

**Proces verbal nr.4**  
**al ședinței Comitetului de Coordonare pentru Guvernare Deschisă**

**14 februarie 2024,  
online**

**La ședință au participat:**

**(1) Membrii de bază:**

- |                      |                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ana Calinici      | Secretar de Stat, Cancelaria de Stat                                   |
| 2. Nadejda Burciu    | Secretar de Stat, Ministerul Justiției                                 |
| 3. Diana Enachi      | Coordonator proiect, IDIS „Viitorul”                                   |
| 4. Nicolae Panfil    | Director de program, Asociația Promo-LEX                               |
| 5. Maria Covalciuc   | Președinte, AO Asociația pentru Guvernare<br>Eficientă și Responsabilă |
| 6. Rodica Frecăuțanu | Director executiv AO Caroma Nord                                       |
| 7. Viorel Russu      | Congresul Autorităților Locale din Moldova                             |
| 8. Irina Buzu        | Consilier, Ministerul Dezvoltării Economice și<br>Digitalizării        |

**(2) Participanți:**

- |                    |                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Lilia Pascal    | Șefa Direcției drepturile omului și cooperarea cu<br>societatea civilă, Cancelaria de Stat                    |
| 2. Natalia Postică | Șef-adjunct al Direcției drepturile omului și<br>cooperarea cu societatea civilă, Cancelaria de Stat          |
| 3. Alexandra Zamșa | Consultant principal al Direcției drepturile omului și<br>cooperarea cu societatea civilă, Cancelaria de Stat |

## **Agenda ședinței:**

1. Proiectul Calendarului și înaintarea propunerilor pentru setarea punctelor cheie de monitorizare
2. Decizii asupra repartizării responsabilităților de monitorizare a punctelor cheie între membrii Comitetului
3. Acțiunile realizate în anul 2023: Angajamentele nr. 1 și nr.2
4. Inițierea implementării activității nr. 2.7.14: Instruirea funcționarilor din cadrul autorităților publice locale privind guvernarea deschisă
5. Revizuirea componenței Comitetului pentru asigurarea unei activități productive
6. Acțiuni necesare pentru asigurarea unei vizibilități mai mari a activității Comitetului și implementării Planului de Acțiuni pentru Guvernare Deschisă 2023-2025 (PAGD).
7. Examinarea Listei autorităților publice locale care au aplicat la OGP Local și expunerea opiniei pe fiecare în parte (respectarea valorilor OGP, potențiale riscuri)

### ***1. Proiectul Calendarului și înaintarea propunerilor pentru setarea punctelor cheie de monitorizare***

Pentru informare: Proiectul Calendarului de implementare a Planului de acțiuni a fost elaborat în baza termenilor setați în Planul aprobat prin Dispoziția Guvernului nr. 158/2023. Totodată, pentru unele acțiuni, spre exemplu în Angajamentul nr. 4 urmează a fi concretizați termenii, în funcție de demararea celui de al doilea ciclu de monitorizare a Convenției ONU pentru Anticorupție.

Membrii Comitetului au înaintat spre discuții propuneri privind modalitățile și termenele de control în procesul de monitorizare:

1. Setarea punctelor cheie de monitorizare – o dată la trei luni, începând cu sfârșitul lunii martie, începutul lunii aprilie;
2. Lansarea discuțiilor în formate mai largi pentru fiecare acțiune – începând cu luna aprilie;
3. Examinarea complexă a acțiunilor, stării reale de lucru, puncte dificile, necesități de intervenție;
4. Stabilirea exactă a termenelor de realizare a acțiunilor și a rezultatelor preconizate;
5. Anexarea tuturor documentelor la rapoartele prezentate, indicatorii intermediari.

**Decis:** Pentru asigurarea eficientă a procesului de monitorizare, Membrii Comitetului, în unanimitate, au agreat orarul desfășurării ședințelor de monitorizare, pentru lunile aprilie, iulie și octombrie, care se vor desfășura în prima jumătate a acestora.

Pentru următoarea ședință, pentru toate angajamentele din PAGD, urmează a fi prezentate: (i) rezultatele implementării acțiunilor finalizate; (ii) rezultatele

intermediare pentru acțiunile în desfășurare; (iii) pașii a fi întreprinși pe acțiuni pentru următoarea perioadă de raportare.

## ***II. Decizii asupra repartizării responsabilităților de monitorizare a punctelor cheie între membrii Comitetului***

În cadrul discuțiilor a fost în mod special menționată necesitatea prezentării informațiilor suplimentare pe realizarea tuturor acțiunilor prevăzute în Plan.

**Decis:** Secretariatul Comitetului de coordonare va interveni către toate autoritățile publice și organizații ale societății civile, implicate în realizarea acțiunilor Planului, cu solicitarea prezentării informațiilor pe acțiunile realizate în anul 2023 și cele ce urmează a fi realizate în primul trimestru 2024.

## ***III. Acțiunile realizate în anul 2023: Angajamentele nr. 1 și nr.2***

Membrii Comitetului au luat act de informația generalizată pe acțiunile din Angajamentele nr.1 și nr.2, realizate de către autoritățile responsabile și partenerii acestora.

Astfel, din 5 acțiuni cu termen de realizare final în anul 2023, toate au fost implementate;

În proces de realizare sunt alte 7 acțiuni, planificate pentru implementare pentru anul 2024 și 2 acțiuni cu termen final de implementare în anul 2025.

**Decis:** Conform celor menționate la pct. I din agenda ședinței, informația urmează a fi revizuită, fiind aliniată la propunerile membrilor Comitetului: rezultate finale; rezultate intermediare; acțiuni planificate. Componenta revizuită se va regăsi în Raportul intermediar consolidat pe tot Planul de acțiuni, care va fi examinat la ședința din aprilie.

## ***IV. Inițierea implementării activității nr. 2.7.14: Instruirea funcționarilor din cadrul autorităților publice locale privind guvernarea deschisă***

Acțiunea 2.7.14 este prevăzută spre implementare în Planul de acțiuni pentru anii 2024-2025.

A fost menționat că instruirii ale funcționarilor APL au fost desfășurate și în anul 2023, în câteva sesiuni, în format fizic și online, prin intermediul Proiectului Consiliului European „Consolidarea dialogului și a guvernării locale deschise și etice în Republica Moldova”, implementat de Congresul Autorităților Locale și Regionale al Consiliului European.

Pentru implementarea rezultativă a acțiunii, membrii Comitetului au venit cu propuneri ce vizează mai multe sub-acțiuni ce pot aduce valoare adăugată rezultatelor finale, cât și indicatorilor de monitorizare cantitativi și calitativi ai acțiunii, printre acestea fiind:

- Dezvoltarea unui curs online despre Guvernarea deschisă;
- Plasarea și diseminarea cursului pe platformele online de învățare: MLearn, ELearn și platforma CALM;
- Urmărirea datelor privind accesarea cursului și rata de promovare a acestuia;
- Efectuarea chestionarelor periodice la subiectul Guvernării deschise și determinarea gradului de asimilare a informației.

Asociația Promo-Lex a menționat disponibilitatea de a se implica în pregătirea sondajului, iar CALM – în vederea realizării acestuia, ținând cont de experiența și instrumentele pe care le dețin organizațiile menționate în desfășurarea activităților de acest gen.

Pentru pregătirea sondajului a fost propusă crearea unui document de lucru partajat pe Google Drive, unde se va veni cu contribuție pentru Conceptul sondajului, diverse informații disponibile și resurse ce acoperă subiectul.

**Decis:** În mapa cu resurse informaționale ale Comitetului (Google Drive), va fi creată o submapă distinctă pe Dezvoltarea capacităților APL în Guvernare deschisă, unde fiecare dintre cei interesați/responsabili vor încărca idei, activități, informații utile etc., pentru dezvoltarea subiectului și conceptualizarea activităților a fi realizate.

## ***V. Revizuirea componenței Comitetului pentru asigurarea unei activități productive***

Ținând cont de participarea rezervată (întemeiată) a reprezentantului Ministerului Finanțelor, la activitatea anterioară a Comitetului, se propune de a solicita autorității publice desemnarea unui alt membru.

Dna Calinici a informat membrii Comitetului că la lucrările ulterioare ale acestuia va participa Dl V. Arachelov, Secretar de Stat al Ministerului Finanțelor, al cărui mandat corespunde profilului necesar pentru activitățile de guvernare deschisă în finanțele publice.

Membrii Comitetului au discutat și alte aspecte privind organizarea și funcționarea Comitetului, precum:

- Planificarea anuală a desfășurării ședințelor Comitetului, frecvența acestora;
- Oportunitatea diversificării sau extinderii componenței Comitetului, cu respectarea principului parității părților;
- Oportunitatea modificării actelor de constituire a Comitetului;
- Extinderea formatului de desfășurare a ședințelor Comitetului, cu invitarea altor părți interesate: organizații ale societății civile, autorități publice etc.;

- Desfășurarea publică a ședințelor Comitetului, cu invitarea părților interesate și a publicului larg;
- Anunțarea prealabilă a părților interesate și a publicului larg despre organizarea ședinței Comitetului, a subiectelor ce urmează a fi puse în discuții;
- Examinarea celor mai bune practici de organizare a forumurilor multi-partite în cadrul OGP;
- Transparența și deschiderea informațiilor privind activitatea Comitetului în rețeaua Internet.

**Decis:** În anul 2024, ședințele Comitetului se vor desfășura trimestrial, în format public, cu anunțarea prealabilă a părților interesate și a publicului larg prin mijloacele de comunicare disponibile ale Comitetului: [pagina web a Comitetului](#), [pagina web a Cancelariei de Stat](#), profilurile pe rețelele de socializare, e-mailuri țargetate etc.

De asemenea, pentru anumite activități specifice vizate în Planul de acțiuni, implementarea cărora prezintă interes public sporit, pot fi organizate ședințe tematice dedicate, cu participarea organizațiilor societății civile active în aceste domenii.

Pentru moment, în vederea menținerii funcționalității Comitetului, se consideră oportună extinderea formatului de desfășurare a ședințelor, cu invitarea organizațiilor societății civile, active în domeniul Guvernării deschise.

Secretariatul Comitetului va asigura: (i) Invitarea la ședințele Comitetului, precum și la ședințele tematice, pe lângă membrii Comitetului și a altor părți interesate; (ii) Informarea oportună a publicului larg despre data, ora, locația și agenda ședințelor; (iii) Prezentarea informației privind bunele practici de organizare a forumurilor multi-partite OGP.

## ***VI. Acțiuni necesare pentru asigurarea unei vizibilități mai mari a activității Comitetului și implementării PAGD 2023-2025***

Se constată că activitatea Comitetului nu este vizibilă, nici la nivel național, nici internațional. Pentru remedierea situației se consideră necesar: de a revitaliza site-ul anterior al Comitetului prin popularea acestuia cu informația disponibilă; prin prezentarea, într-o manieră atractivă publicului, a informației despre Comitet și despre activitatea curentă a acestuia. De asemenea este necesar de a utiliza toate canalele de informare disponibile pentru mediatizarea activităților planificate și realizate, inclusiv în cadrul altor evenimente și activități desfășurate de către organizațiile și autoritățile reprezentate în Comitet, precum și realizarea comunicatelor și video-urilor scurte la evenimentele Comitetului și mediatizarea acestora pe paginile menționate etc.

**Decis:** Pagina

<https://sites.google.com/view/moldovaopengovernmentforum/home?authuser=0>

urmează a fi completată cu informațiile relevante și actualizată permanent. Membrii

Comitetului vor mediatiza această pagină, ca fiind una dintre primele surse de informare despre activitatea Comitetului și procesele OGP în Republica Moldova. Comunicările despre activitățile realizate, inclusiv de implementare a celui de al 5-lea Plan de acțiuni, activitățile planificate, anunțuri importante vor fi prezentate în format atractiv: limbaj accesibil, video-uri scurte etc.

## ***VII. Examinarea Listei autorităților publice locale care au aplicat la OGP Local și expunerea opiniei pe fiecare în parte (respectarea valorilor OGP, potențiale riscuri)***

Echipa OGP Local a intervenit către PFN (punctul focal național) și Comitet cu solicitarea de a prezenta opiniile privind autoritățile publice locale (APL) care au depus cereri la OGP Local:

1. Consiliul raional Căușeni, Direcția de atragere a investițiilor
2. Consiliul raional Anenii Noi, Direcția de atragere a investițiilor
3. Primăriile Zubrești, Gangura, Sireți, r-l Strășeni
4. Primăria Strășeni
5. Primăria mun. Chișinău
6. Consiliul raional Leova, Serviciul de atragere a investițiilor

Astfel, fiecare APL urmează a fi evaluat la prezența unor riscuri reputaționale pe care acestea le-ar comporta pentru OGP, sau dacă se cunosc cazuri când acesta a acționat contrar principiilor și valorilor OGP, în mod special, dacă există în prezent acuzații întemeiate de:

- abateri grave de integritate,
- reprimarea participării civile sau
- reputația de lipsă de deschidere și transparență.

**Decis:** Secretariatul Comitetului va solicita echipei OGP Local precizarea criteriilor cărora urmează să corespundă APL-le aplicante, pentru realizarea unei evaluări obiective și expunerea unei opinii cât mai apropiate corespunzătoare necesităților OGP. Totodată se va concretiza aspectul de expunere pe fiecare APL sau doar pe cele ce sunt cunoscute de membrii Comitetului.

Co-președinte a Comitetului,  
Secretar de stat al Cancelariei de Stat

Ana CALINICI

Co-președinte al Comitetului,  
Coordonator proiect, IDIS „Viitorul”

Diana ENACHI

Secretar al Comitetului,  
Direcția drepturile omului și  
cooperarea cu societatea civilă

Natalia POSTICĂ