

Положение

о деятельности Бюро политик по реинтеграции в составе Государственной Канцелярии

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает миссию, основные функции, права, обязанности, организацию и функции Бюро политик по реинтеграции в составе Государственной Канцелярии (в дальнейшем - Бюро).
2. Бюро имеет статус управления в составе Государственной Канцелярии, подчиняясь по стратегическим и политическим вопросам Заместителю Премьер-министра, ответственному за реализацию политики в области реинтеграции страны (в дальнейшем Вице-премьер по реинтеграции) и по административным вопросам Генеральному секретарю Правительства.
3. В своей деятельности Бюро руководствуется положениями международных актов, участником которых является Республика Молдова, Конституцией Республики Молдова, действующим законодательством, постановлениями Парламента, указами Президента Республики Молдова, нормативными актами Правительства и других центральных административных органов, Положением об организации и функционировании Государственной Канцелярии, а также настоящим Положением.

II. Миссия и основные функции Бюро

4. Миссией Бюро является реализация приоритетов политики Правительства в сфере реинтеграции страны, обеспечение координации работы центральных органов государственной администрации и проведение переговорного процесса по приднестровскому урегулированию.
5. В целях выполнения своей миссии, Бюро осуществляет следующие основные функции:
 - а) обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных Программой и Планом действий Правительства, национальными программными документами, с представлением отчетов и аналитических материалов по вопросам, касающимся приднестровского урегулирования и реинтеграции страны;

- b) координация процесса разработки, согласования, консультации и продвижение в соответствии с областью компетенции проектов нормативных актов и документов политик, а также совместно со специализированными государственными органами инициирование и доработка проектов документов для переговорного процесса;
- c) координация деятельности органов государственного управления, профильных рабочих групп, созданных для продвижения мер по укреплению доверия между жителями обоих берегов реки Днестр, а также должностных лиц ответственных за приднестровскую проблематику с целью эффективной реализации приоритетов политики реинтеграции страны и соотношения этой политики с действиями предпринятыми в международном плане, в том числе с финансово - бюджетным процессом, а также для консолидации позиции молдавской делегации в переговорном процессе;
- d) анализ политической, социально-экономической и гуманитарной ситуации в приднестровском регионе и принятие соответствующих мер, согласно делегированным компетенциям, либо внесение соответствующим должностным лицам предложений касающихся решений по той или иной проблеме;
- e) мониторинг развития ситуации в Зоне безопасности и осуществление координации деятельности делегации Республики Молдова в Объединённой Контрольной Комиссии по принятию необходимых мер, поддержания стабильности в пределах её периметра и надлежащего документирования событий;
- f) сотрудничество с национальными органами государственного управления, организациями гражданского общества, академической средой, внешними партнерами и соответствующими международными организациями для продвижения единой политики в области реинтеграции страны, поддержки переговорного процесса и реализации программ помощи и развития в Зоне безопасности и в восточных районах Республики Молдова;
- g) организация деятельности правительственной Комиссии по реинтеграции страны;
- h) обеспечение реализации Программы мероприятий по реинтеграции страны;
- i) оказание помощи жителям восточных районов страны: физическим и юридическим лицам, испытывающим трудности из-за отсутствия решения конфликта, путем осуществления действий, направленных на обеспечение защиты прав человека в приднестровском регионе и

выявления жизнеспособных решений для наиболее острых проблем, с которыми сталкивается население обоих берегов Днестра;

- ж) оказание необходимой поддержки Вице-премьеру ответственному за реализацию политики в области реинтеграции страны, в части организации мероприятий связанных с процессом урегулирования конфликта, эффективного продвижения политик по реинтеграции страны, координации деятельности государственных органов по данной линии, а также синхронизации усилий соответствующих участников процесса;
- к) организация встреч и публичных мероприятий с участием Вице-преьера по реинтеграции, а также предоставление ему информационной, методической, протокольной и медийной поддержки;
- л) организационно-методическое обеспечение мероприятий, запланированных в существующих переговорных площадках по приднестровскому урегулированию, систематизация повестки дня молдавской делегации, подготовка вспомогательных материалов для Политического представителя со стороны Кишинева, согласование проектов решений и соответствующей документации о проведенных мероприятиях;
- м) созыв рабочих заседаний по вопросам, связанным с приднестровской проблемой, а также обеспечение участия представителей Бюро в соответствующих мероприятиях, организуемых национальными государственными органами, международными партнерами, академической средой и гражданским обществом;
- н) изучение положительного опыта других государств в урегулировании конфликтов и передовой международной практики их управления с целью перенятия полезных элементов, которые могут способствовать продвижению урегулирования приднестровского конфликта;
- о) мониторинг и экспертиза проектов внешней помощи, предназначенных для бенефициаров из приднестровского региона, с предоставлением институциональной позиции по ним, а также участие в соответствующих мероприятиях и предоставление соответствующих данных о текущих и реализованных инициативах;
- р) консультирование представителей международных партнеров по вопросам, связанным с приднестровской тематикой, призывая их одновременно, при ведении диалога с представителями Тирасполя руководствоваться взятыми двусторонними обязательствами между Республикой Молдова и соответствующим государством или организацией и поставленной цели реинтеграции страны;

- q) информирование ответственных лиц об эволюциях, происходящих в рамках платформ диалога по приднестровскому урегулированию и заседаний Объединенной контрольной комиссии, а также о существенных проблемах, которые фигурируют в повестке дня переговоров, ситуации в приднестровском регионе и Зоне безопасности с выдвиганием предложений о дальнейших действиях, которые необходимо предпринять в этом отношении, либо о принятии соответствующих решений;
- r) информирование общественного мнения о ходе переговоров, о предпринятых властями Молдовы позитивных действиях в отношении жителей и экономических агентов из приднестровского региона, о конструктивных инициативах по сближению жителей двух берегов Днестра и их привлечению в процесс восстановления единого национального пространства и поддержания процесса урегулирования;
- s) мониторинг отражения приднестровского вопроса в средствах массовой информации а также докладов и исследований, разработанных национальными и международными экспертами, представителями научной среды, с разработкой, при необходимости, пресс релизов, информационных нот и деклараций отражающих мнение Бюро в отношении распространённых материалов;
- t) размещение и обновление информации на веб-странице Бюро, в том числе в социальных сетях;
- u) осуществление других функций в целях выполнения задач, установленных руководством Государственной Канцелярии, в соответствии с положениями действующего законодательства.

III. Права и обязанности Бюро

6. Бюро наделяется следующими правами:

- a) запрашивать, согласно законодательству, у административных органов государственного управления информацию и документы, необходимые для переговорного процесса и для деятельности Бюро, рекомендуя им придерживаться платформы диалога между Кишиневом и Тирасполем исключительно на уровне политических представителей в переговорном процессе по приднестровскому урегулированию, а также отраслевых рабочих групп, исключая прямую переписку и взаимодействие между аналогичными структурами с обоих берегов Днестра;
- b) в соответствии с законодательством запрашивать у органов государственного управления отчеты о проделанной работе в процессе продвижения отраслевой политики в сфере реинтеграции страны,

реализации Программы мероприятий по реинтеграции страны, а также отчеты о степени реализации мероприятий, установленных в документах национальной политики в данной области;

- c) договариваться с внешними партнерами, реализующими программы и проекты помощи в административно-территориальных единицах на левом берегу Днестра и в мун. Бендеры, об обязательном согласовании с Бюро и компетентными органами Республики Молдова любых инициатив/проектов с предоставлением соответствующих данных, а также о необходимости постоянной коммуникации на уровне ответственных лиц, рекомендуя одновременно избегать прямого или официального взаимодействия с представителями Тирасполя и представить проект в качестве совместной поддержки, как результат партнерства Республики Молдова с государством-донором или международной организацией;
- d) ставить в известность компетентные государственные органы о нарушениях прав человека в приднестровском регионе и о возникающих там проблемах и просить их принять необходимые меры с последующим информированием Бюро;
- e) направлять запросы в компетентные органы ответственные за ситуацию в Зоне безопасности, для выяснения обстоятельств некоторых дел, определения жизнеспособных решений в их отношении, а также для стабилизации ситуации и защиты законных прав и интересов пострадавших лиц;
- f) проводить рабочие встречи с представителями центральных и местных органов государственного управления, с физическими и юридическими лицами, а также с представителями партнеров и соответствующих международных организаций, институтов академической и ассоциативной среды, для обсуждения проблем связанных с реинтеграцией страны и приднестровской проблемой;
- g) установить партнерские отношения с профильными структурами других государств, неправительственными организациями и исследовательскими институтами в целях обмена опытом и полезной информацией по вопросам связанным с урегулированием конфликтов и ее использования в решении приоритетных задач Правительства по реинтеграции страны для повышения эффективности процесса урегулирования приднестровской проблемы;
- h) участвовать в мероприятиях, направленных на стимулирование политического и технического диалога между Кишиневом и Тирасполем, содействие прогрессу переговорного процесса, примирение и сближение жителей обоих берегов Днестра, продвижение межчеловеческих

контактов и стимулирование сотрудничества между двумя берегами, а также оказание содействия социально-экономическому развитию населенных пунктов в Зоне безопасности и региона в целом;

- i) предложить руководству Государственной Канцелярии делегировать сотрудников Бюро в служебных целях для ознакомления с передовой международной практикой, изучения методов преодоления препятствий, созданных конфликтами и реализации программ примирения а также постконфликтного восстановления, и в то же время для лучшей подготовки к участию в заседаниях переговорного процесса в формате «5 + 2» и в баварских конференциях для содействия укрепления мер доверия в процессе урегулирования приднестровского конфликта, и представлять Бюро в официальных визитах за границу;
- j) рекомендовать государственным и частным организациям, юридическим и физическим лицам, общественным объединениям, академическим учреждениям и средствам массовой информации правильное использование понятий, касающихся приднестровской проблемы и прекращение диффамации профессиональной репутации и институционального имиджа Бюро, а также запрашивать объяснения относительно ошибочной интерпретации некоторых событий, сообщений и официальных заявлений о позиции Бюро, с просьбой исправить или опровергнуть распространенную информацию и опубликованные заявления;
- k) осуществлять другие действия в соответствии с действующим законодательством.

7. Бюро имеет следующие обязанности:

- a) Выполнять ответственно, оперативно и эффективно поставленные задачи и функции;
- b) реализовывать действия, установленные в плане и программе деятельности Правительства, Государственной Канцелярии и Бюро, а также в других национальных программных документах, в которых Бюро является ответственным учреждением;
- c) соблюдать положения Конституции, действующего национального законодательства и международных договоров, участником которых является Республика Молдова;
- d) обеспечить соответствие проектов нормативных актов по приднестровскому вопросу и документов в переговорном процессе с приоритетами политики реинтеграции страны;

- e) представлять в указанные сроки отчеты и информации, запрошенные Государственной Канцелярией, Правительством, Парламентом, Аппаратом Президента Молдовы, органами государственного управления;
- f) рассматривать и своевременно обоснованно отвечать на письма, запросы, обращения об обеспечении доступа к информации и на петиции, полученные в адрес Бюро;
- g) предоставлять консультации и помощь заинтересованным лицам, представителям органов государственной власти, академической и ассоциативной среды, а также международным партнерам по вопросам, входящим в компетенцию Бюро, продвижение политики реинтеграции страны и подходов Кишинева в переговорном процессе по приднестровскому урегулированию;
- h) обеспечить прозрачность своей деятельности;
- i) сохранять и защищать государственную тайну, информацию с ограниченным доступом и личные данные;
- j) уважать установленный режим работы, нормы этики и деонтологии государственного служащего и правила внутреннего распорядка Государственной Канцелярии;
- k) соблюдать требования институциональной и профессиональной неподкупности.

IV. Организация деятельности Бюро

- 8. Руководство Бюро осуществляется начальником Бюро, который назначается и освобождается от должности приказом Генерального секретаря Правительства и подчиняется Вице-премьеру по реинтеграции и руководству Государственной Канцелярии.
- 9. В отсутствие начальника Бюро его функции осуществляются заместителем начальника Бюро, начальником отдела анализа и планирования, а в отсутствие начальника Бюро и заместителя начальника Бюро – начальником отдела политик по реинтеграции, которые в рамках возложенных полномочий несут ответственность за организацию управления Бюро, разработку позиции и подписание корреспонденции.
- 10. Бюро состоит из трёх отделов: Отдел анализа и планирования, Отдел политик по реинтеграции и Отдел связи с общественностью и протокола, в которых осуществляют свою деятельность начальники отделов, главные консультанты и один старший консультант, в пределах штатного расписания, утверждённого Государственной Канцелярией.

11. Начальники отделов и государственные служащие Бюро назначаются и освобождаются от должности приказом Генерального секретаря Правительства и подчиняются Вице-премьеру по реинтеграции, Генеральному секретарю Правительства и начальнику Бюро.

12. Начальник Бюро несёт ответственность за организацию его деятельности и в рамках своих компетенций:

- a) определяет индивидуальные цели и основные задачи персонала Бюро, представляет Вице-премьеру по реинтеграции и Генеральному секретарю Правительства предложение о поощрении или, по необходимости о применении взыскания в отношении персонала Бюро;
- b) обеспечивает разработку должностных инструкций служащих Бюро, ежегодных планов действий подразделения, графических описаний основных и вспомогательных рабочих процессов, оценочных листов профессиональных достижений и других документов, относящихся к деятельности Бюро, а также доработку отчётов о работе Бюро;
- c) организует распределение и рассмотрение входящей корреспонденции и доработку проектов документов, представляемых на подпись Вице-премьеру по реинтеграции, руководству Государственной Канцелярии и начальнику Бюро;
- d) согласовывает разработку вспомогательных материалов для деятельности Вице-преьера по реинтеграции;
- e) созывает межведомственные рабочие заседания для обсуждения и выработки решений по вопросам приднестровского урегулирования, а также участвует в рабочих заседаниях по данной тематике, организуемых другими учреждениями, когда есть необходимость обеспечить представительство Бюро на уровне руководящих государственных служащих;
- f) представляет Бюро, в пределах своих полномочий, в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами, с представителями иностранных государств и международных организаций;
- g) представляет информацию о деятельности Бюро и вносит предложения о необходимых мерах по совершенствованию соответствующих процессов;
- h) несёт личную ответственность за выполнение возложенных на Бюро задач и функций;
- i) обеспечивает процессы регистрации, оценки, контроля, мониторинга и систематического доклада сопутствующих рисков в реализации целей и мероприятий в сфере деятельности Бюро, в том числе коррупционных

рисков, способных затронуть ход достижения целей и реализацию запланированных показателей результативности, а также распоряжается о принятии мер по борьбе и устранению вероятных рисков и/или их воздействия;

j) осуществляет иные функции, возложенные на него Вице-премьером по реинтеграции и Генеральным секретарём Правительства.

13. Начальник Бюро присутствует на заседаниях Правительства при рассмотрении вопросов, касающихся реинтеграции страны, или в случаях, когда требуется его присутствие, а также участвует в оперативных или рабочих заседаниях при руководстве Государственной Канцелярии и, в которых обязательно присутствие начальников подразделений.

14. Бюро располагает официальной web-страницей и профильными страницами в социальных сетях, а также распространяет в средствах массовой информации пресс-релизы о своей деятельности, институциональную позицию и комментарии в связи с событиями, принятыми позитивными мерами и текущей ситуацией в переговорном процессе по приднестровскому урегулированию в продвижении политик в области реинтеграции страны.

15. Корреспонденцию Бюро подписывает Вице-премьер по реинтеграции на гербовых бланках Заместителя Премьер-министра, утвержденных Государственной Канцелярией (приложения №1-3).

16. В соответствии с согласованным в переговорном процессе порядком переписка между Кишинёвом и Тирасполем осуществляется исключительно на уровне главных переговорщиков по приднестровскому урегулированию, на бланках нейтрального образца, без символики и указания официальных должностей при обращении и подписании послания от имени политических представителей (приложение №4), а со стороны Республики Молдова данное качество отведено Вице-премьеру по реинтеграции.

17. На основании приказа Генерального секретаря Правительства начальник/заместитель начальника Бюро имеет право подписывать корреспонденцию на бланках Государственной Канцелярии, содержащих данные Бюро (приложения №5-7) и несет ответственность за законность, достоверность и правильность подписанных документов.

18. На основании пункта 13 Положения о деятельности делегации Республики Молдова в Объединённой Контрольной Комиссии, утверждённого Постановлением Правительства № 744 от 03 октября 2011 г., руководитель молдавской делегации, в качестве специального представителя Правительства, уполномоченного осуществлять координацию миротворческих аспектов процесса урегулирования конфликта, может подписывать ходатайства, декларации и отчёты на бланках делегации (приложения №.8-9).

19. Делопроизводство в Бюро ведётся в соответствии с инструкциями, утвержденными Государственной Канцелярией и с положениями действующего законодательства о ведении делопроизводства и правилами менеджмента документов, установленными в Государственной Канцелярии.

20. Бюро располагает внутренними журналами для учёта входящей/исходящей корреспонденции, которые ведутся в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Государственной Канцелярии, а передача в архив систематизированных дел осуществляется согласно Номенклатуре дел, утверждённой в Государственной Канцелярии.

21. При осуществлении своих полномочий Бюро взаимодействует с подразделениями Государственной Канцелярии, национальными органами власти, центральными и местными органами государственного управления, академическими учреждениями, гражданским обществом и медийной средой, с представителями участников в переговорном формате „5+2”, международными организациями, внешними донорами, дипломатическими и консульскими миссиями, аккредитованными в Республике Молдова.