



# PRIM-MINISTRUL REPUBLICII MOLDOVA

DECIZIE nr. 17

din 21 februarie 2024  
Chișinău

În temeiul art. 22 alin. 3) din Legea 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, precum și în scopul punerii în aplicare a prevederilor pct. 287 și 288 din Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 126/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 130-133, art. 285), cu modificările ulterioare, DECID:

**1.** Se instituie Secretariatul de implementare a Strategiei de reformă a administrației publice (în continuare – *Secretariat*) în următoarea componență:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| Mija Artur         | – secretar general al Guvernului,<br>președinte al Secretariatului           |
| Dabija Lilia       | – secretar general adjunct al Guvernului                                     |
| Strah Andrei       | – secretar general adjunct al Guvernului                                     |
| Roșca Dina         | – secretar general al Ministerului Finanțelor                                |
| Gumene Ion         | – secretar de stat al Ministerului Finanțelor                                |
| Arachelov Vladimir | – secretar de stat al Ministerului Finanțelor                                |
| Mîțu Mihail        | – secretar general al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene |
| Prisacar Andrei    | – director al Agenției de Guvernare Electronică.                             |

**2.** Secretariatul are rolul de a sprijini Comitetul interministerial pentru planificare strategică (în continuare – *CIPS*) în implementarea și monitorizarea

Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030 (în continuare – *Strategie*).

În acest scop, Secretariatul indeplinește următoarele atribuții:

1) formulează opinii cu privire la armonizarea și conformitatea documentelor strategice relevante pentru procesul de implementare a Strategiei;

2) oferă recomandări privind prioritățile în procesul de implementare a Strategiei;

3) analizează rapoartele trimestriale de monitorizare a programelor de implementare a Strategiei și, după caz, face recomandări CIPS-ului cu privire la progresele înregistrate în implementare;

4) inițiază și face recomandări pentru luarea măsurilor în cazul unor riscuri identificate sau al unor dificultăți în implementarea obiectivelor, a măsurilor și activităților planificate;

5) oferă îndrumări cu privire la implementarea măsurilor și activităților programelor de implementare a Strategiei autorităților administrației publice responsabile, inclusiv echipei pentru implementarea Strategiei din Cancelaria de Stat și persoanelor de contact pentru monitorizarea acesteia;

6) analizează efectele activităților de reformă desfășurate în diferitele domenii ale sectorului public care influențează administrația publică și face recomandări CIPS-ului pentru luarea măsurilor corespunzătoare și asigurarea respectării acestora;

7) oferă recomandări pentru eficientizarea ciclurilor ulterioare de planificare a reformei administrației publice.

**3. Secretariatul se întrunește trimestrial pentru pregătirea ședințelor CIPS privind implementarea Strategiei, asigurând următoarele sarcini:**

1) evaluarea progresului privind realizarea programelor de implementare a Strategiei în trimestrul precedent de implementare a măsurilor și activităților, cu oferirea unei analize de ansamblu asupra gradului de implementare a activităților preconizate de către autoritățile/instituțiile responsabile și, după caz, a motivelor neimplementării în timp util a acestora, precum și înaintarea recomandărilor pentru atenuarea acestor riscuri, dacă problema necesită o decizie la nivelul superior de coordonare;

2) înaintarea propunerilor CIPS-ului, dacă este cazul, privind actualizarea înainte de termen a programelor de implementare a Strategiei;

3) monitorizarea continuă a progresului în atingerea rezultatelor și, în același timp, asigurarea gestionării riscurilor printr-un sistem eficient de avertizare timpurie.

**4. La lucrările Secretariatului sunt invitați să participe și reprezentanții Congresului Autorităților Locale din Moldova.**

**5.** Suportul profesional și tehnic al Secretariatului este asigurat de Cancelaria de Stat, în calitate de autoritate responsabilă de coordonarea implementării și monitorizării reformei administrației publice.

**6.** Decizia nr. 80 din 30 mai 2023 se abrogă.

**Prim-ministru**

**DORIN RECEAN**

