programului pentru implementarea Strategiei de Reformă a Administrației Publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2026.
74	21.3. Elaborarea studiului privind competențele administrației publice locale, partajate între diferite nivele de administrare în contextul reformei sistemului administrativ	Studiul și Nomenclatorul competențelor elaborat	Septembrie	Direcția administrație publică	Realizat	Studiul privind competențele autorităților publice locale, partajate între diferite niveluri de administrare în contextul reformei sistemului administrativ, a fost elaborat. Studiul va fi utilizat de către Cancelaria de Stat la elaborarea și perfecționarea cadrului normativ în domeniu.
75	21.4. Crearea și operaționalizarea Unității de implementare și monitorizare a reformei administrației publice locale	Hotărâre de Guvern adoptată	Iulie	Direcția administrație publică	În proces de realizare/elaborare	PNUD va susține instituirea Unității de Implementare a reformei de amalgamare voluntară. Finanțarea Unității va fi realizată din contul resurselor financiare oferite de PNUD în valoare de circa 140 mii dolari SUA. A fost definitivat conceptul privind activitatea Unității de Implementare a reformei de amalgamare voluntară. Continuă procesul de selectare și angajare a experților naționali. Este lansat concurs pentru ultimele 2 poziții vacante din cadrul unității.
76	21.5. Elaborarea și aprobarea proiectului de lege privind amalgamarea voluntară	Proiect de lege aprobat de Guvern și transmis Parlamentului	Aprilie	Direcția administrație publică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Adoptată Legea nr.225/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale.
77	21.6. Elaborarea și aprobarea metodologiei de amalgamare voluntară a autorităților administrației publice locale	Hotărâre de Guvern aprobată	Iulie	Direcția administrație publică	Realizat	Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.925/2023.
78	21.7. Îmbunătățirea reprezentativității, legitimității și responsabilizării democratice a consiliilor locale și aleșilor executivi la nivel local și raional, inclusiv reducerea numărului de consilieri locali și raionali pentru a facilita procesul de amalgamare voluntară	Situația actuală evaluată, atât modul de funcționare al consiliilor locale, cât și legislația, inclusiv Codul Electoral; Modificări promovate și adoptate ale legislației primare și secundare în domeniu, inclusiv a Codului Electoral, privind alegerea vicepreședinților și viceprimarilor exclusiv din rândul consilierilor raionali și locali și reducerii numărului general de consilieri locali și raionali proporțional cu populația; Măsuri implementate; rapoarte de monitorizare realizate.	Mai; Decembrie	Direcția administrație publică	Neinițiat	Se impun decizii conceptuale.
79	21.8. Elaborarea și aprobarea proiectului de lege privind instituțiile publice	Proiect de lege aprobat de Guvern și transmis Parlamentului	Septembrie	Direcția administrație publică	În proces de realizare/elaborare	Proiect în proces de elaborare în cadrul Cancelariei de Stat. Urmare a reorganizării instituționale, responsabil de realizarea acestei acțiuni este Direcția administrație publică centrală.
80	21.9. Revizuirea, simplificarea și creșterea eficacității controlului legal asupra actelor emise de	Raport de evaluare efectuat	Decembrie	Direcția administrație publică	În proces de realizare/elaborare	Elaborat un prim proiect al Raportului privind controlul de legalitate asupra actelor administrative emise de către APL de nivelul I și II, care urmează a fi definitivat până la sfârșitul lunii martie 2024.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	administrație publică locală					
81	21.10. Unificarea procedurilor administrative ale oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, astfel încât spețe similare să primească soluții similare	Cadrul normativ modificat	Decembrie	Direcția administrație publică	Neinițiat	Se impun decizii conceptuale.
82	21.11. Efectuarea analizelor funcționale comprehensive pe sectoare ale administrației publice centrale”	Numărul de analize funcționale efectuate, recomandări identificate	Decembrie	Direcția administrație publică	Realizat/ Aprobant în ȘG	Cu suportul OECD/SIGMA începând cu luna martie 2023 a fost desfășurat procesul de evaluare a sistemului administrației publice din RM. Pe 24 octombrie 2023, Cancelaria de Stat, cu sprijinul echipei SIGMA, a organizat o conferință de lansare a primului Raport SIGMA, care evaluează performanța Republicii Moldova în administrația publică conform Principiilor SIGMA ale administrației publice. În data de 25 octombrie 2023 s-au desfășurat două ședințe tehnice de lucru cu autoritățile publice centrale pentru a discuta domeniile vizate de raportul SIGMA, în special Serviciul Public/Reforma salarială și Responsabilitatea administrativă. Aceste întâlniri au avut ca scop abordarea recomandărilor pe termen scurt și mediu și oferirea de sprijin tehnic din partea SIGMA pentru activități concrete de reformă. În urma recomandărilor evidențiate în raportul final, Cancelaria de Stat a constituit un grup de lucru interinstituțional responsabil pentru elaborarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor Raportului de evaluare, în special a celor prioritizate de SIGMA pe termen scurt și mediu. Proiectul Planului de acțiuni a fost aprobat prin Dispoziția Guvernului nr. 182-d/2023.
83	21.12. Consolidarea democrației locale și dezvoltarea dialogului de postmonitorizare dintre Guvernul Republicii Moldova și Congresul Autorităților Locale și Regionale al Consiliului Europei (CALRE) în conformitate cu Recomandarea CALRE nr. 436/2019 și Foaia de parcurs privind democrația locală și regională în Republica Moldova revizuită	Ponderea (%) acțiunilor realizate în termenul stabilit în Foaia de parcurs revizuită CG/MON(2021)18-04 privind democrația locală și regională în Republica Moldova, semnată de Guvernul Republicii Moldova cu CALRE la 15 aprilie 2021	Martie	Direcția administrație publică	În proces de realizare/elaborare	Conform situației din semestrul II, 2023, ponderea acțiunilor realizate din Foaia de parcurs revizuită privind democrația locală și regională în RM, constituie 90%.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
84	21.13. Consolidarea capacităților reprezentanților oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat în domeniul relaționării cu autoritățile publice locale	4 sesiuni de instruire pentru oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat organizate	Decembrie	Direcția administrație publică	Realizat/ Aprobat în ȘG	La data de 29.04-30.04. 2023, a fost organizat cursul de instruire pentru consolidarea comunicării și relaționării cu APL, la care au participat 10 șefi OT și 21 șefi adjuncți OT; În semestrul al doilea a fost organizată o instruire pentru specialiștii din cadrul OT la data de 22.09.2023, cu tematici ca examinarea petițiilor, protecția datelor cu caracter personal (depersonalizarea actelor administrative), bunurile fără stăpân. De asemenea, în perioada 16.12.2023-20.12.2023, a avut loc vizita de lucru a reprezentanților Guvernului Republicii Moldova, Direcției Administrație Publică Oficiului Prim-Ministrului și deputații Parlamentului Republicii Moldova la Maramureș, unde șefii și șefii adjuncți, au făcut cunoștință și schimb de experiență cu Instituția Prefectului din Maramureș. La data de 26.12.2023, a avut loc cursul de instruire pentru șefi și șefii adjuncți din cadrul OT cu scopul dezvoltării abilităților practice în contextul aplicării practice a programului Satul European II.
85	21.14. Consultarea obligatorie a reprezentanților autorităților publice locale în procesul de luare a deciziilor de către administrația publică centrală, ceea ce vizează competențele administrației publice locale	100% proiecte de decizii consultate cu autoritățile publice locale	Decembrie	Direcția administrație publică	Realizat/ Aprobat în ȘG	100% de proiecte de acte normative sunt consultate cu reprezentanții APL prin intermediul platformelor pentru transparența decizională. Prin intermediul Registrului de Stat al Actelor Locale, oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat asigură efectuarea controlului administrativ de legalitate a actelor emise de APL, ce constituie un alt mecanism de asigurare a transparenței.
86	22.1. Asigurarea și coordonarea procesului de organizare și desfășurare a vizitelor membrilor Guvernului în unitățile administrativ-teritoriale	Numărul întreprinderilor organizate; Numărul localităților vizitate și a participanților la întreprinderi	Decembrie	Direcția administrație publică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pe parcursul anului 2023 au fost organizate 417 vizite ale membrilor Guvernului în 33 unități administrativ-teritoriale.
87	22.2. Analiza, monitorizarea, evaluarea soluționării problemelor abordate de cetățeni în cadrul vizitelor în unitățile administrativ-teritoriale	Rapoarte elaborate ca urmare a vizitelor efectuate în teritoriu	Decembrie	Direcția administrație publică	Realizat	A fost asigurată organizarea a 34 vizite în teritoriu ale Prim-ministrului, în cadrul cărora au fost vizitate obiective industrial-economice, de infrastructură, de menire socială, culturală etc. din cadrul a 33 raioane. Au fost desfășurate întreprinderi de lucru cu reprezentanții APL de nivelul I și II, servicii desconcentrate, antreprenori, societate civilă, cetățeni. La întreprinderi au participat peste 1450 persoane. Au fost examinate și dat răspuns solicitărilor la circa 366 probleme abordate. Problemele abordate inclusiv răspunsurile autorităților publice centrale responsabile au fost sistematizate pe platforma google drive, fiind monitorizat nivelul de realizare a problemelor abordate și informarea solicitărilor

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
88	23.1. Asigurarea promovării actelor normative pe segmentul modernizarea serviciilor publice	Numărul proiectelor de acte normative promovate	Decembrie	Direcția administrație publică	În proces de realizare/elaborare	Au fost promovate următoarele proiecte pe segmental modernizare a serviciilor publice: Hotărârea Guvernului nr.207/2023 pentru modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.324/2022 cu privire la serviciul guvernamental de identitate și semnătură electronic mobilă (MobiSign); Hotărârea Guvernului nr.244/2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.169/2021 cu privire la Registrul de stat al serviciilor publice și abrogarea Hotărârii Guvernului nr.670/2020 cu privire la aprobarea Nomenclatorului integrat a serviciilor publice administrative și a Listei evenimentelor de viață asociate acestora; Hotărârea Guvernului nr.208/2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud); Hotărârea Guvernului nr.33/2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice; Hotărârea Guvernului nr.6/2023 cu privire la unele măsuri pentru implementarea Memorandumului de înțelegere în domeniul transformării digitale dintre Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României, semnat la 11 februarie 2022; Hotărârea Guvernului nr.444/2023 pentru modificarea anexelor nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud); Hotărârea Guvernului nr.662/2023 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice ; Hotărârea Guvernului nr.665/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidoping; Hotărârea Guvernului nr.799/2023 cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (reglementarea portalului guvernamental al serviciilor publice și completarea listei sistemelor informaționale partajate); Hotărârea Guvernului nr.976/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Serviciului guvernamental de suport clienți și a Conceptului Sistemului informațional „Serviciul guvernamental de suport clienți; Hotărârea Guvernului nr.846/2023 pentru modificarea anexelor nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice; Hotărârea Guvernului nr.799/2023 cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (reglementarea portalului guvernamental al serviciilor publice și completarea listei sistemelor informaționale partajate); Hotărârea Guvernului nr.662/2023 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice.
89	24.1. Aprobarea proiectului de modificare a Legii nr.155/2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcției publice în scopul sporirii accesului la funcția publică	Proiect de lege aprobat de Guvern și transmis Parlamentului	Iunie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative a fost aprobat prin HG 356/2023. Legea pentru modificarea unor acte normative a fost adoptată prin Legea nr. 221/2023.
90	24.2. Aprobarea modificărilor la Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului publice în scopul perfecționării procedurilor de	Hotărâre de Guvern aprobată	Decembrie	Direcția managementul funcției publice	În proces de realizare/elaborare	Prin scrisoarea nr. 22-78-8314 din 07.08.2023, s-a solicitat autorităților publice înaintarea propunerilor privind modificarea hotărârii Guvernului nr. 201/2009. În scopul definitivării proiectului hotărârii Guvernului, DMFP a organizat la 04.10.2023 consultarea părților interesate în cadrul unui Atelier de lucru la care au participat reprezentanți ai autorităților publice centrale/subordonate Guvernului/din subordinea autorităților publice centrale, reprezentanți ai Congresului Autorităților Locale din Moldova, Centrului de Resurse Juridice din Moldova și reprezentanți ai mediului academic. Proiectul HG de modificare a Legii nr.158/2008, este în proces de definitivare conform avizelor recepționate după prima avizare.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	personal aplicate funcționarilor publici					
91	24.3. Aprobarea proiectului hotărârii Guvernului privind stagiile plătite în serviciul public în vederea sporirii atractivității funcției publice pentru tinerii specialiști	Hotărâre de Guvern aprobată	Iunie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Legea cu privire la stagiile plătite în serviciul public nr. 123/2023 a fost publicată în MO nr.204-207 din 21.06.2003. Regulamentul privind stagiile plătite în serviciul publici, a fost aprobat prin HG nr.532/2023.
92	25.1. Elaborarea și aprobarea Programului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici din cadrul autorităților administrației publice	Hotărâre de Guvern adoptată; Numărul de persoane instruite;	Ianuarie	Direcția managementul funcției publice	Realizat/ Aprobat în ȘG	Programului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici din cadrul autorităților administrației publice, a fost aprobat prin HG nr.4/2023 cu privire la aprobarea Programului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici din cadrul autorităților administrației publice.
93	26.1. Elaborarea conceptelor programelor de instruire pentru responsabilii de resurse umane din cadrul autorităților publice centrale și locale	Conceptul Programului elaborat	Iulie	Direcția managementul funcției publice	Neinițiat	0
94	27.1. Monitorizarea respectării și implementării legislației din domeniul controlului de stat de către organele abilitate cu funcții de control	Ponderele controalelor efectuate de către organele de control prin intermediul Registrului de Stat al Controalelor, %	Decembrie	Secția supravegherea controalelor de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	100% controale efectuate prin intermediul Registrului de Stat al Controalelor. Reducerea gradului de încălcări de la prevederile legislației din domeniul controlului de stat urmare a exercițiilor de supraveghere, atenționare periodică, evaluarea performanței organelor de control și organizarea ședințelor ordinare ale Consiliului național de soluționare a disputelor în domeniul controlului de stat pentru examinarea problemelor cu care se confruntă mediul de afaceri, reducerea birocrăției și dezvoltarea businessului.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
95	27.2. Acordarea suportului consultativ persoanelor supuse controlului și organelor abilitate cu funcții de control în privința aplicării principiilor și mecanismelor prevăzute de Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător	100% consultații acordate persoanelor supuse controlului și acordarea suportului metodologic organelor de control	Decembrie	Secția supravegherea controalelor de stat	Realizat/ Aprobant în ȘG	Au fost acordate consultații și suport metodologic organelor de control și persoanelor supuse controlului de calitate înaltă, fiind furnizate soluții la solicitările înaintate în scris/telefonice/ prin intermediul poștei electronice controale@gov.md. Suplimentar au fost revizuite/ dezvoltate compartimentele: Cadrul normativ; Despre RSC; Alte controale; Căutare control; Contacte; Planul controalelor; Cunoaște-ți drepturile; Studii de caz; Consiliul național de soluționare a disputelor; Noutăți. Totodată, fiind ajustat conținutul/ completate cu noi informații/ modificate linkurile de acces și lista actelor normative relevante controlului de stat asupra activității de întreprinzător, drepturile și obligațiile primare ale persoanelor supuse controlului pe pagina web oficială https://controale.gov.md . Au fost acordate soluții, indicații și recomandări organelor abilitate cu funcții de control atât prin răspunsuri în scris/telefonice/ poșta electronică, cât și în cadrul ședințelor de lucru organizate cu reprezentanții organelor de control.
96	27.3. Elaborarea și aprobarea Raportului anual agregat privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător pentru perioada anului 2021-2022	Raport elaborat și publicat	Aprilie	Secția supravegherea controalelor de stat	Realizat/ Aprobant în ȘG	Hotărârea Guvernului nr.230/2023 cu privire la aprobarea Raportului privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător pentru anul 2022. Publicat pe pagina web: https://controale.gov.md/rapoarte .
97	27.4. Elaborarea modificărilor la Hotărârea Guvernului nr. 355/2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță a organelor de control de stat asupra activității de întreprinzător	Act normativ elaborat	Decembrie	Secția supravegherea controalelor de stat	Realizat/Aprobant în ȘG	Hotărârea Guvernului nr. 1045/2023 pentru modificarea Metodologiei de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță a organelor de control de stat asupra activității de întreprinzător, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 355/2020.
98	28.1. Promovarea Programului național de stimulare a veniturilor și facilitare a (re)integrării cetățenilor Republicii Moldova implicați în procesul de migrație pentru anii 2023-2027, în scopul asigurării unui sistem comprehensiv și eficient de stimulare a venitului și facilitare a reintegrării cetățenilor afectați de migrație, prin asigurarea	Hotărâre de Guvern adoptată	Mai	Biroul relații cu diaspora	Realizat/Aprobant în ȘG	Programul național de stimulare a veniturilor și facilitare a (re)integrării cetățenilor Republicii Moldova implicați în procesul de migrație pentru anii 2023-2027 a fost aprobat în ședința Guvernului din 13.09.2023.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
	întregului ciclu de politici, servicii și produse în domeniu și implementarea instrumentelor sustenabile de asistență și suport					
99	28.2. Elaborarea proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Programului național pentru diasporă	Hotărâre de Guvern adoptată	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobata în ȘG	Hotărârea Guvernului nr. 1032/2023 cu privire la aprobarea Programului național „Diaspora” pentru anii 2024-2028.
100	28.3. Aprobarea Programului național pentru diasporă	Hotărâre de Guvernul aprobată	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobata în ȘG	Trimestrul III: Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Programului național „Diaspora” pentru anii 2024-2028 a fost elaborat și expediat Cancelariei de Stat pentru înregistrare.
101	28.4. Dezvoltarea și pilotarea unui subprogram guvernamental de stagii pentru studenții sau absolvenții instituțiilor universitare de peste hotarele țării	Subprogram elaborat; Număr de granturi acordate	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobata în ȘG	Hotărârea Guvernului nr. HG532/2023 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor plătite în serviciul public
102	28.5. Asigurarea activității Comitetului Interministerial în domeniul DMD și a Comitetelor Locale în domeniul DMD	2 ședințe ale Comitetului interministerial în domeniul DMD organizate și 2 Procese-verbale; ; 2 ședințe ale Comitetelor locale în domeniul DMD	Martie; Noiembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobata în ȘG	Pe parcursul anului 2023, au fost organizate 2 evenimente cu participarea reprezentanților autorităților publice centrale: 1. Elaborarea politicilor – abordarea transversală la nivel de guvern (14.03.2023); 2. Coordonarea politicilor și sustenabilitate (16.03.2023). Totodată, s-a organizat o ședință privind implementarea activităților la nivel local în cadrul proiectului „Piețe reziliente și incluzive în Moldova” (10.02.2023). La data de 15.09.2023 a avut loc ședința Comitetului interministerial în domeniul Diasporei, Migrației și Dezvoltării. Ulterior, au fost organizate 2 evenimente cu participarea reprezentanților APC : - 23 noiembrie- sesiune de instruire privind bunele practici ale statelor cu experiență în domeniul reintegrării cetățenilor reveniți de peste hotare; - 20 decembrie - Conferință de comunicare și informare destinate punctelor focale responsabile de promovarea și realizarea politicii statului în domeniul DMD.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
103	28.6. Crearea și instituționalizarea Consiliului Guvern – Diasporă	Număr de grupuri de lucru Guvern – Diasporă constituite	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost expediată spre consultare către liderii platformelor de experți din diasporă, proiectul Notei de concept privind implicarea diasporei înalt calificată în procesul de elaborare a programelor de dezvoltare. Pe data de 05.06.2023 a avut loc Atelierul de lucru dedicat prezentării foii de parcurs (Roadmap) pentru mobilizarea capitalului uman al diasporei. Scopul atelierului este prezentarea foii de parcurs, precum și discutarea următoarelor etape în pilotare a schemelor de transfer de expertiză și mai ales crearea unui co-working hub în domeniul educației și cercetării cu implicarea directă a diasporei.
104	29.1. Organizarea și desfășurarea Zilelor Diasporei și a Programului DOR	Programe organizate și desfășurate; ; Număr de beneficiari	August	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost inițiat procesul de organizare a Zilelor diasporei, stabilite pentru 18-20 august 2023. Au avut loc 2 ședințe cu părțile implicate, în care au fost discutate proiectele de concept și agendă. Programul DOR, a avut loc în perioada 08-17 august 2023, fiind inițiate activitățile necesare bunei desfășurări a programului. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 735/2016, în perioada 18-19 august, 2023 la nivel central, s-au desfășurat Zilele Diasporei. În acest sens, au fost organizate următoarele evenimente: Congresul Diasporei - organizat odată la doi ani; Diaspora Business Forum; Eveniment cultural - Piesă de teatru „Vă așteptăm ACASĂ”. Programul DOR a avut loc în perioada 08-17 august, în cadrul acestuia au participat 100 de copii și tineri din diasporă și din Republica Moldova.
105	29.2. Desfășurarea Programului de predare a limbii române pentru profesorii centrelor educaționale din diasporă	20 profesori instruiți	Noiembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de raportare, Biroul relații cu diaspora fost în proces de analiză a posibilităților de conceptualizare a modalității acordării suportului durabil în vederea activității de predare a limbii române în cadrul centrelor educaționale din diasporă. În acest sens, au fost desfășurate un șir de întreveneri cu actorii interesați în vederea identificării necesităților, evidențierea problemelor, dar și conturarea unor soluții viabile. În scopul consolidării centrelor educaționale din diasporă, dar și fortificării cadrelor didactice, pe parcursul anului 2023, au fost dotate cu manuale „Învățăm limba română împreună” nivelele A1 și A2, 8 centre. Totodată, 4 profesori de limba română au fost consultați și ghidați în vederea etapelor care urmează a fi întreprinse în vederea deschiderii unor noi centre educaționale.
106	29.3. Implementarea programului guvernamental de granturi „Diaspora Engagement Hub”	Număr de granturi acordate	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de referință au fost recepționate 39 de dosare. Astfel, la subprogramul „Reîntoarcerea profesională a diasporei” au fost înregistrate 4 dosare, la „Proiecte inovative ale diasporei” – 12 dosare, la „Subprogramul destinat tinerilor din diasporă” – 7 dosare, iar la „Programul de susținere a activităților culturale și educaționale în diasporă” – 16. Totodată, s-a desfășurat etapa de evaluare a proiectelor conform criteriilor de eligibilitate. Persoanele responsabile de implementarea proiectelor câștigătoare au fost în proces de realizare a acțiunilor necesare în vederea încheierii contractelor și obținerii transferurilor sumelor necesare realizării Proiectelor. Au fost finalizate 6 proiecte în cadrul Programului Diaspora Engagement Hub și cele 22 de proiecte câștigătoare în cadrul DEH au fost implementate.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
107	29.4. Coordonarea și asigurarea implementării Programului „Diaspora Acasă Reușește DAR 1+3”	40 de proiecte finanțate	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	42 de autorități publice locale au beneficiat în acest an de finanțare nerambursabilă prin intermediul Programului „Diaspora Acasă Reușește DAR 1+3”. Decizia a fost luată de către Comitetul de evaluare și supraveghere a proiectelor în cadrul Programului respectiv. Proiectele selectate au fost implementate până la sfârșitul anului 2023 care au vizat domenii precum amenajarea zonelor de odihnă și a terenurilor de sport; eficiență energetică, reparația drumurilor și a căilor pietonale; renovarea și reabilitarea clădirilor publice; construcția, extinderea, reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă; dezvoltarea turismului local; protecția mediului, dezvoltarea și valorificarea patrimoniului cultural al localității. Totodată, au fost prezentate rapoartele intermediare narative și financiare privind implementarea proiectelor. În același timp, au fost finalizate 8 proiecte DAR, au fost finalizate 41 de proiecte câștigătoare în cadrul Programului DAR.
108	29.5. Conlucrarea cu partenerii externi în vederea implicării diasporei în dezvoltarea economică durabilă a Republicii Moldova	4 proiecte implementate	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	Prin intermediul Programului Uniunii Europene pentru Diasporă (EUDiF: European Union Global Diaspora Facility), în cadrul proiectului „Pilotarea schemelor de mobilizare a diasporei în sectoarele educației și cercetării din Moldova”, cu implicarea a trei experți din diaspora, a fost elaborată Foaia de parcurs pentru mobilizarea capitalului uman al diasporei. Proiectul are scopul de a spori capacitățile BRD în pilotarea unui sistem de transfer de cunoștințe a diasporei pentru educație și cercetare. Cu suportul Inițiativei UE eXpertise privind migrația (MIEUX+ Moldova VII), au fost consolidate capacitățile funcționarilor publici, care vor fi implicați în procesul de elaborare a unui nou document de politici pentru diaspora. Drept rezultat, a fost elaborat proiectul Conceptului viitorului document. A fost semnat Acordul dintre Cancelaria de Stat și Agenția Elvețiană de Dezvoltare și Cooperare pe marginea implementării unui nou proiect în domeniul DMD. Totodată, a fost semnat Acordul dintre Cancelaria de Stat și Ministerul Muncii și Politicilor Sociale din Italia privind implementarea proiectului D.O.M.D.E. 2 - Development of Moldovan Diaspora Entrepreneurship 2 (Dezvoltarea antreprenoriatului din diaspora moldovenească).
109	29.6. Promovarea de noi inițiative de afaceri în domeniul antreprenorialului social cu și pentru diaspora	10 potențiali antreprenori din diasporă/migranți reveniți selectați și instruiți în domeniul afacerilor sociale; 1 Sesiune structurată de tutoriat, mentorat și formare experimentală, organizată	Decembrie	Biroul relații cu diaspora	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost semnat Acordul privind implementarea proiectului D.O.M.D.E. 2. Cancelaria de Stat este în proces de contractare a consultanților și întocmirii proceselor operaționale. În perioada 13-15 decembrie, a avut loc vizita de studiu a 2 experți din cadrul Agenției Veneto Lavoro, din regiunea Veneția, Italia, în cadrul proiectului menționat. Această inițiativă își propune să consolideze relațiile dintre ecosistemul public și privat al antreprenoriatului social din Republica Moldova și diaspora în scopul implicării sale active în dezvoltarea durabilă a țării. Vizita a avut loc în contextul pregătirii activității de consolidare a capacităților actorilor locali în domeniul economiei sociale.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
110	30.1. Menținerea interacțiunii în formatele de negocieri privind reglementarea transnistreană, inclusiv la nivel de reprezentanți politici și grupuri de lucru sectoriale, în vederea soluționării problemelor actuale cu care se confruntă locuitorii de pe ambele maluri ale Nistrului	Interacțiune menținută; Probleme stringente eficient gestionate și soluționate	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobat în ȘG	În anul 2023 au avut loc două întrevederi de lucru ale reprezentanților politici în procesul de negocieri pentru reglementarea transnistreană din partea Chișinăului și a Tiraspolului și 9 ședințe ale grupurilor de lucru sectoriale, fiind efectuate schimburi de opinii și viziuni referitor la posibile soluții tehnice la problemele stringente cu care se confruntă locuitorii de pe ambele maluri ale Nistrului.
111	30.2. Intensificarea dialogului cu partenerii internaționali relevanți și cei implicați în procesul de negocieri privind reglementarea transnistreană, în vederea menținerii stabilității și a evitării escaladării tensiunilor;	Dialog aprofundat; Stabilitate și securitate națională asigurată	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobat în ȘG	De la începutul anului, viceprim-ministrul pentru reintegrare și șeful Biroului au avut 86 de întrevederi cu ambasadorii acreditați în Republica Moldova, delegațiile oficiale ale organelor legislative și executive din alte state, precum și cu reprezentanții organizațiilor internaționale, inclusiv 6 întrevederi cu reprezentantul special al Președinției în exercițiu a OSCE pentru procesul de reglementare transnistreană, 3 cu reprezentanta specială a UE în procesul de negocieri privind reglementarea transnistreană, 1 cu directorul Serviciului Instrumente de Politică Externă al Comisiei Europene, 1 cu reprezentantul special al Președintelui în exercițiu al OSCE pe probleme de gen, 1 cu reprezentantul permanent al SUA la OSCE și 1 cu Ambasadorul Federației Ruse la OSCE împreună cu reprezentantul special al FR în procesul de reglementare transnistreană.
112	31.1. Coordonarea activității autorităților administrației publice centrale și locale în vederea elaborării și promovării unor politici coerente și uniforme de reintegrare a țării, inclusiv pe platforma Comisiei guvernamentale pentru reintegrarea țării;	Decizii aprobate și implementate; Număr de ședințe de lucru desfășurate cu autoritățile administrației publice	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobat în ȘG	1. S-au desfășurat 115 de ședințe de lucru cu autoritățile publice de specialitate pe diverse aspecte privind problematica transnistreană, iar în rezultatul implicării active a vicepremierului pentru reintegrare s-a reușit soluționarea unui șir de dificultăți înfruntate de locuitorii din stânga Nistrului și din perimetrul Zonei de Securitate. 2. În perioada de referință au fost efectuate 16 vizite de documentare pe teren, unde au avut loc întrevederi de lucru cu reprezentanții autorităților publice locale, instituțiilor medicale și educaționale din localitate, agenți economici și veterani de război. 3. Convocarea unei noi ședințe a Comisiei guvernamentale pentru reintegrarea țării urmează a fi efectuată la inițiativa prim-ministrului sau a vicepremierului pentru reintegrare.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
113	31.2. Ajustarea cadrului normativ aplicat agenților economici din regiunea transnistreană, în vederea încadrării treptate a acestora în câmpul legal al Republicii Moldova și în spațiul economico-comercial unic	Acte normative aprobate	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobat în ȘG	La data de 29 august 2023 a fost publicată în Monitorul Oficial Hotărârea Guvernului nr.594/2023 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 815/2005 cu privire la regularizarea traficului de mărfuri și servicii ce constituie obiectul activității de comerț exterior a agenților economici din Transnistria, precum și furnizarea de către aceștia a rețelelor și a serviciilor de comunicații electronice, care a venit cu amendamente la mecanismul de luare și radiere de la evidență a antreprenorilor din regiunea transnistreană. Prin Hotărârea Guvernului nr.1044 din 21 decembrie 2023 au fost aprobate modificări la cadrul normativ care reglementează unele activități ale agenților economici din regiunea transnistreană. Astfel, au fost operate modificări la Hotărârea Guvernului nr.815/2005 și Hotărârea Guvernului nr.1001/2001 în scopul asigurării securității aprovizionării cu resurse energetice atât a consumatorilor din partea stângă cât și din partea dreaptă a Nistrului și neadmiterea blocării procesului de licențiere a activităților din sectoarele energeticii, prin instituirea unui mecanism provizoriu de licențiere a agenților economici din regiunea transnistreană.
114	31.3. Aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2023	Hotărâre a Guvernului aprobată; Proiecte eligibile selectate și implementate	Mai	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobat în ȘG	La data de 10 mai 2023 a fost aprobată Hotărârea Guvernului nr.275/2023 cu privire la aprobarea Programului activităților de reintegrare a țării pentru anul 2023, care a permis finanțarea a 26 de proiecte de dezvoltare în perimetrul Zonei de Securitate, cu un buget total de 15 mil. de lei. Lista proiectelor finanțate a fost aprobată de către Comisia de selectare împuternicită prin dispoziția Guvernului enunțată supra. La finele anului calendaristic, 25 beneficiari au raportat despre finalizarea implementării proiectelor finanțate, un proiect nu a fost demarat deoarece beneficiarul nu a obținut avizele de racordare la rețelele ingineresti.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
115	31.4. Asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale omului în localitățile din stânga Nistrului și mun. Bender, inclusiv a drepturilor la libera circulație, la proprietate al fermierilor din raionul Dubăsari, la protecția identității culturale și a valorilor naționale, la educație în limba maternă, precum și asigurarea bunei funcționări a școlilor cu predare în limba română	Măsuri de asistență și suport realizate; Drepturi și libertăți fundamentale protejate	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	În proces de realizare/elaborare	1. Situația drepturilor omului este precară în continuare fiind persecutate persoanele pentru libera exprimare. Cererile de eliberare necondiționată din detenția ilegală, pe cazuri de rezonanță (Mantaluța S., Kuzmiciov G., Menzarari S., Petiș M., Pleșcanov V., Pogorlețchii V., Dimov Al., Ermurachi M., Dudnic V. etc) sunt neglijate de către Tiraspol, fiind solicitată implicarea OSCE și a partenerilor externi. Biroul a sensibilizat actorii internaționali din procesul de negocieri și partenerii externi relevanți în legătură cu instituirea de către Tiraspol a pedepselor penale în privința cetățenilor care denunță sau depun plângeri la autoritățile naționale competente sau în instanțele internaționale de profil și în care sunt vizate cazuri de abuz sau de încălcare a drepturilor omului, săvârșite de către reprezentanții structurilor din regiunea transnistreană, respectiv, au fost sesizate organele de drept competente pentru a califica juridic aceste ilegalități abuzive și periculoase ale Tiraspolului. Trezesc îngrijorare încălcările tot mai frecvente a dreptului la libera exprimare în regiune, inclusiv opiniile exprimate față de calificarea și derularea războiului din Ucraina. 2. În rezultatul sesizărilor continue ale Chișinăului, prin canalul de dialog al reprezentanților politici în procesul de negocieri privind reglementarea transnistreană, Tiraspolul prelungește periodic accesul fermierilor din raionul Dubăsari la terenurile agricole, amplasate după traseul Tiraspol-Camenca. 3. Subiectul școlilor este permanent menținut în formatele de dialog existente cu Tiraspolul, precum și în interacțiunea cu partenerii de dezvoltare ai Republicii Moldova.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
116	31.5 Dezvoltarea cooperării cu instituțiile din societatea civilă în vederea promovării măsurilor de consolidare a încrederii între ambele maluri ale Nistrului, a combaterii acțiunilor de dezinformare și informării corecte a opiniei publice de pe cele două maluri despre esența politicilor de reintegrare a țării	Parteneriate consolidate; Poziții comune coordonate; Opinie public informată	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	Realizat/ Aprobant în ȘG	1. Pe dimensiunea respectării drepturilor omului în regiunea transnistreană a Republicii Moldova, Biroul este în contact permanent cu reprezentanții mediului asociativ național, intervenind în identificarea soluțiilor la problemele stringente, utilizând toate mijloacele disponibile pentru a realiza obligațiile pozitive, în condițiile absenței controlului efectiv asupra teritoriului din stânga Nistrului și municipiului Bender. Astfel, Asociația Promo-LEX și Biroul politici de reintegrare în calitate de co-organizatori au desfășurat la data de 8 iunie curent Conferința Internațională „Situația drepturilor omului în teritoriile ocupate ale țărilor candidate și potențial candidate la aderarea la Uniunea Europeană: Moldova, Ucraina și Georgia”. Având la bază scopul eliminării discrepanțelor între cele două maluri, Biroul consolidează parteneriatul cu Institutul de Dezvoltare și Expertiză a Proiectelor din Republica Moldova. Astfel, Biroul a participat la Forumul „Impulsionarea absorbției fondurilor europene de către Republica Moldova – țară candidată la Uniunea Europeană”, platforma oferă instruiți de primă clasă, bazată pe nevoile și cerințele de formare în timp real pentru impulsionarea procesului de absorbție de către Republica Moldova a fondurilor europene, prezentând, totodată, aspecte teoretice/ practice în domeniu și încurajând reprezentanții din Moldova să continue îmbunătățirea practicilor lor pe acest segment. 2. Pe pagina web a Biroului și pe paginile oficiale ale viceprim-ministrului pentru reintegrare din rețelele de socializare sunt plasate comunicate ce reflectă activitatea viceprim-ministrului, Biroului și a delegației Republicii Moldova în Comisia Unificată de Control și acțiunile întreprinse în vederea onorării obligațiilor pozitive. În perioada de referință au fost elaborate și difuzate pe pagina web a Biroului, pe rețeaua de socializare Facebook și platforma de comunicare Telegram 181 de comunicate de presă, iar vicepremierul pentru reintegrare a acordat 38 de interviuri la emisiuni TV și radio, inclusiv la posturi internaționale.
117	32.1. Promovarea activităților și a proiectelor, inclusiv cu suportul donatorilor externi, menite să apropie cele două maluri ale Nistrului, să sporească atractivitatea malului drept, se dezvoltă durabil localitățile, să rezolve problemele stringente ale cetățenilor și să consolideze capacitățile Biroului politici de reintegrare	Genuri de activități și de proiecte implementate; Impact marcat asupra obiectivului de reintegrare a țării.	Decembrie	Biroul politici de reintegrare	În proces de realizare/elaborare	0
118	33.1. Elaborarea Planului de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2024	Ordinul secretarului general al Guvernului adoptat	Decembrie	Direcția planificare strategică și priorități	Realizat/ Aprobant în ȘG	Aproat prin Ordinul Secretarului General nr. 31/2023

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
119	33.2. Elaborarea registrului riscurilor asociate atingerii obiectivelor subdiviziunilor structurale pentru anul 2024;	Registrul riscurilor elaborat	Decembrie	Direcția planificare strategică și priorități	Realizat/ Aprobant în ȘG	Registrul Riscurilor a fost elaborat
120	33.3. Monitorizarea implementării Planului de acțiuni al Cancelariei de Stat	Raportul pentru anul 2022 elaborat și publicat; 3 rapoarte trimestriale de monitorizare elaborate	Ianuarie; Decembrie	Direcția planificare strategică și priorități	Realizat/ Aprobant în ȘG	Monitorizarea PA al CS este un proces permanent. Raportul consolidat privind realizarea Planului de acțiuni al Cancelariei de Stat pentru anul 2022 a fost prezentat la data de 5 februarie 2023. Totodată, raportarea intermediară este realizată trimestrial, până la data de 15, fiind elaborate rapoartele de porgres intermediare și notele informative cu privire la progresul realizat.
121	33.4. Elaborarea rapoartelor periodice/anuale privind implementarea documentelor de politici publice și de planificare naționale și sectoriale, inclusiv care conțin activități ce țin de competența Cancelariei de Stat	Numărul de rapoarte elaborate	Decembrie	Direcția planificare strategică și priorități; Subdiviziunile structurale ale Cancelariei de Stat	Realizat/ Aprobant în ȘG	Cancelaria de Stat a aprobat, implementează și monitorizează 4 documente de politici: 1.Strategia națională de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2018-2023 și planurile de acțiuni privind implementarea acesteia (HG 461/2018); 2.Strategia națională „Diaspora-2025” și Planul de acțiuni pentru anii 2016-2018 privind implementarea acesteia (HG 200/2016); 3.Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-202 (HG 126/2023); 4.Programul pentru implementarea Strategiei de Reformă a Administrației Publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2026 (HG 352/2023); În context, în anul 2023 au fost relizate: 1.Raportul de evaluare la jumătate de termen a Strategiei Naționale Diaspora-2025, Republica Moldova (disponibil la https://brd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/raport-strategia-nationala_rom.pdf); 2.Raportul național de realizare a politicii de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anul 2022 (disponibil la https://www.antitrafic.gov.md/libview.php?l=ro&id=1438&idc=30&t=/Rapoarte/Nationale/Raportul-national-de-realizare-a-politicii-de-prevenire-i-combatere-a-trafficului-de-fiinte-umane-pentru-anul-2022/).
122	34.1. Asigurarea reprezentării în instanțele de judecată a intereselor Guvernului și Cancelariei de Stat, formularea actelor procedurale	Prezența la procese/ședințe asigurată; Acte procedurale elaborate în termenii stabiliți	Decembrie	Direcția contencios și asistență juridică	În proces de realizare/elaborare	În gestiunea Direcției în perioada evaluată sunt 250 dosare /în procedura de contencios administrativ (inclusiv 9 civile) intentate împotriva Guvernului și Cancelariei de Stat. Au fost perfectate 63 de referințe pe marginea acțiunilor în judecată, precum și 50 demersuri de procedură. A fost asigurată prezența la 200 ședințe de judecată.
123	34.2. Întreprinderea acțiunilor privind executarea hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile	Numărul de note informative, acte administrative, proiecte de răspuns elaborate în termen	Decembrie	Direcția contencios și asistență juridică	Realizat/ Aprobant în ȘG	În perioda anului 2023, în scopul executării Hotărârii Judecătorei Chișinău (sediul Râșcani) din 25 noiembrie 2022 (dosarul nr.3-1163/22) și Deciziei Curții de Apel Chișinău din 26 aprilie 2023 (dosar nr.3a-279/23) a fost aprobată dispoziția Guvernului nr.83-d

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
12 4	35.1. Asigurarea examinării cererilor prealabile, petițiilor, sesizărilor organelor de drept, contractelor care angajează răspunderea Guvernului și a Cancelariei de Stat;	Numărul de acte administrative elaborate (proiecte de răspuns, contracte, sesizări, reclamații)	Decembrie	Direcția contencios și asistență juridică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost examinate 54 petiții precum și 16 cereri prealabile, cu perfectare răspunsului de rigoare. Au fost examinate sub aspect juridic toate actele administrative individuale prezentate de către DRU. Conex au fost examinate contractele urmare procedurilor de achiziții publice.
12 5	35.2. Monitorizarea executării acțiunilor aferente proceselor judiciare cu participarea reprezentanților din cadrul autorităților publice centrale, antrenați în reprezentarea intereselor Guvernului în bază de procură	Pondere indicațiilor în vederea monitorizării proceselor judiciare cu participarea reprezentanților din cadrul autorităților publice centrale remise în termen;	Decembrie	Direcția contencios și asistență juridică	Realizat/ Aprobat în ȘG	Trim.IV Au fost perfectate 22 indicații/demersuri privind monitorizarea proceselor judiciare cu participarea reprezentanților din cadrul autorităților publice centrale.
12 6	36.1. Examinarea petițiilor cu înaintarea propunerilor de soluționare a problemelor abordate	Numărul petițiilor examinate; Numărul propunerilor înaintate	Decembrie	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost examinate 894 petiții, 705- indicații/răspunsuri și înaintate 4 propuneri
12 7	36.2. Examinarea solicitărilor de acces la informație și înaintarea propunerilor de examinare a acestora de către alte autorități publice potrivit competențelor, cu pregătirea documentelor necesare conform procedurii stabilite	Numărul solicitărilor de acces la informație; Numărul documentelor/răspunsurilor elaborate	Decembrie	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Realizat/ Aprobat în ȘG	Solicitări de acces la informație-15; număr documente/răspunsuri elaborate-705, dintre care 67 răspunsuri directe
12 8	36.3. Organizarea audienței persoanelor fizice și juridice	Numărul solicitărilor de audiență; Numărul audiențelor desfășurate	Decembrie	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Realizat/ Aprobat în ȘG	Solicitări de audiență -30, dintre care 6 -desfășurate
12 9	36.4. Informarea conducerii Guvernului despre activitatea în domeniu	Număr informații/rapoarte prezentate	Decembrie	Direcția petiții și relații cu cetățenii	Realizat/ Aprobat în ȘG	Note informative elaborate și prezentate conducerii - 9; rapoarte de informare - 12

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
130	37.1. Organizarea ședințelor și asigurarea lucrărilor de secretariat a comitetelor de supraveghere a proiectelor de asistență de care beneficiază Cancelaria de Stat	Cel puțin 6 ședințe organizate	Decembrie	Direcția planificare strategică și priorități	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de raportare au fost organizate 8 ședințe a comitetelor de supraveghere: 1) 2 ședințe ale Comitetului de Supraveghere a Proiectului „Întreprinderi și comune puternice pentru Republica Moldova”, implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ); 2) 2 ședințe ale Comitetului de Coordonare a Proiectului „Misiunea Consilierilor de Nivel Înalt ai Uniunii Europene în Republica Moldova”, implementat de Comisia Europeană; 3) ședința Comitetului de Coordonare a Proiectului ”Fondul de consiliere în politici”, implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ); 4) Ședința Comitetului de Coordonare a Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării; 5) 2 ședințe ale Consiliului proiectul ”Înregistrare și evaluarea funciară”.
131	37.2. Asigurarea examinării prin prisma priorităților și atribuțiilor Cancelariei de Stat a documentelor aferente cooperării cu organizațiile internaționale și partenerii de dezvoltare	Numărul de note analitice/de opinie elaborate raportat la numărul de documente recepționate	Decembrie	Direcția planificare strategică și priorități; Subdiviziunile structurale ale Cancelariei de Stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	În perioada de raportare au fost date 12 avize asupra următoarelor documente aferente cooperării cu organizațiile internaționale și partenerii de dezvoltare: 1. Conceptul Proiectului „Seed Money Facility”, finanțat de Programul Regiunii Dunărea 2021-2027; 2. Procesul verbal (Agreed Minutes) al negocierilor bilaterale interguvernamentale privind cooperarea pentru dezvoltare (tehnică și financiară) între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Federale Germania; 3. Setul de acte aferent proiectului Decretului cu privire la inițierea negocierilor și aprobarea semnării Acordului de finanțare dintre Republica Moldova, Comisia Europeană și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din România pentru participarea Republicii Moldova în cadrul Programului Interreg VI-B NEXT Bazinul Mării Negre 2021-2027; 4. Proiectul Acordului de finanțare pentru implementarea Programului Interreg NEXT România - Republica Moldova 2021-2027; 5. Proiectul Acordului de finanțare pentru implementarea Programului Regiunii Dunărea 2021-2027; 6. Programul inter-regional Interreg Europe 2021- 2027; 7. Proiectul Ghidului solicitantului de finanțare elaborat de Programul Interreg NEXT România - Republica Moldova 2021-2027 și a anexelor la acesta; 8. Rezultatele evaluării propunerilor de proiecte depuse la prima etapă a primului apel de propuneri în cadrul Programului Regiunii Dunărea 2021-2027 (PRD). 9. Planul de implementare la nivel de țară - CLIP din cadrul Planului de Acțiuni de Gen III pentru perioada 2021-2025, transmis de Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova pentru actualizare; 10. Proiectul Ghidului solicitantului de finanțare pentru proiectele de valoare mică, elaborat de Programul Interreg NEXT România - Republica Moldova 2021-2027; 11. Proiectul Programului Anual de Acțiuni 2023 (PAA 2023) al Uniunii Europene pentru Republica Moldova; 12. Descrierea Sistemului de Management și Control pentru Programul Interreg VI-A NEXT România- Republica Moldova; Suplimentar, s-au pregătit materialele necesare participării Coordonatorului Național SUERD în cel de-al 12-lea Forum Anual al Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării și în Reuniunea miniștrilor responsabili de implementarea SUERD (Ministerial Meeting) și la discuțiile în format Panel de nivel înalt (High-Level Panel); A fost elaborat și transmis spre avizare Proiectul Dispoziției Guvernului cu privire la mecanismul de coordonare la nivel național a implementării Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (SUERD); Cancelaria de Stat a contrasemnat angajarea Consilierilor de Nivel Înalt pentru domeniile Justiție și Procuratură, Servicii Financiare și Dezvoltarea Sectorului Agro-Alimentar"+ Anticorupție și Spălarea banilor

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
143	38.1. Asigurarea respectării regimului secret a lucrărilor de secretariat	100% documente cu parafa respectivă de secretizare luate la evidență; Numărul de autorizații de acces la secretul de stat eliberate	Decembrie	Secției integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	100% documente cu parafa respectivă de secretizare luate la evidență: Recepționate - 264, întocmite - 312; acte normative: HG - 7, DP - 31, Dispoziții CSE -3, Decizia PM - 3 . Întocmite: 13 procese-verbale ale ședințelor Guvernului; procesul-verbal privind controlul anual al disponibilului de documente; aprobat Nomenclatorul funcțiilor. Totodată, au fost eliberate 26 autorizații de acces la secretul de stat.
133	38.2. Instruirea personalului în domeniul protecției secretului de stat	Numărul de persoane instruite pentru perfectarea dreptului de acces la secretul de stat; Numărul de instruiți pentru persoane cu dreptul de acces la secretul de stat privind asigurarea și respectarea regimului secret	Decembrie	Secției integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost instruite și acordat suportul consultativ : 16 persoane la perfectarea dreptului de acces la secretul de stat și 4 persoane cu dreptul de acces la secretul de stat.
134	39.1. Monitorizarea și asigurarea măsurilor privind respectarea regimului declarării averilor și intereselor personale de către angajații Cămarilor de Stat	100 % de subiecți ai declarării asigurați cu dispozitiv pentru semnătura electronică; Numărul de instruiți ai subiecților declarării privind depunerea declarației de avere și interese personale	Decembrie	Secției integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	100 % subiecți ai declarării asigurați cu dispozitiv pentru semnătura electronică, 100% declarații depuse: în rezultatul verificării procesului de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, 153 angajați din cadrul Cămarilor de Stat, 14 conducători și adjuncți ai organizațiilor, instituțiilor și întreprinderilor monitorizate de către Cămarile de Stat, 71 funcționari publici din cadrul oficiilor teritoriale ale Cămarilor de Stat au depus declarațiile anuale în termen. Au fost instruiți 18 de subiecți ai declarării privind depunerea declarației de avere și interese personale.
135	39.2. Organizarea evidenței cadourilor, conflictelor de interese, al influențelor necorespunzătoare și avertizărilor despre posibile ilegalități comise, asigurarea funcționării liniei telefonice pentru informare	100% de cadouri înregistrate în Registrul cadourilor; 100% de cazuri declarate înregistrate în Registrul de evidență a conflictelor de interese; 100% de cazuri declarate înregistrate în Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare; 100% de denunțuri înregistrate în Registrul de evidență a avertizărilor de integritate; Numărul de apeluri înregistrate în Registrul de evidență a adresărilor recepționate	Decembrie	Secției integritate instituțională și protecția secretului de stat	Realizat/ Aprobat în ȘG	60 cadouri au fost înregistrate în Registrele cadourilor admisibile, acestea fiind plasate pe site-ul oficial al Cămarilor de Stat, fiind întocmite întocmite 34 demersuri de declarare a cadourilor, semnate 34 acte de predare-primire, 34 acte de restituire și 33 procese-verbale ale ședințelor Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor. A fost declarat și înregistrat două cazuri în Registrul de evidență a conflictelor de interese; 0 (zero) cazuri declarate și înregistrate în Registrul de evidență a influențelor necorespunzătoare. Au fost înregistrate 51 de apeluri în Registrul de evidență a adresărilor recepționate.
136	40.1. Asigurarea procesului de planificare bugetară pe termen mediu în domeniul de competență ale Cămarilor de Stat;	Raport privind realizarea în anul 2022 a prevederilor Strategiei sectoriale de cheltuieli a Cămarilor de Stat pentru anii 2022-2024 elaborat și publicat; Strategia sectorială de cheltuieli a Cămarilor de Stat pentru anii 2024-2026 elaborată și publicată; Propuneri de buget ale instituțiilor monitorizare examinate și acceptate; Propuneri de buget în SIMF agregate; Alocații bugetare modificate și redistribuite (100%); Buget dezagregat (100%)	Februarie; Septembrie	Direcția planificare strategică și priorități; Direcția financiară și patrimoniu; Subdiviziunile structurale ale Cămarilor de Stat; Instituțiile monitorizate	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportul privind realizarea în anul 2022 a prevederilor Strategiei sectoriale de cheltuieli a Cămarilor de Stat pentru anii 2022-2024 a fost elaborat și transmis Ministerului Finanțelor prin scr. Nr. 21-78-2291 din 02.03.2023. Strategia sectorială de cheltuieli a Cămarilor de Stat pentru anii 2024-2026 a fost elaborată și transmisă Ministerului Finanțelor prin scr. Nr. 21-78-2354 din 14.03.20232023. Suplimentar, raportul semestrial privind implementarea Strategiei sectoriale de cheltuieli a Cămarilor de Stat pentru anii 2023-2025 a fost elaborat și transmisă Ministerului Finanțelor prin scr. Nr. 21-78-2354 din 14.03.20232023.
137	40.2. Dezagregarea și modificarea bugetului Cămarilor de Stat, instituțiilor monitorizate	100% dezagregarea și modificarea bugetului Cămarilor de Stat și a instituțiilor monitorizate	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu; Subdiviziunile structurale ale Cămarilor de	Realizat/ Aprobat în ȘG	100% Dezagregarea bugetului a fost executată în termen. Modificarea bugetului se efectuează conform necesităților aparute.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
				Stat; Instituțiile monitorizate		
138	41.1. Analiza, monitorizarea și evaluarea cheltuielilor ce țin de întreținerea Cancelariei de Stat și a instituțiilor monitorizate	100% analiza, monitorizare, evaluare cheltuielilor și respectiv perfectarea documentelor ce țin de întreținerea Cancelariei de Stat și a instituțiilor monitorizate	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobata în ȘG	100% Pentru perioada raportata au fost prelucrate, executate și analizate toate documentele primare, inclusiv a fost efectuată și analiza tuturor cheltuielilor efectuate pentru întreținerea Cancelariei de Stat, oficiilor teritoriale și instituțiilor monitorizate.
139	41.2. Asigurarea procesului de raportare, intercorelat cu procesele de elaborare și executare a bugetului	100% întocmirea și prezentarea rapoarte financiare;	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobata în ȘG	100% Dări de seamă întocmite și prezentate Ministerului Finanțelor și Serviciul Fiscal de Stat pentru perioada raportată.
140	42.1. Analiza, monitorizarea, gestionarea mijloacelor fixe, valorilor materiale precum și inventarierea activelor nefinanciare;	100% analiza, monitorizarea și gestionarea mijloacelor fixe, valorilor materiale și inventarierea activelor nefinanciare	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobata în ȘG	100% Efectuarea documentelor primare privind valoarea mijloacele fixe și materiale. Efectuarea inventarierii anuale.
141	43.1. Asigurarea evidenței cheltuielilor cu personalul;	100% asigurarea evidenței cheltuielilor cu personalul	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobata în ȘG	100% Calcularea și plata salariilor, premiilor, indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizațiilor de eliberare pentru perioada raportată.
142	44.1. Asigurarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice pentru asigurarea logistică și materială a activităților Prim-ministrului și Cancelariei de Stat	100% proceduri de achiziție desfășurate conform prevederilor legale; Numărul de proceduri de achiziție desfășurate conform prevederilor legale.; Numărul de contracte elaborate/semnate.	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobata în ȘG	100% În perioada de raportare au fost organizate 11 ședințe ale Grupului de lucru pentru achiziții publice în cadrul Cancelariei de Stat cu întocmirea a 11 procese – verbale. Au fost semnate și înregistrate la Trezorerie 57 contracte de achiziții de bunuri și servicii, elaborate și publicate 17 anunțuri/decizii/dări de seamă și au fost organizate 12 proceduri de achiziții publice cu publicare.
143	45.1. Coordonarea și monitorizarea deciziilor și procedurilor de gestiune a patrimoniului public, desfășurate de instituțiile și întreprinderile monitorizate de Cancelaria de Stat	Numărul acordurilor de dare în locațiune/comodat emise; Numărul contractelor de locațiune coordonate; ; Numărul contractelor de comodat coordonate; Numărul autorizațiilor de comercializare emise; Numărul ordinelor CS de instituire a Comisiilor de transmitere a mijloacelor fixe; Numărul actelor de predare-primire elaborate și/sau coordonate; Numărul autorizațiilor de casare emise; Numărul ședințelor Comisiilor de negocieri directe/de comercializare/de casare a activelor neutilizate, la care s-a participat	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobata în ȘG	Pe parcursul anului 2023 au fost emise - 25 de acorduri de dare în locațiune/comodat; coordonate - 26 de contracte/acorduri privind locațiunea activelor din gestiunea instituțiilor monitorizate; elaborate, coordonate și aprobate - 21 de Ordine ale Cancelariei de Stat ce țin de domeniul de competență al Direcției; întocmite, semnate și aprobate - 23 acte de transmitere a activelor administrate de Cancelaria de Stat. În plus, s-a participat la 10 ședințe ale comisiilor de negocieri directe, licitație, locațiune și achiziții publice, instituite în cadrul instituțiilor monitorizate și au fost întocmite 10 de procese - verbale. Totodată, au fost eliberate 8 autorizații de casare și 1 autorizație de comercializare.

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
144	45.2. Asigurarea suportului necesar și/sau promovarea proiectelor de acte normative cu privire la transmiterea bunurilor, ce constituie proprietate publică, proiectelor de acte normative, aferente activității instituțiilor și întreprinderilor monitorizate de Cancelaria de Stat	Numărul proiectelor de acte normative coordonate; Numărul proiectelor de acte normative avizate; Numărul proiectelor de acte normative elaborate; Numărul regulamentelor interne/instrucțiunilor/structurilor/organigramelor/statelor de personal/schemelor de încadrare a personalului instituțiilor și întreprinderilor monitorizate de Cancelaria de stat, coordonate.	Decembrie	Direcția financiară și patrimoniu	Realizat/ Aprobat în ȘG	Au fost aprobate 3 proiecte de Hotărâri de Guvern privind transmiterea activelor după cum urmează: - HG nr. 849/2023 privind alocarea unor mijloace financiare; - HG nr. 574/2023 cu privire la transmiterea unei încăperi și a unor active orașului Ștefan Vodă; - HG nr. 904/2023 cu privire la transmiterea unor bunuri și modificarea unor hotărâri ale Guvernului. Au fost elaborate 5 proiecte de Hotărâri de Guvern privind transmiterea activelor: - Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la transmiterea unor bunuri mobile raionului Florești; - Proiectul hotărârii de Guvern privind reglementarea utilizării automobilelor de serviciu de către autoritățile administrației publice; - Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la transmiterea unor bunuri imobile în administrarea Cancelariei de Stat și modificarea efectivului-limită al unor autorități administrative; - Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la alocarea mijloacelor financiare; - Proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Nomenclatorului serviciilor prestate, contra plată, de instituțiile bugetare monitorizate de către Cancelaria de Stat și tarifelor la acestea, precum și a Regulamentelor privind modul de formare a veniturilor de la prestarea serviciilor cu plată. Au fost examinate și avizate - 9 proiecte de Hotărâri de Guvern, coordonate - 1 regulament interne /instrucțiuni ale instituțiilor monitorizate, coordonate - 3 structuri/organigrame/state de personal/scheme de încadrare a personalului instituțiilor și întreprinderilor monitorizate.
145	46.1. Asigurarea suportului tehnico-informațional în procesul de administrare, monitorizare și dezvoltare a sistemelor informaționale și paginilor web (www.cancelaria.gov.md; www.gov.md, www.cs-edocs.gov.md, www.particip.gov.md, www.cariere.gov, www.rsal.gov.md, www.mail.gov.md; SIA „RFPFP”, etc.) ale căror posesor este Cancelaria de Stat	Asigurarea standardelor de securitate cibernetică prin accesul autorizat și conturi de utilizator al autorităților publice pe portaluri guvernamentale validate; Dezvoltarea progresivă a Registrului funcțiilor publice și al funcționarilor publici. Asigurarea suportului autorităților publice centrale și locale în accesarea acestuia; Configurarea, administrarea și deservirea infrastructurii IT la nivel de soft și sisteme informaționale; Validarea conturilor de utilizator ale autorităților publice pe portalurile guvernamentale, întru asigurarea standardelor de securitate cibernetică; Înregistrarea actelor administrative incluse de către persoanele autorizate ale autorităților administrației publice locale în Registrul actelor locale.	Decembrie	Secția tehnologii informaționale	Realizat/ Aprobat în ȘG	SAI acordă suportul necesar în procesul de aplicare a platformelor, conform solicitărilor

Nr	Acțiuni	Indicator	Termen	Subdiviziune responsabilă	Statut	Raportare
14 6	46.2. Asigurarea implementării circulației documentelor electronice interinstituționale prin dezvoltarea SI e-management	Asigurarea progresivă a sistemului e-management pe mediul centralizat de găzduire, cu sincronizarea datelor, monitorizarea și dezvoltarea sistemului de circulație a documentelor în Cancelaria de Stat și Guvern; Acordarea suportului tehnico-metodologic în procesul de utilizare a C e-management.	Decembrie	Secția tehnologii informaționale; Direcția managementul documentelor	Realizat/ Aprobat în ȘG	A fost implementat SI e-management în Oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat. În comun cu Secția tehnologii informaționale, a fost organizată o instruire generică. Totodată, Direcția managementul documentelor a organizat o instruire cu Oficiul teritorial Chișinău și a acordat suport metodologic Oficiilor teritoriale Ungheni, Hîncești și Bălți.
14 7	47.1. Elaborarea recomandărilor metodice privind utilizarea SI e-Management	1 Recomandare metodică elaborată pentru fpc; 1 Recomandare metodică elaborată pentru fpe	Martie	Direcția managementul documentelor	Realizat/ Aprobat în ȘG	Pentru funcțiile publice de conducere a fost elaborată Instrucțiunea Managementul Documentelor. Totodată, pentru funcțiile publice de execuție a fost elaborată Instrucțiunea privind actualizarea stării documentelor în SI e-management.
14 8	47.2. Organizarea instruirilor interne privind utilizarea SI e-management	100% din angajați instruiți	Decembrie	Direcția managementul documentelor; Secția Tehnologia Informației Și Comunicațiilor	În proces de realizare/elaborare	Au fost organizate instruirii interne privind utilizarea SI e-management pentru 26 de angajați. Plus, au fost instruiți repetat 41 de funcționari publici noi angajați. Totodată instrucțiunile metodologice elaborate privind utilizarea SI e-management au fost transmise prin e-mail la tot personalul încadrat în Cancelaria de Stat. Direcția Tehnologia Informației Și Comunicațiilor în momentul configurării tehnicii de calcul și respectiv instalarea acesteia, se stabilește în browser Chrome sau Mozilla adresa SI, și respectiv fiecare colaborator nou angajat este instruit de către Direcția IT 100%.
14 9	48.1. Efectuarea a 4 misiuni de audit de asigurare	100% de rapoarte de audit elaborate	Decembrie	Serviciul audit intern	În proces de realizare/elaborare	Au fost inițiate 2 misiuni de audit: 1. privind modul de descriere a proceselor operaționale (nivel de realizare - 75 %) 2. de planificare a cheltuielilor pentru DGAG (nivel de realizare - 30%).
15 0	48.2. Elaborarea Raportului privind controlul intern managerial	Raport elaborat; Declarația de răspundere managerială emisă și publicată	Februarie	Direcția planificare strategică și priorități; Serviciul audit intern; Subdiviziunile structurale ale Cancelariei de Stat și instituțiile monitorizate	Realizat/ Aprobat în ȘG	Raportul anual privind Controlul Intern Managerial a fost elaborat și transmis în termen în adresa MF. Conform raportului, sistemul CIM al CS este parțial conform la SNCL. Declarația de răspundere managerială a fost întocmită și publicată pe situl CS (disponibilă la linkul: https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/declaratie_2023.pdf).